

VEŘEJNÁ VÝZVA OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon o úřednících“

Město Úvaly, IČ: 00240931, se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly, prostřednictvím vedoucího úřadu oznamuje v souladu s ustanovením § 7 odst. 1) písm. b) zákona o úřednících výběrové řízení na pracovní místo úředníka.

Název pracovního místa: **Vedoucí odboru správy majetku**

Druh – náplň práce **Komplexní zajišťování správy rozsáhlého a různorodého majetku obce, zajišťování všech forem disponování s tímto majetkem včetně kontroly**

Místo výkonu práce: **Městský úřad v Úvalech, Pražská 276, Úvaly 250 82**

Platová třída: **9-10**

Předpokládaný nástup: **dohodou**

Úředníkem se může osoba fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky na uchazeče: **Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Řidičský průkaz skupiny B
Schopnost spolupráce v kolektivu pracovníků
Flexibilita a pracovní nasazení
Alespoň základní znalost principu fungování veřejné správy v ČR
Znalost práce na PC, minimálně v rozsahu Windows XP, MS Word, MS Excel, internet, e-mail
Zkušenosti s prací v oboru výhodou
Absolvovaná zvláštní odborná způsobilost v oboru výhodou
Znalost základů správního řízení výhodou**

Náležitosti přihlášky: **Jméno, příjmení a titul uchazeče
Název pozice, na kterou se uchazeč hlásí
Datum a místo narození uchazeče
Státní příslušnost uchazeče
Místo trvalého pobytu uchazeče
Kontaktní adresa
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
Datum a podpis uchazeče**

K přihlášce se připojí: **Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo úředně ověřená fotokopie)**

**U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
Úředně ověřená fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů(nedokládají uchazeči narození po 1.12.1971)**

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Uchazeč podá písemnou přihlášku splňující uvedené náležitosti, osobně na podatelnu Městského úřadu Úvaly nebo ji zašle poštou na adresu: Městský úřad v Úvalech, Pražská 276, 250 82 Úvaly. Obálku viditelně označí nápisem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - VEDOUCÍ ÚŘEDNÍK**“.
Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace na tel.č.: **281 091 522 Jaroslav Novotný, tajemník**

Lhůta pro podání přihlášek: **29.6.2009 do 10.00 hod.**

Termín výběrového řízení: **29.6.2009 od 11.30 hod.**

Účast na výběrovém řízení je závazná podáním přihlášky včetně všech náležitostí – účastníci nebudou k účasti vyzýváni.

Místo pro výběrové řízení: **Zasedací místnost Městského úřadu v Úvalech, Pražská 276, 250 82 Úvaly**

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v souladu s ustanovením § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, zveřejněno na úřední desce Městského úřadu a na webových stránkách města: www.mestouvaly.cz

Ing. Jaroslav Novotný
tajemník Městského úřadu v Úvalech