



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 981 401 – podatelna
Fax: 281 981 696
E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Obecné zásady pro vydávání měsíčníku Život Úval

(schváleno radou města dne 19.11.2009 usnesením č. R- 0271/09)

Tyto zásady vycházejí ze zákona 46/2000 Sb. (tiskový zákon) ze dne 22. února 2000 a ze zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích)

Vydavatelem měsíčníku Život Úval je Město Úvaly (právnícká osoba). Měsíčník je periodickou tiskovinou, vydávanou v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon). Vydávání měsíčníku je povoleno oddělením kultury Okresního úřadu Praha-východ ze dne 21. 5. 1991 pod reg. č. MKČRE12703. Zápis ochranné známky hlavičky měsíčníku Života Úval proveden pod č.298986 dnem 1. 7. 2008 u Úřadu pro Průmyslové vlastnictví. Vydavatel v souladu se svou odpovědností vydává následující zásady, které stanovují zaměření a obsah každého čísla a jeho přípravu.

Zaměření, obsah a rozsah každého čísla měsíčníku Život Úval

Měsíčník Život Úval je sdělovací prostředek, který je svým obsahem zaměřen na informování občanů o dění v Úvalech a nejbližším okolí. Články a fotografie může nabídnout k otištění v měsíčníku každá organizace nebo občan při splnění podmínek daných obecně závaznými předpisy, především občanským zákoníkem, a dále uvedenými požadavky pro přijímání příspěvků do měsíčníku Život Úval.

Za obsah periodického tisku odpovídá vydavatel.

Vedoucí redaktor - je členem redakční rady – předsedou komise (jmenuje ho rada města, případně schvaluje zastupitelstvo)

Vedoucí redaktor předkládá vydavateli koncepci měsíčníku Život Úval alespoň na 3 měsíce dopředu.

Vedoucí redaktor odpovídá vydavateli – Městu Úvaly za obsah každého čísla.

Přijímá a zpracovává doručené příspěvky, které jsou určeny pro připravované číslo Života Úval, svolává a řídí jednání redakční rady.

Odpovídá vydavateli za dodržování dlouhodobé koncepce měsíčníku Život Úval.

Odpovídá za termíny vydávání jednotlivých čísel, jedná s grafickým studiem a tiskárnou o předpokládaném časovém harmonogramu prací. Předává články a obrazové materiály schválené redakční radou ke grafickému zpracování, organizuje jazykové korektury a schvaluje konečnou graficky zpracovanou verzi vydání Života Úval před odesláním do tiskárny. Předkládá první korekturní výtisk starostovi, místostarostovi, správnímu odboru, pracovníkovi pověřenému kontrolou inzerce, případně podle uvážení dalším osobám (například k autorizaci článků, kontroly věcné správnosti otištěných informací apod.) a přijímá jejich připomínky k obsahu připravovaného čísla. Předává správnímu odboru informace o nezařazených člancích za účelem vyrozumění jejich autorů a důvodech, které k tomu vedly. Má právo, se souhlasem vydavatele, zařadit dodatky (článek, fotografie) do připravovaného čísla Života Úval, v případě nutnosti zařadit aktuální informaci nebo má právo krátit text článku při nedostatku místa. O všech těchto úkonech zároveň informuje ostatní členy redakční rady, v případě krácení textu též autora textu.

Redakční rada – (poradní orgán rady města – komise rady města)

Členy redakční rady jmenuje a odvolává rada města, jako výkonný orgán vydavatele, minimální počet členů redakční rady je 5 včetně předsedy, který je současně vedoucím redaktorem. Řídí se jednacím řádem komise rady města pokud není stanoveno jinak. Přípravu vydání každého čísla Života Úval zajišťuje a provádí redakční rada ve spolupráci s vedoucím redaktorem, sleduje plnění dlouhodobé koncepce Života Úval.

Redakční rada se schází nejméně jedenkrát měsíčně.

Členové redakční rady mají právo být od vedoucího redaktora informováni před jednáním redakční rady o průběhu příprav jednotlivých čísel Života Úval, seznamovat se předem s články do připravovaného čísla a mají právo podávat připomínky k obsahu čísla a k jednotlivým článkům.

Inzerce

Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů, obsažených v inzerci. (Tiskový zákon)

Inzerci přijímá pověřený pracovník městského úřadu pokud není stanoveno jinak. Předává inzeráty ve vytištěné podobě redakční radě. (Podmínky a pravidla pro přijímání inzerce jsou upraveny v příloze č. 1)

Přijímání příspěvků a rozhodování o otištění v měsíčníku Život Úval

Všechny příspěvky musí být projednány na redakční radě, o jejich přijetí k otištění nebo odmítnutí otištění rozhoduje redakční rada, ve sporných případech je konečné rozhodnutí na vydavateli. Příspěvky, které nebudou schváleny, nebudou otištěny.

Redakční rada má právo na jazykové úpravy textů, stylistické úpravy, které nezmění smysl textů nebo po dohodě s autorem krácení textů. Rovněž má právo na výběr ze zaslaných fotografií, nebo jejich odmítnutí z důvodu špatné kvality. V případě nedostatku místa v připravovaném čísle mohou být vybrané články přesunuty do některého z následujících čísel. O každém z těchto rozhodnutí musí být autor článku nebo fotografií informován vedoucím redaktorem.

Redakční rada si vyhrazuje právo neotisknout příspěvky, které nesplňují základní požadavky pro psaní a přijímání textů a inzerátů v měsíčníku Život Úval, které jsou v příloze č. 1 těchto zásad a příspěvky zejména takové, které se tematicky netýkají Úval a nejbližšího okolí, příspěvky anonymní, texty s použitím nespisovného jazyka, s vulgárními výrazy, s obsahem útočícím nevybíravým způsobem na konkrétní osoby, na lidskou důstojnost, vyvolávající rasovou nenávist a které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo obsahují názory se štvavým podtextem. Příspěvky, články, fotografie, kresby nejsou honorovány.

Právo na odpověď

Jestliže bylo v periodickém tisku uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi. Vydavatel je povinen na žádost této osoby odpověď uveřejnit.

Odpověď se musí omezit pouze na skutkové tvrzení, kterým se tvrzení podle odstavce 1 uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Odpověď musí být přiměřená rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části; z odpovědi musí být patrné, kdo ji činí.

Osoba, na jejíž žádost byla vydavatelem uveřejněna odpověď podle tiskového zákona, nemůže požadovat uveřejnění další odpovědi na tuto odpověď.

Žádost o uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení musí mít písemnou formu.

Žádost o uveřejnění odpovědi musí být vydavateli doručena nejpozději do 30 dnů ode dne uveřejnění napadeného sdělení v periodickém tisku, jinak právo na uveřejnění odpovědi zaniká.

Ze žádosti o uveřejnění odpovědi musí být zřejmé, v čem se skutkové tvrzení, obsažené v uveřejněném sdělení, dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti právnické osoby. Součástí žádosti musí být též návrh znění odpovědi nebo dodatečného sdělení.

Odpověď nebo dodatečné sdělení je vydavatel povinen uveřejnit

- a) ve stejném periodickém tisku, v němž bylo uveřejněno napadené sdělení, a to takovým způsobem, aby nové sdělení bylo umístěním a formou rovnocenné a rozsahem přiměřené napadenému sdělení, a je-li napadena pouze jeho část, této jeho části,
- b) s výslovným označením "odpověď" nebo "dodatečné sdělení",
- c) na vlastní náklady,
- d) v témže jazyce, ve kterém bylo uveřejněno napadené sdělení,
- e) s uvedením jména a příjmení nebo názvu osoby, která o uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení žádá.

Vydavatel je povinen uveřejnit odpověď nebo dodatečné sdělení do 8 dnů ode dne doručení žádosti o uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení.

Není-li možné odpověď nebo dodatečné sdělení uveřejnit ve lhůtě podle odstavce 2, vydavatel je povinen tak učinit v nejbližším následujícím vydání stejného periodického tisku. Vydavatel je povinen o tomto postupu do 8 dnů ode dne doručení žádosti o uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení písemně informovat osobu, která žádost podala, a v této informaci označit vydání periodického tisku, v němž dojde k uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení.

Není-li možné odpověď nebo dodatečné sdělení uveřejnit ve stejném periodickém tisku, v němž bylo uveřejněno napadené sdělení, je vydavatel povinen na vlastní náklady zajistit uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení za podmínek stanovených tímto zákonem v periodickém tisku, na němž se dohodne s osobou, která o uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení žádá. Předmětem takové dohody musí být též místo a forma uveřejnění odpovědi nebo dodatečného sdělení.

Vydavatel není povinen uveřejnit odpověď nebo dodatečné sdělení, jestliže

- a) uveřejněním navrženého textu by byl spáchán trestný čin nebo správní delikt,
- b) uveřejnění navrženého textu by bylo v rozporu s dobrými mravy,
- c) napadené sdělení, popřípadě jeho napadená část, je citací sdělení třetí osoby určeného pro veřejnost nebo jeho pravdivou interpretací a jako takové bylo označeno nebo prezentováno.

Vydavatel není povinen uveřejnit odpověď, jestliže žádost o její uveřejnění směřuje vůči sdělení uveřejněnému na základě prokazatelného předchozího souhlasu osoby, která žádost podala.

Vydavatel není povinen uveřejnit dodatečné sdělení, jestliže ještě předtím, než mu byla žádost o jeho uveřejnění doručena, uveřejnil sdělení odpovídající dodatečnému sdělení z vlastního podnětu a dodržel přitom podmínky stanovené zákonem.

Přílohy:

1. Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků inzerátů do měsíčníku Život Úval
2. Ceník inzerce
3. Orientační seznam rubrik měsíčníku Život Úval
4. Registrace ochranné známky

Tímto pozbývají platnosti Obecné zásady pro vydávání měsíčníku Život Úval, které byly schváleny radou města 21.5.2009 usnesením č. R- 0140/09)