

## **Příloha č. 1**

### **Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do měsíčníku Život Úval**

Ke zveřejnění se přijímají články a fotografie, které se bezprostředně týkají života a událostí v Úvalech a nejbližších okolních obcích nebo osob v Úvalech žijících. O přijetí příspěvků k otištění rozhoduje redakční rada, která má právo příspěvek přijmout nebo odmítnout.

Rozsah textu příspěvku by neměl přesáhnout půl normostrany formátu A4, tj. 30 řádků po 60 znacích. Delší příspěvky může redakční rada po oznámení autorovi krátit, může požádat autora o přepracování, může příspěvek rozdělit do několika pokračování nebo jej zcela odmítnout. Rozsah diskusního příspěvku by neměl překročit 15 řádků, delší diskusní příspěvky může redakční rada krátit. Texty a doprovodné tabulky nebo grafy musejí být vytvořeny v českém jazyce:

a) na počítači v běžném textovém editoru, přednostně Microsoft Word nebo Open Office, grafy a tabulky v editoru Word nebo

Excel,

b) na psacím stroji,

c) ručně psaným čitelným písmem.

**Text v elektronické podobě je nutné dodat bez vložených obrázků. Při psaní textu na počítači není nutné zarovnávat pravou stranu textu. Zcela zbytečné je uspořádat text do sloupců, dělit slova, vytvářet záhlaví a zápatí, číslovat stránky, vytvářet barevná pozadí a další grafické úpravy, které komplikují výsledné typografické zpracování do konečné podoby na stránce Života Úval.**

U každého článku musí být na konci uvedeno jméno a příjmení autora. Je vhodné, aby autor, který dosud s redakcí nespolupracoval, uvedl své telefonní číslo nebo jiný kontaktní údaj pro případ nezbytné spolupráce při úpravě textu, upřesnění formulace v textu, požadavku redakce na krácení textu, vrácení zapůjčených historických fotografií a podobně.

Redakce si vyhrazuje právo na standardní jazykové opravy a úpravy z hlediska spisovného českého jazyka nebo z důvodu srozumitelnosti textu.

Fotografie určené k otištění mohou být černobílé nebo barevné buď na fotografickém papíru nebo v digitální formě. Musejí být kvalitní, opatřené popiskami a jménem autora. Redakční rada má právo nekvalitní fotografie nepoužít nebo v případě zaslání více kusů fotografií ke konkrétnímu článku nebo na dané téma vybrat pouze některé fotografie.

**Digitální fotografie musejí být zaslány v rozlišení minimálně 300 dpi v grafickém formátu JPG, BMP, EPS nebo TIF.**

Příspěvky nabídnuté k otištění je možné předávat do podatelny Městského úřadu v Úvalech nebo předat členům redakční rady nebo posílat elektronickou postou na adresu redakce nebo na elektronickou adresu členů redakční rady. Texty a fotografie v elektronické podobě, pokud nejsou odesílány e-mailem, je možné uložit na CD, případně na diskety. CD i diskety musejí být označeny názvem příspěvku nebo souboru, kromě toho text musí být vytištěn na papíře. Veškeré příspěvky je nutné předat do termínu konání redakční rady. Opožděné odeslání příspěvku v odůvodněných případech (například z důvodu konání společenské nebo kulturní akce, o níž je vhodné informovat v připravovaném čísle) musí být předem oznámeno redakční radě a současně dohodnut závazný termín zaslání příspěvku. Nedodržení stanoveného termínu na odeslání příspěvků může být důvodem nezařazení příspěvku do připravovaného čísla Života Úval a jeho otištění až v čísle následujícím. Při přípravě výstav a dalších společenských a kulturních akcí je vhodné, aby pořadatel oznámil jejich konání s vhodným předstihem.

V opačném případě se může stát, že informace o konání akce, jejíž zahájení je plánováno na začátek měsíce, se nemusí včas dostat ke čtenáři.

Redakce má právo v případě nedostatku místa v připravovaném vydání přesunout příspěvek do bezprostředně následujícího čísla.

**Inzerce přijímá výhradně podatelna městského úřadu (viz adresa v tiráži měsíčníku), která**

následně vyřizuje i způsob zaplacení. Text inzerátu je nutné psát srozumitelně a čitelně, v opačném případě bude uveřejněn bez záruky správnosti. Plošnou inzerci mohou podnikatelé a firmy zpracovat do výsledné grafické podoby a předat na CD s názvem inzerátu nebo zaslat elektronickou poštou na adresu podatelny městského úřadu. Pověřený pracovník při přijímání inzerátů kontroluje jejich čitelnost, na zjevné chyby upozorňuje inzerenta. Vede evidenci přijatých inzerátů. Předává inzeráty ve vytištěné podobě redakční radě. Pracovník pověřený přijímáním inzercí kontroluje při 1. korektuře připravovaného vydání Života Úval správnost textu v porovnání s podaným inzerátem a jejich velikost. Zjištěné chyby a nedostatky v inzerátech okamžitě hlásí grafickému studiu. Pracovník pověřený přijímáním inzercí řeší případné reklamace inzerátů.

Platby za inzerci se řídí ceníkem, který je schválen radou města. Ceník inzercí je uveden v příloze č. 2. Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městem, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované.

Další úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci Rady města Úvaly.

Ceny inzercí a počty listových stran včetně velikosti inzercí pro předvolební kampaň politických stran a hnutí, sdružení nebo jednotlivců před volbami se řídí ceníkem.

U inzercí osvobozené od plateb si redakční rada vyhrazuje právo upravit velikost inzercí dle možností aktuálního čísla Života Úval