VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ ve školním roce 2015/2016

budova Kollárova

budova Pražská

budova Bulharská

Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole 3
2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku 5
3. Výchovně vzdělávací proces 6
3.1. Kulturní program MŠ 8
3.2. Komunikace s rodiči 8
4. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi 9
5. Údaje o výsledcích kontrol 9
6. Hospodaření MŠ Úvaly 10
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 11
7.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců 11
7.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ 12
8. Oblast materiálního vybavení a opravy 12
9. Závěry pro práci ve školním roce 2016/2017 12

1. Základní údaje o mateřské škole

Název zařízení:	**Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ**
Adresa:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly Bulharská 1900, 250 82 Úvaly Pražská 525, 250 82 Úvaly
Zřizovatel:	Město Úvaly
Ředitelka:	Jana Hájková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol	ze dne 1. 1. 2003
Počet tříd:	11
Počet dětí ve třídách:	4 třídy po 28 dětech 5 třídy po 25 dětech 2 třídy po 20 dětech
Kapacita:	277 dětí
Provoz školy:	6.30 – 17.00 Budova Kollárova 1260 7.00 – 17.00 Budova Pražská 525 7.00 – 17.00 Bulharská 1900
Počet pedagogických pracovníků:	23 pedagogů (1 nástup na MD, 1 zástup za MD, 2 ukončení prac. poměru) 2 asistenti pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	8 kuchařů (2 ukončili prac. poměr) 1vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	6 uklízeček 3 topiči (2 topiči jsou zároveň i správci) 2 správci MŠ 1 finanční referent
Počet zaměstnanců na MD:	1

Personální obsazení školy

Ředitelka:	**Jana Hájková**
Pedagogové:	Netíková Eva Belzová Jaroslava Přibylová – Teclová Eva Čermáková Irena Matějková Dagmar Ernestová Kateřina (nástup na MD) Šubertová Anna Štajerová Andrea (zástup za MD) Ředinová Ivana (ukončení pracovního poměru) Šůrová Vladimíra (ukončení pracovního poměru) Smažáková Michaela, DiS. Urbanová Hana Kůrová Michaela Ptáčková Veronika Horáková Hana Kroutilová Růžena Cuce (Krejcárková) Romana Ištvánková Zuzana, DiS. Mgr. Drábková Petra Vašková Veronika Hurtová Patricie, DiS. Trojková Petra
Asistent pedagoga:	Čepeláková Petra Brázdová Jana
Provozní personál:	
Uklízečky:	Vančová Jana Tichá Jitka Čadilová Dagmar Loskotová Naděžda Tučková Gabriela Nováková Věra
Topič:	Smítka Bohumil Navrátil František Černý Miroslav
Správce MŠ:	Černý Miroslav Smítka Bohumil
Finanční referent	Ing. Bádalová Renáta

Školní jídelna:	
Vedoucí školní jídelny:	Plačková Ivana
Kuchařky:	Braunerová Blanka (odchod do starobního důchodu) Kopecká Renata Fořtová Radana (ukončení pracovního poměru) Hešterová Šárka (náhrada za R. Fořtovou) Kubátová Tereza (náhrada za B. Braunerovou) Kadeřábková Alena Adámek Jan Nováková Věra

2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Školní rok zahájilo	11 tříd – 277 dětí
Zápis do MŠ - počet podaných přihlášek	Zápis do MŠ na školní rok 2016/2017 proběhl dnech: 5.4. a 6.4. 2016 5.4.2016 – 7.00 – 15.00 hodin 6.4.2016 – 10.00 – 17.00 hodin Celkový počet přihlášek: 112 Přijato: 75dětí Nepřijato: 37dětí
Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2016/2017	20

Věková struktura	Úvaly	Ostatní	Celkem
nar. 2011	9	2	11
nar. 2012	18	3	21
nar. 2013	70	5	75
nar. 2014	5	0	5
	102	**10**	**112**

Dne 16. 3. 2016 proběhl na všech budovách mateřské škole Úvaly „Den otevřených dveří", kde si rodiče s dětmi mohli prohlédnout mateřskou školu, pro děti bylo připraveno malé pohoštění a malý dáreček. Byla možnost prohlédnout si třídy za asistence učitelek, které zodpověděly rodičům jejich dotazy ohledně MŠ, u ředitelky MŠ se rodiče dozvěděli vše potřebné k zápisu.
Pro rodiče byla vytvořena ve vestibulu budovy informativní tabule, kde se rodiče seznámili s chodem školy a základními informacemi.

Celková kapacita mateřské školy Úvaly je od 1. 9. 2015 277 míst.

Pracoviště Bulharská 1900 je v provozu od 1. 9. 2015.

3. Výchovně vzdělávací proces

Mateřská škola Úvaly má vytvořen Školní vzdělávací program.
Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Učení dětí se uskutečňovalo prožitkovým učením založeném na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí.
Byl podporován spontánní zájem dítěte s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.
Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvídavost a aktivitu.
Budova Kollárova a Bulharská. - základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách je téma **„Svět je velké dobrodružství“.**
Budova Pražská - základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách je téma **„Školka plná pohody“.**

Ve dnech 3.11. až 6.11.2015 proběhla na mateřské škole inspekční činnost.

Předmět inspekční činnosti:
Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona: zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Ze závěrů inspekční činnosti lze jako výrazné body vybrat následující:
Závěry:
Silné stránky:

- Průběh vzdělávání dosahuje celkově standardní úrovně a činnosti přispívají k rozvoji funkčních gramotností
- V navštívených třídách v průběhu inspekční činnosti převládá příznivá a pohodová atmosféra umocněná pozitivními vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Škola zajišťuje vzdělávání dětem se speciálními vzděl. potřebami (zajištění asistenta, vhodné zohlednění jejich potřeb v průběhu vzdělávání)
- Podpora sociální gramotnosti, řečové aktivity, pozitivního vztahu k přírodě
- Významná podpora dětí k samostatnosti při hygieně a oblékání.
- Řádně dodržována oblast BOZP a PO
- Prezentace MŠ a vystupování na veřejnosti, spolupráce se ZŠ

Slabé stránky:

- ŠVP nejsou v souladu s RVP
- Nedostatky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (kritéria pro přijetí)
- Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: časté spojování tříd, nediferencovaný odpočinek, realizace nadstandartních aktivit (angličtina, keramika) narušující plnění ŠVP.

- Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytování vzdělávání a jeho průběhu.
- Nízká míra propojenosti a nastavení řídicích procesů (plánování, organizování, kontrolování, vedení lidí).
- Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny a výdejny za poskytované stravovací služby ve smyslu §1 odst. 2 (v návaznosti na přílohy č. 1 a č. 2), § 4 odst. 3 písm. a), § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění činném v kontrolovaném období - bylo zjištěno porušení § 1 odst. 2 (v návaznosti na přílohu č. 1) vyhlášky o školním stravování.
- Absence pověření pro lektora v průběhu kroužku angličtiny

Zjištěné nedostatky ze zprávy ČŠI a kroky k nápravě ve školním roce 2015/2016

Kontrolní zjištění č. 4. Kontrola dodržování ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Úvaly stanovilo vedení MŠ na základě politiky města Úvaly. Mateřská škola Úvaly má v takto nastavených kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání plnou podporu zřizovatele Mateřské školy.

Kontrolní zjištění č. 5. Kontrola vedení třídních knih podle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona

Nedostatky třídních knih byly konzultovány na pedagogické radě MŠ Úvaly, kde se stanovily jednotné postupy, tak aby nedocházelo k porušení školského zákona.
Zaveden pravidelný kontrolní systém, stanovena osnova TK – jednotné pojmy.

Kontrolní zjištění č. 6. Kontrola uskutečňování vzdělávání podle ŠVP podle § 7 odst. 2 ve smyslu §3 odst. 2 školského zákona zaměřená na podmínky vzdělávání stanovené RVP PV

Nabízené nadstandardní aktivity angličtina a keramika - zařazení do odpoledních hodin.

Organizační zajištění chodu mateřské školy - vedení MŠ zrealizovalo zlepšení stavu organizace chodu mateřské školy a kroky zamezující časté spojování tříd. Momentálně pracujeme na zlepšení bezpečnostních podmínek pro otevření odpolední třídy Motýlků a zajištění zázemí pro tuto třídu. Po zajištění těchto podmínek budou děti ze tříd Berušky, Jablíčka, Kytičky, Sluníčka a Motýlci na odpolední vzd. činnost na svých kmenových třídách. Pracuje na změně přímé ped. činnosti pedagogů, tak aby byla nejlépe využívána, ale zároveň i v souladu s dodržováním bezpečnostních podmínek, které jsou pro vedení MŠ důležité.
Od 1.4. 2016 zajištěn odpolední provoz na třídě č. 5. Motýlci.
Změněna přímá pedagogická činnost.
Výše uvedené je na konci školního roku 2015/2016 již plně v provozu.

Kontrolní zjištění č. 8. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 odst. 2 (v návaznosti na přílohy č. 1 a č. 2), § 4odst. 3 písm. a), § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění činném v kontrolovaném období (dále vyhláška o školním stravování)

Spotřební koš je sestavován tak, aby spotřeba ryb, ovoce a volných tuků byla v povolené toleranci. Stanovila se kontrolní činnost, která má okamžitou zpětnou vazbu a kuchaři mohou na výkyv ryb, ovoce, volných tuků reagovat a opatřit nápravu pro plnění měsíčního průměru.

Shrnutí:
Ke konci školního roku 2015/2016 se podařilo zajistit fungující personální obsazení na všech budovách MŠ Úvaly a zajistit materiální vybavení pro děti. Školka hospodaří s vyrovnaným rozpočtem a zavádí nové trendy. Nyní jsme ve fázi, kdy se všechny změny ustálily a snažíme se všechny procesy zefektivnit, zjednodušit a můžeme se soustředit na rozšíření komunikace vně školky, na rozvoj spolupráce s rodiči a Výborem rodičů a zároveň uspořádat i vnitřní komunikaci, kontrolní systémy a více se věnovat administrativě, plánování a organizování.

Na základě zjištěných nedostatků MŠ došlo k následujícím změnám:

- Systematická práce na tvorbě nového ŠVP
- Zajištění organizačního chodu minimalizující slučování tříd a stěhování dětí na spaní
- Delegování více pravomocí na zástupkyně ředitelky
- Nastavení pravidelných pedagogických rad
- Provozní porady konající se na jednotlivých pracovištích
- Nastaveny kritéria pololetních hodnocení tříd
- Pravidelná kontrolní činnost pedagogické dokumentace
- Zvýšení pozornosti na optimalizaci spotřebního koše, zajištění dodatečného potřebného školení
- Absolvování seminářů týkající se řízení MŠ, komunikace, tvorby ŠVP a legislativy
- Koncentrace na komunikační kanály vně i uvnitř MŠ

3.1. Kulturní program MŠ

Během celého roku probíhá v MŠ celá řada kulturních, výukových a divadelních zážitků pro děti. Ve školním roce 2015/2016 můžeme zmínit následující: divadlo Petraslík, dentální hygiena, ZOO Tábor, sokolník v MŠ, Úvalské jabkobranní, podzimní burza, Koněpruské jeskyně, bubnování v MŠ, divadlo Koloběžka, kurz keramiky, svíčkárna Šestajovice, Technická univerzita, divadlo Český Brod, Kejklíř PET, sférické kino, výlet na zámek Loučeň, divadlo La La, divadlo Kůzle, výlet do divadla Horní Počernice, návštěva policie, návštěva knihovny, cirkus Jung, vynášení Morany, Duhové divadlo, divadlo Klánovice, divadlo Basta Fidli, maškarní, klaun Pepíno, cirkus Adonis, preventivní vyšetření očí, čarodějnice, soutěž na téma Hasiči, výlet do Svojetic, dětský den, výlet Nasavrky, výlet Chlumec nad Cidlinou, pěší výlet do Klánovic, jarní burza.

Tradičními akcemi v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, „Mikulášská nadílka", zpívání dětí u slavnostního rozsvícení vánočního stromečku v Úvalech, "Vánoční zvonění" (besídka pro rodiče s dětmi na třídách, výroba různých papírových ozdobiček a dekorací), Vánoční dětský den, Zimní karneval, kouzelnická představení, vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den, pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic", celodenní výlety, Dětský den, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ, návštěva knihovny, noční dobrodružství s předškoláky v MŠ. Děti se účastní výtvarných soutěží akcí pořádaných MDDM, městem Úvaly, spolkem Jonatán aj.

3.2. Komunikace s rodiči

Nadále budeme pokračovat ve snaze o vytvoření příjemné atmosféry v MŠ, o vytvoření přátelského a bezpečného prostředí pro děti a o úzkou spolupráci s rodiči.
Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) dětí je na poměrně dobré úrovni a naší snahou je tuto úroveň neustále zvyšovat.
V oblasti komunikace se rodičům nabízí mnoho možností:

- Konzultace s učitelkami - rodiče mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod.

- Konzultace s vedením MŠ
- Informativní schůzky - v rámci spolupráce s rodiči se konaly na začátku září informativní schůzky
- Akce vzájemné spolupráce učitelek, dětí a rodičů - besídky, podzimní dílny, vánoční dílničky, jarní dílny, rozloučení se předškoláky aj.
- Webové stránky školy a jednotlivých tříd
- Nástěnky na třídách
- Informační maily od třídních učitelek a vedení MŠ

V rámci komunikace a informovanosti veřejnosti poskytuje MŠ:

- Den otevřených dveří
- Webové stránky MŠ a města Úvaly
- Informace na veřejných nástěnkách
- Články v Životě Úval

Webové stránky MŠ Úvaly získaly ve školním roce 2015/2016 novou podobu. Snaha byla o co nejširší záběr informací a přehlednost pro rodiče i veřejnost. Lze na nich najít jak obecné informace a dokumenty, tak stránky jednotlivých tříd. Jednotlivé třídy mají zároveň svou vlastní mailovou adresu pro cílenou komunikaci s rodiči.

4. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

MŠ Úvaly spolupracuje s mnoha státními i soukromými organizacemi. Největší spolupráce se soustřeďuje samozřejmě mezi subjekty města Úvaly. Kromě tradiční spolupráce se ZŠ, spolupracujeme také s MDDM, s PPP a také se snažíme o spolupráci s logopedickou poradnou. Často navštěvujeme knihovnu, policii, hasiče a místní podnikatele. Podílíme se účastí na mnoha akcích pořádaných městem Úvaly, vystupujeme v Domě seniorů a jiných okolních kulturních akcích. Velice kladně hodnotíme spolupráci s Výborem rodičů, díky které se uskutečnily akce, které nám napomohly k rozvoji MŠ a přispěly k navázání dobrých vztahů (podzimní brigáda zahrady, vánoční jarmark, jarní brigáda, sbírka knih aj.).

5. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce proběhly v MŠ Úvaly následující kontroly:

- Inspekční činnost ČŠI (viz výše)
- Finanční kontrola (viz níže)

Předmět kontroly: **Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky a svěřeným majetkem a kontrola vedení účetnictví**
Protokol č. 5/2015
Kontrolované období: 2014
Kontrola provedena dne: 16. 12. 2015
Závěr:
Při kontrole hospodaření s majetkem a finančními prostředky nebyly zjištěny žádné nedostatky.

6. Hospodaření MŠ Úvaly

Hospodaření MŠ Úvaly ve školním roce 2015/2016 ukazuje následující tabulka.

Příjmy ve školní roce 2015/2016

Dotace od zřizovatele				3 410 000
Dotace od KÚ				6 711 190
Úroky z účtů				1 632
Dary				52 901
Úhrady od dětí				1 589 543
Celkem				**11 765 266**

Výdaje ve školním roce 2013/2014

Zákonné pojištění				56 389
Odvod FKSP				129 818
SP, ZP				3 344 078
hrubé mzdy				9 842 006
Prádlo, oděv, obuv				0
Školení				35 399
potraviny				1 307 856
služby telekomunikací				64 818
pojistné				8 641
poštovné				440
opravy a udržování				285 595
služby, účetní, praní atd.				1 077 961
cestovné				10 750
vodné				184 474
plyn				978 830
el. energie				100 143
předplatné				8 210
knihy, CD				19 997
pokuty				0
drobný hm. majetek				677 889
spotřební materiál				2 657 468
Celkem				**20 790 762**

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

MŠ Úvaly dbá na kontinuální vzdělávání svých zaměstnanců. V roce 2015/2016 byla absolvována následující školení a semináře.

7.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Veronika Ptáčková	Dívej se, tvoř a povídej	24.9.2015
Vladimíra Šůrová	Agrese a agresivita u dětí	30.9.2015
Jana Hájková	Inovace edukačního procesu v předškolním vzdělávání v České republice	5.10.2015
Anna Šubertová	Environmentální výchova v MŠ	22.10.2015
Hana Horáková	Předmatematická výchova nově	19.11.2015
Zuzana Ištvánková, DiS.	Vytváření pracovních návyků a trénování pozornosti u dětí	26.11.2015
Kateřina Ernestová	Vytváření pracovních návyků a trénování pozornosti u dětí	26.11.2015
Jana Hájková	Školská legislativa – úspěšná spolupráce učitelů, žáků a rodičů ve škole	30.11.2015
Michaela Smažáková, DiS.	Netradiční výtvarné techniky	1.2.2016
Ivana Ředinová	Pedagogická diagnostika v MŠ	16.2.2016
Michaela Kůrová	Pohybové a psychomotorické hry	25.2.2016
Eva Přibylová Teclová	Dyspraxie u dětí v MŠ a ZŠ	1.3.2016
Jana Hájková	Dotace EU pro školy: výzvy, KAPy, MAPy a role MAS	2.3.2016
Jana Hájková	Současná mateřská škola a její řízení	11.3.2016
Jana Hájková	Aktuální stav školské legislativy	18.3.2016
Romana Krejcárková	Plánování v rámci TVP a prožitkové učení v praxi	30.3.2016
Jana Hájková	Efektivní komunikace – neverbální a verbální komunikace, asertivní jednání, zvládání konfliktních situací, antimanipulativní strategie	29.3.2016-30.3.2016
Dagmar Matějková	Předškoláci v MŠ	31.3.2016
Jaroslava Belzová	Předčtenářská gramotnost	5.4.2016
Irena Čermáková	Předmatematická výchova nově	7.4.2016
Jana Hájková	Jak zpracovat dokumentaci v MŠ	13.4.2016
Patricie Hurtová, DiS.	Dítě se syndromem hyperaktivity v mateřské škole	15.4.2016
Petra Trojková	Pedagogická diagnostika rizika poruch učení u dětí předškolního věku	19.4.2016
Růžena Kroutilová	Podpora přirozeného rozvoje řeči a dětí předš. věku	27.4.2016
Jana Hájková	Informační seminář pro ředitele škol a školských zařízení k novele školského zákona § 16	12.5.2016
Eva Netíková	Pedagogická podpora dětí s OŠD v MŠ	17.5.2016
Michaela Kůrová	Písničky Pavla Jurkoviče s hrou na zvonkohru s pohybem	19.5.2016

7.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ

- Plačková Ivana, Kopecká Renáta, Hešterová Šárka, Kubátová Tereza, Hájková Jana- HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/20004 v platném znění.
- Certifikační osvědčení „Zavedení postupů založených na zásadách HACCP
- Hešterová Šárka Hygienické minimum ve stravovacích službách 9/2015

8. Oblast materiálního vybavení a opravy

Během školního roku byly provedeny na budovách školy práce jak drobného charakteru (běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby), které provedly správci budov, tak zásahy vyššího rozsahu, na které byly osloveny Technické služby Města Úvaly nebo odborné firmy.

Zahrada:

- V březnu 2016 byly zakoupeny na budově Kollárova 1260 nové venkovní úschovny na venkovní vybavení a hračky.
- Na budově Pražská Bulharská byly zakoupeny nové venkovní herní prvky.

Třídy:

- V průběhu celého roku docházelo k dovybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami dle požadavků jednotlivých tříd.
- Nový nábytek byl zakoupen v průběhu prázdnin do tříd Berušky a Sluníčka
- V herní části třídy Motýlci byl vyměněn původní koberec.

Provozní část:

- Budova Pražská byla nově vymalována v prostorách kuchyně,
- Nainstalovány nové digestoře v kuchyni na budově Pražská.
- Budova Kollárova získala nové mycí centrum u třídy Sluníček.
- Vymalovány vstupní prostory, šatny, WC, umývárny a chodba na budově Kollárova.

Na budově Bulharská byly odstraňovány závady a nedostatky, které byly při provozu zjištěny.

Oblast IT:

- Na podzim 2015 byly sjednoceny webové stránky MŠ Úvaly.
- Vytvořeny mailové schránky a adresy pro jednotlivé třídy
- V únoru 2016 bylo obnoveno IT vybavení a byly na jednotlivé třídy zakoupeny notebooky, notebook byl zakoupen rovněž pro vedoucí stravovny a nový stolní PC do kanceláře MŠ.

9. Závěry pro práci ve školním roce 2016/2017

MŠ Úvaly zhodnotila školní rok 2015/2016 a pro následující školní rok si vytyčila následující oblasti pro zlepšení, inovaci a oblast zájmu:

- Od 1.9.2016 vzdělávat dle nového sjednoceného ŠVP.
- Učinit taková opatření, aby se již neopakovaly nedostatky, které byly zjištěny ČŠI.
- Organizačně sjednotit všechny pracoviště mateřské školy Úvaly.
- Prohlubovat a upevňovat kontrolní činnost.
- Zaměřit se na rozvoj vnitřní a vnější komunikace.

- Pokračovat ve zkvalitnění řízení a vedení lidí.
- Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.
- Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ, spolupráce s Výborem rodičů.
- Pracovat nadále na „dobrém jméně" MŠ Úvaly a její prezentaci na veřejnosti.
- Vytvářet estetické prostředí.
- Modernizovat vybavení MŠ.
- Vybudovat stojany na kola na pracovišti Pražská a Kollárova.
- Vytvořit dotazníkové šetření pro rodiče, které nám zhodnotí zavedení novinek, organizaci a celkový dojem o MŠ.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY
Kollárova 1260
okr. Praha - východ
příspěvková organizace
250 82 Úvaly
IČO 70994412, Tel.: 281 981 678

V Úvalech dne 19. 9. 2016

Hájková Jana, ředitelka MŠ