

S m l o u v a
o poskytnutí dotace nebo příspěvku pro poskytovatele sociálních služeb
č. S-4054/SOC/2015

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený Emilií Třískovou, radní pro oblast sociálních věcí
IČ: 70891095
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 40096-2028111/0710

(dále jen jako poskytovatel)

a

Příjemce dotace

Název Město Úvaly
se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly
zastoupené Mgr. Petr Borecký
IČ: 00240931
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 94-1110201/0710
kontaktní osoba Ilona Hošková
telefonní číslo 281 091 529

(dále jen jako příjemce)

vydává podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb.; o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

v návaznosti na usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 090-15/2015/ZK ze dne 23.2.2015 smluvní strany uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace nebo příspěvku (příspěvek platí pro příspěvkové organizace, dotace platí pro ostatní žadatele) pro poskytovatele sociálních služeb ve Středočeském kraji



MEUVP002FP0E

MĚSTO ÚVALY	
SPR	3056/15
20.02.2015	
<i>[Signature]</i>	

I.
Předmět smlouvy

Předmětem této Smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití účelové dotace nebo příspěvku (dále jen dotace) pro poskytovatele sociálních služeb, která bude poskytnuta v souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v „Metodice Středočeského kraje pro poskytování dotací z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci poskytovatelům sociálních služeb a posouzení žádosti o dotaci z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ (dále jen Metodika Středočeského kraje) a „Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“ (dále jen Metodika MPSV) pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a na základě podmínek určených v Pravidlech o poskytování dotací z rozpočtu SK.

II.
Výše a účel dotace

- 1) Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **948 000,- Kč**,

z této částky je **142 200,-Kč** určeno dle usnesení vlády ČR ze dne 21. července 2014 č. 619 „O posílení prostředků na financování sociálních služeb v roce 2015“ výhradně na platy, mzdy a jejich navýšení.

Celková částka je poskytnuta na zajištění následujících sociálních služeb:

a) Pečovatelská služba

Závazný rozpis poskytnuté částky na jednotlivé sociální služby včetně částky určené dle usnesení vlády ČR ze dne 21. července 2014 č. 619 „O posílení prostředků na financování sociálních služeb v roce 2015“ výhradně na platy, mzdy a jejich navýšení je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy (rozpis služeb včetně přidělených dotací).

Příloha č. 2 *Úprava rozpočtu v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby* se vyplní pro každou službu zvlášť v souladu s výše uvedeným výčtem služeb (tj.. 2a, 2b,2c....).

- 2) V roce 2015 budou finanční prostředky vyplaceny ve dvou splátkách. První splátka bude vyplacena v termínu do 31. 3. 2015 ve výši 60 % celkové dotace, druhá splátka v termínu do 15. 7. 2015 ve výši 40 % celkové dotace. Tato lhůta může být posunuta s ohledem na disponibilní prostředky ze státní dotace, které kraj obdrží ze strany MPSV. Nejpozdější datum vyplacení splátek dotace je max. do 30 dnů od obdržení finančních prostředků ze strany MPSV na účet Středočeského kraje vedený u ČNB. Výše uvedené lhůty jsou orientační. Zároveň je podmínkou mít řádně podepsanou Smlouvu.
- 3) Dotace je určena na poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v příloze č. 1 k této Smlouvě v rozsahu jejich základních činností v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.,

o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s podanou žádostí o dotaci na poskytování sociálních služeb na rok 2015.

III.

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě uvedené v podané žádosti o dotaci na poskytování sociálních služeb na rok 2015 pro každou službu zvlášť nejpozději však do 31. 12. 2015.

IV.

Právní rámec pro poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje na spolufinancování sociálních služeb

- 1) Na poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem o sociálních službách.
- 2) Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
- 3) Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanoveny v Metodice Středočeského kraje a v dokumentu Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2015 a Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze. Tyto dokumenty jsou pro příjemce dotace závazné a jsou volně přístupné na webových stránkách www.stredocech.cz a www.mpsv.cz.

V.

Povinnosti příjemce dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části II, bodě 3 této Smlouvy.
- 2) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- 3) Příjemce dotace je povinen dotaci z rozpočtu Středočeského kraje použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v příloze č. 1

k této Smlouvě (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), která je její nedílnou součástí, v rozsahu základních činností stanoveném pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části III této Smlouvy. Dotace z rozpočtu Středočeského kraje nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

- 4) Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2015 podpořeny.
- 5) Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části V, bodě 11 Metodiky Středočeského kraje.
- 6) Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V, bod 9 metodiky Středočeského kraje,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55,
 - d) na reprezentaci,
 - e) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
 - h) finanční leasing,
 - i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) zahraniční pracovní cesty,
 - k) výzkum a vývoj,
 - l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část XV, bod 13 metodiky Středočeského kraje),
 - m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z příjmů, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

- p) na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- q) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- 7) Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně na každou službu zvlášť a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy.
- 9) Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
- 10) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
- 11) Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
- 12) V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného poskytovatele veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
- 13) V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci operačních programů Evropského sociálního fondu SF, v rámci kterého je financována sociální služba uvedená v příloze této Smlouvy, nebo příjemce dotace uzavře Smlouvu se Středočeským krajem k financování sociální služby uvedené v této Smlouvě v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, stanoví Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje alikvótní částku vratky finančních prostředků z dotace a příjemce je povinen vrátit alikvótní část vyplacené dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta a provést finanční vypořádání dotace dle bodu 19 této části Smlouvy, a to do 30

kalendářních dnů ode uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace nebo uzavření Smlouvy v rámci operačního programu.

- 14) Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace tj. Středočeský kraj – tj. Odbor sociálních věcí prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace
- 15) V případě změny rozpočtu sociální služby, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky uvnitř kapitoly rozpočtu služby, je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele dotace tj. Středočeský kraj (tj. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5) o změně rozpočtu sociální služby nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. K tomuto poskytovatel využije přílohu č. 2 Smlouvy.
- 16) V případě, že příjemce dotace požaduje přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu služby, musí o tuto změnu rozpočtu požádat poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj (tj. Odbor sociálních věcí prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje). Tato žádost bude posléze předložena ke schválení Radě Středočeského kraje v nejbližším možném termínu. Po projednání Radou Středočeského kraje bude příjemce dotace vyrozuměn o schválení či zamítnutí žádosti. Přesun mezi kapitolami není možný u prostředků ve výši **142 200,- Kč** určených na posílení mzdových prostředků dle nařízení vlády ze dne 15. října 2014, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dle usnesení vlády ČR ze dne 21. července 2014 č. 619 „O posílení prostředků na financování sociálních služeb v roce 2015“.
- 17) Výše uvedený přesun finančních prostředků v bodě 15) a 16) je možný pouze v rámci jedné služby příjemce dotace. Přesun finančních prostředků není možný mezi jednotlivými službami příjemce dotace.
- 18) Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 15 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy s krajským rozpočtem týkající se dotace.
- 19) Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami, na něž je čerpána dotace.

- 20) Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 21) Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 22) Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za rok 2015 nejpozději k 31. prosinci 2015, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zaúčtovány k 31. prosinci 2015 a proplaceny do 31. ledna 2016.

Středočeský kraj v souladu s § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb. stanovuje příjemci dotace pro předložení finančního vypořádání termín do 26. 1. 2016. Finanční vypořádání bude předloženo Středočeskému kraji, jehož prostřednictvím byla dotace vyplacena.

Podkladem pro finanční vypořádání dotace je tiskopis, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 52/2008 Sb.; příjemce dotace přiloží k podkladům komentář k finančnímu vypořádání, další dokumenty stanové poskytovatelem dotace a tabulku dle nákladových položek a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. a) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

- 23) Pokud příjemci dotace byla v roce 2015 přidělena dotace poskytovatelem dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek II této Smlouvy) při součtu dotací na organizaci, předloží do 31. srpna 2016 poskytovateli dotace 2 paré:

- a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
- 24) Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu, např. výroční zprávy.
- 25) V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujícím období. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část VII této Smlouvy.
- 26) Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona o rozpočtových pravidlech a podle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách.
- 27) Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci z rozpočtu Středočeského kraje na základě Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
- 28) Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- 29) Přílohou č. 2 Smlouvy je upravený rozpočet dle přidělených finančních prostředků uvedených ve Smlouvě.

VI.

Platební podmínky

Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena ve splátkách na běžný účet příjemce dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Dotace je příjemci dotace vyplácena prostřednictvím rozpočtu (úctu) kraje v souladu s § 101 odst. 3 zákona o sociálních službách.

VII. Sankce

- 1) Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí KÚSK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vyvrátí podezření porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
- 2) V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které tato Smlouva stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do rozpočtu Středočeského kraje dle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3) V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části V., bodech 4), 11), 12), 14), 23), 27), 27) a za méně závažné nesplnění podmínek se považuje nedodržení lhůt stanovených v části V., bodech 10), 12), 13), 14), 18), 22), 23) této Smlouvy. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace zákona o rozpočtových pravidlech.
- 4) Porušení ostatních povinností stanovených v části V. této Smlouvy (mimo bodu 16) je posuzováno podle zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
- 5) V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části V., bodě 19), nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a výše přidělené dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení a jeden stejnopis bude uložen na Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
- 3) Nedílnou součástí této Smlouvy je *příloha č. 1 – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby*, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor a *příloha č. 2 upravený rozpočet dle přidělených finančních prostředků uvedených ve Smlouvě*, a to pro každou službu zvlášť.

- 4) Tato Smlouva může být měněna jedině písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
- 5) Za podmínek stanovených v rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 6) Strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Rozpis služeb vč. přidělených dotací

Příloha č. 2: Úprava rozpočtu v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby


V Praze dne **10 -03- 2015**

Poskytovatel dotace:



Emilie Třísková
radní pro oblast sociálních věcí

Příjemce dotace:



Mgr. Petr Borecký



Úprava rozpočtu v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby - Pečovatelská služba

Název organizace: Město Úvaly
 IČ: 00240931
 Název služby: Pečovatelská služba Úvaly
 Registrační číslo služby: 5000760

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace SK na základě Smlouvy	Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti	Aktualizované položkové čerpání dotace
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	948 000	1 563 000	948 000
z toho kapitola 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		1 340 000	948 000
1.1. Pracovní smlouvy		1 340 000	948 000
1.2. Dohody o pracovní činnosti		0	0
1.3. Dohody o provedení práce		0	0
1.4. Jiné osobní náklady		0	0
z toho kapitola 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		223 000	0
2.1. Dlouhodobý majetek		40 000	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		10 000	0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		30 000	0
2.2. Potraviny		0	0
2.3. Kancelářské potřeby		0	0
2.4. Pohonné hmoty		90 000	0
2.5. Jiné spotřebované nákupy		0	0
2.6. Služby		93 000	0
2.6.1. Energie		60 000	0
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		0	0
2.6.3. Nájemné		0	0
2.6.4. Právní a ekonomické služby		0	0
2.6.5. Školení a kurzy		3 000	0
2.6.6. Opravy a udržování		0	0
2.6.7. Cestovní náhrady		0	0
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0	0
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0	0
2.6.10. Jiné		30 000	0
2.7. Odpisy		0	0
2.8. Ostatní náklady		0	0

Datum: 2.3.2015

Jméno statutárního zástupce: Mgr. Petr Borecký

Podpis statutárního zástupce: