



Jednací řád rady

města Úvaly

Jednací řád rady města

Rada města Úvaly
na svém jednání dne 19.11.2014 vydala v souladu se zákonem č.128/200 Sb., o obcích ve znění
pozdějších předpisů tento jednací řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád rady města stanoví podrobnosti o jednání rady obce.

Článek 2 Pravomoci rady města

Pravomoci rady města jsou stanoveny v § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Rada města zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu města nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo.

Článek 3 Svolání a příprava jednání rady

1. Rada města se schází ke svým schůzím podle potřeby, obvykle podle schváleného harmonogramu. Jednání rady svolává starosta města, a to nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání. V naléhavém případě tato lhůta nemusí být dodržena.
2. Přípravu jednání zajišťuje tajemník podle programu stanoveného starostou. Stanoví zejména odpovědnost za zpracování jednotlivých podkladů, způsob projednání a návrhy na zpracování.
3. Návrhy z jednotlivých odborů, komisí, členů rady nebo zastupitelstva se zpracovávají elektronicky v programu TED v termínu 8 dní přede dnem jednání (do 12 hodin).
4. V odůvodněných případech lze se souhlasem starosty materiál k projednání předložit ústně.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná rozhodnutí.
6. Podklady pro jednání rady jsou doručeny členům rady v elektronické podobě nejpozději 5 dní přede dnem jednání.

Článek 4 Účast na jednání

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého jednání nebo se předem omluvit.
2. Účast na jednání se stvrzuje podpisem do listiny přítomných.
3. Schůze rady jsou neveřejné, rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce či jiné osoby

Článek 5 Průběh jednání

1. Jednání rady řídí starosta nebo jím pověřený člen rady.
2. V zahajovací části je schvalován program jednání a dále kontrolováno plnění minulých usnesení.
3. Úvodní slovo k hlavním bodům jednání uvádí předkladatel.
4. Dotazy členů rady, nebo jejich podněty, na které nelze v rámci jednání rady odpovědět nebo je vyřídit přímo, budou zodpovězeny na příštím jednání rady nebo mimo jednání, ale nejpozději do 30 dnů.
5. Závěry musí být formulovány stručně, přesně, s termíny plnění a odpovědností za splnění jednotlivých úkolů.

Článek 6 Hlasování

1. Rada je usnášeníschopná, pokud se sejde nadpoloviční většina jejích členů.
2. O usnesení se vždy hlasuje v pořadí
 - protinávrrhy, a to v opačné časové posloupnosti než byly předloženy (tj. nejdříve se hlasuje o posledním navrženém)
 - usnesení navrhované v podkladových materiálech
3. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů rady.

Článek 7 Zápis

1. Rada ze svého jednání pořizuje zápis.
2. Součástí zápisu musí být
 - počet přítomných členů rady města ,
 - schválený pořad schůze – program jednání rady města
 - průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení
3. Každý člen rady má právo nechat uvést do zápisu jím požadované údaje.
4. Zápis z jednání rady města podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
5. Zápis je vyhotoven nejpozději do 7 dnů po jednání rady, je neprodleně předán všem členům rady a je uveřejněn na webových stránkách města.
6. Zápis je uložen na sekretariátu MěÚ Úvaly k nahlédnutí, po uplynutí 10 let se předá do archivu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Rada o svých jednáních informuje zastupitelstvo města na veřejných zasedáních.
2. Tento jednací řád vydala rada města dne 19.11.2014 usnesením R- 57a/2014.

.....
Petr Borecký v. r.
starosta

.....
Ing. Alexis Kimbembe v. r.
místostarosta