

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo příkazce:

Číslo příkazníka:

na výkon poradenské a konzultační činnosti ve věci:

„Poradenství při kontrole plnění povinností vlastníka a provozovatele podle koncesní smlouvy na provozování vodohospodářské infrastruktury na území města Úvaly“

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Město Úvaly

Adresa: Pražská 276, 250 82 Úvaly
Zastoupený: Mgr. Petr Borecký, starosta města Úvaly
IČ: 00240931

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 19-1524-201/0100

Technický zástupce:

(dále jen „příkazce“)

1.2. Příkazník

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5,
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment, Mgr. Adéla Brodecká

Tel / fax / email: 257 110 310 / 257 319 398 / kokrment@vrv.cz
257 110 269 / brodecka@vrv.cz

*Společnost je registrována v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl B, vložka 1930*

(dále jen „příkazník“)

2. Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon poradenství při plnění povinností města Úvaly jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury a kontrola plnění povinností provozovatele vodohospodářské infrastruktury na území města, které vyplývají z koncesní smlouvy s názvem „Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly“. (dále jen „Koncesní smlouva“).

Poradenství a kontroly budou poskytovány dle potřeb a pokynů příkazce zejména v následujícím rozsahu:

2.1. Kontrola:

- pravidel plnění finančních závazků provozovatele podle čl. V odst. 2, 3, 5 a 6 Koncesní smlouvy (nájemné),
- roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku za předchozí rok a návrzích opatření ke zlepšení a nápravě nedostatků a to v minimálním rozsahu podle přílohy č. 7 Koncesní smlouvy, včetně plnění výkonových ukazatelů,
- čtvrtletní zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku v minimálním rozsahu podle přílohy č. 8 Koncesní smlouvy,
- úrovně výkonových ukazatelů definovaných v čl. VIII a v příloze č. 5 Koncesní smlouvy,
- vedení majetkové a provozní evidence,
- vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za předchozí kalendářní rok každoročně předkládaných do 20. 2. v rozsahu a členění stanoveném příslušnou prováděcí vyhláškou k ZVaK,
- informací o celkovém vyúčtování všech položek kalkulovaných ve vodném a stočném v uplynulém roce dle platného zákona o vodovodech a kanalizacích, navrhovaných provozovatelem ke zveřejnění (k 30. 6.),
- informací o uzavření smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod včetně obchodních a platebních podmínek (k 31. 3.).

2.2. Poradenství při:

- plnění povinností vlastníka podle čl. V odst. 4 Koncesní smlouvy (informace provozovateli o výši nájemného pro následující rok v souladu s pravidly platebního mechanismu popsaného v příloze č. 4 Koncesní smlouvy),
- sjednávání vodného a stočného podle čl. VI odst. 2 Koncesní smlouvy v souladu s pravidly platebního mechanismu popsaného v příloze č. 4 Koncesní smlouvy,
- zpracování, schvalování a vyhodnocování Plánu obnovy, poskytování Provozovateli nezbytnou součinnost při plnění závazků Provozovatele vyplývajících z Koncesní Smlouvy, kterou lze od Vlastníka rozumně požadovat, průběžné informování Provozovatele o přípravě a realizaci jednotlivých akcí dle Plánu investic a Plánu obnovy, podle čl. IV odst. 11
- schvalování Plánu preventivní Údržby podle čl. IV odst. 12 Koncesní smlouvy
- evidenci „Nových zařízení“ a zpracování návrhu dodatků k příloze č. 2 Koncesní smlouvy,
- administraci protokolů o předání stávajících vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu a „Nových zařízení“ v souladu s čl. III odst. 5 a přílohou č. 9 Koncesní smlouvy,
- schvalování změn kanalizačních a provozních řádů,
- schvalování vedení evidencí, které budou dostatečně určité pro účely sledování, vyhodnocení a následnou kontrolu plnění výkonových ukazatelů dle přílohy č. 5 Koncesní smlouvy a to v následujících oblastech podle čl. VII odst. 22:

- a) evidence výsledků laboratorních rozborů jakosti vzorků pitné vody;
 - b) evidence havárií a poruch nejméně v členění na havarijní přerušování dodávky pitné vody, poruchy čerpadel na stokové síti, a přerušování odvádění odpadních vod;
 - c) evidence plnění a výsledky spojené s realizací Plánu preventivní údržby podle čl. VII odst. 24 Koncesní smlouvy;
 - d) evidence údajů nezbytných ke stanovení ztrát vody (jednotkový únik vody nefakturované);
 - e) evidence výsledků preventivní kontroly úniků na vodovodních řadech;
 - f) evidence vodoprávních rozhodnutí o vypouštění odpadních vod;
 - g) evidence výsledků laboratorních rozborů vzorků odpadních vod;
 - h) evidence stížností a reklamací odběratelů a jiných subjektů;
 - i) evidence požadavků na vyjádření (stanovisko) k dokumentaci přípojek a k dokumentaci vodovodů a kanalizací.
- uplatnění případných sankcí za neplnění výkonových ukazatelů a jiných povinností provozovatele podle Koncesní smlouvy.

2.3. Zastupování příkazce při řešení sporů s provozovatelem

Dle pokynů a potřeb příkazce v rozsahu odsouhlaseném příkazce ve smyslu článku XII Řešení sporů Koncesní smlouvy.

3. Čas plnění

Příkazník provede svou činnost v následujících termínech:

Zahájení: Ihned po uzavření příkazní smlouvy, předpoklad v průběhu února 2015.

Dokončení: Služby budou poskytovány průběžně dle potřeb a pokynů příkazce nejpozději do 31. 12. 2015.

4. Cena prací

Cena (bez DPH)	80 000,- Kč
DPH 21 %	16 800,- Kč
Cena s DPH	96 800,- Kč

Výše uvedené ceny je maximální s tím, že v případě překročení předpokládaného rozsahu poradenství nad okruhy uvedené v bodě 2.1. a 2.2. této příkazní smlouvy, bude cena prací změněna dodatkem příkazní smlouvy.

Cena prací dle bodu 2.3. bude účtována v hodinové sazbě takto:

Poradenství v oblasti vodního hospodářství	880,- Kč / hod bez DPH
Právní služby	2000,- Kč / hod bez DPH

Práce dle bodu 2.3. budou provedeny v maximálním rozsahu 100 000,- Kč bez DPH.

5. Platební podmínky

- 5.1.** Cena za výkon činnosti dle bodu 2.1 a 2.2 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveného po ukončení činností. Cena za výkon činnosti dle bodu 2.3 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu spolu s ročním výkazem skutečně opracovaných hodin odsouhlaseným příkazcem; pro interní potřeby příkazce bude příkazník vyhotovovat informativní měsíční výkazy skutečně opracovaných hodin, které budou podkladem pro vypracování souhrnného ročního výkazu.
- 5.2.** Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 21 dní ode dne doručení příkazci, přičemž pokud příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
- 5.3.** Odmítnout úhradu faktury má příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 5.4.** K vystavení faktury může dojít až po doložení příslušných podkladů v dohodnutých ucelených částech a stanovených termínech a po provedené kontrole a zpracování všech připomínek na základě protokolu o řádném zajištění činností, které jsou předmětem této příkazní smlouvy.
- 5.5.** Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonné výši podle platných předpisů. Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.

6. Rozsah zmocnění

Příkazce zmocní příkazníka vystavením plné moci k tomu, aby:

- 6.1.** jednal jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností.
- 6.2.** Zmocnění, která příkazce plnou mocí příkazci udělí, se budou vztahovat na jednotlivé pracovníky příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu.

7. Záruky

VRV a.s. má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu číslo 805-82848-12 na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 20 mil. Kč.

8. Spolupráce příkazce

- 8.1.** Příkazce předá příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění jednotlivých ustanovení čl. 2 této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, příkazce odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu příkazníka.
- 8.2.** Příkazce bude včas vydávat všechny nezbytné podklady či doklady potřebné pro zpracování, projednání či kompletaci předmětu plnění.

8.3. Příkazce zodpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 8.1. a 8.2. nebo že neseznámil příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

9. Ostatní ujednání

9.1. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic příkazce.

9.2. Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníkovi touto smlouvou nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.

10.2. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, potvrzenými statutárním nebo smluvním zástupcem každé ze smluvních stran.

10.3. V případě vypovězení smlouvy příkazce uhradí příkazníkovi náklady na dokončení již započatých činností, souvisejících s vypořádáním nezbytných záležitostí příkazce v souvislosti s předmětem plnění.

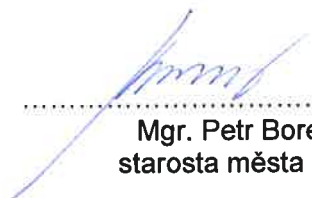
10.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Tato smlouva byla schválena na jednání rady města Úvaly dne ^{14.4.2015}.....pod č.j..... ^{R-208/2015}

V Úvalech dne ^{5.6.2015}.....

V Praze dne ^{5.6.2015}.....

Příkazce:


.....
Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Příkazník:


.....
Ing. Šárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva


.....
Ing. Jirí Frýba
člen představenstva



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřežní 4
150 56 Praha 5

-9-

Plná moc

Zmocnitel:

Obec Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČ 00240931
zastoupená Mgr. Petrem Boreckým, starostou města Úvaly


Zmocněnec:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřežní 4, 25056 Praha 5, ICO:47116901
zastoupený: Ing. Jiří Frýba, ředitelem divize 01 na základě plné moci představenstva


Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k činnostem, souvisejícím s výkonem poradenství při plnění povinností města Úvaly jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury a kontrola plnění povinností provozovatele vodohospodářské infrastruktury na území města, které vyplývají z koncesní smlouvy s názvem „Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly“.

1. Jednat jménem zmocnitele s příslušnými orgány a organizacemi a soukromými osobami ve všech záležitostech, spojených s obstaráním předmětu plnění.
2. Zastupovat zmocnitele v záležitostech spojených s obstaráním předmětu plnění.
3. Za zmocněnce budou jednat jeho jednotliví pracovníci v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu a pracovní náplni těchto pracovníků.

V Úvalech, dne 5.6.2015

.....

 Mgr. Petr Borecký
 starosta města Úvaly

Zmocnění ve výše uvedeném rozsahu přijímám:

.....

 Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01



VODOHOSPODÁŘSKÝ
 ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
 Nábřežní 4
 150 56 Praha 5

-9-