

# Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění

---

Číslo příkazce:

Číslo příkazníka: 01- O – 2398 - 4928/15

---

na výkon poradenské a konzultační činnosti ve věci:

## „TRANSFORMACE PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY NA VLASTNICKÝ MODEL“

### 1. Smluvní strany

#### 1.1. Příkazce

#### Město Úvaly

Adresa: Pražská 276, 250 82 Úvaly  
Zastoupený: Mgr. Petr Borecký, starosta města Úvaly  
IČ: 00240931

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 19-1524-201/0100

Technický zástupce: Bc. Petr Matura

(dále jen „příkazce“)

#### 1.2. Příkazník

#### Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: **Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov**  
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva  
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva  
IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5  
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment, Ing. Jan Plechatý, Mgr. Adéla Brodecká

Tel / fax / email: 257 110 310 / 257 319 398 / [kokrment@vrv.cz](mailto:kokrment@vrv.cz)  
257 110 269 / [brodecka@vrv.cz](mailto:brodecka@vrv.cz)

(dále jen „příkazník“)

Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy.

## 2. Předmět plnění

**Předmětem plnění je poskytování technicko-organizačního a ekonomického poradenství (dále jen „poradenské služby“) a příprava a zpracování podkladů při procesu transformace současného oddílného modelu provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Úvaly na model samostatného provozování v působnosti města (dále jen „transformace“).**

Předpokládá se, že k zajištění odborných provozních a správních služeb budou využity kapacity organizační složky města – technických služeb.

**Jedná se o komplexní služby během celého procesu transformace na vlastnický model provozování ve stabilním stavu, zahrnující poradenství, organizaci všech výběrových řízení na dodavatele jednotlivých provozních služeb, zpracování veškeré agendy spojené s jednáním s orgány státní správy, SFŽP, odbornými firmami, specializovanými konzultanty, vlastníky provozně související infrastruktury apod.**

**Služby při procesu transformace budou zahrnovat zejména tyto činnosti a agendy:**

### 2.1 Právní poradenství, zvláště v oblasti:

- analýzy právního postavení města Úvaly jako vlastníka a současně provozovatele vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve svém vlastnictví a to zejména s ohledem na jeho práva a povinnosti podle zákona č. 274/2001Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), (dále jen ZVaK),
- úpravy vnitřních předpisů města vztahujících se ke své organizační složce „technické služby“, s ohledem na nové právní postavení města, resp. jeho organizační složky jako provozovatele, ve smyslu §9 ZVaK,
- analýzy potřeby obstarání odborných servisních služeb u externích dodavatelů, včetně posouzení způsobu jejich obstarání s ohledem na platné znění zákona o veřejných zakázkách,
- organizace případných výběrových nebo „poptávkových“ řízení na zajištění externích odborných služeb (např. laboratorní služby, tlakový kanalizační vůz, cisterny na náhradní zásobování pitnou vodou apod.),
- zajištění oprávněné osoby k provozování ve smyslu §6 ZVaK,
- obstarání podkladů pro podání žádosti o povolení k provozování podle §6 ZVaK,
- obstarání potřebných živnostenských oprávnění, zvláště k provozování vodovodů a kanalizací a rozvod vody, a dále nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši alespoň 20 mil. Kč.
- zajištění pojištění provozovaného vodohospodářského majetku vodovodů a kanalizací,
- přípravy návrhů dohod s vlastníky provozně souvisejících vodovodů a kanalizací podle §8 odst. 3 ZVaK,
- přípravy návrhů smluv provozovatelů věcně souvisejících vodovodů a kanalizací, které budou zpodrobňovat dohody vlastníků podle §8 odst. 3 ZVaK,
- revize smluv s odběrateli podle novely příslušné prováděcí vyhlášky k ZVaK.

## 2.2 Organizační poradenství a příprava podkladů, zvláště v oblasti:

- návrhu organizačního řádu „technických služeb“ na úseku provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města, návrhu personálních a kvalifikačních požadavků na nové odborné zaměstnance města Úvaly, resp. technických služeb, pomoc při výběrových řízeních,
- konzultačních služeb a zajištění všech nutných úkonů v záležitostech věcných požadavků na technické vybavení provozovatele a způsobů jejich zajištění – vlastní kapacitou či externě (administrativní a provozní zázemí, zajištění strojů a zařízení potřebných k provozování, IT technika apod.),
- založení „zákaznického centra“ (personální a technické vybavení, působnost a kompetence apod.),
- metodické podpory pro odbornou technickou a ekonomickou správu a řízení na úrovni města Úvaly,
- konzultačních služeb a přípravu podkladů k zajištění požadavků na administrativní agendy při plnění povinností vlastníka a provozovatele podle ZVaK.

## 2.3 technické a ekonomické poradenství a příprava podkladů, zvláště v oblasti:

- konzultačních služeb a přípravou podkladů k zajištění plnění povinností provozovatele v souladu s běžnou technologickou praxí, ZVaK, rozhodnutími správních úřadů, provozními řády a technickými předpisy,
- způsobu zajištění relevantních technických agend a činností, zejména běžné údržby a drobných oprav v souladu s provozními řády a dále revizí strojů a zařízení podle platných právních předpisů,
- technické pomoci, kontrole a osobní účasti při předání „provozování“ od současného provozovatele,
- zajištění odstranění havárií vyžadujících speciální postupy či techniku,
- postupů k optimalizaci provozu vodovodní sítě a snižování ztrát vody apod.,
- ekonomiky provozování, návrhu ceny pro vodné a stočné v souladu s platnými právními předpisy (zákon o cenách a příslušný „Cenový výměr MF“, ZVaK a příslušná prováděcí vyhláška), podmínkami projektů OPŽP
- nastavení systému reportingu podle ZVaK,
- nastavení „výkonových ukazatelů kvality služeb provozovatele“ a návrh způsobu jejich kontroly orgány města.

## 3. Čas plnění

Příkazník provede svou činnost v následujících termínech:

Zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy

Ukončení činnosti: k dosažení stabilního provozování, nejdéle však do 31. 12. 2016

## 4. Cena prací

<b>Hodinová sazba bez DPH</b>	<b>880,-</b>	<b>Kč/hod</b>
<b>Celkový počet hodin při trvání prací 18 měsíců a rozsahu 25 hodin/měsíc</b>		<b>450 hodin</b>

**Cena (bez DPH)**  
**DPH 21 %**  
**Cena s DPH**

**396 000,- Kč**  
**83 160,- Kč**  
**479 160,-Kč**

Výše uvedená cena je maximální. V případě nezbytné nutnosti z předem nepředpokládaných důvodů je navýšení ceny možné a to pouze po odsouhlasení obou stran formou dodatku.

## **5. Platební podmínky**

- 5.1.** Cena za výkon činnosti dle bodu 2.1, 2.2 a 2.3 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveného na konci činností. Tento doklad musí být oboustranně odsouhlasen. Cena za výkon činností dle bodu 2.1, 2.2 a 2.3 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu spolu s ročním výkazem skutečně odpracovaných hodin odsouhlaseným příkazcem; pro interní potřeby příkazce bude příkazník vyhotovovat informativní měsíční výkazy skutečně odpracovaných hodin, které budou zejména podkladem pro měsíční fakturace a zároveň podkladem pro vypracování souhrnného ročního výkazu.
- 5.2.** Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené příkazníkem na základě odsouhlasených měsíčních výkazů, které jsou nezbytnou přílohou faktury. Faktury budou zároveň obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 30 dní ode dne doručení příkazci.
- 5.3.** Odmítnout úhradu faktury má příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti popsané v bodě 5.2., nebo daňového dokladu.
- 5.4.** K vystavení faktury může dojít až po doložení příslušných podkladů v dohodnutých ucelených částech a stanovených termínech a po provedené kontrole a zpracování všech připomínek na základě protokolu o řádném zajištění činností, které jsou předmětem této příkazní smlouvy.
- 5.5.** Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonné výši podle platných předpisů. Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.

## **6. Rozsah zmocnění**

Příkazce zmocní příkazníka vystavením plné moci k tomu, aby:

- 6.1.** jednal jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností.
- 6.2.** Zmocnění, která příkazce plnou mocí příkazci udělí, se budou vztahovat na jednotlivé pracovníky příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu.

## **7. Záruky**

Příkazník Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu číslo 889-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 50.000.000,- Kč pro každou pojistnou událost.

## 8. Spolupráce příkazce

- 8.1. Příkazce předá příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění jednotlivých ustanovení čl. 2 této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, příkazce odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu příkazníka.
- 8.2. Příkazce bude včas vydávat všechny nezbytné podklady či doklady potřebné pro zpracování, projednání či kompletaci předmětu plnění.
- 8.3. Příkazce zodpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 8.1. a 8.2. nebo že neseznámil příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

## 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic příkazce.
- 9.2. Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníkovi touto smlouvou nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.


## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.
- 10.2. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, potvrzenými statutárním nebo smluvním zástupcem každé ze smluvních stran.
- 10.3. V případě vypovězení smlouvy příkazce uhradí příkazníkovi náklady na dokončení již započatých činností, souvisejících s vypořádáním nezbytných záležitostí příkazce v souvislosti s předmětem plnění.
- 10.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Tato smlouva byla schválena na jednání rady města Úvaly dne 15. 9. 2015 pod č.j. R-420/2015.

V Úvalech dne 30.9.2015


Příkazce:

  
Mgr. Petr Borecký  
starosta města Úvaly



V Praze dne 22. 09. 2015

Příkazník:

  
Ing. Šárka Balšánková  
místopředsedkyně představenstva

  
Ing. Jiří Frýba  
člen představenstva  
**VIRV VODOHOSPODÁŘSKÝ  
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.**  
Nábřeží 4  
150 56 Praha 5