



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

TUTO SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB (DÁLE JEN „SMLOUVA“) UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY:

1. **Město Úvaly**
se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 00240931
zastoupeno: Mgr. Petrem Boreckým, starostou města
(dále jako „Klient“)

a

2. **Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.**
se sídlem: Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2
IČ: 02707926
zastoupena: JUDr. Jakubem Schmitzem, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 222819
(dále jako „Poskytovatel“)

(Klient a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

(A) Klient hledá poskytovatele, který by mu poskytl právní služby v oblasti zastupování při procesu komplexní administrace zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jako "ZVZ"), spolufinancované z prostředků Operačního programu Životní prostředí (dále jako „OPŽP“);

(B) Poskytovatel má rozsáhlé zkušenosti při poskytování právních služeb zejména v oblasti veřejných zakázek;

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek stanovených touto Smlouvou vykonávat kompletní činnosti směřující k zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem "Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření", spolufinancované z prostředků OPŽP, a to v celém potřebném rozsahu pro zajištění služeb souvisejících s komplexní administrací zadávacího řízení a závazek, že bude Klienta při zadávacím řízení k předmětné veřejné zakázce zastupovat ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ (dále jen „Právní služby“) a Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za Právní služby odměnu podle této Smlouvy. Jedná se o stavební práce pro vybudování gravitační a tlakové kanalizace ve čtvrtích města: Horova, Nad Okrájkem, Zálesí = Hájovna za předpokládanou hodnotu 35,7 mil. Kč bez DPH.

1.2. Právními službami se rozumí zejména:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně zadávací dokumentace a jejich konzultace se zadavatelem;
- Zpracování návrhu smlouvy o dílo do zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií (tj. kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky), včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek, a jejich konzultace se zadavatelem;
- sestavení zadávacích podmínek a jejich kompletnost;

- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování Oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním uchazečům o veřejnou zakázku;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce;
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek a Zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, pozvánek na jednání a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace.
- Organizační zajištění prohlídky místa plnění
- Zpracování zápisu z prohlídky místa plnění
- Vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele zejména zadávací dokumentace včetně příloh a dodatečných informací

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- řízení komise pro otevírání a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a hodnocení nabídek včetně náležitostí a příloh;
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení žádosti o doplnění či písemné vysvětlení kvalifikace;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise.
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, konzultace ve věci zpracování materiálu do Rady města, příp. o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům
- Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům;
- zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- spolupráce a spoluúčast na jednání při podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli po podpisu smlouvy o dílo.
- Vypracování návrhu odpovědi zadavatele na případné námitky uchazeče/uchazečů proti rozhodnutí o vyloučení/výběru nejvhodnější nabídku, vypracování vyjádření k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách),

2. ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Poskytovatel neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem.
- 2.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Právní služby řádně a včas a podle lhůt a podmínek stanovených pravidly OPŽP.
- 2.3. Poskytovatel je při poskytování Právních služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Poskytovateli známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Poskytovatel je dále povinen Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.4. Poskytovatel je povinen při poskytování Právních služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky a zejména v souladu se ZVZ.
- 2.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Poskytovateli. Závazek Poskytovatele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

- 2.6. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními pracovníky Poskytovatele, tj. společníky, zaměstnanými advokáty, koncipienty a trvale spolupracujícími advokáty zapsanými v seznamu advokátů vedeného u České advokátní komory. Klient dále bere na vědomí, že se Poskytovatel může v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem; zastoupením nelze provádět subdodavatelské služby bez výslovného souhlasu Klienta.
- 2.7. Poskytovatel poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla. Podle potřeb se Poskytovatel dostaví osobně do kanceláře (sídla) Klienta nebo jiného místa, pokud to souvisí s Předmětem této smlouvy.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi odborné konzultace v oblasti předmětu této Smlouvy, včetně výkladu příslušných pravidel OPŽP, vztahujících se na zadávání spolupráci při výběru uchazečů veřejných zakázek na základě pokynů Klienta.

3. ZÁVAZKY KLIENTA

- 3.1. Klient je povinen předat včas Poskytovateli veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb a organizování předmětné veřejné zakázky.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb, zejména pak udělit Poskytovateli podle potřeby plnou moc, jejíž text předloží Poskytovatel Klientovi k zajištění podpisu v dostatečném časovém předstihu.
- 3.3. Klient je povinen zaplatit Poskytovateli odměnu a náhradu nákladů podle článku 4. této Smlouvy.
- 3.4. Klient tímto uděluje Poskytovateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Poskytovatel rovněž oprávněn specifikovat i právní oblast, ve které byly Poskytovatelem Klientovi poskytovány Právní služby. Poskytovatel bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

4. ODMĚNA, NÁHRADA NÁKLADŮ

- 4.1. Za poskytované Právní služby spočívající v komplexní administraci zadávacího řízení dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši 60.000,- Kč bez DPH (dále jen „Odměna“).
- 4.2. Výše Odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s veškerou činností Poskytovatele dle této Smlouvy až do skončení zadávacího řízení dle ZVZ.
- 4.3. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty, která bude k Odměně podle předchozích odstavců připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4. Platba Odměny bude uhrazena po ukončení zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce na základě doručené faktury Klientovi.
- 4.5. Faktura - daňový doklad bude vystaven ve dvojím vyhotovení a bude obsahovat následující údaje:
 - 4.5.1. náležitosti dle § 29 zákona 235/2004 Sb.,
 - 4.5.2. označení osoby, která uskutečňuje plnění,
 - 4.5.3. daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění,
 - 4.5.4. označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
 - 4.5.5. daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
 - 4.5.6. evidenční číslo daňového dokladu,
 - 4.5.7. rozsah a předmět plnění,
 - 4.5.8. den vystavení daňového dokladu,

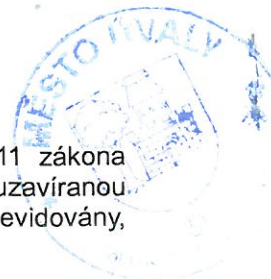
- 4.5.9. den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat uskutečnění plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu,
 - 4.5.10. jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
 - 4.5.11. základ daně,
 - 4.5.12. sazbu daně,
 - 4.5.13. výši daně; tato daň se uvádí v české měně.
 - 4.5.14. číslo smlouvy nebo objednávky,
 - 4.5.15. celková účtovaná částka a den splatnosti,
 - 4.5.16. název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána.
- 4.6. Neuvedení některého údaje na faktuře - daňovém dokladu, je důvodem pro jeho vrácení zhotoviteli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 4.7. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Poskytovatelem do 30 dnů po jejich obdržení Klientem.

5. ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a schválení radou města Úvaly.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do skončení zadávacího řízení veřejné zakázky dle této Smlouvy podle ZVZ.
- 5.3. Klient i Poskytovatel jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět doručením písemné výpovědi druhé straně. Řádně doručená výpověď druhé Smluvní straně nabývá účinnosti okamžikem doručení. Poskytovatel se zavazuje neprodleně předat všechny podklady a informace Klientovi v sídle Klienta.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
- 6.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
- 6.4. Poskytovatel dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že povinný ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje za účelem



realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby Klient ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou Klientem jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.


- 6.5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet Klienta a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
- 6.7. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
- 6.8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 6.9. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením č. R – 226/2016 dne 24.5.2016 a pověřila starostu města sjednáním a podpisem této smlouvy. Smlouva byla schválena radou města usnesením č. R – 256/2016 dne 14.6.2016.
- 6.10. Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž po tři vyhotovení obdrží Klient a jedno vyhotovení Poskytovatel po podpisu této smlouvy.
- 6.11. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce Smluvních stran.
- 6.12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Klienta:

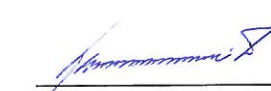
V Úvalech dne 8.9. 2016

Za Poskytovatele:

V Praze dne 24.8. 2016


Město Úvaly
Mgr. Petr Borecký
starosta města




Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Jakub Schmitz
jednatel společnosti

Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.
Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2
IČ: 02707926 DIČ: CZ02707926