

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo příkazce:

Číslo příkazníka: 01-0-1462-4992/15

na výkon poradenské a konzultační činnosti ve věci:

„PROJEKTOVÝ MANAGEMENT VODOHOSPODÁŘSKÝCH INVESTIC MĚSTA ÚVALY“

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Město Úvaly

Adresa: Pražská 276, 250 82 Úvaly
Zastoupený: Mgr. Petr Borecký, starosta města Úvaly
IČ: 00240931

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 19-1524-201/0100

Technický zástupce:

(dále jen „příkazce“)

1.2. Příkazník

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5,
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment

Tel / fax / email: 257 110 310 / 257 319 398 / kokrment@vrv.cz

(dále jen „příkazník“)

2. Předmět plnění

Předmětem nabídky je projektový management vodohospodářských investic zahrnující poskytování komplexního poradenství, odborných konzultací, přípravu dokumentů, podkladů, harmonogramů (časový a finanční) a vyjádření v oblasti vodovodu, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu ve vlastnictví města Úvaly.

Jedná se o službu prováděnou v součinnosti odborem investic a dopravy města, prováděnou za účelem efektivního rozvoje a obnovy vodovodů, kanalizací a ČOV, zabezpečení jejich trvalé udržitelnosti a plynulého a bezpečného provozu.

Kanalizace: Jedná se zejména o investiční akce města Úvaly: Horova, Nad Okrájkem, Zálesí, V Setých. Oprava původní kanalizace (balastní vody). Navržení opravy: rekonstrukce potrubí nebo rukávce.

ČOV: rozšíření a intenzifikace ČOV

Vodovod: obchvat Jiren, rozvoj - propojení Vrchlice Maleč, řízení problematiky stávající vodovodní sítě v návaznosti na novou zástavbu, Radlická čtvrť, Palmer Capital, V Setých, Vinice, apod. Případná nová výstavba vodovodu.

Zahrnuje zejména tyto okruhy a činnosti:

2.1 Koordinace a řízení činností spojených s přípravou investičních akcí a akcí obnovy s cílem zabezpečit co nejefektivnější postup v souladu s vodohospodářskými potřebami města s důrazem na podmínky poskytovatelů dotačních prostředků a smluvní závazky města.

2.2 Poskytování konzultací a odborného poradenství souvisejícího s přípravou investičních akcí podle průběžných požadavků města.

2.3 Organizace pravidelných koordinačních jednání, řízení sdílení informací, prezentace postupu přípravy v orgánech města, zpracování tiskových zpráv a zabezpečení publicity připravovaných projektů. Účast a obhajoba jednotlivých akcí na jednáních výborů, komisí, Rady, VZZM. Odsouhlasování jednotlivých akcí z harmonogramu v závislosti na plánovaných žádostech o dotaci.

2.4 Zpracování a průběžná aktualizace Řídícího harmonogramu přípravy všech připravovaných vodohospodářských projektů včetně finančního, termínového a projektového harmonogramu.

2.5 Kontrola projektové dokumentace a kontrola a vyjádření k jednotlivým stupňům projektové dokumentace s ohledem na vodohospodářské potřeby města a užitelnost nákladů z hlediska podmínek poskytovatelů dotačních prostředků.

2.6 Příprava a zpracování stanovisek pro vlastníka vodohospodářské infrastruktury v souvislosti s ostatní výstavbou ve městě.

2.7 Součinnost při provádění výběrových řízení: příprava zadávací dokumentace, zpracování výběrových řízení včetně zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo, účast a příprava podkladů a zápisu z jednání výběrové komise zejména na zhotovitele výše uvedených akcí investic a obnovy.

2.8 Strategické nastavení výhledového druhu provozování, rozhodnutí o aplikaci oddílného resp. samostatného modelu s ohledem na širší vztahy města, vlastnictví provozně související infrastruktury a postavení města ve Svazku obcí Úvalsko.

2.9 Zpracování a kompletace žádostí o dotaci z různých dotačních programů

- Stanovení doporučeného rozsahu žádosti s ohledem na postup přípravy, podmínky konkrétní výzvy k předkládání žádosti o dotaci a s ohledem na disponibilní prostředky města
- Zpracování žádosti a všech jejích příloh: včetně kumulativní propočtu veškerých nákladů, finanční analýza, podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu.
- Zpracování všech dalších příloh žádosti (např. poskytnutí vzoru dokumentu), které vyplývají, nebo je přímo tvoří evidence žadatele (města).
- Kompletace finální žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně všech příloh v rozsahu stanoveném pravidly pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory a konkrétní výzvy včetně předání kompletní žádosti o dotaci včetně všech příloh městu Úvaly.
- Podání žádosti o dotaci na příslušný dotační program, založení a předložení projektu prostřednictvím monitorovacího systému příslušného dotačního programu,
- Doplnění žádosti vyplývající z jednotlivých stupňů kontrol na příslušném dotačním titulu, komunikace s poskytovatelem dotace, sledování procesu posuzování žádosti až do registrace akce, tj. schválení žádosti výběrovou komisí.

3. Čas plnění

Příkazník provede svou činnost v následujících termínech:

Zahájení ihned po uzavření příkazní smlouvy, předpoklad v průběhu července 2015, ostatní termíny vychází z tohoto předpokladu.

Termín dokončení: 31. 12. 2018

4. Cena prací

Cena (bez DPH)	1 285 000,- Kč
DPH 21 %	269 850,- Kč
Cena s DPH	1 554 850,- Kč

Bod	Činnost	Fakturace	Cena v Kč		
			bez DPH	DPH 21%	s DPH
2.1	Koordinace a řízení	pravidelná čtvrtletní	82 500	17325	99 825
2.2	Poskytování konzultací a odborného poradenství				
2.3	Organizace pravidelných koordinačních jednání				
2.4	Zpracování a průběžná aktualizace Řídicího harmonogramu přípravy				
2.5	Kontrola projektové dokumentace				
2.6	Součinnost při přípravě stanovisek				
2.7	Součinnost při provádění výběrových řízení				
2.8	Součinnost při strategickém nastavení výhledového druhu provozování				

2.9	Zpracování a kompletace žádosti o dotaci z OPŽP	jednorázová po podání	65 000	13 650	78 650
2.1 - 2.8	Celkem při trvání 7/2015 - 12/2018 (42 měsíců)		1 155 000	242 550	1 397 550
2.9.	Celkem při podání 2 žádostí		130 000	27 300	157 300
CELKEM			1 285 000	269 850	1 554 850

Výše uvedené ceny jsou maximální s tím, že v případě překročení předpokládaného rozsahu nad okruhy uvedené v bodě 2.1 - 2.9 této příkazní smlouvy, bude cena prací změněna dodatkem příkazní smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Cena za výkon činnosti dle bodu 2.1 - 2.8 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveného na konci každého kalendářního čtvrtletí s tím, že první faktura bude vystavena 01/2016. Cena za výkon činnosti dle bodu 2.9 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveném po podání úplné žádosti o příslušnou dotaci, po ukončení její formální kontroly. Platební doklad bude obsahovat podrobný rozpis prací provedený za uplynulé čtvrtletí, na které je faktura vystavena
- 5.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 21 dní ode dne doručení příkazci, přičemž pokud příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
- 5.3. Odmítnout úhradu faktury má příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 5.4. K vystavení faktury může dojít až po doložení příslušných podkladů v dohodnutých ucelených částech a stanovených termínech a po provedené kontrole a zpracování všech připomínek na základě protokolu o řádném zajištění činností, které jsou předmětem této příkazní smlouvy odsouhlaseného příkazcem.
- 5.5. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonné výši podle platných předpisů. Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.

6. Rozsah zmocnění

Příkazce zmocní příkazníka vystavením plné moci k tomu, aby:

- 6.1. jednal jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právníckými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností.
- 6.2. Zmocnění, která příkazce plnou mocí příkazci udělí, se budou vztahovat na jednotlivé pracovníky příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu.

7. Záruky

Příkazník má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu číslo 889-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 50 000 000,-Kč pro každou pojistnou událost.

8. Spolupráce příkazce

- 8.1.** Příkazce předá příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění jednotlivých ustanovení čl. 2 této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, příkazce odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu příkazníka.
- 8.2.** Příkazce bude včas vydávat všechny nezbytné podklady či doklady potřebné pro zpracování, projednání či kompletaci předmětu plnění.
- 8.3.** Příkazce zodpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 8.1. a 8.2. nebo že neseznámil příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 9.2** Tato Smlouva se uzavírá na dobu do 31.12.2018.
- 9.3** Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle článku 4.
- 9.4** Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
- 9.5** Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část úplaty.

10. Ostatní ujednání

- 10.1.** Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic příkazce.
- 10.2.** Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníkovi touto smlouvou nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
- 10.3.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel

při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.

- 10.4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

11. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1 Nedodrží-li Příkazník termín dle zadání Příkazce, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení.
- 11.2 Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody či újmy, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 11.3 Smluvní pokuta je splatná do tří (3) dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.

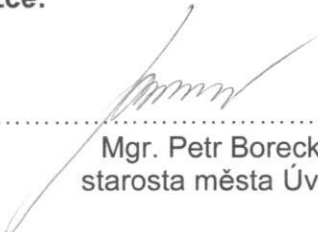
12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.
- 12.2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zhotovitel tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací.
- 12.3. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, potvrzenými statutárním nebo smluvním zástupcem každé ze smluvních stran.
- 12.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Tato smlouva byla schválena na jednání rady města Úvaly dne 11.8.2015 pod usnesení, č. R-392/2015.

V Úvalech dne 25.9.2015

Příkazce:

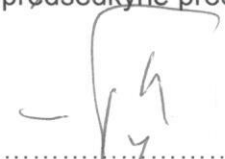

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly



V Praze dne 25.9.2015

Příkazník:


Ing. Sárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva


Ing. Jiří Frýba
člen představenstva

