



# Komise pro školství Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro školství č. 2/2019

<b>Termín</b>	7.3.2019 od 18 hodin
<b>Místo</b>	budova MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Lukáš Kunc, Bc. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Mgr. Danuše Svobodová, Mgr. Stanislav Trykar, Naděžda Urbanová, Miloš Ulrich, Mgr. Věra Pavelková
<b>Přítomní členové</b>	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Lukáš Kunc, Bc. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Mgr. Danuše Svobodová, Mgr. Stanislav Trykar, Naděžda Urbanová, Miloš Ulrich
<b>Omluveni</b>	Mgr. Věra Pavelková
<b>Hosté</b>	
<b>Zapisovatel</b>	Jitka Hamouzová

Stav přítomných: 12 + zapisovatel

### Program jednání

1.	Zahájení, schválení programu jednání
2.	Projednání dopisu J. Havlové
3.	Informace ředitelů školských zařízení
4.	Příprava akce Den učitelů
5.	Diskuse, různé, závěr

**Ad 1) Zahájení, schválení programu jednání**

Předsedkyně komise D. Poláková přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem jednání. Proběhla kontrola minulého zápisu.

**Ad 2) Projednání dopisu J. Havlové**

Mgr. Poláková seznamuje přítomné, že jí jako předsedkyni komise byl doručen emailem dopis od pí. Jany Havlové, který se týkal organizace výuky ve skupinách na II. stupni ZŠ. Vychází z informací zveřejněných na stránkách ZŠ, ráda by získala doplňující informace. Členové komise diskutovali nad obsahem dopisu, ředitel ZŠ vysvětlil, jakým způsobem výuka probíhá. Pravděpodobně došlo k nepochopení, Mgr. Poláková zpracuje návrh odpovědi, který pí. Havlové odešle.

**Ad 3) Informace ředitelů školských zařízení**

Mgr. Poláková informuje – na 22.3.2019 je domluvena schůzka, týkající se možné transformace ZŠ Úvaly na školskou právnickou osobu.

Dále seznamuje přítomné s problematikou školní jídelny, doplňující informace podal Mgr. Kunc.

**MŠ Úvaly**

J. Hájková uvádí, že den otevřených dveří se bude konat 25.4.2019 od 10 do 12 hodin a od 15 do 17 hodin. Zápis proběhne 6.5.2019 od 7 do 15 hodin a 7.5.2019 od 11 do 17 hodin.

**ZŠ Úvaly**

L. Kunc informuje o datu konání zápisu – 5.4.2019, náhradní termín 12.4.2019.

Akce Vyřazení žáků 9.tříd se bude konat ve čtvrtek 13.6.2019 v Pětašedesátce.

**MDDM**

J. Krejsová uvádí, že elektronický zápis na letní tábory bude zahájen 26.3.2019 od 18 hodin.

Pořádáno bude 10 letních táborů.

**MŠ SOFIA**

D. Svobodová informuje, že již mají podepsanu smlouvu na užívání prostor v Jirnech, do 15.7. budou stávající prostory v Úvalech vyklizeny a od 1.9.2019 bude zahájen provoz MŠ v Jirnech. Do základní školy odchází 18 předškoláků, zbylých 19 dětí přechází do Jiren.

V příštím týdnu MŠ navštíví zástupkyně ředitele ZŠ Mgr. Foučková spolu s psychologkou.

**Ad 4) Příprava akce Den učitelů**

Akce se bude konat ve čtvrtek 28.3.2019 od 16 do 20 hodin v sokolovně, počítáno s účastí 100 osob.

- příprava sálu od 13 hodin, zajištění pracovní TS (rozmístění stolů+židlí)
- od 14 hodin jsou možné zkoušky
- zajištěn moderátor, ozvučení, obsluha šatny

- výzdobu dodají ředitelé školských zařízení (výkresy se zavěsí pomocí provázku a kolíčků na žebřiny) – garant výzdoby J. Hájková
- občerstvení zajištěno od p. Martináka (pečený rosbeef, mini řízečky, nakrájená zelenina...)
- p. Martinák zapůjčí talíře, příbory, skleničky na víno, karafy na vodu z kohoutku
- zákusky zajistí L. Milerová v cukrárně u Kuklů (vyzvedne J. Hamouzová)
- víno zajistí P. Fuxová ve vinotéce (cca 3dcl na osobu, 2/3 bílé, 1/3 červené)
- květiny pro pedagogy objednány (vyzvedne J. Hamouzová)
- program zpracuje D. Poláková, tisk programu na stoly J. Hamouzová
- úřad zajistí: ubrusy, svíčky+čajové svíčky, šálky+podšálky, lžičky, 2x varná konvice, termosky na kávu, džbány na víno, tácy na zákusky na stoly, teplomet do šatny, toaletní papír, mýdlo, ručníky, ubrusky, káva, cukr, mléčka, čaj, šatnové lístky, kolíčky+provázek
- pozornosti a pití pro účinkující: 4x velká čokoláda (Pepa Helfer, Gabriela Reinerová, Adéla Doležalová+ partner), 2x květina (Aneta Šrolerová, Zuzana Písaříková), 1x víno (její partner), 40x sladkostí pro tanečníky z MDDM), 40x malá voda - zajistí J. Hamouzová
- honorář 1500,- Kč (kvíz), 2000,-(kapela + ozučení) – zajistí J.Hamouzová

#### Návrh programu:

- 16.00 úvodní slovo (pí. Poláková, starosta, moderátor)
- 16.10 společenský tanec Adéla Doležalová s partnerem – standard
- 16.15 zpěv Gabriela Reinerová 2 písně (účast prověřil L. Kunc)
- 16.20 kvíz
- PAUZA
- 17.30 vystoupení moderní tanec Zuzana Písaříková s partnerem
- 17.40 zpěv Aneta Šrolerová 2 písně
- 17.50 taneční vystoupení MDDM – Rytmus III – vystoupení Warriious of science
- 18.00 zpěv Pepa Helfer 2 písně
- 18.10 společenský tanec Adéla Doležalová s partnerem – latina
- 18.15 taneční vystoupení MDDM – Rytmus IV – vystoupení Market na skladbu Prodigy
- PAUZA
- 19.00 hudební skupina The Jack

#### Ad 7) Diskuze, různé, závěr

Příští schůzka se bude konat ve čtvrtek 16.5.2019 od 18 hodin v budově MŠ Pražská 525, Úvaly.

Předsedkyně komise poděkovala přítomným za účast, jednání ukončeno v 19.30 hodin.

Zapsala: Hamouzová

Mgr. Dana Poláková, předsedkyně komise .....