

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku
Technický dozor investora

Název: **Bazény a wellness s.r.o.**
Sídlo: **Nad Šutkou 41e, 182 00 Praha 8**
Zastoupen: **Ing. Milanem Šmídem, jednatelem společnosti**
IČO: **279 41 931**
Telefon: **284 021 911**
GSM: **603 414 169**
E-mail: **projekce@bazeny-wellness.cz**
Webové stránky: **www.bazeny-wellness.cz**
Datová schránka: **aaf8cs**
Ve věcech plnění díla a předání a převzetí prací oprávněn jednat: **Ing. Milan Šmíd,**

Bankovní spojení zapsané v evidenci finanční správy:
43 – 122 447 0217 / 0100

(dále jen „**Příkazník**“)

Název: **Město Úvaly**
Sídlo objednatele: **Pražská 276, 250 82 Úvaly**
Zastoupen: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: **Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy**

IČ **00240931**
Telefon: **281 091 111**
E-mail: **podatelna@mestouvaly.cz**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **107 – 97200227/0100**
Webové stránky: **www.mestouvaly.cz**
Datová schránka: **pa3bvse**

(dále jen "**Příkazce**")

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **příkazní smlouvu**:

ČLÁNEK 1
VÝKLAD POJMŮ

1.1 Ledaže by v textu této Smlouvy bylo stanoveno jinak, následující pojmy užívané v textu Smlouvy budou mít významy, jak je uvedeno níže:

"Stavba"

Dílo označené v Projektové dokumentaci, jejímž předmětem je provedení **Město-Úvaly – Obnova úvalského koupaliště – obnova bazénových van a úpravy vody** a souvisejících stavebních prací a veškeré dodávky potřebné pro realizaci a dokončení této stavby, jak je tato část blíže popsána v Projektové dokumentaci;

"Cena "	má význam stanovený v odstavci 5.1.;
"Dílo"	znamená realizaci stavby Město – Úvaly – Obnova úvalského koupaliště – obnova bazénových van a úpravny vody v rozsahu stanoveném Projektovou dokumentací, Stavebními povoleními, Závaznými stanovisky a Rozpočtem;
"Harmonogram postupu prací"	znamená závazný harmonogram postupu prací, který, mimo jiné, obsahuje podrobný rozpis prací, které budou prováděny v rámci realizace Díla, s uvedením termínů dokončení jednotlivých fází realizace Díla během Doby plnění, který tvoří <u>Přílohu 1</u> Smlouvy o dílo;
"Místo plnění"	má význam stanovený v odstavci 3.1 této Smlouvy;
"Plán organizace výstavby"	znamená závazný plán organizace výstavby, který tvoří <u>Přílohu 2</u> Smlouvy o dílo;
"Pracovní den"	znamená veškeré dny, kromě sobot, nedělí a všech dnů, které jsou v České republice zákonnými státními svátky;
"Projektová dokumentace"	znamená prováděcí dokumentaci pro provedení Díla vyhotovenou společností CENTROPROJEKT GROUP a.s., a která tvoří volnou <u>Přílohu</u> Smlouvy o dílo se Zhotovitelem;
"Rozpočet"	znamená položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr), který tvoří <u>Přílohu 3</u> Smlouvy o dílo;
"Smlouva"	znamená tuto příkazní smlouvu (včetně všech jejích (i volných) Příloh) uzavřenou mezi Příkazcem a Příkazníkem, tak jak může být kdykoliv v budoucnu doplňována či měněna;
"Smlouva o dílo"	znamená smlouvu o dílo (včetně všech jejích (i volných) Příloh) uzavřenou mezi Příkazcem, jako objednatelem, a Zhotovitelem, jejímž předmětem je zhotovení Díla Zhotovitelem pro Příkazce, tak jak může být kdykoliv v budoucnu doplňována či měněna;
"Stavební povolení"	znamená pravomocné stavební povolení čj. MEUV 7161/2018 STU, ze dne 29. 6. 2018, které je předmětem Díla, stavebním úřadem Pražská 276, 250 82 Úvaly a pravomocné stavební povolení čj. OŽP-69871/2017-PROMI, ze dne 13. 8. 2018, které je předmětem Díla, Městský úřad Brandýs nad Labem – Stará Boleslav;
"TDI"	technický dozor investora - má význam stanovený v odstavci 2.1 této Smlouvy;
"Zhotovitel"	znamená společnost CENTROPROJEKT GROUP a.s., IČ 01643541, se sídlem Štefánikova 167, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6873, se kterou Příkazce uzavřel dne 30. 8. 2018 Smlouvu o dílo.

ČLÁNEK 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se tímto zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených, bude pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem, a za Cenu stanovenou v této Smlouvě vykonávat a obstarávat pro Příkazce odborný technický dozor investora (dále jen „TDI“) a všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů při realizaci Díla. Realizaci bude na základě Smlouvy o dílo provádět Zhotovitel. Objednatelem Díla je Příkazce.

TDI se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení zadavatele jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení, spočívající zejména v kontrole kvality prováděné stavby a zajištění souladu provádění stavby s projektovou dokumentací a příslušnými správními rozhodnutími.

TDI provádí činnosti potřebné k přípravě a realizaci stavby, až do stádia jejich převzetí od Zhotovitele (včetně kolaudačního souhlasu) a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze Smlouvy o dílo a souvisejících dokumentů majících původ v činnosti Příkazníka.

- 2.2 V rámci výkonu TDI jsou zahrnuty zejména následující činnosti:

2.2.1 Před zahájením stavebních prací Zhotovitelem:

- obeznámení se s podklady, na základě kterých se připravuje realizace stavby, především se Smlouvou o dílo, Projektovou dokumentací, Stavebním povolením a Závaznými stanovisky,
- protokolární odevzdání staveniště Zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby Zhotovitelem,
- účast na kontrolním zaměření terénu a geodetickém vytýčení prostorové polohy stavby Zhotovitelem před začátkem prací,
- zpracování plánu kontrol TDI v návaznosti na Harmonogram postupu prací a Plán organizace výstavby,

2.2.2 Po zahájení stavebních prací Zhotovitelem:

- vedení a doplňování plánu kontrol TDI včetně pravidelných reportů Příkazci,
- dodržování podmínek Stavebního povolení č. 1 a č. 2 a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba, realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- pořízení a zpracování fotodokumentace průběhu realizace stavby, v digitální podobě,
- projednávání dodatků a změn Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního projektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Díla,
- bezodkladné informování Příkazce a jeho zástupce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupisy provedených prací) a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami Smlouvy o dílo a jejich předkládání na úhradu Příkazci,
- příprava, posuzování a kontrola podkladů pro ocenění změn (vícepráce, méněpráce) včetně doporučení oprávněnosti nároku Zhotovitele;
- kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- ověřování dodržování projektové dokumentace pro provedení stavby,

- informování Příkazce o nedodržení Projektové dokumentace, Stavebního povolení, technických norem a předpisů,
- spolupráce se zodpovědným geodetem Zhotovitele při dohledu na dodržování prostorového umístění objektů,
- spolupráce se zpracovatelem Projektové dokumentace provádějícím odborný autorský dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s Projektovou dokumentací,
- spolupráce se zpracovatelem Projektové dokumentace a se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných chyb Projektové dokumentace,
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektovou dokumentací pro provedení stavby a prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- dozor a průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování stavebně technologických postupů Zhotovitele a jeho subdodavatelů jakož i dodržování Smlouvy o dílo a Projektové dokumentace pro provedení stavby,
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo, provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku o provedených kontrolách,
- spolupráce s pracovníky a/nebo subdodavateli Zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací dle Harmonogramu postupu prací a Smlouvy o dílo a upozornění Zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování smluvních pokut podle Smlouvy o dílo,
- konzultování případných alternativních stavebně technologických postupů a opatření v případě prodloužení Zhotovitele s realizací Díla,
- projednání záměny materiálů a konstrukčních řešení dodávek a předkládaných vzorků materiálů (standarty Příkazce),
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jakékoliv části stavby, pro řízení o předání a převzetí,
- součinnost, dohled a kontrolní činnost při zajištění vydání povolení k předčasnému užívání stavby,
- součinnost, dohled a kontrolní činnost při zajištění vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu,
- organizace a zajištění protokolárního předání a převzetí stavby,
- kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- vypracování soupisu vad a nedodělků stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků stavby, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem, a
- kontrola konečného vyúčtování stavby

- 2.3 Činnost TDI bude přizpůsobena povaze a charakteru Díla a podmínkám stanoveným ve Smlouvě o dílo.
- 2.4 Příkazník se zavazuje provádět činnost TDI v rozsahu stanoveném Smlouvou a Smlouvou o dílo se Zhotovitelem; Příkazce seznámí Příkazníka s obsahem této smlouvy před jejím plněním ze strany Zhotovitele.
- 2.5 Příkazník se tímto zavazuje jako součást činností TDI spolupracovat s Příkazcem, na základě jeho výslovně předchozí žádosti, při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby (reklamační dozor).
- 2.6 Příkazník se účastní na zasedání příslušných orgánů města, na které byl pozván anebo jejichž je členem (komise rady města, výbory zastupitelstva města apod.), spolupracuje s radou města a s městským úřadem.

- 2.7 Příkazník tímto výslovně potvrzuje, že před podpisem této Smlouvy od Příkazce převzal níže uvedené dokumenty, a s těmito dokumenty se seznámil:
- (a) Projektovou dokumentaci;
 - (b) Stavební povolení;
 - (c) Závazná stanoviska; a
 - (d) Smlouvu o dílo včetně všech (i volných) příloh;
 - (e) zadávací dokumentaci Zakázky.

ČLÁNEK 3 DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 3.2 Termín plnění rozsahu stavby začíná převzetím staveniště (místa plnění) Zhotovitelem a končí dnem předání díla a kolaudací stavby s předáním všech zbylých dokumentů Příkazci a doúčtováním činnosti TDI dle Smlouvy nebo jejich dodatků.

ČLÁNEK 4 MÍSTO PLNĚNÍ

- 1.1. Místem plnění stavby, jsou plochy uvedené v situaci, která je nedílnou součástí Projektové dokumentace vyplývající ze Smlouvy o dílo, jakož i další prostory určené Příkazcem, zejména jednací a další místnosti v budovách Příkazce, prostory správních a dalších orgánů, pokud je potřebné, aby se Příkazník účastnil ústních jednání, schůzek apod.

ČLÁNEK 5 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Celková konečná cena za řádné a včasné provedení TDI, jehož předmět a rozsah jsou vymezeny v článku 2. této Smlouvy činí podle dohody stran této Smlouvy **400.000,- Kč bez DPH**, k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury. Tato částka bude pravidelně měsíčně účtována ve výši 40.000,- Kč bez DPH.
- 5.2 V případě, že Příkazník provede jakékoliv činnosti nad rámec služeb sjednaných touto Smlouvou bez předchozího uzavření dodatku k této Smlouvě s Příkazcem o provedení takových činností, nemá Příkazník nárok na zaplacení navýšené ceny činností, u nichž nebude ujednan důsledek na výši Ceny.
- 5.3 Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, pak úhrady sjednané ceny za dílo budou prováděny **měsíčně** na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem dle soupisu skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených pověřenou osobou Příkazce.

První faktura bude vystavena nejdříve po uplynutí jednoho (1) celého kalendářního měsíce následující po dni zahájení stavebních prací a další faktury budou postupně vystaveny vždy v dalším kalendářním měsíci.

Příkazník je povinen před vystavením každé jednotlivé faktury předložit Příkazci, v dostatečném časovém předstihu, ke kontrole soupis provedených činností s tím, že tento soupis bude Příkazci předán jak v listinné tak v elektronické podobě.

Cena za případnou činnost TDI v rámci uplatněných reklamací vůči Zhotoviteli zaviněnou činností TDI je součástí celkové a konečné ceny dle této Smlouvy a nebude TDI dále fakturováno. V případě uplatněných reklamací vůči Zhotoviteli nezaviněné činností TDI bude úhrada činnosti TDI za učiněné úkony fakturována hodinovou sazbou.

- 5.4 Faktury Příkazníka - daňové doklady, musí formou a obsahem obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle §29 zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na daňovém dokladu bude uveden i název projektu a jeho registrační číslo.
- 5.5 Zálohy sjednané ceny Příkazce neposkytuje.
- 5.6 Splatnost faktur - daňových dokladů, potvrzených pověřenou osobou Příkazce, je **30 dnů** od data jejich doručení na adresu Příkazce.
- V případě, že jakákoliv faktura - daňový doklad, vystavená Příkazníkem nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn ji Příkazníkově vrátit ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Příkazci k opravě a/nebo doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.
- 5.7 Bankovní účet Příkazníka musí být bankovní účet Příkazníka uvedený v této smlouvě. Uvede-li zhotovitel více bankovních účtů, může to být kterýkoli z nich. Všechny uvedené účty Příkazníka na této smlouvě musí být zavedeny v registru plátců DPH.
- 5.8 Na předmět díla nebude aplikována přenesená daňová povinnost.
- 5.9 V případě vzniku požadavků na externí speciální služby nebo prokazatelně nesouvisející činnosti s výkonem Příkazníka jako TDI dle této Smlouvy, ale související s prováděním Díla, které by Příkazník zajišťoval na účet Příkazce, musí být předem písemně schváleny Příkazcem s vymezením postupu jejich objednání.
- 5.10 Každá platba na základě této Smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Příkazce. Pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou jakékoliv faktury, a takové porušení nenapraví ani do deseti (10) Pracovních dnů ode dne obdržení písemného oznámení Příkazníka o takovém prodlení s úhradou příslušné faktury, bude Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení v zákonné výši z jakékoliv takové dlužné částky.
- 5.11 Příkazce provede kontrolu, zda Příkazník je či není evidován jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 Zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Příkazník uveden jako nespolehlivý plátců, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Příkazce oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Příkazcem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a Zákona o DPH.
- 5.12 Příkazník se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Příkazcem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Příkazci škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

ČLÁNEK 6 ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 6.1 Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této Smlouvy i v průběhu plnění této Smlouvy, následně jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.

- 6.2 Příkazník bude předmět plnění dle této Smlouvy zajišťovat prostřednictvím odpovědných pracovníků, respektive zaměstnanců a subdodavatelů, podle této Smlouvy. V případě jakékoliv změny pracovníka nebo subdodavatele uvedeného v příloženém seznamu v průběhu trvání Smlouvy, je Příkazník povinen s Příkazcem tuto změnu předem projednat a doložit příslušnou kvalifikaci pro plnění konkrétní funkce. Příložený seznam bude poté aktualizován v podobě dodatku k této Smlouvě.
- 6.3 Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu TDI dle této Smlouvy bude dbát na důslednou technickou přípravu pro zodpovědnou kontrolu kvality provádění stavby, Zhotovitelem, kontrolu veškerých vynaložených nákladů realizace stavby, s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch Příkazce.
- 6.4 O průběhu smluvní činnosti dle této smlouvy a provádění stavby, bude Příkazníkem v listinné podobě i elektronicky (formát .pdf a .jpg v případě fotografií) přehledně vedena příslušná dokumentace, zejména (nikoliv však pouze) protokol o předání staveniště, stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů, kontrolní listy TDI klíčových prvků a konstrukcí, protokoly o převzetí a předání stavby, včetně příslušné související dokumentace (protokoly o shodě, certifikáty apod.), průběžná fotodokumentace, evidence všech změn stavby, oproti Projektové dokumentaci, evidenci denních výkazů práce Zhotovitele, evidenci aktualizovaných seznamů subdodavatelů Zhotovitele, dokladová část kolaudačního řízení atd.

ČLÁNEK 7 POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 7.1 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Příkazník jeho jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy v rozsahu činnosti TDI dle této smlouvy.
- Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazník není oprávněn za Příkazce ani jeho jménem uzavírat smlouvy nebo jejich dodatky se Zhotovitelem ani jakoukoli třetí stranou.
- 7.2 Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi zvláštní procesní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
- 7.3 Příkazce se zavazuje v po dobu plnění této Smlouvy Příkazníkovi předat všechny podstatné dokumenty a informace mající přímý dopad na provádění stavby, a plnění této Smlouvy.
- 7.4 Příkazce má právo požadovat od Příkazníka výměnu osoby provádějící některou funkci výkonu TDI, když zjistí jeho neplnění úkolů při výkonu TDI dle této Smlouvy nebo nevhodné chování na staveništi. Příkazník je povinen tomuto požadavku Příkazce bez zbytečného odkladu vyhovět.
- 7.5 Příkazce má právo provádět supervizi činností Příkazníka při výkonu TDI dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob.

ČLÁNEK 8 POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících výkonu TDI dle této Smlouvy na realizaci stavby, s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Příkazce a řídit se jeho pokyny. Od Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník nesmí nikdy a v žádném případě učinit samostatné rozhodnutí, které by bylo v rozporu s Projektovou dokumentací, Stavebním povolením a/nebo Smlouvou o dílo nebo v rozporu s dalšími, pro Příkazce závaznými dokumenty.

- 8.2 Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu své činnosti informovat.
- 8.3 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce dojednané touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této Smlouvy.
- 8.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce a ten na jejich použití trval.
- 8.5 Příkazník je povinen nechat předem písemně odsouhlasit Příkazci jakýkoliv výdaj, který hodlá uskutečnit na účet Příkazce. V případě, že tak neučiní, jde celý náklad výdaje k tíži Příkazníkovi.
- 8.6 Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat o všech podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění jakékoliv části Smlouvy o dílo.
- 8.7 Příkazník je povinen průběžně kontrolovat průběh provádění stavby, ve smyslu Projektové dokumentace, Harmonogramu postupu prací, Plánu organizace výstavby a Smlouvy o dílo. Kontrolu provádí z hlediska kvality provádění stavebních prací, bude dozírat na jakostní a množství soulad prováděného Díla (jeho prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, materiálů a technologických zařízení stavby) s Projektovou dokumentací a Rozpočtem, nebude však zodpovědný za používání stavebních prostředků, metod, technik a technologických postupů, je povinen však jejich používání kontrolovat a u Příkazce připomínkovat, nebude mít na starosti a nebude zodpovědný za dodržování bezpečnosti práce požadované pro realizaci díla dle Smlouvy o dílo příslušnou legislativou a jinými předpisy nebo běžnými stavebními postupy. Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je Příkazník povinen zajistit na své náklady provádění kontroly odborně způsobilou osobou. Dále je povinen provádět průběžně kontrolu stavebního deníku a věcnou správnost o kvantitě a kvalitě prováděného Díla potvrzovat svým originálním podpisem. V případě těch částí stavby, které budou podrobeny kontrolám ze strany TDI před jejich zabudováním, zakrytím nebo zkouškou, je Příkazník při výkonu činnosti TDI povinen společně se Zhotovitelem vyhotovit kontrolní protokol s jasnou identifikací části stavby, i konkrétní kontroly. Každý protokol bude mít evidenční číslo a ve stavebním deníku bude na každý takovýto protokol odkaz. Kontrolní protokol bude TDI v den jeho sepsání a podepsání ze strany Zhotovitele a TDI v jednom originále předávat Příkazci.
- 8.8 Příkazník kontroluje, zda bylo v průběhu stavby vyhověno podmínkám Stavebního povolení a zda byly dodržovány obecně platné vyhlášky a právní předpisy mající vztah k provádění stavby.
- 8.9 Příkazník je povinen v průběhu realizace stavby, provádět kontrolu svou přítomností na stavbě. Příkazník je při výkonu TDI po celou dobu jeho trvání i při mimořádných událostech povinen zajistit na vlastní náklady plnohodnotnou a odbornou zastupitelnost svého pracovního týmu provádějící výkon TDI na realizaci stavby.
- 8.10 Příkazník je povinen před každým zakrytí části provedeného Díla na výzvu Zhotovitele provedenou min v předstihu 3 pracovních dní zkontrolovat, zda bylo provedeno v rozsahu a kvalitě specifikované v Projektové dokumentaci.
- 8.11 Příkazník při výkonu TDI zajišťuje při provádění Díla zejména (nikoliv však pouze):
- (a) přítomnost pracovníků Příkazce a kontrolu provádění zkoušek Zhotovitelem a evidence výsledků zkoušek a jejich archivace;
 - (b) kontrola izolačních prací;
 - (c) u stavebních dílů, které hodlá Zhotovitel zabudovat do Díla, vyžaduje doklady o posouzení shody a certifikáty prokazující parametry v souladu s Projektovou dokumentací a technickými a energetickými požadavky, odsouhlasuje jejich použití před jejich montáží, zabudováním nebo zakrytím;

- (d) kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu;
 - (e) kontroluje výslednou polohu prací, jejich objem, kvalitu a dodržení technologického postupu; a
 - (f) vyžaduje příslušné certifikáty.
- 8.12 Příkazník má při výkonu činnosti TDI právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat Projektové dokumentaci a Smlouvě o dílo, popřípadě dát Zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. TDI má právo, kdykoliv to bude podle jeho názoru nezbytné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla nebo její části, třetí stranou, aby se zjistilo dodržování Projektové dokumentaci a Smlouvy o dílo.
- 8.13 Příkazník může při výkonu TDI dle této Smlouvy nařídit Zhotoviteli, aby zakryté části stavby, nebo její části, odkryl a umožnil k nim TDI přístup. Jedná se o nápravné opatření, jestliže selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Úkolem TDI i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet.
- 8.14 Příkazník může při výkonu TDI dle této Smlouvy nařídit Zhotoviteli, aby odstranil materiál, práce i technické zařízení v případě, že neodpovídá Projektové dokumentaci nebo Smlouvě o dílo. Pokud bude dán pokyn k odstranění předtím, než byly zabudovány, jedná se o důsledek běžné kontroly TDI. Pokud již došlo k zabudování do Díla, jedná se o nápravné opatření v zájmu Příkazníka, když selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Náklady na odstranění vadných materiálů, výrobků a prací, stavebních dílců a technologických zařízení nese vždy Zhotovitel. Úkolem TDI i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet.
- 8.15 Příkazník je při výkonu činnosti TDI dle této Smlouvy povinen bez zbytečného odkladu na žádost Zhotovitele provést kontrolu a případně vyloučit z použití materiál, stavební dílce, které neodpovídají požadavkům Projektové dokumentace nebo Smlouvy o dílo. Vyloučený materiál, stavební dílce budou viditelně označeny s nařízením jejich odstranění ze staveniště.
- 8.16 Příkazník je povinen připravovat a vést řízení o vadách a jejich odstranění.
- 8.17 V případě jakékoliv změny stavby, (vícepráce, méněpráce), nesmí v žádném případě Příkazník tuto změnu povolit bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. V případě jakékoliv uvažované změny Díla připravuje Příkazce cenové podklady související s touto změnou. Příkazník eviduje všechny změny při provádění Díla a zakládá listinnou dokumentaci o jejich odsouhlasení i provádění.
- 8.19 V průběhu provádění stavby, je Příkazník povinen účastnit se všech kontrolních dnů. Pravidelné kontrolní dny budou v předem dohodnutých termínech vždy nejméně **1x za týden** v období realizace stavby. První z pravidelných kontrolních dnů se uskuteční v den předání a převzetí staveniště stavby. V období od posledního pravidelného kontrolního dne u stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, se Příkazník bude účastnit veškerých nepravidelných (mimořádných) kontrolních dnů. Z kontrolních dnů se pořizuje zápis, který bude Příkazníkem zkontrolován a bude jím podepsán. Příkazník se dále tímto zavazuje kontrolovat plnění úkolů uvedených v zápisech z jednotlivých kontrolních dnů, ať již řádných či mimořádných, Zhotovitelem.
- 8.20 Příkazník je povinen v průběhu provádění stavby průběžně kontrolovat denní výkazy práce pořizované Zhotovitelem a zodpovídá za soulad údajů v těchto výkazech s údaji uvedených ve stavebním deníku a shodu se skutečností.
- 8.21 Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI dle této evidovat pochybení Zhotovitele ve smyslu Smlouvy o dílo informovat Příkazce o nároku na uplatnění smluvní pokuty z toho titulu.

8.22 Příkazník je povinen kontrolovat a ověřovat fakturační doklady Zhotovitele z hlediska věcné správnosti, kvantity fakturovaného díla tj., zda jsou v souladu se skutečně odsouhlasenými a převzatými pracemi, případně na stavbu dodanými výrobky, materiály a stavebními díly a zda byla stavba, prováděna v souladu s oceněnými výměrami a specifikací prací podle Projektové dokumentace a Smlouvy o dílo, dodatky a odsouhlasenými změnovými listy. Jedná se zejména (nikoliv však pouze) o následující ověření a kontrolu:

- ověření správnosti množství skutečně provedených a protokolem převzatých prací;
- ověření a kontrola správnosti použitých cen a sazeb podle Rozpočtu;
- kontrola dodacích listů;
- kontrola numerické správnosti výpočtů;
- zajištění provedení oprav podle výsledků ověření a kontrol;
- správnost údajů ve faktuře i jejím příslušenství stvrzuje originálním podpisem na krycím listu a zjišťovacích protokolech.

Pro kontrolu fakturace je Příkazník povinen vyžádat si od Zhotovitele dokumentaci skutečně provedeného díla za fakturované období, kterou zkontroluje a potvrdí originálním podpisem a razítkem. Dokumentaci skutečně provedeného díla spolu s ostatními originálními fakturačními doklady předává Příkazci.

8.23 Příkazník je povinen v průběhu provádění stavby průběžně pořizovat z průběhu stavby fotodokumentaci v digitální formě záznamu. Jednotlivé snímky budou nazvány srozumitelně pro snadnou orientaci, které části stavby, se týkají. Příkazník na své náklady zajistí pro pořizování fotodokumentace takovou techniku, aby na každém snímku byl zobrazen datum a hodina jeho pořízení. Pořízenou a seříděnou fotodokumentaci bude Příkazník Příkazci průběžně předávat v digitální podobě.

8.24 Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI sepsat závěrečnou zprávu o provedení stavby, ve vypovídajícím rozsahu s přílohami odsouhlasených kontrolních a předávacích protokolů, odsouhlasené dokumentace skutečného provedení stavby, se všemi změnami a protokolů o odstranění všech vad a nedodělků a odevzdat ji Příkazci nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, kdy budou odstraněny veškeré vady a nedodělky uvedené v konečném předávacím protokolu stavby, vyhotoveném v souladu se Smlouvou o dílo. Pro pořízení podkladů pro Závěrečnou zprávu zajistí spolupráci se Zhotovitelem díla a autorským dozorem. Součástí závěrečné zprávy bude i příloha obsahující dokumenty evidované a vedené Příkazníkem v listinné i elektronické podobě ve smyslu odstavce 6.4 této Smlouvy. Všechny přílohy předávané závěrečné zprávy budou mít průvodku se jmenovitým seznamem předávané dokumentace, včetně elektronické. Příkazce je povinen Příkazníku písemně potvrdit (odsouhlasit) správnost rozsahu a náležitostí závěrečné zprávy do **patnácti (15) dnů** od data jejího obdržení, nebo ji v tomto termínu vrátit k doplnění s písemnými připomínkami.

8.25 Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI uchovávat dokumentaci týkající se provedení Díla a starat se o její evidenci a uložení až do doby převzetí stavby, a její předání Příkazci. Dokumentaci pro provedení díla, tvoří dokumentace stavby tak, jak je obsažena ve Smlouvě o dílo a všechny dodatečné a pozměněné dokumenty vydané Zhotovitelem nebo vydané a schválené Příkazcem nebo TDI v průběhu výstavby v souladu se Smlouvou o dílo.

8.26 Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI používat při kontrole staveníště ochranné pomůcky. Příkazník odpovídá, že jím přizvané osoby budou dodržovat bezpečnostní pravidla staveníště a používat při pohybu na staveništi ochranné pomůcky.

8.27 Příkazník se tímto zavazuje, že obchodní a stavebně - technické informace, které mu byly svěřeny Příkazcem, nepřístupní třetím osobám s výjimkou osob uvedených v čl. 10.1 a 10.2 této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce a neužije tyto informace pro jiné účely než pro plnění předmětu této Smlouvy.

ČLÁNEK 9 UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou smluvních stran, odstoupením od této Smlouvy nebo výpovědí Příkazce. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených touto Smlouvou. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
- 9.2 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí na základě písemného oznámení Příkazníkovi, a to s okamžitým účinkem ke dni doručení takového oznámení Příkazníkovi, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- (a) dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Příkazníka, s tím, že za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména porušení povinností stanovených v článku 8. této Smlouvy;
 - (b) proti majetku Příkazníka bude vedeno insolvenční řízení;
 - (c) v případě, že z jednání Příkazníka vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů;
 - (d) v případě, že Příkazník přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované v zadávací dokumentaci zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této Smlouvy;
 - (e) Příkazník nemá platně uzavřenou pojistnou smlouvu dle článku 13. této Smlouvy; nebo
 - (f) z jednání Příkazníka či z okolností objektivního charakteru je zjevné, že Příkazník nebude schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 9.3 Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce **jednoho (1) měsíce** s tím, že tato výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazníkovi.
- 9.5 Ukončením této Smlouvy nebudou v žádném případě dotčena práva a nároky Příkazce vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností Příkazníka, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této Smlouvy.
- 9.6 Příkazník může odstoupit od této Smlouvy na základě písemného oznámení Příkazci, a to s okamžitým účinkem ke dni doručení takového oznámení Příkazci, pokud Příkazce bude v prodlení s úhradou jakékoliv částky splatné v souladu s článkem 5. této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů po dni splatnosti příslušné faktury Příkazníka, a takovou splatnou částku Příkazce Příkazníkovi neuhradí ani v dodatečné lhůtě deseti (10) Pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Příkazníka k takové úhradě.

ČLÁNEK 10 KONTAKTNÍ OSOBY, KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ

- 10.1 V souvislosti s plněním této Smlouvy jednájí za Příkazníka níže uvedené kontaktní osoby:

Ing. Milan Šmíd, E-mail: projekce@bazeny-wellness.cz, tel.: 603 414 169; a
Ing. Tomáš Appl, E-mail: projekce@bazeny-wellness.cz, tel.: 731 163 415.
Miroslav Hofman, E-mail: miroslav.hofman@quick.cz, tel.: 602 120 674.

Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Příkazníka doručeným Příkazci.

- 10.2 V souvislosti s plněním této Smlouvy Příkazce pověřil jednáním s Příkazníkem níže uvedené kontaktní osoby:
Petr Matura, E-mail: petr.matura@mestouvaly.cz, tel.: 734172580; a

Adriana Bednarčíková, E-mail: adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz, 602744685; a
Anežka Růžicková, E-mail: anezka.ruzickova@mestouvaly.cz, 606675969,

- 10.3 Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

ČLÁNEK 11 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Příkazník odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí činnosti TDI. Příkazník odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním činnosti TDI podle této Smlouvy a jakékoliv Dílčí smlouvy.
- 11.2 V případě, že Příkazník překročí termíny uvedené v této smlouvě, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi úhradu penále z prodlení ve výši 0,1 % celkové ceny bez DPH za každý den prodlení.
- 11.3 V případě, že Příkazník poruší některou ze svých povinností stanovenou mu touto smlouvou, a toto porušení nenapraví ani ve lhůtě dodatečně k tomu stanovené Příkazce v upozornění na toto porušení, je povinen zaplatit Příkazci na výzvu Příkazce smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.
- 11.4 Povinností zaplatit smluvní pokutu a/nebo penále Příkazníkem dle této smlouvy není dotčena jeho povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinností Příkazníka a tato náhrada se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.
- 11.5 Příkazník tímto prohlašuje, že poskytování služeb na základě této Smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení § 2950 občanského zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- 11.6 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále že by v době vzniku takovou překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 11.7 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

ČLÁNEK 12 POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 12.1 Příkazník tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci při provádění činností TDI služeb na základě této Smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění **2.000.000,- Kč**. Strany tímto potvrzují, že před podpisem této Smlouvy Příkazník předložil Příkazci

[originál/úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu] splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 12.1.

- 12.2 Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění profesní odpovědnosti uvedené v odstavci 12.1 výše v platnosti a minimální výši dle odstavce 12.1 výše.
- 12.3 Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 12.1 výše bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 12.4 Příkazník je povinen předložit Příkazci jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 12.1 výše, a to do deseti (10) dnů od jeho uzavření. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce o jakýchkoliv změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 12.1 výše.

ČLÁNEK 13 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 13.2 Bez omezení ustanovení odstavce 2.5 této Smlouvy není Zhotovitel oprávněn postoupit jakákoliv za svých práv a/nebo převést jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu, zejména Příkazník není (bez předchozího písemného souhlasu Příkazce) oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky Příkazníka za Příkazcem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na jakoukoliv třetí osobu.
- 13.3 Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že není osobou nikterak propojenou se Zhotovitelem Díla.
- 13.4 Příkazník se tímto výslovně zavazuje, že kdykoliv na základě výzvy umožní kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive na základě výzvy předloží ke kontrole Příkazcem vynaložených prostředků veškeré náklady, které jsou předmětem Zakázky označeny jako uznatelné pro dotační financování Zakázky.
- 13.5 Tato Smlouva je závazná jak pro strany, tak pro jejich případné právní nástupce.

ČLÁNEK 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
- 14.2 Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákoník) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN a předpisů České komory architektů a České komory autorizovaných inženýrů, ve věcech, které se smlouvou dotýkají.
- 14.3 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a

vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

- 14.4 Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně prohlašuje, že je podnikatelem, tuto smlouvu s Příkazcem uzavírá při svém podnikání, a na tuto Smlouvu tudíž neuplatní ustanovení §1793 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení §557, §1726, §1728, §1729, §1751 a §1805 občanského zákoníku.
- 14.5 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
- 14.6 Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
- 14.7 Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Příkazce jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
- 14.9 Tato smlouva bude v souladu s ustanovením zákona o veřejných zakázkách zveřejněna na profilu objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 14.10 Příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí s přijímáním/odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet Příkazce (města Úvaly) a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro

příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

14.11 Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha 1 - Kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

14.12 Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.

14.13 Smluvní strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.

14.14 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

14.15 Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).

14.16 Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.

14.17 Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením č. **R- 375/ 2018** dne **4.9.2018** a pověřilo starostu města k jejímu podpisu. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení rady města Úvaly.

14.18 Tato smlouva je vyhotovena ve **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží zhotovitel a tři vyhotovení obdrží objednatel po podpisu této smlouvy.

14.19 Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud prodávající spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucích ze zákona.

14.20 Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne 1. 10. 2018

V Praze dne 1. 10. 2018

Za Příkazce

Za Příkazníka



Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Ing. Milan Šmíd
jednatel Bazény a wellness s.r.o.

BAZÉNY a WELLNESS s.r.o.
182 00 Praha 8, Nad Šutkou 41E

IČ: 279 41 931

