

## ZÁSADY BADATELSKÉHO PŘÍSTUPU DO ARCHIVU KRONIKY MĚSTA ÚVALY

Shromažďování historických materiálů do městského archivu má za cíl uchovat historické materiály a sbírky pro budoucí potřeby, pro práci kronikáře a k badatelským účelům dalších zájemců.

### Obsah archivu kroniky města

Badatelský řád popisuje přístup k historickým materiálům Města Úvaly uložených v archivu města pro potřeby kroniky města. Jde zejména o materiály:

Katalogizace dokumentů archivu městských kronik podle signatury	
<b>Rozdělení signatur podle abecedy a typu dokumentu</b>	
<b>A</b>	album fotografií
<b>B</b>	(Books) knihy, brožury
<b>C</b>	časopisy
<b>D</b>	DVD,CD
<b>F H</b>	fotografie historická (od nejstarší do roku revoluce listopad 1989)
<b>F S</b>	fotografie současná (od listopadu 1989 včetně do současnosti)
<b>F N</b>	fotografie negativy sklo, celuloid, černobílé, barevné (rozlišení – v popisu)
<b>H</b>	historická data, dokumenty, historické texty
<b>K</b>	kroniky (kromě městských, ty přechází do SOKA) spolků, kopie kronik
<b>L</b>	lidé, osobnosti
<b>M</b>	město Úvaly, znaky, medaile, plakety, artefakty, <b>MR</b> – městská rada
<b>N</b>	noviny, tiskoviny, výstřižky
<b>O</b>	obecní rada
<b>P</b>	politické strany
<b>R</b>	různé (plakáty, mapy)
<b>S</b>	spolky, sport, Sokol – <b>texty, zápisy, dokumenty, baráčníci</b>
<b>Š</b>	školství – Základní škola, Mateřské školy, MDDM
<b>T</b>	texty (neoficiální texty, volné listy zápisů a dopisů atp.)
<b>V</b>	výstavy – komplety v uzavřených obalech vhodné k dalšímu použití v celku
<b>Z</b>	zprávy města, administrativa k událostem
<b>ŽÚ</b>	Život Úval – městský časopis ne/svázaný označený rokem vydání

**Signatura** může být:

- podpis, jméno, značka, autorské označení uměleckého díla
- značka vyjadřující umístění předmětu ve sbírkách (např. knihy v knihovně, listiny v archivu, sbírkového exponátu v muzeu apod.)

Každý dokument má **přírůstkové číslo** automaticky přidělené počítačem podle zapsání do databáze, je neodstranitelné, pouze v případě autorizovaného odstranění dokumentu, a ukazuje, kolik dokumentů bylo do databáze archivu (dále DBA) právě a konečně zapsáno.

Každý dokument s přírůstkovým číslem je opatřen **signaturou**, sloužící k uložení a znovu nalezení dokumentu, jak ručně podle seznamu a popisu úložných boxů (krabic), tak i v DBA v počítači připojeném do systému **Tritius – katalog on-line**.

Historické dokumenty, povětšinou fotografie, jsou uloženy i digitálně, ne v DBA (ta neumožňuje tento druh uložení – zatím vysoká náročnost finanční a datová), ale na DVD přiložených u uložených dokumentů tak, aby bylo možno každý dokument nalézt v katalogu, posléze pod signaturou v určeném boxu a v případě, že je digitalizován, pak zhotovit kopii na požádání u pracovníka, zabývajícího se správou DBA a celého archivu městských kronik.

### **Přístup k fondům archivu**

Studium historických materiálů a nahlížení na ně je upřednostňováno v digitalizované podobě, pokud je dostupná.

Studium a nahlížení na originály historických materiálů lze umožnit badatelům jen při dodržení badatelských zásad nakládání s archiváliemi, v prostorách k tomu určených a za přítomnosti odpovědného pracovníka. Badatelům se předkládají archiválie ke studiu dle provozních a technických možností města s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Při studiu archiválií dle rozhodnutí dozoru je badatel povinen užívat čisté bílé rukavice.

Digitalizované a na internetu zveřejněné archiválie se běžně badatelům nepředkládají.

Poskytnutí materiálu je na základě vyplněné a doručené „Žádanky o poskytnutí materiálů z archivu“, která obsahuje tyto údaje: jméno, příjmení, adresa a kontaktní údaje (telefon, email) badatele, účel nahlížení, signatura, název, přírůstkové číslo. Vzor žádanky v příloze tohoto dokumentu.

Žádanka musí být doručena emailem na adresu [podatelna@mestouvaly.cz](mailto:podatelna@mestouvaly.cz) nebo v listinné podobě na adresu Městský úřad Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly.

Seznam historických materiálů je dostupný v katalogu archivu kroniky města Úvaly přístupným on-line na adrese: <https://muzeum.tritius.cz/library/kronikauvaly>

Studium a zpřístupnění materiálů je bezplatné.

### **Výpůjčky z archivu**

Originály archiválií se vypůjčují pro výstavní a další účely pouze na základě individuálního posouzení na základě písemné žádosti.

## **Publikace**

Použití kopií a obrazových podob materiálů z archivu je umožněno v rozsahu uvedeném na žádance a je ze strany města Úvaly bezplatné. Badatel je povinen u reprodukce uvést odkaz na původ materiálu „archiv města Úvaly“.

Případná autorská a související práva musí badatel vyrovnat samostatně s původcem či jeho dědici. Jestliže badatel publikuje práci, která vznikla nahlížením do materiálů archivu kroniky města, zašle městu jeden výtisk své publikace.

Tyto zásady schválila Rada města Úvaly usnesením R - 429/2020 na svém jednání dne 31.8.2020.

## ŽÁDANKA O POSKYTNUTÍ MATERIÁLŮ Z ARCHIVU

<b>Jméno a příjmení žadatele</b>	
<b>Adresa</b>	
Kontaktní údaje	
<b>Telefon:</b>	<b>email:</b>
<b>Účel nahlížení</b>	
<b>Signatura, název</b>	<b>Přírůstkové číslo</b>