

JEDNACÍ ŘÁD

Kontrolního výboru zastupitelstva města Úvaly

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor (KV) se ve své činnosti řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění (především § 117-119), dalšími souvisejícími zákony a tímto jednacím řádem.
2. Jednací řád KV upravuje přípravu, svolávání, průběh a zásady jednání, usnášení, hlasování, kontrolu plnění usnesení a ukončení zasedání Kontrolního výboru zastupitelstva města Úvaly.
3. Kontrolní výbor ze zákona
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a odbory MěÚ na úseku samostatné působnosti, včetně organizací, jejichž zřizovatelem je město.
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce.
4. Kontrolní výbor se skládá z předsedy, dalších členů výboru a tajemníka. Tajemník KV je zpravidla zaměstnancem městského úřadu. Zajišťuje organizačně a administrativně činnost výboru a nemá hlasovací právo.
5. Členové výboru a tajemník KV jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce v KV

Článek II. Zasedání kontrolního výboru

1. Kontrolní výbor se schází ke svým jednáním podle potřeby, minimálně 6x ročně.
2. Předseda KV je povinen svolat na vyžádání jednání KV, požádá-li o to alespoň nadpoloviční většina členů KV.
3. Zasedání kontrolního výboru je neveřejné
4. Zasedání kontrolního výboru svolává tajemník KV na pokyn předsedy KV nebo jím pověřeného člena KV.
5. Přípravu zasedání organizuje předseda KV, stanovuje návrh programu jednání.
6. Kontrolní výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
7. Předseda kontrolního výboru je povinen do návrhu programu jednání zařadit kromě vlastních návrhů i návrhy podané členy kontrolního výboru a zastupitelstvem města.

8. Zasedání kontrolního výboru řídí jeho předseda nebo jím pověřený člen KV.
9. Na začátku jednání se hlasuje o navrženém programu jednání a volí se ověřovatel zápisu. Každý člen kontrolního výboru může navrhnout přesunutí určitého bodu programu na příští zasedání kontrolního výboru či naopak rozšíření a doplnění programu jednání. O každém podaném návrhu se hlasuje zvlášť, nakonec se hlasuje o návrhu programu jako celku.
10. Kontrolní výbor si k jednotlivým bodům programu svého jednání může přizvat zaměstnance obce, členy zastupitelstva, členy ostatních komisí a výborů a jiné osoby, je-li jejich účast na jednání žádoucí.

Článek III. Hlasování

1. Hlasováním se rozhoduje o schválení bodů a programu jednání, zápisů o provedených kontrolách, návrhu usnesení a ostatních návrzích.
2. Hlasování řídí předsedající, provádí se aklamací a rozhoduje většina hlasů všech členů kontrolního výboru. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel hlasování. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu.

Článek IV. Zápis ze zasedání kontrolního výboru

1. O průběhu zasedání kontrolního výboru pořizuje tajemník KV písemný zápis, který obsahuje:
 - a) údaj o místě a čase jednání
 - b) jméno ověřovatele zápisu
 - c) navržený a schválený program jednání
 - d) průběh projednávání jednotlivých bodů
 - e) přijatá usnesení s údajem o počtu hlasujících a výsledku hlasování
2. Přílohu originálu zápisu ze zasedání kontrolního výboru tvoří prezenční listina.
3. Originál zápisu podepisuje předseda kontrolního výboru a určený ověřovatel. Originál zápisu včetně všech příloh je ukládán u tajemníka kontrolního výboru. Je k dispozici k nahlédnutí členům zastupitelstva.
4. Zápis ze zasedání kontrolního výboru se vždy zasílá na sekretariát městského úřadu k rukám starosty a to do 7 dnů po zasedání KV.
5. Tajemník KV zajistí doručení všech zápisů z jednání rady města a zastupitelstva města všem členům KV v okamžiku, kdy jsou rozesílány členům zastupitelstva.

Článek V. Provádění kontrol

1. Kontrola je prováděna v souladu se zákonem o obcích a usnesením VZZM
2. Provedením kontroly pověřuje KV v průběhu jednání své členy. Pověření provedením kontroly je uvedeno v zápisu z jednání.
3. V rámci shromažďování podkladů k provedení kontroly jsou členové kontrolního výboru oprávněni:
 - a) na základě předběžného projednání s odpovědnými osobami (zejména tajemníkem MěÚ), nahlížet do písemností městského úřadu, které mohou souviset s prověřovanými skutečnostmi
 - b) provádět pohovory s příslušnými pracovníky městského úřadu
 - c) ve složitých případech spolupracovat s odborníky při provedení některých úkonů nebo zpracování odborného posudku
4. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činností se kontrola týkala.
5. Zápis o provedené kontrole musí být projednán a odsouhlasen hlasováním na jednání KV.
6. Zápis o provedené kontrole předkládá KV zastupitelstvu obce prostřednictvím předsedy KV nebo pověřeného zastupitele – člena KV.

Článek VI.

7. Kontrolní výbor zpracovává na zasedání zastupitelstva města zprávu o své činnosti. Zprávu předkládá na VZZM zpravidla předseda KV - nebo pověřený zastupitel – člen KV.

Článek VII.

Tento jednací řád Kontrolního výboru zastupitelstva města Úvaly nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Jednací řád kontrolního výboru byl schválen na VZZM dne 28.4.2011 usnesením č. Z- 072/011.