

PODKLADY

k 6. zasedání

Zastupitelstva města Úvaly

konané dne

12. 11. 2020



PROGRAM JEDNÁNÍ

6. zasedání Zastupitelstva města Úvaly,

které se koná ve čtvrtek dne 12. 11. 2020

v 18:00 hodin Sál v DPS, Nám. Svobody 1570, Úvaly

Bod	Tisk	Název materiálu	Předkládá
1.		<i>Zahájení</i>	
2.	MZ-1345-2020	Jednací řád 1 - Zastupitelstva města Úvaly 2 - Výborů Zastupitelstva města Úvaly	Mgr. Petr Borecký, starosta
3.		<i>Informace starosty o činnosti Rady města Úvaly za období od 15.9.2020 do 22.10.2020</i>	Mgr. Petr Borecký, starosta
4.	MZ-1340-2020	Udělení ocenění Junior města Úvaly 2020	Mgr. Petr Borecký, starosta
5.	MZ-1342-2020	Informace o změněných skutečnostech v odsouhlasených smlouvách	Mgr. Petr Borecký, starosta
6.	MZ-1343-2020	Svazková škola Povýmolí	Mgr. Petr Borecký, starosta
7.	MZ-1344-2020	Zrušení usnesení č. R-137/2013 ze dne 7.11.2013	Mgr. Petr Borecký, starosta
8.		<i>Různé</i>	
9.		<i>Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva</i>	
10.		<i>Dotazy, iniciativní návrhy občanů</i>	
11.		<i>Ukončení jednání</i>	

Mgr. Petr Borecký v.r.
starosta

Věc: Jednací řády**1 - Zastupitelstva města Úvaly****2 - Výborů Zastupitelstva města Úvaly**

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

PROJEDNÁNO S:

PŘIZVAT:

PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Rada města na svém jednání dne 22.10.2020 doporučila ke schválení jednací řády 1 - Zastupitelstva města Úvaly 2 - výborů Zastupitelstva města Úvaly vzhledem k současné epidemiologické situaci je třeba jednat a rozhodnout i v době krizových umezujících opatření. Jednací řády byly aktualizovány, upraveny do jednotné struktury a byly do nich zapracovány možnosti distančního jednání.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo města Úvaly**I. vydává**

- a) jednací řád Zastupitelstva města Úvaly
- b) jednací řád výborů Zastupitelstva města Úvaly

II. ukládá

- 1. Mgr. Petru Boreckému, starostovi
 - 1. zajistit realizaci tohoto usnesení prostřednictvím vedoucí úřadu

Výsledek hlasování:

PRO PROTI ZDRŽEL SE

PŘÍLOHY:

Příloha č.1 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - jednací řád Zastupitelstva města Úvaly

Příloha č.2 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - jednací řád výborů Zastupitelstva města Úvaly

ZPRACOVAL: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Jednací řád Zastupitelstva města Úvaly

Zastupitelstvo města Úvaly (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento jednací řád zastupitelstva města Úvaly a jeho orgánů (dále jen „jednací řád zastupitelstva“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky, týkající je jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2

Zastupitelstvo

1. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, v § 85 a v těch, které si samo vyhradí podle § 102 odst. 3 zákona; za vyhrazení pravomoci v konkrétní otázce se rozumí též schválení otázky jako bod programu jednání zastupitelstva včetně schválení otázky jako doplnění programu, jakož i hlasování o vlastní otázce.
2. Zastupitelstvo volí starostu, místostarostu/y a další členy rady města z řádně zvolených zastupitelů města. Rada je za svojí činnost odpovědná zastupitelstvu.

Článek 3

Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou za dva měsíce, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva a svolává jej starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti.
4. Na zasedání zastupitelstva města jsou pravidelně zváni:
 - členové zastupitelstva města,
 - vedoucí úřadu, vedoucí odborů městského úřadu Úvaly,
 - velitel městské policie,
 - ředitel Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace,
 - ředitelé (vedoucí) právnických osob zřízených městem Úvaly, v bodech, které se vztahují k jejich činnosti,
 - další osoby, které určí starosta města nebo pozve zastupitelstvo města.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta města nebo jeho pověřený zástupce, technicky a personálně zasedání zastupitelstva města zabezpečuje vedoucí úřadu (tajemník). Program jednání vychází zejména z návrhů připravených radou města. Program určuje zejména:
 - dobu a místo zasedání
 - specifikaci projednávaných materiálů
2. V zastupitelstvu jsou projednávány návrhy rady města, členů zastupitelstva a výborů zastupitelstva (dále jen „navrhovatel“).
3. Písemné materiály v elektronické podobě, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel členům zastupitelstva prostřednictvím sekretariátu městského úřadu tak, aby mohly být elektronicky doručeny jako

podkladový materiál všem zastupitelům nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva. Sekretariát městského úřadu zajistí rozeslání podkladových materiálů jednotlivým zastupitelům. Materiály jsou považovány za doručené též v okamžiku, kdy sekretariát městského úřadu odešle na e-mailové adresy jednotlivých zastupitelů odkaz na úložný prostor města, na kterých jsou tyto materiály zveřejněny a ze kterých si zastupitelé mohou tyto podklady stáhnout.

4. Občané mohou nahlédnout do materiálů určených pro zasedání zastupitelstva, pořídit opis, výpis nebo kopii na sekretariátu městského úřadu nejdříve 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. V tomto termínu jsou též zveřejněny v elektronické podobě na webových stránkách města www.mestouvaly.cz. Zveřejněné materiály nebudou obsahovat údaje, spadající např. pod režim obchodního tajemství nebo zákona o ochraně osobních údajů.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - název materiálu,
 - označení předkládajícího
 - číslo materiálu a datum zasedání zastupitelstva
 - návrh na usnesení a podstatu projednávané věci
 - případné přílohy
 - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce městského úřadu, na webových stránkách města a na informačních vývěskách města.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
2. V době krizových nebo omezujících opatření vyhlášených na základě zákona anebo v případech, kdy o tom rozhodne zastupitelstvo, se členové zastupitelstva mohou účastnit jednání zastupitelstva za využití prostředků komunikace na dálku umožňujícími účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti formou videokonference nebo telekonference, tak, aby umožňovaly uplatňovat zákonná práva spojená s účastí jednání zastupitelstva (dále jen „online přítomnost“).

Článek 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta města.
2. Členové zastupitelstva, rada města a výbory mají v souladu s § 94 odst. 1 zákona o obcích právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu města. Online přítomný člen zastupitelstva předkládá návrhy k projednání podle předchozí věty prostřednictvím jím předem určeného zastupitele, nebo pokud nebyl určen, tak prostřednictvím tajemníka. Návrh musí obsahovat usnesení, o kterém je možné hlasovat. Ostatní občané mohou předkládat návrhy na projednání se souhlasem zastupitelstva města.
3. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
4. Požádá-li písemně člen zastupitelstva o projednání některé otázky (nebo návrhu), starosta projedná její zařazení do programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li starosta požadavku zastupitele, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu na program jednání zastupitelstva. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.
5. Na rozhodnutí zastupitelstva je též případný návrh na doplnění bodu programu občany města či zastupitele při projednávání bodu schvalování bodu „Program jednání“.

6. Pokud je v průběhu zasedání předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu, může zastupitelstvo rozhodnout o jejím zařazení do programu nebo o zařazení do programu příštího zasedání zastupitelstva.
7. O ostatních záležitostech může být jednáno pouze v obecné rozpravě.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Jednání zastupitelstva je vedeno podle tohoto jednacího řádu a zastupitelstvem schváleného programu.
2. Předsedající zahajuje, ukončuje, případně přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající zahajuje jednání zasedání zastupitelstva ve stanovenou dobu. Není-li však v tuto dobu v zasedací místnosti přítomen nadpoloviční počet členů zastupitelstva, může předsedající odložit zahájení zasedání, nejdéle však o 30 minut. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva k těmto nebo zbývajícím bodům programu. Obdobně předsedající postupuje v době po ukončení přerušování (přestávka v jednání) zasedání zastupitelstva.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a nechá schválit členy návrhové komise a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a zapisovatele.
4. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námítky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se považuje za přijatý. Pokud námítky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je do 10 dnů od termínu předchozího jednání zastupitelstva distribuován všem zastupitelům a vyvěšen na webových stránkách města www.mestouvaly.cz. Ve fyzické podobě jsou zápisy k nahlédnutí na sekretariátu městského úřadu.
5. Předsedající řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám projednávaných bodů má předkladatel.
7. Do rozpravy k projednávanému bodu (materiálu) se přihlašují členové zastupitelstva nebo občané písemně, zvednutím ruky nebo prostřednictvím elektronického zařízení v průběhu zasedání. Online přítomný člen zastupitelstva se přihlašuje do rozpravy prostřednictvím jím předem určeného člena zastupitelstva, nebo pokud nebyl určen, tak prostřednictvím tajemníka anebo je-li to technicky možné prostřednictvím elektronického zařízení. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Do rozpravy se může s hlasem poradním přihlásit tajemník nebo s hlasem konzultačním v oblasti právních konzultací právník města, vedoucí odboru v působnosti odboru, vedoucí orgánu města v působnosti tohoto orgánu, ředitel právnické osoby zřízené městem v oblasti působnosti této právnické osoby nebo pozvaný odborník v oblasti své odbornosti, a to prostřednictvím předsedajícího, který jim uděluje slovo.
9. Blok pro různé dotazy občanů bude zařazen za bod, který bude projednán v 60 minutě po zahájení jednání. Dotazům občanů bude vyhrazeno nejvýše 30 minut.
10. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
11. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu jednání.
12. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání anebo po dohodě s předkládajícím se bod jednání stáhne z jednání zasedání rady a předloží jej na příštím zasedání rady. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant a věc je důležitá a nesnese odkladu, může uložit návrhové komisi vypracovat nový návrh usnesení. O tomto novém návrhu usnesení se pak zpravidla hlasuje na závěr zasedání zastupitelstva.
13. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.

14. Nerozhodne-li zastupitelstvo jinak, je předsedající oprávněn rozhodnout o těchto omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minuty,
 - předsedající má právo diskuzi ukončit.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. V zápisu ze zasedání zastupitelstva bude doslovně uveden pouze příspěvek, jehož předkladatel o to výslovně požádá před nebo okamžitě po přednesení svého příspěvku.

Článek 8

Soubor usnesení zastupitelstva

1. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu programu jednání, musí obsahově odpovídat výsledkům projednání, závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, usnesení musí mít vypovídající hodnotu. Současně s vyhotovením zápisu z jednání zastupitelstva se vyhotovuje i soubor usnesení, který podepisuje starosta s místostarostou.
2. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě města, výborům zastupitelstva, tajemníkovi, městskému úřadu a dalším orgánům a organizacím města v jejich působnosti, včetně termínu splnění úkolu.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Předsedající musí nechat hlasovat o každém bodu schváleného programu.
3. Byly-li uplatněny protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto v pořadí od posledního, nakonec se hlasuje o původním návrhu.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na své příštím jednání zastupitelstva anebo po dohodě s předkládajícím se bod jednání stáhne z jednání zastupitelstva a předloží jej na příštím jednání zastupitelstva.
5. Hlasování se provádí veřejně a online přítomný člen zastupitelstva provádí hlasování tak, že vysloví, zda je pro návrh nebo proti návrhu anebo se zdržuje hlasování nebo hlasuje prostřednictvím elektronického dálkového zařízení v případech, kdy je to technicky možné.
6. Na návrh zastupitele se může hlasovat i tajně, pokud toto zastupitelstvo odsouhlasí.
7. V případě tajného hlasování vyhotoví sekretariát městského úřadu hlasovací lístky s označením materiálu, o němž se bude hlasovat, jakož i s návrhem usnesení, a s uvedením variant PRO, PROTI, ZDRŽEL SE. Hlasující zakroužkuje pouze jeden z uvedených výrazů a vhodí hlasovací lístek do hlasovací urny, kterou připraví sekretariát městského úřadu; jiné vyznačení než kroužek kolem jedné z variant je neplatným hlasováním.
8. V případě tajného hlasování v otázce personální vyhotoví sekretariát městského úřadu hlasovací lístky s označením materiálu, o němž se bude hlasovat, jakož i s příjmením a jménem nominovaných seřazených podle abecedy dle příjmení a číselným označením začínající číslem 1. a konče číslem před příjmením posledního nominovaného. Hlasující zakroužkuje číslici před příjmením a jménem nominovaného, kterému odevzdává svůj hlas. V případě, že lze volit více nominovaných najednou, tak hlasující může zakroužkovat číslici před příjmením a jménem každého nominovaného, kterému odevzdává svůj hlas; jiné vyznačení než kroužek kolem číslice, jakož i označení více jmen kroužkem před jménem kandidáta více kandidátů, než má být ve volbě volen počet členů orgánu, do kterého je prováděna volba.
9. Online přítomný člen zastupitelstva může hlasovat tajně v případě, že určí jiného člena zastupitelstva, který je přítomný na zasedání zastupitelstva, k pomoci vyplnění hlasovacího lístku; určený člen zastupitelstva vyplní hlasovací lístek podle pokynů online přítomného člena zastupitelstva při neveřejné konzultaci a

určený člen zastupitelstva hlasovací lístek vhodí do hlasovacího boxu. Online přítomný člen zastupitelstva určí k pomoci vyplnění hlasovacího lístku jiného člena zastupitelstva veřejně a o této pomoci s tajným hlasováním se provede záznam do zápisu ze zasedání zastupitelstva.

10. Výsledek hlasování s vyznačením jmenovitého hlasování u veřejného hlasování nebo výsledek hlasování u tajného hlasování je součástí souboru usnesení, se zveřejňuje společně se zápisem z jednání zastupitelstva na webových stránkách města www.mestouvaly.cz.

Článek 10

Střet zájmů

Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Vyslovený střet zájmů nezbavuje člena zastupitelstva hlasovacího práva; člen zastupitelstva může před začátkem hlasování vyslovit, že nebude hlasovat, a v takovém případě v záznamu hlasování je veden jako nepřítomen.

Článek 11

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení. Online přítomný člen zastupitelstva vznáší dotazy, připomínky a podněty prostřednictvím jím předem určeného zastupitele, nebo pokud nebyl určen, tak prostřednictvím tajemníka.
2. Na dotazy a připomínky (podněty) odpovídá dotazovaný bezodkladně. V případě, že jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví elektronicky (písemně) dotazovanému a doplní do evidence podnětů zastupitelstva, nejdéle do 30 dnů.
3. Přehled o vyřízení připomínek a dotazů je předkládán na řádném jednání zastupitelstva.
4. Uplatněné dotazy a připomínky na jednání zastupitelstva jsou zaznamenávány v zápise jmenovitě a jsou součástí originálu zápisu.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán, nikdo z členů zastupitelstva se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva je pořizován zápis zapisovatelem, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník. Sekretariát městského úřadu Úvaly vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam a obrazový přenos a záznam.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, počet přítomných členů,

- program jednání,
- projednávané materiály včetně průběhu rozpravy se jmény řečníků
- schválené znění usnesení,
- výsledek hlasování po jménech zastupitelů,
- podané podněty a dotazy,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a v této lhůtě musí být podepsán starostou nebo místostarostou a určenými ověřovateli. Musí být uložen na sekretariátu městského úřadu Úvaly k nahlédnutí. Přílohou písemného zápisu je též zvukový záznam u na přiloženém médiu (např. DVD).

4. Elektronická verze zápisu je zveřejněna na webových stránkách města Úvaly www.mestouvaly.cz (při dodržení zákona na ochranu osobních údajů).
5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva.
6. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů z jednání zastupitelstva je možné bez omezení, jakož i za účelem vysílání on-line přenosu ze zasedání zastupitelstva.
7. Zveřejnění záznamů podle předchozích odstavců, jakož i osobních údajů obsažených v materiálech a zápisech a záznamů podléhá povinnostem stanoveným Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
8. Z jednání zastupitelstva je vysílán on-line přenos, záznam videopřenosu je následně zveřejněn do 10 dnů od jednání zastupitelstva prostřednictvím webových stránek města.

Článek 14

Návrhová komise a volební komise

1. V rámci organizačně technických záležitostí zasedání zastupitelstva je ustanovena návrhová komise zastupitelstva jako pracovní orgán pro kontrolu přípravu návrhů usnesení zastupitelstva, aby bylo možné o nich hlasovat. V případě protinávrhů rovněž kontroluje, zda hlasování probíhá v souladu se zákonem a jednacím řádem zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo vždy po zahájení zasedání zvolí členy návrhové komise z řad zastupitelů. Návrhová komise je neméně dvoučlenná.
3. Návrhová komise sleduje průběh hlasování k jednotlivým bodům pořadu jednání a přednesené návrhy usnesení předsedajícím zasedání, na kterém byli zvoleni. V případě, že kterýkoli člen návrhové komise zjistí nejasnost z předneseného usnesení nebo, že usnesení nemůže být hlasováno pro rozpor se zákonem nebo jednacím řádem zastupitelstva, sdělí tuto skutečnost neprodleně zastupitelům.
4. Členové návrhové komise kontrolují přijatá usnesení a jejich soulad formulace uvedené v zápise z jednání zastupitelstva, na kterém byli zvoleni.
5. V rámci organizačně technických záležitostí zasedání zastupitelstva, v případě, že na zasedání zastupitelstva bude probíhat tajné hlasování, ustanoví zastupitelstvo volební komisi, která je pracovním orgánem pro administrativu tajného hlasování a sčítání hlasovacích lístků, a zvolí její členy; volební komise zvolí ze svého středu předsedu volební komise, pokud tak neučiní přímo zastupitelstvo. Volební komise musí být nejméně tříčlenná.
6. Volební komise:
 - sestaví dle návrhů hlasovací lístek,
 - vydá členům zastupitelstva hlasovací lístky,
 - seznámí členy zastupitelstva se způsobem hlasování,
 - po provedení hlasování seznámí členy zastupitelstva s výsledkem hlasování: oznámí počet vydaných hlasovacích lístků, počet vhozených lístků, počet platných hlasovacích lístků, jména zvolených osob s uvedením počtu obdržených hlasů nebo jiným přijatým usnesením, o kterém bylo hlasováno tajně, oznámí ukončení volby.
7. Činnost návrhové komise a volební komise končí skončením jednání zastupitelstva. Návrhová komise a volební komise nejsou výborem zastupitelstva ve smyslu § 117 a násl., a čl. 16 jednacího řádu, nebo komisí ve smyslu § 122 zákona 128/2000 Sb. o obcích.

Článek 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Zápis ze zasedání zastupitelstva obdrží každý člen zastupitelstva v elektronické podobě do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.
2. Rada města, starosta, tajemník a vedoucí odborů městského úřadu opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada města vždy před řádným jednáním zastupitelstva. Přehled plnění usnesení zastupitelstva je předkládán na každé řádné jednání zasedání zastupitelstva.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

1. Zápisy, další dokumenty, jakož i zvukové a obrazové nahrávky z jednání zastupitelstva a výborů zastupitelstva, se předávají po uplynutí 10 let k archivaci.
2. Jednací řád schválilo zastupitelstvo města Úvaly na svém zasedání dne _____. 2020 usnesením č. ____/2020 a ruší se tímto jednací řád ze dne 27. 2. 2015 pod usnesením č. 47/2015.

Mgr. Petr Borecký
starosta města

Josef Polák
neuvolněný místostarosta

Ing. Alexis Kimbembe
uvolněný místostarosta

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Úvaly

Zastupitelstvo města Úvaly (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 117 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 134 zákona 500/2004 Sb., správní řád, tento jednací řád Výborů zastupitelstva města Úvaly a jejích orgánů (dále jen „jednací řád výborů“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád se vztahuje na výbory zřízené zastupitelstvem města jako iniciativní a poradní orgány zastupitelstva.
2. Jednací řád výborů upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky, týkající se jednání výborů zastupitelstva (dále jen „výbor“).
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje výbor v mezích zákona a nesmí být v rozporu s usneseními zastupitelstva.

Článek 2

Výbory zastupitelstva

1. Zastupitelstvo může zřizovat a rušit výbory jako své iniciativní a poradní orgány. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo. Výbor je za svojí činnost odpovědný zastupitelstvu.
2. Výbory jsou nejméně tříčlenné. Zastupitelstvo volí a odvolává předsedy výborů z řádně zvolených zastupitelů města. Zastupitelstvo volí a odvolává členy výboru ze zvolených zastupitelů anebo dalších osob. Předseda výboru nebo člen výboru se mohou svého členství ve výboru vzdát písemně, a to doručením vzdání se členství ve výboru k rukám starosty, prostřednictvím městského úřadu nebo vzdáním se členství oznámeném na jednání výboru. Členství ve výboru zaniká následující den po doručení vzdání se členství na městský úřad nebo okamžikem oznámení na jednání výboru.
3. Zastupitelstvo jmenuje tajemníka výboru z řad zaměstnanců města Úvaly. Tajemník výboru zjišťuje organizačně, technicky a administrativně činnost výboru. Tajemník výboru není členem komise a nemá hlasovací právo.
4. Činnost komisí zaniká komisí dnem zrušení výboru zastupitelstvem města nebo druhým dnem voleb do zastupitelstva města Úvaly. Se zánikem činnosti výboru zaniká členům výboru členství ve výboru.

Článek 3

Finanční a kontrolní výbor

1. Zastupitelstvo vždy zřídí finanční a kontrolní výbor. Členem kontrolního a finančního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
2. Finanční výbor
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
3. Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
4. Na jednání finančního výboru je vždy pozván starosta, člen rady, v jehož působnosti je příprava rozpočtu, tajemník městského úřadu a vedoucí odboru ekonomického.
5. Na jednání kontrolního výboru je vždy pozván starosta a tajemník městského úřadu. Na jednání kontrolního výboru k bodu, kdy se projednává provedená kontrola podle odstavců 6, až 8 je vždy pozván zástupce orgánu města, jehož se kontrola týkala, jakož i pracovník, jehož se kontrola týkala; v případě kontroly městského úřadu je pozván vedoucí příslušného odboru.
6. Finanční výbor nebo kontrolní výbor k provedení kontroly pověřil kontrolní skupinu z řad členů výboru. Kontrolní skupina musí mít nejméně dva členy a příslušný výbor určí vedoucího kontrolní skupiny. Předseda

kontrolní skupiny doručí informaci o zahájené kontrole s uvedením obsahu a rozsahu kontroly v dostatečném předstihu nejméně 15 dnů kontrolovaný orgán, jehož činnosti se kontrola týká; kopii o zahájení kontroly doručí též tajemníkovi městského úřadu.

7. Kontrola je vždy neveřejná a mohou na ní být přítomni pouze členové kontrolní skupiny. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis o provedené kontrole podepisují členové kontrolní skupiny, zástupce orgánu města a zaměstnanec, jejichž činnosti se kontrola týkala. Předseda kontrolní skupiny předloží zápis o provedené kontrole předsedovi výboru, který zařadí bod o provedené kontrole na nejbližší jednání výboru.
8. Výbor předloží zápis o provedené kontrole zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. K zápisu o provedené kontrole se může rovněž vyjádřit tajemník městského úřadu Úvaly.

Článek 4

Svolání výboru

1. Výbory se schází podle potřeby, zpravidla podle rozpisu jednání výboru vydané předsedou výboru, zpravidla na kalendářní pololetí. Předseda výboru nebo zastupitelstvo může svolat i mimořádné zasedání jednání výboru.
2. Jednání výboru řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru a svolává jej předseda výboru nejpozději 5 dnů přede dnem jednání výboru písemnou pozvánkou. V odůvodněných případech může předseda svolat výbor i v kratší lhůtě. Předseda výboru je povinen svolat jednání, požádá-li o to alespoň třetina členů výboru nebo zastupitelstvo.
3. Výbor se schází ke svým jednáním podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
4. Na jednání výboru jsou rovněž pozváni vedoucí odboru městského úřadu, vedoucí organizační složky městského úřadu anebo vedoucí orgánu města Úvaly, vyjma rady, nebo ředitel právnické osoby zřízené městem, v případech, kdy se jich projednáváný bod týká. Osoby uvedené v předchozí větě mají právo na jednání výboru vystoupit s připomínkami nebo podněty, jakož i odborným stanoviskem.
5. Jednání výboru se mohou zúčastnit členové zastupitelstva a tajemník městského úřadu, kteří mají práva člena výboru, s výjimkou práva hlasovacího.

Článek 5

Příprava jednání výboru

1. Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru nebo jeho pověřený zástupce, technicky a personálně jednání výboru zabezpečuje tajemník výboru.
2. Program jednání výboru určuje zejména:
 - dobu a místo zasedání výboru,
 - specifikaci projednávaných materiálů.
3. Ve výboru jsou projednávány úkoly zadané výboru zastupitelstvem města a návrhy členů výboru; výbor může na své jednání zařadit i podněty občanů.
4. Členové výboru mají právo předkládat návrhy k projednání na výboru.
5. Na jednání výboru může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vyslovila výboru souhlas. Předseda výboru sdělí návrh programu jednání výboru při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje výboru hlasováním.
6. Na rozhodnutí výboru je též případný návrh na doplnění bodu programu členy výboru a podněty k projednání výborem občany při projednávání bodu schvalování bodu „Program jednání výboru“.
7. Pokud je v průběhu jednání výboru předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu jednání výboru, může výboru rozhodnout o jejím zařazení do programu nebo o zařazení do programu příštího jednání výboru.
2. Navrhovatel materiálu k jednání výboru zpracovává návrh elektronicky v termínu 7 dnů před jednáním výboru do 12:00 hod. tajemníkovi výboru. V odůvodněných případech může navrhovatel materiálu k jednání výboru tento materiál předložit později nebo až na jednání výboru postupem podle čl. 7 odst. 5.

3. Písemné materiály v elektronické podobě, určené pro jednání výboru, předkládá navrhovatel materiálu k jednání výboru členům výboru prostřednictvím tajemníka výboru tak, aby mohly být elektronicky doručeny jako podkladový materiál všem členům výboru společně s pozvánkou na jednání výboru. Tajemník výboru zajistí rozeslání podkladových materiálů jednotlivým členům výboru. Materiály jsou považovány za doručené též v okamžiku, kdy je tajemník výboru odešle na e-mailové adresy jednotlivých členů výboru [podklady anebo](#) odkaz na datové úložiště, ze kterého si členové výboru mohou tyto podklady stáhnout.
4. Tajemník výboru zasílá písemné materiály, resp. odkaz na datové úložiště, též na sekretariát městského úřadu.
5. Materiály pro jednání výboru obsahují:
 - název materiálu,
 - označení předkládajícího
 - číslo materiálu a datum jednání výboru
 - návrh na usnesení a podstatu projednávané věci
 - případné přílohy
 - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům výboru komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Do datového úložiště výboru, pokud je zřízeno, mají přístup členové výboru, tajemník výboru, tajemník úřadu, právník města a další osoby určené zastupitelstvem.

Článek 6

Účast na jednání výboru

1. Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit předsedovi výboru s uvedením důvodu.
2. Navrhovatelé materiálu k jednání výboru jsou povinni se zúčastnit každého projednání materiálu, který k jednání výboru navrhovatel navrhl.
3. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předseda výboru. Účast na jednání stvrzují členové výboru podpisem do listiny přítomných.
4. V době krizových nebo omezujících opatření vyhlášených na základě zákona anebo v případech, kdy o tom rozhodne výboru, se členové výboru mohou účastnit jednání výboru za využití prostředků komunikace na dálku umožňujícími účast členů výboru na jednání výboru v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti formou videokonference nebo telekonference, tak, aby umožňovaly uplatňovat zákonná práva spojená s účastí jednání na jednání výboru (dále jen „online přítomnost“).
5. Se souhlasem výboru se může online přítomnosti na jednání výboru nebo její části zúčastnit i pozvaná osoba (čl. 4 odst. 4). Online přítomnosti se může zúčastnit i osoba uvedená v čl. 4 odst. 5.
6. K online přítomnosti se využívá softwaru, který zabezpečí městský úřad.

Článek 7

Program jednání výboru

1. Program jednání na jednání výboru navrhuje předseda výboru.
2. Členové výboru mají právo předkládat návrhy k projednání na jednání výboru. Online přítomný člen výboru předkládá návrhy k projednání podle předchozí věty prostřednictvím řídicího jednání výboru. Návrh musí obsahovat usnesení, o kterém je možné hlasovat.
3. Na jednání výboru může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, o návrzích, s jejichž zařazením vysloví výboru souhlas, jakož i návrzích osob uvedených v čl. 4 odst. 5. Předseda výboru sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje výboru hlasováním.

4. Požádá-li člen výboru o projednání některé otázky (nebo návrhu), výboru o jejím zařazení do programu rozhodne hlasováním.
5. Pokud je v průběhu jednání výboru předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu, může výboru rozhodnout o jejím zařazení do programu nebo o zařazení do programu příštího jednání výboru.
6. O ostatních záležitostech může být jednáno pouze v rozpravě.

Článek 8

Průběh zasedání výboru

1. Jednání výboru řídí předseda výboru; v případě nepřítomnosti předsedy výboru, řídí jednání výboru tajemník výboru nebo výborem určený člen výboru (dále jen „předsedající“). Jednání výboru je vedeno podle tohoto jednacího řádu a výborem schváleného programu.
2. Předsedající zahajuje, ukončuje, případně přerušuje schůzi výboru a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předsedající jednání výboru.
3. V zahajovací části jednání výboru předsedající prohlásí, že jednání výboru bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů výboru a dá schválit program jednání.
4. Zápis provádí tajemník výboru. Ověření zápisu z jednání výboru provádí předsedající. Námitky může uplatnit kterýkoli člen výboru.
5. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za přijatý. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich výbor.
6. Předsedající řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší.
7. Úvodní slovo k hlavním zprávám projednávaných bodů má předkladatel.
8. Do rozpravy k projednávanému bodu (materiálu) se přihlašují členové výboru zvednutím ruky v průběhu zasedání. Online přítomný člen výboru se přihlašuje do rozpravy prostřednictvím předsedajícího anebo je-li to technicky možné prostřednictvím elektronického zařízení. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi výboru, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Do rozpravy se může prostřednictvím předsedajícího, který jim uděluje slovo, s hlasem poradním přihlásit tajemník výboru nebo pozvaný odborník v oblasti své odbornosti a osoba uvedená v čl. 3 odst. 4, v případě projednávání bodu, který se působnosti této osoby týká.
10. Online přítomná další pozvaná osoba na jednání výboru nebo její části zúčastnit i pozvaná osoba, která se řídí pokyny předsedajícího.
11. Výboru může v průběhu jednání výboru hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu jednání.
12. V případě, že se při jednání na jednání výboru projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může výboru rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím jednání výboru anebo po dohodě s předkládajícím se bod jednání stáhne z jednání výboru a předloží jej na jejím příštím jednání.
13. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout. Předsedající má právo rozpravu k bodu (materiálu) ukončit; po ukončení rozpravy mohou vystoupit pouze osoby, které se do rozpravy přihlásily před ukončením rozpravy.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen výboru, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 9

Soubor usnesení výboru

1. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu programu jednání výboru, musí obsahově odpovídat výsledkům projednání, závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, usnesení musí

mít vypovídající hodnotu. Současně s vyhotovením zápisu jednání výboru se vyhotovuje i soubor usnesení, který podepisuje předseda výboru.

2. Usnesením výboru se provádí návrhy, doporučení, podněty nebo stanoviska výboru pro jednání zastupitelstva.

Článek 10

Hlasování

1. Výboru je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru.
2. Předsedající musí nechat hlasovat o každém bodu schváleného programu.
3. Byly-li uplatněny protinávhrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto v pořadí od posledního, nakonec se hlasuje o původním návrhu.
4. Nepřijme-li výboru navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant může výboru rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím jednání anebo po dohodě s předkládajícím se bod jednání stáhne z jednání výboru a předloží bod na jejím příštím jednání.
5. Hlasování se provádí aklamací na jednání výboru a online přítomný člen výboru provádí hlasování tak, že vysloví, zda je pro návrh nebo proti návrhu anebo se zdržuje hlasování nebo hlasuje prostřednictvím elektronického dálkového zařízení v případech, kdy je to technicky možné.
6. Výsledek hlasování je součástí souboru usnesení a zápisu z jednání výboru, který se předkládá zastupitelstvu.

Článek 11

Střet zájmů

Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost při projednávání bodu u kterého je ve střetu zájmu, před hlasováním. Vyslovený střet zájmů nezbavuje člena výboru hlasovacího práva ve výboru ve věci podle předchozí věty.

Článek 12

Ukončení jednání výboru

Předsedající prohlásí jednání výboru za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán, nejsou předkládány předkladateli návrhy k projednání dalšího bodu (materiálu), nikdo z členů výboru se již nehlasí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů výboru pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 7 dnů.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti jednání výboru

1. průběhu jednání výboru je pořizován zápis zapisovatelem, kterým je zpravidla tajemník výboru. Za vyhotovení zápisu odpovídá předseda výboru.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání výboru a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při jednání výboru písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména omluvených i neomluvených členů výboru, počet přítomných členů výboru,
 - program jednání,
 - projednávané materiály včetně průběhu rozpravy se jmény řečníků
 - schválené znění usnesení,
 - výsledek hlasování po jménech členů výboru,

- podané podněty a dotazy,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů výboru měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 5 dnů po skončení jednání výboru a v této lhůtě musí být podepsán předsedou výboru a ověřovatelem zápisu, pokud jej výboru určila, a musí být založen na sekretariátu městského úřadu Úvaly k předložení jednání zastupitelstva.
 5. námitkách člena výboru proti zápisu rozhodne výboru na nejbližším jednání výboru. O námitkách člena výboru může též rozhodnout zastupitelstvo při projednání zápisu z jednání výboru.
 6. Elektronická verze zápisu z jednání výboru je zveřejněna na webových stránkách města Úvaly www.mestouvaly.cz při dodržení povinností stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, po jejím projednání zastupitelstvem jako součást materiálů zastupitelstva a/nebo samostatně v části vztahující se k výboru.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Zápisy, další dokumenty z jednání výboru zastupitelstva se předávají po uplynutí 10 let k archivaci.
2. Jednací řád výborů schválilo zastupitelstvo na svém zasedání dne _____, 2020 usnesením č. ____/2020 a ruší se tímto všechny předchozí jednací řády nebo usnesení zastupitelstva k jednání výborů.

Mgr. Petr Borecký
starosta města

Josef Polák
neuvolněný místostarosta

Ing. Alexis Kimbembe starosta
uvolněný místostarosta

Věc: Udělení ocenění Junior města Úvaly 2020

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

PROJEDNÁNO S:

PŘIZVAT:

PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Zastupitelstvo města schválilo dne 10.11.2011 usnesením č. Z - 0138/011 Pravidla pro ocenění „Junior města Úvaly“, podle kterých může být oceněn junior (mladší 18 let) za vykonání výjimečného činu, podání výjimečného výkonu, reprezentace města na výjimečné úrovni.

Podané nominace:

Anna Jiříčková, 14 let, za vynikající výsledky v oblasti kultury - zpěv

Anna hraje na klavír a na všechny druhy zobcových fléten. Získala Zlaté pásmo na Hudební olympiádě ČR 2018 a Zlaté pásmo a titul absolutního vítěze na Hudební olympiádě ČR 2019. Zpívá v pěveckém sboru Jiříčky, k posledním úspěchům sboru patří tři Zlatá pásma na mezinárodní soutěži Cancó Meditarrania ve Španělsku v září 2019 a Zlaté pásmo a absolutní vítězství na Mezinárodním festivalu dětských a mládežnických pěveckých sborů. Kromě jiného jí baví matematika, je úspěšnou účastnicí několika matematických soutěží v rámci Prahy.

kolektiv CANSAT Úvaláci, 14 - 16 let, za vynikající výsledky v oblasti vědy

Tento kolektiv se zúčastnil soutěže vlastního vesmírného projektu pod záštitou ESERO - výroba vlastní družice, která musí splnit jasně dané parametry a má vymyšlenou sekundární misi. V lednu 2020 se kluci zúčastnili semifinále soutěže, proboujvali se do národního finále, které se konalo v Brně 25.-26.8.2020. Tým zde skvěle reprezentoval město Úvaly, jejich mise zaujala jak Českou televizi, tak Český rozhlas. Neosadili sice první příčky, skončili na šestém místě, což však v jejich věku a mezi ostatními středoškoly není rozhodně ostuda.

Rada města na svém jednání dne 22.10.2020 přijala usnesení, kterým doporučuje zastupitelstvu udělit ocenění Junior města Úvaly 2020 kolektivu CANSAT Úvaláci za vynikající výsledky v oblasti vědy.

Dopad na rozpočet: kapitola 6112 položka 5194 do 2.000,- Kč

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení má vliv na rozpočet města

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo města Úvaly

I. uděluje

ocenění Junior města Úvaly 2020 kolektivu CANSAT Úvaláci za vynikající výsledky v oblasti vědy, reprezentaci města na výjimečné úrovni

II. ukládá**1. starostovi**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení prostřednictvím vedoucí OSPR

Výsledek hlasování:

PRO PROTI ZDRŽEL SE

PŘÍLOHY:

Příloha č.1 k materiálu Rady města Úvaly - Pravidla pro ocenění Junior města Úvaly

Příloha č.2 k materiálu Rady města Úvaly - nominace Jiříčková

Příloha č.3 k materiálu Rady města Úvaly - nominace CANSAT Úvaláci

ZPRACOVAL: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 981 401 – podatelna
Fax: 281 981 696
E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Pravidla pro ocenění „Junior města Úvaly“

Článek 1 Předmět úpravy

- 1) Tato Pravidla stanovují postupy a podmínky pro udělování ocenění „Junior města Úvaly“ (dále jen „Ocenění“).
- 2) Pravidla byla schválena zastupitelstvem města usnesením č. Z – 0138/011 dne 10.11.2011

Článek 2 Obecná ustanovení

- 1) Ocenění může dostat pouze občan Úval, kterému je v době podání nominace méně než 18 let.
- 2) Důvodem k ocenění je vykonání výjimečného činu, podání výjimečného výkonu, reprezentace města na výjimečné úrovni nebo jiná skutečnost, která bude považována za dostatečný důvod k nominaci na Ocenění. Jedná se zejména o oblasti
 - a. kultura
 - b. sport
 - c. věda a technika
 - d. morálka, etika
 - e. mezilidské vztahy
 - f. ochrana přírody
- 3) Na Ocenění není právní nárok.
- 4) O udělení Ocenění rozhoduje zastupitelstvo města Úvaly.
- 5) Ocenění má písemnou podobu, jeho vzor je přílohou č.1 těchto Pravidel.

Článek 3 Nominace na Ocenění

- 1) Kandidáty na Ocenění nominují zejména
 - a. školská zařízení (ZŠ, MŠ, MDDM, atd.)
 - b. místní organizace a spolky
 - c. město Úvaly
 - d. Policie ČR
 - e. občané Úval
- 2) Nominace se podává formou nominačního formuláře, který je přílohou č. 2 těchto Pravidel.
- 3) Nominaci nelze podat anonymně.

- 4) Nominační formulář je možné vyplnit a odevzdat buďto elektronickou formou na adresu podatelna@mestouvaly.cz nebo písemnou formou v MěK Úvaly a na MěÚ Úvaly.
- 5) Nominační formulář je k dispozici na MěÚ Úvaly, v MěK Úvaly a také na stránkách města www.mestouvaly.cz
- 6) Vyplněný nominační formulář je bez zbytečného prodlení pracovníky MěÚ předán příslušné komisi (kulturní, sportovní), která nominaci projedná na svém nejbližším zasedání a následně postoupí ke schválení zastupitelstvu města Úvaly.

Článek 4 **Udělení Ocenění**

- 1) Jako podklad pro rozhodnutí o udělení Ocenění se použijí
 - a) nominační listina,
 - b) doplňující informace dodané komisí.
- 2) Z důvodu nezletilosti oceňovaných je podmínkou pro udělení Ocenění předchozí souhlas zákonného zástupce nominovaného.
- 3) Ocenění je oceňovanému předáváno starostou města nebo jiným zastupitelem města veřejně a slavnostní formou.
- 4) Termín předávání Ocenění je v odpovídajícím předstihu oznámen veřejnosti prostřednictvím měsíčníku ŽÚ a úřední desky, oceňovaným navíc i osobním dopisem.
- 5) S tímto oceněním je spojeno předání daru v hodnotě do 2000,- Kč.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

Pravidla jsou účinná ode dne 11.11.2011.

ČÁST A - NAVRHOVATEL

Právnícká osoba Název: ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALYSídlo: AREŠTA 2 PARDUBICE 8
ÚVALYFyzická osoba

Jméno: _____

Bydliště: _____

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Zpracováno: <u>MM</u>	Č.j. (poř.): <u>3594/20</u>
Došlo dne: <u>21. 04. 2020</u>	hod. _____
Počet listů: _____	
Počet příloh: _____	svazků: _____ listů: _____

ČÁST B - NOMINOVANÝ

Jedinec (individuálně) Jméno a příjmení: Anna JiříčkováVěk: 14 letBydliště: Úvaly
(není povinné)Člen kolektivu

Název kolektivu: _____

Oblast činnosti: _____

ČÁST C - DŮVOD NOMINACE

Stručný popis důvodu nominace (včetně přibližné určení doby, kdy důvod nastal):

Anička hraje na klavír a na všechny druhy zobcových fléten. Navštěvuje kvartu Gymnázia a Hudební

školy hl.m. Prahy a ZUŠ. Získala Zlaté pásmo na Hudební olympiádě ČR 2018 a Zlaté pásmo

a titul absolutního vítěze na Hudební olympiádě ČR 2019. Zpívá v dětském pěveckém sboru Jiříčky.

K posledním úspěchům sboru patří tři Zlatá pásma na Mezinárodní soutěži Canco Meditarrania

v Lloret de Mar ve Španělsku v září 2019 a Zlaté pásmo a absolutní vítězství na Mezinárodním

festivalu dětských a mládežnických pěveckých sborů v listopadu 2019. Na chystaném CD sboru,

které vyjde v květnu Anička spolu s ostatními dětmi nejen zpívá, ale v několika písničkách sbor

doprovází na zobcové flétny. Kromě jiného Aničku baví matematika, je úspěšnou účastnicí

několika matematických soutěží v rámci Prahy.

Datum a podpis návrhatele:

(Lenka Foučková, 25 Úvaly)

do 4. dubna L. Foučková



ČÁST A - NAVRHOVATEL

Právnícká osoba Název : Městský dům dětí a mládeže, Úvaly 25082,
příspěvková organizaceSídlo: V. Nováka 372, Úvaly 25082Fyzická osoba

Jméno: _____

Bydliště: _____

MĚSTSKÝ ÚRAD ÚVALY	
Průběh:	Č.j. (poř.) 9/102/20
Došlo dne - 8. 10. 2020	hod.
Počet listů:	
Počet příloh:	svazků: listů:

ČÁST B - NOMINOVANÝ

Jedinec
(individuálně)

Jméno a příjmení: _____

Věk: _____

Bydliště:
(není povinné) _____Člen kolektivu Název kolektivu: CANSAT ÚvaláciOblast činnosti: Soutěž vlastního vesmírného projektu, pod
záštitou ESERO

ČÁST C - DŮVOD NOMINACE

Stručný popis důvodu nominace (včetně přibližné určení doby, kdy důvod nastal):

29. 1. 2020 účast na semifinále soutěže ve výrobě vlastní družice, která musí splnit jasně dané parametry a má vymyšlenou sekundární misi.

Již podruhé se klukům jako nejmladšímu týmu podařilo probojovat do národního finále v Brně ve dnech 25-26. 8. 2020.

Tým zde skvěle reprezentoval město Úvaly a jejich mise zaujala jak Českou televizi, tak i rádio Český rozhlas.

Neobsadili sice první příčky, ale skončili na šestém místě, což v jejich věku mezi ostatními středoškoláky rozhodně není ostuda.

U našich kluků je vždy oceněna perfektní dlouhodobá příprava, propagace projektu, technická funkčnost, splnění všech nastavených parametrů a zejména vtipná prezentace, která komisi odborníků vždy pobaví.

Datum a podpis navrhovate

07.10.2020

~~Mgr. Jana~~
Krejsová

Digitálně podepsal
Mgr. Jana Krejsová
Datum: 2020.10.07
13:33:22 +02'00'

Věc: Informace o změněných skutečnostech v odsouhlasených smlouvách**MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ:** Mgr. Petr Borecký, Starosta**PROJEDNÁNO S:****PŘIZVAT:****PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:**

1) Zastupitelstvo města na svém jednání dne 25.4.2019 usnesením č. Z - 38/2019 odsouhlasilo uzavření plánovací smlouvy pro lokalitu "Nám.Svobody" mezi městem Úvaly a společností Náměstí svobody Úvaly s.r.o. se sídlem: Durychova 101/66, 142 00 Praha 4 - Lhotka, IČO : 05518725. Společnost byla původně zastoupena panem Ing. Rostislavem Korbelem a Tomášem Šustou. Nyní při podpisu této plánovací smlouvy je společnost zastoupena: Ing. Rostislavem Korbelem a panem Jánem Rudinským. Tato změna byla aktuálně zanesena do plánovací smlouvy k podpisu a týká se rovněž Dodatku č. 1 k této plánovací smlouvě, kterou zastupitelstvo města schválilo dne 24.9.2020 usnesením č. Z - 83/2020.

2) Zastupitelstvo města na svém jednání dne 24.9. 2020 usnesením č. Z - 82/2020 odsouhlasilo uzavření Dodatku č.1 k plánovací smlouvě mezi městem Úvaly a společností YD Real Estate Alfa s.r.o., se sídlem Na poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO:09257594. V Dodatku č. 1 bylo do článku I. vložen nový odstavec 2. ve znění "V čl. II., bod 6., písm. b) mění se poslední věta souvětí na „tj. nejméně komunikace o šíři 5,5 m (2,75 m pro každý směr jízdy)." Tato změna byla provedena na základě souladu s grafickou přílohou č. 2 odsouhlasenou TSÚ a OID v procesu projekce DUR jako komunikace v obytné zóně. Dále bylo na základě písařské chyby v článku IX. v odstavci 12. opraveno jméno projektanta dle skutečnosti v Příloze č. 2 - situační výkres.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města**NÁVRH USNESENÍ:****Zastupitelstvo města Úvaly**here na vřdani

1- změnu skutečností v plánovací smlouvě pro lokalitu "Nám.Svobody" mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO:00 a společností Náměstí svobody Úvaly s.r.o. se sídlem: Durychova 101/66, 142 00 Praha 4 - Lhotka, IČO : 05518725 a v Dodatku č. 1 k této plánovací smlouvě spočívající ve změně osoby jednatele uvedené v obchodním rejstříku jako změny v mezidobí mezi odsouhlasením a podpisem plánovací smlouvy

2 - změnu skutečností v Dodatku č.1 k plánovací smlouvě mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO:00240931 a společností YD Real Estate Alfa s.r.o., se sídlem Na poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO:09257594 o administrativní chybu v počtech a psaní, kdy s ohledem na dokumentaci zapsanou v Katastru nemovitostí je šíře pozemí komunikace 5,5 metru

ukládá

starostovi

zajistit realizaci tohoto usnesení prostřednictvím vedoucí OŽPÚR

Výsledek hlasování:**PRO PROTI ZDRŽEL SE****PŘÍLOHY:**

Příloha č.1 k usnesení Zastupitelstva města Úvaly - doplněný Dodatek č.1 - YD Real Estate Alfa s.r.o.

Příloha č.1 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - výpis z obchodního rejstříku spol. Náměstí Svobody Úvaly s.r.o.

ZPRACOVAL: Ing. Renata Stojecová, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

DODATEK č. 1 PLÁNOVACÍ SMLOUVY pro lokalitu „Radlická čtvrt“

Název: YD Real Estate Alfa s.r.o.
IČO: 092 57 594
Sídlo: Na poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupena: Luboš Urban, jednatel
(dále jen „**Žadatel**“)

a

Název: **Město Úvaly**
IČO: 00240931
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupeno: Mgr. Petr Borecký, starosta města
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse
(dále jen „**Město**“)

(společně dále též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s čl. XI. odst. 6 plánovací smlouvy pro lokalitu „Radlická čtvrt“ schválené zastupitelstvem města Úvaly dne 4. 8. 2020 usnesením č. Z-44/2020 (dále jen „**Smlouva**“) tento **dodatek č. 1 Smlouvy** (dále jen „**Dodatek smlouvy**“):

Čl. I.

Změna plánovací smlouvy

1. V čl. I. odst. 3 se za písm. b) doplňuje nové písmeno c), které zní:
„c) povinností Žadatele zpracovat studii umístění stavebních objektů na části pozemku parc. č. 3841/25 ve struktuře:
 1. tenisové hřiště,
 2. zpevněné plochy parkovacích stání sportoviště,
 3. objekt zázemí sportoviště, přípojky veřejné infrastruktury sportoviště.podle studie uvedené v Příloze č. 5.“
2. V čl. II., bod 6., písm. b) mění se poslední věta souvětí na „tj. nejméně komunikace o šíři 5,5 m (2,75 m pro každý směr jízdy).“
3. V čl. V. odst. 1 se slova „9 000 000,- Kč (slovy: devět milionů korun českých)“ mění na slova „**10.800.000,- Kč** (slovy: deset miliónů osm set tisíc korun českých)“.
4. Čl. IX. se mění takto:

„IX. Kauce (jistina), bankovní záruka, zástavní právo a notářský zápis

1) KAUCE

Žadatel se touto smlouvou zavazuje, že do 30 dnů od vydání územního rozhodnutí jako záruku složí peněžní prostředky na bankovní účet Města (dále jen „**Kauce**“) u Města k zajištění závazků Žadatele podle Smlouvy, zejména splnění povinnosti Žadatele vybudovat Stavby veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství a splnit vůči Městu povinnosti dle článku V.

Kauce je stanovena ve výši **12 000 000,- Kč** (slovy: dvanáct miliónů korun českých).

Kauce se má za složenou v případě, že dojde ke složení celé výše Kauce podle Smlouvy.

Kauce k zajištění řádného plnění Smlouvy slouží k úhradě jiných závazků Žadatele, vzniklých v souvislosti s finančními nároky Města jdoucími za Žadatelem, kterými se rozumí veškeré zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod., vzniklé Městu ze Smlouvy z důvodů porušení povinností Žadatele podle Smlouvy, které Žadatel nesplnil ani po předchozí výzvě Města, zejména, že Žadatel nesplní své závazky vyplývající z vybudování děl, uvedených v čl. I. až čl. III., čl. VI až čl. VIII. a čl. X. této smlouvy a jejich předání v termínech v těchto člácích uvedených, z kvality vybudovaného díla

veřejné infrastruktury nebo veřejného prostranství anebo nesplní plnění ze škod způsobené městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody).

Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyrozumění Žadatele uspokojit z prostředků zajištěných Kaucí bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze Smlouvy.

V případě uplatněním plnění z Kauce oznámí Město písemně Žadateli výši uplatněného plnění z kauce.

Kauce je platná po celou dobu realizace Smlouvy.

Město pozbývá nárok Kauce za výstavbu převzetím všech Staveb veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství Městem a převzetím nefinančního plnění.

Kauci Město, resp. její zůstatek, vrátí na výzvu Žadatele po pozbytí nároku Kauce na bankovní účet Žadatele uvedený ve výzvě k vrácení Kauce.

2) ZÁRUČNÍ KAUCE

Za účelem zajištění splnění povinností záručních oprav po předání Díla Veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, případně jejich jednotlivých částí, tedy v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality tohoto vybudovaného díla anebo nesplní plnění ze škod způsobené městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody) Žadatel složí nejpozději ke dni předání prvního z Díla Veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství peněžní částku **3 000 000,- Kč** (*slovy: tři miliony korun českých*) (dále jen „**Záruční kauce**“).

Město je oprávněno využít prostředků zajištěných Záruční kaucí bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze záruky.

V případě uplatněním plnění ze Záruční kauce oznámí Město písemně Žadateli výši uplatněného plnění ze Záruční kauce.

Záruční kauce je platná po celou dobu běhu záručních dob jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství.

Žadatel, který složil Záruční kauci, je povinen doplnit po případném uplatnění úhrady ze Záruční kauce finanční prostředky do výše Záruční kauce do sedmi dnů pod sankcí smluvní pokuty ve výši 0,05% denně z chybějící finanční částky Záruční kauce až do jejího úplného uhrazení.

Záruční kauci, resp. její zůstatek, Město vrátí na výzvu Žadatele po uplynutí záručních lhůt na bankovní účet Žadatele uvedený ve výzvě k vrácení Záruční kauce.

- 3) Žadatel složí Kauci nebo Záruční kauci a případně jejich doplnění podle předchozích odstavců, na bankovní účet Města číslo 107 – 97200227/0100 pod stanoveným variabilním symbolem IČO Žadatele.

- 4) Žadatel je povinen doplnit kauci na účtu u peněžního ústavu Města uvedeného v této smlouvě na původní výši, pokud Město kauci čerpalo, a to do sedmi dnů ode dne doručení písemné výzvy Města písemně nebo do datové schránky Žadatele.

V případě, že Žadatel nedoplní Kauci a/nebo Záruční kauci podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z finanční částky z které Žadatel kauci nedoplnil.

Složení Kauce a/nebo Záruční kauce není závdavkem ve smyslu § 1808 a násl. občanského zákoníku.

Smluvní strany sjednávají, že Město může od pozbytého nároku na Kauci odečíst částku ve výši odpovídající Záruční kauci, a takto deponovaná finanční částka se stává Záruční kaucí.

5) NAHRAZENÍ KAUCE NEBO ZÁRUČNÍ KAUCE BANKOVNÍ ZÁRUKOU

Žadatel může složení Kauce a/nebo Záruční kauce nahradit bankovní zárukou. Bankovní záruka Žadatele musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, banka nesmí být oprávněna uplatnit vůči Městu

žádné námitky a požadovaná částka musí být vyplacena na první žádost bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.

Banka prohlásí v listině bankovní záruky, která nahrazuje Kauci, že uspokojí Město až do konkrétní výše v korunách, a to v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality vybudované jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství zejména, že Žadatel nesplní své závazky vyplývající z vybudování děl, uvedených v článku II. odst. 1, 5, 8, 10, 11, 14 a 16, článku III. a článku V. této smlouvy a jejich předání v termínech v těchto článcích uvedených, z kvality vybudovaného díla veřejné infrastruktury nebo veřejného prostranství anebo nesplní plnění ze škod způsobené městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody).

Banka prohlásí v listině bankovní záruky, která nahrazuje Záruční kauci, že uspokojí Město až do konkrétní výše v korunách, a to v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality vybudované jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství anebo nesplní plnění ze škod způsobené městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody) vyplývající ze záruk z vady na díle a vadách na jakýchkoli zařízeních.

Součástí záruční listiny bankovní záruky bude název, sídlo a identifikační číslo Města.

Originál listiny bankovní záruky Město vrátí na výzvu Žadatele po uplynutí záručních lhůt na adresu Žadatele uvedenou ve výzvě k vrácení Záruční kauce, případně bance, která bankovní záruku vystavila, pokud tak Žadatel uvede ve výzvě.

6) **NAHRAZENÍ KAUCE NEBO ZÁRUČNÍ KAUCE ZŘÍZENÍM ZÁSTAVNÍHO PRÁVA NA NEMOVITÝCH VĚCÍCH A NOTÁŘSKÝM ZÁPÍSEM O PŘÍMÉ VYKONATELNOSTI**

Žadatel může složení Kauce a/nebo Záruční kauce nahradit zřízením zástavního práva včetně zřízení zákazu zcizení nebo zatížení na nemovitých věcech. Současně je sjednán notářský zápis se svolením k vykonatelnosti pro případ, kdy nebude Žadatelem splněna podmínka předání zhotoveného díla podle Smlouvy a ani do lhůty Městem určené po tomto datu nebude dlužníkem uhrazena požadovaná částka na účet Města.

Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyrozumění Žadatele uspokojit z výtěžku zpeněžení zástavy nebo uplatněním přímé vykonatelnosti prostřednictvím notářského zápisu bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze Smlouvy.

V případě uplatněním plnění ze zřízeného zástavního práva na nemovitých věcech oznámí Město písemně ručiteli (zástavci) výši uplatněného plnění ze zřízeného zástavního práva na nemovitých věcech.

V případě uplatněním plnění z notářského zápisu se svolením vykonatelnosti oznámí Město písemně Žadateli a ručiteli (zástavci) výši uplatněného vykonatelného plnění.

Zastavení nemovitých věcí se sjedná smlouvou o zřízení zástavního práva k nemovitým věcem, jejímž obsahem bude vyznačení zastavovaných nemovitých věcí, vznik zástavního práva, jakož i vznik zákazu zcizení nebo zatížení k zastaveným nemovitým věcem, a odkaz na tuto Smlouvu ohledně zajištění pohledávek zástavního věřitele.

Zastavované nemovitosti nesmí být zatíženy právy třetích osob, nesmí na nich váznout, jakékoliv dluhy, věcná práva, zástavy, pronájmy nebo jiné právní vady vyjma práv, která budou ve smlouvě o zastavení nemovitých věcí popsána a Městem akceptována. Zastavované nemovitosti nesmí být předmětem konkursního nebo jiného obdobného řízení ani řízení o výkon soudního nebo správního rozhodnutí.

Po dobu zástavy nesmí Žadatel jako zástavce bez předchozího písemného souhlasu Města tyto nemovité věci jakkoli zatížit. V této souvislosti se zřídí u zastavených nemovitých věcí též zákaz zcizení nebo zatížení, které bude trvat po dobu trvání zástavy.

7) **UPLATNĚNÍ KAUCE, ZÁRUČNÍ KAUCE, BANKOVNÍ ZÁRUKY, ZŘÍZENÉHO ZÁSTAVNÍHO PRÁVA NA NEMOVITÝCH VĚCÍCH NEBO NOTÁŘSKÉHO ZÁPISU SE SVOLENÍM PŘÍMÉ VYKONATELNOSTI**

Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyrozumění Žadatele použít Kauci, Záruční kauci, Bankovní záruku, Zřízené zástavní právo na nemovitých věcech nebo plnění podle

notářského zápisu o přímé vykonatelnosti včetně příslušenství k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele jako zhotovitele Veřejné infrastruktury podle Smlouvy týkajících se řádného provedení Staveb veřejné infrastruktury v předepsané kvalitě a smluveném termínu/lhůtě podle Smlouvy a které Žadatel nesplnil ani po předchozí výzvě Města podle Smlouvy. U Záruční kauce ze záruk za vady na díle je Město k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele opravy díla nebo jeho výměnu za nové.

- 8) Smluvní strany sjednávají, že Kauce a/nebo Záruční kauce jsou bezúročné. Smluvní strany sjednávají, že případné úroky připsané bankou za Kauci a/nebo Záruční kauci jsou příjmem Města jako úhrada části správy kauce. Smluvní strany sjednávají, že veškeré náklady na zřízení Kauce, Bankovní záruky, Zástavního práva a notářského zápisu se svolením vykonatelnosti hradí Žadatel.
- 9) Smluvní strany sjednávají, že při sjednání víceprací nebo méněprací k jednotlivým Stavbám veřejné infrastruktury budované Žadatelem se sjednaná výše Kauce nemění.
- 10) Smluvní strany deklarují, že Kauce a/nebo Záruční kauce jsou kaucí (jistinou), která bude po naplnění Smlouvy vrácena, případně započtena na pohledávku za podmínek stanovených touto smlouvou; nejedná se o úplatu, z níž by vznikla povinnost přiznat daň. DPH na výstupu by se odvedla v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty až v případě úhrady pohledávek za Žadatele.
- 11) Smluvní strany sjednávají doplnění Přílohy č. 1 Smlouvy, o Geometrický plán č. 3230-167/2020, zhotoveného spol. AZIMUT CZ s.r.o, IČO: 27140091 a ověřeného Ing. Oldřichem Galařem, dne 24.8.2020 pod číslem 197/2020 a evidovaného KÚ pro Středočeský kraj, KP Praha-východ, pod číslem PGP-2844/2020-209 dne 31.8.2020, který a nahrazuje Geometrický plán č. 2790-146/2015, zhotoveného spol. AZIMUT CZ s.r.o. IČO: 27140091 a evidovaného KÚ pro Středočeský kraj, KP Praha-východ, pod číslem PGP-1588/2016-209 dne 8.6.2016. Geometrický plán č. 2789-146/2016 zůstává nadále součástí Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 12) Smluvní strany sjednávají změnu Přílohy č. 2 Smlouvy, kterou se stává situační výkres Stavebního záměru a situační výkres Napojení nově projektovaných inženýrských sítí na stávající inženýrské sítě v lokalitě Radlická čtvrť – Jih, Úvaly u Prahy, vytvořené ing. Josef Doleček a ing.arch. David Leniček, YD Real Estate Alfa s.r.o., 07/2020, a nahrazuje obsah Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 13) V čl. XI. odst. 9 se doplňuje za bod 4. nový bod 5., který zní:
„5. studie umístění stavebních objektů na části pozemku parc. č. 3841/25.“

Čl. II.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. V příloze č. 1 tohoto Dodatku smlouvy je Geometrický plán č. 3230-167/2020, zhotoveného spol. AZIMUT CZ s.r.o, IČO: 27140091 a ověřeného Ing. Oldřichem Galařem, dne 24.8.2020 pod číslem 197/2020 a evidovaného KÚ pro Středočeský kraj, KP Praha-východ, pod č. PGP-2844/2020-209 dne 31.8.2020.
3. V příloze č. 2 tohoto Dodatku smlouvy je situační výkres Stavebního záměru a situační výkres Napojení nově projektovaných inženýrských sítí na stávající inženýrské sítě v lokalitě Radlická čtvrť – Jih, Úvaly u Prahy.
4. V příloze č. 3 tohoto Dodatku smlouvy je Studie umístění stavebních objektů na části pozemku parc. č. 3841/25.
5. Uzavření tohoto Dodatku schválilo Zastupitelstvo města Úvaly usnesením č. Z-82/2020 dne 24.9.2020 a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
6. Tento Dodatek smlouvy **nabývá platnosti** dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Zastupitelstvem města Úvaly.

Tento Dodatek smlouvy **nabývá účinnosti** okamžikem nabytí účinnosti Smlouvy podle čl. X. odst. 12 Smlouvy.

7. Tento Dodatek smlouvy je vyhotoven ve **3** vyhotoveních s platností originálu, z nichž město Úvaly obdrží jedno vyhotovení a Žadatel jedno vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo stavebnímu úřadu.
8. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek smlouvy ani Smlouvu registrovat v Registru smluv.
9. Strany po přečtení tohoto Dodatku smlouvy prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

Za město Úvaly

V dne

Za žadatele

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Luboš Urban
jednatel

Obchodní rejstřík: aktuální výpis | úplný výpis | vztahy osob | sbírka listin (2)**Náměstí svobody Úvaly s.r.o. – obchodní rejstřík, aktuální výpis****Datum vzniku a zápisu**

31. říjen 2016

Spisová značka

C 265020/MSPH Městský soud v Praze

Obchodní firma

Náměstí svobody Úvaly s.r.o.

Sídlo

Durychova 101/66, Lhotka, 142 00 Praha

Identifikační číslo

05518725

Právní forma

Společnost s r.o.

Předmět podnikánívýroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor**Statutární orgán****Jednatel**

Ing. ROSTISLAV KORBEL

Praha

Den vzniku funkce: 30. prosinec 2016

Jednatel

JÁN RUDINSKÝ

Praha

Den vzniku funkce: 24. září 2020

Počet členů

2

Způsob jednání

Společnost má dva jednatele, kteří zastupují společnost samostatně. Při právních jednáních, jejichž hodnota přesahuje částku ve výši 200.000,- Kč bez DPH, zastupují jednatele společnost vždy společně.

Společníci**Společník**

Fisolta finance s.r.o. IČO: 04846541

Durychova 101/66, Lhotka, 142 00 Praha

Podíl: Vklad: 500 000,-Kč

Splaceno: 100.00%

Obchodní podíl: 100.00 %

Druh podílu: základní

Základní kapitál

500 000,-Kč

Sbírka listin, nejnovější listiny

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Založeno do SL	Stránek
C 265020/SL2/MSPH	ostatní zápis VH	30.12.2016	23.02.2017	3
C 265020/SL1/MSPH	zakladatelské dokumenty, notářský zápis [NZ 930/2016]	16.05.2016	31.10.2016	10

Věc: Svazková škola Povýmolí

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

PROJEDNÁNO S:

PŘIZVAT:

PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Aktuální informace o vývoji projektu Svazkové školy:

- 1) dne 31. 7. 2020 nabylo právní moci územní rozhodnutí
 - 2) dne 23. 9. 2020 bylo vyhlášeno výběrové řízení na generálního projektanta na dokumentaci pro stavební povolení
 - 3) dle demografické studie zapojených obcí (Úvaly, Květnice, Zlatá, Přišimasy, Dobročovice, Hradešín - místo Sibřiny, která od projektu odstoupila), bude v roce 2023 pro obsazení žáků potřeba 56 kmenových tříd
 - 4) odhadovaná výše nákladů na výstavbu školy činí 658 mil. Kč včetně DPH, na Úvaly při započtení dotací (viz. níže) připadá 96 mil. Kč
 - 5) financování je možné z následujících dotačních titulů:
 - a) Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory včasné přípravy projektů EU 2021+ a NIP na přípravu projektové dokumentace pro SP ve výši až 2 457tis. Kč
 - b) 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí, MŠMT v tomto programu je dotace až 85% způsobilých nákladů na realizaci akce
 - c) Operační program životního prostředí, prioritní osa 5.1.c - Projekty zaměřené na výstavbu nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu, zde je možné získat dotaci až 50 mil. Kč na realizaci akce
- Pro podání žádostí o dotaci je nezbytné, aby zastupitelstvo schválilo spoluúčast na vlastních zdrojích investice.

Investice bude realizována v případě přidělení dotace MŠMT, poté bude samostatně projednáno a zahrnuto do rozpočtu města.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci o stavu projektu Svazková škola Povýmolí

II. souhlasí s

1. uhrazením podílu na vlastních nákladech dotace ve výši 150 mil Kč, konkrétně pro Úvaly ve výši maximálně 96 mil. Kč, celkové náklady akce činí 658 mil. Kč
2. předložením žádosti na projekt Svazkové školy v rámci Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory včasné přípravy projektů EU 2021+ a NIP na přípravu projektové dokumentace pro SP
3. předložením žádosti o dotaci na výstavbu Svazkové školy v rámci programu MŠMT 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí a zavazuje se ke spolufinancování akce dle požadavků programu
4. předložením projektu v rámci programu Operační program životního prostředí, prioritní osa 5.1.c - Projekty zaměřené na výstavbu nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu, zde je možné získat dotaci až 50 mil. Kč na realizaci akce

5. tím, že město Úvaly má zájem využívat připravované navýšení kapacit základních škol

III. ukládá

1. Mgr. Petru Boreckému, starostovi
 1. realizaci tohoto usnesení

Výsledek hlasování:

PRO PROTI ZDRŽEL SE

PŘÍLOHY:

Příloha č.1 k materiálu ZMÚ - Demografická studie

ZPRACOVAL: Ing. Jana Svatošová, projektový manažer

Demografická studie

DSO Povýmolí



Tomáš Soukup

Šmeralova 4

170 00 Praha - Bubeneč

IČ: 73534781

Tel: +420 739 358 697

E-mail: info@vyzkumysoukup.cz

www.vyzkumysoukup.cz

Říjen 2020

Obsah

2.	Resumé – hlavní zjištění	3
3.	Metodologie	4
4.	Obyvatelstvo	6
4.1.	Celkový počet obyvatel	6
4.2.	Vývoj počtu obyvatel v letech 2005 - 2019	7
4.3.	Pohyb obyvatel.....	8
4.4.	Pohlaví a věk obyvatel	10
5.	Parametry prognózy vývoje obyvatelstva	12
5.1.	Současná struktura obyvatel	12
5.2.	Plodnost.....	13
5.3.	Úmrtnost.....	15
5.4.	Migrace	16
6.	Výsledky prognózy	21
7.	Plánování kapacit škol.....	35
7.1.	Mateřské školy	35
7.2.	Základní školy	39
8.	Seznam tabulek a grafů	47
9.	Zpracovatel studie.....	49



2. Resumé – hlavní zjištění

Věková struktura obyvatel

- Podle údajů Českého statistického úřadu mělo hlášené trvalé bydliště k 31. 12. 2019 ve spádovém území 10 658 obyvatel.
- Mezi lety 2005 – 2019 počet obyvatel s hlášeným trvalým bydlištěm vzrostl o 4 180 osob, což představuje nárůst o 65 %.
- Věková struktura obyvatel spádového území se odlišuje od ČR. Ve věkové struktuře se jasně projevuje migrace z posledních 15 let. Výrazně tak převažují lidé ve věku 35 - 45 let a jejich děti.
- S ohledem na atraktivnost regionu v zázemí Prahy a dle informací od zástupců jednotlivých obcí lze očekávat do budoucna intenzivní bytovou výstavbu. Existují projekty na cca 2 300 BJ. Ve střední variantě očekáváme, že se v příštích 15 letech postaví cca 1 800 BJ, což je o něco více než v posledních letech.
- Dle střední varianty prognózy by v roce 2035 mělo ve spádovém území žít cca 14,6 tis. obyvatel.

Mateřské školy

- Počet dětí ve věku 3 - 5 let se bude v příštích 15 letech pohybovat okolo 470.
- Stávající kapacity MŠ činí v součtu 436 dětí. V budoucnu tak budou kapacity MŠ nedostatečné.

Základní školy

- Současná kapacita ZŠ je nedostatečná. Z kapacitních důvodů muselo být v tomto školním roce odmítnuto 37 zájemců o první třídu (2 třídy) a 6 zájemců o šestou třídu.
- Počet dětí ve věku 6 – 14 let s hlášeným trvalým pobytem ve spádovém území do budoucna ještě mírně poroste. Pokud by do místní základní školy (ZŠ) nastupovalo 90 % šestiletých dětí a 80 % jedenáctiletých dětí, počet žáků by se po celé sledované období pohyboval okolo 1 300.

3. Metodologie

Prognóza budoucího vývoje populace ve spádovém území využívá tzv. **kohortně-komponentní metodu**. Tato metoda vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifickou mírou úmrtnosti, porodnosti a migrace.

Parametry modelu kohortně-komponentní metody představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Prognóza byla zpracována odděleně pro muže a ženy po jednotkách věku s výchozí věkovou strukturou k 30. 6. 2019. Po domluvě se zadavatelem je horizont prognózy stanoven na rok 2035.

Zdroje dat

Sociodemografická studie čerpá z více datových zdrojů. Primárním zdrojem **dat o obyvatelstvu** jsou statistiky vedené Českým statistickým úřadem (ČSÚ), a to jak statistiky přirozené měny, tak výsledky Sčítání lidu, domů a bytů (SLDB), které proběhlo na území České republiky v roce 2011. Tyto prameny doplňujeme podle potřeby dalšími statistickými údaji a informacemi poskytnutými zadavatelem.

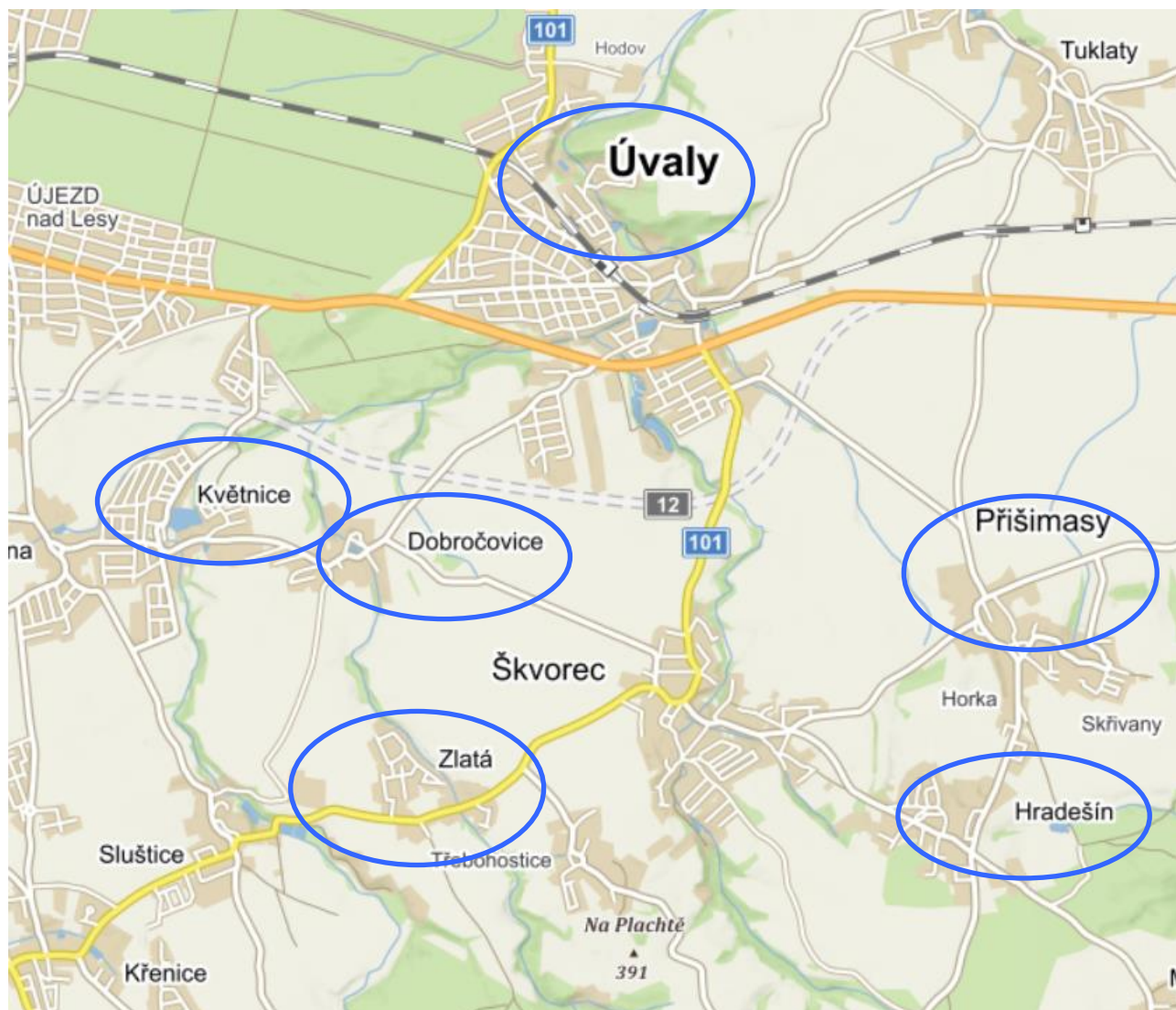
Aktualizace demografické prognózy

Demografická prognóza představuje výhled do budoucna, platný k aktuálnímu okamžiku a v případě, že se předpokládané trendy skutečně naplní. Doporučujeme proto demografickou prognózu aktualizovat, a to pravidelně **po třech až čtyřech letech**, a navíc za situace, kdy se objeví **nepředvídaná okolnost** – např. změna územního plánu, velký developer, se kterým se nepočítalo, či jiná změna, která ovlivní atraktivnost zdejšího bydlení a škol (např. nový významný zaměstnavatel, nové dopravní napojení na město apod.).

Po dohodě se zadavatelem pracuje demografická studie s následujícími variantami:

1. Střední varianta pro celé spádové území
2. Nízká varianta pro celé spádové území
3. Vysoká varianta pro celé spádové území
4. Orientační střední varianty pro obce Dobročovice, Hradešín, Květnice, Přišimasy, Úvaly a Zlatá

Obr. 1 Obce zahrnuté do prognózy



Zdroj: *Mapy.cz, ČSÚ*

Poznámka:

Pokud v dalším textu používáme název obce, máme tím na mysli celou obec, včetně všech místních částí.

4. Obyvatelstvo

4.1. Celkový počet obyvatel

Podle ČSÚ žilo k 31. 12. 2019 ve spádovém území **10 658 obyvatel**. Tento údaj zahrnuje osoby hlášené k trvalému pobytu a cizince s povolením k dlouhodobému pobytu.

Tab. č. 1 Celkový počet obyvatel, 2019

	Počet obyvatel
Dobročovice	330
Hradešín	532
Květnice	1 719
Přišimasy	824
Úvaly	6 884
Zlatá	369
Celkový součet	10 658

Zdroj: ČSÚ

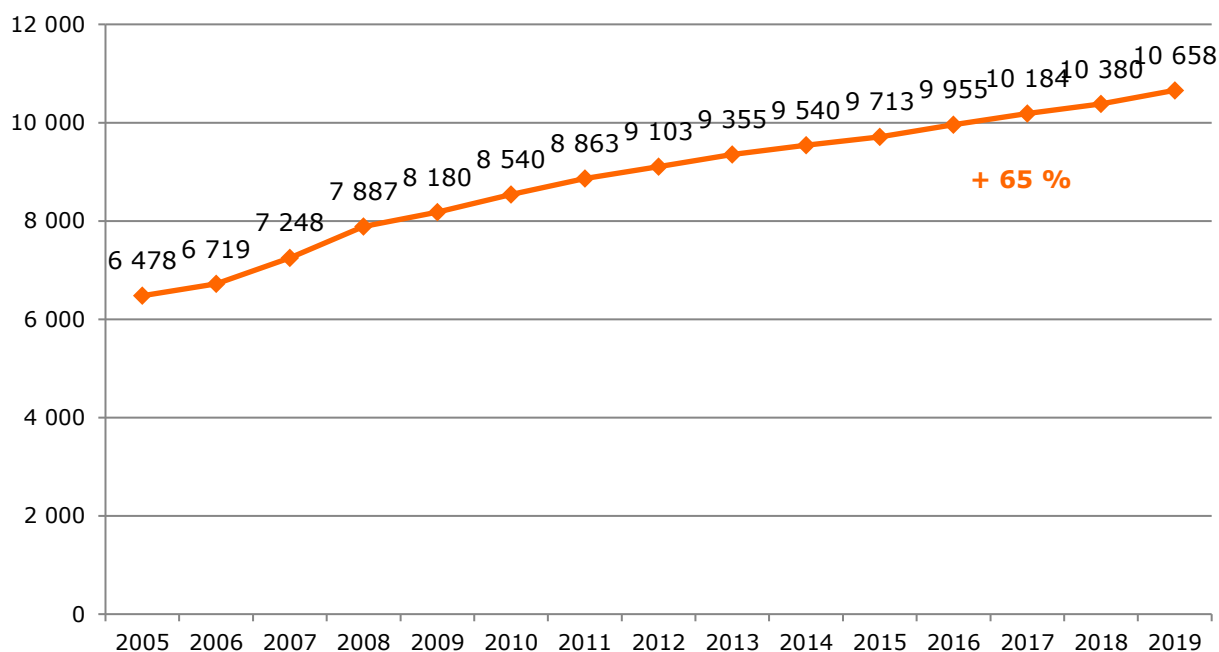
Poznámka:

Demografická studie a prognóza pracuje s údaji o obyvatelích, kteří mají ve spádovém území hlášený trvalý pobyt. Rovněž zahrnuje cizince, kteří zde mají hlášený pobyt (získali povolení k pobytu v ČR na dobu delší než 90 dnů). Pokud není specifikováno jinak, všechny údaje o počtu obyvatel se vztahují k takto evidovaným osobám.

4.2. Vývoj počtu obyvatel v letech 2005 - 2019

Počet obyvatel ve spádovém území mezi lety 2005 a 2019 vzrostl o 4 180 osob, což představuje nárůst o 65 %. Počet obyvatel rostl rovnoměrně po celé sledované období.

Graf č. 1 Vývoj počtu obyvatel s hlášeným trvalým pobytem



Zdroj: ČSÚ

Absolutně největší nárůst počtu obyvatel proběhl v Úvalech (+ 1 843) a v Květnici (+ 1 251).

Tab. č. 2 Celkový počet obyvatel, 2005 - 2019

	2005	2019	Relativní nárůst
Dobročovice	134	330	+ 146 %
Hradešín	214	532	+ 149 %
Květnice	468	1 719	+ 267 %
Příšimasy	545	824	+ 51 %
Úvaly	5 041	6 884	+ 37 %
Zlatá	76	369	+ 386 %
Celkový součet	6 478	10 658	+ 65 %

Zdroj: ČSÚ

4.3. Pohyb obyvatel

Jak již bylo uvedeno výše, vzrostl ve spádovém území od konce roku 2005 do konce roku 2019 **počet obyvatel o 4 180 osob**. Na tento růst měla největší vliv migrace, v jejímž důsledku se s mírným zpožděním zvýšila i porodnost.

V posledních 5 letech dosáhlo saldo migrace v průměru 166 osob ročně a rodilo se 130 dětí.

Tab. č. 3 Pohyb obyvatel, spádové území, 2005 - 2019

	Narození	Zemřelí	Přistěho valí	Vystěho valí	Přírůstek stěhováním	Celkový přírůstek	Stav k 31.12.
2005	72	74	454	144	310	308	6 478
2006	82	72	406	175	231	241	6 719
2007	116	77	660	170	490	529	7 248
2008	134	73	771	193	578	639	7 887
2009	149	72	425	209	216	293	8 180
2010	142	79	534	237	297	360	8 540
2011*	140	69	493	265	228	299	8 863
2012	144	74	479	309	170	240	9 103
2013	134	71	457	268	189	252	9 355
2014	136	73	453	331	122	185	9 540
2015	134	77	433	317	116	173	9 713
2016	125	68	529	344	185	242	9 955
2017	128	71	514	342	172	229	10 184
2018	124	72	457	313	144	196	10 380
2019	140	73	485	274	211	278	10 658
∅2015 - 19	130	72	484	318	166	224	10 178

Zdroj: ČSÚ * V roce 2011 data upravena o výsledky sčítání obyvatel.

Demografická situace ve spádovém území mírou migrace i mírou porodnosti převyšuje celou ČR i Středočeský kraj. Naopak míra úmrtnosti je výrazně podprůměrná.

U nejmenších obcí je patrné „kolísání“ demografických údajů v čase. Důvodem je malý počet případů a malý počet obyvatel.

Tab. č. 4 Relativní pohyb obyvatel ve spádovém území

Počet událostí na 1 000 obyvatel, průměr za roky 2015-19

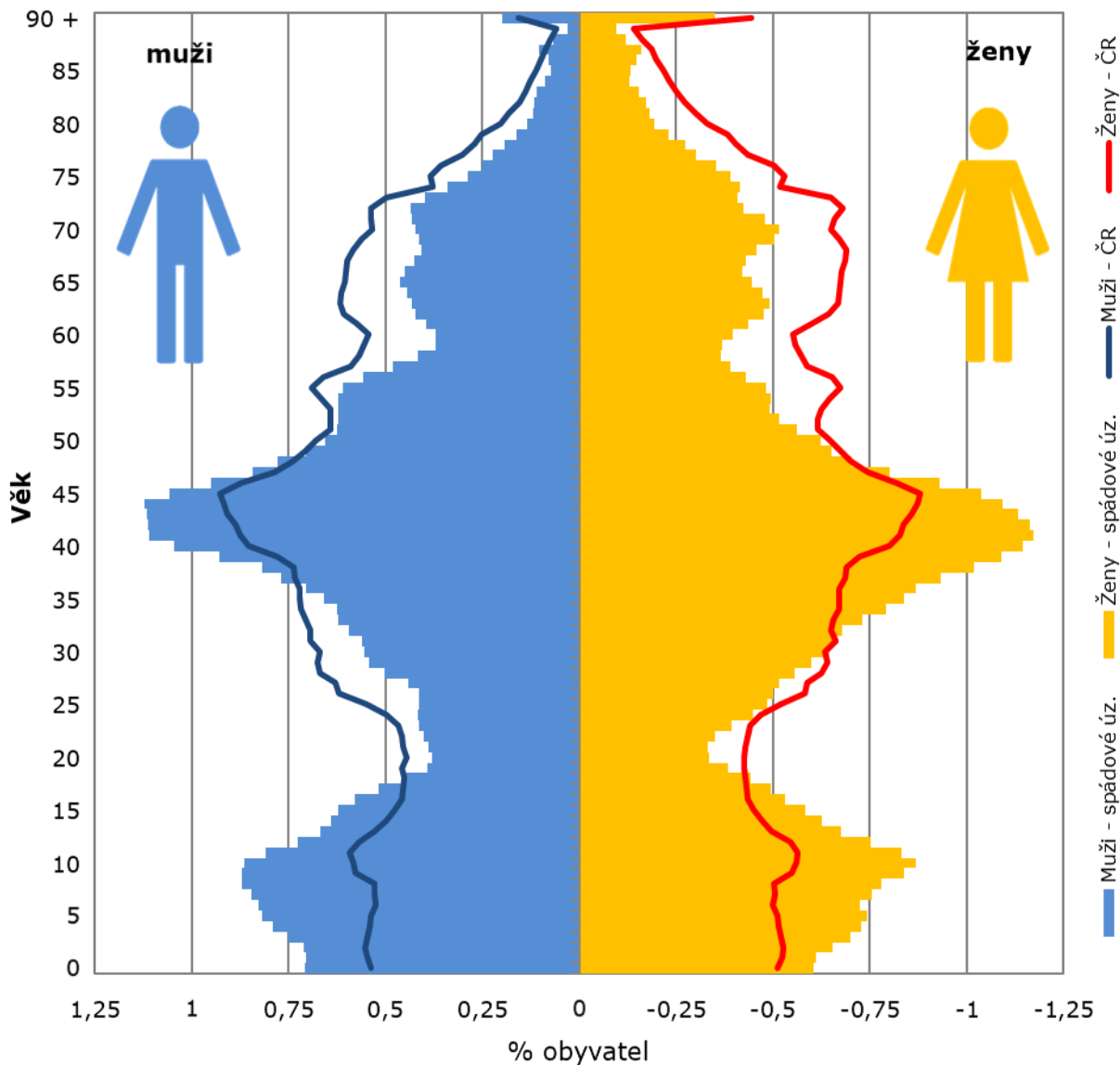
	Míra porodnosti	Míra úmrtnosti	Míra přistěhovaných	Míra vystěhovaných	Míra přírůstku stěhováním
Dobročovice	15,7	2,7	89,4	58,0	31,4
Hradešín	14,1	4,2	72,8	30,0	42,9
Květnice	11,6	3,0	62,4	37,1	25,3
Přišimasy	14,4	7,5	49,2	40,8	8,5
Úvaly	12,4	8,6	38,8	27,5	11,3
Zlatá	19,0	3,7	73,7	34,4	39,3
Spádové území	12,8	7,1	47,5	31,2	16,3
Středočeský kraj	11,0	9,8	-	-	9,1
Česká republika	10,6	10,5	-	-	2,8

Zdroj: ČSÚ

4.4. Pohlaví a věk obyvatel

Strom života graficky znázorňuje věkovou strukturu obyvatelstva spádového území a ukazuje srovnání s věkovou strukturou obyvatel kraje, navíc v rozdělení dle pohlaví. Muži tvoří 49 % z celkového počtu obyvatel (ženy v populaci obvykle tvoří většinu, především kvůli delší naději dožití).

Graf č. 2 Strom života, 2019



Zdroj: ČSÚ

Věková struktura ve spádovém území se v porovnání s ČR liší v několika aspektech:

- Ve spádovém území žije relativně více lidí ve věku cca 35 - 45 let. Projevuje se zde vysoká migrace z posledních 15 let.
- Nadprůměrný je i podíl dětí ve věku 0-15 let.
- Podíl starších 55 let je silně podprůměrný.

Populace spádového území je oproti celé ČR i Středočeskému kraji **výrazně mladší**, na 100 dětí do 15 let připadá v celém spádovém území 63 seniorů starších 65 let. Je to způsobeno intenzivní migrací a následnou porodností v posledních letech.

Tab. č. 5 Srovnání skladby obyvatelstva podle věku – rok 2019

	Obyvatelstvo ve věku			Celkem	% obyvatel ve věku			Index stáří
	0 – 14	15 – 64	65 a více		0 – 14	15 – 64	65 a více	
Dobročovice	67	228	35	330	20 %	69 %	11 %	52,2
Hradešín	136	340	56	532	26 %	64 %	11 %	41,2
Květnice	460	1 122	137	1 719	27 %	65 %	8 %	29,8
Přišimasy	179	549	96	824	22 %	67 %	12 %	53,6
Úvaly	1 468	4 250	1 166	6 884	21 %	62 %	17 %	79,4
Zlatá	92	245	32	369	25 %	66 %	9 %	34,8
Spádové úz.	2 402	6 734	1 522	10 658	23 %	63 %	14 %	63,4
Středoč. kraj	246 128	883 188	255 825	1 385 141	18 %	64 %	18 %	104
ČR	1 710 202	6 852 107	2 131 630	10 693 939	16 %	64 %	20 %	125

Zdroj: ČSÚ, stav k 31.12.2019

Poznámka:

Index stáří udává poměr osob starších 65 let k počtu osob ve věku 0 – 14 let, vynásobený 100.

5. Parametry prognózy vývoje obyvatelstva

Budoucí vývoj počtu a struktury obyvatelstva závisí na čtyřech faktorech:

- na současné struktuře obyvatel podle věku a pohlaví (východisko),
- na vývoji porodnosti,
- na vývoji úmrtnosti,
- na vývoji migrace.

Statistické upozornění:

Je třeba upozornit, že prognóza je platná pouze za podmínky, že nastanou předpokládané trendy popsané níže. Z tohoto důvodu počítáme s variantními řešeními zohledňujícími mimo jiné i různé modely budoucí bytové výstavby.

5.1. Současná struktura obyvatel

Prognóza vychází ze struktury obyvatel podle pohlaví a věku k 30. 6. 2019, evidované ČSÚ. Zahrnuje obyvatele s trvalým či dlouhodobým pobytem ve spádovém území (tedy včetně cizinců).

5.2. Plodnost

Při tvorbě prognostických modelů zohledňujeme u plodnosti dva základní parametry:

- budoucí úroveň plodnosti, která je vyjádřena úhrnnou plodností
- plodnost žen v závislosti na jejich věku, tj. věkový profil plodnosti

Úhrnná plodnost

Úhrnná plodnost udává průměrný počet potomků narozených jedné ženě. Na 1 matku žijící ve spádovém území připadá v průměru 1,79 narozených dětí (průměr za poslední 3 roky), což odpovídá celokrajskému průměru.

Tab. č. 6 Úhrnná plodnost*

Rok	Spádové území	Středočeský kraj	ČR
Průměr 2017 - 2019	1,79	1,78	1,70

Zdroj: ČSÚ * Počet živě narozených dětí na matku.

Parametry plodnosti pro prognózu

Úhrnná plodnost se bude v budoucnu odvíjet od intenzity migrace. Ta bude intenzivnější než v posledních 5 letech. Zároveň očekáváme zvýšení úhrnné plodnosti v celé ČR a populace ve spádovém území bude tento trend kopírovat. Ve střední variantě stanovujeme úhrnnou plodnost na úroveň 1,85.

Tab. č. 7 Varianty vývoje úhrnné plodnosti použité v prognóze

	Nízká varianta	Střední varianta	Vysoká varianta
Stávající stav		1,79	
Prognóza 2021 – 2025	1,80	1,85	1,90
Prognóza 2026 – 2030	1,75	1,85	1,95
Prognóza 2031 – 2035	1,75	1,85	1,95

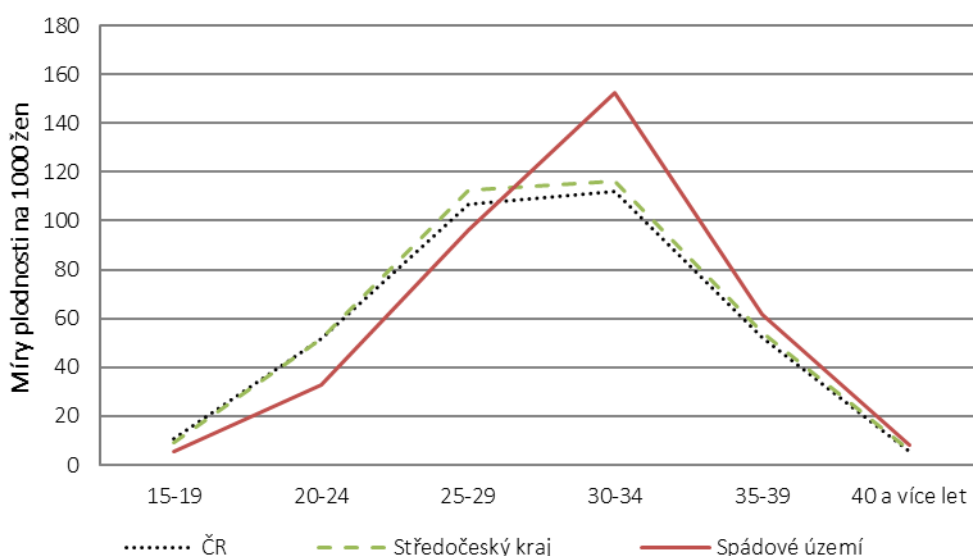
Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup

Míra plodnosti podle věku matky

Věkový profil plodnosti (tj. věk žen rodiček) je druhým důležitým faktorem vstupujícím do prognózy budoucího demografického vývoje. Z níže uvedeného grafu je patrné, že nejvíce dětí se v posledních 3 letech rodilo ženám v rozmezí 30 - 34 let.

Pro stanovení prognózy budoucího vývoje plodnosti budeme používat věkový profil plodnosti tvořený průměrem za celou ČR a spádového území. Přitom předpokládáme, že se bude věk matek při narození dítěte ještě mírně zvyšovat, ovšem výrazně pomaleji, než tomu bylo na přelomu 20. a 21. století.

Graf č. 3 Míry plodnosti podle věku matky, 2017-19



Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup

5.3. Úmrtnost

Pro odhad úmrtnosti vycházíme z podrobných úmrtnostních tabulek pro muže a ženy za období 2018 - 2019, vypočítaných pro Středočeský kraj.

Ve střední variantě prognózy jsme naději dožití při narození prodloužili o jeden rok a ve vysoké variantě o dva roky.

Tab. č. 8 Střední délka života při narození, Středočeský kraj

	Muži	Ženy
2018 - 2019 – současný stav	76,3	81,9
Nízká varianta – prognóza	76,3	81,9
Střední varianta – prognóza	77,3	82,9
Vysoká varianta - prognóza	78,3	83,9

Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup

5.4. Migrace

Na regionální úrovni je budoucí vývoj často ovlivněn spíše migrací než porodností či úmrtností. Odhadování budoucí migrace je velmi komplikované. Na lokální úrovni může mít na migraci vliv tolik aspektů, že není možné je všechny předvídat¹. Nezohledněním migrace bychom se ale mohli dopustit většího zkreslení, než když započítáme jakkoliv její ne zcela přesný odhad.

Bytová výstavba

Dle údajů ČSÚ se v celém spádovém území mezi lety 2010 – 2019 postavilo 707 bytů.

Tab. č. 9 Počet dokončených bytů za posledních 10 let

Rok	Dobročovice	Hradešín	Květnice	Příšimasy	Úvaly	Zlatá	Celkem
2010	0	6	50	8	5	20	89
2011	0	14	7	4	22	25	72
2012	0	4	4	7	27	0	42
2013	1	2	10	5	35	7	60
2014	0	9	7	0	44	8	68
2015	0	6	48	3	33	0	90
2016	4	6	40	9	24	5	88
2017	3	5	12	2	31	5	58
2018	0	4	20	3	22	3	52
2019	0	8	10	4	64	2	88
Celkem	8	64	208	45	307	75	707

Zdroj: ČSÚ

¹ Jak se bude vyvíjet ekonomická situace, zda bude zájem o bydlení v obci, jak se z pohledu migrace budou chovat rozvedení, zda se plánovaná výstavba nezpозdí...

Přehled bytové výstavby v jednotlivých obcích

Na základě podkladů od zadavatele jsme sestavili přehled možného budoucího vývoje bytové výstavby v příštích 15 letech.

V součtu odhadujeme intenzitu bytové výstavby až 1 800 nových bytových jednotek (BJ) v příštích 15 letech ve střední variantě. To je o cca 25 % intenzivnější výstavba oproti předcházejícím 15 letům. Nejrozsáhlejší bytovou výstavbu lze očekávat v Úvalech a v Květnici.

Ve vysoké variantě odhadujeme výstavbu až 2 300 nových BJ, v nízké variantě pak 1 300.

Tab. č. 10 Odhad budoucí bytové výstavby v obcích

	Nových BJ za 2005-19	Situace v obci	Odhad nových BJ 2021-35 (střední v.)
Dobročovice	42	Očekáváme výstavbu do cca 30 BJ	30
Hradešín	85	Očekáváme pokles výstavby, zastupitelé se domluvili na stavební uzávěře, která se nyní připravuje	70
Květnice	501	Do roku 2017 nedostatečná kapacita ČOV, nyní nedostatek pitné vody, který se řeší výstavbou jímacího vrtu, vodojemu a úpravny, což bude hotovo do cca 2022. Dle územního plánu do roku 2030 nárůst až o 930 BJ	630
Příšimasy	84	Nárůst nových bytů cca o 10 % dle ÚP, od 1.3.2020 dočasná stavební uzávěra	70
Úvaly	632	Očekáváme nárůst o 1000 BJ z důvodu vysokého zájmu o bydlení v okolí Prahy. V posledních 5 letech došlo k výraznému zatraktivnění města pro bydlení	900
Zlatá	81	Obdobný nárůst jako v minulosti, v projektech cca 80 BJ	100
Celkem	1 425		1 800

Zdroj: Zadavatel, odhad Výzkumy Soukup

Poznámka:

Vysoká varianta s 2 300 novými BJ je teoreticky možná. Na papíře existují developerské projekty přibližně v tomto rozsahu. Nepředpokládáme ovšem, že se stihnou všechny zrealizovat v příštích 15 letech. Za pravděpodobnější scénář považujeme spíše střední (1 800 BJ) či nízkou variantu (1 300 BJ).

Odhad budoucí migrace

Pro odhadování budoucí úrovně migrace jsme sestavili vlastní model, který bere v úvahu atraktivitu spádového území pro bydlení, dostupnost bydlení, budoucí developerské projekty a poptávku po bydlení mezi stávajícími obyvateli obcí.

Na základě zmíněného modelu stanovíme tři varianty migrace.

Tab. č. 11 Odhad salda migrace pro roky 2021 – 2035

Varianta	2021 - 2025	2026 - 2030	2031 – 2035	Celkem
Vysoká varianta	1 500	1 600	1 500	4 600
Střední varianta	1 100	1 200	1 100	3 400
Nízká varianta	800	800	600	2 200

Zdroj: odhad Výzkumy Soukup

Střední varianta migrace pro spádové území předpokládá, že se v příštích 15 letech postaví cca **1 800** nových BJ. Ovšem po roce 2025 se výrazně zvýší vnitřní potřeba bydlení (cca 300 BJ). Pro externí tak zbyde „pouze“ cca 1 600 BJ. Saldo migrace dosáhne za 15 let 3 400 osob.

Vysoká varianta migrace počítá se saldem migrace na úrovni 4 600 v příštích 15 letech.

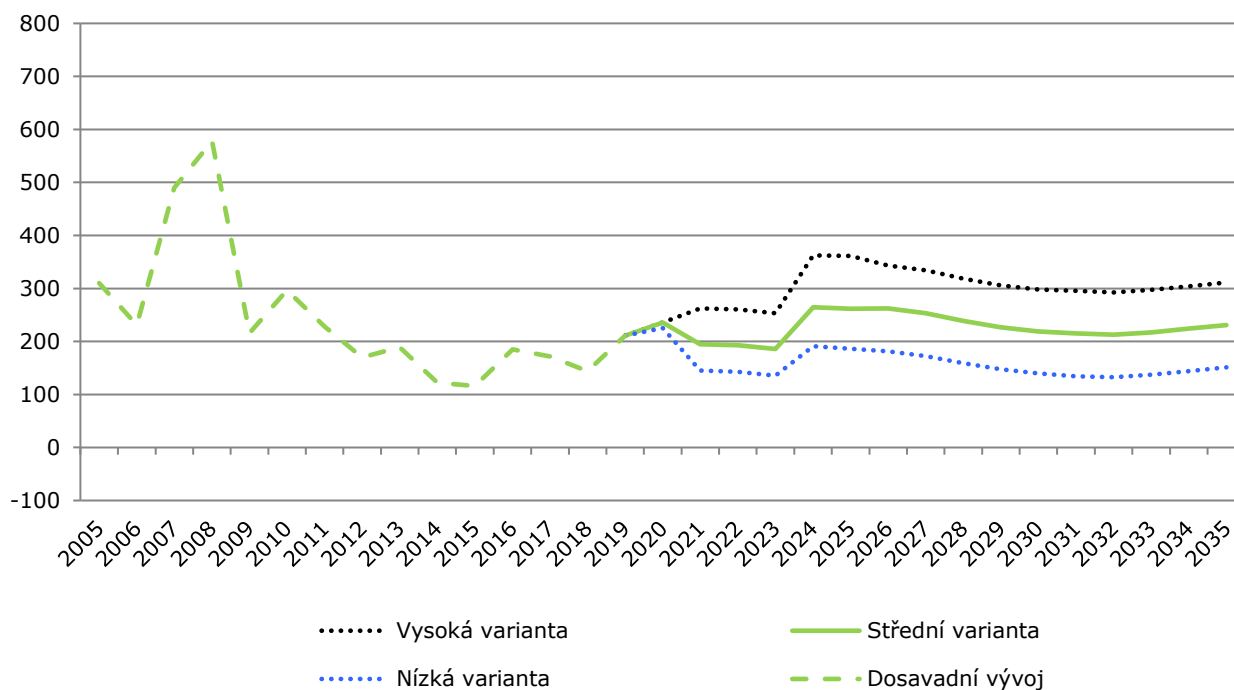
Nízká varianta migrace odhaduje saldo migrace na 2 200 osob.

Poznámka:

Odhad budoucí migrace v případě obcí okolo Prahy je velmi nejistý. Na výši migrace mají vliv jak vnitřní faktory (např. nabídka pozemků k výstavbě, regulace...), tak i ekonomická situace obyvatel či bytová výstavba v Praze. Doporučujeme proto situaci monitorovat a provádět pravidelnou aktualizaci demografické studie.

Předpokládaný vývoj migračního přírůstku ukazuje níže uvedený graf. Přestože bude bytová výstavba intenzivnější, celkové saldo migrace ve střední variantě očekáváme obdobné. Důvodem je nárůst vnitřní potřeby bydlení, kdy se začnou mladí odstěhovávat od rodičů.

Graf č. 4 Přírůstek stěhováním pozorovaný v letech 2007 – 2019 a prognózovaný



Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup

Věková struktura migrace

Do prognózy vývoje věkové struktury obyvatel započítáváme jak celkovou intenzitu migrace, tak i věkový profil přistěhovalých a vystěhovalých za roky 2017 až 2019.

Z přehledu je jasně patrné, že do spádového území se stěhují především lidé ve věku 25 - 39 let, často i s malými dětmi. Lidé ve stejné věkové kategorii se zároveň i nejvíce vystěhovávají.

Tab. č. 12 Věková struktura migrace, spádové území, 2017 - 2019

Věk	Přistěhovalí	Vystěhovalí
0 - 4	14 %	13 %
5 - 9	10 %	13 %
10 - 14	5 %	6 %
15 - 19	3 %	4 %
20 - 24	4 %	5 %
25 - 29	13 %	10 %
30 - 34	15 %	10 %
35 - 39	13 %	12 %
40 - 44	7 %	11 %
45 - 49	5 %	5 %
50 - 54	4 %	3 %
55 - 59	2 %	2 %
60 - 64	2 %	2 %
65 - 69	1 %	2 %
70 - 80	1 %	1 %
80+	1 %	0 %
Celkem	100 %	100 %

Zdroj: ČSÚ

Poznámka:

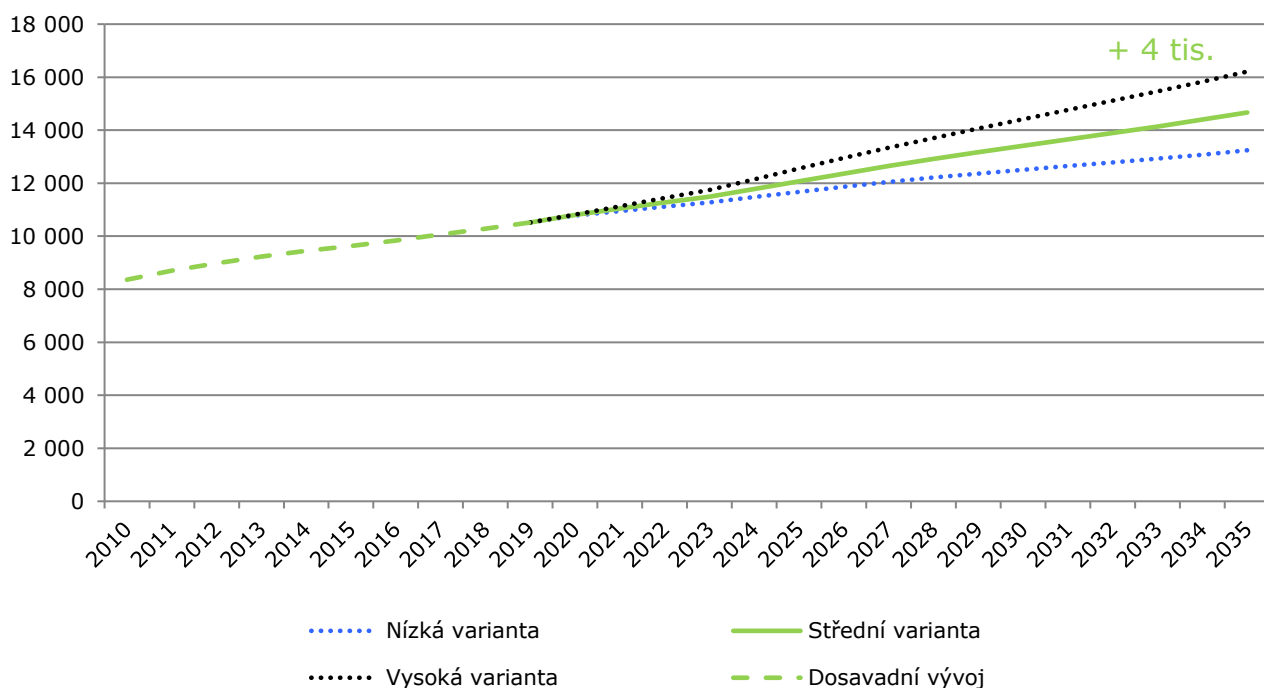
V prognóze používáme věkovou strukturu migrace spočítanou jako aritmetický průměr věkové struktury migrace ve spádovém území a kraje.

6. Výsledky prognózy

Na základě výše uvedených parametrů byl proveden modelový výpočet vývoje počtu a struktury obyvatel spádového území.

Pokud se naplní shora uvedené předpoklady, lze očekávat, že celkový počet obyvatel spádového území v příštích 15 letech poroste. V roce 2035 by zde mělo žít cca 14,6 tis. obyvatel ve střední variantě, což by znamenalo nárůst o více jak 4 tis. oproti stávajícímu stavu. Důvodem nárůstu je především intenzitní bytová výstavba v Úvalech a Květnici.

Graf č. 5 Vývoj počtu obyvatel dle 3 prognostických modelů



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Poznámka:

Na výši migrace mají vliv jak vnitřní faktory (např. nabídka pozemků k výstavbě, regulace...), tak i ekonomická situace obyvatel či bytová výstavba. Doporučujeme proto situaci monitorovat a provádět pravidelnou aktualizaci demografické studie.

Pro doplnění uvádíme i vývoj v jednotlivých obcích. Jednoznačně největší nárůst lze očekávat v Úvalech a také v Květnici.

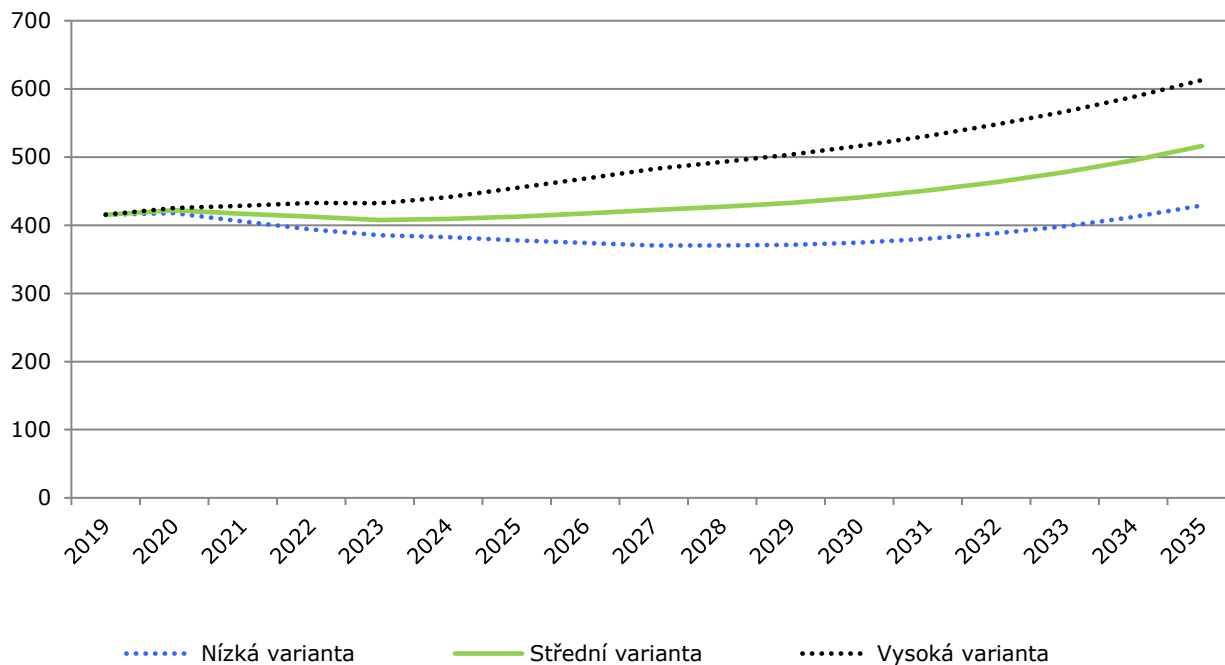
Tab. č. 13 Vývoj celkového počtu obyvatel

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	324	336	348	357	367	378	389	398	409
Hradešín	519	553	591	624	654	668	679	688	700
Květnice	1 690	1 746	1 789	1 982	2 169	2 350	2 530	2 728	2 948
Příšimasy	819	833	843	865	889	908	928	951	976
Úvaly	6 814	7 187	7 505	7 799	8 092	8 357	8 593	8 814	9 044
Zlatá	354	386	417	447	477	505	532	560	590
Celkem stř. v.	10 519	11 040	11 493	12 075	12 647	13 164	13 652	14 139	14 667

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet dětí do dvou let věku dle střední varianty bude přibližně do roku 2030 stagnovat na úrovni cca 420. Poté lze očekávat nárůst.

Graf č. 6 Vývoj počtu dětí do dvou let věku



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Největší nárůst lze očekávat v Květnici.

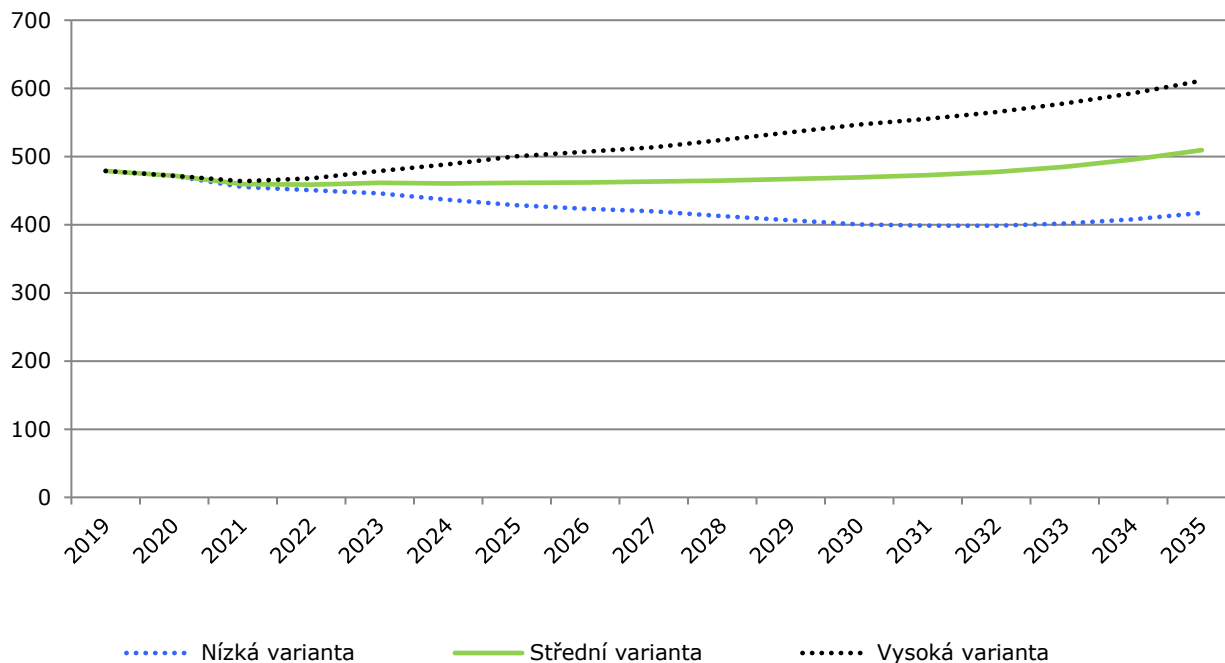
Tab. č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 0 – 2 roky

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	17	15	13	12	12	12	12	13	14
Hradešín	22	23	23	24	24	24	24	25	26
Květnice	65	57	52	62	72	82	94	108	125
Příšimasy	35	34	30	29	28	28	29	30	32
Úvaly	257	268	271	269	269	270	274	283	299
Zlatá	21	21	18	17	17	17	18	19	20
Celkem stř. v.	416	417	408	413	422	433	451	478	516

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet **tří až pětiletých dětí**, tj. potenciálních žáků MŠ, se bude po celé sledované období pohybovat okolo 470. Vysoká intenzita nové výstavby dorovná pokles počtu dětí ve stávající zástavbě.

Graf č. 7 Vývoj počtu dětí ve věku 3 - 5 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

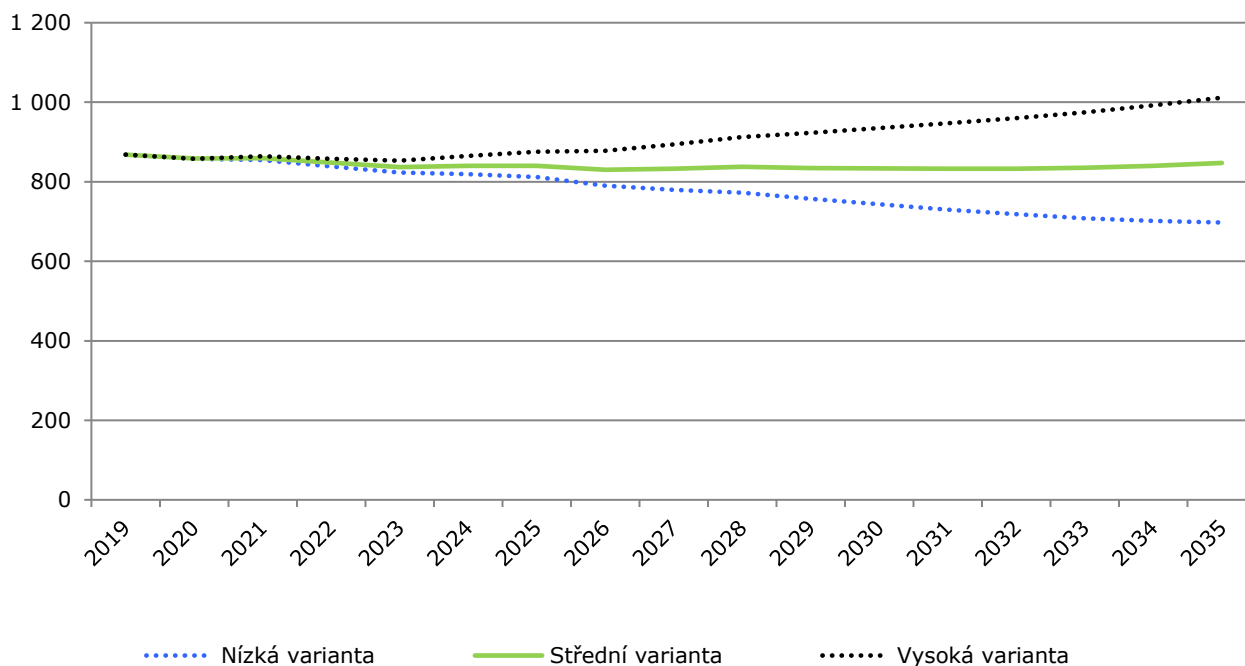
Tab. č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 3 - 5 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	11	15	18	13	13	13	13	13	13
Hradešín	29	24	26	26	26	25	24	24	24
Květnice	86	73	61	68	75	84	93	105	119
Příšimasy	35	33	35	32	31	30	30	30	32
Úvaly	303	296	297	301	299	296	294	294	300
Zlatá	17	20	24	22	20	20	19	20	21
Celkem stř. v.	479	460	461	461	463	467	473	485	509

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet dětí ve věku prvního stupně základní školní docházky, s trvalým bydlištěm ve spádovém území, se bude v příštích letech držet okolo 840. Celkový počet dětí bude záviset na intenzitě budoucí výstavby a migrace.

Graf č. 8 Vývoj počtu dětí ve věku 6 - 10 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

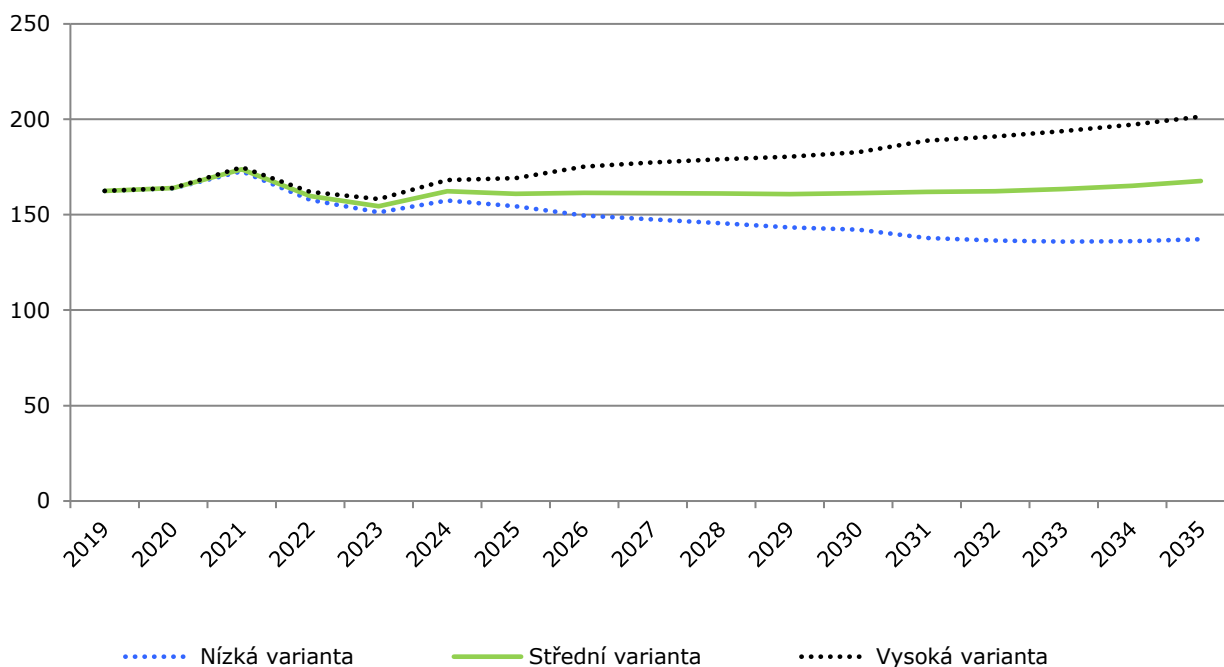
Tab. č. 16 Vývoj počtu obyvatel ve věku 6 – 10 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	25	21	20	25	27	25	23	22	22
Hradešín	53	54	50	46	46	45	43	41	40
Květnice	164	141	135	140	133	137	148	163	181
Příšimasy	52	54	56	56	57	56	53	52	52
Úvaly	546	560	545	534	528	531	528	521	516
Zlatá	30	30	31	39	41	41	38	36	36
Celkem stř. v.	868	860	837	840	832	835	833	835	847

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Pro doplnění uvádíme i orientační odhad počtu **šestiletých** dětí. Ve střední variantě se jejich počet bude pohybovat okolo 160.

Graf č. 9 Vývoj počtu šestiletých dětí



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

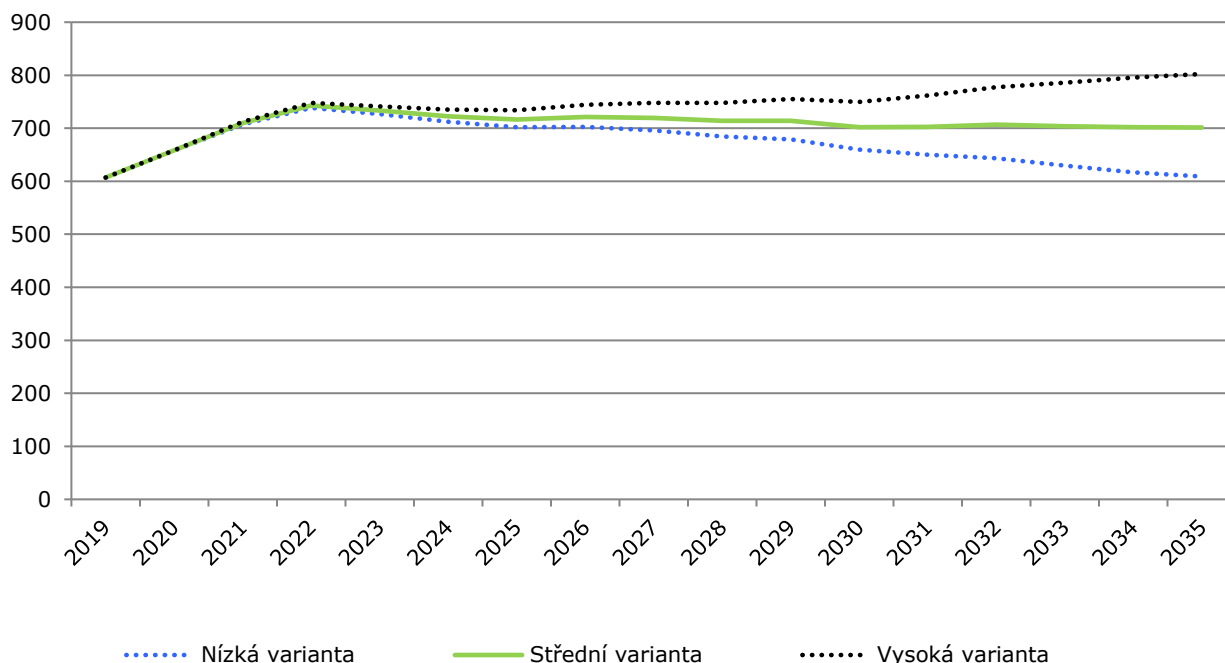
Tab. č. 17 Vývoj počtu obyvatel ve věku 6 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	5	4	4	7	5	4	4	4	4
Hradešín	10	10	9	9	9	9	8	8	8
Květnice	22	34	26	23	25	27	30	34	38
Příšimasy	12	11	10	13	11	10	10	10	10
Úvaly	110	108	99	100	104	103	102	101	100
Zlatá	5	7	6	9	8	7	7	7	7
Celkem stř. v.	163	174	154	161	161	161	162	163	168

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ v příštích dvou letech ještě poroste až na úroveň cca 750. Na této hladině se bude pohybovat po zbytek sledovaného období. Současný nárůst je způsoben dorůstáním dětí, kteří ve spádovém území již žijí.

Graf č. 10 Vývoj počtu dětí ve věku 11 - 14 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

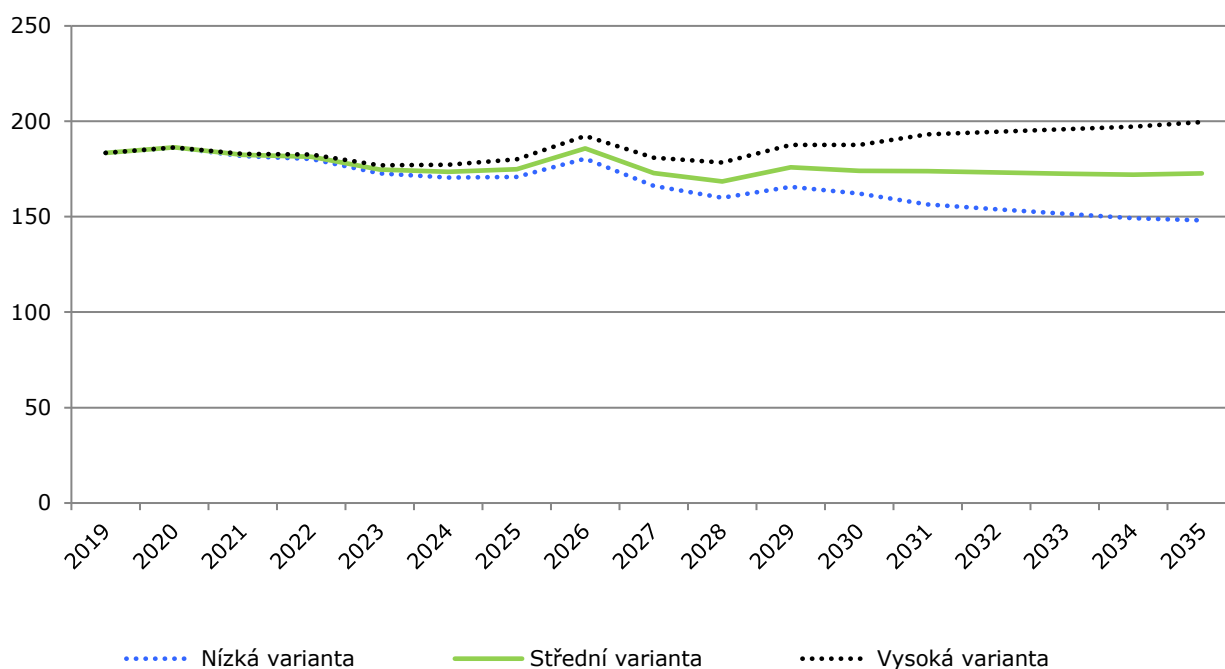
Tab. č. 18 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 - 14 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	14	16	20	18	16	19	23	21	19
Hradešín	32	39	45	46	43	38	37	36	35
Květnice	146	169	144	114	122	129	120	122	131
Příšimasy	57	54	40	43	46	44	47	46	43
Úvaly	341	410	459	471	465	452	441	443	441
Zlatá	20	23	26	25	26	32	35	35	33
Celkem stř. v.	607	710	733	716	720	714	702	704	701

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Pro doplnění uvádíme i **počet jedenáctiletých dětí**, tedy potenciálních žáků šestých tříd. Jejich počet v příštích 15 letech již neporoste a bude se pohybovat okolo 175.

Graf č. 11 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

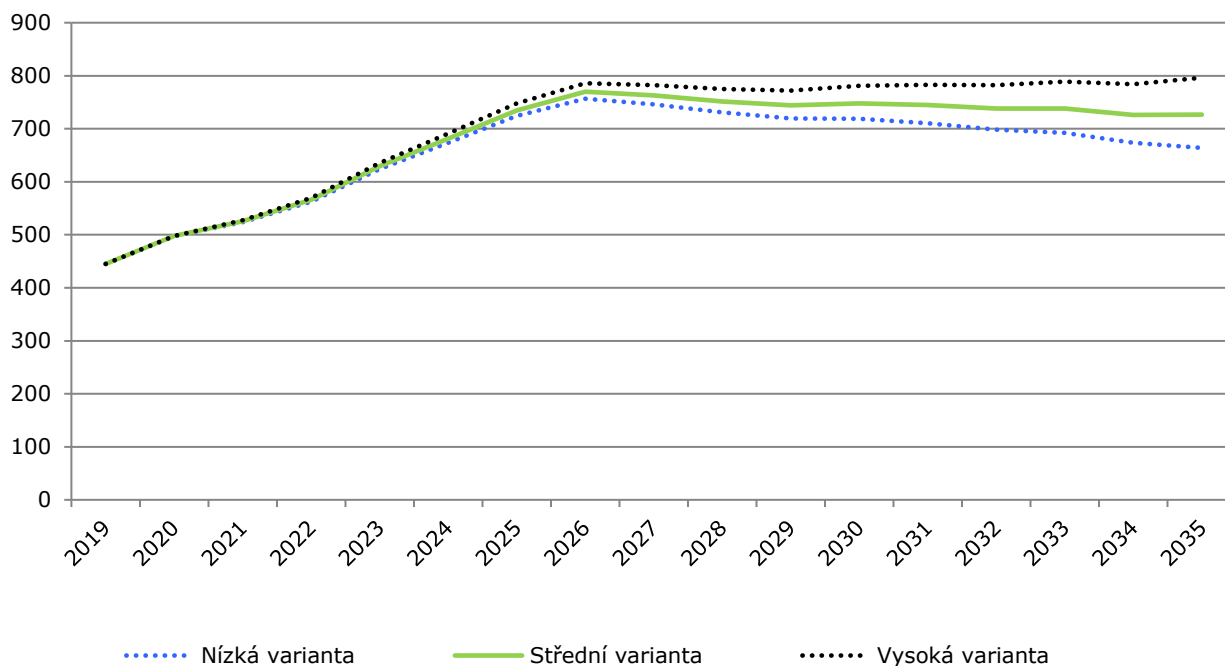
Tab. č. 19 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	4	6	6	4	4	7	5	5	5
Hradešín	9	11	11	12	9	9	9	9	8
Květnice	47	42	25	29	30	27	29	31	34
Příšimasy	17	9	9	13	11	12	11	11	11
Úvaly	103	107	119	112	113	111	111	110	108
Zlatá	6	7	6	5	7	9	8	8	8
Celkem stř. v.	184	182	175	175	173	176	174	173	173

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Pokud jde o mladistvé ve věkové skupině **15 – 18 let**, očekáváme do roku 2025 výrazný nárůst jejich počtu. Z cca 450 osob vzroste počet obyvatel v tomto věku ve spádovém území na cca 750.

Graf č. 12 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Poznámka:

V blízké době se téměř zdvojnásobí poptávka po aktivitách, které baví současnou mladou generaci: volnočasové aktivity pro „náctileté“ (skate parky, outdoor fitness, kavárny, disco, kino...). Zároveň naroste dojíždění do středních škol.

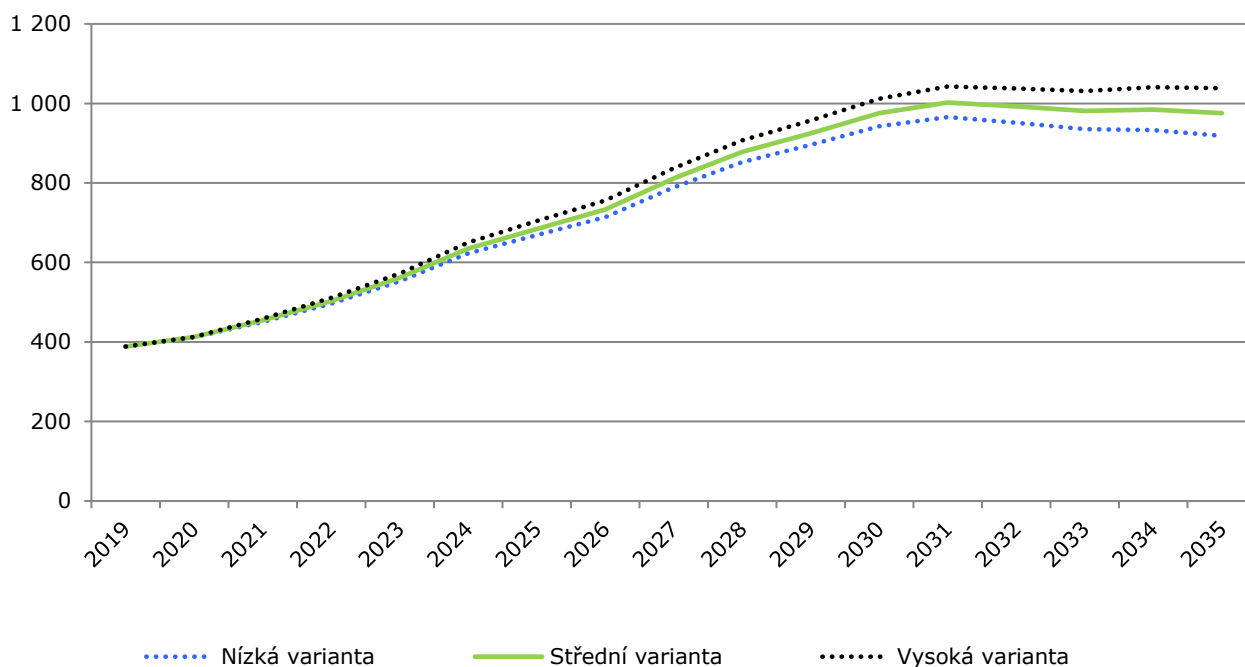
Tab. č. 20 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	19	18	14	16	21	18	17	19	23
Hradešín	26	33	33	40	46	47	43	38	37
Květnice	95	117	147	174	154	124	131	139	130
Příšimasy	35	39	56	54	40	43	47	45	48
Úvaly	259	302	359	425	474	486	479	464	452
Zlatá	12	17	21	24	28	26	27	33	37
Celkem stř. v.	445	526	630	735	763	744	745	738	727

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

S časovým zpožděním naroste počet obyvatel ve věkové skupině **19 – 23 let**, a to ze současné úrovně cca 400 až na 1 000 v roce 2035.

Graf č. 13 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

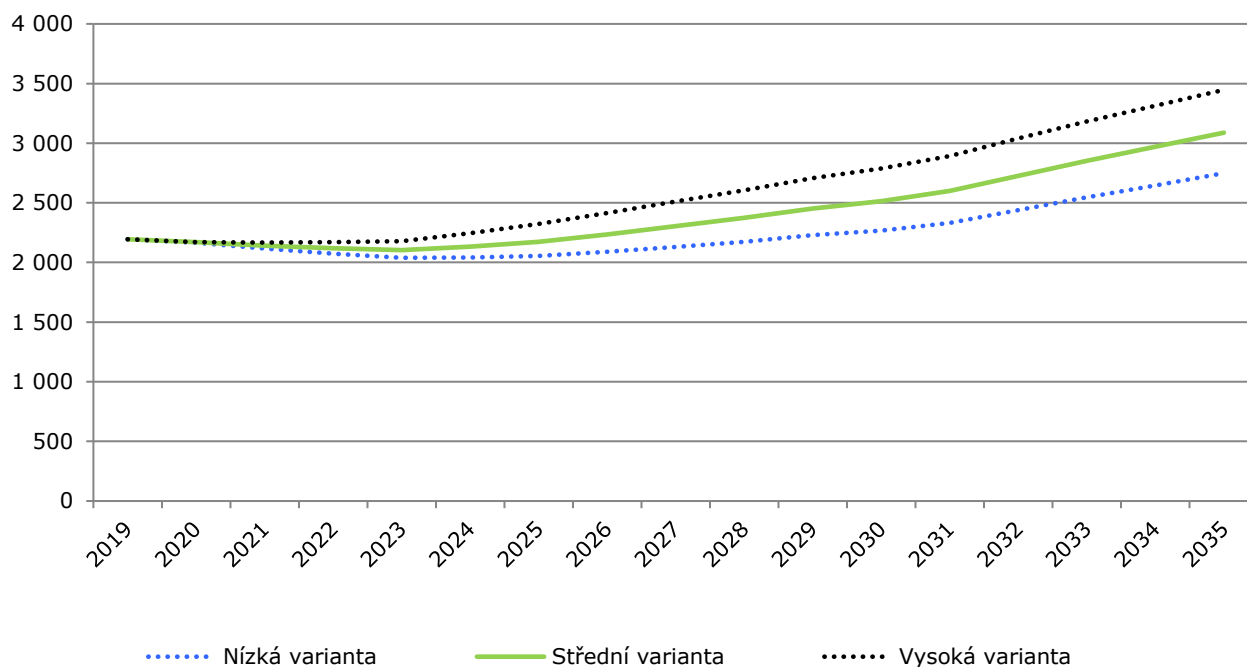
Tab. č. 21 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	16	22	25	24	19	20	25	25	23
Hradešín	22	23	33	40	45	50	56	58	55
Květnice	46	65	107	152	194	222	219	185	178
Příšimasy	38	47	43	50	64	69	58	55	58
Úvaly	253	283	338	396	462	533	608	622	626
Zlatá	15	13	16	21	28	32	37	36	36
Celkem stř. v.	389	455	561	684	811	925	1 002	981	976

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet obyvatel spádového území **ve věku 24 - 39 let** v příštích letech naroste na cca 3 000. Největší nárůst očekáváme v Úvalech a Květnici.

Graf č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 - 39 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

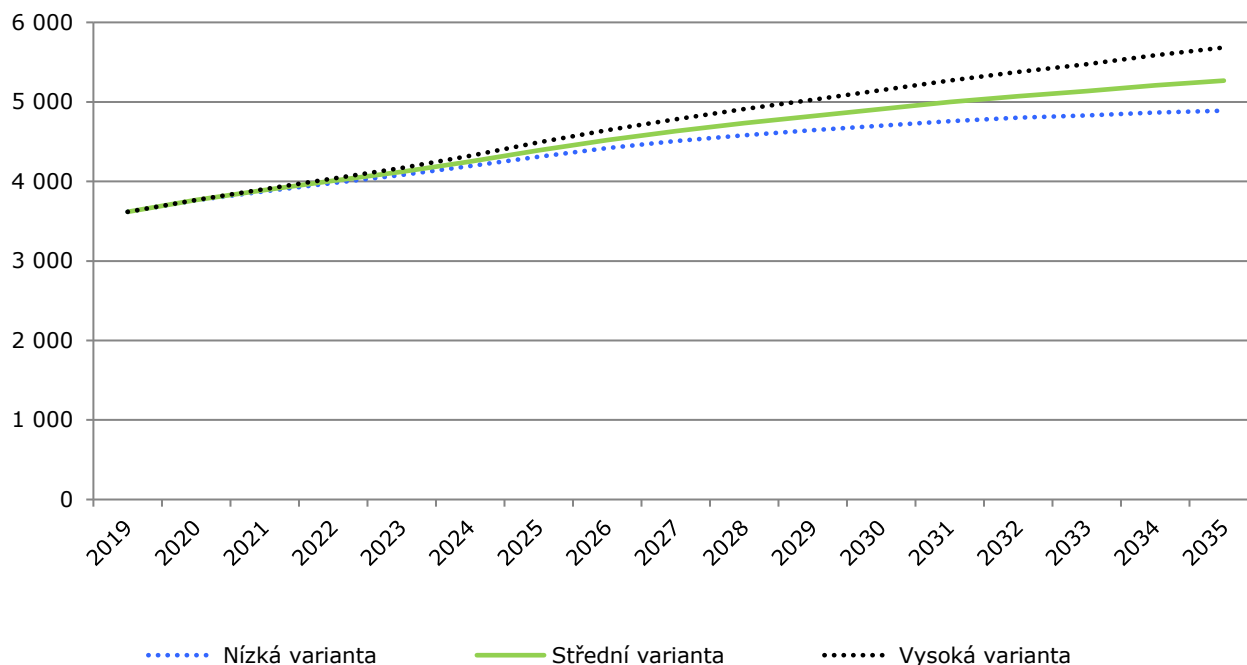
Tab. č. 22 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 – 39 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	73	69	67	70	71	79	73	77	84
Hradešín	116	116	121	122	128	130	128	133	143
Květnice	295	268	247	303	382	466	547	657	748
Přišimasy	190	169	161	163	167	165	182	199	201
Úvaly	1 428	1 431	1 420	1 428	1 465	1 517	1 566	1 675	1 789
Zlatá	94	90	86	87	90	97	101	112	123
Celkem stř. v.	2 195	2 142	2 103	2 172	2 304	2 453	2 599	2 852	3 088

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

U věkové skupiny **40 - 64 let** očekáváme dlouhodobý růst. V roce 2035 bude ve spádovém území oproti současným 3,6 tis. obyvatel žít cca 5,3 tis. občanů daného věkového rozmezí.

Graf č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 - 64 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

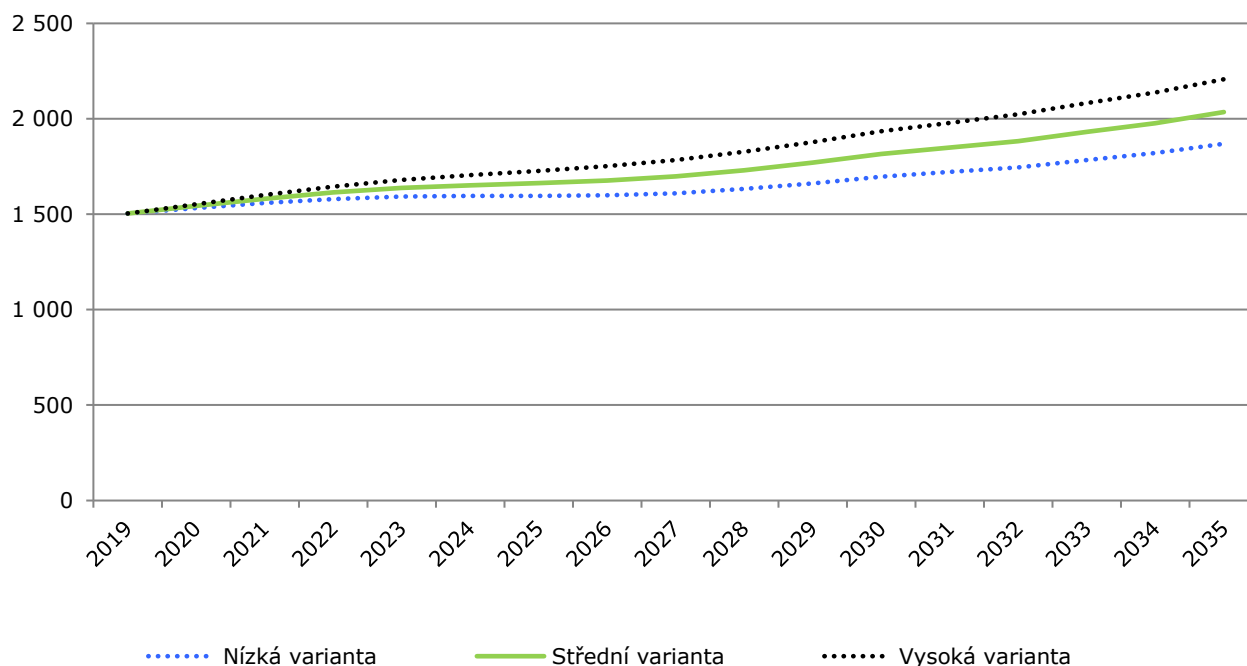
Tab. č. 23 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 – 64 let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	115	124	136	142	148	147	154	156	154
Hradešín	168	182	198	215	230	242	254	258	257
Květnice	662	711	743	801	851	892	927	972	1 009
Příšimasy	285	303	315	327	343	356	359	359	370
Úvaly	2 272	2 434	2 575	2 737	2 883	3 000	3 108	3 186	3 261
Zlatá	117	136	154	168	177	186	197	204	216
Celkem stř. v.	3 618	3 890	4 121	4 391	4 633	4 823	4 998	5 135	5 267

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Počet seniorů v příštích cca 15 letech naroste z cca 1 500 na téměř 2 000.

Graf č. 16 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

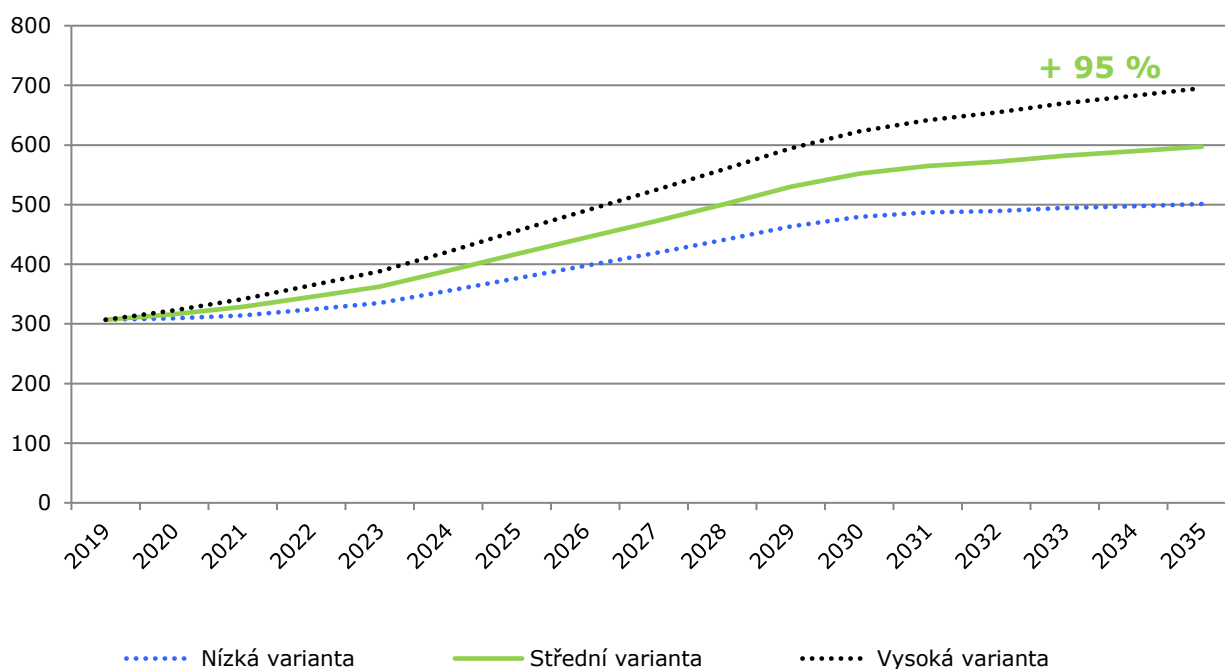
Tab. č. 24 Vývoj počtu obyvatel ve věku 65+ let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	36	36	34	36	39	45	49	52	57
Hradešín	53	59	63	66	66	68	70	76	83
Květnice	134	146	153	169	186	214	252	278	327
Přišimasy	95	101	107	111	111	116	123	135	139
Úvaly	1 157	1 204	1 241	1 238	1 246	1 272	1 296	1 327	1 361
Zlatá	31	36	39	44	50	55	60	65	68
Celkem stř. v.	1 504	1 581	1 638	1 663	1 698	1 771	1 850	1 932	2 035

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit

Zvlášť intenzivní nárůst lze očekávat ve věkové podskupině **80letých a starších**. V roce 2035 by podle střední varianty ve spádovém území mělo žít zhruba 600 seniorů v tomto věku, což je téměř dvojnásobek oproti stávajícímu stavu.

Graf č. 17 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let



Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup

Poznámka:

Nárůst počtu seniorů bude mít významný vliv na požadavky v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a bezbariérovosti. Vzroste poptávka po terénních i pobytových sociálních službách, poptávka po zdravotních službách, a budou se zvyšovat požadavky kladené na bezbariérovost veřejných prostranství.

Tab. č. 25 Vývoj počtu obyvatel ve věku 80+ let

	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Dobročovice	7	5	7	8	9	11	13	14	14
Hradešín	9	9	10	9	12	15	18	22	25
Květnice	14	12	20	28	36	46	54	67	75
Příšimasy	18	16	17	20	25	34	36	37	38
Úvaly	259	282	304	345	378	412	429	427	429
Zlatá	2	3	5	8	11	12	14	15	17
Celkem stř. v.	307	329	363	417	472	530	565	582	597

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup; vzhledem k zaokrouhlení se mohou celkové součty mírně lišit



7. Plánování kapacit škol

7.1. Mateřské školy

Ve spádovém území aktuálně působí 4 MŠ zřízené samosprávou. Jejich souhrnná reálná kapacita dosahuje 436 dětí. Rejstříková je o 12 vyšší (v MŠ Úvaly). K září 2020 bylo do MŠ zapsáno 451 dětí a 12 zájemců starších 3 let bylo z kapacitních důvodů odmítnuto.

V Květnici mají domluvenou rezervní kapacitu 15 míst v MŠ Šibřina do roku 2023. V Přišimasech plánují rozšíření o 15 míst. A v Úvalech je možné kapacity MŠ rozšířit o dalších 50 míst. Termín ovšem nebyl stanoven. V Dobročovicích a Zlaté se MŠ nenachází.

Tab. č. 26 Kapacita MŠ ve spádovém území, 2020/21

	Kapacita MŠ	Počet dětí v MŠ ve školním roce 2020/21	Odmítnuto zájemců 2019/20
Dobročovice	0		
Hradešín	40	40	0
Květnice	96 (+15)*	111	0
Přišimasy	35 (+15)**	35	0
Úvaly	265 (+50)***	265	12
Zlatá	0		
Celkem	436 (+80)	451	12

Zdroj: Databáze MŠMT, zástupci zadavatele, k 1. 9. 2020

* 15 míst rezervovaných do roku 2023 v MŠ Šibřina

** Plán na rozšíření kapacity o 15 míst

*** Možnost dostavby budovy Bulharská – navýšení o 2 třídy s kapacitou 50 dětí. Termín není naplánován.

V polovině roku 2020 má ve spádovém území hlášeno trvalé bydliště 472 dětí ve věku 3 - 5 let. Místní MŠ mělo zájem navštěvovat 463 dětí (přijetí + odmítnutí) starších tří let. Podíl dětí ucházejících se o umístění v MŠ tak činil 98 % z celkového počtu tří až pětiletých dětí s trvalým bydlištěm ve spádovém území (index návštěvnosti). Průměr indexu návštěvnosti za poslední tři roky dosáhl 98 %.

Tab. č. 27 Porovnání počtu zájemců o MŠ a dětí s trvalým bydlištěm

	2018/19	2019/20	2020/21
Počet zájemců o MŠ (navštěvující + odmítnutí)*	451	459	463
Počet dětí ve věku 3 - 5 let s trvalým bydlištěm ve spádovém území	457	479	472
Podíl zájemců o MŠ na celkovém počtu dětí ve věku 3 - 5 let	99 %	96 %	98 %

Zdroj: zástupci zadavatele, ČSÚ, Výzkumy Soukup

* Nezapočítány přespolní ani dvouleté děti

Poznámka:

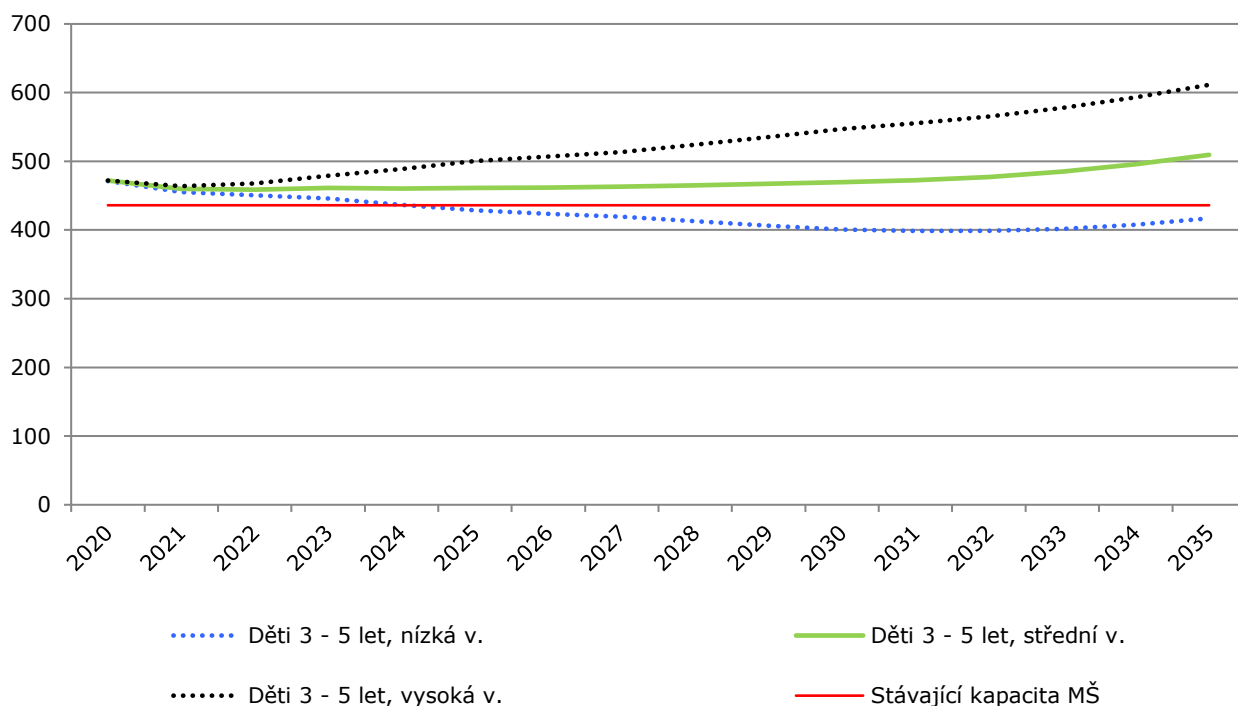
Index návštěvnosti udává poměr počtu zájemců o docházku do MŠ/ZŠ k počtu dětí s trvalým bydlištěm ve spádové oblasti v daném věku. Vyjadřuje se v procentech.

Pro kolik dětí plánovat místa ve školkách?

Pro odhad poptávky o docházku do MŠ vycházíme z předpokladu, že navštěvovat veřejné MŠ bude mít zájem 100 % dětí ve věku 3 – 5 let.

Aktuálně ve spádovém území žije cca 470 dětí. Pokud by se bytová výstavba stopla, počet dětí by rychle klesl. Díky relativně vysoké bytové výstavbě však nové děti dorovnají úbytek ze stávající zástavby. Počet dětí ve věku 3 – 5 let se proto bude pohybovat okolo 470 po celé sledované období. Aktuální rejstříkové kapacity činí 436 dětí. Cca 40 míst tedy v celém spádovém území chybí.

Graf č. 18 Odhad vývoje počtu tříletých a starších dětí ucházejících se o MŠ*



Zdroj: Výzkumy Soukup ; * index návštěvnosti: 100 % dětí ve věku 3 – 5 let

Poznámka:

Výše uvedená analýza nepočítá s dvouletými dětmi. Těch žije ve spádové oblasti dalších 150. Pokud by 1/3 z nich navštěvovala MŠ, je to dalších 50 dětí.

V součtu za celé spádové území by v příštích 10 letech měly být stávající kapacity „na hraně“. Situace v jednotlivých obcích se ovšem liší. V Dobročovicích a Zlaté se nenachází žádná MŠ. V Úvalech je stávající kapacita nedostatečná a chybí cca 30 míst. V Květnici stávající kapacita stačí, ale s očekávaným nárůstem počtu dětí bude po roce 2030 spíše nedostatečná. Kapacity v Přišimasech a Hradešíně jsou plně dostačující.

Obr. 1 Porovnání počtu dětí a kapacit MŠ* v obcích

Květnice Kapacita MŠ: 95		Úvaly Kapacita MŠ: 265		Přišimasy Kapacita MŠ: 35	
Rok	Děti 3 - 5 let	Rok	Děti 3 - 5 let	Rok	Děti 3 - 5 let
2020	85	2020	300	2020	32
2025	68	2025	301	2025	32
2030	88	2030	295	2030	30
2035	119	2035	300	2035	32

Dobročovice Kapacita MŠ: 0		Zlatá Kapacita MŠ: 0		Hradešín Kapacita MŠ: 40	
Rok	Děti 3 - 5 let	Rok	Děti 3 - 5 let	Rok	Děti 3 - 5 let
2020	11	2020	19	2020	25
2025	13	2025	22	2025	26
2030	13	2030	20	2030	25
2035	13	2035	21	2035	24

Zdroj: Výzkumy Soukup, Mapy.cz

* Stávající kapacita bez případného plánovaného rozšíření

7.2. Základní školy

Ve spádovém území v současnosti působí **1 ZŠ zřízená samosprávou**. Registrovaná kapacita ZŠ činí 890 žáků. K 1. 9. 2020 navštěvovalo místní školu 872 žáků v 38 kmenových třídách. V minulém i aktuálním roce musela škola z kapacitních důvodů odmítnout desítky zájemců. V letošním roce odmítla 37 dětí do 1. třídy a 6 dětí do 6. třídy.

Tab. č. 28 Kapacita a počty žáků ZŠ

	Rejstříková kapacita	Počet žáků školní rok 2020/21	Odmítnutých zájemců 2020/21
ZŠ Úvaly	890	872	37 dětí do 1. třídy a 6 dětí do 6. třídy

Zdroj: Databáze MŠMT, zástupci zadavatele

Komentář zadavatele ke stávajícím prostorám ZŠ:

Aktuálně probíhá výuka ve 38 kmenových třídách, situace ovšem není optimální. Chybí několik odborných učeben, zázemí pro vedení a učitele či družiny. Dle podkladů vedení ZŠ dosahuje optimální kapacita 23 kmenových učeben.

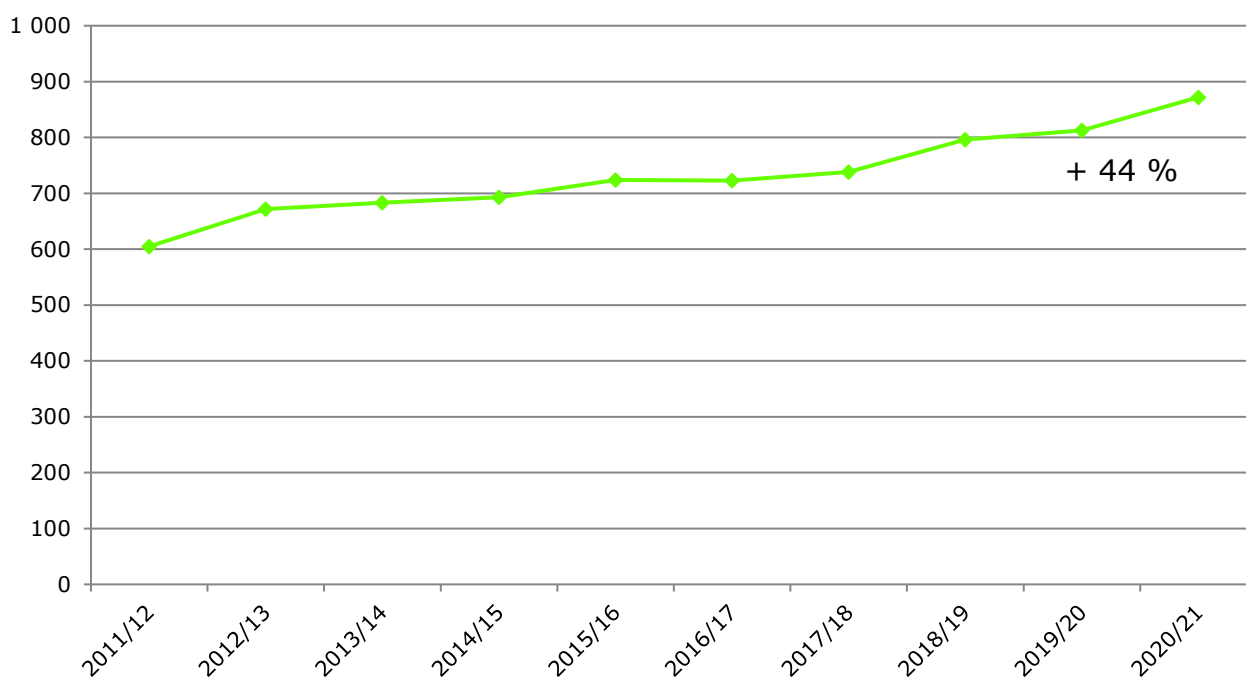
Tab. č. 29 Počty učeben ve velikosti kmenových tříd ve stávající ZŠ

Budova	Počet učeben nyní*	Současné využití	Plánované využití (optimální)	Počet učeben optimálně*
A	8	8 - kmenové učebny 1. st.	2 - přestavba na administrativní centrum školy	6
			6 - kmenové učebny 1. st.	
B	12	2 - odborné učebny (PC, F-Ch)	4 - odborné učebny (PC, F-Ch, P, Vv)	8
		10 - kmenové učebny 2. st.	8 - kmenové učebny 2. st.	
C	13	2 - odborné učebny (PC, Hv)	4 - odborné učebny (PC, Hv, knihovna, robotika)	9
		11 - kmenové učebny 1. a 2. st.	9 - kmenové učebny 1. st.	
D	4	4 - kmenové učebny 1. st	školní družina	0
E	0	družina	školní klub	0
F	4	4 - kmenové učebny 1. st	školní družina	0
Celkem	41	37 - kmenových		23 - kmen.

Zdroj: Zadavatel; * Učeben ve velikosti kmenových tříd

Mezi lety 2011 – 2020 celkový počet žáků vzrostl o 267, což odpovídá **nárůstu +44 %**.

Graf č. 19 Počet žáků místní ZŠ



Zdroj: Zástupci zadavatele

Poznámka:

Stávající kapacita ZŠ je silně nedostačující, což dosvědčuje jak téměř 100 % zaplněnost, ale i desítky zájemců odmítnutých z kapacitních důvodů.

Parametry plánování kapacity ZŠ ve spádovém území

Standardní index návštěvnosti (podíl žáků na počtu dětí ve spádovém území) bohužel nelze dopočítat, protože škola v Úvalech musela několik let po sobě odmítat žáky z kapacitních důvodů a zároveň stávající spádovost ZŠ se liší od spádového území demografické prognózy.

Z výše uvedeného stanovujeme index návštěvnosti dle zkušenosti z jiných obcí okolo Prahy. Střední varianta počítá, že místní ZŠ bude navštěvovat 90 % šestiletých dětí s hlášeným trvalým pobytem ve spádovém území. Pro šesté třídy předpokládá střední varianta návštěvnost 80 % jedenáctiletých dětí z důvodů přestupů na víceletá gymnázia a jiné typy škol.

Průměrný počet žáků ve třídě² byl stanoven na 24 pro první ročník i pro šestý ročník. Stávající ZŠ zahrnuje i 2 speciální třídy. Ty budeme k celkové potřebě počtu tříd připočítávat i nadále.

Tab. č. 30 Parametry plánování kapacity ZŠ ve spádovém území

	1. třída (6 let)	6. třída (11 let)
% dětí navštěvujících místní ZŠ – nízká varianta	85 %	75 %
% dětí navštěvujících místní ZŠ – střední varianta	90 %	80 %
% dětí navštěvujících místní ZŠ – vysoká varianta	95 %	95 %
Průměr žáků na třídu	24	24
Speciální třídy	+2 třídy	

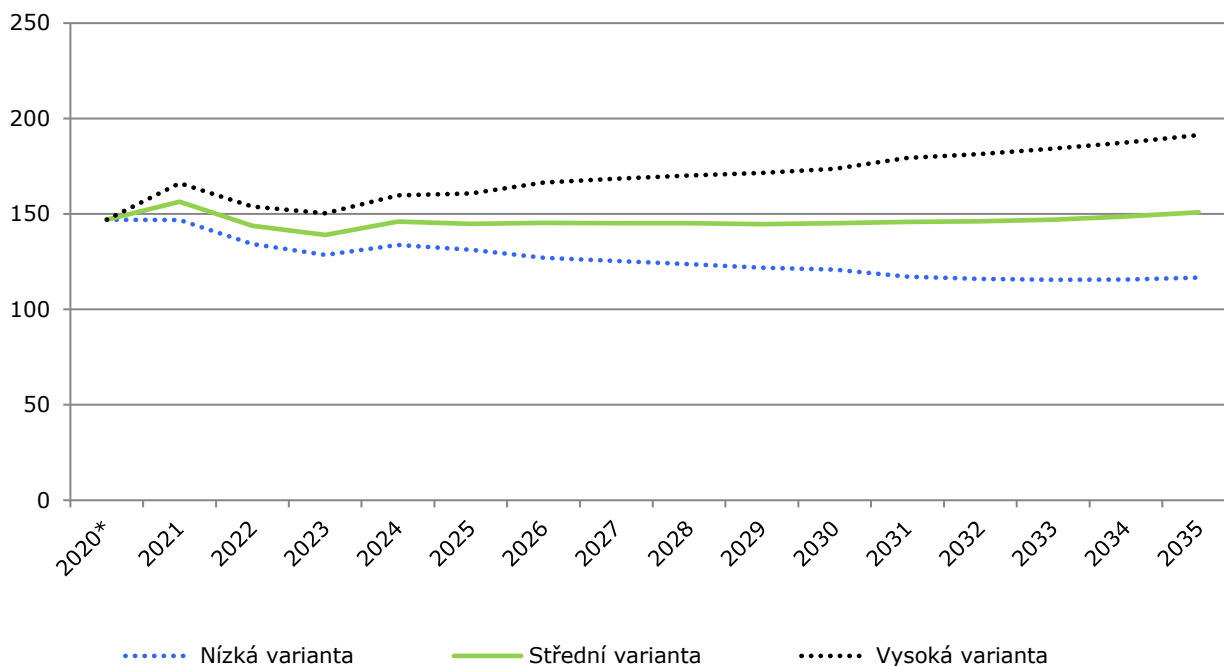
Zdroj: Výzkumy Soukup

² Pokud ve studii hovoříme o třídě, máme vždy na mysli skupinu dětí, organizační jednotku, např. 1A, 1B... Pokud hovoříme o třídě jako místnosti, používáme výraz „učebna“.

Počet žáků prvních tříd

Pokud by podíl žáků navštěvujících první třídu místní ZŠ tvořilo cca 90 % z celkového počtu šestiletých dětí s pobytem hlášeným ve spádovém území (střední varianta), bude se počet potenciálních žáků prvních tříd pohybovat okolo 150. Po většinu sledovaného období bude potřeba otevírat po 6 prvních třídách. Při nízké variantě vývoje bude stačit 5 paralelních tříd, při vysoké variantě 7.

Graf č. 20 Odhadovaný počet žáků 1. tříd*



Zdroj: Výzkumy Soukup ; * index návštěvnosti: 85 % nízká varianta, 90 % střední varianta, 95 % vysoká varianta; rok 2019 včetně 37 zájemců odmítnutých z kapacitních důvodů.

Tab. č. 31 Odhadovaný počet prvních tříd*

	2020	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Nízká	5	6	5	5	5	5	5	5	5
Střední	5	7	6	6	6	6	6	6	6
Vysoká	5	7	6	7	7	7	7	8	8

Zdroj: Výzkumy Soukup

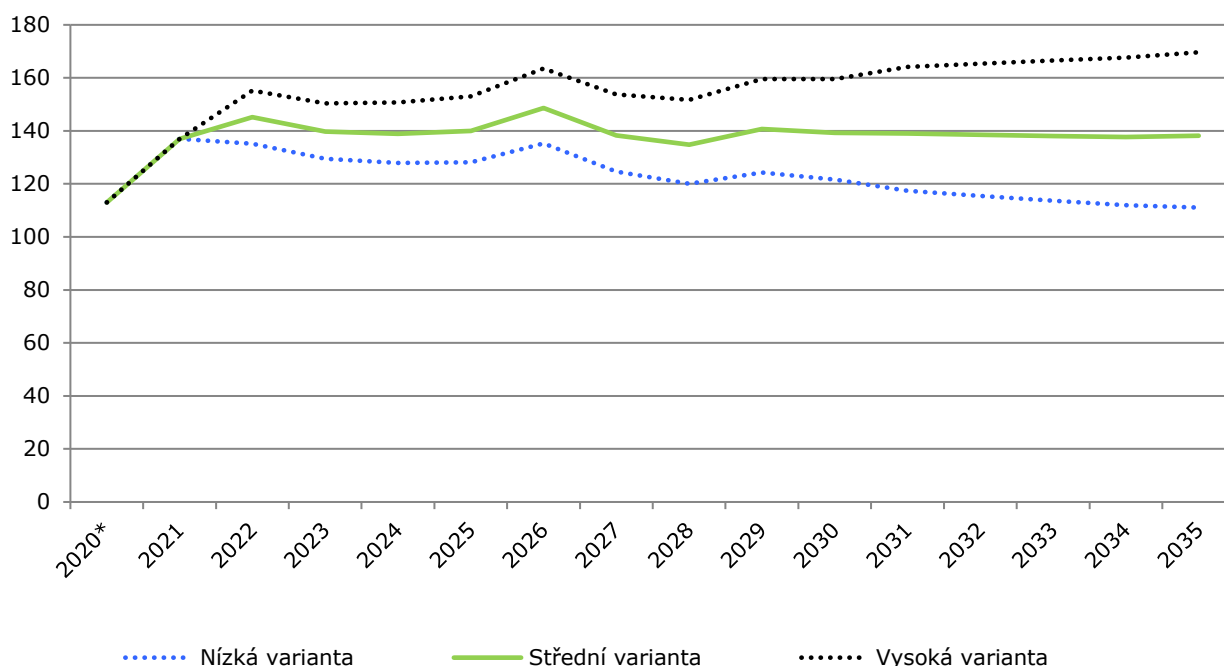
* Při průměru 24 žáků na třídu

Počet žáků šestých tříd

Počet žáků šestých tříd v příštích dvou letech skokově naroste na cca 140. Na této úrovni se bude pohybovat po zbytek sledovaného období. Zdánlivě se může zdát, že by rozdíl mezi první a šestou třídou měl být vyšší z důvodů přestupů na víceletá gymnázia. Část dětí ovšem z důvodu vysoké migrace přibude a tudíž počet žáků prvních a šestých tříd bude obdobný.

Od roku 2022 bude potřeba otevírat po šesti paralelních třídách po celé sledované období.

Graf č. 21 Odhadovaný počet žáků 6. tříd*



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup ; * index návštěvnosti: 75 % nízká varianta, 80 % střední varianta, 85 % vysoká varianta; rok 2019 včetně 6 zájemců odmítnutých z kapacitních důvodů.

Tab. č. 32 Odhadovaný počet šestých tříd*

	2020	2021	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Nízká	4	6	5	5	5	5	5	5	5
Střední	4	6	6	6	6	6	6	6	6
Vysoká	4	6	6	6	6	7	7	7	7

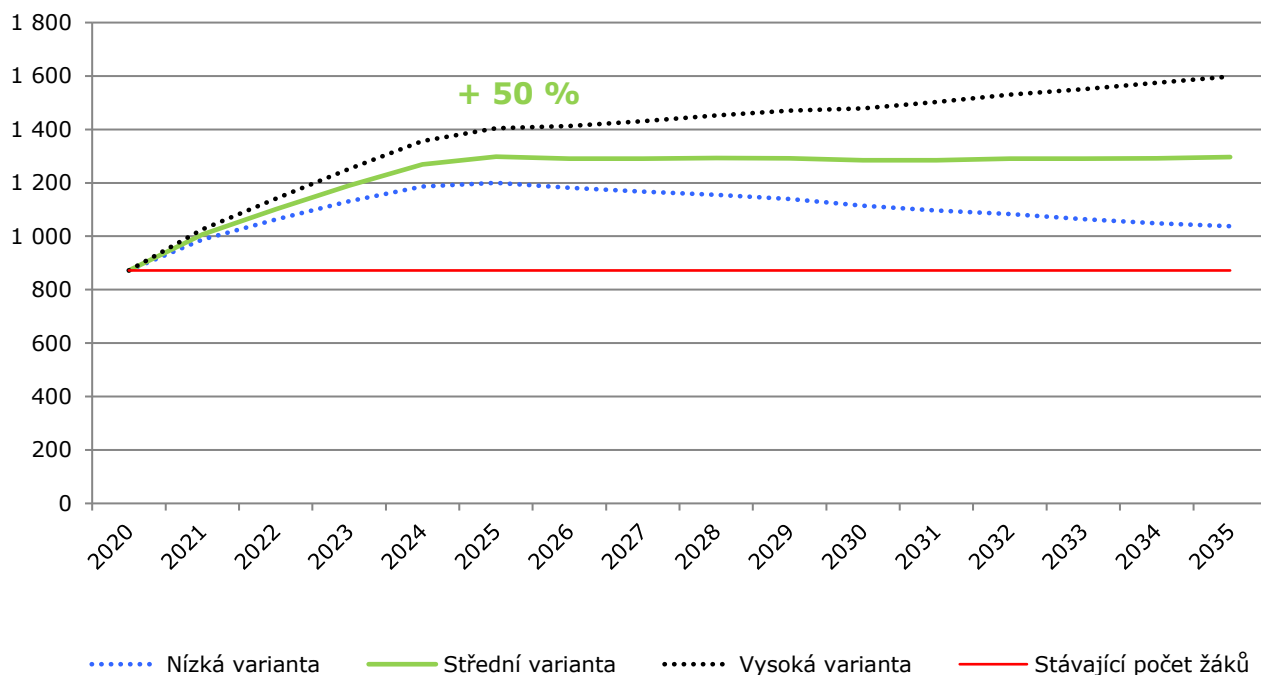
Zdroj: Výzkumy Soukup

* Při průměru 24 žáků na třídu

Počet žáků celkem

Masivní bytová výstavba, která v minulosti i nyní probíhá, bude mít dopady na potřebné kapacity ZŠ. Pokud by první třídu navštěvovalo 90 % z celkového počtu šestiletých dětí s pobytem hlášeným ve spádovém území (střední varianta) a do šestých tříd nastupovalo 80 % jedenáctiletých dětí, celkový počet žáků místní ZŠ vzroste na cca 1 300 ihned poté, co to kapacita ZŠ umožní. To je o polovinu více žáků než bylo dosud. Při vysoké variantě to bude cca 1 500 žáků.

Graf č. 22 Odhadovaný počet žáků v ZŠ

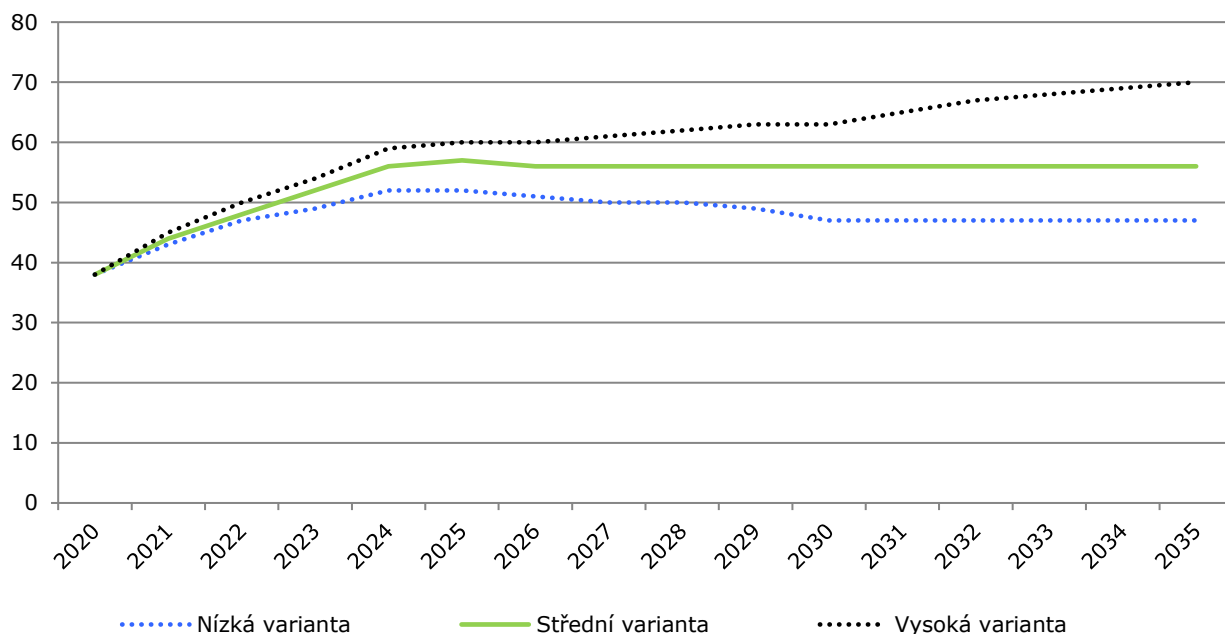


Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup * Při indexu návštěvnosti 85 / 90 / 95 % pro první třídu a 75 / 80 / 85 % žáků pro šestou třídu

Plánování kapacity místní ZŠ

S nárůstem počtu žáků poroste i potřebný počet kmenových tříd. Pokud by třídu tvořilo v průměru 24 žáků, bude potřeba 56 kmenových tříd.

Graf č. 23 Počty kmenových tříd – při průměru 24 žáků ve třídě*



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup * Při indexu návštěvnosti 85 / 90 / 95 % pro první třídu a 75 / 80 / 85 % žáků pro šestou třídu + 2 speciální třídy

Poznámka:

S ohledem k podkladům zadavatele, které jsou součástí této studie, je zjevné, že současná kapacita školy je neudržitelná a neodpovídá současným trendům na výuku a potažmo i zázemí školy, která již nemá kam se rozšiřovat (nedostatečná kapacita jídelny, šaten, družin, odborných učeben, kabinety pro asistenty projektu inkluze...). Pokud by mělo dojít k optimalizaci a snížení počtu kmenových tříd skutečně na 23, byla by potřeba kapacita nové školy 33 kmenových tříd. Celkově bude potřeba 56 kmenových tříd. Při plánování nové školy doporučujeme pečlivě zvážit reálné možnosti, kapacity původní školy, místo i rozpočet.

Obr. 1 Počet dětí ve věku 6 – 14 let a stávající kapacity ZŠ

Květnice Kapacita ZŠ: 0			Úvaly Kapacita ZŠ: 890*			Přišimasy Kapacita ZŠ: 0		
Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %	Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %	Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %
2020	306	260	2020	927	788	2020	110	93
2025	254	216	2025	1 005	855	2025	99	84
2030	263	223	2030	976	829	2030	99	85
2035	312	265	2035	957	813	2035	95	81

Dobročovice Kapacita ZŠ: 0			Zlatá Kapacita ZŠ: 0			Hradešín Kapacita ZŠ: 0		
Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %	Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %	Rok	Děti 6 - 14	z toho 85 %
2020	36	31	2020	49	42	2020	89	76
2025	43	37	2025	64	54	2025	92	78
2030	45	38	2030	72	61	2030	80	68
2035	40	34	2035	69	58	2035	75	64

Zdroj: Výzkumy Soukup, Mapy.cz; * stávající rejstříková kapacita

8. Seznam tabulek a grafů

Seznam tabulek:

Tab. č. 1 Celkový počet obyvatel, 2019	6
Tab. č. 2 Celkový počet obyvatel, 2005 - 2019.....	7
Tab. č. 3 Pohyb obyvatel, spádové území, 2005 - 2019.....	8
Tab. č. 4 Relativní pohyb obyvatel ve spádovém území	9
Tab. č. 5 Srovnání skladby obyvatelstva podle věku – rok 2019	11
Tab. č. 6 Úhrnná plodnost*	13
Tab. č. 7 Varianty vývoje úhrnné plodnosti použité v prognóze	13
Tab. č. 8 Střední délka života při narození, Středočeský kraj	15
Tab. č. 9 Počet dokončených bytů za posledních 10 let.....	16
Tab. č. 10 Odhad budoucí bytové výstavby v obcích	17
Tab. č. 11 Odhad salda migrace pro roky 2021 – 2035.....	18
Tab. č. 12 Věková struktura migrace, spádové území, 2017 - 2019	20
Tab. č. 13 Vývoj celkového počtu obyvatel	22
Tab. č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 0 – 2 roky	23
Tab. č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 3 - 5 let	24
Tab. č. 16 Vývoj počtu obyvatel ve věku 6 – 10 let.....	25
Tab. č. 17 Vývoj počtu obyvatel ve věku 6 let	26
Tab. č. 18 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 - 14 let.....	27
Tab. č. 19 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 let	28
Tab. č. 20 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let.....	29
Tab. č. 21 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let.....	30
Tab. č. 22 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 – 39 let	31
Tab. č. 23 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 – 64 let	32
Tab. č. 24 Vývoj počtu obyvatel ve věku 65+ let	33
Tab. č. 25 Vývoj počtu obyvatel ve věku 80+ let	34
Tab. č. 26 Kapacita MŠ ve spádovém území, 2020/21	35
Tab. č. 27 Porovnání počtu zájemců o MŠ a dětí s trvalým bydlištěm	36
Tab. č. 28 Kapacita a počty žáků ZŠ	39
Tab. č. 29 Parametry plánování kapacity ZŠ ve spádovém území	41
Tab. č. 30 Odhadovaný počet prvních tříd*.....	42
Tab. č. 31 Odhadovaný počet šestých tříd*.....	43

Seznam grafů:

Graf č. 1 Vývoj počtu obyvatel s hlášeným trvalým pobytem	7
Graf č. 2 Strom života, 2019.....	10
Graf č. 3 Míry plodnosti podle věku matky, 2017-19	14
Graf č. 4 Přírůstek stěhováním pozorovaný v letech 2007 – 2019 a prognózovaný.....	19
Graf č. 5 Vývoj počtu obyvatel dle 3 prognostických modelů	21
Graf č. 6 Vývoj počtu dětí do dvou let věku	23
Graf č. 7 Vývoj počtu dětí ve věku 3 - 5 let.....	24
Graf č. 8 Vývoj počtu dětí ve věku 6 - 10 let.....	25
Graf č. 9 Vývoj počtu šestiletých dětí	26
Graf č. 10 Vývoj počtu dětí ve věku 11 - 14 let	27
Graf č. 11 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí.....	28
Graf č. 12 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let.....	29
Graf č. 13 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let.....	30
Graf č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 - 39 let.....	31
Graf č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 - 64 let.....	32
Graf č. 16 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let.....	33
Graf č. 17 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let.....	34
Graf č. 18 Odhad vývoje počtu tříletých a starších dětí ucházejících se o MŠ*	37
Graf č. 19 Počet žáků místní ZŠ	40
Graf č. 20 Odhadovaný počet žáků 1. tříd*	42
Graf č. 21 Odhadovaný počet žáků 6. tříd*	43
Graf č. 22 Odhadovaný počet žáků v ZŠ.....	44
Graf č. 23 Počty kmenových tříd – při průměru 24 žáků ve třídě*	45

Seznam zkratk:

ČSÚ – Český statistický úřad
kap. - kapitola
MŠ – mateřská škola
MŠMT- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
SLDB – Sčítání lidu, domů a bytů
tis. – tisíc
ÚZIS – Ústav zdravotnických informací a statistiky
ZŠ – základní škola

9. Zpracovatel studie



Společnost VÝZKUMY SOUKUP se zabývá návrhem, realizací a zpracováním marketingových, sociologických a demografických výzkumů. Již od samého počátku naší existence jsme si stanovili za základní principy naší práce kvalitu, spolehlivost a spokojenost klientů. Naším cílem je provádět prakticky využitelné výzkumy, nikoliv výzkum pro výzkum. Proto veškeré činnosti koncipujeme tak, aby přinášely zcela konkrétní doporučení pro naše klienty.

Tomáš Soukup



Věc: Zrušení usnesení č. R-137/2013 ze dne 7.11.2013

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

PROJEDNÁNO S:

PŘIZVAT:

PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Dne 7.11.2013 zastupitelstvo města usnesením č. R-137/2013 rozhodlo uzavřít smlouvy o budoucí smlouvě kupní - mezi městem Úvaly jako investorem vyčleněných stavebních objektů stavby "III/10165 Úvaly u Prahy, průtah ul. 5. května" a vlastníky dotčených parcel tj.: p.č. 230/1 ve výši 10 m², p.č. 3962/1 ve výši 14 m², 3948/3 ve výši 47 m² za cenu v místě a čase obvyklou a uložilo starostovi zajistit realizaci tohoto usnesení prostřednictvím vedoucího OID.

V současné době probíhá výběrového řízení na stavební práce na akci "III/10165 Úvaly u Prahy, průtah ul. 5. května", kde město Úvaly je spoluzadavatelem s Krajskou správou a údržbou silnic Středočeského kraje. Zpracovatelem projektové dokumentace pro provedení stavby je společnost PONTEX s.r.o. - tuto projektovou dokumentaci objednala Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje.

Výše uvedené usnesení je nutné zrušit, jelikož objednatel projektové dokumentace prostřednictvím projektanta provedl úpravy v projektové dokumentaci.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo města Úvaly**I. ruší**

usnesení č. Z-137/2013 ze dne 7.11.2013 ve znění:

Zastupitelstvo města

I. rozhodlo uzavřít smlouvy o budoucí smlouvě kupní - mezi městem Úvaly jako investorem vyčleněných stavebních objektů stavby "III/10165 Úvaly u Prahy, průtah ul. 5. května" a vlastníky dotčených parcel tj.: p.č. 230/1 ve výši 10 m², p.č. 3962/1 ve výši 14 m², 3948/3 ve výši 47 m² za cenu v místě a čase obvyklou

II. ukládá

1. starostovi

zajistit realizaci tohoto usnesení prostřednictvím vedoucího OID

Výsledek hlasování:

PRO PROTI ZDRŽEL SE

PŘÍLOHY:

ZPRACOVAL: Mgr. Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID