

ZÁPIS

z 1. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

12. 1. 2021



ZÁPIS

1. jednání Rady města Úvaly,
konané dne 12. 1. 2021 v 8:00 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

Přítomni: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík
Hosté: Jana Tesařová, Ing. Jana Svatošová, JUDr. Patrik Šebesta, Jaroslav Špaček, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Mgr. Petr Matura,
Ověřovatelé: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe,
Zapsal: Monika Šimáňová

Za správnost odpovídá Jana Tesařová.

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin a poté přítomní schválili níže uvedený program.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Projektová dokumentace k dostavbě požární zbrojnice	Schválen
3.	Zrušení usnesení č. R-285/2019 ze dne 18. 6. 2019	Schválen
4.	Stanovení platu ředitelům školských zařízení zřizovaných městem Úvaly	Schválen
5.	Uzavření dodatku č. 4 kolektivní smlouvě	Schválen
6.	Pověření stanovit úřední hodiny - krizové opatření	Schválen
7.	Stanovení výše odměny předsedy a členů přestupkové komise	Schválen
8.	Obecně závazná vyhláška č. 1/2021, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství	Schválen
9.	Výroční zprávy školských zařízení	Schválen
10.	Zpracování projektové dokumentace na doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever, Úvaly	Schválen
11.	Zpracování projektové dokumentace ve věci projektu - Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici LOM TEENAGERŮ v Úvalech	Schválen
12.	Pronájem části pozemku parcelní číslo 3664/28 o velikosti 7 m ² , katastrální území Úvaly u Prahy	Schválen
13.	Pronájem nebytového sklepního prostoru v části objektu č.p. 181, Škvorecká ulice, Úvaly	Schválen
14.	Parkovací místa před firmou Munot - Formtec,s.r.o., Jiráskova, Úvaly	Schválen
15.	Žádost o částečné prominutí nájemného za pronájem pozemků parcelní číslo 3573/1, 3575/1, 3575/2 a 3575/4, katastrální území Úvaly u Prahy - kynologický spolek ZKO Úvaly u Prahy, IČO:02060264	Schválen
16.	Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor, Pražská čp.527, Úvaly, IČO:16560191	Schválen
17.	Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor, Pražská čp.527, Úvaly, IČO:00240931	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
18.	Prodej pozemku parcelní číslo 2303 o výměře 91m ² a pozemku parcelní číslo 2304 o výměře 274 m ² , katastrální území Úvaly u Prahy	Schválen
19.	Částečná kompenzace rekonstrukce bytové jednotky č. 6 Prokopa Velikého 1347, Úvaly	Schválen
20.	Informace k uvolnění zástavního práva k pozemkům plynoucí z Plánovací smlouvy se společností YD Real Estate Alfa s.r.o.	Schválen
21.	Návrh na vydání změny č. XII územního plánu nového sídelního útvaru Úvaly - žádost společnosti RP Pražská s.r.o.	Schválen
22.	Žádost o vyjádření ke změně záměru rekonstrukce rodinného domu, na adrese Čelakovského 578, Úvaly, na pozemku parc. č. 2600, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
23.	Změna sazebníku odměn a koeficientů bonusových složek (ceník) a standardy složení komunálních odpadů a podílů obalové složky	Schválen
24.	Aktualizace tištěného a digitálního povodňového plánu města Úvaly	Schválen
25.	Odvolání proti vyjádření k žádosti o prominutí příspěvku při realizaci stavby rodinného domu na pozemku parc.č. 3841/22 k.ú. Úvaly u Prahy, Radlická čtvrť	Schválen
26.	Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu	Schválen
27.	Žádost o vyjádření k přístavbě a stavebním úpravám rodinného domu, novému oplocení a vjezdu na pozemek, na pozemku parc. č. 1986 a 1987, v ulici Alešova 269, 250 82 Úvaly	Schválen
28.	Žádost o vyjádření k výstavbě rodinného domu, na adrese Fibichova, Úvaly, na pozemku parc. č. 2708/2 a 2708/3, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
29.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
30.	Žádost o vyjádření k žádosti o schválení zřízení ordinace fyzioterapie na adrese Jalovcová 2034, Úvaly, na pozemku parc. č. 3399/68 a 3399/143, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
31.	Žádost o koupi pozemku parc. č. 1025/2, k.ú. Úvaly u Prahy ve vlastnictví města Úvaly	Schválen
32.	Žádost o předběžné vyjádření ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na stavbu: I/12 most ev.č. 12-009 přes potok Výmolu	Stažen
33.	Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám domu čp. 374, ulice Arnoštova, Úvaly, na pozemku parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy, spojené se změnou v užívání na Provozní budovu pro ubytování zaměstnanců	Schválen
34.	Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám rodinného domu čp. 238, ulice Smetanova, Úvaly, na pozemku parc. č. 1908, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
35.	Žádost o vyjádření ke stavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3841/303, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Hvězdova, lokalita Radlická čtvrť, Úvaly	Schválen
36.	Žádost o vyjádření k novostavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3366/4, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
37.	Žádost o udělení výjimky z OOP č.1/2017 vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení	Schválen
38.	Různé	
39.	Plán rozvoje sportu v Úvalech 2021 - 2025	Schválen
40.	Návrh zásad rozpočtových opatření	Schválen
41.	Nabídka společnosti STAR PRAGUE Holding, s.r.o. - prodej pozemků pro výstavbu rodinných domů a bytů v obci Úvaly	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
42.	Výstavba jednostranného chodníku v ulici Erbenova a doplnění stávajícího chodníku v ulici Maroldova v Úvalech	Schválen
43.	Poskytování služeb projektového manažera, návrh smlouvy	Schválen
44.	<i>Dotazy, iniciativní návrhy členů rady</i>	
45.	<i>Ukončení jednání</i>	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Projektová dokumentace k dostavbě požární zbrojnice

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Městu Úvaly byla schválena dotace na přístavbu hasičské stanice (úprava části staré stanice o výměrech cca 50 m² a výstavba dvoupatrové hmoty, ve které se bude nacházet garáž a denní místností v patře) ve výši 4,5 mil Kč. Celkové náklady jsou odhadovány na částku 10 mil. Kč. Je pravděpodobné, že by bylo možné akci kofinancovat z krajského rozpočtu (příspěvek ve výši až 3 mil. Kč).

Dostavba byla v roce 2009 zpracována dle projektového návrhu Ing. Kytlici a není plně v souladu se současnými technickými normami, projekt také dispozičně neodpovídá potřebám jednotky, která měla k projektu řadu připomínek a současným požadavkům poskytovatele dotace (vnitřní rozměry garáže jsou vzhledem k rozměrům vozidla a požadovaným odstupům nedostatečné, bude muset dojít ke zvětšení stavby). Dále také neobsahuje všechny potřebné podklady pro vyhlášení výběrového řízení (například výkaz výměr, slepý rozpočet), chybí i zjednodušená dokumentace pro provedení stavby. Žádost o dotaci byla dvakrát zamítnuta.

Poté bylo zřejmé, že pokud má být vyhověno požadavkům poskytovatele dotace a požadavkům uživatele hasičského domu je nutno zpracovat zcela nový projekt, který bude tyto požadavky respektovat. S ohledem na fakt, že Ing. Kytlica již projekt přepracoval a ani poté tento projekt nevyhovoval, byla oslovena architektonická kancelář, aby zpracovala alternativní studii přestavby, která uvedeným požadavkům vyhoví. To se také stalo a na základě takto zpracované studie byla městu dotace na přestavbu hasičského domu konečně poskytnuta. Podíl na úspěchu měla i studie, kterou nově zpracoval AF atelier s.r.o., IČO 28902211, Jilemnického 3, 160 00, Praha 6. Studie zpracována naprosto odlišně, nevycházela z projektové dokumentace zpracované Ing. Kytlicou a nemá s ní naprosto nic společného.

Vzhledem ke kvalitě studie, kterou vyhotovila firma AF atelier s.r.o., Jilemnického 3, 160 00, Praha 6, IČO 28902211 pro podání žádosti o dotaci, a blížícímu se termínu předložení projektu poskytovateli dotace, projektový manažer navrhuje na základě vnitřní směrnice 1/2016 využít možnosti přímého zadání zakázky. Nicméně byl proveden průzkum trhu - oslovením dalších dvou firem k nacenění stejného předmětu plnění.

Byly osloveny tyto firmy:

1) Ing. arch. Miroslav Hofman, V Hatích 208, Všestary, 251 63 pošta Strančice, IČO: 10220607

2) ARCHaPLAN s.r.o., Bratří Štefanů 973/63a, 500 03 Hradec Králové 3, IČ 27540863

Průzkum ukazuje, že cenová hladina požadovaných služeb se pohybuje ve vyšších cenových relacích.

Nejnižší nabídku předložil AF atelier s.r.o., IČO 28902211, Jilemnického 3, 160 00, Praha 6 s cenou 575 800 tis. bez DPH.

Zhotovitel zároveň zajistí nezbytné kroky ke změně ÚR a získání SP k této projektové dokumentaci.

Bude hrazeno z kapitoly 5512-6121

Usnesení č. R-1/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

zadáním vypracování projektové dokumentace k přestavbě požární zbrojnice firmou AF atelier s.r.o., IČO 28902211, Jilemnického 3, 160 00, Praha 6. Projekt bude proveden v rozsahu dokumentace pro výběrové řízení a zjednodušené technické dokumentace pro provedení stavby. Zhotovitel zároveň zajistí nezbytné kroky ke změně ÚR a SP před dokončením u stavebního úřadu.

Dokumentace bude vyhotovena na základě přímého zadání a to vzhledem k blížícímu se termínu předání dokumentace poskytovateli dotace a vzhledem ke kvalitě studie, kterou firma AF atelier s.r.o. vyhotovila. Rada města toto rozhodnutí činí i na základě výsledků poptávky dalších dvou firem, která ukazuje, že cenová hladina požadovaných služeb se pohybuje ve vyšších cenových relacích

II. pověřuje

podpisem smlouvy o dílo na přestavbu požární zbrojnice firmou AF atelier s.r.o., IČO 28902211, Jilemnického 3, 160 00, Praha 6

III. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce, Mgr. Petrovi Maturovi, vedoucímu odboru investic a dopravy
OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení RM - Návrh SOD

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 3. Zrušení usnesení č. R-285/2019 ze dne 18. 6. 2019

Předkladatel: Jaroslav Špaček

Rada města Úvaly na svém jednání dne 18. 6. 2019 přijala usnesení číslo R-285/2019, kterým schválila smlouvu o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve Městě Úvaly a technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací.

Důvodem je: nevyřešení zadaného usnesení ze strany bývalé paní ředitelky Řepkové, které bylo odhaleno v rámci kontroly bodů spadajících do kompetence TSMÚ. Bude nahrazeno do příštího jednání rady smlouvou/dodatkem s aktualizací svěřené vodovodní a kanalizační sítě. Zpracuje Jaroslav Špaček a právní k města pan Šebesta.

Usnesení č. R-2/2021

Rada města Úvaly

I. ruší

Usnesení č. R-.285/2019 ze dne 18.6.2019:

I. Schvaluje návrh na úpravu Smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly, uzavřenou mezi Městem Úvaly a Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací.

II: pověřuje zástupce zmíněných subjektů, za Technické služby města Úvaly, příspěvkové organizace Markétu Řepkovou a za Město Úvaly Mgr. Petra Boreckého podpisem upravené provozní smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 4. Stanovení platu ředitelům školských zařízení zřizovaných městem Úvaly

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souvislosti s novelou nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, jsou navýšeny platové tarify v příloze č. 2 tohoto nařízení. V důsledku této změny jsou radě města předkládány ke schválení nové platové výměry ředitelů školských zařízení zřizovaných městem Úvaly. V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci rady plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce úkoly zakladatele nebo zřizovatele, mezi ně náleží i určení platu ředitelů.

Usnesení č. R-3/2021

Rada města Úvaly

I. stanovuje

v souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích ředitelům školských zařízení zřizovaných městem Úvaly od 1.1.2021 (Základní škola Úvaly, Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace, Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace) plat dle neveřejné přílohy tohoto usnesení v souvislosti se změnou nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

II. ukládá

1. Janě Tesařové, tajemník úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 5. Uzavření dodatku č. 4 kolektivní smlouvě

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předložen Dodatek č.4, který se týká příspěvku na stravování:

V čl. V. kolektivní smlouvy se odst. 3 mění takto:

1. Zaměstnavatel zabezpečí stravování starostovi, místostarostovi, uvolněným členům zastupitelstva a zaměstnancům formou příspěvku na stravování ve výši 70 % horní hranice poskytovaného stravného vymezeného pro zaměstnance zvláštním předpisem při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin [§ 3 písm. a) vyhl. MPSV č. 358/2019 Sb., v platném znění].

Pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci bude delší než 11 hodin poskytne zaměstnavatel další příspěvek na stravování ve výši příspěvku na stravování podle předchozí věty.

Příspěvek na stravování zaměstnanci náleží, pokud přítomnost zaměstnance v práci během této stanovené směny trvá aspoň 3 hodiny.

Příspěvek bude vyplácen společně s výplatou platu za předchozí měsíc.

Ostatní ujednání kolektivní smlouvy ve znění předchozích dodatků zůstávají nezměněna. Tento dodatek kolektivní smlouvy nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.

Usnesení č. R-4/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

uzavření dodatku č. 4 kolektivní smlouvy ze dne 1.7.2016, v platném znění, vedené pod č.j. 8150/2016 mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 a Odborovou organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Základní organizace odborového svazu státních orgánů a organizací Městského úřadu Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly zastupenou pí Lenkou Platzovou, předsedkyní ZO

II. ukládá

1. tajemníci úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s vedoucí ekonomického odboru

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 4 Kolektivní smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 6. Pověření stanovit úřední hodiny - krizové opatření

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vláda České republiky usnesením vlády publikovaným pod č. 398/2020 Sb. v rámci krizových opatření uložila všem orgánům veřejné moci a správním orgánům, aby ve všech svých pracovištích zahájily omezený provoz, mj. aby omezily osobní kontakt zaměstnanců s "adresáty veřejné správy" na nezbytně nutnou úroveň, spočívající např. v příjmu dokumentů pouze v rámci pracoviště podatelny, je-li zřízena, a aby omezily rozsah úředních hodin orgánů na dva dny v týdnu v rozsahu pěti hodin v daném dni.

V souladu s § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení) je radě města předkládán návrh svěřeni pravomoci stanovit úřední hodiny městskému úřadu, tajemnici, vzhledem k opatřením k řešení rizika nákazy SARS-CoV-2 - COVID-19.

Rozsah úředních hodin v daných úředních dnech i přes výše uvedené nařízení určuje rada města, navrhované řešení je v současné situaci operativnější a týká se pouze dané krizové situace. Omezení úředních hodin v uvedených důvodech je zveřejňováno na úřední desce.

Usnesení č. R-5/2021

Rada města Úvaly

I. pověřuje

podle § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení), městskému úřadu, tajemnici, pravomoc stanovit úřední hodiny městského úřadu vzhledem k opatřením k řešení rizika nákazy SARS-CoV-2 - COVID-19

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 7. Stanovení výše odměny předsedy a členů přestupkové komise

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Zastupitelstvo města Úvaly dne 27.2.2020 usnesením č. R- 20/2020 mimo jiné schválilo poskytovat fyzickým osobám, které nejsou členy Zastupitelstva města Úvaly, za výkon funkce předsedy a členů zvláštních orgánů Rady města Úvaly (přestupková komise) od 1.3.2020 měsíční odměnu ve výši: předseda přestupkové komise 18.000,- Kč, člen přestupkové komise vykonávající administrativní činnost 3 619,- Kč.

Došlo k podstatnému nárůstu počtu případů řešených přestupkovou komisí (v roce 2017 řešeno 111 případů, v roce 2020 již řešeno 173 případů).

Velký nárůst oznámení je v souvislosti s činností Městské police Úvaly. Lze předpokládat, že uvedený vzestupný trend bude i nadále pokračovat. Předseda přestupkové komise konstatuje velmi podstatné navýšení agendy s tím, že stávající dotace 30 hodin na měsíc již dlouhodobě nestačí pokrývat práci s vyřizováním této agendy. Žádá tedy o navýšení měsíční odměny pro sebe a pro tajemnici komise paní Lenku Platzovou. Vedoucí úřadu prověřila stávající situaci i počet případů a navrhuje i s ohledem na bezproblémový chod této komise navýšení odměny předsedy JUDr. Václava Kyrála o 5.000,- Kč a paní Lenky Platzové o 881,- Kč.

Přestupková komise řeší na základě rozhodnutí krajského úřadu i přestupky obcí Horoušany, Jirny, Škvorec, Dobročovice Sibřina, Stupice, Třebostice. Z příspěvku na státní správu těchto obcí je přerozdělována poměrná část městu Úvaly.

Usnesení č. R-6/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. stanovit předsedovi a členům zvláštního orgánu Rady města Úvaly, přestupkové komise od 1.2.2021 měsíční odměnu ve výši: předseda přestupkové komise JUDr. Václav Kyrál 23.000,- Kč, člen přestupkové komise vykonávající administrativní činnost včetně registrace paní Lenka Platzová 4.500,- Kč, člen člen přestupkové komise vykonávající administrativní činnost paní Jitka Hájková 3.619,- Kč

II. ukládá

1. Janě Tesařové, tajemník úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.2.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 8. Obecně závazná vyhláška č. 1/2021, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

S ohledem na trvalou epidemiologickou situaci v souvislosti s šířením onemocnění COVID 19 je radě města předkládán návrh obecně závazné vyhlášky č.1/2021, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Cílem je podpořit podnikatele tím, že stejně jako v roce 2020 bude v roce 2021 místní poplatek uvedený v čl. 6 odst. 1 písm. a) obecně závazné vyhlášky č. 1/2019, za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje (prodej na tržišti) snížen na 0,- Kč a místní poplatek stanovený paušální částkou uvedený v čl. 6 odst. 2 písm. a) obecně závazné vyhlášky, za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje (předzahrádka u provozovny) snížen na částku 0,-Kč.

Snížení místního poplatku v roce 2021 na 0,- Kč se bude vztahovat na ohlášené poplatky od účinnosti této obecně závazné vyhlášky.

Usnesení č. R-7/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

- vydat Obecně závaznou vyhlášku č.1/2021, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

- zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 5.2.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh OZV 1/2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 9. Výroční zprávy školských zařízení

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelé školských zařízení zřizovaných městem Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy za rok 2019/2020. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola.

Usnesení č. R-8/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výroční zprávy za školní rok 2019/2020 těchto školských zařízení:

- Základní škola Úvaly
- Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace
- Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MŠ

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 10. Zpracování projektové dokumentace na doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města cenovou nabídku na objednání služeb - zpracování projektové dokumentace na doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever, Úvaly. Ulice Maroldova je využívána zejména dětmi, kteří docházejí do školy a rodiči, kteří chodí s dětmi do MŠ Kollárova a MŠ Pražská. Z důvodu bezpečnosti chodců zejména dětí, odbor investic a dopravy zajistil cenovou nabídku na objednání služeb - zpracování PD na doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever, Úvaly od společnosti PPU spol. s r.o. sídlem Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10, IČO 49613481 v hodnotě 79.000 Kč bez DPH (95.590 Kč včetně DPH).

Předmětem PD je chodník na východní straně komunikace Maroldovy od ulice Pražská až po ulici Kollárova. PD bude zpracována v úrovni projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP). Požadovaný rozsah zpracování a obsah projektové dokumentace pro doplnění chodníku vychází z příslušných vyhlášek o dokumentaci staveb. Dokumentace bude zjednodušená.

Součástí nabídky je dále zajištění přípravných prací. Jde jednak o polohopisné a výškopisné zaměření daného místa (pro zřízení chodníku) a zajištění informací o průběhu stávajících inženýrských sítí u správců těchto sítí

(včetně zakreslení jejich polohy do situačního podkladu). V cenové nabídce je zahrnuta i inženýrská činnost spočívající v zajištění potřebných vyjádření k dokumentaci a podání žádosti o společné povolení (DUSP).

Cenová nabídka vychází jednak ze subdodávek přípravných prací a jednak z ceníku projektových prací UNIKA (2020) - na základě stanovení předpokládaných investičních nákladů stavby.

Dopad na rozpočet: 79.000 Kč bez DPH (95.590 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu města 2212-6121

Usnesení č. R-9/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

objednáním služeb - zpracování projektové dokumentace - doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever v Úvalech dle specifikace v objednávce, dle cenové nabídky v částce 79.000 Kč bez DPH (95.590 Kč včetně DPH) od společnosti PPU spol. s r.o. sídlem Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10, IČO 49613481, hrazeno z rozpočtu města 2212-6121

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem objednávky na zpracování projektové dokumentace - doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldova - sever v Úvalech se společností PPU spol. s r.o. sídlem Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10, IČO 49613481, hrazeno z rozpočtu 2212-6121

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 7.2.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - CN chodník Maroldova

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 11. Zpracování projektové dokumentace ve věci projektu - Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici LOM TEENAGERŮ v Úvalech

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města cenovou nabídku na objednání služeb - zpracování projektové dokumentace (dále jen PD) ve věci projektu - Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici v Úvalech LOM TEENAGERŮ. Záměrem projektu je návrh společného prostoru, který vytváří vhodné podmínky pro různé zájmové skupiny/komunity a umožní jejich maximální interakci a inspiraci. Městským architektem ing.arch.Davidem Krausem byla zpracována studie na výše uvedený projekt. Tato studie byla projednána v komisi pro výstavbu, územního plánu a investic a v komisi pro životní prostředí. Uvedený projekt Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici LOM TEENAGERŮ byl také představen veřejnosti na veřejné debatě v objektu Volnočasové centrum Pětašedesátka dne 21.9.2020.

V současné době je nutné zajistit další stupně PD. Jelikož studii zpracoval městský architekt, rada města se rozhodla mu další stupně PD zadat napřímo. Celková hodnota zpracování projektu pro sloučené ÚR a SP, PD pro provedení stavby a inženýring činí 625.000 Kč bez DPH (756.250 Kč včetně DPH).

Dopad na rozpočet: 625.000 Kč bez DPH (756.250 Kč včetně DPH) finanční prostředky nejsou zahrnuty v rozpočtu na rok 2021 a je nutné je zahrnout do RO č. 1/2021

Usnesení č. R-10/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

objednáním služeb - zpracování projektové dokumentace ve věci projektu - Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici LOM TEENAGERŮ v Úvalech, dle specifikace v objednávce za cenovou nabídku 625.000 Kč bez DPH (756.250 Kč včetně DPH) od společnosti Architektura s.r.o., ing.arch. David Kraus, městský architekt, sídlem Vikova 1142/15, 140 00 Praha 4, IČO 26505525, finanční prostředky nejsou zahrnuty v rozpočtu pro rok 2021

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem objednávky na zpracování projektové dokumentace ve věci projektu - Volnočasový areál v bývalém lomu v Riegerově ulici LOM TEENAGERŮ v Úvalech se společností Architektura s.r.o., ing.arch. David Kraus, městský architekt, sídlem Vikova 1142/15, 140 00 Praha 4, IČO 26505525 dle cenové nabídky v částce 625.000 Kč bez DPH (756.250 Kč včetně DPH)

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - CN - Volnočasový areál LOM

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 12. Pronájem části pozemku parcelní číslo 3664/28 o velikosti 7 m², katastrální území Úvaly u Prahy

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 7.12.2020 byl na základě usnesení č. R - 497/2020 rady města ze dne 22.10.2020 vyvěšen záměr na pronájem části pozemku parcelní číslo 3664/28 o velikosti 7 m², katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění pergoly. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 4.1.2021 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

Ing.Denisa Zavoralová

Ing.Jan Zavoral

Jiráskova 304

250 82 Úvaly

- výše nabízeného nájemného je 333,-Kč/rok

V žádosti manželé Zavoralovi navrhují do znění nájemní smlouvy doplnit, že nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 1 rok s automatickým prodlužováním a dále do nájemní smlouvy zapracovat zakotvení předkupního práva pronajatému pozemku po ukončení platnosti nájemní smlouvy v náš prospěch.

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučila radě města vybrat tuto nabídku. Nájemní smlouva byla vypracována a schválena právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 333,-Kč/rok

kapitola 6409 položka 2131

Usnesení č. R-11/2021

Rada města Úvaly

I. schvaluje

1. pronájem části pozemku parcelní číslo 3664/28 o velikosti 7 m², katastrální území Úvaly u Prahy, Ing.Denise Zavoralové a Ing.Janu Zavoralovi, bytem Jiráskova 304, Úvaly, 250 82 za účelem umístění pergoly na dobu určitou a to do 31.12.2021 a v případě, že výpověď kterékoliv ze stran nebude druhé straně doručena ve lhůtě 60 dnů před každým vypršením smlouvy, tj.nejpozději do 1.11. před příslušným vypršením smlouvy, bude prodloužena vždy o 1 rok. Nájemné činí 333,-Kč/rok
2. přesné znění Smlouvy o nájmu v nemovitosti uzavřené dle § 2201 občanského zákoníku mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic čp.95, 250 82,Úvaly, IČO:240931 a Ing.Denisou Zavoralovou a Ing.Janem Zavoralem, bytem Jiráskova 304, Úvaly, 250 82, která je přílohou tohoto materiálu

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Smlouvy o nájmu v nemovitosti na pronájem části pozemku parcelní číslo 3664/28 o velikosti 7 m², katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění pergoly

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o nájmu nemovitostí

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o nájmu nemovitostí (veřejná kopie)

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0

Bod 13. Pronájem nebytového sklepního prostoru v části objektu č.p. 181, Škvorecká ulice, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na pronájem nebytového sklepního prostoru v objektu č.p.181, Škvorecká ulice, Úvaly byla uzavřena nájemní smlouva na dobu určitou s paní E** B*****. Doba pronájmu skončila ke dni 5.9.2020. Z důvodu zákona o obcích bylo nutné znovu vyhlásit záměr.

Dne 11.11.2020 byl na základě usnesením č. R - 496/2020 z rady města ze dne 22.10.2020 uveřejněn záměr na pronájem nebytového sklepního prostoru v objektu č.p. 181, ul. Škvorecká, Úvaly. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 4.1.2020 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č. 1

E** B***** ** ** ** **

Výše nabízeného nájemného činí 1.000,- Kč/měsíc (radou města stanovené nájemné bylo minimálně 1.000,- Kč/měs.).

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučila radě města vybrat tuto nabídku. Nájemní smlouva byla vypracována a schválena právním zástupcem města. Dále bylo řešeno s právním zástupce bezesmluvní užívání sklepního prostoru od 5.9.2020 do 12.1.2021. Právní zástupce do smlouvy o nájmu nebytových prostor zapracoval odstavec VII. Narovnání, který řeší výše uvedené.

Dopad na rozpočet: + 1 000,-Kč/měs.

kapitola 3613 kapitola 2132

Usnesení č. R-12/2021

Rada města Úvaly

I. schvaluje

1. pronájem nebytového sklepního prostoru v části objektu č.p. 181, ul. Škvorecká Úvaly o velikosti 20 m² paní E** B*****, ***** ** ** ** **. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to od 13.1.2021 do 5.9.2021. Nájemné činí 1.000,- Kč/měsíc
2. přesné znění Smlouvy o nájmu v nemovitosti uzavřené dle § 2201 občanského zákoníku mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic čp.95, 250 82,Úvaly, IČO:240931 a paní Evou Baginovou, bytem Škvorecká 181, Úvaly, 250 82, která je přílohou tohoto materiálu

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem nájemní smlouvy na pronájem nebytového sklepního prostoru v části objektu č.p. 181 ul. Škvorecká, Úvaly

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2020

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nebytového prostoru

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nebytového prostoru

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 14. Parkovací místa před firmou Munot-Formtec,s.r.o., Jiráskova, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města žádost o revizi rozhodnutí ohledně parkovacích míst před firmou Munot-Formtec,s.r.o., Jiráskova 1971, 250 82 Úvaly. Rada města na svém jednání dne 20.10.2020 pod

č. R-488/2020 vydala nesouhlasné stanovisko k zachování 8 parkovacích míst před firmou na ul. Jiráskova z důvodu, že nově navrhovaný parkovací systém je standardní postup města, kde stejná pravidla pro všechny.

Firma Munot-Formtec,s.r.o. opakovaně žádá o revizi rozhodnutí tak, aby parkovací místa byla na tomto pozemku z nového systému vyjmuta, případně alespoň z určité části.

Usnesení č. R-13/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost firmy Munot-Formtec,s.r.o.,Jiráskova 1971, 250 82 Úvaly ohledně revize rozhodnutí o zachování 8 parkovacích míst před firmou na ul.Jiráskova v nově plánovaném parkovacím systému ve městě Úvaly

II. nesouhlasí

s vyjmutím osmi parkovacích míst v ul.Jiráskova před firmou Munot-Formtec, s.r.o., Jiráskova 1971, 250 82 Úvaly z nově navrhovaného parkovacího systému

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost + usnesení č.R-488/2020 z 20.10.2020

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0

Bod 15. Žádost o částečné prominutí nájemného za pronájem pozemků parcelní číslo 3573/1, 3575/1, 3575/2 a 3575/4, katastrální území Úvaly u Prahy - kynologický spolek ZKO Úvaly u Prahy, IČO:02060264

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 20.12.2020 žádost o částečné prominutí nájemného za pronájem pozemků parcelní číslo 3573/1, 3575/1, 3575/2 a 3575/4, katastrální území Úvaly u Prahy, od kynologického spolku ZKO Úvaly, zastoupené paní Čermákovou. V žádosti paní Čermáková žádá o částečné prominutí nájemného od června roku 2020 a to z důvodu vyhlášení nouzového stavu a uzavření provozovny - cvičiště psů. Nájemné činí 4 088,-Kč/rok.

Dopad na rozpočet: - 2 044,-Kč

kapitola 6409 položka 2132

Usnesení č. R-14/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

částečným prominutím nájemného za pronájem pozemků parcelní číslo 3573/1, 3575/1, 3575/2 a 3575/4, katastrální území Úvaly u Prahy, kynologickému spolku ZKO Úvaly u Prahy, IČO:02060264. Nájemné za rok 2020 činí 2 044,-Kč/rok

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 3, proti: 1, zdržel se: 1, mimo místnost: 0

Bod 16. Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor, Pražská čp.527, Úvaly, IČO:16560191

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 7.12.2020 žádost o prominutí nájemného za měsíc prosinec roku 2020 od paní Silvy Brožíčkové, IČO:16560191, která má pronajaté nebytové prostory v objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly, kde provozuje živnost výrobní a opravna obuvi, brašnářské a sedlářské zboží. V žádosti uvádí, že z

důvodu preventivních opatření vyhlášených celostátně z důvodu šíření onemocnění COVID - 19 nemohla živnost provozovat. Nájemné činí 2 200,-Kč/měsíc.

Dopad na rozpočet: - 2 200,-Kč

kapitola 3613 položka 5164

Usnesení č. R-15/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

prominutím nájemného za měsíc prosinec za pronájem nebytového prostoru v objektu Pražská čp.527, Úvaly paní Sylvě Brožíčkové, IČO:16560191, v celkové částce 2 200,-Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 17. Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor, Pražská čp.527, Úvaly, IČO:00240931

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 25.11.2020 žádost o prominutí nájemného za měsíc listopad a prosinec roku 2020 od paní Nováčkové Michaely, IČO: 00240931, která má pronajaté nebytové prostory v objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly, kde provozuje živnost kadeřnictví. V žádosti uvádí, že z důvodu preventivních opatření vyhlášených celostátně z důvodu šíření onemocnění COVID - 19 nemohla živnost provozovat. Nájemné činí 2 000,-Kč/měsíc.

Dopad na rozpočet: - 4 000,-Kč

kapitola 3613 položka 5164

Usnesení č. R-16/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

prominutím nájemného za měsíc listopad, prosinec za pronájem nebytového prostoru v objektu Pražská čp.527, Úvaly paní Michaely Nováčkové, IČO:00240931, v celkové částce 4 000,-Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 18. Prodej pozemku parcelní číslo 2303 o výměře 91m² a pozemku parcelní číslo 2304 o výměře 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 14.12.2020 byl na základě usnesení č.Z-97/2020 zastupitelstva města ze dne 3.12.2020 vyvěšen záměr na prodej pozemku parcelní číslo 2303 o výměře 91 m² a pozemku parcelní číslo 2304 o celkové výměře 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy panu L**** K***** za účelem narovnání majetkových poměrů pod umístěnou stavbou a související oplocenou zahradou za cenu stanovenou znaleckým posudkem č.4115-85/2020 v celkové výši 339 888,-Kč, ve formě splátek pod dobu 240 měsíců oproti zástavnímu právu pozemků.

V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 4.1.2021 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

L**** K***** ** *****

- výše nabízené ceny je 339 888,-Kč

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučila radě města a následně Zastupitelstvu města vybrat tuto nabídku. Návrh kupní smlouvy byl konzultován a schválen právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 339 888,-Kč

kapitola 6409 položka 3111

Usnesení č. R-17/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

schválit uzavření Kupní smlouvy na prodej pozemku parcelní číslo 2303 o velikosti 91 m² a pozemku parcelní číslo 2304 o velikosti 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy mezi L***** K***** *****
****, *****, *** ** a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, 250 82, IČO:240931 zastoupené starostou města Mgr.Petrem Boreckým. Kupní cena činí 339 888,-Kč a bude hrazena ve formě splátek po dobu 240 měsíců oproti zástavnímu právu pozemků

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr, nabídka, zápis z otevírání obálek

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Kupní smlouva

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Kupní smlouva (veřejná kopie)

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - situace

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 19. Částečná kompenzace rekonstrukce bytové jednotky č. 6 Prokopa Velikého 1347, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na zápočet faktury za penetraci, štukování a opravu stěn v bytové jednotce č. 6 Prokopa Velikého 1347, Úvaly panu D***** B***** , v rámci zhodnocení majetku města, oproti nájmu ve výši 34.980,- Kč

Dopad na rozpočet -34.980,- Kč kapitola 3612/2132,2111

Usnesení č. R-18/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

v rámci zhodnocení majetku se zápočtem faktury za penetraci, štukování a opravu stěn v bytové jednotce č. 6 Prokopa Velikého 1347, Úvaly panu D***** B***** oproti nájmu ve výši 34.980,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 7.2.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 20. Informace k uvolnění zástavního práva k pozemkům plynoucí z Plánovací smlouvy se společností YD Real Estate Alfa s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje informuje radu města, že na základě odstavců 5) a 6) článku X. uzavřené Plánovací smlouvy se společností YD Real Estate Alfa s.r.o., Na Poříčí 1071/17, 110 00 Nové Město - Praha 1, IČO: 09257594 ze dne 4.8.2020, Dodatku č. 1 k této smlouvě ze dne 23.11.2020 a splnění finančních

povinností zasláním částky 10 800 000,- Kč na účet města dne 8.12.2020 byla připravena žádost o výmaz zástavního práva na pozemky (3841/138,139,140,141,144,145,146,147,150 a 151) v hodnotě 4 532 886,- Kč v Radlické čtvrti dle Zástavní smlouvy uzavřené dne 12.10.2012 mezi Městem Úvaly, *** T***** Č***** a *** A***** M*****, odsouhlasené Zastupitelstvem města Úvaly dne 20.9.2012

Z důvodu existence Zástavní smlouvy uzavřené mezi městem Úvaly a panem I***** R***** ze dne 24.1.2013 na pozemky (3841/155,156,167,168,182 a 183) v hodnotě 1 581 894,- Kč, které jsou nyní také v majetku společnosti YD Real Estate Alfa s.r.o. je nutné pro výmaz tohoto zástavního práva uzavřít Dodatek č.2 k Plánovací smlouvě se společností YD Real Estate Alfa s.r.o.

Usnesení č. R-19/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výmaz zástavního práva na pozemky v Radlické čtvrti dle Zástavní smlouvy uzavřené dne 12.10.2012 mezi Městem Úvaly, *** T***** Č***** a *** A***** M*****, odsouhlasené Zastupitelstvem města Úvaly dne 20.9.2012

II. ukládá

1. JUDr. Patrikovi Šebestovi

1. zajistit návrh Dodatku č. 2 k plánovací smlouvě se společností YD Real Estate Alfa s.r.o. na výmaz zástavního práva mezi městem Úvaly a panem I***** R*****

2. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 21. Návrh na vydání změny č. XII územního plánu nového sídelního útvaru Úvaly - žádost společnosti RP Pražská s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti RP Pražská, s.r.o., se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO : 069 96 728 s návrhem změny č. XII územního plánu nového sídelního útvaru Úvaly. Touto změnou je řešena lokalita plánovaného obchodního centra na pozemku parc.č. 3478/1 k.ú. Úvaly u Prahy. Dle stávajícího územního plánu se jedná o území čistě obytné, které plánovaný stavební záměr nepřipouští realizovat. Navrhovaná změna převádí část pozemku na "území občanského vybavení - komerční zařízení malá a střední" a část pozemku na "území ochranné a izolační zeleně". Pořízení změny územního plánu bude plně financováno žadatelem.

Usnesení č. R-20/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit se zahájením řízení o změně č. XII územního plánu nového sídelního útvaru Úvaly, kterou podala společnost RP Pražská, s.r.o., se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO : 069 96 728

II. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh na pořízení změny

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výkres navrhovaného využití

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 22. Žádost o vyjádření ke změně záměru rekonstrukce rodinného domu, na adrese Čelakovského 578, Úvaly, na pozemku parc. č. 2600, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost o vyjádření ke změně záměru rekonstrukce rodinného domu pana R***** K****, Č***** ***, ** Ú**** a paní I**** P*****, P***** ***,

*** ** L***** ** ***** na adrese Čelakovského 578, Úvaly, parc.č. 2600 k.ú. Úvaly u Prahy. Oproti původnímu návrhu rekonstrukce zůstanou obě podlaží nadále propojena schodištěm, ale pouze na jiném místě než tomu bylo v původním návrhu dle předložené dokumentace.

Dle původního záměru se jedná se o drobné úpravy stavebního rázu a přístavbu v úrovni 2.NP nad stávající kotelnou. V rámci úprav dojde také k zateplení celého domu a výměně oken. Dojde k úpravě a výměně krovy střechy, včetně zabudování 2 nových střešních oken.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje doporučuje radě města schválit změnu záměru rekonstrukce rodinného domu na pozemku parc.č. 2600 k.ú. Úvaly u Prahy dle předložené dokumentace.

Usnesení č. R-21/2021

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s navrhovanou změnou záměru rekonstrukce rodinného domu na adrese Čelakovského 578, Úvaly dle předložené projektové dokumentace, pozemek parc.č. 2600 k.ú. Úvaly u Prahy ve vlastnictví pana R***** K****, Č***** ***, ** ** Ú**** a paní I**** P*****, P***** ***, ** ** L***** ** *****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

nepřijato, pro: 1, proti: 0, zdržel se: 4, mimo místnost: 0

Bod 23. Změna sazebníku odměn a koeficientů bonusových složek (ceník) a standardy složení komunálních odpadů a podílů obalové složky

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje informuje radu města o změně sazebníku odměn koeficientů bonusových složek (ceník) a standardů složení komunálních odpadů a podílů obalové složky, který platí od 1.1.2021. Toutou změnou EKO-KOM, a.s. reaguje na zvýšení nákladů spojených s přepravou a využitím tříděného odpadu. Společnost EKO-KOM, a.s. hradí obcím zapojeným do systému průměrné náklady za obalovou složku tříděného odpadu.

V sazebníku dochází k následujícím změnám:

1) Odměna za zajištění míst zpětného odběru

- základní odměna se zvyšuje na 23,- Kč
- ruší se bonus za zajištění minimální dostupnosti sběrné sítě,
- bonus za zajištění sběru kovových odpadů prostřednictvím nádob a pytlů zůstává zachován, včetně sazeb.

2) Odměna za obsluhu míst zpětného odběru

- slučují se poslední dvě velikostní skupiny obcí a mění se hranice počtu obyvatel předposlední a poslední skupiny,
- zvyšují se jednotkové sazby Odměny za obsluhu míst zpětného odběru ve veřejné sběrné síti, a sjednocují sazby za sběry ve směsi,
- jednotkové sazby Odměny za obsluhu míst zpětného odběru na sběrných dvorech a sběrných místech nově kopírují rozložení sazeb za veřejnou sběrnou síť,
- jednotkové sazby Odměny za obsluhu míst zpětného odběru v ostatních způsobech sběru zůstávají stejné,

3) Odměna za zajištění využití odpadů z obalů

- zvyšují se jednotkové sazby Odměny za zajištění využití odpadů z obalů pro papír a plasty ve veřejné sběrné síti.

Za rok 2019 zajistili vytříděné odpady na druhotnou surovinu obci příjem za rok 2019:

za 1.Q 2019.....279.027,- Kč
za 2.Q 2019275.616,50 Kč
za 3.Q 2019312.287,50 Kč
za 4.Q 2019303.877,50 Kč

Celkem za rok 2019.....1.170.808,50 Kč

Za 1. - 3. Q roku 2020 zajistili vytříděné odpady na druhotnou surovinu obci příjem za rok 2020:

za 1. Q 2020 296.934,- Kč
za 2 Q. 2020 355.463,50,- Kč
za 3 Q 2020 331.874,- Kč

Celkem za 1.-3.Q roku 2020 984.271,50,- Kč.

Usnesení č. R-22/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

změnu přílohy č. 3 a přílohu č. 4 sazebníku odměn a koeficientů bonusových složek (ceník) a standardů složení komunálních odpadů a podílů obalové složky, která je součástí smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů, evidenční číslo: 60/0474, uzavřené mezi společnostmi EKO-KOM, a.s., IČO: 25134701, se sídlem Na Pankráci 1685/17, 140 21 Praha 4 a městem Úvaly, IČO: 00240931, se sídlem Arnošta z Pardubice 95, 250 82 Úvaly

II. pověřuje

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č.3 (nová)

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č. 4 (nová)

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 24. Aktualizace tištěného a digitálního povodňového plánu města Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města aktualizaci tištěného a digitálního povodňového plánu města Úvaly, kterou provedla společnost Envipartner s.r.o., Vídeňská 55, 639 00 Brno. Digitální povodňový plán je dostupný na webových stránkách www.edpp.cz/povodnovy-plan/uvaly

Usnesení č. R-23/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

aktualizaci tištěného a digitálního povodňového plánu města Úvaly

II. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 25. Odvolání proti vyjádření k žádosti o prominutí příspěvku při realizaci stavby rodinného domu na pozemku parc.č. 3841/22 k.ú. Úvaly u Prahy, Radlická čtvrť

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města odvolání (opětovnou žádost o projednání) paní J*** K*****, bytem S*****, ** P****, proti vyjádření k žádosti o prominutí příspěvku na infrastrukturu při realizaci stavby rodinného domu na pozemku parc. č. 3841/22 k.ú. Úvaly u Prahy v Radlické čtvrti.

Paní J*** K***** podala dne 4.9.2020 pod čj. ŽPÚR/8062/2020, žádost o prominutí příspěvku na infrastrukturu při realizaci stavby RD na pozemku parc. č. 3841/22, k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrť. Tato žádost byla předložena radě města dne 15.9.2020 a následně Zastupitelstvu města dne 24.9.2020 ke schválení. Zastupitelstvo města Úvaly projednalo tuto žádost a přijalo usnesení č. Z-84/2020 s tím, že nesouhlasilo s prominutím příspěvku. V tomto smyslu byla paní J*** K***** i vyrozuměna.

Na základě obdrženeho záporného stanoviska města poslala paní J*** K***** odvolání proti usnesení zastupitelstva a požaduje opětovné projednání své žádosti o prominutí příspěvku.

Usnesení č. R-24/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

odvolání paní J*** K*****, bytem *****, ** P****, proti vyjádření k žádosti o prominutí příspěvku na infrastrukturu při realizaci stavby rodinného domu na pozemku parc. č. 3841/22, k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrť

II. nedoporučuje

1. ZASTUPITELSTVU MĚSTA ÚVALY

1. souhlasit s prominutím příspěvku dle Zásad pro poskytování příspěvků na technickou, dopravní a veřejnou infrastrukturu při realizaci bytové a nebytové výstavby na území města Úvaly, které byly schváleny usnesením č. Z - 41/2020 dne 25.6.2020 pro paní J*** K*****, bytem S*****, ** P****

III. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 26. Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města Plán údržby majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle Smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015, a to na období roku 2021. Plánované práce jsou: údržba zeleně - sekání trávy, prořez náletových křovin, kácení starých a nebezpečných stromů (8 000 Kč), údržbářské práce - oprava hrází, dokončení oplocení areálu sádek (20 000 Kč) a rekonstrukce rybníku určeného ke komorování ryb na sádkách (270 000Kč) za celkem 298 000 Kč. Město jako pronajímatel je povinen dle smlouvy nájemci Českému rybářskému svazu místní organizaci Úvaly uhradit náklady ve výši 350 000 Kč za kalendářní rok po předložení plánu údržby. Tento plán musí být pronajímatelem odsouhlasen.

Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2020 předloží ČRS dle smlouvy nejpozději do června 2021.

Dopad na rozpočet: -350 000 Kč kapitola 3749-2, položka 5164

Usnesení č. R-25/2021

Rada města Úvaly

I. schvaluje

Plán údržby na majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly IČO: 00663271 na rok 2021 dle smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. vyplacení částky 350 000,- Kč na účet Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly

2. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 11.2.2020

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 27. Žádost o vyjádření k přístavbě a stavebním úpravám rodinného domu, novému oplocení a vjezdu na pozemek, na pozemku parc. č. 1986 a 1987, v ulici Alešova 269, 250 82 Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana Š***** V**** a M***** D*****, oba bytem P***** *****, *** ** P**** * o vyjádření k přístavbě a stavebním úpravám rodinného domu, novému oplocení a vjezdu na pozemek, na pozemku parc. č. 1986 a 1987, v ulici Alešova 269, 250 82 Úvaly.

Předmětem projektové dokumentace je přístavba a stavební úpravy RD na pozemcích parc. č. 1986 a 1987, k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o změnu dokončené stavby a přístavbu ke stávajícímu objektu. Objekt má dvě nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží - stavba je částečně podsklepena. V rámci demolice bude zbourána dřevěná veranda stávajícího objektu a dále budou provedeny bourací práce uvnitř objektu. Venkovní bourací práce se týkají zejména místa nového vjezdu a celkově uličního oplocení pozemku. Na pozemku nebude prováděno kácení dřevin. Kvůli vjezdu na pozemek z ulice V. Nováka je třeba přesadit strom v komunikaci pro pěší. Nový vjezd je nutno projednat s odborem investic a dopravy. V dokumentaci je navrženo oplocení o výšce 1790 mm, které není v souladu s OOP města Úvaly č. 1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly, zde bude nutné požádat o výjimku z OOP.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebním úpravám a přístavbě rodinného domu a novému oplocení na pozemku parc. č. 1986 a 1987, k.ú. Úvaly u Prahy, Alešova 269, Úvaly za podmínky dodržení OOP města Úvaly č. 1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly. Vjezd na pozemek musí být upraven tak, aby nemuselo dojít ke kácení veřejné zeleně.

Usnesení č. R-26/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska na stavební úpravy a přístavbu rodinného domu, včetně oplocení a nového vjezdu na pozemek, na pozemku parc. č. 1986 a 1987, k.ú. Úvaly u Prahy, Alešova 269, 250 82 Úvaly, pro pana Štěpána Váchu a Matěje Dočekala, oba bytem Peštukova 233/4, 162 00 Praha 6 za podmínky možného posunutí stávajícího vzrostlého stromu sakury *Prunus serrulata* 'Amanogawa' resp. zajištění nové výsadby stejně vzrostlé sakury včetně úpravy chodníku na vlastní náklady a zachování pietního místa v místě oplocení na rohu ulic Vítězslava Nováka a Alešova

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 7.2.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 28. Žádost o vyjádření k výstavbě rodinného domu, na adrese Fibichova, Úvaly, na pozemku parc. č. 2708/2 a 2708/3, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost manželů S***** a H***** *****, *** ** Ú****, o vyjádření k novostavbě rodinného domu, na pozemku parc. č. 2708/2, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Fibichova, Úvaly.

Rodinný dům bude dvoupodlažní s plochou střechou (výška 6,8 m) z vápenopískových cihel, s externí izolací, o jedné bytové jednotce. Zastavěná plocha domu 141,75 m² + 30 m² zpevněná zatravněná plocha před garáží, celkem cca 30% plochy pozemku. Oplocení bude řešeno zděnou podezdívkou s plotovými poli z ocelového plechu, doplněný živým plotem. Parkování bude řešeno na vlastním pozemku. Výjezd zůstane stávající, z pozemku parc. č. 2708/3 do ulice Fibichova.

Oplocení do uliční části musí být v souladu s Opatřením obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly.

S vlastníky pozemku bude uzavřena Dohoda dle Zásad pro poskytování příspěvků na technickou, dopravní a veřejnou infrastrukturu při realizaci bytové a nebytové výstavby na území města Úvaly, schválených Zastupitelstvem města dne 25.6.2020 pod usnesením č. Z-41/2020.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě, rodinný dům je umístěn v dostatečných odstupech od hranic pozemku a jeho ráz a architektonické řešení bude vhodně dotvářet danou lokalitu. Oplocení je navrženo v souladu s OOP č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou rodinného domu, na pozemku parc. č. 2708/2, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Fibichova, Úvaly.

Usnesení č. R-27/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska na stavbu rodinného domu, na pozemku parc. č. 2708/2, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Fibichova, Úvaly, o 1 bytové jednotce, pro paní P***** S***** a pana ** R**** S*****, oba bytem K H***** ****, *** ** Ú****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. připravit "Dohodu o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele" se stavebníky paní P***** S***** a panem ** R**** S*****, oba bytem K H***** ****, *** ** Ú****, v souladu s usnesením zastupitelstva města Úvaly č. 41/2020 ze dne 25.6.2020
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 29. Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost paní Hany Lupoměské, bytem Jeronýmova 1160, 251 01 Říčany, IČ: 48698644, která zastupuje majitele předmětného pozemku pana M***** P*****, bytem M***** ****, *** ** P**** *, na základě plné moci.

Jedná se o rozdělení pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy o velikosti 1329 m² na dva díly dle předloženého zákresu na díl o ploše 811 m² a 518 m². V žádosti není uveden důvod, účel dělení i přes písemnou výzvu k doložení této informace. Na stávajícím pozemku je rozestavěný rodinný dům o značné velikosti zastavěné plochy tak i obestavěného prostoru. Tento dům stojí na uvažovaném dílu o velikosti 811 m². Domníváme se, že oddělený díl o velikosti 518 m² bude sloužit k zastavění a následně i zřízení nového vjezdu z ulice Jirenská, což bude velmi problematické, proto nedoporučujeme toto dělení pozemku.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje doporučuje radě města nesouhlasit s dělením pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy dle předloženého zákresu v katastrální mapě.

Usnesení č. R-28/2021

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s dělením pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy, v ulici Jirenská, Úvaly, dle předloženého zákresu v katastrální mapě, pro pana M***** P*****, bytem M***** ****, *** ** P**** *

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zákres dělení pozemku

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zákres rozdělení pozemku - veřejný

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 30. Žádost o vyjádření k žádosti o schválení zřízení ordinace fyzioterapie na adrese Jalovcová 2034, Úvaly, na pozemku parc. č. 3399/68 a 3399/143, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost paní ***. L**** M*****, bytem *****, *** ** ***** o schválení zřízení ordinace fyzioterapie na adrese Jalovcová 2034, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3399/68 a 3399/143, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jená se o změnu užívání části stavby v ulici Jalovcová 2034, Úvaly - I.NP z původní bytové jednotky na zdravotnické zařízení - ordinace fyzioterapie. Ordinace vzniká v bydlíšti stavebníka, nejsou požadovány prostory pro zázemí personálu. Z původní bytové jednotky bez dalších stavebních úprav vznikne zdravotnické pracoviště - ordinace fyzioterapie. Parkování pro klienty bude zajištěno na pozemku vlastníka.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se změnou využití bytové jednotky v 1.NP na zdravotnické zařízení - ordinaci fyzioterapie.

Usnesení č. R-29/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

se změnou využití části stavby v ulici Jalovcová 2034, 250 82 Úvaly - I.NP z původní bytové jednotky na zdravotnické zařízení - ordinace fyzioterapie pro paní **** L**** M*****, bytem *****, *** ** *****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 31. Žádost o koupi pozemku parc. č. 1025/2, k.ú. Úvaly u Prahy ve vlastnictví města Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh na zveřejnění záměru města na prodej pozemku parc. č. 1025/2, k.ú. Úvaly u Prahy ve vlastnictví města Úvaly, druh pozemku ostatní plocha, manipulační plocha, o celkové výměře 81 m². O koupi tohoto pozemku požádala paní ***. J**** M*** a paní ***. P**** M***, bytem B*****, *****, *** ** P**** *. Předmětný pozemek k prodeji sousedí s pozemkem, parc. č. 1025/7, na kterém chtějí majitelé rekonstruovat oplocení, na základě vydaného souhlasu s rekonstrukcí od Stavebního úřadu v Úvalech dne 2.1.2020. Majitelé by rádi odkoupili pozemek parc. č. 1025/2 o výměře 81 m², k. ú. Úvaly u Prahy ve vlastnictví města Úvaly z důvodu zarovnání jejich pozemku o pozemek města Úvaly. Tímto by se majitelům zjednodušila rekonstrukce plotu a získali by přístup na spodní část pozemku z ulice Jungmannova. V současné době brání přístupu vzrostlé stromy.

V případě schválení záměru prodeje pozemku je nutné zpracovat znalecký posudek na určení výše ceny předmětného pozemku.

Usnesení č. R-30/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit s uveřejnění záměru na prodej pozemku parc. č. 1025/2, druh pozemku ostatní plocha, manipulační plocha, k.ú. Úvaly u Prahy o celkové výměře 81 m², včetně budovy na pozemku parc. č. 1025/3, o výměře 42 m² ve vlastnictví města Úvaly

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit vyhotovení znaleckého posudku na předmětný pozemek
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

Příloha č. 1k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 32. Žádost o předběžné vyjádření ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na stavbu: I/12 most ev.č. 12-009 přes potok Výmolu

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

stažen z programu jednání

Bod 33. Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám domu čp. 374, ulice Arnoštova, Úvaly, na pozemku parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy, spojené se změnou v užívání na Provozní budovu pro ubytování zaměstnanců

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti ArchiCon plus, se sídlem Na Dolinách 4, 147 00 Praha 4, která zastupuje stavebníka eTruhlárna s.r.o., se sídlem Přátelství 986/19, 104 00 Praha 10-Uhřetěves, na základě plné moci, o vyjádření ke stavebním úpravám domu čp. 374, ulice Arnoštova, Úvaly, na pozemku parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy, spojené se změnou v užívání na Provozní budovu pro ubytování zaměstnanců.

Jedná se o stavební úpravy stávajícího domu a půdní nástavbu se změnou střechy s navýšením o cca 0,5 m, dále o změnu v užívání domu z rodinného domu na provozní budovu pro ubytování zaměstnanců. Navrhované stavební úpravy v rozsahu kompletní rekonstrukce ponechávají obvodové zdivo v původním členění, včetně pozice a velikosti otvorů pro okna a dveře, záměr počítá s instalací nového vnějšího zateplení. Uvnitř budovy budou vytvořeny nové železobetonové stropy s novými dispozicemi zaměstnaneckých bytů. Pozice schodiště se nemění. Aby mohl být využit půdní prostor, záměrem je nový sedlový krov bez valby a se štíty, se zvýšenou úrovní hřebene o cca 0,5 metru a vytvoření vikýřů na podélných stranách budovy. Výšková hladina zástavby je splněna (Stanovená výšková hladina zástavby je 12 metrů).

V současné době je stavba zapsána v Katastru nemovitostí jako rodinný dům s 3 bytovými jednotkami a takto byla i zkolaudována. Dle stávajícího územního plánu města Úvaly se dotčený pozemek parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy nachází v území nerušící výroby a služeb, kde dle textové části toto území slouží převážně pro umístění zařízení výroby a služeb. Vhodné je umísťování kancelářských budov, bytů služebních a bytů pro potřeby vlastníků zařízení. Součástí záměru je i žádost o změnu funkčního využití budovy z rodinného chátrajícího domu na 12 služebních bytů zaměstnanců s místnostmi pro volnočasové aktivity - stávající územní plán tuto změnu funkčního využití umožňuje.

Po rekonstrukci by tato budova nabídla 12 služebních bytů, tj. v každém nadzemním podlaží 4 a stejný počet i v obytném podkroví. Prostor původních nevyužívaných garáží je nově navržen pro volnočasové aktivity zaměstnanců ve formě fitness a wellness studia, provozovaným vlastníkem závodu, určeným výhradně pro zaměstnance, nikoli pro širokou veřejnost. Parkovací místa pro zaměstnance jsou řešena ve vlastním areálu. K napojení na veřejné místní komunikace se budou využívat nově vznikající komunikace oploceného areálu Parketárny, která je napojena na ulici Arnoštova přes hlídanou vjezdovou bránu s vrátnicí.

Oplocení není součástí předložené projektové dokumentace. Oplocení musí splňovat podmínky OOP č. 1/2017, vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebními úpravami domu čp. 374, ulice Arnoštova, Úvaly, na pozemku parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy, spojené se změnou v užívání na Provozní budovu pro ubytování zaměstnanců.

Usnesení č. R-31/2021

Rada města Úvaly

I. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. projednat podmínky záměru - domu čp. 374, ulice Arnoštova, Úvaly, na pozemku parc. č. 265, k.ú. Úvaly u Prahy, spojené se změnou v užívání na Provozní budovu pro ubytování zaměstnanců pro společnost eTruhlárna s.r.o., Přátelství 986/19, 104 00 Praha 10-Uhřetěves, IČ: 27443566 ve spolupráci s místostarosty

Termín: 7.3.2021

2. zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 34. Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám rodinného domu čp. 238, ulice Smetanova, Úvaly, na pozemku parc. č. 1908, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá Radě města žádost pana Ing. arch. Miroslava Šajtara, bytem Jurkovičova 1533, 735 06 Karviná, doručovací adresa Vyšehradská 2128, 128 00 Praha 2, který zastupuje paní K***** P*****, bytem U***** ***, ** P**** ***, na základě plné moci, o vyjádření ke stavebním úpravám rodinného domu, Úvaly, Smetanova 238, na pozemku parc. č. 1908, k.ú. Úvaly u Prahy.

Účelem změn stavby je adaptace historického objektu na současné potřeby bydlení.

Jedná se o stavební úpravy dokončené stavby, stavba pochází z roku 1909, slouží pro bydlení, objekt je jednopodlažní, bez využitého podkroví, zastřešený sedlovou střechou, objekt je částečně podsklepen. Stavba bude užívána pro bydlení jako RD o 1 BJ. Stavební úpravy RD spočívají ve změně členění okenních otvorů a ve změně rozměrů okenních otvorů a v použití materiálu okenního otvoru. Dále ve změně dispozičního řešení - rozšíření vstupní haly o dosavadní místnosti WC a sprchy a ve výměně podlahových vrstev.

Záměr řeší stavební úpravy rodinného domu v rámci interiéru objektu, změnu fasádních otvorů a dispoziční úpravy. Stavební úpravy nezasahují do nosných konstrukcí stavby, nemění se vzhled stavby ani způsob užívání stavby (nejsou navrhovány žádné nástavby ani přístavby, nedojde k nárůstu počtu bytových jednotek). Z tohoto vyplývá, že se na tento záměr nevztahuje Opatření obecné povahy č. 3/2019 - Stavební uzávěra pro vyjmenované stavby.

Požadavek na kácení dřevin tu není.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebními úpravami rodinného domu Úvaly, Smetanova 238, na pozemku parc. č. 1908, k.ú. Úvaly u Prahy.

Usnesení č. R-32/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska na stavební úpravy rodinného domu Úvaly, Smetanova 238, na pozemku parc. č. 1908, k.ú. Úvaly u Prahy pro paní K***** P*****, bytem U***** ***, ** P**** ** *

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 35. Žádost o vyjádření ke stavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3841/303, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Hvězdova, lokalita Radlická čtvrť, Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana ***. L**** Ě****, bytem J***** ***, ** P**** ** *, který zastupuje stavebníka pana O***** L****, bytem D***** ***, ** O***** ***, na základě plné moci, o vyjádření k novostavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3841/303, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Hvězdova, lokalita Radlická čtvrť, Úvaly.

Jedná se o rodinný dům o jedné bytové jednotce, dvoupodlažní, nepodsklepený. Tvar střechy je plochý. Plochá střecha bude sloužit jako terasa. Celková zastavěná plocha RD je 166,61 m², obestavěný prostor 857 m³. Oplocení do uliční části je v souladu s Opatřením obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly. Požadavek na kácení dřevin tu není, z důvodu, že na pozemku nejsou žádné stromy ani keře.

S vlastníky pozemku nebude uzavřena Dohoda dle Zásad pro poskytování příspěvků na technickou, dopravní a veřejnou infrastrukturu při realizaci bytové a nebytové výstavby na území města Úvaly, schválených Zastupitelstvem města dne 25.6.2020 pod usnesením č. Z-41/2020, a to z důvodu existující Plánovací smlouvy se společností JARO REAL, s.r.o., od které vlastníci pozemek koupili.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě, rodinný dům je umístěn v dostatečných odstupech od hranic pozemku a jeho ráz a architektonické řešení po dokončení bude vhodně dotvářet danou

lokalitu. Oplocení je navrženo v souladu s OOP č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou rodinného domu, na pozemku parc. č. 3841/303, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Hvězdova, lokalita Radlická čtvrť, Úvaly.

Usnesení č. R-33/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

vydáním souhlasného stanoviska na novostavbu rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3841/303, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Hvězdova, lokalita Radlická čtvrť, Úvaly, pro pana O*****, L****, bytem D*****, *****, O*****, *****, *****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 1.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 36. Žádost o vyjádření k novostavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3366/4, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost manželů V***** oba bytem Z***** ****, **** * Ú****, o vyjádření k novostavbě rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3366/4, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Jirenská, Úvaly.

Jedná se o rodinný dům o jedné bytové jednotce.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě, rodinný dům je umístěn v dostatečných odstupech od hranic pozemku a jeho ráz a architektonické řešení po dokončení bude vhodně dotvářet danou lokalitu. Pozemek je ze strany silnice oplocen ocelovým pletivem o výšce 180 cm, a to již od roku 1992, toto oplocení bude zachováno. Se stavebníky bude uzavřena Dohoda o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele v souladu s usnesením zastupitelstva města Úvaly č. Z- 41/2020 ze dne 25.6.2020.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou rodinného domu, na pozemku parc. č. 3366/4, k.ú. Úvaly u Prahy, ulice Jirenská, Úvaly.

Usnesení č. R-34/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska na stavbu rodinného domu, včetně přípojek, na pozemku parc. č. 3366/4, k.ú. Úvaly u Prahy pro paní ***. G*****, V***** a pana ***. J*** V***, oba bytem Z***** ****, **** * Ú****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. připravit "Dohodu o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele" se stavebníkem paní Ing. Gabrielou Vítovou a panem Ing. Janem Vítem, oba bytem Zálesí 1465, 250 82 Úvaly, v souladu s usnesením zastupitelstva města Úvaly č. 41/2020 ze dne 25.6.2020
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 8.2.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 37. Žádost o udělení výjimky z OOP č.1/2017 vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost paní T***** K***** , bytem T***** ***** , *** ** P**** , která zastupuje pana M***** P***** , bytem M***** ***** , *** ** P**** * , na základě plné moci, o udělení Výjimky z Opatření obecné povahy č. 1/2017, vydaného dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly, na pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jedná se o stavební záměr výstavby oplocení, na pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy. Výška oplocení bude 2,0 m, o šířce 20 cm, z neprůhledného materiálu, budou použity betonové desky o hloubce 4 cm. Důvodem žádosti o udělení výjimky z OOP je, že se tento pozemek nachází v těsné blízkosti autobusové zastávky a rušné silnice.

Projednáno s architektem města.

Na doporučení architekta města odbor životního prostředí a územního rozvoje nesouhlasí s udělením výjimky z OOP č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení. Předpokládané řešení celého úseku oplocení formou monotónní betonové zdi je značně problematické a výsledek by změnil ráz uličního prostoru. Odbor ŽP ÚR požaduje předložení řešení oplocení z jiných materiálů, případně kombinací různých materiálů v kombinaci s prvky popínavé zeleně. Novou žádost požadujeme doplnit o návrh oplocení , včetně pohledů z ulice.

Usnesení č. R-35/2021

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s udělením výjimky z Opatření obecné povahy č. 1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly, pro pana M***** P***** , bytem M***** ***** , *** ** P**** * , na pozemku parc. č. 3352/2, k.ú. Úvaly u Prahy, ke stavbě oplocení z neprůhledného materiálu - betonových desek, o výšce 2,0 m a šířce 20 cm

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 1.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost neveřejná

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zakres oplocení

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - žádost veřejná

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

38. Různé

Bod 39. Plán rozvoje sportu v Úvalech 2021 - 2025

Předkladatel: Josef Polák, neuvolněný místostarosta

Radě města je předkládán materiál „Plán rozvoje sportu v Úvalech“ který byl uložen zpracovat radou města ze dne 20.8.2019 usnesením č. R - 344/2019. Tento plán je nutné dokládat k žádosti o dotaci.

Usnesení č. R-36/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit s plánem rozvoje sportu v Úvalech pro roky 2021 – 2025

II. ukládá

1. Josefovi Polákovi, radnímu Josefovi Polákovi

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 40. Návrh zásad rozpočtových opatření

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Radě města je předkládán návrh rozpočtových opatření tak, aby je mohla ve vymezených případech provádět Rada města.

Tento návrh je vypracován z důvodu operativnosti přijatých rozhodnutí,

Usnesení č. R-37/2021

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit zásady rozpočtových opatření

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. předložit zásady rozpočtových opatření ke schválení zastupitelstvu města

Termín: 31.1.2021

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - pravidla pro úpravy rozpočtu - rozpočtová opatření

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 41. Nabídka společnosti STAR PRAGUE Holding, s.r.o. - prodej pozemků pro výstavbu rodinných domů a bytů v obci Úvaly

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Radě města je předložena nabídka společnosti STAR PRAGUE Holding, s.r.o. , Praha IČO 27415961, týkající se prodeje pozemků v obci Úvaly včetně cenové nabídky.

Usnesení č. R-38/2021

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

nabídku od společnosti STAR PRAGUE Holding, s.r.o. , Praha IČO 27415961 se sídlem Klimentská 1216/46, Nové Město (Praha 1), 110 00 týkající se prodeje pozemků v obci Úvaly včetně cenové nabídky

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 42. Výstavba jednostranného chodníku v ulici Erbenova a doplnění stávajícího chodníku v ulici Maroldova v Úvalech

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města informaci o provedení doplnění chodníku v ulici Erbenova a doplnění stávajícího chodníku v ulici Maroldova v Úvalech. V ulici Erbenova se jedná o doplnění jednostranného chodníku na východní straně komunikace Erbenovy ulice od ulice Pražská až po ulici Kollárova. V ulici Maroldova se bude jednat o doplnění stávajícího chodníku na východní straně komunikace Maroldovy od ulice Pražská až po ulici Kollárova.

Zhotovitelem výstavby výše uvedených chodníků budou Technické služby města Úvaly p. o.. Z důvodu, že komunikace Erbenova a Maroldova jsou využívány především dětmi, kteří docházejí do školy a rodiči, kteří chodí s dětmi do MŠ Kollárova a MŠ Pražská a aby byla zvýšena bezpečnost dětí, rada rozhodla realizovat již nyní.

Usnesení č. R-39/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

doplněním jednostranného chodníku v ulici Erbenova a s doplněním stávajícího chodníku v ulici Maroldova v Úvalech, které budou provádět Technické služby města Úvaly p. o

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 43. Poskytování služeb projektového manažera, návrh smlouvy

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Na základě usnesení rady města ze dne 15. 12. 2020 číslo R-560/2020 bylo odsouhlaseno uzavřít smlouvu na činnost pro projektového manažera. Pro poskytování služeb v oblasti administrace projektů formou poradenské a konzultační činnosti, vyhledávání, přípravy, administrace a realizace projektů a přípravy a realizace veřejných zakázek a zadávacích řízení byla vybrána Mgr. Marcela Fujanová, se sídlem Trojmezí 1208, 250 92 Šestajovice, IČO:09754261. Náklady spojené s činností podpory projektového manažera v souvislosti s přípravou a realizací projektu Svazková škola Povýmolí budou v poměrné výši přefakturovány Svazku obcí Povýmolí. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou jeden rok, maximální výše odměny je stanovena na 276.000,- Kč. Ve smyslu předmětu plnění uzavřené smlouvy za zadání a převzetí úkolů odpovídá Ing. Jana Svatošová, projektová manažerka.

Usnesení č. R-40/2021

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením rámcové smlouvy - administrace projektů, činnost projektového manažera zejména v souvislosti s přípravou zadávání veřejných zakázek, zpracování projektů, vyhotovení a sledování akcí v max. výši 276.000,- Kč. Náklady spojené s činností projektového manažera v souvislosti s přípravou a realizací projektu Svazková škola Povýmolí budou v poměrné výši přefakturovány Svazku obcí Povýmolí. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou jeden rok

II. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem smlouvy

III. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení RM - Rámcová smlouva na administraci

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

44. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady

45. Ukončení jednání

Podnět - radní uložili zajistit návrh na jednotné označení turistických cest v Úvalech a informační desku na rozhledně na Vinici, předložení na radě města (pí Stojecová).

Starosta ukončil jednání ve 12: 30 hodin.

Mgr. Petr Borecký
starosta

Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

**SMLOUVA O DÍLO ARCHITEKTA
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
uzavřená dle § 2586 občanského zákoníku**

Název: **AF atelier s.r.o.**
IČO: **28902211**
Sídlo: **Jilemnického 3, Praha 6**
Zastoupen: **Ing. arch. Adamem Fröhlichem**
Číslo oprávnění ČKA: **2032**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **43-5065860207/0100**
Telefon:
GSM: **+420 602 273 990**
E-mail: **frohlich@afatelier.cz**
Webové stránky: **www.afatelier.cz**
Datová schránka: **5kkjg8u**

(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Název: **Město Úvaly**
Sídlo: **Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly**
Zastoupeno: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**
Oprávněn k podpisu: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**
IČO: **00240931**
Telefon: **281 091 111**
E-mail: **podatelna@mestouvaly.cz**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **107 – 97200227/0100**
Webové stránky: **www.mestouvaly.cz**
Datová schránka: **pa3bvse**

(dále jen „**Objednatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2586 a za užití § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a **tuto smlouvu o dílo** (dále jen „smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem zakázky je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele zpracování projektové dokumentace na akci: **Přístavba požární zbrojnice JSDH Úvaly**

1. Zhotovitel se tímto v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě zavazuje provést
 - a) na své náklady a nebezpečí veškeré činnosti a výkony nezbytné pro zpracování dokumentace potřebné k realizaci stavby (dále jen „Stavba“), podle standardů ČKA a technických a dalších požadavků stavebního úřadu, dle Harmonogramu výkonových fází uvedeném v **Příloze č. 1** a Podrobného popisu výkonových fází uvedených v **Příloze č. 2** a další závazky podle této Smlouvy.
 - b) podkladem Objednatele, který je zároveň závazným zadáním Zhotoviteli je AUS předaná společností AF atelier s.r.o. dne 20.10.2020.
 - c) zastoupit Objednatele při úkonech souvisejících s projednáním předmětné dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení na základě udělené plné moci od Objednatele,(dále jen „**Dílo**“).

Význam zkratk „F1“ a výše a „IN1“ a výše, uváděných dále ve smlouvě, včetně případných variant označnými lomítkem, je uveden v Příloze č. 1 a v příloze č. 2 Smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.
3. Dílo musí být provedeno plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu požadavku - objednávky. Dílo musí být provedeno plně v souladu se všemi podklady, které Objednatel předá Zhotoviteli – jako zadání nebo v jeho doplnění v průběhu provádění Díla. Zhotovitel je povinen Objednatele písemně upozornit na nevhodnost nebo neúplnost podkladů.

6. Zhotovitel je autorizovaným Zhotovitelem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., zapsaným v seznamu autorizovaných Zhotovitelů vedeném Českou komorou Zhotovitelů; Zhotovitel vykonává činnost na základě živnostenského oprávnění.
7. Zhotovitel provede Dílo osobně anebo je nechá provést pod svým osobním vedením prostřednictvím subdodavatelů. Zhotovitel je odpovědný za činnost svých subdodavatelů.
8. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se všemi dokumenty, které jsou podkladem pro provedení Díla dle této smlouvy, přezkoumal je co do jejich správnosti, úplnosti a přesnosti a prohlašuje tímto, že předaným podkladům porozuměl a je schopen Dílo provést tak, aby splňovalo veškeré požadavky na něj kladené.
9. Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Zakázky. Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu se všemi podklady, které Zadavatel předá vybranému uchazeči v průběhu provádění Díla, pakliže nejde o nevhodné podklady, na jejichž nevhodnost byl Zadavatel upozorněn Zhotovitelem.
10. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení a pro provedení Stavby bude ze strany Zhotovitele konzultována s Objednatelem ve fázích rozpracovanosti na pravidelných výborech setkáních, případně komisích konaných v termínech a četnosti dle potřeb Objednatele s tím, že konání takového jednání výboru a komise bude Zhotoviteli předem oznámeno. Na základě požadavku Objednatele se musí Zhotovitel takových jednání zúčastnit.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo nejpozději v termínech uvedených v Harmonogramu výkonových fází uvedeném v **Příloze č. 1**.
2. Předmět zakázky bude ze strany Zhotovitele konzultována s Objednatelem ve fázích rozpracovanosti na pravidelných výborech a setkáních, případně komisích, nebo pracovních schůzkách a poradách stanovených Objednatelem v termínech a četnosti dle potřeb Objednatele s tím, že jednání, výboru, komise nebo pracovní schůzky či porada budou Zhotoviteli předem oznámeny. Na základě požadavku Objednatele se musí Zhotovitel takových jednání zúčastnit.
3. Zhotovitel se zavazuje řádně dokončit Dílo (respektive, jeho jednotlivé fáze) ve lhůtách uvedených v Harmonogramu výkonových fází uvedeném v **Příloze č. 1**.

Jakákoli změna či odchylka od těchto termínů není přípustná, avšak s tím, že Zhotovitel nebude odpovědný za prodloužení s dokončením Díla (respektive, jeho jednotlivých fází) v případě:

- (a) prodloužení ze strany státních, samosprávných a/nebo místních úřadů či institucí, jejichž vyjádření či souhlas jsou nezbytné pro provedení Díla, oproti zákonným lhůtám stanoveným právními předpisy.
- (b) vyšší moci, či uvalení restrikcí v souvislosti s COVID19, které budou prokazatelně bránit výkonu činností spojených s SOD.

Pro vyloučení pochybností, Zhotovitel však bude odpovídat za prodloužení s dokončením Díla oproti sjednaným termínům, pokud se prokáže, že je toto prodloužení důsledkem porušení jakéhokoli závazku Zhotovitele podle této Smlouvy a/nebo jakéhokoliv zákona či právního předpisu (včetně technických a dalších norem a všeobecně uznávaných standardů, ať už závazných či nikoli).

4. Objednatel je oprávněn (aniž by tím byly jakkoli dotčeny závazky Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy) kdykoli kontrolovat provádění Díla dle této Smlouvy, a Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli výkon takové kontrolní činnosti. Pro vyloučení pochybností, žádné odsouhlasení (či nevyjádření nesouhlasu) ze strany Objednatele jakéhokoliv postupu či dokumentu navrhovaného či předloženého ze strany Zhotovitele nebude zbavovat Zhotovitele jakýchkoliv jeho povinností, závazků či odpovědnosti podle této Smlouvy.
5. Strany se dohodly, že do tří pracovních dnů po dokončení jakéhokoliv fáze Díla či po obdržení žádosti Objednatele či po ukončení této Smlouvy bude Dokumentace (či její k danému okamžiku existující část) Zhotovitelem Objednateli předána (na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami), v kompletních tištěných vyhotoveních dle Smlouvy, jakož i v elektronické podobě v otevřeném formátu na CD/DVD nosiči; ustanovení tohoto odstavce zůstanou v platnosti a účinnosti i po ukončení nebo zániku této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
6. Místem plnění je sídlo Objednatele.
7. Lhůty uvedené v příloze č. 1 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčeny orgány, jejichž

závazná stanoviska je Zhotovitel v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Zhotovitel je povinen Objednatela o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

8. Lhůty se dále prodlužují o dobu, po kterou Zhotovitel objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Objednatel neposkytoval potřebnou součinnost. Jmenovitě se jedná o následující úkony a lhůty součinnosti:
 - a. Odsouhlasení fáze VF1 a VF2 pro zahájení práce na VF3 do 5 dnů od předložení návrhu
 - b. Odsouhlasení/ zamítnutí posudku statika k základovým konstrukcím stávajícího objektu do 5 dnů od předložení posudku
 - c. Odsouhlasení DSP před podáním na DOSS do 5 dnů od předložení dokumentace
 - d. Odsouhlasení DPS do 5 dnů od předložení dokumentace

III. PODMÍNKY ZHOTOVENÍ DÍLA

1. Zhotovitel zhotoví Dílo za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Zhotovitel závazně prohlašuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení Díla, že se seznámil s dokumentací Objednatel a všemi podklady, které mu byly Objednatel poskytnuty a že je schopen podle tohoto zadání předmět Díla odborně provést v požadovaném rozsahu a nabídnuté ceně. Zhotovitel dále prohlašuje, že bude v nejvyšší míře chránit zájmy Objednatel před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji/náklady.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je výslovně zavázán provést Dílo v rozsahu a způsobem vymezeným touto smlouvou, řádně, včas a v souladu s poskytnutými podklady, při dodržení příslušných platných i doporučených ČSN, ON (oborová norma), ISO a v kvalitě odpovídající požadavkům a účelu Díla.
4. Objednatel má právo kdykoli kontrolovat prováděné objednané Dílo včetně dodržování technologických a dalších postupů, které provádění Díla vyžaduje.
5. Zhotovitel bude Objednateli pravidelně předkládat výkresy a další materiály v průběhu jejich přípravy. Objednatel je oprávněn se k materiálům vyjádřit a Zhotovitel je povinen Objednatelovi připomínky a návrhy akceptovat, a to s výjimkou těch, které:
 - a) jsou v rozporu se zákonem, technickými normami nebo stanovisky dotčených orgánů státní správy,
 - b) jsou zjevně nefunkční nebo provozně nevhodné s ohledem na zamýšlený účel a povahu Stavby,
 - c) přesahují rámec běžných připomínek či návrhů a současně představují tak podstatnou změnu v plnění předmětu této smlouvy, zejména podstatná změna designu či účelu Stavby či její části; to neplatí, jsou-li sjednány jako vícepráce podle čl. V. této smlouvy.
6. Zhotovitel není oprávněn poskytnout komukoli jinému výsledek činnosti Zhotovitel nebo Dílo, jakož i jeho část, bez písemného předchozího souhlasu Objednatel.
7. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
8. Objednatel se zavazuje, že při zhotovování Díla bude v dohodnutém rozsahu spolupracovat a určí odpovědného zástupce Objednatel pro komunikaci se Zhotovitel.
9. Objednatel je povinen neprodleně po obdržení každého, pro zhotovení Díla významného, rozhodnutí a stanoviska příslušných orgánů, takové rozhodnutí či stanovisko předat (emailem a následně originál dokumentu) zástupci Zhotovitel. Totéž je povinen Zhotovitel vůči Objednatel.
10. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotovitel veškerou součinnost, která bude Zhotovitel odůvodněně požadována při provádění Díla (zejména včetně udělení plné moci opravňující Zhotovitel k zastupování Objednatel vůči příslušným institucím a úřadům). Zhotovitel se zavazuje nepřevést, částečně či v plném rozsahu, takovou plnou moc na jiné osoby než na vlastní zaměstnance.
11. V případě, že některý z postupů navržených Objednatel bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Zhotovitel povinen na takovýto rozpor Objednatel upozornit a předložit Objednatel alternativní a variantní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje

požadavky Objednatele. Takové řešení musí Objednatel písemně schválit.

12. Zhotovitel je při ustanovení způsobu provádění prací vázán na rozhodnutí Objednatele a touto smlouvou včetně jejich případných dodatků. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu provádění Díla a jeho částí a poskytovat mu kopie všech dokumentů s prováděním Díla souvisejících. V případě, že o to Objednatel požádá, je Zhotovitel povinen vyhotovit písemnou zprávu o aktuálním stavu provádění jeho prací.
13. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o nevhodných pokynech nebo o rozporech při provádění prací v rozsahu provádění projektových prací a to ihned po zjištění takových závad, jinak je odpovědný v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací.
14. Zhotovitel se zavazuje respektovat připomínky a pokyny Objednatele k Dílu i jeho částem a zapracovat je do prováděného Díla. Bude-li mít Zhotovitel za to, že jsou pokyny Objednatele nesprávné, či z hlediska realizace výstavby neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět Objednatele a vyžádat si doplnění, či specifikování pokynů.
15. Zhotovitel odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a dokumentů, které vypracuje, jakož i za vhodnost těchto podkladů pro zřízení plánovaných komunikací a sítí na předemětných pozemcích. V rámci dohodnutých výkonů je Zhotovitel povinen Objednatele rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se provedení jeho úkolů.
16. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s podmínkami získání dotačního titulu, tyto podmínky akceptuje a zavazuje se je splnit pro úspěšné získání dotace.
17. V případě, že Dílo obsahuje obsahové nesprávnosti nebo je neúplné, je Zhotovitel odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena. Pro účely tohoto ustanovení považují smluvní strany za škodu všechny škody související s realizací stavebního projektu (díla), především vícepráce dodavatele/ů s chybami v projektu přímo související.

Škody v rámci stavby mohou vzniknout Stavby na základě chybně provedené projektové dokumentace dle předmětu této smlouvy, přímo způsobené chybou projektu, nikoliv např. jen absencí drobných položek, či kvantifikací ve výkazu výměr. , prodlením v plnění nebo jinou obdobnou situací, jako je nemožnost použití Díla pro předpokládaný účel.

Zhotovitel neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Objednatelem, za podmínky, že Objednatele na jejich nevhodnost upozornil a Objednatel i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.

Zhotovitel nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Objednatel, že vada stavby má původ přímo ve vadě této Dokumentace. V případě, že se jedná o vadu, která má za následek vzniklou škodu, předloží Objednatel důvody vedoucí ke vzniku škody. Nárok na náhradu škody musí akceptovat pojišťovna Zhotovitele, přičemž Objednatel v součinnosti se Zhotovitelem se tímto zavazují poskytnout veškeré potřebné dokumenty pro šetření pojistné události.

Za škody k tíži Zhotovitele nelze dle této smlouvy považovat krácení, či odejmutí dotačních titulů k projektu stavby, jež je předmětem této smlouvy, neposkytnutí sponzorských darů, či bankovního úvěru apod. Toto ustanovení se nevztahuje k odebrání dotace ze závažných pochybení projektové dokumentace.

Případný nesoulad mezi projektovou a technickou dokumentací, zcela chybějící, neúplné, odporující si nebo nedostatečně popsané položky ve výkazech výměr, chybějící standardy materiálů a výrobků nebo nedostatečné nebo neúplné technické specifikace je zhotovitel neprodleně opravit na výzvu Objednatele, nebo na základě upozornění od dodavatele stavby.

18. Odsouhlasení jakýchkoliv jednotlivých částí projektové a/nebo technické dokumentace Objednatelem nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za technicky věcně nebo formálně správné, hospodárné a provozuschopné vypracování projektové dokumentace, za jeho úplnost a za soulad se všemi platnými právními nebo obecně závaznými předpisy, platnými technickými normami a posledním stavem techniky. Zhotovitel je povinen dbát na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby, a to již od počátku přípravy projektové dokumentace. Zhotovitel bude dále potlačovat zejména jakékoliv neoprávněné bezdůvodné zakládání takzvaných vyvolaných investic a víceprací v průběhu realizace Stavby, včetně inženýrských sítí.
19. Zhotovitel oznámí Objednateli písemně do jednoho týdne od doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění Díla dle F3, jména, adresy a telefonní čísla hlavního inženýra projektu (HIP), projektanty jednotlivých profesí, autorského dozoru a subdodavatelů pro jednotlivé profese své činnosti.
20. Zhotovitel přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení Objednatele jménem Objednatele a na jeho účet na základě jeho plné moci všechny administrativní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a k organizacím v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby

Stavba mohla být při dodržování všech legislativních norem administrativních předpisů včas, bez obtíží a zbytečných vícenákladů nákladů započata, ukončena a uvedena do provozu. Správní poplatky s tím spojené hradí Objednatel. Zhotovitel se zavazuje předem informovat Objednatele o všech jednáních s účastníky všech správních řízení (včetně předběžných jednání) se všemi orgány či účastníky řízení, tak aby se jich mohl zástupce Objednatele zúčastnit také. Objednatel je povinen Zhotoviteli k těmto jednáním vystavit potřebnou plnou moc. Zhotovitel se zavazuje, že bude Objednatele průběžně informovat o postupu jednání a vyřizování předmětných záležitostí (zejména stavební povolení) s příslušnými orgány státní správy.

21. Ve věci vzdání se práva na odvolání či souhlasu se stavbou Zhotovitel nepovede jednání se sousedy dotčených nemovitostí ani není odpovědný za výsledek těchto jednání, ačkoliv se jich na vyzvání Objednatele bude účastnit.
22. Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o všech Zhotoviteli známých skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou, a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu Objednatel. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele rovněž na následky takových rozhodnutí a úkony Objednatele, které jsou zjevně neúčelné nebo samého Objednatele poškozující nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
23. Zhotovitel není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za Objednatele jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy. Dále oprávněn k uzavírání smluv za Objednatele.
24. Zhotovitel, resp. jeho zástupce účastní minimálně dvakrát měsíčně nebo dle dohody koordinačních jednání v místě Zhotovitele, která jsou povinná.
25. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele neposkytne výsledek své činnosti dle této smlouvy (zejména projektovou dokumentaci) jiné osobě než Objednateli.
26. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a umožní přístup kontrolních orgánů k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole), a to po celou dobu realizace Díla a trvání záruční doby. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se Zhotovitel zavazuje zajistit u svých subdodavatelů.
27. Zhotovitel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu kontroly a umožní přístup kontrolních orgánů k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů dotačnímu fondu v případě, že budou stavební práce financovány z dotačního fondu
28. Zhotovitel souhlasí, že Objednatel v případě realizace stavebních prací na akci podle čl. I. odst. 1 této Smlouvy může provádět dodatečné úpravy na Stavbě a to během realizace nebo po jejím dokončení bez souhlasu autora projektové dokumentace.
29. Nároky a reklamace Objednatele mohou být řešeny rovněž prostřednictvím pojistného plnění Zhotovitele na základě profesního pojištění Zhotovitele dle čl. XI. této smlouvy.
30. Objednatel nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinelé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezují.

IV. PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Zhotovitel je povinen písemně doručením k Objednateli (e-mail, datová schránka) oznámit Objednateli, nejpozději 7 dní před termínem dokončení Díla, kdy bude Dílo připraveno k předání. Objednatel je pak povinen do 10 kalendářních dnů od této výzvy přejímací řízení k předání Díla (dále jen „prejímací řízení“) svolat a řádně v něm pokračovat.
2. O průběhu přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis. V případě, že Objednatel odmítne Dílo převzít, je povinen do zápisu uvést své důvody.
3. Dílo je řádně dokončeno, jestliže nevykazuje žádné vady a nedodělky a je předáno Objednateli. Dokladem o předání a převzetí Díla je zápis o převzetí Díla (dále jen „zápis“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Vadou se rozumí podstatná odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech Díla stanovených touto smlouvou či obecně závazným předpisem. Nedodělkem se rozumí nedokončená část Díla oproti rozsahu určeného touto smlouvou.
5. Dílo může být i převzato částečně, pokud s částečným předáním Díla Objednateli obě strany souhlasí a částečné převzetí Díla bude vyspecifikováno v zápise včetně vyspecifikování vad a nedodělků, které nebyly převzaty. Specifikace vad a nedodělků, případně způsobu jejich odstranění bude tvořit přílohu zápisu o předání a převzetí Díla. Při převzetí opravených vad a nedodělků se postupuje podle předchozích odstavců obdobně.
6. Zhotovitel odpovídá za vady dle občanského zákoníku v plném rozsahu. Zhotovitel rovněž odpovídá za skryté vady, které jsou důsledkem porušení povinností Zhotovitele nebo porušení pracovních a technologických postupů, a to i po uplynutí sjednané záruční doby.
7. Účast nebo neúčast či vzdání se kontroly Objednatele v případech, kdy jsou části Díla zakrývány (zakrývací práce), nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení Díla, ani odpovědnosti vyplývající ze záruky a vadného plnění.

V. CENA ZA DÍLO

1. Dohodnutá cena za Dílo dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.
2. Dohodnutá cena za Dílo dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou, platná po celou dobu zhotovení Díla a činí celkem 575.800,-**Kč** bez DPH; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.

Cena Díla je složena z následujících částí:

	Popis požadovaného výstupu:	Cena v Kč bez DPH
1.	Po předání návrhu dle F1 a F2	13.500,-
2.	Po předání projektové dokumentace změny stavby před dokončením F3	218.400,-
4.	Po předání pravomocného stavebního povolení F4	45.000,-
5.	Po předání projektové dokumentace pro provedení Stavby dle F5a	200.000,-
6.	Po předání konečné projektové dokumentace pro provedení Stavby dle F5b	85.100,-
7.	Spolupráce při zadání realizace dodavateli dle F6	13.800,-
8.	Provádění autorského dozoru dle F7	600 Kč/hod.
XX.	Cena za hodinu víceprací	600 Kč/hod.

3. Cena za Dílo je kalkulována na základě cen dle jednotlivých technologií, položkový rozpočet bez DPH a případně též s vyčíslením s předpokládanou DPH na jednotlivé Dílo, je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případě projednání víceprací mezi smluvními stranami a následně zapsáním do stavebního deníku a provedením formou písemného dodatku ke smlouvě.
5. Zhotovitel a Objednatel se zavazují mimo zákonných důvodů změnit dohodnutou cenu v těchto případech:
 - a) bude-li Objednatelem požadována změna předmětu, technického řešení a podmínek dodávky,
 - b) dojde-li ke změně platebních podmínek podle odstavce 4,
 - c) dojde-li k vícepracím, které vzniknou v průběhu zhotovení Díla a to po vzájemné dohodě vyhotovené písemně formou dodatku ke smlouvě o dílo.
6. V případě krácení rozsahu činností Zhotovitele dle této smlouvy, bude cena za Dílo Zhotovitele dle této smlouvy odpovídajícím způsobem upraven po dohodě obou stran.

7. Cenu stanovená podle předchozích odstavců se snižuje v případě neprovedení části Díla (méněpráce).
8. V případě nezískání změny sloučeného územního a stavebního rozhodnutí včetně nabytí právní moci z důvodu vad projektové dokumentace, nebude dílčí částka dle F3 proplacena do doby, dokud úřad rozhodnutí na základě opravené dokumentace nevydá.

VI. FAKTURACE A ZPŮSOB PLATBY

1. Faktura za Dílo bude vystavena Zhotovitelem vždy po dokončení Díla a jeho předání Objednateli s termínem splatnosti 30 dnů od data doručení faktury Objednateli.
2. Jednotlivá dílčí plnění dle čl. II. této smlouvy budou fakturována po jejich řádném dokončení a předání, a to následovně:
 - a) 1. fáze úhrady ceny ve výši 13.500,- Kč + DPH po protokolárním předání Přípravy zakázky (F1) a Návrh Stavby (dopracování soutěžního návrhu) (F2),
 - b) 2. fáze úhrady ceny ve výši 218.400,- Kč + DPH po protokolárním předání Dokumentace ke změně stavby před dokončením (F3),
 - c) 3. fáze úhrady ceny ve výši 45.000,- Kč + DPH zajištění povolení včetně nabytí právní moci (F4)
 - d) 4. fáze úhrady ceny ve výši 200.000,- Kč + DPH po protokolárním předání Dokumentace pro provedení Stavby pro účely dotace(F5a)
 - e) 5. fáze úhrady ceny ve výši 85.100,- Kč + DPH po protokolárním předání dokončené dokumentace pro provedení stavby včetně výkazu výměr a kontrolního rozpočtu (F5b)
 - f) úhrada ceny ve výši 13.800,- Kč + DPH po dokončení výběru Zhotovitele Stavby (F6)
 - g) úhrada autorského dozoru při realizaci Stavby (F7) za celý průběh Stavby bude fakturována každý kalendářní měsíc na jeho konci na základě odsouhlaseného výkazu hodin při hodinové sazbě 600,- Kč/hod.

3. Fakturu Zhotovitel vystaví ve dvou vyhotoveních nebo elektronicky. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Faktura musí dále obsahovat odkaz na tuto smlouvu, evidenční číslo nebo jiné označení objednávky uvedené Objednatelem na objednávce, celkovou účtovanou částku a název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána.

Vzhledem k tomu, že je předmět díla spolufinancován z dotačního titulu Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje, bude faktura obsahovat i identifikaci projektu, ze kterého bude dílo financováno, číslo projektu **JSDH – V3 – 2021 – 00258 a název projektu - Přístavba požární zbrojnice JSDH Úvaly**. Případně další údaje, které před vyhotovením faktury poskytne Objednatel.

4. Bankovní účet Zhotovitele musí být bankovní účet uvedený v této smlouvě. Uvede-li Zhotovitel více bankovních účtů, může to být kterýkoli z nich. Všechny uvedené účty Zhotovitele na této smlouvě, který je plátcem DPH, musí být zavedeny v registru plátců DPH.
5. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení Zhotoviteli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury Objednateli.
6. Zálohy sjednané ceny Objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
7. Na Dílo nebude aplikována přenesená daňová povinnost.
8. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
9. Objednatel provede kontrolu, zda Zhotovitel, který je plátcem DPH, je či není evidován jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátcem, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu ve výši ceny Díla bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem

přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

10. Zhotovitel je po dobu platnosti této smlouvy povinen uvést ve lhůtě tří dnů od zapsané změny u příslušného správce daně, změnu skutečnosti, zda se Zhotovitel stal platácem DPH nebo jím přestal být.

VII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel poskytuje záruční dobu na jakost a vady v délce 4 let ode dne předání Díla Objednateli. Počátek a běh záruční doby se vztahuje k předání jednotlivých děl zhotovených na základě jednotlivých požadavků – objednávek.
2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení Díla bez vad a nedodělků. Dodavatel ručí během záruční lhůty za kvalitu Díla, které dodal a který byl použit, jakož i za odborné provedení a správnou technickou koncepci a funkci.
3. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 dnů po obdržení reklamace písemně, e-mailem nebo faxem zahájit reklamační řízení na místě.
4. Zhotovitel odstraní veškeré uznané vady Díla v záruční době ve lhůtě do 15 dnů od uznání reklamace (nebo ve lhůtě písemně dohodnuté), a to bezplatně. Neuznaná reklamace nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za reklamovanou vadu.
5. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelům poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůt v odstavci 3 a 4, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiného projektanta a Zhotoviteli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění. Finanční plnění musí být přiměřené běžným cenám v projektové činnosti.
7. Záruční lhůty na reklamovanou část Díla se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.
8. Dodavatel se zavazuje, že v případě, že budou vady a nedodělky zjištěny v rámci realizace Stavby nebo jakýchkoli navazujících úkonů nebo jakýchkoli činností v souvislosti s předaným Dílem, že tyto vady a nedodělky, na své náklady odstraní tak, aby nedocházelo k dalším škodám nebo prodlení.
9. V případě, že Zhotovitel řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady na Díle, je Objednatel oprávněn nechat tyto vady na Díle odstranit třetí osobou a přeučtovat prokazatelně vynaložené náklady Zhotoviteli; Zhotovitel se tímto zavazuje náklady vzniklé s odstraněním vady na Díle prostřednictvím třetí osoby uhradit Objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximální výše objemu finančních prostředků sjednaných touto smlouvou naplnění celkové ceny požadavků - objednávek na základě této smlouvy, dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) Zhotovitel porušil smlouvu podstatným způsobem,
 - b) v případě, že z jednání Zhotovitele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) byl prohlášen konkurs na majetek Zhotovitele nebo je vedeno insolvenční řízení.
3. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno prodlení Zhotovitele s předáním jakékoli části dokumentace po dobu delší, než 30 dnů z důvodů stojících výlučně na straně Zhotovitele, neucíňení úkonu vůči správnímu orgánu v zákonem nebo správním orgánem uvedené lhůtě
4. V případě odstoupení této smlouvy Objednatel uhradí Objednatel Zhotoviteli k datu právních účinků odstoupení veškerá dosud řádně poskytnutá plnění, která byla řádně převzata a Zhotovitelem dodaný materiál sloužícího ke zhotovení Díla podle této smlouvy, který Objednatel převezme.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení Díla a i přes písemnou výzvu Zhotovitele nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neucíňil opatření směřující k odstranění závažného stavu, nebo Objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení Díla anebo je Objednatel v prodlení s hradou platby po dobu delší, než třicet dnů přes předchozí upomínky Zhotovitele k úhradě,

6. V případě odstoupení od smlouvy Objednatelem z důvodů na straně Zhotovitele, včetně důvodů vyjmenovaných v čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy jde o odstoupení od smlouvy od počátku; smluvní strany pro tento případ deklarují, že přijatá dílčí plnění z povahy Díla nemají sama o sobě pro Objednatele význam.
7. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručení se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
8. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
9. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva a nároky Objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností Zhotovitele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy.
10. Právní účinky odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek Objednatele nebo od smlouvy nastávají v souladu s § 2004 odst. 3 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, do budoucna. Nemá-li částečné (dílčí) plnění jednotlivých požadavků - objednávek Objednatele nebo plnění smlouvy Zhotovitelem pro Objednatele význam, tak se má za to, že v rozsahu tohoto částečného (dílčího) plnění Díla, se závazek zrušuje od počátku.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že provádění Díla na základě této smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení § 2950 občanského zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti, jakož i odpovědnosti za škody Objednateli způsobené nesprávně udělenou licenci v rámci autorských práv, ukáže-li se prohlášení Zhotovitele k autorskému dílu nesprávné či neúplné a zavazuje se, že vyrovná případné nároky jiných autorů a uhradí veškerou škodu, která by v důsledku nepravdivosti tohoto prohlášení autora Objednateli vznikla.
2. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené objednavateli či třetím osobám, které vzniknou těmto subjektům v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo subdodavatelů, pokud jsou ve smlouvě sjednání, spojenou s plněním předmětu Díla.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je pojištěný za škody způsobené při podnikatelské činnosti na celý rozsah předmětu Díla, jakož i škodám způsobených třetím osobám v souvislosti s vyhotovením Díla.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu a/nebo úroky Zhotovitelem dle této smlouvy (čl. X.) není dotčena povinnost Zhotovitele k náhradě škody plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že Zhotovitel neplní své závazky zhotovení a předání Díla v plném rozsahu ve sjednaných termínech, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny Díla bez DPH za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení Zhotoviteli; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
3. V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury déle, než 30 dnů, je povinen na výzvu Zhotovitele uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05% z výše pohledávky bez DPH za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení Objednateli.
4. V případě, že vydání předmětného územního rozhodnutí nebo stavebního povolení nebo stavebních povolení či sloučeného územního a stavebního povolení či formou jakéhokoliv pravomocného rozhodnutí, bude příslušným orgánem pravomocně zamítnuto nebo příslušné řízení pravomocně zastaveno, a to z důvodů vad či pochybení na straně Zhotovitele, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na výzvu Objednatele smluvní pokutu ve výši 10 % výše z ceny Díla bez DPH.
5. V případě prodlení Zhotovitele se splněním lhůt stanovených touto smlouvou, je Zhotoviteli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý den prodlení dokud nebude prodlení napraveno, nejvíce však do výše 30 % ceny Díla bez DPH a Zhotovitel je povinen úrok z prodlení uhradit.
Pro uložení smluvní pokuty je rozhodný den, kdy bude napravené Dílo předáno Objednateli nebo příslušnému správnímu orgánu, na jehož podnět nebo příkaz či usnesení bylo Dílo napraveno.
6. V případě, že se v průběhu realizace Stavby zjistí chyby, nedostatky či absence některých položek výkazů výměr předaného Zhotovitelem dle zpracované projektové dokumentace pro stavební povolení a zpracované

projektové dokumentace pro provedení Stavby, zejména stavební práce, materiály, technologie apod., je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši rozdílu původní ceny realizace Stavby a ceny nové.

7. Zhotovitel prohlašuje, že zohlednil v nabídkové ceně veškeré potřebné průzkumy, aby při realizaci Stavby nevznikaly Objednateli další náklady.

XI. KOMUNIKACE, OZNÁMENÍ A DORUČOVÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
2. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.
4. Odpovědné osoby jednající v průběhu plnění smlouvy se Zhotovitelem jménem Objednatele jsou:
 - a. Vedoucí odboru investic ve věcech technických
 - b. Projektový manager ve věcech získání a čerpání dotace
5. Odpovědné osoby jednající za zhotovitele jsou:
 - a. Ing. arch. Petr Srogončík – tel. 739 926 470, srogoncik@afatelier.cz ve věcech technických
 - b. Ing. arch. ADam Fröhlich – tel. 602 273 990, frohlich@afatelier.cz ve věcech smluvních

XII. AUTORSKÁ PRÁVA K DÍLU

1. Zhotovitel prohlašuje, že má k Dílu plné a neomezené autorské právo a že je oprávněn s tímto Dílem disponovat a poskytovat k němu licenci v níže uvedeném rozsahu.
2. Dokumentace zpracovaná Zhotovitelem jako Zhotovitelem podle této smlouvy včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem ve smyslu § 2371 občanského zákoníku a zákona 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
3. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku a autorského zákona Objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva Dílo užit v rozsahu stanoveném touto Smlouvou (dále jen „výhradní licence“) s tím, že Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Za účelem odstranění jakýchkoli pochybností se autorským dílem Zhotovitel pro účely této smlouvy rozumí dokumentace popsaná v této smlouvě. Pro tento účel se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli výhradní licenci na dobu trvání majetkových autorských práv Zhotovitele včetně všech souvisejících.
4. Objednatel je oprávněn upravit či měnit shora popsané autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu shora popsaného autorského díla. V rámci poskytnuté licence je Objednatel zejména oprávněn užit shora popsané autorské dílo ke zpracování projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby ke Stavbě, pro zhotovení dokumentace pro výběr dodavatele Stavby, pro účely provedení Stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení Stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení Stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ke Stavbě a pro kolaudaci Stavby, dle uvážení Objednatele, pokud tím nebude porušen smysl a účel této smlouvy, užit autorské dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči, k pořízení jiných kopií, rozmnoženin a napodobenin díla nežli Stavby samé, a to trvale nebo dočasně jakýmikoliv prostředky a v jakékoliv formě (a pokud jde o kopie v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line, zahrnuje i licenci k rozšiřování takto zhotovených kopií) s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím Zhotovitele, a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.

5. Zhotovitel uděluje, v souladu s ustanovením § 2363 a násl. občanského zákoníku, Objednateli souhlas, poskytnout podlicenci třetí osobě.
6. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2364 občanského zákoníku Objednateli tímto souhlas s postoupením podlicence pro případ, že Objednatel tuto podlicenci bude chtít postoupit třetí osobě.
7. Smluvní strany sjednávají, že odměna za licenci je součástí odměny za Dílo (honoráře) podle této smlouvy. Licence přechází na Objednatele okamžikem předání části Díla, a to k předané části autorského díla.
8. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Zhotovitele, ať jsou Stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Objednateli náleží řádně autorizované stejnopisy (kopie) dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci, elektronických kopií díla, jako návod k vlastnímu užívání díla.
9. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni užití dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.
10. Zhotovitel odpovídá Objednateli za právní bezvadnost práv nabytých touto licenční smlouvou, tj. za to, že užitím díla podle této licenční smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a Objednateli v souvislosti s užitím díla nemohou vzniknout peněžité ani jiné povinnosti vůči třetím osobám.
11. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob.
12. Zhotovitel podpisem této licenční smlouvy výslovně prohlašuje, že jiná osoba než Objednatel není oprávněna díla užit.
13. Zánikem Objednatele přechází práva a povinnost z této licenční smlouvy na jeho právního nástupce.

XIII. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Zhotovitel tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při provádění Díla a/nebo služeb na základě této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění 15 000 000,- Kč (slovy: *patnáct miliónů korun českých*) (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“).
2. Strany tímto potvrzují, že před podpisem této smlouvy Zhotovitel předložil Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát splňující podmínky stanovené v tomto odstavci.
3. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění profesní odpovědnosti a minimální výši pojištění podle předchozího odstavce.
4. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti do deseti (10) dnů od jeho uzavření. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o jakýchkoliv změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti.

XIV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákoník) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Smluvní strany sjednávají, že užitím výrazu „zejména“ se rozumí demonstrativní příklad, který obsahuje několik typických prvků, tedy dané ujednání nebo ustanovení platí i v případě splnění jiných obdobných podmínek nebo obdobných prvků.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzešupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s

ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.

6. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může Objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
9. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
10. Smluvní strany jsou srozuměni s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
12. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
13. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
14. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
15. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
16. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.

17. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
18. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
19. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - **Příloha 1** Harmonogram výkonových fází
 - **Příloha 2** Podrobný popis výkonových fází
 - **Příloha 3** Soutěžní cenová nabídka
 - **Příloha 4** Certifikát o pojištění Zhotovitele
20. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly ... ze dne 12.1.2021 a pověřila k jejímu podpisu starostu
21. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
22. Tato smlouva bude v souladu s ustanovením zákona o veřejných zakázkách zveřejněna na profilu Objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
23. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje, že kdykoliv na základě výzvy umožní kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive na základě výzvy předloží ke kontrole městem Úvaly vynaložených prostředků, které jsou předmětem kontroly veřejné zakázky.
24. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
25. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží Zhotovitel.
26. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Mgr. Petr Borecký
Starosta města Úvaly

Ing. arch. Adam Fröhlich
AF atelier s.r.o.

Příloha č. 1
KE SMLouvĚ O DíLO ARCHITEKTA
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

	Popis požadovaného výstupu:	Termín (nejpozději do):
1.	předání návrhu dle F1 a F2	Do 7 dnů obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla
2.	předání projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením dle F3	do 65 dnů po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla
3.	předání vydané změny stavebního povolení po nabytí právní moci F4	v závislosti na veřejnoprávním projedání
4.	předání základní projektové dokumentace pro provedení Stavby pro účely dotace F5a	do 60 dnů od odsouhlasení DSP Objednatelem
6.	předání konečné projektové dokumentace pro provedení Stavby dle F5b	do 110 dnů od odsouhlasení DSP Objednatelem
7.	Spolupráce při zadání realizace dodavateli dle F6	na základě žádosti objednatel
8.	Provádění autorského dozoru dle F7	po obdržení písemné výzvy Objednatele po celou dobu výstavby až po kolaudaci

**Příloha č. 2 ke SMLOUVĚ O DÍLO ZHOTOVITELA
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**
uzavřená dle § 2586 občanského zákoníku

F1. Příprava zakázky VF1

- (a) zaměření pozemku (polohopis a výškopis) včetně zajištění údajů od správců a majitelů technických sítí; zaměření výšek okolních budov a podstatných bodů v území;
- (b) průzkumy a rozbory (pedologický a radonový, stavebně technický průzkum apod.);
- (c) způsob připojení k jednotlivým inženýrským sítím dle podmínek majitelů, správců či provozovatelů;
- (d) vstupní jednání se zástupci města a komisí a výborem před zahájením prací;
- (e) zhodnocení vstupních údajů;
- (f) soupis identifikačních údajů;
- (g) posouzení záměru Objednatela,
- (h) předběžná analýza území Stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací);
- (i) zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání;
- (j) specifikace potřebných projekčních podkladů;
- (k) specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení);
- (l) Odhad harmonogramu Stavby
- (m) informace o dotčených pozemcích KN;
- (n) zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.);
- (o) předjednání záměru na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí);
- (p) zpracování dokumentace k odstranění stavby stávajícího objektu a vyřízení povolení odstranění této stavby včetně zajištění DOSS.

F2. Návrh Stavby (dopracování soutěžního návrhu) VF2

- (a) prověření a analýza přípravy zakázky dle bodu F1;
- (b) upřesnění cílových představ Objednatele;
- (c) zpracování konceptu a skic;
- (d) zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení - zpracování dokumentace návrhu Stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy);
- (e) určení základního materiálového řešení;
- (f) zapojení speciálních profesí, zejména statika, autorizovaného inženýra nebo jiného autorizovaného odborného pracovníka, včetně jejich koordinace;
- (g) předběžný rozpočet podle m² a m³;
- (h) vizualizace a animace;
- (i) projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města a výbory Zastupitelstva města včetně účasti na těchto jednání s výkladem projektanta a zapracování připomínek z projednání do návrhu Stavby – všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení jsou možné až po oboustranném schválení a předjednání dokumentace u zásadních DOSS, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí);
- (j) zpracování výsledků všech průzkumů a ověření do návrhu Stavby a předběžného rozpočtu dle bodu č. F1;
- (k) použití standardních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů, řešení, vybavení, technologií, interiér apod., které jsou běžně dostupné.

Návrh bude předán včetně pracovních variant, konceptů a skic v tištěné podobě v počtu 3 paré a v digitální formě v PDF a DWG včetně všech příloh dle F1 a F2.

F3. Projektová dokumentace ke změně stavby před dokončením, za předpokladu sloučení se změnou územního rozhodnutí VF3

- (a) vypracování dokumentace ke Stavbě pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb včetně koncepční koordinace všech profesí tak, aby bylo možné vydat územní rozhodnutí;
- (b) upřesnění cílových představ Objednatela s ohledem na předchozí fáze F1, F2 smlouvy;
- (c) stanovení podmínek pro dodržení souladu s fázemi F1, F2 smlouvy;
- (d) kontrola a zapracování projekčních podkladů dle F1, F2;
- (e) zapracování výsledků všech průzkumů a ověření do projektové dokumentace a výkazu výměr dle F1 a F2 a další potřebné nutné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace;
- (f) projednání se správcí inženýrských a všech ostatních sítí;
- (g) použití standardních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů, řešení, vybavení, technologií, interiér apod., které jsou běžně dostupné; zajištění potřebného počtu výtisků dokumentace pro získání územního
- (h) rozhodnutí dle požadavků DOSS vypracování PBR, které je součástí tohoto stupně dokumentace;
- (i) zapracování dodatečných a změnových požadavků Objednatele;
- (j) jednání o podmínkách o vynětí ze zemědělského půdního fondu včetně vypracování žádosti o vyjmutí ZPF a podání žádosti a komunikace na příslušný úřad; pokud to bude nutné
- (k) zpracování speciální dokumentace pro technologická zařízení průkaz energetické náročnosti budovy + energetický štítek – PENB;
- (l) upřesnění předběžného rozpočtu podle m² a m³;

Konečná projektová dokumentace včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu bude předána ve třech výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf, DWG, word, excel.

F4. Projednání s DOOS a zajištění vydání změny stavby před dokončením. zpracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro stavební povolení;

- (a) projednání se správci inženýrských a všech ostatních sítí;
- (b) veřejnoprávní projednání dokumentace pro stavební řízení;
- (c) zajištění potřebného počtu výtisků dokumentace pro získání stavebního povolení dle požadavků DOOS;
- (d) zpracování dodatečných a změnových požadavků Objednatele;
- (e) vypracování žádosti o vydání stavebního povolení a předání na příslušný úřad včetně všech nutných příloh, projektové dokumentace, stanovisek DOOS, účastníků řízení, které si zhotovitel zajistí včetně předání těchto stanovisek na stavební úřad a objednateli;
- (f) zajištění vydání stavebního povolení (resp. změny stavby před dokončením) včetně nabytí právní moci včetně dalších se Stavbou souvisejících povolení a rozhodnutí, zejména kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy;
- (g) účast a spolupráce při odvolání proti vydanému stavebnímu povolení – vypracování podkladů pro odvolání proti případnému zamítnutému Stavebnímu povolení včetně zpracování úprav dokumentace po případném odvolacím řízení a doplňování dokumentace nad rámec vyhlášky podle výsledků případného odvolacího řízení; účast při jednáních ve stavebním řízení.

Konečná projektová dokumentace včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu bude předána ve třech výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf, DWG, word, excel.

F5. Projektová dokumentace pro provedení stavby VF5 ke Stavbě (podtržené body se týkají fáze F5b, ostatní F5a)

- (a) zhodnocení územního rozhodnutí a stavebního povolení a jeho podmínek;
- (b) kontrola a zpracování projekčních podkladů dle F1, F2, F3, F4 (v době zpracování známých);
- (c) zpracované v rozsahu minimálně podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb včetně koncepční koordinace všech profesí a včetně spolupráce spočívající v kontrole vypracování projektu organizace výstavby, návrhu dopravně-inženýrských opatření a přípravy a zpracování plánu BOZP dodavatelem stavby
- (d) zpracované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění;
- (e) dokumentace bude obsahovat řešení veškerých podmínek stanovených v územním rozhodnutí a ve stavebním povolení včetně podmínek uvedených ve vyjádřeních a stanoviscích, které byly součástí územního řízení a stavebního řízení od dotčených orgánů státní správy a dalších povolení;
- (f) definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení Objednatelem, zejména podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků;
- (g) specifikace výrobků pro Stavbu, zejména okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky;
- (h) řešení veškerých detailů a atypických řešení nutných pro provedení Stavby;
- (i) koordinace projektů jednotlivých profesí a zpracování do projektové dokumentace pro provedení stavby;
- (j) podrobný slepý výkaz výměr a soupisu prací, dodávek, služeb,
- (k) do slepého výkazu výměr a oceněného rozpočtu uvést pouze parametry výrobků a materiálů (v žádném případě nesmí být uvedeny názvy materiálů nebo výrobků a názvy firem);
- (l) slepý výkaz výměr bude uzamčen tak, aby bylo možné doplňovat pouze jednotkové ceny a aby nemohl být měněn;
- (m) definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení Objednatelem, zejména podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků;
- (n) v Zhotovitelonicko-stavební části detaily, podrobné výkresy atypických výrobků, spárořezy dlažeb a obkladů;
- (o) koordinační výkresy profesí;
- (p) v konstrukčně-statické části podrobné výkresy výztuže; (netýká se případné rekonstrukce nebo oprav stávajících objektů)
- (q) kontrola stanovisek a podmínek ze stavebního řízení a jejich promítnutí do dokumentace;
- (r) zpracování výsledků všech průzkumů a ověření do projektové dokumentace a výkazu výměr dle F1, F2, F3 a F4 a další potřebné nutné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace;
- (s) Zakreslení rozmístění nábytku do půdorysů = rámcový podklad pro budoucí vybavení interieru.

Projektová dokumentace bude zpracovaná podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. Součástí projektové dokumentace pro provedení stavby budou projekty profese Zhotovitelonicko-stavební, statika, zdravotníka (vodovod, splašková kanalizace), vytápění (návrh otopných ploch, zdroj tepla), elektroinstalace (světelné a zásuvkové okruhy, napájení technologií), slaboproud (zvonková tabla, společná televizní anténa), větrání (hygienické zázemí, kuchyně), Dokumentace bude vydána ve čtyřech výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf, DWG, word, excel.

F6. Spolupráce při zadání realizace dodavateli VF6 ke Stavbě

Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupracovat při zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele na stavební práce a dodržovat nutnou součinnost s administrátorem výběrového řízení na stavební práce. Dále se zhotovitel zavazuje, že v případě financování z dotačního titulu bude dodržovat nutnou součinnost s projektovým manažerem akce.

- a) spolupráce při získávání a vyhodnocování nabídek dodavatelů
- b) posouzení úplnosti nabídky zhotovitele Stavby z hlediska výkazu výměr a ceny
- c) Zhotovitel se zavazuje vynaložit maximální včasnou součinnost při poskytování informací k projektové dokumentaci a všem jeho výstupům; zejména se Zhotovitel zavazuje na vyžádání Objednatele včasné, úplné a jednoznačně odpovědět na jakékoliv žádosti o dodatečné informace uchazečů dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“), které se bezprostředně týkají Díla, respektive veškerých výstupů Zhotovitele, a to tak, že je povinen písemnou odpověď poskytnout Objednateli minimálně jeden (1) Pracovní den přede dnem, ve kterém má

být dodatečná informace odeslána uchazečům. Objednatel se zavazuje předat takový dotaz Zhotoviteli (formou e-mailu) téhož dne, ve kterém Objednateli obdrží takovou žádost o poskytnutí dodatečné informace.

F7. Autorský dozor při provádění Stavby

F7/1. Během provádění prací se zhotovitel zavazuje provádět autorský dozor projektanta, přičemž práce budou prováděny po dohodě a pouze na vyžádání objednatel. Celková cena a hodinová sazba pro výkon autorského dozoru jsou uvedeny v Příloze č. 1 ke smlouvě.

F7/2. Rozsah autorského dozoru po celou dobu realizace Stavby až do její kolaudace, resp. do úplného odstranění vad z přijímacího protokolu mezi objednatel a zhotovitelem Stavby provádí zhotovitel autorský dozor v rozsahu:

- (a) účast na vybraných kontrolních dnech a prohlídkách Stavby a konzultace na staveništi poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace zhotovitelem Stavby
- (b) kontrola provádění Stavby podle prováděcí dokumentace
- (c) kontrola dodržování projektu s přihlédnutím na podmínky určené v územním rozhodnutí a stavebním povolení a DOSS
- (d) odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem daným fázemi F1, F2, F3, F4, F5 a po konzultaci s objednatel
- (e) posuzování návrhů zhotovitele Stavby na změny a odchylky v částích projektů zpracovaných zhotovitelem Stavby
- (f) vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci pro provedené Stavby (vícepráce)
- (g) sledování postupu výStavby z technického hlediska
- (h) účast na kolaudaci Stavby
- (i) kontrola dodržování opatření a řešení environmentálních podmínek
- (j) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí
- (k) účast na jednáních o změnách Stavby vyvolaných Objednatel nebo zhotovitelem Stavby
- (l) vypracování alternativních řešení v průběhu Stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení)
- (m) posuzování alternativních stavebně-technologických postupů nebo alternativních materiálů s ohledem na jejich pořizovací cenu a užité vlastnosti během doby životnosti
- (n) posouzení odchylek, změn a úprav zhotovení Stavby v souvislostech stavebního díla
- (o) provádění zápisů do stavebního deníku vedeného zhotovitelem Stavby
- (p) odsouhlasení předložených vzorků zhotovitele Stavby v souladu se standardy materiálů dle dokumentace pro provedení stavby
- (q) případné vypracování dokumentace pro změnu stavby před dokončením dle § 118 Stavebního zákona a dokumentace skutečného stavu
- (r) účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části

DODATEK č. 4 KOLEKTIVNÍ SMLOUVY

Město Úvaly, IČO: 00240931, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82, Úvaly.
zastoupené

1. Mgr. Petrem Boreckým, starostou města, pro zaměstnance města Úvaly zařazené do orgánů obce vyjma městský úřad,
2. Janou Tesařovou, tajemnicí městského úřadu, pro zaměstnance města Úvaly zařazené do městského úřadu.

a

Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací – Základní organizace odborového svazu státních orgánů a organizací Městského úřadu Úvaly, se sídlem Pražská 276, 250 82, Úvaly.

zastoupená: Lenkou Platzovou, předsedkyní ZO

uzavírají v souladu se zákonem 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, tento dodatek č. 4 ke kolektivní smlouvě ze dne 1.7.2016, vedené pod č.j. 8150/2016, ve znění Dodatků č. 1, č. 2 a č. 3, v platném znění:

I.

1) V čl. V. se odst. 3 mění takto:

3. Zaměstnavatel zabezpečí stravování starostovi, místostarostovi, uvolněným členům zastupitelstva a zaměstnancům formou příspěvku na stravování ve výši 70 % horní hranice poskytovaného stravného vymezeného pro zaměstnance zvláštním předpisem při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin [§ 3 písm. a) vyhl. MPSV č. 358/2019 Sb., v platném znění].

Pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci bude delší než 11 hodin poskytne zaměstnavatel další příspěvek na stravování ve výši příspěvku na stravování podle předchozí věty.

Příspěvek na stravování zaměstnanci náleží, pokud přítomnost zaměstnance v práci během této stanovené směny trvá aspoň 3 hodiny.

Příspěvek bude vyplácen společně s výplatou platu za předchozí měsíc.

II.

Závěrečná ustanovení dodatku kolektivní smlouvy

- 1) Ostatní ujednání kolektivní smlouvy ve znění předchozích dodatků zůstávají nezměněna.
- 2) Tento dodatek kolektivní smlouvy nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2021**.

V Úvalech dne **18. 12. 2020**

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Jana Tesařová
tajemnice městského úřadu

Lenka Platzová
předsedkyně
odborové organizace



Město Úvaly

Zastupitelstvo města

Obecně závazná vyhláška č. 1/2021 kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění obecně závazné vyhlášky 2/2020

Zastupitelstvo města Úvaly se dne 2021 usnesením Z-___/2021 usneslo vydat na základě ust. § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Obecně závazná vyhláška č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství ze dne 21. 3. 2019 se mění takto:

Za článek 9a se vkládá nový článek 9b, který i s nadpisem zní:

„Čl. 9b

Přechodné ustanovení pro rok 2021

V období do 31. prosince 2021 se poplatky uvedené v čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 6 odst. 2 písm. a) obecně závazné vyhlášky č. 1/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství snižují na částku 0,- Kč.“.

Čl. 2 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení..

Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta

Mgr. Petr Borecký
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020



srpen 2020

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	4
1.1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
1.2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
1.3	ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ.....	6
1.3.1	<i>Tým školního poradenského pracoviště</i>	6
1.3.2	<i>Realizace podpůrných opatření</i>	8
1.3.3	<i>Činnost školní psycholožky</i>	10
1.3.4	<i>Kariérové poradenství</i>	11
1.3.5	<i>Údaje o prevenci sociálně patologických jevů</i>	12
1.4	VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ.....	13
1.5	EVVO (ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA).....	14
1.6	ČINNOST ŠKOLNÍHO PARLAMENTU.....	15
1.7	ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	15
1.8	ZÁJMOVÁ ČINNOST – ZÁJMOVÉ KROUŽKY.....	17
1.9	MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY ŠKOLY.....	18
1.10	ŠKOLSKÁ RADA.....	18
1.11	POROVNÁNÍ ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ – POČTY ŽÁKŮ, TŘÍD, ÚVAZKŮ UČITELŮ.....	19
1.12	POČET ŽÁKŮ A TŘÍD.....	19
1.13	POČTY CIZINCŮ.....	19
2	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTRÍKU.....	19
2.1	UČEBNÍ PLÁN.....	21
2.2	VOLITELNÉ PŘEDMĚTY PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020.....	23
2.3	METODY A FORMY VÝUKY.....	23
2.4	MIMOŘÁDNÉ PODMÍNKY VÝUKY.....	24
2.5	VÝUKA PLAVÁNÍ.....	24
2.6	VÝUKA CIZÍCH JAZYKŮ.....	25
2.7	VÝUKA MATEMATIKY METODOU PROFESORA HEJNÉHO.....	25
2.8	ROČNÍKOVÉ PRÁCE.....	25
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY.....	26
3.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY.....	26
4	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY.	26
4.1	PŘEHLED ŽÁKŮ PŘIJATÝCH NA SŠ.....	26
4.1.1	<i>Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly</i>	26
4.1.2	<i>Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81</i>	27
4.2	VÝSLEDKY JEDNOTNÝCH PŘIJÍMACÍCH ZKOUŠEK (JPZ).....	27
4.3	ZÁPIS DO 1. ROČNÍKU ZŠ.....	28
5	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY.....	28
5.1	SOUHRNNÁ STATISTIKA PROSPĚCHU TŘÍD A PŘEHLEDY PROSPĚCHU V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH.....	29
5.2	VÝSLEDKY ŽÁKŮ V SOUTĚŽÍCH A OLYMPIÁDÁCH.....	33
6	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP).....	33
7	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	35
7.1	PREZENTACE NA WEBU.....	35
7.2	PREZENTACE V TISKU A MÉDIÍCH.....	35
7.3	FACEBOOK ŠKOLY.....	36
7.4	ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY.....	36

7.5	SPOLUPRÁCE ŠKOLY A RODIČŮ	36
7.6	PŘEHLED VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH A KULTURNÍCH AKCÍ.....	37
7.7	CELOŠKOLNÍ PROJEKTY	37
8	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI	37
9	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	38
9.1	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY K 31. 12. 2019	38
9.2	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY K 30. 6. 2020.....	38
10	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL	39
10.1	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 7. 2019 - 31. 12. 2019.....	39
10.2	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 1. 2020 - 30. 6. 2020	39
11	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ ..	39
12	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ.....	40
13	ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ.....	40
13.1	PROJEKT UČÍME SE S VYUŽITÍM ICT	40
13.2	PROJEKT MAP II (MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ)	41
13.3	PROJEKT O2 CHYTRÁ ŠKOLA.....	41
14	ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	42
15	ZÁVĚR.....	42

1 Základní údaje o škole

Základní škola Úvaly je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR a je zařazena do sítě škol pod identifikačním číslem zařízení (IZO).

V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

1.1 Identifikační údaje

- Základní škola Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
- od 1. 4. 1992 škola s právní subjektivitou
- od 1. 1. 1994 je škola zřízena jako příspěvková organizace
- od 1.1.2020 škola změnila právní formu na školskou právnickou osobu
- IZO školy 108 003 949 kapacita 850 žáků
- školní družiny 108 053 075 kapacita 386 žáků
- školní jídelny 113 800 118 kapacita 850 strážníků
- školního klubu 181 071 266 kapacita 30 žáků
- IČO 00 874 817
- ředitel Mgr. Lukáš Kunc
- zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Lenka Foučková
- zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Irena Nováková
- výchovný poradce Mgr. Jana Havlíková
- školní psycholog Mgr. Michaela Pejchalová
- speciální pedagog Ivana Havlová
- metodik prevence Ing. Dana Misárková
- koordinátor ŠVP Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Irena Nováková
- vedoucí školní družiny Pavla Pavelková
- vedoucí školní jídelny Pavlína Stehlíková
- telefon 281 981 974 (kancelář), 281 981 946 (ředitelna)
- www stránky <http://www.zsuvaly.cz>
- e-mail zsuvaly@zsuvaly.cz
- zřizovatel Město Úvaly, okres Praha-východ,
Arnošta z Pardubic 6, 250 82 Úvaly
- školská rada **zástupci zřizovatele:**
Jana Tesařová, Ing. Ludmila Milerová,
zástupci zákonných zástupců žáků:
Ing. Pavel Semrád, Eva Chvalkovská
zástupci pedagogických pracovníků:
Bc. Květa Bílková, Mgr. Kateřina Trapková

1.2 Charakteristika školy

Základní škola Úvaly je plně organizovanou školou s 1. – 9. ročníkem. V každém ročníku jsou dvě až pět paralelních tříd. Počet žáků školy stále vzrůstá. Školu navštěvují v menší míře i žáci z okolních obcí. Ve škole se také vzdělávají žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2012/2013 má škola dvě speciální třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením, jednu pro žáky prvního stupně (S1) a jednu pro žáky druhého stupně (S2). Otevření speciálních tříd pro daný školní rok je ovlivněno aktuálním počtem žáků s LMP. Součástí školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna.

Činnosti a akce školy směřují k naplňování dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, jejímž základním cílem je motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, budování partnerských vztahů na všech úrovních i rozvíjení vzájemné spolupráce.

Prioritou je zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, které poskytujeme s důrazem na:

- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání
 - prostorových i materiálních
 - psychosociálních, s cílem vytvořit ze školy místo aktivního poznávání, kde se plně respektují individuální potřeby každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo
- rozvoj klíčových kompetencí a uplatnění v reálném životě
- maximální rozvoj osobnosti i dovedností každého žáka dle individuálních dispozic
- zajištění bezpečného prostředí a pozitivního sociálního klimatu, které jsou podmínkou kvalitního učení
- vedení žáků k osvojování potřebných strategií učení
- rozvoj vnitřní motivace žáků
 - k jejímu udržení jsou nezbytné čtyři faktory - smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (možnost výběru), spolupráce a zpětná vazba

Cíle výchovně vzdělávací činnosti školy jsou formulovány v dlouhodobé koncepci rozvoje školy a jsou směřovány k naplňování vize školy – „**Co nezvládneš sám, zvládneme spolu v přátelském a tvořivém prostředí**“.

1.3 Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v roce 2019-2020 fungovalo v personálním obsazení - výchovná poradkyně, školní psycholožka, dvě speciální pedagožky, metodička primární prevence a koordinátorka inkluze. V průběhu školního roku probíhaly 1x týdně pravidelné schůzky členů ŠPP s vedením školy.

Náplň práce Školního poradenského pracoviště byla rozdělena do těchto základních oblastí:

- práce s jednotlivými žáky,
- práce se skupinami žáků,
- spolupráce s rodiči žáků,
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky.

Kromě těchto aktivit poskytovalo ŠPP jednotlivým žákům, rodičům a pedagogům i poradenství zaměřené na řešení problémů vztahujících se ke školnímu prostředí.

Hlavní náplní Školního poradenského pracoviště bylo především:

- zajištění realizace podpůrných opatření pro žáky se SVP (specifickými vzdělávacími potřebami),
- spolupráce s rodiči žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
- poskytování psychologické podpory žákům, kteří mají psychické problémy související s jejich diagnózou nebo rodinným prostředím,
- práce s třídními kolektivy, zejména při řešení problematiky šikany či mapování klimatu ve třídě,
- ve spolupráci s třídními učiteli řešení problematiky žáků s rizikovým chováním,
- snaha o navázání spolupráce s rodiči žáků sociálně znevýhodněných,
- koordinování spolupráce učitel – žák – rodiče žáka – vedení školy.

ŠPP rovněž velmi úzce spolupracuje s pedagogickými asistentkami v oblasti zajišťování péče pro žáky vyžadující vzhledem ke svému handicapu podporu pedagogického asistenta. Škola nyní disponuje poměrně širokým sortimentem pomůcek sloužících žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Každý týden probíhaly pravidelné schůzky všech členů ŠPP a vedení školy.

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s vedením školy a se všemi pedagogy na udržování optimálního klimatu v rámci celé školy.

1.3.1 Tým školního poradenského pracoviště

Náplň práce koordinátorky inkluze:

- evidence dorazivších Doporučení školských poradenských zařízení
- rozdělení zajištění dílčích podpůrných opatření vyplývajících z Doporučení ŠPZ
- koordinace zajištění realizace podpůrných opatření - předměty speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, evidence počtu hodin asistentů pedagoga

- komunikace se zákonnými zástupci, zajištění potvrzení dokumentů zákonnými zástupci, urgence realizace rediagnostiky žáků s asistenty pedagoga
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními ohledně nastavení podpůrných opatření
- koordinace přípravy IVP (individuálních vzdělávacích plánů) a PLPP (plánů pedagogické podpory)
- administrativní kompletace dodaných hodnocení IVP a PLPP
- administrace žádosti provozu S-tříd na kraji a s městem

Náplň práce výchovné poradkyně:

- koordinace spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště školy
- pomoc při přípravě individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP) a plánů pedagogické podpory (dále jen PLPP)
- podíl na zajišťování podpůrných opatření stanovených Doporučeními školských poradenských zařízení - dále jen Doporučení ŠPZ
- pomoc při zajišťování pomůcek pro žáky
- zajištění komunikace s Informačním a poradenským střediskem při ÚP Praha východ (dále jen IPS) při dodání tištěných atlasů školství a při koordinaci návštěvy IPS osmými ročníky ZŠ
- zajištění kariérového poradenství - především pak v přípravě a organizaci průběhu počítačové diagnostiky COMDI, následně provedenou hromadnou interpretací výsledků a několika individuálními interpretacemi; žáci mají též možnost využít konzultace k volbě povolání a výběru střední školy, což využilo jen několik žáků naší školy
- zajištění informací a podkladů k přijímacímu řízení na střední školy a v přípravě přihlášek žáků ZŠ na střední školy
- aktualizace stránek školského poradenského pracoviště na webu ZŠ Úvaly - konkrétně částí týkajících se kariérového poradenství, přihlášek na SŠ, kontaktů na ŠPZ a části věnované zdrojům informací týkajících se problematiky žáků se SVP
- metodická podpora třídním učitelům a učitelům při realizaci podpůrných opatření
- účast na jednáních se zákonnými zástupci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, při řešení výchovných či prospěchových problémů, společná koordinace postupu ŠPP, vedení agendy

Metodička prevence sociálně-patologických jevů provádí především primární prevenci v oblasti rizikového chování formou zajišťování besed s odborníky na tuto problematiku. To se týká především sexuální výchovy, protidrogové prevence a prevence zaměřené na negativní důsledky kouření. Rovněž se zabývá problematikou šikany ve třídách formou preventivních dotazníků a vlastních šetření v případě podezření na šikanu.

Školní psychologka se zabývá v rámci psychologie především individuálními rozhovory s žáky s problémy v oblasti adaptace na školní prostředí ve spolupráci s jejich rodiči a rovněž pracuje s třídními kolektivy za účelem zlepšování klimatu ve třídách ve spolupráci s třídními učiteli.

Školní speciální pedagožka provádí především reedukaci specifických poruch učení u žáků s podpůrnými opatřeními, pomáhá vyučujícím prvního stupně identifikovat obtíže, případně nastavit opatření 1. stupně poskytované školou.

1.3.2 Realizace podpůrných opatření

V rámci podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pracovalo v naší škole 20 asistentů pedagoga při poskytování 427 hodin přímé podpory za měsíc. Škola v každém týdnu také poskytovala předmět speciálně pedagogické péče (PSPP) 18h, pedagogickou intervenci (PI) 16h a výuku češtiny pro cizince 9h, pro celkem 57 žáků naší školy. Tyto služby zajišťují školní speciální pedagožky i vyučující se specializací speciální pedagog, v případě intervencí týkajících se doučování a vedení žáka v sebeorganizaci i další pedagogové.

Přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve třídách ZŠ Úvaly dle stupně podpůrných opatření s přehledem zpracovaných dokumentů a přítomností asistenta pedagoga ve třídách k 30. 6. 2020

Třída	Stupeň PO				PO celkem	Dokumenty		AP ve třídě
	1	2	3	ZŠ		IVP	PLPP	
1.A			1		1	1		1
1.B		1			1			
1.C	1		1		2	1		1
1.D		1			1			
2.A		1		1	2		2	
2.B	2		1		3	1	1	1
2.C	1	1	2		4	3	1	1
2.D		2	2		4	1	1	1
2.E		1	1		2	1		1
3.A		2	1		3	1	1	1
3.B	1	1	3		5	2	2	1
3.C		4	1	1	6	1	2	1
3.D		2	1		3	1		
3.E	2	1	2		5	2		1
4.A		2	1		3	3		1
4.B		1			1			
4.C		3	1		4	2	1	1
4.D	1	3	1		5	1	1	1
5.A	2	6	1		9	5	1	1
5.B		2			2	2		
5.C		3			3	3		
5.D	1	1	1	1	4	1	3	1
5.E		2	1		3	1	1	1
6.A	1	8			9	4	3	
6.B		6	2		8	5	1	1
6.C	2	3	2		7	5	1	1
7.A	2	1			3			
7.B					0			
7.C	1	3	1	1	6	4		
8.A	1		1		2			1
8.B	2	1			3			
8.C					0			
9.A	1	3		1	5	1	1	
9.B		3			3			
S2			5		5	4		1
Celkem	21	68	33	5	127	56	23	20

Vysvětlivky k tabulce s přehledem poskytovaných podpůrných opatření:

Stupeň PO - stupeň podpůrných opatření (PO), která by žákovi měla pomoci snížit vliv obtíží na průběh vzdělávání. Je stanovován školským poradenským zařízením (ŠPZ) na základě vyšetření a průběhu vzdělávání. Jednotlivé stupně a podpůrná opatření v nich zahrnutá jsou stanoveny tzv. inkluzivní vyhláškou. PO označené jako ZŠ je podpora zajišťovaná školou - vyhláškou také zařazována do PO 1, obvykle při odhalení obtíží, které žáka při výuce znevýhodňují. Pokud je taková podpora dostačující, žák již nemusí využít služeb ŠPZ.

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

IVP - individuální vzdělávací plán - dokument stanovující oblast a míru podpory a její průběh v souvislosti se vzděláváním. Obvykle součást PO 2. stupně, ale po zvážení může být vypracován školou i bez pokynů ŠPZ.

PLPP - plán pedagogické podpory - obvykle součást PO1 na základě Doporučení ŠPZ nebo na základě rozhodnutí ZŠ. Jedná se o dokument definující obtíže žáka a opatření, jimiž škola žákovi pomáhá tyto obtíže překlenout a zvládnout školní práci v plném rozsahu.

AP - asistent pedagoga

Ke dni 30. 6. 2020 je v evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 127 žáků. Většina je v rámci inkluzivního vzdělávání zařazena v běžných třídách.

Speciální třídy - v tomto školním roce byla otevřena speciální třída pro žáky druhého stupně s lehkým mentálním postižením. V ní z důvodu stěhování došlo k poklesu žáků na konečný počet 4. Ve třídách prvního stupně se pak za podpory asistenta pedagoga vzdělávali 3 žáci s lehkým mentálním postižením a z důvodu kapacitního nenaplnění pro ně speciální třída otevřena nebyla. Ve školním roce 2020-21 budou opět otevřeny dvě speciální třídy.

Příklady SVP - specifických vzdělávacích potřeb žáků v naší škole:

- nadání či mimořádné nadání
- zrakové postižení
- mírné vady řeči, středně těžké vady řeči (obvykle na základě vývojové dysfázie)
- mírné tělesné postižení
- mírné a středně závažné poruchy chování
- mírné a středně závažné vývojové poruchy učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie)
- poruchy autistického spektra
- SVP vyplývající z odlišného kulturního prostředí žáka (např. odlišný mateřský jazyk nebo vliv prostředí či životních podmínek)
- lehké mentální postižení - část žáků vzdělávána v S - třídách, část v běžných třídách
- zdravotní postižení

Obvyklé bývají i kombinace uvedených SVP.

Aktuálně se v naší škole vzdělávají dva nadaní žáci evidovaní na základě Doporučení školského poradenského zařízení. Pro nadané žáky je organizován předmět speciálně pedagogické péče, kde je kladen důraz na rozvoj jejich osobnostní rozvoj i vlastní nadání. Současně s nimi a dalšími nadanými žáky, kteří byli identifikováni na základě školní práce, vyučující pracují se snahou rozvíjet a prohlubovat jejich schopnosti, nebo jim předkládají impulsy k vlastnímu seberozvoji a sebereflexi přímo při běžných vyučovacích hodinách.

Pro možnost rozvoje nadaných žáků zajistila škola účast žákům na mnoha soutěžích (matematických a dalších oborových - Z, P, D, Čj, Aj) a také zprostředkovala řadu mimoškolních aktivit: Hejbní mozkiem, Otevřená věda.

1.3.3 Činnost školní psycholožky

Individuální psychologické konzultace poskytované žákům a žákyním ZŠ Úvaly – jednorázové poradenství, krizové intervence, dlouhodobá psychologická péče. Tématem konzultací byly vztahy s vrstevníky, učiteli a rodiči; školní neprospěch; seberozvoj; a náročné životné situace.

Vedení rozvojových skupin pro žáky a žákyně ZŠ Úvaly. Kroužku Učení trochu jinak pro žáky 5. a 6. tříd se účastnilo 15 dětí. Cílem byl trénink učebních technik a rozvoj paměti. Na skupinu Klub Smajlík docházelo 7 dětí z 3. a 4. tříd. Její náplní je práce s emocemi, sebepoznání a trénink řešení konfliktů. Skupina Koumáci byla tvořena 4 žáky ze 2. tříd. Cílem byla podpora nadání a rozvoj silných stránek dětí.

Ve třídách na I. a II. stupni probíhaly dle potřeby náslechy a jednorázové programy zaměřené na konkrétní téma, např. vztahy mezi chlapci a dívkami, vztah třídy a třídní učitelky, a další. V 1. třídách proběhl seznamovací program dětí se školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou. V 6. ročnících byly snímány sociometrie tříd s navazujícím programem zaměřeným na zlepšení klima třídy. Ve dvou 2. třídách proběhla preventivní diagnostika vztahů mezi žáky. S žáky jedné 6. a jedné 7. třídy se školní psycholožka účastnila adaptačního kurzu na počátku školního roku. Ve dvou třídách na II. stupni školní psycholožka vedla preventivní program zaměřený na trénink odmítání. Dlouhodobá a opakovaná práce s třídním kolektivem se týkala 4 tříd na I. stupni. Cílem byla podpora pozitivního klima tříd. V jednom 2. ročníku bylo pokračováno v dlouhodobém preventivním programu Zipyho kamarádi.

Individuální psychologické konzultace a metodická podpora poskytovaná pedagogům ZŠ Úvaly. Tématem bylo vedení třídy, práce se žáky s výchovnými problémy, komunikace s kolegy a rodiči, potíže s kázní, podpora dětem v náročné životní situaci, vedení dětí s SVP. Učitelům bylo také nabízeno skupinové setkávání s cílem sdílení zkušeností a vzájemné podpory. Na základě poptávky učitelů byly organizovány vzdělávací semináře.

Metodická podpora a vedení asistentů pedagoga – individuální konzultace, skupinové intervizní setkávání a mediace mezi učitelem a asistentem pedagoga.

Rodiče a zákonní zástupci žáků ZŠ Úvaly využívali konzultací se školní psycholožkou průběžně po celý školní rok, jednorázově i opakovaně. Tématem byly výchovné problémy, vztahy v rodině, komunikace s učiteli, školní neprospěch, domácí příprava, a další. Na základě spolupráce rodiny a školy proběhla řada setkání, kterých se účastnili jak rodiče, tak i učitel. Školní psycholožka působila na schůzkách jako mediátor či konzultant. Dle potřeby probíhala jednání i za přítomnosti vedení školy. Účast školní psycholožky na třídních schůzkách – v 1. třídách preventivně, v dalších ročních dle aktuální potřeby. Pro rodiče našich žáků byly dále organizovány vzdělávací semináře s externími lektory – téma: výchovné přístupy, komunikace s dětmi, logopedická péče.

Pravidelné konzultace školní psycholožky se všemi členy ŠPP. Intenzivní spolupráce se školní speciální pedagožkou při řešení podpory pro konkrétní žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci komunikace s odbornou veřejností probíhaly konzultace s pracovníky spolupracujících PPP, SPC a SVP – podpora pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Dle potřeby komunikace a spolupráce s pracovníky OSPOD a dalšími návaznými psychologickými

službami. Zapojení školní psycholožky a školní speciální pedagožky do projektu IKAP Středočeského kraje – vzdělávání a intervizní setkávání školních specialistů.

V době uzavření škol probíhaly konzultace se žáky, rodiči a učiteli telefonicky, emailem nebo formou videohovoru. Poskytovány byly jak krizové konzultace, tak jednorázové poradenství. Při již navázané spolupráci bylo pokračováno v poskytování psychologické péče online formou.

1.3.4 Kariérové poradenství

Žáci osmých ročníků standardně mívají možnost fakultativně absolvovat profesní počítačovou diagnostiku COMDI u Republikového centra vzdělávání, s.r.o. Náklady na testování na základě licenční smlouvy s RCV, s.r.o. hradí škola. Z důvodu pandemie a distančního průběhu výuky bylo testování odloženo na září 2020.

Stejně tak byla odložena na podzim 2020 i plánovaná návštěva Informačního a poradenského střediska při Úřadu práce ČR (IPS) pro Prahu východ. Její realizace však ještě není jistá z důvodu předpokládaného nárůstu počtu uchazečů o zaměstnání registrovaných na úřadech práce

Během listopadu se ještě žáci stihli zúčastnit veletrhu středních škol s nabídkami a prezentacemi škol Schola Pragensis.

V průběhu pandemie nabídla společnost Salmondo CZ, s.r.o. možnost zdarma využití licence programu SALMONDO zaměřeného na profiorientaci, sebepoznání a plánování budoucích kroků především v souvislosti s úvahami o střední škole a následném povolání, k němuž by děti mohly směřovat. V období květen až červen využilo tuto možnost 39 žáků osmých tříd a 22 žáků sedmých tříd. K výsledku základního testu RIASEC se dopracovalo 48 dětí.

Žáci 9. tříd měli možnost absolvovat COMDI v předchozím školním roce. Průběžně pak během 9. třídy dostávali informace o možnosti absolvování psychologického vyšetření zaměřeného na profesní orientaci budoucí střední školy, které organizuje PPP Středočeského kraje, o poradenských službách IPS při úřadu práce, o portálech věnujících se problematice profesního zaměření a volby střední školy.

Během celého školního roku i v době distanční výuky byla poskytnuta řada individuálních konzultací s výchovnou poradkyní k výběru střední školy na základě zájmu žáka, či rodiče.

Žáci měli možnost pracovat s informačními materiály, které dodal Úřad práce pro Prahu východ - atlasy škol (Prahu a Středočeský kraj). Dále měli žáci k dispozici informační materiály středních škol na nástěnce v chodbě školy. Tomuto tématu je věnována řada hodin vedených třídními učiteli v předmětu OSV jak z hlediska práce se zdroji informací, tak i z hlediska sebereflexe a seberozvoje každého žáka.

Průběžně pak byla zajišťována aktualizace stránek školního poradenského pracoviště na webu školy pro poskytnutí maximálního množství informací a podkladů pro vyhledávání možností vzdělávání, pro diagnostiku a rozhodování - <http://www.zsuvaly.cz/o-skole/skolni-poradenske-pracoviste/> .

1.3.5 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2019/2020 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí.

- V rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo. V případě, že k rizikovému chování došlo, bylo bezodkladně řešeno ve spolupráci s rodiči daných žáků.
- Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a byly jim poskytovány objektivní informace o nebezpečí, které vyplývá z jednotlivých způsobů rizikového chování.
- Během roku byla věnována pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Cílem bylo zvyšování sociálních kompetencí žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a ve třídách, posilování komunikačních dovedností žáků a v rámci etické výchovy i formování postojů žáků k mravním a morálním hodnotám.
- Velký důraz byl kladen na výchovu žáků k podpoře bezpečného chování v reálném i v online prostředí

V rámci prevence škola spolupracovala s Městskou Policií Úvaly, Policií ČR, zástupci OSPOD a s organizacemi Hope4kids – Etické dílny, MP Education, s.r.o. a ABATOP.

Na začátku školního roku byl první týden věnován osobnostní a sociální výchově. Žáci třídy 6.A a 7.B jeli se svými třídními učiteli na seznamovací pobyt. Seznamovací pobyty žáků ostatních 6. tříd probíhaly v rámci školy.

V těchto dnech byly ve všech třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a k vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve třídních kolektivech takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově příchozí žáky do kolektivů. Žáci 8. ročníku se zapojili do projektu „Já a ti druzí“, který je zaměřen na prevenci rasismu a xenofobie. Žáci 9. ročníku se na začátku školního roku zúčastnili přednášky „O nemoci AIDS, sexu, lásce a věrnosti“. Přednáška byla zaměřená na výchovu k odpovědnému chování v sexuální oblasti a na prevenci zneužívání drog.

Příslušníci Městské policie udělali pro žáky 1. ročníku přednášku spojenou s praktickou ukázkou bezpečného chování při pohybu po městě s názvem „Jak správně chodit v Úvalech“.

Během října se uskutečnily přednášky určené žákům 2. ročníku na téma „Jak se chránit v nebezpečných situacích“, pro žáky 3. ročníku na téma „Jak se stát dobrým kamarádem“, pro žáky 6. ročníku na téma „Moc slova“ a pro žáky 7. ročníku byla určena přednáška „Image nebo charakter“. Žáci 1. ročníku se zapojili do projektu „Zdravíkov“, zaměřenému na prevenci v oblasti zdravého životního stylu.

Žáci druhého stupně navštívili Preventivní vlak, ve kterém se zúčastnili programu zaměřenému na bezpečné chování na železnici.

V listopadu byli noví pedagogové proškoleni v oblasti rozpoznávání a řešení šikany ve školním prostředí s názvem „Šikana – týká se to i mě? Pro rodiče byly zorganizovány semináře „Děti s SPU“ a „Jde to i bez vzdoru a odporu?“.

V prosinci proběhlo na škole dotazníkové šetření zaměřené na zachycení projevů šikany mezi žáky.

V lednu se žáci 3. ročníku zapojili do projektu „Zdravá pětka“ věnovanému zdravé výživě a zdravému životnímu stylu.

V únoru se uskutečnily přednášky pro žáky 5. ročníku s názvem „Nebezpečí v kyberprostoru“ zaměřené na kyberšikanu a bezpečné chování při používání elektronické komunikace. V tomto měsíci se žáci 6. ročníku zúčastnili přednášek a besed věnovaných zdravému životnímu stylu a sexuální výchově s názvy „Na startu mužnosti“ a „Dospívám aneb život plný změn“. Pro dívky 7. ročníku byla určena beseda na téma dospívání „Čas proměn“ a chlapci téhož ročníku se zúčastnili besedy na stejné téma s názvem „Na startu mužnosti – pokračování“.

Druhé polovině února se zapojily všechny třídy do projektu „Nekuřácký řetěz“, věnovanému prevenci zneužívání nikotinu.

V tomto měsíci proběhly ve všech třídách druhého stupně besedy se zástupci Policie ČR a OSPOD věnované prevenci drogových závislostí.

Akce, které byly plánované od března do června, se nepodařilo uskutečnit z důvodu opatření proti šíření koronaviru.

Ke snížení rizika šikany mezi žáky přispívaly různé sportovní aktivity (např. lyžařský výcvikový kurz) a soutěže a akce pořádané parlamentem školy.

Výskyt šikany mezi žáky je každoročně zjišťován formou dotazníkového šetření. V roce 2019/2020 se ho zúčastnili žáci prvního a druhého stupně a výjimkou tříd prvního a druhého ročníku. Se žáky těchto ročníků pracovala na daném tématu školní psycholožka. Žáci si v dotaznících nejčastěji stěžovali na nadávky, provokace a pomluvy od spolužáků.

V průběhu roku nebyl zjištěn žádný případ užití drog ve škole ale bylo řešeno podezření na užívání marihuany žáky druhého stupně během poledních přestávek a v jejich volném čase. Toto bylo řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zástupci Policie ČR a OSPOD. Současně bylo řešeno několik případů záškoláctví a kyberšikany.

1.4 Využívání informačních technologií

Informační gramotnost zahrnuje znalost vlastních informačních potřeb, schopnost identifikovat, vyhledat, vyhodnotit informace a jejich důvěryhodnost, schopnost uspořádat, efektivně vytvářet, používat a předávat informace, které se vztahují k určitému problému či tématu. Žák by si také měl uvědomit celý komplex problémů, který vnáší do současného života komunikace s celosvětovou sítí a ostatními zdroji informací. Musí zvládnout nejen elementární technické znalosti spojené se znalostí manipulace s hardwarovými, softwarovými a jinými prostředky celosvětové informační struktury, ale musí si být vědom zejména i jejich možností jako prostředku poznání a mezilidské komunikace. S tím jsou také spojeny požadavky na jeho odpovědný etický postoj k mediálním obsahům, nesoucím často neověřené, nezřídka i záměrně matoucí, negativní nebo dokonce eticky závadné informace.

Vzhledem k narůstající potřebě osvojení si dovedností práce s výpočetní technikou je vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat nezbytných základů algoritmického myšlení pro komunikaci s výpočetní technikou,
- využívat výpočetní a komunikační techniku spolu s běžným uživatelským softwarem,
- pracovat s textovými a grafickými editory, tabulkovými procesory a databázovými systémy,
- orientovat se ve světě informací,
- vyhledávat informace potřebné k řešení úkolů či problémů,
- pracovat v online prostředí v rámci distanční výuky
- získané informace kriticky zhodnotit, vhodně zpracovat a využít,
- zprostředkovat informace jiným lidem v různých podobách a prostřednictvím různých technologií,
- respektovat etická pravidla a rizika spojená s využíváním výpočetní techniky, informačních a komunikačních technologií.

Škola má 2 PC učebny. Všechny PC ve škole mají přístup na internet.

Ve škole se používá elektronická žákovská knížka a elektronická třídní kniha. K výuce a komunikaci se využívají i Google nástroje (Google Classroom apod.). Ve všech třídách jsou umístěny interaktivní tabule s dataprojektory a PC. Škola používá digitální interaktivní učebnice a interaktivní cvičení pro první i druhý stupeň. Dále byly využívány materiály dostupné na internetu k on-line výuce i k sebetestování žáků. Výukové materiály zpracované pedagogy byly umístěny na intranetu školy nebo na disku Googlu. Ve škole je také k dispozici více než 30 tabletů, které mohou žáci využívat při výuce. Učitelé mají k dispozici velké množství tiskáren (některé s kopírkou) zejména pro tisk vlastních pracovních listů a dalších výukových materiálů.

1.5 EVVO (environmentální výchova, vzdělávání a osvěta)

Environmentální vzdělávání směřující ke správným návykům ve vztahu k životnímu prostředí, bylo realizováno dle ŠVP v běžných vyučovacích hodinách převážně v předmětech prvouky, přírodovědy a přírodopisu a jako průřezové téma v dalších předmětech přírodovědných, humanitních i výchovných.

Pro aktivity EVVO bylo využíváno také okolí školy – školní pozemek i blízký les, potok, rybník a pole. Na školním pozemku probíhá také praktická výuka v péči o půdu a pěstované rostliny. V interiéru školy se žáci starají o pokojové květiny.

Ve škole jsou koše na separaci odpadu a místo k ukládání vybitých baterií a nefunkčních drobných elektrospotřebičů. Ve třídách jsou informativní plakáty ke třídění odpadu. Žáci se také v průběhu roku podílejí na úklidu okolí školy.

Z pravidelných výukových programů pro žáky 2. stupně byly realizovány návštěva ZOO (6. a 8. ročník), Botanické zahrady PŘF UK (7. ročník) a výlet do CHKO Kokořínsko (9. ročník).

Žáci 2. stupně mají možnost se účastnit biologické olympiády. V tomto školním roce se prezenčně uskutečnilo pouze školní kolo. Vyšší kolo BiO proběhlo pro zájemce online.

Některé další programy a projekty nemohly proběhnout kvůli koronavirovým opatřením a byly tak nahrazeny úkoly a výzvami k řešení zadávanými na dálku.

1.6 Činnost školního parlamentu

Školní parlament (ŠkoPa) pracoval v počtu 34 členů, kteří byli zvoleni vždy po dvou z celkem 12 tříd 2. stupně a pěti 5. ročníků. Zástupci parlamentu měli za úkol fungovat jako zprostředkovatelé informací mezi školou (vedením školy) a třídou a jako koordinátoři aktivit ve třídě i škole.

Celkem proběhlo 11 osobních schůzek a 5 online schůzek školního parlamentu. Na prvním setkání v září byla stanovena náplň práce, kterou lze rozdělit do těchto oblastí:

1. Podílení se tříd na chodu školy (úklid okolí školy, předávání informací ze třídy a do třídy),
2. výtěžná činnost související s ochranou životního prostředí (sběr papíru, hliníku, víček od PET lahví) a využití finančních prostředků z této činnosti,
3. aktivity na podporu dobré atmosféry ve škole,
4. besedy a exkurze.

V průběhu roku byly zrealizovány tyto činnosti:

- letní a vánoční fotosoutěž, fotosoutěž a videosoutěž „Život v karanténě“,
- beseda s panem ředitelem (témata: plány na rekonstrukci školy, školní uniformy, opravy ve škole,...),
- beseda s vrátnou školy (témata: úklid v šatnách, udržování pořádku)
- podílení se na tvorbě nové koncepce školy
- aktivita „Halloween“ – kostýmy a masky (podpora týmového ducha třídy),
- celoroční úklid prostor v okolí školy (hřiště, zatravněné plochy, parkoviště, přilehlé cesty),
- aktivita „Barevný týden“ – oblečení žáků i zaměstnanců ve stejné barvě (podpora týmového ducha třídy a školy)
- beseda s členkami Výboru rodičů (prezentace aktivit Výboru rodičů, možnosti spolupráce)
- organizace a realizace Dne pro děti pro žáky 1. a 2. tříd,
- natáčení videoprohlídky školy a prezentace videa veřejnosti města Úvaly

Finance na kontě školního parlamentu byly využity z části na nákup drobných odměn v naučných soutěžích a pro odcházející žáky 9. ročníků, na odměny pro žáky ve „Velké hře II. stupně“ a v závěru školního roku na odměny v celoroční soutěži tříd. Zbývá částka se přesouvá do následujícího školního roku.

1.7 Školní družina

Ve školním roce 2019/2020 je novou vedoucí vychovatelkou Pavla Pavelková. Ve školní družině bylo 13 oddělení. Čtyři oddělení měla své vlastní prostory na budovách D a E, devět oddělení se nacházelo v kmenových třídách na budovách C a D. Bezpečnost dětí při odchodech z budovy C zajišťovala paní vrátná Dana Konečná a na budově D v době od 15.00 do 16.30 hodin paní Ivana Kattauerová.

Školní družina se připojovala k celoškolským akcím. O podzimních prázdninách navštívila hernu Koala Café a kino ve Slovanském domě, o pololetních prázdninách Krokodýlí ZOO. Navštivovala výstavy v MDDM Úvaly a účastnila se výtvarných soutěží, které MDDM pořádal.

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

V rámci tématu *Moje město* proběhlo několik exkurzí – na Městském úřadě Úvaly, na Městské policii Úvaly, v Úvalské lékárně.

Většina oddělení se zúčastnila podzimního Jabkobraní a se svými výrobky i vánočního jarmarku. Školní družina vyzdobila Ježíškům stan, který bývá pravidelně součástí akce města na 1. advent - „Rozsvícení vánočního stromečku“.

Školní družina pravidelně zdobila školní jídelnu, vyráběla přáníčka pro seniory, dárky pro děti na hudební soutěž a dárky k zápisu pro budoucí prvňáčky.

V měsíci březnu došlo k uzavření škol a do konce školního roku již provoz školní družiny nebyl obnoven.

Od 25. 5. 2020 vychovatelky školní družiny pracovaly v dopoledních nebo odpoledních blocích výuky dětí na 1. stupni. Zcela samostatně vedly výuku nebo výchovně vzdělávací činnosti v odpoledním bloku.

ČASOVÝ PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY

Měsíc	Téma	Akce
Září	Vítejte ve škole!	Týden OSV 1.ročník – Seznámení 2.ročník – Rozvoj vztahů ve třídě 3.ročník – Já a moje práva a povinnosti 4.ročník – Já a společnost Výzdoba družinových oddělení Výtvarné projekty na Jabkobraní (5. 10) Výroba přáníček pro seniory (Den seniorů 1.10.)
Říjen	Podzim čaruje	Výrobky na Vánoční jarmark Den stromů (20. 10.) Výlety o podzimních prázdninách pro přihlášené zájemce Akce na odděleních ŠD
Listopad	Úvaly, moje město	Seznamování s městem – vycházky, výstavy, exkurze, besedy 30 let od sametové revoluce – 17. 11. 2019 Dokončování výrobků na Vánoční jarmark Výroba vánočních přáníček pro seniory Akce na odděleních ŠD
Prosinec	Vánoční čas	Účast na Vánočním jarmarku Návštěva vánoční výstavy v MDDM Vánoční besídka pro děti na odděleních Akce na odděleních ŠD
Leden	V říši zimy	Výroba dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“ Akce na odděleních ŠD
Únor	Mrzne, až praští	Dokončování dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“ Výroba dárků k zápisu Akce na odděleních ŠD
Březen	Jaro se probouzí	Březen, měsíc knihy Návštěva kouzelníka Rena Dokončování dárků k zápisu (8. 4.)

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

Duben	Země má	Akce ke Světovému dni zdraví Velikonoce – zvyky a tradice Velikonoční akce s MDDM pro přihlášené zájemce Mezinárodní den Země (22. 4.) Čarodějnice na jednotlivých odděleních
Květen	Já a moje rodina	Výroba přáníček pro seniory Den matek (10. 5.) - výroba dárečků, možnost besídky na odděleních
Červen	Těšíme se na prázdniny	Oslava mezinárodního dne dětí (30. 5.) Týden čtení dětem v ČR (1. -7. 6.) Den otců (21. 6.) Návštěva výstavy v MDDM

Akce ve zvýrazněné části nemohly být vzhledem k situaci covid-19 ve školní družině uskutečnány.

1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky

Kroužky školní družiny

Kroužek	Vedoucí kroužku
Dramatický kroužek	Markéta Macháčková
Flétna	Martina Skočdopolová
Vaření	Drahomíra Kožíšková
Sportovní kroužek	Markéta Macháčková
Hudebně-pohybový kroužek	Jana Kubáčková
Šikovné ruce	Lenka Krafnettrová
Florbal	Lenka Králová
Výtvarka	Markéta Macháčková
Deskové hry	Martina Skočdopolová
Pěvecký kroužek	Denisa Peřestá
Lovci podnikavých duchů	Pavla Pavelková

Kroužky externích lektorů

Kroužek	Vedoucí kroužku
Intuitivní kresba, enkaustika	Holubovská
Angličtina	Fernando
Klub nadaných dětí	Adamová
Keramika	Prchalová
Zdravá záda	Krutská
Flétna	Ferusová
Deskovky	Ferusová
Aikido	Skalický
Stolní tenis	Šochman
Zdravotní cvičení	Mašková
Florbal	Staněk
Angličtina - CARPINUS	Benáková
Angličtina	Syslová
Jóga	Klocová

Bricks 4 Kidz	EducaBricks services s.r.o.
Floristický kroužek	Klocová Eliška
Mažoretky	MDDM Úvaly

1.9 Materiálně technické podmínky školy

Provoz školy byl zajištěn v šesti objektech A, B, C, D, E a F, které jsou v těsné blízkosti. Realizován byl v 35 kmenových třídách, 8 odborných učebnách (2 jazykových, 2 informační a výpočetní techniky, fyziky-chemie, hudební výchovy, školní dílně, cvičné kuchyňce) a čítárně.

Škola má v suterénu budovy B malou tělocvičnu, která je bohužel vzhledem k velikosti i k výšce stropů nevyhovující pro míčové hry. Žáci využívají pro výuku tělesné výchovy také místní sokolovnu a sportovní halu. Tělocvična i sokolovna jsou vybaveny základním tělovýchovným náradím, které bylo opět podrobeno roční revizní prohlídce. Ke sportovním aktivitám i relaxaci využíváme také sportovní areál pod školou, jehož součástí je i „Učebna pod modrou oblohou“ se zastřešenou pergolou o rozměrech 10 x 7 metrů s podlahou ze zámkové dlažby a dřevěnými stoly a lavicemi. Tento areál, který je v těsné blízkosti školy, je pravidelně využíván dětmi v hodinách Tv a při družinových aktivitách. Jsou zde k dispozici dvě hřiště (pro odbíjenou a košíkovou), dva betonové stoly na stolní tenis, zatravněné hřiště, učebna pod modrou oblohou s 10 stoly a 60 místy k sezení. Ve spolupráci s městem a po dohodě s majitelem pozemku může škola dále využívat upravenou běžeckou dráhu na „oválu“, takže se naši žáci mohou věnovat i dalším atletickým disciplínám.

Přestože se podařilo realizovat výstavby budovy F, a tím dočasně vyřešit některé prostorové problémy, provoz nám stále komplikují chybějící samostatné prostory pro provoz školní družiny a malá kapacita tělocvičen a stísněné prostory jídelny. O letních prázdninách školního roku 2019/2020 se uskutečnila dlouho plánovaná a očekávaná rekonstrukce budovy B. Během této rekonstrukce proběhlo zateplení a nová fasáda, byla instalována nová okna, vybudovány nové datové a elektrické rozvody, oprava střechy a hromosvodů a napojení na optickou síť města.

Ve spolupráci se zřizovatelem získala školní jídelna nový profesionální chladicí a mrazicí box.

1.10 Školská rada

Ve školním roce 2019/2020 fungovala školská rada v tomto složení:

- Ing. Pavel Semrád (zástupce rodičů),
- Eva Chvalková (zástupce rodičů),
- Bc. Květa Bílková (zástupce pedagogických pracovníků),
- Mgr. Kateřina Trapková (zástupce pedagogických pracovníků),
- Ing. Ludmila Milerová (zástupce zřizovatele),
- Jana Tesařová (zástupce zřizovatele).

Školská rada se scházela v pravidelných předem oznámených termínech. Školská rada na své úvodní schůzce schválila jednací řád a výroční zprávu školy za školní rok 2018/2019. Na dalších

schůzkách byla intenzivně diskutována především tato témata: jazykové zkoušky nové pracovní pozice ve škole, práce s nadanými dětmi, kurz informatiky pro seniory a nastavení komunikace mezi rodiči a školou.

1.11 Porovnání základních údajů – počty žáků, tříd, úvazků učitelů

Školní rok	16/17	17/18	18/19	19/20
Počet tříd	32	33	35	35
Počet žáků	726	745	806	825
Průměrný počet žáků ve třídě	24,1	23,5	24	24,1
Přepočtený počet úvazků učitelů	44,3	45	49,5	49,7

1.12 Počet žáků a tříd

Ročník	Počet tříd	Celkem žáků	Průměrný počet žáků ve třídě
1.	4	98	24,5
2.	5	114	22,8
3.	5	121	24,2
4.	4	97	24,25
5.	5	125	25
6.	3	70	23,3
7.	3	73	24,3
8.	3	70	23,3
9.	2	51	25,5
1. – 5. spec. tř.	0	0	-
6. - 9. spec. tř.	1	6	-
celkem	35	825	24,1

1.13 Počty cizinců

Státní příslušnost	Počet dětí
Moldavsko	2
Bulharsko	1
Rusko	2
Slovensko	6
Ukrajina	8
Rumunsko	2
Kanada	1
Vietnam	1

2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Číslo oboru vzdělávání: 79-01-C/01

Školní vzdělávací programy

Běžné třídy

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠT“, vydaný dne 1. 9. 2019

Speciální třída S2

- IVP dle minimálních výstupů RVP ZV

V Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je jako jedno z průřezových témat zařazena osobnostní a sociální výchova. V našem školním vzdělávacím programu je naopak stěžejním konstrukčním prvkem, který zásadně ovlivňuje jak výběr obsahu učiva, tak i volbu metod. Péče o vztahy dětí ve třídě a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností jsou na naší škole chápány jako priorita. Důraz je kladen na budování sebeúcty, vzájemné úcty a důvěry. Velká pozornost je věnována rozvoji schopnosti diskutovat, komunikovat a dovednosti řešit problémy a konflikty. Důležitá je podpora zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti, což směřuje k tomu, aby se děti vnímaly s vědomím svých individuálních odlišností a také se tak přijímaly.

Významnou metodou pro rozvíjení klíčových kompetencí je kooperativní výuka, která již dávno s těmito pojmy pracuje a je na nich přímo postavena. Kooperativní vyučování se realizuje prakticky od prvního ročníku.

Snahou celého programu je dosahovat funkční propojení života školy a života mimo školu, sjednocovat poznatky získané ve škole s poznatky osvojenými mimo školu a dávat prostor pro praktické ověření funkčnosti a pravdivosti předkládaného učiva. Školní vzdělávací program obsahuje pestrou nabídku činností a aktivit pro děti s různou úrovní nadání, pomáhá vytvářet takové prostředí, které přináší žákům podněty a výzvy ke zlepšování kvality výsledků jejich práce.

2.1 Učební plán

Běžné třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	8	7	4	4	4	4
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk Ruský jazyk							2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	4
Informační a komunikační technologie					1	1			
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Volitelné předměty							1	2	2
Týdenní dotace	21	22	24	25	26	29	30	32	31

Speciální třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informační a komunikační technologie				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Pracovní činnosti	2	2	4	4	4	4	3	3	3
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

2.2 Volitelné předměty pro školní rok 2019/2020

sk.	název VP	zkr.	učitel	ročník
1.	Seminář z matematiky	SeM1	Nováková	9.
2.	Seminář z češtiny	SeČ1	Boháčková	9.
3.	Psaní všemi deseti	Psd	Kondelíková	7., 8., 9.
4.	Seminář z dějepisu	SeD	Wojciková	7., 8., 9.
5.	Cvičení z češtiny	CvČ	Jakoubková	7., 8., 9.
6.	Anglická konverzace	Agk	Nisbet	7., 8., 9.
7.	Domácnost a vaření	Dov1	Šetková	7., 8., 9.
8.	Domácnost a vaření	Dov2	Jakoubková	7., 8., 9.
9.	Výtvarné a estetické činnosti	Več1	Valášková	7., 8., 9.
10.	Technické praktikum	Tp	Misárková	7., 8., 9.
11.	Sportovní výchova - hoši	Svh1	Hruška	7., 8., 9.
12.	Sportovní výchova - dívky	Svd	Kunc	7., 8., 9.
13.	Domácnost a vaření	Dov3	Jakoubková	7., 8., 9.
14.	Sportovní výchova - hoši	Svh2	Hruška	7., 8., 9.
15.	Výtvarné a estetické činnosti	Več2	Valášková	7., 8., 9.
16.	Domácnost a vaření	Dov4	Šetková	7., 8., 9.
17.	Dramatická výchova	Dv	Schleps	7., 8., 9.
18.	Seminář z matematiky	SeM2	Morávková	9.
19.	Seminář z češtiny	SeČ2	Boháčková	9.

2.3 Metody a formy výuky

Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka. Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými dovednostmi žáků. Mimo „klasického“ frontálního vyučování používáme i efektivnější formy výuky. Při volbách metod klademe důraz na smysluplnost obsahu a činností, možnost spolupráce žáků, svobodné volby každého žáka a získávání kvalitní zpětné vazby.

Skupinové vyučování

Učitelé na prvním stupni i druhém stupni učí často ve skupinách, kde si žáci osvojují pravidla a návyky fungující spolupráce, která jsou nezbytným předpokladem skupinové práce.

Projektové vyučování

Projektové vyučování se stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího plánu naší školy. Projektové dny byly během školního roku zařazovány do výuky prvního i druhého stupně. Velmi významné pro celkovou pozitivní atmosféru školy jsou celoškolní projekty (např. Vánoční dílny, Den země, Ochrana obyvatel při mimořádných událostech, Učíme v přírodě,..), při nichž pomáhají starší spolužáci mladším, vznikají nová kamarádství a jsou velmi účinnou prevencí proti šikaně. Žáci si navíc navzájem předávají poznatky formou tzv. vrstevnického učení.

Zážitkové vyučování

Činnostní (zážitkový) charakter výuky nejen na výchovně vzdělávacích kurzech je zaměřen na osobnostní a sociální výchovu žáků a motivuje žáky k dalšímu učení, vede k učební aktivitě, k tvoření a nalézání vhodných způsobů řešení problémů. Patří k dlouhodobě efektivnímu učení, jehož výsledky mohou žáci aplikovat v nových situacích. V průběhu vzdělávacích kurzů i v rámci prvního týdne výuky v září probíhá intenzivní osobnostní výchova, což vede ke zlepšení vztahů ve třídě.

2.4 Mimořádné podmínky výuky

Na jaře proběhla v celém světě epidemie nové nemoci koronavirus COVID 19, díky které byl v České republice vyhlášen nouzový stav a 10. 3. 2020 vydalo MŠMT nařízení k uzavření základních, uměleckých, středních a vysokých škol. Od března do konce školního roku přešla naše škola na distanční výuku.

Jednalo se o zcela novou formu výuky. Ze strany školy nedošlo k přerušení výuky, ale nastavili jsme systém respektující aktuální dění a standardní chod rodin. Zvolena byla odlehčená forma výuky, při které jsme se soustředili na prioritní předměty, volili se formy vzdělávání napomáhající žákům se efektivně vzdělávat a pomáhat jim v jejich rozvoji. Vedlejší předměty jsme přetransformovali na spíše motivační, inspirativní, nabízející žákům podněty a náměty.

Výuka probíhala na dvou úrovních: Asynchronní on-line výuka (Google Classroom) - žáci nejsou ve stálém spojení s učitelem, na zadání pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, mezi žákem a učitelem přesto probíhá pravidelná a průběžná zpětná vazba a Synchronní on-line výuka (Google Meet) - učitel pracuje v určené době se skupinou žáků přímo v reálném čase prostřednictvím komunikační platformy - např. videokonferenční hovor.

Od 25.5.2020 byla škola pro žáky částečně otevřena, ale docházka nebyla povinná. Žáci si mohli volit mezi prezenční docházkou a distanční výukou. Výuka na škole probíhala za zvýšených hygienicko epidemiologických podmínek v souladu s nařízeními MŠMT a MZČR.

2.5 Výuka plavání

Žáci 2., 3. absolvovali 20 hodin plavání (celkem 219 žáků). Dalších 20 hodin absolvují žáci současných 2. tříd v následujícím školním roce. Žáci 3. dokončili v tomto roce celý kurz plavání, to je celkem 40 hodin. Výuka probíhá v rámci hodin tělesné výchovy.

2.6 Výuka cizích jazyků

Naše škola významně podporuje výuku cizích jazyků. S výukou anglického jazyka se začíná již od první třídy s hodinovou dotací 1 hodiny týdně v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá hravou formou a poslechem audio a video materiály.

Na 2. stupni se žáci kromě anglického jazyka od 7. ročníku povinně učí další cizí jazyk. Na naší škole vyučujeme německý, ruský, španělský a francouzský jazyk. Předmětové komise cizího jazyka každoročně vyhodnocují, jak se osvědčily zvolené učebnice, vyhodnocují metodické postupy a navrhnou možnosti vylepšení pro další školní rok. Škola má k dispozici dvě vybavené jazykové učebny (v každé je k dispozici 16 míst) a vyučující je hojně využívají.

V tomto školním roce působily na škole dvě rodilé mluvčí.

2.7 Výuka matematiky metodou profesora Hejného

Všichni žáci kromě 9. ročníku se učí matematiku metodou profesora Hejného. Tato nová koncepce výuky přispívá k rozvíjení matematického myšlení, intelektuálních a komunikačních schopností a dovedností, tvořivosti, i sociálního chování žáků. Rozvíjí jejich schopnosti zkoumat danou situaci, hledat vhodná řešení problémů. Pomáhá získat zkušenosti s organizací jevů, se zpracováním dat, s propojením různých myšlenek aritmetiky, geometrie i kombinatoriky. Většinu z těchto schopností rozvíjí pomocí různých prostředí, v nichž hraje žákova životní zkušenost klíčovou roli.

Učitel dává dětem prostor, aby na řešení přicházely samy, nenutí je do jednotného způsobu řešení, oceňuje různé cesty, které žáci při hledání řešení najdou. Oceňuje i cesty, které nevedou ke správnému řešení, učí děti pracovat s chybou, učí je, že chyba je důležitým prvkem při hledání řešení. Učitel jde (a to při této matematice musí) do hodiny perfektně připraven, upozaduje se a nechá děti, aby spolupracovaly a hledaly řešení samy. Jejich činnost vlastně pouze koordinuje, děti na matematické spoje a postupy přichází samy. Tak má učení hlubší a trvalejší charakter. Díky tomu není matematika nudným předmětem, děti baví, mohou se v ní najít žáci slabší, ale zároveň v ní jsou možnosti i pro žáky nadprůměrné a velmi nadané.

2.8 Ročníkové práce

Žáci 9. ročníku opět vytvářeli ročníkové práce podle předem zadaných kritérií. Mohli si vybrat libovolné téma nebo využít témata nabízená vyučujícími dle vlastního zájmu. Každý žák měl možnost svou práci konzultovat s vybraným učitelem. Z důvodu koronavirové pandemie a uzavření škol neproběhly obhajoby ročníkových prací.

Žáci si při práci ověřili úroveň řady kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a důležitých gramotností (čtenářská, informační, počítačová) a to bylo hlavním cílem.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Personální podmínky

Ve školním roce 2019/2020 u nás pracovalo celkem 113 zaměstnanců – 90 pedagogických a 27 provozních pracovníků. Z pedagogických pracovníků bylo 63 učitelů (57 žen a 6 mužů). Kvalifikaci splňovalo 56 učitelů. Provoz školní družiny zajišťovalo 16 vychovatelek – 15 kvalifikovaných. Na I. i II. stupni pracovalo na částečný úvazek 18 asistentů pedagoga – všichni kvalifikovaní.

4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ

Níže jsou uvedeny přehledy škol a oborů, kam odcházejí žáci naší ZŠ z pátých, osmých a devátých tříd. Ze sedmého ročníku v letošním školním roce nikdo na šestileté gymnázium neodcházel. K 30.6. nám ještě chybí informace o umístění pěti našich žáků na střední školu z důvodu posunu průběhu přijímacího řízení a podávání přihlášky do 2. kola přijímacího řízení.

4.1.1 Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly

Typ oboru	Třída				Celkem	
	8.A	8.C	9.A	9.B		
H	1	1	4	4	10	H - střední odborné vzdělání s výučním listem
K			3	1	4	K - úplné střední všeobecné vzdělání (gymnázium)
L				4	4	L - úplné střední odborné vzdělání s maturitou
M			17	13	30	M - úplné střední vzdělání s maturitou (bez výčného listu)
30.6. nezařazení			2	3	5	Žáci čekají na výsledek žádosti o nové rozhodnutí, případně podávají přihlášky ve druhém kole přijímacího řízení.
Celkový součet	1	1	26	25	53	

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

Název oboru	Počet žáků
Gastronomie	1
Ekonomika a podnikání	4
Elektrotechnika	1
Grafický design	2
Gymnázium	4
Hotelnictví	2
Informační technologie	2
Instalatér	1
Kadeřník	2
Komíník	1
Kosmetické služby	1
Kuchař - číšník	1
Laboratorní asistent	1
Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení	2
Multimediální tvorba	2
Nutriční asistent	1
Obchodní akademie	2
Praktická sestra	2
Sociální činnost	2
Stavebnictví	4
Strojní mechanik	1
Truhlář	4
Užitá fotografie a média	1
Veřejnosprávní činnost	4
Žádost o nové rozhodnutí, 2. kolo přijímacího řízení	5
Celkem	53

4.1.2 Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81

Střední škola	Celkem
Gymnázium J. Seiferta o.p.s., 190 00 Praha 9 - Vysočany, Vysočanské náměstí 500	2
Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22, 110 00 Praha 1 - Nové Město, Truhlářská 1120/22	2
Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8, 130 00 Praha 3 - Žižkov, Sladkovského náměstí 900/8	1
Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36, 110 00 Praha 1 - Nové Město, Jindřišská 966/36	1
Gymnázium, Špitálská 2/700, 190 00 Praha 9 - Vysočany	1
Gymnázium Thomase Manna, Střížkovská 32/27, 180 00 Praha 8	1
Gymnázium, Český Brod, Vítězná 616	5
Gymnázium, Čelákovice, J. A. Komenského 414, 250 88 Čelákovice, J. A. Komenského 414/7	1
Celkem	14

4.2 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek (JPZ)

		ČESKÝ JAZYK			MATEMATIKA		
		PŘIHLÁŠENI	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	PŘIHLÁŠENI	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	69068	66306	50,0	69068	66470	50,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	5564	5342	50,0	5564	5348	50,0
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	19299	18299	50,0	19299	18307	50,0
ŠKOLA	ŠKOLA CELKEM	75	75	×	75	75	×
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	38	38	40,4	38	38	44,5
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	2	2	26,4	2	2	15,6
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	35	35	57,6	35	35	56,1

4.3 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Vzhledem k nařízení vlády a epidemiologické situaci v republice proběhl zápis do prvních tříd elektronicky v době od 6. do 14. 4. 2020. Akce Pohádkový zápis, schůzka pro rodiče, dílny pro budoucí prvňáčky apod., se konat nemohly. Proběhla pouze komunikace na dálku s učitelkami mateřských škol o vhodném rozdělení dětí do 1. tříd.

Informace o zápisu zveřejňujeme na nástěnce i na webových stránkách školy, kde si rodiče mohli stáhnout i potřebné formuláře k zápisu.

Zápis pro školní rok 2020/2021	
Děti přijaté do 1. ročníku	110
Děti s odkladem školní docházky	20

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a rozvoj klíčových kompetencí: komunikativních, sociálních a personálních, k učení, k řešení problémů občanských a pracovních. V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady a různé zájmy. Hodnocení očekávaných výstupů se promítá do klasifikace (viz přehled prospěchu školy). Hodnotit klíčové kompetence je náročnější. Žáci i učitelé prováděli jejich hodnocení dvakrát ročně.

5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehledy prospěchu v jednotlivých předmětech

Souhrnná statistika tříd					1. pololetí školního roku 2019/20			zpracováno dne: 22. 8. 2020	
třída	žáků	z toho hodnocení 5			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.		třídní učitel
1.A	25	25	0	-	-	1.000	30.92	-	Křížová Zdeňka
1.B	25	25	0	-	-	1.000	31.16	-	Mgr. Formandlová Jana
1.C	21	21	0	-	-	1.000	29.95	-	Šintlerová Hana
1.D	25	25	0	-	-	1.000	30.36	-	Mgr. Ernestová Jitka
2.A	22	22	0	-	-	1.045	43.00	-	Mgr. Formanová Soňa
2.B	22	21	1	-	-	1.057	52.04	-	Jaklová Anna
2.C	24	22	2	-	-	1.125	30.83	-	Mgr. Trapková Kateřina
2.D	22	22	0	-	-	1.006	49.45	-	Dvořáková Tereza
2.E	22	22	0	-	-	1.034	54.00	-	Mgr. Konůpková Pavla
3.A	25	24	1	-	-	1.063	43.48	-	Mgr. Zahradková Šárka
3.B	26	24	2	-	-	1.087	34.50	-	Mgr. Březková Arnoštka
3.C	23	21	2	-	-	1.131	45.95	0.22	Mgr. Kupčáková Zuzana
3.D	23	23	0	-	-	1.126	39.69	-	Mgr. Urbánková Ludmila
3.E	23	22	1	-	-	1.122	50.82	-	Mgr. Bulíř Bohumil
4.A	24	21	3	-	-	1.149	19.41	-	Mgr. Halačková Monika
4.B	24	23	1	-	-	1.134	43.00	-	Mgr. Kleštincová Petra
4.C	24	23	1	-	-	1.083	27.41	-	Mgr. Ferusová Lucia
4.D	23	22	1	-	-	1.155	43.69	-	Mgr. Sochůrková Eliška Luci
5.A	26	12	13	-	1	1.581	49.46	0.19	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
5.B	24	21	3	-	-	1.192	31.33	-	Mgr. Matoušková Gabriela
5.C	24	17	7	-	-	1.350	44.16	-	Mgr. Syslová Kateřina
5.D	24	18	6	-	-	1.308	43.25	-	Mgr. Suková Andrea
5.E	24	22	2	-	-	1.192	36.12	-	Mgr. Moravcová Aneta
6.A	23	12	10	1	-	1.490	41.65	-	Mgr. Daněk Petr
6.B	23	14	9	-	-	1.316	51.47	-	Mgr. Tvrdá Kristýna
6.C	23	11	11	-	1	1.445	66.69	-	Wojciková Marie
7.A	23	12	11	-	-	1.584	69.17	-	Mgr. Genčevová Magdaléna
7.B	24	12	12	-	-	1.544	70.25	-	Mgr. Javůrková Alice
7.C	25	15	10	-	-	1.397	62.88	-	Mgr. Valášková Bohdana
8.A	21	12	9	-	-	1.506	51.28	-	Mgr. Jakoubková Milena
8.B	25	14	10	1	-	1.452	54.48	0.28	Ing. Misárková Dana
8.C	24	12	12	-	-	1.537	63.62	0.25	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.A	25	12	13	-	-	1.552	62.60	0.12	Mgr. Boháčková Milada
9.B	25	5	20	-	-	1.738	63.80	0.08	Mgr. Šetková Jana
S2	5	1	3	-	1	2.241	171.60	4.60	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Souhrnná statistika tříd		2. pololetí školního roku 2019/20							
		zpracováno dne: 22. 8. 2020							
třída	žáků	z toho hodnocení 5				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
1.A	25	25	0	-	-	-	1.000	35.16 -	Křížová Zdeňka
1.B	25	25	0	-	-	-	1.000	34.44 -	Mgr. Formandlová Jana
1.C	21	21	0	-	-	-	1.000	30.71 -	Šintlerová Hana
1.D	25	25	0	-	-	-	1.000	44.60 -	Mgr. Ernestová Jitka
2.A	22	22	0	-	-	-	1.051	31.09 -	Mgr. Formanová Soňa
2.B	22	22	0	-	-	-	1.017	37.86 -	Jaklová Anna
2.C	24	23	1	-	-	-	1.016	29.87 -	Mgr. Trapková Kateřina
2.D	22	22	0	-	-	-	1.000	31.31 -	Dvořáková Tereza
2.E	22	22	0	-	-	-	1.000	30.77 -	Mgr. Konůpková Pavla
3.A	25	24	1	-	-	-	1.016	33.36 -	Mgr. Zahradková Šárka
3.B	26	25	1	-	-	-	1.034	38.26 -	Mgr. Březková Arnoštka
3.C	23	22	1	-	-	-	1.060	44.08 -	Mgr. Kupčáková Zuzana
3.D	22	22	0	-	-	-	1.028	29.36 -	Mgr. Urbánková Ludmila
3.E	23	23	0	-	-	-	1.049	31.30 -	Mgr. Bulíř Bohumil
4.A	24	24	0	-	-	-	1.009	24.62 -	Mgr. Halačková Monika
4.B	24	24	0	-	-	-	1.009	41.41 -	Mgr. Kleštincová Petra
4.C	24	24	0	-	-	-	1.019	20.62 -	Mgr. Fergusová Lucia
4.D	23	23	0	-	-	-	1.014	37.04 -	Mgr. Sochůrková Eliška Luci
5.A	26	18	7	1	-	-	1.248	28.88 -	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
5.B	24	24	0	-	-	-	1.129	27.04 -	Mgr. Matoušková Gabriela
5.C	24	23	1	-	-	-	1.159	26.83 -	Mgr. Syslová Kateřina
5.D	24	20	4	-	-	-	1.208	21.83 -	Mgr. Suková Andrea
5.E	24	24	0	-	-	-	1.067	36.00 -	Mgr. Moravcová Aneta
6.A	23	16	7	-	-	-	1.264	26.00 -	Mgr. Daněk Petr
6.B	24	20	4	-	-	-	1.161	29.95 -	Mgr. Tvrďá Kristýna
6.C	23	17	6	-	-	-	1.229	30.34 -	Wojciková Marie
7.A	23	16	7	-	-	-	1.389	29.91 -	Mgr. Genčevová Magdaléna
7.B	24	15	9	-	-	-	1.323	39.29 -	Mgr. Javůrková Alice
7.C	25	17	8	-	-	-	1.271	39.16 -	Mgr. Valášková Bohdana
8.A	21	16	5	-	-	-	1.311	27.90 0.10	Mgr. Jakoubková Milena
8.B	25	18	7	-	-	-	1.268	31.00 0.32	Ing. Misárková Dana
8.C	24	17	7	-	-	-	1.304	27.83 -	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.A	26	13	13	-	-	-	1.400	33.80 0.08	Mgr. Boháčková Milada
9.B	25	10	15	-	-	-	1.573	37.04 0.08	Mgr. Šetková Jana
S2	5	1	3	1	-	-	2.033	53.60 1.20	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 8. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.2.A.2.B.2.C.2.D.2.E.3.A.3.B.3.C.3.D.3.E.4.A.4.B.4.C.4.D.5.A.5.B.5.C.5.D.5.E.6.A.6.B.6.C.7.A.7.B.7.

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S		
Chv Chování	809	2	-	-	-	-	-	811	1.002
Čj Český jazyk a literatura	442	262	89	16	-	-	2	809	1.603
Aj Anglický jazyk	547	192	52	15	1	-	3	807	1.428
Fj Francouzský jazyk	18	4	3	-	-	-	-	25	1.400
Nj Německý jazyk	39	46	15	9	1	-	-	110	1.973
Rj Ruský jazyk	20	8	2	-	-	-	-	30	1.400
Šj Španělský jazyk	15	8	3	-	-	-	-	26	1.538
M Matematika	486	229	69	23	-	2	2	807	1.540
ICT Informační a komunikační technologi	152	37	7	-	-	-	-	196	1.260
Prv Prvouka	318	7	1	-	-	-	2	326	1.028
Pří Přírodověda	177	31	7	2	-	-	-	217	1.235
Vla Vlastivěda	152	46	12	6	-	1	-	216	1.407
D Dějepis	158	80	22	5	-	1	-	265	1.525
Vko Výchova k občanství	217	37	10	1	-	1	-	265	1.226
F Fyzika	61	121	59	24	-	1	-	265	2.174
Ch Chemie	41	48	27	4	-	-	-	120	1.950
P Přírodopis	98	106	47	13	1	1	-	265	1.917
Z Zeměpis	77	115	60	13	-	1	-	265	2.034
Hv Hudební výchova	801	7	-	-	-	1	2	808	1.009
Vv Výtvarná výchova	791	16	1	-	-	1	2	808	1.022
Zdr Výchova ke zdraví	177	15	-	-	-	-	-	192	1.078
Tv Tělesná výchova	792	2	-	-	-	1	2	794	1.003
Pč Pracovní činnosti	769	31	9	-	-	-	2	809	1.061
OSV Osobnostní a sociální výchova	258	3	-	-	-	-	-	261	1.011
Agk Anglická konverzace	15	1	-	-	-	-	-	16	1.063
Dov Domácnost a vaření	64	-	-	-	-	-	-	64	1.000
Svh Sportovní výchova	45	-	-	-	-	-	-	45	1.000
Dv Dramatická výchova	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000
CČ Cvičení z češtiny	9	1	-	-	-	-	-	10	1.100
SeD Seminář z dějepisu	15	-	-	-	-	-	-	15	1.000
Svd Sportovní výchova	19	-	-	-	-	-	-	19	1.000
SeM Seminář z matematiky	20	8	8	-	-	-	-	36	1.667
Tp Technické praktikum	12	-	-	-	-	-	-	12	1.000
Več Výtvarná a estetické činnosti	32	-	-	-	-	-	-	32	1.000
SeČ Seminář z češtiny	9	21	6	1	-	-	-	37	1.973
Psd Psaní všemi deseti	4	6	-	-	-	-	-	10	1.600

Celkový průměrný prospěch		1.324
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	630
	prospěl	176
	neprospěl	2
	nehodnocen	3

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	37843	46.662
neomluvených	51	0.063

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 8. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.2.A.2.B.2.C.2.D.2.E.3.A.3.B.3.C.3.D.3.E.4.A.4.B.4.C.4.D.5.A.5.B.5.C.5.D.5.E.6.A.6.B.6.C.7.A.7.B.7.

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S			
Chv Chování	811	-	-	-	-	-	1	811	1.000	
Čj Český jazyk a literatura	600	159	43	8	-	-	2	810	1.332	
Aj Anglický jazyk	658	123	21	7	-	-	2	809	1.230	
Fj Francouzský jazyk	20	2	3	-	-	-	-	25	1.320	
Nj Německý jazyk	48	46	9	8	-	-	-	111	1.793	
Rj Ruský jazyk	17	12	1	-	-	-	-	30	1.467	
Šj Španělský jazyk	19	7	-	-	-	-	-	26	1.269	
M Matematika	621	136	40	12	-	1	2	809	1.311	
ICT Informační a komunikační technologi	183	13	1	-	-	-	-	197	1.076	
Prv Prvouka	320	4	1	-	-	-	2	325	1.018	
Pří Přírodověda	206	10	1	-	-	-	-	217	1.055	
Vla Vlastivěda	191	18	6	1	-	1	-	216	1.153	
D Dějepis	207	52	8	1	-	-	-	268	1.265	
Vko Výchova k občanství	230	29	8	-	-	1	-	267	1.169	
F Fyzika	101	107	43	17	-	-	-	268	1.910	
Ch Chemie	72	33	14	2	-	-	-	121	1.554	
P Přírodopis	144	90	31	3	-	-	-	268	1.601	
Z Zeměpis	132	98	29	8	-	1	-	267	1.674	
Hv Hudební výchova	809	-	-	-	-	1	2	809	1.000	
Vv Výtvarná výchova	809	-	-	-	-	1	2	809	1.000	
Zdr Výchova ke zdraví	194	-	-	-	-	-	-	194	1.000	
Tv Tělesná výchova	806	-	-	-	-	1	2	806	1.000	
Pě Pracovní činnosti	795	12	3	-	-	-	2	810	1.022	
OSV Osobnostní a sociální výchova	262	1	-	-	-	-	-	263	1.004	
Agk Anglická konverzace	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000	
Dov Domácnost a vaření	64	-	-	-	-	-	-	64	1.000	
Svh Sportovní výchova	46	-	-	-	-	-	-	46	1.000	
Dv Dramatická výchova	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000	
CČ Cvičení z češtiny	9	1	-	-	-	-	-	10	1.100	
SeD Seminář z dějepisu	13	2	-	-	-	-	-	15	1.133	
Svd Sportovní výchova	19	-	-	-	-	-	-	19	1.000	
SeM Seminář z matematiky	20	9	8	-	-	-	-	37	1.676	
Tp Technické praktikum	12	-	-	-	-	-	-	12	1.000	
Več Výtvarné a estetické činnosti	32	-	-	-	-	-	-	32	1.000	
SeČ Seminář z češtiny	22	15	-	-	-	-	-	37	1.405	
Psd Psaní všemi deseti	10	-	-	-	-	-	-	10	1.000	

Celkový průměrný prospěch		1.190
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	703
	prospěl	107
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	26400	32.512
neomluvených	20	0.025

5.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

1. stupeň

Matematika

- Logická olympiáda – základní kolo (75žáků), finále 2 žáci
- Matematická olympiáda – školní kolo, okresní kolo – 2 žáci
- Pythagoriáda 20 žáků 5. tříd, okresní kolo z epidemiologických důvodů neproběhlo

2. stupeň

Matematika

- Pythagoriáda – školní kolo 14 žáků

Anglický jazyk

- Soutěž v anglickém jazyce - školní kolo, okresní kolo – 4 žáci

Český jazyk

- Olympiáda v českém jazyce – školní kolo, okresní kolo – 2 žáci

Zeměpis

- Zeměpisná olympiáda - školní kolo, okresní kolo – 3 žáci

Přírodopis

- Biologická olympiáda - školní kolo

Tělesná výchova

- Házená – krajské kolo

6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Se zvyšováním kvality výuky a rozvojem klíčových kompetencí pedagogů úzce souvisí jejich další vzdělávání. V pedagogické práci je nutné neustále se sebevzdělávat. Studovat odbornou pedagogickou literaturu, navštěvovat kurzy, semináře, diskutovat o své práci, porovnávat, experimentovat, přinášet osvěžení do každodenní učitelské práce. Kromě odborného pedagogického a psychologického vzdělávání musí učitel udržovat krok se současnou technikou, která rychle proniká i do škol. Všichni pedagogové mají možnost využít nabídky akreditovaných vzdělávacích kurzů. Nabídka je nesmírně pestrá. Mezi pedagogy je velký zájem o další vzdělávání. Většinou jsou tyto kurzy a školení hrazeny Základní školou Úvaly ze státního rozpočtu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogů jsou však finančně velmi náročné a jejich realizace je limitována omezeným rozpočtem školy. Proto hledáme i jiné možnosti jak získat finance k DVPP, která jsou potřebná k přeměně školy. Z důvodu efektivity zařazujeme i společné vzdělávání celého pedagogického sboru.

V průběhu školního roku 2019/2020 6 pedagogických pracovníků (4 učitelky a 2 vychovatelky) pokračovalo ve studiu na VŠ nebo SŠ k doplnění potřebné kvalifikace. Jedna učitelka v tomto školním roce studium dokončila.

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

Název akce:	Účastník
4 kroky, jak využít virtuální realitu ve výuce	Boháčková Milada, Nováková Irena
Anglický jazyk činnostně ve 3. ročníku	Lubwama Dorothy, Ferusová Lucia
Čteme s porozuměním každý den	Jitka Ernestová
Design firemní kultury - Jak zlepšit atmosféru v organizaci	Foučková Lenka, Kunc Lukáš
Emoce: Jak s nimi zacházet?	Javůrková Alice
Erasmus - školení	Trapková Kateřina
Festival dětské psychologie	Pavelková Pavla, Suchnová Barbora
Hejného metoda	Daňková Stanislava
IKAP	Havlová Ivana, Kubešová Jana
Individuální mentoring	Vybraní učitelé
Intervize školních psychologů a speciálních pedagogů	Havlová Ivana, Pejchalová Michaela
Jak zaujmout žáky aneb hry a kreativní metody ve výuce	Peřestá Denisa
Jak zlepšit komunikaci s rodiči a žáky	Sochůrková Eliška Lucie
JOB - mentorský kurz	Formandlová Jana, Foučková Lenka
Konference - Kritické myšlení	Kunc Lukáš, Valášková Bohdana, Jakoubková Milena
Konference - Vzdělávání pro budoucnost	Šetková Jana
Konference Lepší škola v každém místě 2019	Lukáš Kunc
Konference Motivate with Play 2019	Fernando Olga
Konference Oxford University	Lubwama Dorothy
Konference primární prevence	Misárková Dana
Kurz - logopedický asistent	Soňa Formanová
Letní škola - činnostní učení Aj 3.-5.ročník	Peřestá Denisa
Letní škola MAP II	Přihlášení učitelé
Matematika s profesorem Hejným	Foučková Lenka, Jaklová Anna
Média a my - Akademie literárních novin	Boháčková Milada, Nováková Irena
Mentoring EU	Přihlášení učitelé
Mentoring pro vedoucí pracovníky	Kunc Lukáš
Odemykání dětského potenciálu (Jan Mühlfeit)	Kunc Lukáš, Javůrková Alice
Osobní hrdost a asertivita	Javůrková Alice
Otevřená škola	Daňková Stanislava
Oxford University Press - prezentace	Fernando Olga
Plánování do center aktivit v programu "Začít spolu"	Kupčáková Zuzana
Používání AED	Všichni učitelé
Prohlubující seminář z aritmetiky	Daňková Stanislava
První pomoc pro pedagogy	Daňková Stanislava
Rozvoj čtenářské gramotnosti	Suková, Dvořáková
RWCT	Přihlášení učitelé
Řešení náročných situací při práci asistenta pedagoga	Chmelenská Pavla
Seminář efektivní komunikace pro řídicí pracovníky	Kunc Lukáš, Nováková Irena, Foučková Lenka
Seminář Nj Klett	Morávková Blanka
Seminář o práci s dítětem s ADHD	Přihlášení učitelé

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

Seminář o šikaně	Noví učitelé
Seminář s PhDr. Janem Svobodou	Přihlášení učitelé
Setkání lektorů Hejného metody 2.stupně	Daňková Stanislava
Spokojenost, vyrovnanost a odolnost vůči negativním vlivům	Javůrková Alice
Správní řízení	Foučková Lenka
Škola Hejného metody na 1.st ZŠ Praha	Skalová Eva, Krátká Irena
Škola Hejného metody na 2.st ZŠ Praha	Vojtíšková Veronika, Šimůnková Zdeňka, Březinová Jana
Škola psychoterapeutické teorie	Trapková Kateřina
školení - Čtenářská gramotnost	Dvořáková, Suková
Školení - Hodnocení zaměstnanců	Kunc Lukáš
školení - Inkluze	Havlíková Jana
školení - Integrovaná tematická výuka	Kupčáková Zuzana
školení - Internet ve výuce AJ	Brabencová Dana
Školení - kariérové poradenství	Havlíková Jana
Školení - novela vyhlášky 27/2016	Havlíková Jana
Školení 3D tisk	Havlíková Jana
Školení BOZP a PO	Všichni zaměstnanci
Školení DoFE - základní školení koordinátorů	Tvrdá Kristýna, Jakoubková Milena
Školení komunikace	Všichni zaměstnanci
Školení OSV	20 učitelů
Školní zralost	Bílková Květa
videokurz - Extrémně agresivní žák	Havlíková Jana
Výukové aplikace pro tablety - 1.stupeň	20 učitelů
Výukové aplikace pro tablety - 2.stupeň	20 učitelů
Využití virtuální reality ve výuce	10 učitelů
Webinář Jak změnit svoje myšlení	Javůrková Alice
Workshop - emoce "Nakopněte svůj osobní rozvoj"	Javůrková Alice
Zacházení s CHLAS ve školách	Kondelíková Růžena
Základy práce s tablety	Morávková Blanka
Zpětná vazba jako základ efektivní komunikace	Jakoubková Milena, Daňková Stanislava

7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Prezentace na webu

Podrobnější informace o škole a její činnosti naleznete na našich internetových stránkách, které pravidelně aktualizujeme. Adresa je www.zsuvaly.cz.

7.2 Prezentace v tisku a médiích

Pravidelně prezentujeme naše záměry a cíle na stránkách městského časopisu Život Úval. Každý měsíc informujeme veřejnost o dění ve škole. Do publikační činnosti zapojujeme i děti.

Naše škola je často oslovována významnými televizními společnostmi a má možnost se prezentovat v médiích.

7.3 Facebook školy

Naše škola se prezentuje také na Facebooku, kde jsou nejaktuálnější a nejzajímavější události ze života školy.

7.4 Žákovské knížky

Škola používá elektronické žákovské knížky, které umožňují 24 hodin denně, 7 dní v týdnu rodičům získávat informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka, komunikovat s učiteli a zasílat elektronické omluvenky prostřednictvím sítě Internet. Učitelům umožňují zapisovat známky, hodnocení žáků, záznamy do třídních knih, omlouvat absence a komunikovat s rodiči. Odpadá tím časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky ze strany žáků. Dnes již celou věc zjednodušuje i aplikace do telefonu, kterou poskytovatel elektronické žákovské knížky nabízí, které uživatele na příchozí zprávy upozorní.

7.5 Spolupráce školy a rodičů

Rodiče bereme jako partnery, se kterými společně realizujeme vzdělávání a výchovu jejich dětí. Cílem je zajistit vzdělávání a výchovu založenou na společných principech a hodnotách jak ve škole, tak v rodině.

Schůzka rodičů a budoucích prvňáčků nemohla z důvodu hygienické situace proběhnout jako obvykle před prázdninami, ale snažili jsme se rodičům i dětem poskytnout dostatek informací nejruznějšími komunikačními kanály.

Rodiče pravidelně informujeme o pokroku dítěte i o problémech jak ve výuce, tak ve výchově. Po vzájemné dohodě rodiče a učitele je možná individuální konzultace. Pořádáme 1x do roka klasické třídní schůzky, termíny jsou známé na začátku školního roku a jsou uvedeny v plánu akcí i na www.zsuvaly.cz. Řada učitelů realizuje další schůzky na principu tripartity učitel – žák – rodič dle individuálních potřeb.

Se žáky devátých tříd jsme se společně s rodiči rozloučili při slavnostním vyřazení ze základní školy v červnu. Snažíme se být školou otevřenou nejširší rodičovské veřejnosti. Jsme proto rádi, jestliže rodiče o naši práci projevují zájem. Bohužel jsme letos nemohli zrealizovat Den otevřených dveří, při kterých by rodiče poznali naši školu „zevnitř“.

Závažnější problémy řeší vedení školy za přítomnosti třídního učitele, v případě potřeby i v součinnosti školního poradenského pracoviště. Žáci se SVP mají vypracovaný plán podpory nebo individuální plán, se kterým jsou seznámeni rodiče i žák. Cílem je, aby individuální plán fungoval jako trojstranná dohoda: škola – žák – rodič. Mnozí rodiče významně pomáhají i při akcích školy.

I v tomto školním roce jsme spolupracovali s Výborem rodičů, který je volným sdružením aktivních rodičů, kteří mají zájem se školou více spolupracovat, a pomoci tak k neustálému zvyšování kvality školy. Za jejich aktivní podpory jsme společně zahajovali školní rok a významně nám pomohli i při přípravě na rekonstrukci budovy B.

7.6 Přehled výchovně vzdělávacích a kulturních akcí

MĚSÍC	AKCE
Září	Kurzy OSV
	Vítání občánků
	Preventivní vlak
Říjen	Den seniorů - vystoupení dětí
Listopad	Koncert Svobody
	Výstava „Konečně svoboda!“
	Profesor M. Hejný ve škole – beseda pro učitele i rodiče
	Pracovní dílny - příprava na jarmark - 29. 11.
	sobota 30.11. Vánoční jarmark, rozsvěcení stromečku
Prosinec	5. 12. Čertoviny
	Vánoce v Domově důchodců a DPS
	Vítání občánků
	Vánoční koncert
	20. 12. třídní vánoční besídky
Leden	LVK - 4. - 11. ledna 2020 Hotel Černá bouda, skiresort Černá hora, Janské Lázně
	Barevný týden
Červen	Rozloučení s žáky 9. roč.

Další akce musely být vzhledem k uzavření škol a zákazu pořádání akcí zrušeny.

7.7 Celoškolní projekty

Vánoční dílny a jarmark

Pořádání vánočního jarmarku se na naší škole stalo tradicí. Žáci zde mohou prezentovat své výrobky, které vytvořili při vánočních dílnách ve škole. Je to příležitost pozvat rodiče do školy a zažít neformální předvánoční atmosféru, připomenout si vánoční zvyky a tradice. V posledních letech navazuje na vánoční jarmark adventní odpoledne pořádané městem, na kterém mají naše děti adventní kulturní vystoupení.

8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V termínu 3. 2. 2020 – 7. 2. 2020 byla na naší škole provedena pravidelná kontrola v rámci inspekční činnosti České školní inspekce. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a jejich naplňování.

Na základě šetření škola dostala následující doporučení:

- Zavedení širší škály motivačních prostředků

Výroční zpráva o činnosti školy - 2019/2020

- Využívat objektivizující evaluační nástroje a standardy základního vzdělávání
- Stanovit jednoznačná pravidla a postupy pro zařazování žáků do skupiny
- Stanovit požadavky na kvalitu a kontrolu písmenných projevů žáků

Podrobná zpráva je k dispozici na webových stránkách školy. Závěry kontroly vyzněly pro školu v pozitivním duchu jen s několika doporučeními a výtkami.

9 Základní údaje o hospodaření školy

9.1 Hospodaření školy k 31. 12. 2019

účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	5 577 501,55
502	spotřeba energie	1 559 946,33
511	opravy a udržování	83 101,54
512	cestovné	128 195,00
518	ostatní služby	6 135 447,06
521	mzdové náklady	37 746 498,00
524	zákonné sociální pojištění	12 588 636,00
525	jiné sociální pojištění	156 010,00
527	zákonné sociální náklady	768 239,00
528	jiné sociální náklady	0,00
542	jiné pokuty a penále	7 000,00
549	ostatní náklady činnosti	24 515,81
551	Odpisy dlouhodobého majetku	164 028,00
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 142 644,63
569	ostatní finanční náklady	5 000,00

účet	název položky	částka v Kč
601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	3 431 361,00
602	výnosy z prodeje služeb	0,00
642	jiné pokuty a penále	0,00
648	čerpání fondů	1 792 978,72
649	ostatní výnosy z činnosti	4 373 016,60
662	úroky	1 522,48
663	kurzové zisky	807,08
672	výnosy z transferů PO zřizované ÚSC	56 534 311,00

výnosy celkem	66 133 996,88
náklady celkem	66 086 762,92
hospodářský výsledek	47 233,96

9.2 Hospodaření školy k 30. 6. 2020

účet	název položky	částka v Kč
501 + 502	spotřeba materiálu a energií	2 905 047,19
511	opravy a udržování	141 680,71
512	cestovné	7 917,00
518	ostatní služby	1 331 440,56
521	mzdové náklady	19 447 521,00
524	zákonné sociální pojištění	6 465 420,00
525	jiné sociální pojištění	80 371,00
527	zákonné sociální náklady	395 371,00
528	jiné sociální náklady	0,00
542	jiné pokuty a penále	0,00
547	manka a škody	0,00
549	ostatní náklady činnosti	26 974,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku	91 336,00
569	ostatní finanční náklady	0,00

účet	název položky	částka v Kč
601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	987 562,00
602	výnosy z prodeje služeb (doplňková činnost)	113 295,00
642	jiné pokuty a penále	0,00
648	čerpání fondů	88 124,00
649	ostatní výnosy z činnosti	631 032,00
662	úroky	86,21
672	výnosy z transferů PO zřizované ÚSC	32 759 279,00

výnosy celkem	34 579 378,21
náklady celkem	30 893 078,46
hospodářský výsledek	3 686 299,75

10 Seznam provedených kontrol

10.1 Seznam provedených kontrol od 1. 7. 2019 - 31. 12. 2019

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
22.10.2019	Krajská hygienická stanice	Kontrola školní jídelny

10.2 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2020 - 30. 6. 2020

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
3.2.2020 - 7.2.2020	Česká školní inspekce	Kontrola pedagogické činnosti, kontrola mzdové a hospodářské činnosti
19.02.2020	Okresní správa sociálního zabezpečení	Kontrola plnění povinností v oblasti pojistného

Protokoly o výsledku provedených kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

11 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Projekt ERASMUS + KA1 - „S angličtinou do Evropy“

Projekt byl zahájen v říjnu 2017 a skončil v říjnu 2019. O prázdninách 2019 se uskutečnily 3 zbývající mobility.

Mgr. Zuzana Fiedlerová odjela o prázdninách na 14ti denní kurz všeobecné angličtiny do Londýna. Cílem bylo zlepšení všeobecných jazykových dovedností s následným využitím anglického jazyka při hodinách TV metodou CLIL. Metoda CLIL je přístup ve vzdělávání, v rámci kterého je vyučován obsah neязыkového předmětu a současně jsou rozvíjeny kompetence v cizím jazyce.

Mgr. Milada Boháčková a Mgr. Petr Daněk odjeli na metodické kurzy CLIL do Edinburgu a Scarborough. Na těchto školách měli možnost porovnat přístupy k výuce CLIL na školách v různých zemích. Seznámili se s příklady dobré praxe a nejčastějšími chybami ve výuce. Diskutovali s ostatními učiteli, posilovali jazykové kompetence a získali mnoho odborných materiálů.

Po návratu z mobilit vypracovali všichni účastníci závěrečnou zprávu, proběhlo setkání s vedením školy. Učitelé sdíleli své zkušenosti s ostatními kolegy na škole a předali jim získané materiály. Každý z učitelů realizoval workshop s ukázkami různých aktivit a nových metod práce pro ostatní kolegy. Po absolvování mobilit došlo u pedagogů k posílení komunikativních, sociálních, jazykových kompetencí.

V návaznosti na uskutečněný projekt vznikla na naší škole CLIL komise a proškolení učitelé z projektu metodicky vedou ostatní učitele, kteří mají zájem učit své předměty pomocí metody CLIL. V současné době učí pomocí metody CLIL 14 učitelů na 1. i 2. stupni.

Krátkodobé cíle projektu tak byly zcela splněny - účastníci hodnotili svou účast na kurzech za velmi obohacující a motivující, 2 učitelky získaly jistotu ve své úrovni anglického jazyka a začaly zavádět CLIL hodiny do svých vyučujících hodin.

Střednědobý cíl projektu byl naplněn – metoda CLIL byla úspěšně zavedena na naší škole, metodu začaly využívat i kolegové z 1. stupně (1., 2., 3. třída).

Dlouhodobé cíle projektu – odchod žáků na víceletá gymnázia bude možné zhodnotit v horizontu cca 5 let. Tento i minulý školní rok však ze 4 tříd 1. stupně zůstaly na škole 3 třídy 2. Stupně, čímž došlo ke snížení odchodu žáků na jiné školy o 1 třídu.

Celkově hodnotíme projekt jako velmi úspěšný, který splnil i překročil očekávání u jednotlivých pedagogů i vedení školy. Škola se bude snažit o pokračování daného projektu.

12 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Celoživotní vzdělávání je považováno za proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností nad rámec počátečního vzdělávání. Je realizováno organizovanou formou a nebo prostřednictvím individuálního vzdělávání. Viz. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“.

13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

13.1 Projekt Učíme se s využitím ICT

Na projekt Šablony I navázal projekt Šablony II. Podáním žádosti o podporu v rámci Šablon II jsme získali 2 143 221,- Kč. Projekt realizujeme od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020. Cíle výzvy Šablony II byly rozšířeny o rozvoj dovedností v ICT, podporu osobnostně profesního rozvoje pedagogů (supervize, mentoring, koučink), propojení teoretické výuky s praxí, zapojení odborníků do výuky. Podporované aktivity zůstaly stejné.

V období realizace projektu jsme čerpali z projektu finance na platy školního psychologa a speciálního pedagoga. V rámci zvolených aktivit jsme zakoupili 30 kusů tabletů, které využíváme ve výuce. Financovali jsme také další vzdělávání pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, výuku metodou CLIL a organizovali jsme besedy s odborníky pro rodiče. Ve třech třídách proběhl projektový den ve spolupráci s odborníkem. Tématem byla historie našeho města a okolí. Jako odborník nás provázel pan Psota. Plněných zvolených aktivit nám narušila distanční výuka na konci loňského roku a letos. Bohužel poslední aktivity jsme měli naplánované na listopad 2020. V rámci zmírněné negativních dopadů na realizaci projektu je možné požádat o prodloužení projektu. Projekt by měl být ukončen 31.12. 2020.

13.2 Projekt MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)

Naše škola je od roku 2019 zapojena do projektu MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání) a podílí se na mnoha projektech rozvoje školství na území Brandýska, do kterého škola spadá. Cílem tohoto projektu je rozvíjení aktivní spolupráce místních aktérů při plánování rozvoje vzdělávání na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Jedná se zejména o aktivity směřované k vytváření nového akčního plánu vzdělávání odpovídající potřebám regionu, zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků, prohloubení spolupráce škol s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče a odborníky v oblasti témat souvisejících s inkluzivním učením apod. Díky všem těmto aktivitám budou pedagogičtí pracovníci ze škol v ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav lépe připraveni pracovat s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, budou umět spolupracovat při výuce mezi sebou, budou umět aplikovat moderní metody rozvoje (před)matematické a (před)čtenářské gramotnosti, budou jazykově a technicky vybavení a rozvíjet tak jazykovou a technickou znalost u žáků, žáci se budou orientovat ve světě dospělosti, pedagogové se nebudou bát vést se žáky řízené diskuze v hodinách ani sdílet poznatky a postupy mezi sebou, usnadní se přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Naše škola se konkrétně zapojila do následujících oblastí tohoto projektu:

- Několikadenní letní škola pro učitele v Brandýse nad Labem.
- Účast na pravidelných setkání pro ředitele škol.
- Zapojení do projektu Post Bellum - příběhy našich sousedů, v rámci kterého se účastní žáci ze 7. tříd. Půl roku intenzivně pracovali na vytvoření dokumentu s pamětníkem. Jedná se o ideální propojení mediální výchovy a moderních dějin.
- Školní družina se zapojila do vzdělávací hry Lovci podnikavých duší, která rozvíjí u dětí mnohé kompetence včetně finanční gramotnosti.
- Byla naplánována organizace odborných seminářů pro veřejnost i pedagogy na půdě naší školy.
- Naši pedagogové se zapojili do pracovních skupin matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti, EVVO a rovných příležitostí.
- Vedoucí pracovníci školy se pod záštitou MAP II účastní pravidelných setkání zástupců škol z ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

13.3 Projekt O2 Chytrá škola

Základní škola Úvaly 2. rok spolupracuje s Nadací O2 v rámci projektu O2 Chytrá škola na zavádění mediální gramotnosti, e-bezpečnosti a moderních technologií do českých škol. Pracujeme na zahrnutí e-bezpečnosti a mediální gramotnosti do výuky napříč předměty a usilujeme o postupnou inovaci stávajících předmětů s využitím moderních technologií.

Během školního roku se v rámci tohoto projektu realizovalo:

- Kroužek moderních technologií pro žáky 2. st. (3D tisk, rozšířená a virtuální realita, programovatelné stavebnice, ozoboti a beeboti atd.) – listopad – březen, prezentace technologií na 1. st. při výuce
- Workshop pro učitele – virtuální realita (10 učitelů) – Virtuplex Horní Počernice
- Kurz pro učitele "Výukové aplikace pro tablety" - Ing. Michal Špitálník, www.interaktivniskoleni.cz - pro 25 učitelů (2 kurzy po 4 hod)
- On-line bezpečí – využití portálu O2 Chytrá škola
- On-line výuka – využití portálu O2 Chytrá škola
- zabezpečené WiFi připojení pro žáky
- tisk ochranných štítků na 3D tiskárně

14 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Dlouhodobě spolupracujeme s PPP (Pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (Speciální pedagogická centra – dle charakteru postižení), jejich zástupci pravidelně navštěvují naši školu, aby viděli žáky s postižením v jejich prostředí a nabízejí učitelům konzultace k individuálním vzdělávacím plánům. Pravidelně také spolupracujeme s odborníky na protidrogovou prevenci, v případě potřeby s OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dětí), Policií ČR a KÚSK (Krajským úřadem Středočeského kraje).

15 Závěr

Školní rok 2019/2020 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020 byla projednána a schválena školskou radou dne 5. 1. 2021.

Mgr. Lukáš Kunc
ředitel školy

VÝROČNÍ ZPRÁVA

*a činnosti Mateřské školy Úvaly,
příspěvkové organizace
ve školním roce 2019/2020*



Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole.....	3
2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku.....	4
3. Výchovně vzdělávací proces	4
4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19	4
4.1. Kulturní program MŠ.....	5
4.2. Komunikace s rodiči	5
5. Projekty mateřské školy Úvaly	6
6. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi	7
7. Mimoškolní aktivity MŠ.....	7
8. Údaje o výsledcích kontrol	7
9. Hospodaření MŠ Úvaly.....	8
10. Další vzdělávání pracovníků	9
10.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců	9
10.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ.....	10
11. Oblast materiálního vybavení a opravy	10
12. Závěry pro práci ve školním roce 2020/2021	11

1. Základní údaje o mateřské škole

Název zařízení:	Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
Adresa:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly Bulharská 1900, 250 82 Úvaly Pražská 525, 250 82 Úvaly
Zřizovatel:	Město Úvaly
Ředitelka:	Bc. Jana Hájková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol	ze dne 1. 1. 2003
Počet tříd:	11
Počet dětí ve třídách:	9 tříd po 25 dětech 2 třídy po 20 dětech
Kapacita:	265 dětí
Provoz školy:	6.30 – 17.00 Budova Kollárova 1260 7.00 – 17.00 Budova Pražská 525 7.00 – 17.00 Budova Bulharská 1900
Personální obsazení MŠ Úvaly	
Počet pedagogických pracovníků:	23 pedagogů (2 zástup za MD), z toho <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ředitelka: 1 ▪ Zástupkyně budov: 2 ▪ Vedoucí učitelka: 1 (<i>do 12/2018, pak MD</i>) 2 asistenti pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	7 kuchařů (<i>z toho 1 dlouhodobě na nemocenské</i>) 1 vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	6 uklízeček 3 topiči (2 topiči jsou zároveň i správci) 1 finanční referent 1 referent informačních technologií
Počet zaměstnanců na MD:	2

Od září 2019 bylo vytvořeno logo mateřské školy a začlenili jsme se tak do rodiny log úvalských organizací. Námětem našeho loga je přátelství, spolupráce, radost a podpora.



2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Školní rok zahájilo	11 tříd – 265 dětí
Zápis do MŠ Úvaly	Zcela nová forma pořádání zápisu do MŠ <ul style="list-style-type: none">• Elektronický předzápis od 20.4.2020 do 3.5.2020• Zápis na dálku se konal v termínu od 4.5.2020 do 12.5.2020
Přehled zápisu pro školní rok 2020/2021	
Počet přihlášek 143 (z čehož jedna byla vzata zpět) <ul style="list-style-type: none">➤ Spádových 5letých dětí: 8➤ Počet spádových 4 a 3letých dětí: 103	
Počet obsazovaných míst: 80 (další děti byly přijaty na základě uvolněných míst v průběhu roku)	
Počet dětí s individuálním vzděláním pro rok 2020/2021	3
Počet dětí nadaných pro rok 2020/2021	0
Počet dětí vyžadující podporu asistenta pro rok 2020/2021	2
Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2020/2021	16
Děti s povinným předškolním vzděláním	118

3. Výchovně vzdělávací proces

Mateřská škola Úvaly má vytvořen vlastní Školní vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Učení dětí se uskutečňovalo prožitkovým učením založeném na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí. Byl podporován spontánní zájem dítěte s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.

Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvědavost a aktivitu.

Základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách budovy Kollárova, Pražská i Bulharská je téma „**Svět je velké dobrodružství**“. Obsah ŠVP byl pro nový školní rok aktualizován a doplněn.

4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19

Výchovně vzdělávací proces i život v mateřské škole byl značně poznamenán výskytem zcela nového onemocnění COVID 19, díky kterému byl v celé České republice vyhlášen na jaře roku 2020 nouzový stav a na základě rozhodnutí zřizovatele mateřské školy došlo od 13.3.2020 k uzavření Mateřské školy Úvaly. Od 10.3.2020 byly z nařízení MŠMT uzavřeny české základní, střední, vyšší odborné i vysoké školy a školská zařízení.

Po uzavření školy jsme realizovali výchovně vzdělávací proces na dálku. S rodiči a dětmi byly jejich učitelky neustále v kontaktu, pořádali jsme videohovory, na webových stránkách školy jsme pro děti vkládali videopohádky, které dětem četly naše učitelky a rodičům byly pravidelně zasílány materiály pro domácí práci s dětmi (pracovní listy, náměty na tvoření, básničky, písničky, předškolní přípravy apod. zaměřené na témata obsažená v ŠVP). Mateřská škola Úvaly obnovila na základě projeveného zájmu rodičů provoz pro zájemce o docházku od 4.5.2020. Provoz probíhal za zvýšených hygienických podmínek (odstupy, roušky, větrání, dezinfekce, intenzivní osobní hygiena apod.). Do konce školního roku byla docházka dobrovolná a dle doporučení zřizovatele hradily školné pouze děti, které školku v daném období navštěvovaly. Díky uzavření mateřské školy a nařízeným opatřením byla MŠ Úvaly nucena zrušit množství akcí pro děti, seminářů pro rodiče a společných výletů.

4.1. Kulturní program MŠ

Během celého roku probíhá v MŠ celá řada kulturních, výukových a divadelních zážitků pro děti. Ve školním roce 2019/2020 se v našich budovách představila tato divadla a představení: Divadlo v kufru, Divadlo ze skříně, Maňáskové divadlo, sokolník, Divadlo Jany Matějkové, Divadlo pana Kubce, Divadlo Na Větvi, Zdeněk Polach, Cirkus Jung, cirkus Adonis.

Proběhlo i několik edukativních programů a projektových tematických dnů v rámci projektu MAP II: Malá technická univerzita (stavitel města, malý architekt, malý inženýr, malý projektant, malý vodohospodář, malý archeolog), koloběh vody a fyzikální pokusy s vodou, projektový den v lese u Mladé Boleslavi zaměřený na environmentální výchovu, ukázka živých papoušků Ara, program Z vlny ke klubičku.

S dětmi jsme podnikli i několik výletů: Čokoládovna Šestajovice, Čechova stodola, skanzen v Přerově nad Labem, muzeum Brandýs nad Labem, Divadlo Horní Počernice, Trilopark, solná jeskyně v Českém Brodě, zámek Berchtold.

Tradičními akcemi v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, „Mikulášská nadílka“, zpívání dětí u slavnostního rozsvícení vánočního stroměčku v Úvalech, „Vánoční zvonění“ (besídka pro rodiče s dětmi na třídách, výroba různých ozdobiček a dekorací), Vánoční dětský den, Zimní karneval, kouzelnická představení, vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den, pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic“, celodenní výlety, Den dětí, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ, návštěva knihovny, noční dobrodružství s předškoláky v MŠ. Mnohé pravidelné akce z důvodu opatření COVID 19 byly zrušeny nebo se neuskutečnily.

Děti se účastní výtvarných soutěží akcí pořádaných MDDM, městem Úvaly, spolkem Jonatán aj.

4.2. Komunikace s rodiči

Kontinuálně budujeme a vytváříme příjemnou atmosféru v MŠ, přátelské a bezpečné prostředí pro děti a úzkou spolupráci s rodiči.

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) dětí považujeme za prioritní oblast a neustále se snažíme úroveň komunikačních kanálů zvyšovat a zefektivňovat. Naším cílem je dosáhnout vzájemného partnerství mezi mateřskou školou a rodiči.

V oblasti komunikace se rodičům nabízí mnoho možností:

- Konzultace s učitelkami - rodiče mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod.
- Konzultace s vedením MŠ
- Informativní schůzky - v rámci spolupráce s rodiči se konaly na začátku září informativní schůzky
- Akce vzájemné spolupráce učitelek, dětí a rodičů - besídky, podzimní dílny, vánoční dílničky, rozloučení s předškoláky aj.
- Webové stránky školy a jednotlivých tříd
- Nástěnky na třídách a chodbách

- Informační cedule na vratech
- Informační maily od třídních učitelek a vedení MŠ
- Zavedení internetového přihlašování na prázdninový provoz MŠ
- Internetové stránky s přehledem plateb školného a stravného pro lepší kontrolu a přehled rodičů

Novinky v oblasti komunikace ve školním roce 2019/2020 :

- Instagram (založen 09/2019)
- Elektronický předzámek
- Informační SMS

Akce pro rodiče ve školním roce 2019/2020:

- Podzimní brigáda na budově Kollárova
- Velká celoškolková akce pro rodiče „Zamykání zahrady“
- Vánoční focení dětí v MŠ
- Vánoční besídka
- Stánek s výrobky dětí na rozsvícení vánočního stromečku Úvaly (pořádáno ve spolupráci s Výborem rodičů)
- Semináře
- Rozloučení s předškoláky

V rámci komunikace a informovanosti veřejnosti poskytuje MŠ:

- Den otevřených dveří – z důvodu uzavření MŠ bylo pro rok 2020 zrušeno
- Webové stránky MŠ a města Úvaly
- Instagram mateřské školy
- Facebook města Úvaly
- Informace na veřejných nástěnkách
- Články v Životě Úval

5. Projekty mateřské školy Úvaly

Mateřská škola Úvaly se zapojuje i do různých projektů, které mohou přinést školce dodatečné finanční prostředky, přispívají k dalšímu rozvoji dětí nebo pomohou jiným osobám. I prostřednictvím těchto projektů je naší snahou zajistit „dobré jméno“ mateřské školy.

V tomto školním roce jsme pracovali na následujících projektech:

- **Celé Česko čte dětem**
 - Jedná se o kontinuální projekt, který je vypracován na základě celostátního projektu, který vznikl proto, abychom si všichni uvědomili, jak ohromný význam má pravidelné čtení dítěti pro jeho emocionální vývoj a pro formování návyku číst si v dospělosti. Pravidelné hlasité předčítání učí dítě jazyku a myšlení, rozvíjí jeho paměť a obrazotvornost, obohacuje ho o vědomosti a vzorce morálního chování, posiluje jeho sebevědomí. Do tohoto projektu zapojujeme i rodiče.
- Projekt **KLOK.TEX**
 - Jedná se o projektem na podporu Fondu ohrožených dětí Klokánek. V prostorách budovy Kollárova je umístěn kontejner na sběr textilu, obuvi a hraček označeným logem, barvou a názvem projektu. Nositelné ošacení a hračky jsou dle požadavků poskytovány jednotlivým Klokánkům, nenositelné je používáno na průmyslové zpracování.
- Zapojení do soutěže společnosti **Novadida** o nejhezčí výzdobu třídy
 - Umístění na 19. místě mezi 250 přihlášenými školkami
- **MAP II Brandýsko**

- Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) je produktem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání
- Využívání sdíleného experta na inkluzi a sdíleného logopeda (depistáže dětí pod vedením logopedky)
- Zapojení pedagogů do kurzu Logopedický asistent
- Mateřská škola se velice aktivně zapojila a účastnila následujících aktivit:
 - Účast na seminářích
 - Jan Svoboda „Komunikace s rodiči, syndrom vyhoření, negativní přístup k práci kolegů, dosažení štěstí“
 - Jan Mühlfeit „Odemykání dětského potenciálu“
 - Grafomotorika v praxi mateřských škol
 - Jak budovat rodičovskou autoritu
 - Semináře pořádané dle potřeb MŠ Úvaly – probíhaly v prostorách MŠ, výhradně pro zaměstnance MŠ Úvaly na téma inkluze
 - Tvorba dětských ilustrací do publikace Polabská strašidla
 - Účast na setkáních MŠ, ZŠ a ZUŠ
 - Setkávání pracovních skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a financování
 - Seminář – Setkání s pracovníky z odboru školství (tvorba výkazů)
 - Účast na Letní škole pro pedagogy
- V rámci spolupráce s MAP II probíhají v prostorách MŠ Úvaly semináře a školení pro rodiče
 - Budeme mít prvňáčka
 - Logopedická prevence
 - Neurovývojové souvislosti v procesu učení u dětí a jejich vliv na vznik SPU a jejich náprav v ZŠ – z důvodu nouzového stavu v ČR zrušeno

6. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

MŠ Úvaly spolupracuje s mnoha státními i soukromými organizacemi. Největší spolupráce se soustřeďuje samozřejmě mezi subjekty města Úvaly. Kromě tradiční spolupráce se ZŠ Úvaly, spolupracujeme také s MDDM, s PPP a také se snažíme o spolupráci s logopedickou poradnou. Často navštěvujeme knihovnu, policii, hasiče a místní podnikatele. Podílíme se účastí na mnoha akcích pořádaných městem Úvaly a různých okolních kulturních akcích.

Velice kladně hodnotíme spolupráci s Výborem rodičů, díky které se uskutečnily akce, které nám napomohly k rozvoji MŠ a přispěly k navázání dobrých vztahů (podzimní brigáda zahrady, vánoční jarmark aj.).

7. Mimoškolní aktivity MŠ

Mateřská škola Úvaly pořádá pro děti další aktivity nad rámec výchovně vzdělávacího procesu. Tyto aktivity jsou plně hrazeny rodiči. Vedení kroužků zajišťují externí lektori a probíhají v prostorách MŠ v odpoledních hodinách po skončení výchovně vzdělávacího procesu.

- Keramika (budova Kollárova, Pražská, Bulharská)

8. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce proběhly v MŠ Úvaly následující kontroly:

Protokol o kontrole č. 1485/19/228 (OSSZ)

- Datum konání: 24.10.2019
- Výsledek: *Nápravná opatření nebyla uložena*

Protokol o kontrole č. 53/20/228 (OSSZ)

- Datum konání: 22.1.2020
- Výsledek: *Nápravná opatření nebyla uložena*

9. Hospodaření MŠ Úvaly

Hospodaření MŠ Úvaly ve školním roce 2019/2020 ukazuje následující tabulka.

Příjmy ve školní roce 2019/2020

Dotace od zřizovatele				2 660 930
Dotace od KÚ				19 513 286
Úroky z účtů				2 246
Dary				20 000
Úhrady od dětí				1 773 723
Celkem				23 970 185

Výdaje ve školním roce 2019/2020

Zákonné pojištění				99 353
Odvod FKSP				290 553
SP, ZP				5 058 326
hrubé mzdy				15 823 364
Prádlo, oděv, obuv				20 900
Školení + zdr. prohl.				149 600
potraviny				845 966
služby telekomunikací				103 345
pojistné				1 939
poštovné				5 141
opravy a udržování				209 438
služby, účetní, praní atd.				550 360
cestovné				6 703
vodné				137 948
plyn				461 968
el.energie				315 548
předplatné				15 246
knihy, CD				35 330
softwarové služby				22 832
drobný hm. majetek				29 554
spotřební materiál				846 957
Celkem				25 030 371

10. Další vzdělávání pracovníků

MŠ Úvaly klade důraz na neustálé vzdělávání svých zaměstnanců. Další vzdělávání je zásadní pro rozvoj zaměstnanců, zvyšování jejich kvalifikace a kompetencí v oblasti pedagogické i sociální. Mateřská škola Úvaly využívá různé prostředky a zdroje jako jsou semináře, kurzy, samostudium, odborná literatura, vzájemné sdílení poznatků. V roce 2020 mnoho školení probíhalo online formou webinářů. V roce 2019/2020 byla absolvována následující školení a semináře.

10.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

V rámci DVPP absolvovali **pedagogičtí pracovníci** následující školení:

- Tvorba vnitřních předpisů školy, školského zařízení
- Efektivní komunikace pro řídící pracovníky škol a školských zařízení
- Rozvoj logického myšlení – předmatematická gramotnost
- Emoce a jejich stabilita – recept na zvládnutí náročného povolání učitele
- Aplikace správního řádu ve školství
- Rozvoj čtenářské pregramotnosti v praxi v MŠ
- Jak rozvíjet rozumové schopnosti u dětí předškolního věku
- Jak na čtení s předškoláky? Čtení a předčtenářská gramotnost v MŠ
- Předčtenářská gramotnost
- Od Mikuláše k Vánocům
- Cestujeme kolem světa (Amerika, Austrálie)
- Čtenářská pregramotost
- Polytechnická výchova v MŠ
- Grafomotorika v praxi mateřských škol
- Logopedický asistent – primární logopedická prevence ve školství
- Jak budovat rodičovskou autoritu
- Robotické hračky v předškolním vzdělávání
- Plánování v rámci TVP a prožitkové učení v praxi
- Inkluze
- Osobnostně sociální rozvoj pedagogů – syndrom vyhoření, týmová spolupráce a řešení problémů
- Financování regionálního školství
- Jak nastavit podmínky znovuotevírání mateřských škol
- Mateřská škola v roce 2020 (konference)
- Marketing na sociálních sítích pro školy
- Aktuální legislativní a organizační problémy v regionálním školství
- Polytechnická pregramotnost v MŠ
- Využití netradičních a alternativních přístupů v praxi běžné MŠ
- Pedagogická diagnostika dítěte v mateřské škole
- Základy čtenářské pregramotnosti v mateřské škole
- Provozní řád Vaší MŠ nově
- Jak bezchybně vyplnit výkazy P1c-01 a aP1d-01
- Pikantnosti školního roku 2020/2021 – velký přehled legislativy a dokumentace
- Komunikace s rodiče
- Stanovování hranic ve výchově dítěte v předškolním věku

- Letní škola pro pedagogy – Jak vést obtížný rozhovor
- Letní škola pro pedagogy – Financování veřejné školy a školského zařízení a související pracovně právní otázky, aktuální legislativní úprava
- Letní škola pro pedagogy – Pedagogická diagnostika a stimulace vývoje dítěte předškolního věku
- Komunikace s rodiči – školení pro všechny pedagogické zaměstnance v MŠ Úvaly

10.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ

- Zaměstnanci školní stravovny - HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/20004 v platném znění.
- Certifikační osvědčení „Zavedení postupů založených na zásadách HACCP“
 - 14.5.2020 budova Bulharská
 - 14.5.2020 budova Kollárova
- Funkce a vzorce v MS Excel
- Marketing na sociálních sítích pro školy

11. Oblast materiálního vybavení a opravy

Na všech budovách byly provedeny jak práce pouze drobného charakteru (běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby), které provedli správci budov, tak zásahy vyššího rozsahu, na které byly osloveny Technické služby Města Úvaly nebo odborné firmy.

Budovy:

Budova Kollárova

- Doplnění IT vybavení

Budova Pražská

- Oprava podlahy a nové linoleum na chodbě
- Nová pracovní deska kuchyňské linky
- Doplnění IT vybavení

Budova Bulharská

- Nové botníky do šaten dětí

Zahrady:

Zahrada Kollárova:

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Kollárova (sestava se skluzavkou, překážkové dráhy)
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

Zahrada Pražská:

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Pražská (překážkové dráhy, didaktický domek, čerpací stanice)

- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

Zahrada Bulharská:

- Nákup a výsadba nových stromů, keřů a okrasných květin, doplnění kůry u záhonů
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci
- Obnova nátěru herních prvků a venkovního atria

Třídy:

- V průběhu celého roku docházelo k dovybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami dle požadavků jednotlivých tříd.

12. Závěry pro práci ve školním roce 2020/2021

MŠ Úvaly zhodnotila školní rok 2019/2020 pozitivním směrem, všechny vytyčené cíle byly naplněny a velice hladce probíhaly kroky podniknuté v rámci zvládnutí epidemie a nouzového stavu ČR. Mateřská škola zároveň splnila všechny zákonem zadané úkoly a zřizovatel jí poskytl součinnost při řešení záležitostí provozu MŠ.

Pro následující školní rok si vytyčila následující oblasti pro zlepšení, inovaci a oblast zájmu:

- Nadále budovat bezpečné a příjemné prostředí pro pobyt dětí v MŠ
- Další rozvoj vnitřní a vnější komunikace.
- Pokračovat ve zkvalitňování řízení a vedení lidí.
- Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.
- Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ, spolupráce s Výborem rodičů.
- Pracovat nadále na „dobrém jméně“ MŠ Úvaly a její prezentaci na veřejnosti.
- Modernizovat vybavení MŠ
- Zapojení do projektu Šablony III navazující na probíhající Šablony II

V Úvalech dne 4.11.2020

Bc. Jana Hájková
ředitelka MŠ



Mateřská škola Úvaly,
příspěvková organizace
Kollárova 1260
250 82 Úvaly
IČ: 70994412, Tel.: 281 981 678

Momentky školního roku 2019/2020:

Soutěž XII. Úvalského jabkobraní – účast a výhra



Spolupráce s Výborem rodičů – brigády



Zamykání zahrady – večerní akce pro rodiče s dětmi



Mikuláš



Zpívání u rozsvěcení vánočního stroměčku v Úvalech, vánoční jarmark



Karneval v MŠ





Oslava Dne dětí



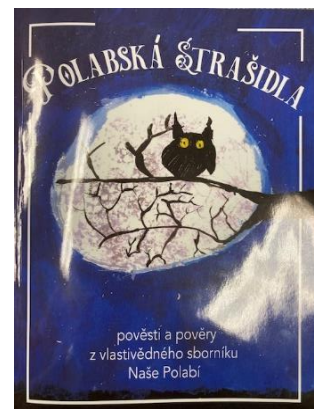
Rozloučení s předškoláky



Semináře pro rodiče



Spolupráce na publikaci Polabská strašidla



Divadelní a kulturní představení pro děti



Výlety



Projektové dny







Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

Obsah:

1. Základní údaje o MDDM
2. Charakteristika MDDM
3. Statistika
4. Řídící a kontrolní činnost
5. Organizační struktura MDDM
6. Programy a projekty
7. Hlavní činnost MDDM
8. Doplňková činnost SVČ
9. Materiálně technické a ekonomické podmínky
10. Činnost MDDM
 - Jednotlivá oddělení MDDM
 - Pravidelná zájmová činnost
 - Příležitostná zájmová činnost
 - Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění ZÚ
 - Práce s talenty
 - Inkluzní program
 - Organizace soutěží a přehlídky
 - Spontánní zájmová činnost
 - Odborná pomoc
11. Prevence sociálně patologických jevů
12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
14. Údaje o provedených kontrolách
15. Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy

V Úvalech 9. 11. 2020

Zpracovala: Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM Úvaly

1. Základní údaje o MDDM

Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času - MDDM Úvaly vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

Identifikační údaje

Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace
Adresa: V. Nováka 372, 250 82 Úvaly
IČO: 43754791
IZO: 108003973
Zřizovatel: Město Úvaly
Ředitelka : od 1. 1. 2018 Mgr. Jana Krejsová
Kontakty: telefon: 281 981 934, 608020488
email: mddmuvaly@mddmuvaly.cz, jana.krejsova@mddmuvaly.cz

www.mddmuvaly.cz

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 2. 1. 2018.

2. Charakteristika MDDM

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i v roce 2019/20 plnil primárně funkci střediska volného času pro děti a mládež, ale také dospělé účastníky vzdělávání. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečovalo v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, žáky, studenty, mládež, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, podporovat svůj zájem o oblíbenou aktivitu, rozvíjet talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný

preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti, spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí a účastníků zájmového vzdělávání. Důležitým prvkem pro zvyšování kvality výuky a poskytování služeb, je další vzdělávání pedagogických pracovníků, na který je kladen v MDDM veliký důraz (podrobnosti DVPP viz bod 12). MDDM má v současné době převážně tým kvalifikovaných lektorů, vyjma nových externistů, kteří si doplní kurz NIDV- Studium pedagogiky pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. Prozatím je toto školení pozastavené.

Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly ročním plánem, závěry pracovních porad, Vnitřním řádem MDDM a Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Provozní porady se konají pravidelně jednou za měsíc, vždy první středu v měsíci nebo podle aktuální potřeby, pedagogické rady jsou 2x až 3x do roka (dle aktuálních potřeb a změn). Zápisy z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní pedagogičtí a provozní pracovníci, externí pedagogičtí a provozní pracovníci na DPP a DPČ.

Tento rok je pro MDDM velice složitým, vzhledem k pandemii Covid-19. Rozhodnutím vlády jsme byli nuceni zavřít úplně pro veřejnost dne 11. 3. 2020. Za celou dobu existence MDDM nikdy nic podobného nenastalo. Po celou tuto dobu naši interní pracovníci a externisté posílali dětem učební výzvy, výuková videa, řešení rébusů, hry s QR kódy a další. Veškerá tato výuka byla dobrovolná, ale účastníci naši snahu velmi cenili a také pomáhala překonávat nejistotu bez sociálních kontaktů, které dětem chyběly nejvíce. Toto ocenění vidíme zároveň v novém přihlašování dětí v září na další školní rok 20/21, zůstaly nám srovnatelné počty přihlášených účastníků. Při srovnání s ostatními SVČ a DDM, jsme na tom velice dobře, protože někteří bojují o přežití v druhé pandemické podzimní vlně. Otevírali jsme 11. 5. jako první mezi Domečky, někteří před prázdninami neotevřeli vůbec.

3. Statistika

Ve školním roce 2019/20, je i nadále používán systém Domeček, který velmi usnadňuje elektronické přihlašování a hlavně máme naprosto přesné počty přihlášených účastníků do statistiky. K 31. 10. 2020 bylo v MDDM zapsáno 747 účastníků, do 84 zájmových útvarů. Provozní doba MDDM byla ve školním roce 2019/20 viz následující tabulka.

Provozní doba MDDM

Den	Hodiny
pondělí	od 8.00 do 21.00 hodin
úterý	od 8.00 do 20.00 hodin
středa	od 8.00 do 21.00 hodin
čtvrtek	od 8.00 do 21.00 hodin
pátek	od 8.00 do 17.00 hodin + případné kulturní akce
sobota	mimořádné tréninky + akce (dle situace)
neděle	mimořádné tréninky + akce (dle situace)

Problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme jako každý rok pronájem prostor TJ Sokol, ZŠ Úvaly a několikrátým rokem díky vstřícnosti vedení města, využíváme i víceúčelový sál Riegrova 65, dále jsme hojně využívali pronajaté prostory v ZŠ Heuréka, které byly po nové rekonstrukci. Bohužel, výhledově na další školní rok, s touto možností nemůžeme počítat.

Statistika MDDM za rok 2019/2020 a údaje ze zápisu 2020/21

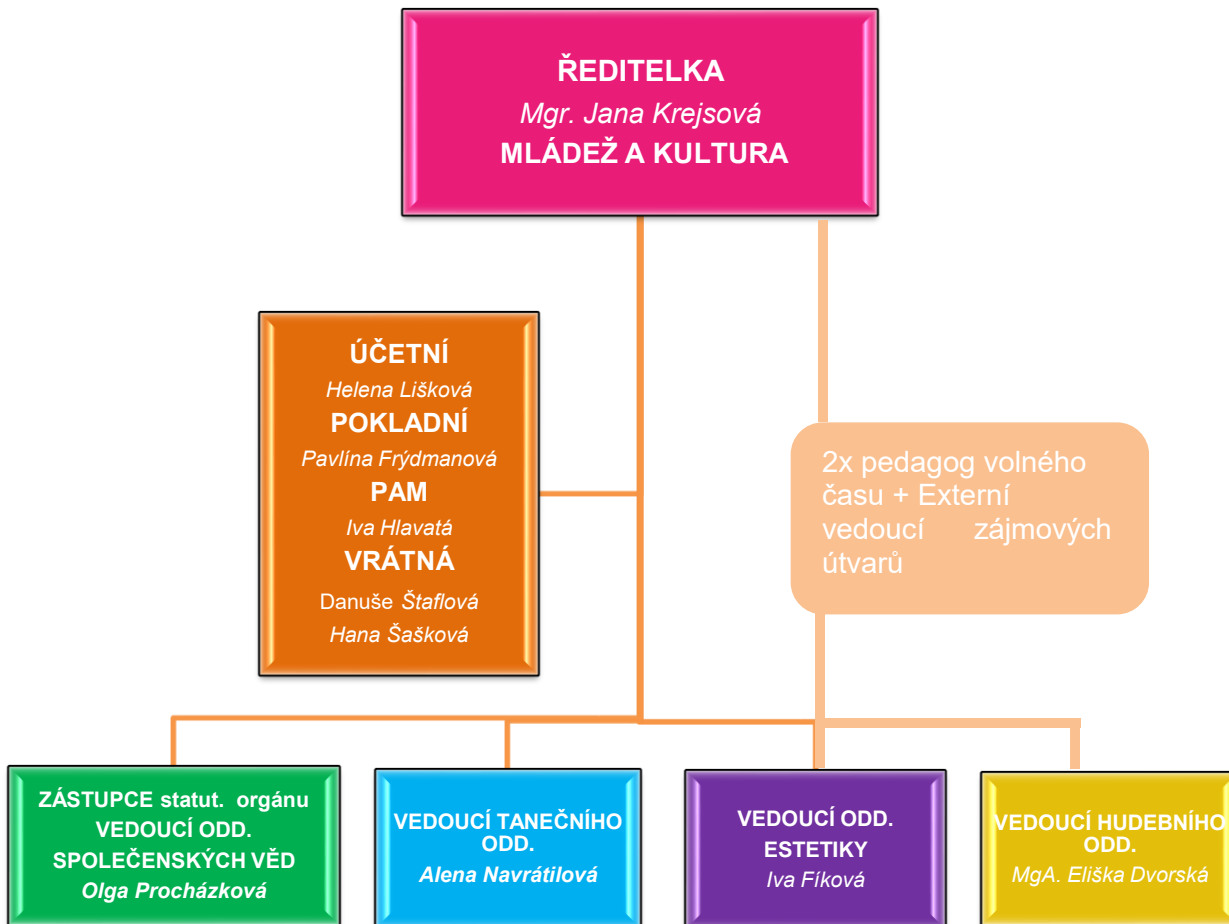
Rok	Počet kroužků	Počet účast.	Počet pedag.	Počet exter.pr.	Počet provoz. pr.
2019/20	81	794	6	38	6
2020/21	84	747	7	34	6

Rok	Počet táborů	Počet účast. táborů	Počet akcí a soutěží	Počet účast. akcí a soutěží	Počet účastníků spontánní činnost
2019/20	13	396	46	2946	4666

4. Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost, je prováděna předběžně, průběžně a následně ředitelkou, dále vedoucími jednotlivých oddělení. Zásady kontrolních a hospitačních činností jsou uvedeny ve vnitřních předpisech a směrnicích, dále ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení (OZ). Průběžná kontrola probíhá, na jednotlivých poradách, z porady je proveden zápis a následná kontrola -formou vypracování hodnocení akce, které je opět součástí porad a hodnocení jednotlivých oddělení. Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, hospitační činností vedení a průběh aktivit v zájmových útvarech a akcích, dále kontroluje plány činností a průběh jednotlivých táborů. Vedoucí oddělení vykonávají hospitační v zájmových útvarech, které náleží jejich oddělení. Ředitelka kontroluje veškerou ekonomickou činnost MDDM, dle vnitřních směrnic - Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace, vnitřní kontrolní systém, Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a vyřazování majetku organizace. S pedagogickými pracovníky jsou na pedagogické radě projednávány zásadní dokumenty (ŠVP, Vnitřní řád, Organizační řád...), zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP, taktéž školení první pomoci pracovníkem záchranné služby. Na pedagogické radě, je vedoucími jednotlivých oddělení celkově zhodnocena činnost oddělení a taktéž táborová činnost. Vedoucí oddělení komunikuje pravidelně s vedoucími jednotlivých ZÚ, prostřednictvím mailu, případně telefonu. Všechny oblasti zájmového vzdělávání jsou průběžně hodnoceny na provozních poradách a každá aktivita písemně vyhodnocena. Ve pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení, včetně statistického výkazu.

5. Organizační struktura



6. Programy a projekty 2019/20

Nejdůležitějším projektem, kterého se MDDM účastní jsou Šablony II. Projekt vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy z Operačního programu Výzkum vývoj a vzdělávání. Výše získané dotace je celkem 317 010 Kč a MDDM je využije v těchto oblastech: ICT technika (tablety do vyučování, vzájemná spolupráce pedagogů, komunitní setkání, projektový den mimo SVČ a výuka s odborníkem. Díky projektu MAP II pro Brandýsko se nám podařilo ze starých systémů přejít na MS Office 365 (snadné sdílení materiálů, nové možnosti online výuky atd.). Jiné projekty s finanční spoluúčastí MDDM jsme pro tento rok pozastavili.

7. Hlavní činnost MDDM Úvaly

MDDM Úvaly vykonával hlavní činnost - zájmového vzdělávání v oblastech:

- Provozování školského zařízení pro zájmové vzdělávání - pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v zájmových útvarech (dále jen ZÚ), kroužcích, klubech, kurzech.
- Osvětové činnosti - pro děti, mládež a další účastníky akcí, kurzů, besed atd.
- MDDM zajišťuje účast na soutěžích, výletech a různých zábavných aktivitách.
- Spontánní činnosti - využití otevřené nabídky rozmanitých spontánních činností, pojatých jako prevence sociálně patologických jevů.
- Organizování soutěží a přehlídek umělecké tvorby dětí mládeže i dospělých vyhlášených MDDM.
- Individuální péči s talentovanými jedinci a jejich podpora v získávání dalších dovedností.
- Prázdninový program - pobytové a příměstské tábory s bohatým programem.
- Odborné, studijně pracovní a informační služby.

8. Doplnkové činnosti SVČ

Ve školním roce 2019/2020 MDDM Úvaly tuto činnost nevykonával.

9. Materiální, technické a ekonomické podmínky

Ve školním roce 2019/2020 MDDM realizoval převážnou část zájmového vzdělávání v budově MDDM čp.372 v ulici V. Nováka v Úvalech, která je ve vlastnictví města. Z důvodu nedostatku vhodných prostor v této budově, byly pro taneční formace, soutěže a klavírní kroužek pronajímány další prostory TJ Sokol, ZŠ Úvaly a zdarma poskytnut městem sál Riegrova 65. Tyto další prostory taktéž odpovídají hygienickým, bezpečnostním podmínkám a předpisům a žáci i lektori jsou seznámeni s provozním řádem těchto konkrétních míst. Ekonomické podmínky pro činnost MDDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného zřizovatelem městem Úvaly. Mzdy jsou limitovány krajským normativem, které se sledují vždy za uplynulý školní rok. Mzdy pro externí pedagogické pracovníky jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, kterých se nám letos podařilo sehnat poměrně hojně:

2x finanční neúčelový dar 10 000,- (1x použito na soutěž CANSAT, druhý využije taneční oddělení), materiální prostředky - 6 ks HP EliteBook (náhrada velmi starých zařízení internistů+ distanční výuka), TV Panasonic 65 a 2x meotar - Samsung Vizualizér (distanční online studio).

Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z části financujeme provoz zařízení. Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou prostředky, určené na opravy a rekonstrukce zařízení. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev.

Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích: a) pravidelné zájmové vzdělávání – září běžného roku na pololetí školního roku b) úplata za tábory je stanovována většinou na

přelomu března až dubna, běžného roku, dle skutečných nákladů na účastníka c) úplata za akce: většina akcí je bezúplatná, pokud je cena stanovena, vychází z předpokládaných nákladů na tuto akci e) Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce SVČ. MDDM se z těchto příjmů snaží poskytnout všem svým zaměstnancům vhodné materiální vybavení a podmínky pro rozvoj a zkvalitňování výuky.

Problematika jarního zavření se samozřejmě dotkla vrácení peněz zaplacených kroužků a byla vyřešena následujícím způsobem. Částečně jsme hodiny nahradili, zůstatek poměrných částek byl každému individuálně spočítán a vrácen na účet. Někteří využili možnosti, která byla avizována, že mohou ponechat zbývající částku sponzorským darem. Díky tomu jsme MDDM ponechali částku: 72 653,- Kč a vrátili 156 370,- Kč. Na podzimní uzavření budeme reagovat obdobně. Distanční výuka nenahradí sociální kompetence, které děti získávají na kroužcích a nebude prozatím považována za adekvátní výuku. Hodiny, které půjdou nahradit, budou nahrazeny, platby přesunuty na další pololetí nebo vráceny.

10. Činnost MDDM Úvaly

- 10.1 Jednotlivá oddělení MDDM
- 10.2 Pravidelná zájmová činnost
- 10.3 Příležitostná zájmová činnost
- 10.4 Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění TO
- 10.5 Práce s talenty
- 10.6 Inkluzní program
- 10.7 Organizace soutěží a přehlídky
- 10.8 Spontánní zájmová činnost
- 10.9 Odborná pomoc

10. 1 Jednotlivá oddělení MDDM

Kulturu a mládež statistika 2019 /2020

Mgr. Jana Krejsová

Počet kroužků 2019/20	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2019/20	Počet účastníků akce	Tábory
7	43	2	8	481	2

Akce pro mládež a kulturu (MK) plní tyto stěžejní úkoly:

- rozvíjet zájem (oblíbenou aktivitu) i talent
- umožnit získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky
- pomoci realizovat se v kolektivu ostatních účastníků
- umět se adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí
- nabídnout možnost prožít pocit sounáležitosti a seberealizace
- rozšíření kulturního přehledu
- preventivní význam výchovy mládeže ve volném čase
- naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas

Akce tohoto oddělení jsou zaměřeny zejména na kulturní, vědeckou a občanskou osvětu. Organizované akce, propojují všechny generace, což je jeden z dlouhodobě nastavených cílů celého MDDM. V tomto školním roce jsou využívány finanční prostředky z dotačního programu Šablony II, na různá vzdělávací komunitní setkávání, která přesně zapadají do konceptu tohoto oddělení. V prvním pololetí activity pro veřejnost proběhly dle plánu.

Další organizované velké akce druhého pololetí, byly vzhledem k pandemické situaci zrušeny.



Výstava Jiřího Trnky v Kutné Hoře

Taneční oddělení statistika 2019 /2020 **vedoucí Alena Navrátilová**

Počet kroužků 2019/20	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2019/20	Počet účastníků akcí	Tábory
30	387	15	6	576	2

Taneční oddělení plní tyto stěžejní úkoly:

- vést děti k radosti z pohybu
- umožnit objevit vlastní pohybové schopnosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- pomáhat odstraňovat špatné pohybové návyky a zlepšovat držení
- vytvořit u dětí základy pohybové paměti přiměřeně jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jednotlivých jeho částí
- spojit pohyb s hudbou
- soutěžní sekce TS Rytmus – připravenost na soutěže
- seznámení s technikami současného streetového tance
- poznávání různých technik – základ baletu, lidového, výrazového a společenského tance techniky Graham, a jejich prolínání do technik současného moderního tance
- naučit se rytmickému dynamickému a přesnému pochodu
- zvýšení obrazotvornosti, nápaditosti, dramatizace a vlastní tvořivosti
- dokázat konkurovat nejlepším tanečnickům a skupinám na soutěžích
- připravit na případný růst v profesionálních tanečních skupinách, vychovávat další instruktory a vedoucí tanečních kroužků z řad nejstarších tanečnicků
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- reprezentovat MDDM na domácích i zahraničních soutěžích umět zvládat krizové situace.
- zlepšovat fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
- prohlubovat rozsah pohybu
- dotahovat pohyby, učit se přesnosti pohybu a rozestavení ve formaci

Podzim pro naše taneční oddělení MDDM Úvaly znamená často vyvrcholení několikaleté práce tanečních skupin Rytmus Úvaly.

Členové skupiny se ve dnech 17.- 23.11. 2019 **mistrovství světa Latinofestival & Urban Street Dance pořádaného světovou taneční organizací WADF** v České republice v centru Babylon v Liberci.

Naši tanečníci na šampionátu v Liberci získali tři tituly Mistra světa a zlaté medaile, jedenkrát vybojovali stříbro, dvakrát bronz a jednou byli na 4. místě. Naše TS rozhodně výborně konkurovala prestižním tanečním školám, kde děti trénují 4x týdně a na sóla mají placené osobní trenéry a startují jen skutečně výjimeční tanečníci. Naše děti ve formacích trénují 2 hodiny týdně, sóla si připravily a nacvičily samy, následně konzultovaly a trénovaly s přispěním rad trenérů při mimořádných zkouškách. O to víc si vážím jejich maximálních výkonů.

Naše umístění:

1. místo	RII disko - Indiáni	Urban Pop Large teams dětí do 11 let
1. místo	RIII street - Warriors of science	Urban Street Large teams juniorů do 15 let
1. místo	RI B - Červená růžičko	Contemporary Ballet Large teams mini dětí do 8 let
2. místo	RII - Only love can save us	Contemporary Ballet Large teams dětí do 11 let

3. místo	RI A - Červánky	Contemporary Ballet Large teams
děti do 11 let		
3. místo	RIII A - Dark side	Contemporary Ballet Large teams
juniorů	do	15 let
4. místo	skupina Zuzky Špakové - Weight in Gold	Contemporary Ballet Small teams juniorů
14. místo z 28	sólo Contemporary Ballet děti	Anastasia Petrová
14. místo z 23	sólo Contemporary Ballet junioři	Zuzana Špaková
16. místo z 23	sólo Contemporary Ballet junioři	Veronika Daníčková
12. místo z 16	duo Contemporary Ballet děti	S. Daníčková, T. Cónová

Úkolem TO je pomoci dětem v oblasti samostatné tvořivosti a vyjít vstříc všem, kteří si přijdou v rámci spontánní činnosti do budovy MDDM realizovat vlastní nápady v sólech, dvojicích i skupinkách. Dětem se tak poskytne možnost tančit to, co sami chtějí ve vlastní režii. Proto se v letošním roce již po jedenácté konala soutěž v taneční tvořivosti dětí a mládeže s účastí 88 soutěžících – Vánoční cena MDDM. Opět se potvrdilo, že akce měla velmi kladnou odezvu u dětí i rodičů, vyznačovala se výbornou prací pořadatelů i kvalitními výkony tanečníků. Budeme ji opakovat i v dalších letech.

Talentovaní členové TS jsou průběžně individuálně připravováni svými vedoucími na mistrovské i pohárové soutěže.

Členové taneční skupiny se od března až do poloviny června účastní řady pohárových i mistrovských soutěží, pořádaných různými svazy a organizacemi. Měli jsme 33 naplánovaných soutěží a akcí, ale těsně před konání první soutěže v České Lípě byly všechny soutěže zrušeny, nebo přeloženy z důvodu nařízení vlády kvůli koronaviru na podzimní termíny. Proto TO nemá ve 2. pololetí ani jednu akci.



MS WADF

Oddělení estetiky /OE/ statistika 2019/2020

vedoucí Iva Fíková

Počet kroužků 2019/20	Počet účastníků	Počet externích pracovníků	Akce 2019/20	Počet účastníků	Tábory
15	134	3	10	870	3

Oddělení estetiky plní tyto stěžejní úkoly:

- umožňuje zapojovat fantazii při tvorbě vlastních návrhů
- pomáhá rozvíjet manuální zručnost a jemnou motoriku
- rozvíjí cit pro materiál. osvojování různých technik
- pomáhá samostatně a systemat. pracovat, rozvíjet tvořivost a představivost
- vede k získávání kladného vztahu k výtvarnému a dramatickému umění
- pomáhá získávat hlasovou, pohybovou a loutkohereckou průpravu
- hrát divadelní představení, vytvořit vlastní dram. improvizaci
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- umožňuje vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- seznamovat se s lidovými tradicemi, učit se starým technikám lidové tvorby
- učí umět zvládat krizové situace

Oddělení estetiky v rámci nepravidelné činnosti prezentuje práci dětí z kroužků (představení divadelního kroužku, tematické výstavy dětských prací). Pořádá i akce pro širokou veřejnost (výtvarné soutěže, divadelní představení pro děti, výrobu masek na masopust, karneval, workshopy přípravy na talentové zkoušky). Bohužel v době pandemie Covid-19, která se dotkla druhého pololetí, byla naše činnost omezena a akce zrušeny.



Oddělení sportu a všeobecného vzdělávání statistika 2019/20 **vedoucí Olga Procházková**

Počet kroužků 2019/20	Počet účastníků	Počet externích pracovníků	Akce 2019/20	Počet účastníků	Tábory
13/14	102	6	22	366	6

Oddělení SVV plní tyto stěžejní úkoly:

- rozvíjet samostatnost, zodpovědnost a schopnost tolerance a spolupráce ve dvojici i ve skupině
- rozvíjet pohybové schopnosti a to zejména obratnost, rychlost, pružnost atd.
- rozvíjet morálněvolní vlastnosti a smysl pro fair play
- orientovat se v terénu podle mapy
- šachisté zapojovat matematické a strategické myšlení a zvládat základní herní situace
- učit se se základním pravidlům stolování, kuchařské dovednosti
- učit se pracovat v kolektivu
- umět zvládat krizové situace
- zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti
- umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě, k environmentální výchově upevňování rodinných pout, sociálního citění, překonávání komunikačních bariér

V prvním pololetí probíhaly akce beze změn, ale druhé pololetí bylo taktéž velmi ovlivněno současnou nepříznivou situací a většina akcí nemohla proběhnout.



Kroužek vaření, spolupráce s odborníkem ŠABLONY II

Hudební oddělení statistika 2019 /2020

vedoucí MgA. Eliška Dvorská

Počet kroužků 2019/20	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2019/20	Počet účastníků akcí	Tábory
9	121	3	7	653	0

Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem hudebního oddělení je plnohodnotně zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a rozvíjet jejich hudební schopnosti a dovednosti, hrou na vybraný hudební nástroj a výukou základních hudebních znalostí, které jsou ke hře na hudební nástroj nezbytně nutné.

- zpívat ve skupině i sólově
- znát noty, základní stupnice, akordy
- získávat cit pro hudbu, rytmus i temporytmus
- spolupracovat ve skupině
- zvládat individuální a skupinové vystoupení na akcích MDDM i pro veřejnost



Závěr:

všechna oddělení i v nejednoduchých podmínkách splnila nastavené cíle s výjimkou plánovaných akcí druhého pololetí. Všechny plánované aktivity totálně zasáhla pandemická situace, což je vidět na souhrnu akcí viz níže.

10. 2. Pravidelná zájmová činnost

Rozpis kroužků odd. estetiky (OE) a odd. sportu a všeob. vzděl. (SVV) a odd. pro mládež a kulturu (OMK) školní rok 2019/2020

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	V.S.	Cena
pondělí						
	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Sálek	193501	800 Kč
	Klavír, housle	13.30 - 20.00	Eliška Dvorská	Galerie	193511	2 500 Kč
	Vaření I	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	193111	700 Kč
	Vaření II	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	193112	700 Kč
	3D CINEMA model. od 12 let	15.30 - 17.00	Hana Novosádová	Učebna VV	193212	900 Kč
	Dramatika 5-8 let	16.00 - 17.00	Alena Navrátilová	Taneční sál	193252	600 Kč
	Výtvarné techniky pokročilí I.	16.00 - 17.30	Iva Fíková	Riegerova 65	193215	700 Kč
	Malba, kresba dospělí	18.00 - 19.30	Iva Fíková	Riegerova 65	193219	900 Kč
úterý						
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 - 10.05	Eva Drábová	Taneční sál	193101	40Kč/hod
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 - 11.00	Eva Drábová	Taneční sál	193102	40Kč/hod
	Klavír, housle	13.30 - 21.00	Eliška Dvorská	Galerie	193512	2 500 Kč
	Vaření III	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	193113	700 Kč
	Keramika I od 5 let	13.30 - 14.30	Anna Sajdlová	Keramika	193201	800 Kč
	Angličtina hrou 3 třída	13.30 - 14.30	Iva Fíková	Učebna VV	193151	700 Kč
	Keramika II	14.30 - 15.30	Anna Sajdlová	Keramika	193202	800 Kč
	Angličtina hrou 4 třída	14.30 - 15.30	Iva Fíková	Učebna VV	193152	700 Kč
	Přírodovědci 9-15 let	15.30 - 16.30	Eva Karbanová	Učebna VV	193143	900 Kč
	Keramika III	15.30 - 16.30	Anna Sajdlová	Keramika	193203	800 Kč
	Vaření IV	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	193114	700 Kč
	Divadelní od 9 let	15.30 - 17.00	Simona Mašatová	Heuréka	193251	800 Kč
	Prostorová výt.vtvorba od 8 l.	17.00 - 18.30	Anna Sajdlová	Riegerova 65	193217	900 Kč
	Elektrotechnik I od 8 let	17.30 - 18.30	Pavel Sýkora	Učebna VV	193411	900 Kč
	Magic	18.00 - 19.20	Marcel Havrda	Sálek	193401	700 Kč
	Elektrotechnik II od 12 let	18.30 - 19.30	Pavel Sýkora	Učebna VV	193412	1 200 Kč
středa						
	Flétna, klávesy	13.00 - 15.30	Petr Nováček	Učebna VV	193502	800 Kč
	Klavír, housle	13.30 - 19.30	Eliška Dvorská	Galerie	193513	2 500 Kč
	Výtvarné techniky zač. I	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65	193213	900 Kč
	Výtvarné techniky pokročilí II.	15.30 - 17.00	Iva Fíková	Riegerova 65	193216	900 Kč
	Šachy začátečníci	15.30 - 17.00	Petr Nováček	Učebna VV	193131	500 Kč
	Kytara začátečníci I.B	15.30 - 16.15	Kryštof Novotný	Sálek	193522	600 Kč
	Kytara zač. II.B děti z min.r.	16.15 - 17.00	Kryštof Novotný	Sálek	193524	600 Kč
	Kytara mírně pokročilí	17.00 - 17.45	Kryštof Novotný	Sálek	193525	600 Kč
	3D tisk-laboratoř od 10 let	17.00 - 18.00	Luboš Jeřábek	Učebna VV	193414	1 200 Kč
	Angličtina konverzace od 14let	18.00 - 19.00	Kryštof Novotný	Sálek	193154	900 Kč
čtvrtek						
	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Galerie	193503	800 Kč
	Výtvarné techniky zač. II	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65	193214	900 Kč
	Keramika IV starší	14.30 - 16.00	Jana Krejsová	Keramika	193204	1 200 Kč
	Kytara začátečníci I.A	15.00 - 15.45	Jan Grünwald	Sálek	193521	600 Kč
	Angličtina II. stupeň	15.30 - 16.30	Saša Miková	Učebna VV	193153	900 Kč
	Kytara zač.II.A děti z min.r.	15.45 - 16.30	Jan Grünwald	Sálek	193523	600 Kč
	Keramika V starší	16.00 - 17.30	Jana Krejsová	Keramika	193205	1 200 Kč

Rozpis tanečních kroužků (TO) ve školním roce 2019/2020

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	V.S.	cena
-----	---------	---------	-----------	----------	------	------

pondělí

	průprava 1 (5-18 let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193351	500 Kč
	průprava 2 (5-18 let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193352	500 Kč
	RII Street soutěžní (6-12 let)	15:00 - 17:00	Helena Prchalová	Riegerova 65	193332	900 Kč
	street nesout. I (5-10 let)	16:00 - 17:00	Blanka Veselá	A. z Pardubic	193336	500 Kč
	RIII Street soutěžní (12-16 let)	17:00 - 19:00	Helena Prchalová	Riegerova 65	193333	900 Kč
	street nesout. II (11-16 let)	17:00 - 18:00	Blanka Veselá	A. z Pardubic	193337	500 Kč
	RIV B moderna (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Bára Stočesová	Riegerova 65	193306	900 Kč

úterý

	průprava 3-4 (5-18 let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193354	500 Kč
	moderna nesout.II (8-13 let)	16:00 - 17:00	Mari Němečková	sál MDDM	193312	500 Kč
	taneční technika RII (9-12 let)	17:00 - 18:00	Mari Němečková	sál MDDM	193361	500 Kč
	RIII DD soutěžní (10-16 let)	17:00 - 19:00	Anna Korousová	Riegerova 65	193321	900 Kč
	mažoretky (6-16 let)	17:00 - 19:00	Zahrádková, Sedliská	tělocvična ZŠ	193381	900 Kč
	Electric Boogie (6- 99 let)	18:00 - 19:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193341	500 Kč
	RIII A moderna (12-16 let)	19:00 - 21:00	Sarah Kubaričová	Riegerova 65	193305	900 Kč
	kalanetika dospělí	19:00 - 20:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193373	60 Kč / h
	REC (nad 15 let) 1x za 14 dní	19:00 - 21:00	A.Poupová,D.Procházka	A. z Pardubic	193335	500 Kč

středa

	průprava 5 (5-18 let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	193355	500 Kč
	RI Street soutěžní (5-8 let)	14:00 - 16:00	Helena Prchalová	Riegerova 65	193331	900 Kč
	RI B moderna (4- 8 let)	16:00 - 18:00	Alena Navrátilová	Riegerova 65	193301	900 Kč
	disko nesout. I (5-10 let)	16:30 - 17:30	Vendula Kotálová	sál MDDM	193322	500 Kč
	taneční technika RIIIB(11-16 let)	17:30 - 19:00	Alice Pechová	sál MDDM	193362	500 Kč
	taneční technika RIIIA(12-16 let)	18:00 - 19:00	Sarah Kubaričová	Riegerova 65	193363	500 Kč
	RIV A moderna (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Tereza Rothová	Riegerova 65	193307	1 200 Kč

čtvrtek

	RI A moderna (8-11 let)	14:00 - 16:00	Alena Navrátilová	Riegerova 65	193302	900 Kč
	RII moderna (9-11 let)	16:00 - 18:00	Tereza Rothová	Riegerova 65	193303	900 Kč
	disko nesout. II (11-16 let)	16:00 - 17:00	Hanka Čížková	A. z Pardubic	193323	500 Kč
	moderna nesout.III (10-19 let)	18:00 - 19:00	Míša Bártová	Riegerova 65	193313	500 Kč
	RIV scénický tanec (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Jana Maroušková	Riegerova 65	193308	900 Kč

pátek

	RIII B moderna (11-14 let)	16:00 - 18:00	Anna Poupová	Riegerova 65	193304	900 Kč
	moderna nesout.I (5-8 let)	16:00 - 17:00	Veronika Opršalová	sál MDDM	193311	500 Kč

sobota

	RIV A 1x za 14 dní	9:00 - 11:00	Tereza Rothová	Riegerova 65		
	RIII DD soutěžní 1x za měsíc	12:00 - 14:00	Anna Korousová	Sokolovna		
	mažoretky 1x za měsíc	9:00 - 12:00	Eliška Sedliská	Sokolovna		

neděle

	náhrady a mimořádné tréninky			Riegerova 65		
--	------------------------------	--	--	--------------	--	--

10. 3. Příležitostná zájmová činnost akce jednotlivých oddělení

I. pololetí

den	akce	garant	oddělení
4. 9.	Konkurz do TS Rytmus II Modern Dance	Navrátilová	TO
5. 9.	Konkurz do TS Rytmus I B a I A Modern Dance	Navrátilová	TO
9. 9.	Konkurz do TS Rytmus I,II	Navrátilová	TO
12. 10.	Pochod „Doležalova dvacítká“ Praha	Procházková	SV
12. 10.	Šach.turnaj Lysá nad Labem	Procházková	SV
18. 10.	Barevný svět Ireny Procházkové- vernisáž obrazů	Krejsová	MK
22.10.	Květinové mandaly – výtvarná soutěž	Fíková	OE
25.10. 15.11. 13.12. 17. 1.	Workshopy přípravy na talentové zkoušky	Fíková	OE
29. 10.	Podzimní prázdniny Toboga fantasy park	Procházková	SV
30. 10.	Podzimní prázdniny Science park Praha	Procházková	SV
2. 11.	Noční strašidelný les Praha	Procházková	SV
9. 11.	Turnaj „ O krále a královnu symfonie“ Poděbrady	Procházková	SV
9. 11.	Pochod „Z Vinoře do Letňan“	Procházková	SV
10. 11.	Rozsvěcení vánočního stromu, náměstí Úvaly	Dvorská	HO
14. 11.	Vernisáž k výstavě 30 let svobody- klavírní vystoupení	Dvorská	HO
30. 11.	Vernisáž – host Dominik Forman + sbor Vocali	Dvorská	HO
8. 12.	Vánoční koncert dětí z hudebních kroužků	Dvorská	HO
16. 11.	Oslava 30ti let svobody -dílnička	Krejsová	MK
17.11.	MS WADF Liberec street, disko	Navrátilová	TO
18.11.	MS WADF Liberec Contemporary Ballet	Navrátilová	TO
22. 11.	Od oceánu k oceánu - beseda	Krejsová	MK
29. 11.	Dofe schůzka manažerkou	Krejsová	MK
23. 11.	Rozhledna Vodárna a Vodní svět Kolín	Procházková	SV
5. 12.	Mikuláš v MDDM	Procházková	SV
7.12.	Vánoční cena MDDM	Navrátilová	TO
7. 12.	Šach. turnaj Čelákovice	Procházková	SV
7. 12.	Modelová železnice Pečky	Procházková	SV
8.12.	Vernisáž – host Dominik Forman + sbor Vocali	Fíková	OE
8.12.	MŘ CDO EB Brno	Navrátilová	TO
9.-13.12.	Česká krajina- výstava kroužků OE	Fíková	OE
11. 1.	Pochod „Večerní Prahou“	Procházková	SV
18. 1.	Pochod „Courání Prahou“ Újezd nad lesy	Procházková	SV
24. 1.	Jak zachránit život - beseda	Krejsová	MK
25. 1.	Pochod „Svobodná republika Žižkov“ Praha	Procházková	SV

II. pololetí

den	akce	garant	oddělení
28. 2.	Výtvarná soutěž: Evropa – školní kolo	Fíková	OE
7. 2. 21. 2. 15. 5. 12. 6.	Workshopy přípravy na talentové zkoušky	Fíková/Krejsová A.	OE
20. 4.- 6. 5.	On-line škola google classroom „Ateliér 65“	Fíková	OE
1. 4.- 6.5.	On-line škola google classroom kytary	Dvorská	HO
1. 4.- 6.5.	On-line výuka klavír/housle	Dvorská	HO
26. 2.	Zdravou výživou k vitalitě (spolupráce s městem)	Krejsová	MK
22. 2.	Masopust (spolupráce s městem a divadlem Oudiv)	Krejsová	MK
4. 6.	Okřídlené příběhy	Krejsová	MK
7.2.	Cosmos discovery Praha	Procházková	SVV
15.2.	Šachový turnaj region Úvaly	Procházková	SVV
22.2.	Zámek Veltrusy	Procházková	SVV
23.5.	Výlet do PR pod Benáteckým vrchem	Procházková	SVV
30.5.	Rozhledna Doubravka Praha Kyje	Procházková	SVV
14.6.	Výlet za nejkrásnějším ptákem naší přírody – vlhou pestrou	Procházková	SVV
19.6. 21.6.	Víkend na Lichnici, Žleby, Třemošnice	Procházková	SVV
24.6.	Šach. Turnaj Memoriál J. Novotného	Procházková	SVV

10. 4. Prázdninová činnost MDDM

Pobytové tábory 2019/20

1.7.-11.7.	Vikingové	A. Navrátilová
15.8.-22.8.	Taneční soustředění Louňovice pod Blaníkem	A. Navrátilová

Příměstské tábory 2019/20

29. 10. – 30. 10.	Podzimní turistický tábor	O. Procházková
2. 3. - 6. 3.	Jarní turistický tábor	O. Procházková
13. 7. – 17. 7.	Vědeckotechnický	P.Sýkora / L. Jeřábek
29. 6.- 3. 7.	Výtvarný I.	I. Fíková / J. Krejsová
6. 7.- 10. 7.	Výtvarný II.	I. Fíková / A. Krejsová
13. 7. – 17. 7.	Výtvarný III.	I. Fíková / A. Krejsová
29. 6.- 3. 7.	Turistický I.	O.Procházková
7. 7.- 10. 7.	Turistický II.	O.Procházková
10. 8.- 14. 8.	Taneční příměstský tábor	H. Prchalová/ M. Bukačová
20. 7. -25. 7.	Turistický III.	O. Procházková
3. 8. - 7. 8.	Cyklistický tábor	O. Procházková
15. 8.-22.8.	Taneční soustředění	A. Navrátilová



Výtvarný příměstský tábor



Cyklistický příměstský

10. 5. Práce s talenty

MDDM svým praktickým zaměřením velmi často vyprofiluje mladé uchazeče k jejich další profesní dráze. Zkušenosti a získané dovednosti v oblasti - taneční, výtvarné, dramatické, fotografické, literární tvorby apod., děti zúročí ve svém dalším životě, zvláště pokud je podporován jejich přirozený talent. Z toho vyplývá, že je třeba:

- speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince, což se nám daří zejména v oblasti hudební (individuální hodiny klavíru, houslí, flétny a kláves), dale ve výtvarných činnostech kde mají děti individuální péči dle svých schopností.

Práce s talenty na mimořádných tréninkových lekcích:

- sobotní, nedělní tréninky, individuální příprava, technické zdokonalení, prostorové zkoušky

- Mimořádné tréninky RII moderny, RII diska, RII a RIII streetu před soutěžemi probíhaly v sokolovně a Riegrově 65. Individuálně byly připravovány děti na MR v sólech Alenou Navrátilovou a Sarah Kubaričovou.

- organizování akcí pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy (kulturně vzdělávacích a osvětových)

- podpora akcí mládeže pro mládež (divadlo, soutěže hry apod.)

10. 6. Inkluzní program

Tento plán je vypracován pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro společné vzdělávání.

Zákonné normy:

- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).
- Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Účastník zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Účastníkem zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která potřebuje k uskutečnění svých vzdělávacích potřeb na základě rovnoprávného vztahu, poskytnutí zvláštních podpůrných opatření. Těmito opatřeními ve školských službách se rozumí veškeré nezbytné úpravy ve vzdělávání a optimalizované podmínky vzdělávání, které odpovídají specifickým potřebám dítěte. Děti, žáci a studenti mají právo využívat tato poskytovaná podpůrná opatření školských zařízení bezplatně.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou v MDDM Úvaly poskytovány účastníkům, kteří potřebují minimální úpravu metod, organizace a výukových prostředků, pro jejich zapojení a začlenění do sociální a komunikační sítě zájmového útvaru.

Konkrétní drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, patří do kompetence vedoucího tohoto útvaru, který o opatřeních informuje přímého nadřízeného MDDM a zároveň tuto skutečnost zaznamená do Deníku konkrétního kroužku. Specifické úpravy v rámci zájmového útvaru, které daný vedoucí musí vytvořit:

- plán změn v organizaci kroužku a individuálním přístupem k účastníkovi

- individuální plán vzdělávání a způsobu práce s účastníkem
 - o všech těchto opatřeních informovat zákonné zástupce a nadřízeného MDDM
 - případné změny, konzultovat s výše uvedenými
 - čtvrtletně, daná opatření hodnotí a zjišťuje, zda je tato podpora dostatečná.
- Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími vedoucími a ředitelkou MDDM, vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP), formulář PLPP v

příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016. S tímto plánem je seznámen účastník zájmového útvaru a zákonný zástupce, případně další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém kroužku.

Plán pedagogické podpory (PLPP) obsahuje:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení (1x za 3 měsíce)

I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky

II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka

III. Podpůrná opatření v DDM

a) metody výuky – změny, úpravy

b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku

c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení

d) pomůcky

e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce, pokud ani tato další upravená podpůrná opatření nejsou efektivní, vzdělávání žáka nemá tendenci se zlepšovat nebo se stav horší, bude doporučeno zákonným zástupcům a účastníkovi navštívení školského poradenského zařízení. MDDM předá poradenskému zařízení PLPP, aby se předešlo uplatňování neúčinných opatření. Poradenské zařízení po přezkoumání situace následně vydá opatření k uplatňování podpůrných opatření dalších stupňů.

10. 7. Soutěže a přehlídky

- Pořádané MDDM: výtvarné, taneční, literární, šachové turnaje.
- Naše děti se zúčastňují soutěží vyhlášených MŠMT, ARTAMOU, ČMTO, SUT, CDO, ESERO, šachovými svazy, ostatními domy dětí a zájmovými organizacemi pracujícími s dětmi .

Výsledky soutěží kde se MDDM zúčastnil

Žáci z **výtvarných kroužků** se účastnili ve školním roce 2019/20 výtvarné soutěže od MŠMT/NIDV na téma "Evropa ve škole". Zúčastnilo se 46 dětí, do krajského kola postoupilo 10 prací, první místo ze školního kola Ela Krejsová, soutěž byla bohužel pozastavena.

Elektrotechnické kroužky

CANSAT, 6. místo v celorepublikovém kole soutěže v Brně ve vlastnoručně vyrobených satelitech.

TOP Úspěchy taneční skupiny Rytmus Úvaly v roce 2019/2020

Naši tanečníci na šampionátu v Liberci získali tři tituly Mistra světa a zlaté medaile, jedenkrát vybojovali stříbro, dvakrát bronz a jednou byli na 4. Místě.

Výsledky šachových turnajů

Šachový turnaj základního kola KP MLÁDEŽE SD – POLABÍ 2019/2020

„O KRÁLOVNU A KRÁLE SYMFONIE“ Poděbrady. 5. a 28. místo.

Šachový turnaj základního kola KP MLÁDEŽE SD – POLABÍ 2019/2020 Lysá nad Labem
6. a 7. místo.

Šachový turnaj základního kola KP MLÁDEŽE SD – POLABÍ 2019/2020 Čelákovice. 17.
místo.

Šachový turnaj základního kola KP MLÁDEŽE SD, oddílový přebor Úvaly. 2. Místo.

10. 8 Odborná pomoc

Po řadu let umožňujeme odbornou praxi studujícím pedagogických škol, kteří si doplňují potřebné vzdělání, pokud můžeme vyhovět z časových důvodů.

Dále je naším úkolem:

Spolupracovat s dalšími školskými organizacemi, zejména metodicky pomáhat organizacím, které se zabývají volným časem dětí a mládeže a naopak využívat jejich zkušeností

Podporovat mladé talenty v oblasti taneční, hudební, výtvarné a literární.

Podchytit více klientů z řad problémové mládeže

11. Prevence sociálně patologických jevů

Probíhala průběžně napříč celým spektrem činnosti MDDM. Všechny akce, které pořádáme jsou primární prevencí patologických jevů.

Pravidelně spolupracujeme s komisí prevence kriminality města Úval, s policií ČR, s městskou policií města Úval a řadou dobrovolníků.

12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Jedním z pilířů zlepšování kvality výuky, nastavení bezpečnosti při jednotlivých činnostech, zvyšování odborných znalostí, jsou pedagogové pravidelně dále vzdělávání. V roce 19/20 proběhla tato školení:

DVPP

2019	č.faktury	datum	cena
jméno + název			
Krejsová J. celostátní seminář ředitelů SVČ a DDM	VS 3019071	7-9. 11.	3100,-
Sýkora, seminář Kybernetická bezpečnost v organizacích veřejného sektoru.	1200007	30. 1.	4011,15
Krejsová J. Písemná a veřejná prezentace	190103341	16. 1.	3617,90
2020			
jméno + název			
Fíková, akreditace MŠMT 34049/2019-1-1060, výtvarné vzdělávání 3x kurz	FA420-001	23. 1. 24.1. 6. 2. 2020	8400,-
Opršalová: ubytování 3290 Kč, tričko 299 Kč Korousová: ubytování 3290 Kč, tričko 299 Kč Pechová: ubytování 2790 Kč, Rothová: ubytování 2790 Kč Poupová: ubytování 2790 Kč Maroušková: ubytování 2790 Kč, tričko 299 Kč (Hradí účastníci)	FA20020057	8.8- 15. 8. 2020	26 840,- (výuka-hradí MDDM)
Periodické školení BOZP- všichni zaměstnanci	FA20616	16. 6.	5396,-
Periodické školení Zdravotní- všichni zaměstnanci	FA0908430	16.6.	6500

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním 19/20 roce jsme Českou školskou inspekci neměli.

14. Údaje o výsledcích control

Dne 13. 2. Proběhla kontrola okresní správy sociálního zabezpečení.

Dne 18. 2. 2020 provedl Státní oblastní archiv hl. Města Prahy kontrolu dokumentů ve spisovně MDDM, kterou onačil za příkladně vedenou a bylo zahájeno skartační řízení potřebných dokumentů.

Dne 2. 6. Proběhla kontrola plateb pojistného VZP.

V průběhu roku probíhaly kontroly elektro a plynových zařízení, bez zjištěných závad.

15. Zpráva o hospodaření

Průběžně vyplývá ze čtvrtletních odevzdávaných výkazů, za celý rok bude přiložena v lednu 2021 po účetní uzávěrce za rok 2020.

Dne 9. 11. 2020

Mgr. Jana Krejsová ředitelka MDDM

Městský úřad Úvaly

Odbor investic, dopravy a správy majetku města
Riegrova 897
250 82 Úvaly

Věc : Doplnění chodníku v ulici Maroldova - sever

Úvaly

- návrh doplnění jednostranného chodníku

- nabídka za zpracování PD, přípravných prací, inženýrské činnosti a VV

Na základě Vaší poptávky Vám zasíláme naši cenovou nabídku na zpracování návrhu doplnění jednostranného chodníku v ulici Maroldově v Úvalech.

PD bude zpracována v úrovni projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP).

Předmětem PD je chodník na východní straně komunikace Maroldovy od ulice Pražské až po ulici Kollárovu.

Odvodnění komunikace bude řešeno prostřednictvím chodníkových vpustí a zasakovacích objektů pod chodníkem s přepadem do kanalizace.

Požadovaný rozsah zpracování a obsah projektové dokumentace pro doplnění chodníku vychází z příslušných vyhlášek o dokumentaci staveb. Dokumentace bude zjednodušená.

Součástí nabídky je dále zajištění přípravných prací. Jde jednak o polohopisné a výškopisné zaměření daného místa (pro zřízení chodníku) a zajištění informací o průběhu stávajících inženýrských sítí u správců těchto sítí (včetně zakreslení jejich polohy do situačního podkladu).

V nabídce je zahrnuta i inženýrská činnost spočívající v zajištění potřebných vyjádření k dokumentaci a podání žádosti o společné povolení (DUSP).

V rámci zpracování PD budou probíhat pravidelné konzultace s objednatelem. Navržené dopravní řešení bude předjednáno se zástupci krajského ředitelství policie středočeského kraje, odborem dopravní policie Brandýs nad Labem.

Cenová nabídka vychází jednak ze subdodávek přípravných prací a jednak z ceníku projektových prací UNIKA (2020) – na základě stanovení předpokládaných investičních nákladů stavby. Do nabídkové ceny byla zahrnuta sleva z ceníkové ceny.

Cenová nabídka

Geodetické zaměření uličního prostoru	8 000,- Kč
Zajištění informací o průběhu stávajících inženýrských sítí	9 000,- Kč
Projektová dokumentace pro společné povolení (DUSP)	40 000,- Kč
Inženýrská činnost (IČ)	13 000,- Kč
Položkový rozpočet a soupis prací	<u>9 000,- Kč</u>

Cena celkem bez DPH

79 000,- Kč

K výše uvedené ceně bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Projektová dokumentace bude předána v 6 tištěných vyhotoveních v českém jazyce a elektronicky na CD.

Požadovaná vyhotovení PD nad tento počet budou považována za vícetisky dokumentace a dle specifikace vícetisků fakturována.

V Praze dne 14. 10. 2020

Petr Vejražka
jednatel společnosti

PPU spol. s r.o.

Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10

tel./fax. 274 812 497

mob.: 603 552 431

e-mail.: vejrazka@ppusro.cz, ppusro@seznam.cz



ARCHITEKTURA
www.archi.cz

Nabídka – lom teenagerů, Riegerova ulice, Úvaly.

12.12.2020 předkládá:

Architektura, s.r.o., Víkova 15/1142, Praha 4, 140 00,
zastoupena Ing. arch. Davidem Krausem
IČO: 26505525, DIČ: CZ – 26505525
Zapsaná v obchodním rejstříku městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 86423
www.archi.cz

Předkládáme nabídku na práce související se záměrem volnočasového parku v lomu v Riegerově ulici v Úvalech. Nabídka je členěna na část dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení, prováděcí projekt a inženýring.

1. Projekt pro sloučené ÚR a SP (předpoklad sloučeného řízení)

Cena:215 000,-Kč

Termín:do 7 týdnů od poskytnutí podkladů

Obsah: rozsah a obsah dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb), v rozsahu dle zadané studie.

2. Projekt pro provedení stavby

Cena:370 000,-Kč

Termín:do 10 týdnů od vydaného stavebního povolení po zadání investorem

Obsah: dtto výše.

3. Inženýring

Cena pro sloučené územní a stavební řízení :40 000,-Kč

Termín:cca 3-4 měsíce od započetí činnosti (termín bohužel velmi odvislý od součinnosti úřadů)

Sloučené územní a stavební řízení, obstarání jednotlivých vyjádření dotčených orgánů státní správy, korespondence a činnost vedoucí k pravomocnému stavebnímu povolení (oficiální lhůty orgánů státní správy: 1-2 měsíce obstarání stanovisek; 1 měsíc řízení; 1 měsíc nabytí právní moci, úřady většinou zákonem stanovené lhůty ale překračují).

Rozpis cen profesí pro DUR+DSP a DPS

ČÁST	DUR + DSP	DPS
Architektonicko stavební + sadové úpravy	50000	85000
Konstrukčně statický	40000	85000
Zdravotní instalace	30000	55000
Elektroinstalace	45000	80000
Doprava	25000	35000
Požárně bezpečnostní řešení	25000	
Výkaz výměr + rozpočet		30000
Celkem	215000	370000

Pozn.:

- ceny jsou bez dph
- pro komunikaci s úřadem třeba: výpis z katastru – doklad o vlastnictví dotčených pozemků, plná moc
- nabídka neobsahuje ceny případných průzkumů a studií vyžádaných úřadem mimo projekt samotný či vzešlý jako dodatečný požadavek od investora či dotčených orgánů státní správy (např. akustická studie, studie oslunění a osvětlení, radonový průzkum, hydrogeologie, geologie, geometrické zaměření, stavebně-technicko-geologický průzkum skal, analýza a zaměření stávající technické infrastruktury, atd.)
- projekt odevzdán v 5 paré + CD

Děkují za váš zájem a těšíme se na spolupráci, David Kraus.

**Smlouva o nájmu
části pozemku**
uzavřená podle § 2201 občanského zákoníku

paní Ing.D..... Z.....
bytem:

a

panem Ing.J..... Z.....
bytem

(dále též jako „nájemce“)

a

Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic, Úvaly

IČO: 002 40 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupená starostou, Mgr. Petrem Boreckým

(dále též jako „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

sjednávají v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, **tuto smlouvu:**

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitostí zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště pro Prahu - východ, pro katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okres Praha - východ, na listu vlastnictví č. 10001, a to pozemku parc. č. 3664/28 o celkové výměře 400 m². Grafické vymezení je v příloze této smlouvy. (dále jen „nemovitost“).
2. Pronajímatel přenechává nájemci prostor části nemovitosti uvedené v odst. 1 **o výměře 7 m², který je vymezen v nákresu uvedeném v příloze č. 1.**, za nájemní cenu uvedenou v čl. III. (dále také jen „předmět nájmu“).

II. Doba nájmu, účel užívání, stav předmětu smlouvy

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to **od do 31.12.2021**. V případě, že výpověď kterékoliv ze stran nebude druhé straně doručena ve lhůtě 60 dnů před každým vypršením smlouvy, prodloužena automaticky o 1 rok.
2. Nájemce bude předmět nájmu, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem uskladnění nábytku.
3. Nájemce se důkladně seznámil s faktickým a právním stavem nebytového prostoru, souhlasí s ním, neshledává žádné vady předmětu nájmu a považuje jej za zcela vyhovující pro smlouvené užívání. Nájemce

se zavazuje užívat předmět nájmu výlučně ke smluvenému účelu, v případě pochybností v menším rozsahu.

4. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
5. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
6. Výpověď může být podána kteroukoli stranou, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 kalendářní měsíce.
- 7.

III. Výše nájemného

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **333 Kč (slovy: třistatřicet tři korun českých)** ročně.
2. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně nejpozději do 20. ledna kalendářního roku na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol **(VS) 366428**; tento účet je transparentním účtem města.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen řádně a včas hradit pronajímateli sjednané nájemné.
2. Nájemce je povinen chránit předmět nájmu před poškozením. Za škody, které budou způsobeny užíváním předmětu nájmu po dobu trvání smlouvy vůči třetím osobám, odpovídá nájemce.
3. Stejně tak nájemce nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu nájmu po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.
4. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu těch oprav, které je povinen provést pronajímatel a umožnit jejich provedení, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
5. Nájemce nemá právo vůči pronajímateli uplatnit přiměřenou slevu z nájemného za dobu, po kterou by trvaly jakékoli obtíže nájemce či vady či poškození předmětu pronájmu; nájemce však v takovém případě má právo ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní doby.
6. Nájemce není oprávněn pronajátou nemovitost pronajmout nebo jakkoli přenechat do užívání třetí osobě. Pokud tak učiní je takováto podnájemní smlouva neplatná a porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení nájemní smlouvy.
7. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil přístup do pronajatého nebytového prostoru a za poškození pronajatého nebytového prostoru, neodpovídá za náhodu.
8. Nájemce se zavazuje umožnit pracovníkům (zástupcům) pronajímatele vstup do nebytového prostoru za účelem ověření způsobu užívání.

VI. Ukončení smlouvy

1. Nájemní vztah končí, uplynutím doby sjednané ve smlouvě anebo poruší-li nájemce zvláště závažným způsobem své povinnosti dle této smlouvy.
2. V případě porušení zvláště závažným způsobem své povinnosti nájemce je sjednána smluvní pokuta ve výši trojnásobku zbývajících nájmu v denní sazbě nájmu; smluvní pokuta nezbujuje nájemce na úhradu způsobené škody pronajímateli.
3. Nájemce je povinen při ukončení nájmu pozemek vyklidit, tj. odstranit pergolu a příslušenství a předat pronajímateli ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání, nejpozději k poslednímu dni nájemního vztahu. O vrácení předmětu nájmu sepíše smluvní strany předávací protokol.

4. Doručení smluvní strany sjednávají prostřednictvím datových schránek smluvních stran anebo doručení prostřednictvím držitele poštovní licence; při nepřevzetí doručující zásilky se sjednává, že zásilka byla doručena následující den po dni uložení na datovém úložišti provozovatele datových schránek anebo u držitele poštovní licence.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
4. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
5. Nájemce výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
7. Smluvní strany sjednávají, že nájemce není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
8. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako

celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.

10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
12. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
13. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
14. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
15. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
16. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
17. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Zákres části pronajaté nemovitosti
18. Záměr k uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly **R - 497/2020** ze dne **22.10.2020** a byl vyvěšen od 7.12. 2020 do 29.12.2020 na úřední desce a elektronické úřední desce města Úvaly.
19. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly **R-[doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila k jejímu podpisu.
20. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
21. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží nájemce.
22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne **[doplní se při podpisu]**

V **[doplní se při podpisu]** dne **[doplní se při podpisu]**

Za město Úvaly

Za **nájemce**

Mgr. Petr Matura

Vedoucí odboru investic a dopravy

Městský úřad Úvaly

[doplní se]

[doplní se]

zákres části pronajaté nemovitosti

**Smlouva o nájmu
nebytového prostoru**
uzavřená podle § 2201 občanského zákoníku

Eva Baginová

bytem Škvorecká 181, Úvaly
(dále též jako „nájemce“)

a

Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
IČO: 002 40 931
bankovní účet: **19-1524201 / 0100**
zastoupená starostou, Mgr. Petrem Boreckým
(dále též jako „pronajímatel“)
(společně též jako „smluvní strany“)

sjednávají v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, **tuto smlouvu:**

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitosti a to budovy č.p.181 , vše zapsáno na LV č.10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha východ , obec Úvaly, katastrální území Úvaly u Prahy (dále jen „nemovitost“).
2. Pronajímatel přenechává nájemci prostor části nemovitosti uvedené v odst. 1
nebytový sklepní prostor o výměře 20 m² v prvním podzemním podlaží, který je vymezen v nákresu uvedeném v příloze č. 1.
za nájemní cenu uvedenou v čl. III. (dále také jen „předmět nájmu“).

II. Doba nájmu, účel užívání, stav předmětu smlouvy

1. Nájem předmětu nájmu se sjednává na dobu určitou a to **od 13.1.2021 do 5.9.2021.**
2. Nájemce bude předmět nájmu, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem uskladnění nábytku.
3. Nájemce se zavazuje užívat tento nebytový prostor v souladu se zákonem a touto smlouvou a nést odpovědnost z provádění činnosti v souladu s obecně závaznými předpisy.
4. Nájemce se důkladně seznámil s faktickým a právním stavem nebytového prostoru, souhlasí s ním, neshledává žádné vady předmětu nájmu a považuje jej za zcela vyhovující pro smlouvené užívání. Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu výlučně ke smlouvenému účelu, v případě pochybností v menším rozsahu.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup do nebytového prostoru za účelem kontroly, zda nájemce užívá nebytový prostor řádně a k účelu stanovenému touto smlouvou.
6. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
7. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

III. Výše nájemného

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **1 000,-Kč (slovy jedentisíc korun českých) měsíčně.**

2. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol **(VS)**; tento účet je transparentním účtem města.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen řádně a včas hradit pronajímateli sjednané nájemné.
2. Nájemce je povinen provádět na svůj náklad drobné a běžné opravy předmětu nájmu, jeho součástí a příslušenství, drobnými a běžnými opravami se rozumějí takové opravy na věci, jejichž cena nepřesáhne v jednotlivém případě opravy částku 10 000,-Kč, k provedení těchto oprav nájemce nepotřebuje předchozí souhlas pronajímatele.
3. Nájemce je povinen chránit předmět nájmu před poškozením. Za škody, které budou způsobeny užíváním předmětu nájmu po dobu trvání smlouvy vůči třetím osobám, odpovídá nájemce.
4. Stejně tak nájemce nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu nájmu po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.
5. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu těch oprav, které je povinen provést pronajímatel a umožnit jejich provedení, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Nájemce nemá právo vůči pronajímateli uplatnit přiměřenou slevu z nájemného za dobu, po kterou by trvaly jakékoli obtíže nájemce či vady či poškození předmětu pronájmu; nájemce však v takovém případě má právo ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní doby.
7. Nájemce není oprávněn pronajatou nemovitost pronajmout nebo jakkoli přenechat do užívání třetí osobě. Pokud tak učiní je takováto podnájemní smlouva neplatná a porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení nájemní smlouvy.
8. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil přístup do pronajatého nebytového prostoru a za poškození pronajatého nebytového prostoru, neodpovídá za náhodu.
9. Nájemce se zavazuje umožnit pracovníkům (zástupcům) pronajímatele vstup do nebytového prostoru za účelem ověření způsobu užívání.

VI. Ukončení smlouvy

1. Nájemní vztah končí, uplynutím doby sjednané ve smlouvě anebo poruší-li nájemce zvláště závažným způsobem své povinnosti dle této smlouvy.
2. V případě porušení zvláště závažným způsobem své povinnosti nájemce je sjednána smluvní pokuta ve výši trojnásobku zbývajících nájmu v denní sazbě nájmu; smluvní pokuta nezabavuje nájemce na úhradu způsobené škody pronajímateli.
3. Nájemce je povinen při ukončení nájmu nebytový prostor vyklidit a předat pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání, nejpozději k poslednímu dni nájemního vztahu. O vrácení předmětu nájmu sepíše smluvní strany předávací protokol.
4. Doručení smluvní strany sjednávají prostřednictvím datových schránek smluvních stran anebo doručení prostřednictvím držitele poštovní licence; při nepřevzetí doručující zásilky se sjednává, že zásilka byla doručena následující den po dni uložení na datovém úložišti provozovatele datových schránek anebo u držitele poštovní licence.

VII. Narovnání

1. Smluvní strany narovnávají mimosmluvní vztahy z neoprávněného obohacení spočívajícího v užívání bez právního důvodu předmětu nájmu podle této smlouvy v období od 5.9.2020 do 12.1.2021, a to tak, že nájemce uhradí pronajímateli částku rovnající se nájmu za uvedené období.

2. Smluvní strany prohlašují, že nájemce hradil částku rovnající se sjednanému nájmu na účet pronajímatele, tedy vznikl přeplatek bezdůvodných plateb, který by jinak měl pronajímatel povinnost nájemci vrátit.
3. Smluvní strany touto smlouvou provádí zápočet pohledávek pronajímatele za bezsmluvní užívání nájemcem a přeplatku z bezdůvodných plateb provedených nájemcem na účet pronajímatele. Smluvní strany prohlašují, že provedením zápočtů závazků a pohledávek byly všechny vztahy mezi stranami vztahující se k předmětu nájmu a jeho bezsmluvního užívání po uvedenou dobu a uhrazení bezsmluvních plateb, zcela narovnány.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
4. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
5. Nájemce výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
7. Smluvní strany sjednávají, že nájemce není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
8. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.

9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
12. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
13. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
14. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
15. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
16. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
17. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Zákres části pronajaté nemovitosti
18. Záměr k uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly **R - 496/2020** ze dne 22.10.2020 a byl vyvěšen od 11.11.2020 do 2.12.2020 na úřední desce a elektronické úřední desce města Úvaly.
19. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly **R-[doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila k jejímu podpisu.
20. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
21. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží nájemce.
22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne **[doplní se při podpisu]**

V **[doplní se při podpisu]** dne **[doplní se při podpisu]**

Za město Úvaly

Za nájemce

Mgr. Petr Matura
Vedoucí odboru investic a dopravy
Městský úřad Úvaly

[doplň se]
[doplň se]

zákres části pronajaté nemovitosti

*zodba 1/2021
info 4/12 - Relief.
Ben*

Městský úřad Úvaly
Odbor investic a dopravy

Vaše zn. MEUV 10060 /2020
K rukám paní Benešové, pana Matury

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY		
Zpracoval:	<i>OID</i>	C.j. (poř.): <i>10413</i>
Došlo dne:	25. 11. 2020	hod*
Počet listů:		
Počet příloh:	svazků:	listů: <i>16</i>

V Úvalech dne 25.11.2020

Věc: Žádost o revizi rozhodnutí ohledně parkovacích míst před firmou Munot-Formtec, s.r.o.

Vážení,

v souvislosti s obsahem Vašeho sdělení ze dne 10.11.2020 ohledně nového parkovacího systému, který se týká i míst před naší firmou. tj. na pozemku 2936/1 (2934/1), KÚ 775738, si Vám touto cestou dovoluujeme sdělit naše nesouhlasné stanovisko s usnesením rady města č. R-488/2020 ze dne 20.10.2020.

Toto rozhodnutí rady města zcela odporuje dohodě, která byla z naší strany s obcí uzavřena při výstavbě výrobní haly společnosti Munot-Formtec s.r.o. v roce 2015, nacházející se na bezprostředně sousedícím pozemku, kdy v důsledku této dohody naše společnost investovala z vlastních prostředků nemalou finanční částku za účelem výstavby dané parkovací plochy za účelem vytvoření parkovacích míst.

Z uvedeného důvodu Vás touto cestou žádáme o revizi předmětného rozhodnutí tak, aby parkovací místa byla na tomto pozemku z nového parkovacího systému vyjmuta, případně alespoň z určité části.

Děkujeme Vám předem za kladné vyřízení této naší žádosti, které povede k nalezení vzájemného kompromisu a nebude tak nutné vypořádávat naše investice do obecního majetku.

Očekáváme Vaše vyjádření a jsme s pozdravem,

Erich Stutz,



jednatel společnosti Munot-Formtec, s.r.o.

*zděje RM 20.10.2020
č. R - 488/2020*

Bod 10. Nový parkovací systém ve městě - 8 parkovacích míst před firmou Munot-Formtec s.r.o.

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města požadavek firmy Munot-Formtec s.r.o., Jiráskova 1971, 250 82 Úvaly ve věci navrhovaného nového parkovacího systému ve městě o zachování 8 parkovacích míst před svou firmou, která si nechala v roce 2017 vybudovat po dohodě s vedením města na vlastní náklady. Firma ve svém dopise uvádí, že vybudovaná místa před firmou plně využívají a plánované ceny za roční předplatné nejsou v jejich finančních možnostech. Tímto žádají radu města o návrh nějakého vstřícného řešení pro firmu ohledně parkování.

Usnesení č. R-488/2020

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost firmy Munot-Formtec s.r.o., Jirásková 1971, 250 82 Úvaly, ohledně zachování 8 parkovacích míst před firmou na ul. Jiráskova za přijatelných finančních podmínek v plánovaném novém parkovacím systému ve městě Úvaly

II. nesouhlasí

s vyjmutím osmi parkovacích míst v ul. Jiráskova před firmou Munot-Formtec s.r.o., Jiráskova 1971, 250 82 Úvaly z nově navrhovaného parkovacího systému. Nově navrhovaný parkovací systém je standardní postup města, kde stejná pravidla platí pro všechny

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dopis, situace, faktura



Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměru na prodej pozemku parcelní číslo 2303 o výměře 91 m² a pozemku parcelní číslo 2304 o celkové výměře 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy panu Kristovi za účelem narovnání majetkových poměrů pod umístěnou stavbou a související oplocenou zahradou za cenu stanovenou znaleckým posudkem č.4115-85/2020 v celkové výši 339 888,- Kč, ve formě splátek po dobu 240 měsíců proti zástavnímu právu pozemků.

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č. Z – 97/2020 dne 3.12.2020

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**prodej pozemku parc.č.2303 a 2304**“ nejpozději do 6.1.2021.

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o prodej předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města
Petr Borecký

Vyvěšeno: 14. 12. 2020

Sejmuto:


Listina přítomných

z otevírání obálek, které se konalo dne 4.1.2021 v zasedací místnosti odboru investic a dopravy, Riegerova 897, Úvaly na základě vyvěšeného záměru na prodej pozemku parcelní číslo 2303 a pozemku parcelní číslo 2304, k.ú.Úvaly u Prahy

Jméno:

Podpis:


Blanka Viktorová


.....


Marcela Benešová


.....

Ing. Renata Stojecová


.....

Josef Polák


.....

Protokol č.3/2021
o průběhu výběrového řízení
na prodej pozemku parcelní číslo 2303 o velikosti 91 m² a pozemku parcelní číslo 2304 o
celkové výměře 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy

Výběrová komise viz.prezentační listina

Výběrové řízení proběhlo dne 4.1.2021 v 14:30 hod. v zasedací místnosti, Riegerova
ul.čp.897, Úvaly. Přítomni byli členové výběrové komise.

Na MěÚ byla doručena 1 nabídka, která přišla včas a v řádném termínu.

Nabídka č.1
Luboš Krista
Šafaříkova 1177
250 82 Úvaly

Nabídnutá cena činí 339 888,-Kč/formou splátek po dobu 240 měsíců

Závěr :

Komise konstatovala, že nabídka č.1, kterou podal pan Luboš Krista (adresa výše), splňuje
vypsané podmínky výběrového řízení.

Komise rozhodla vybrat tuto nabídku.



MEUVP0047KN4

NEOTVÍRAT

ZÁMĚR MĚSTA

PRODEJ POZEMKY

č. 2303 a č. 2304

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Zpracoval: 07D	Č.j. (prot.): MS99
Došlo dne 17. 12. 2020	hod: _____
Počet listů: _____	
Počet příloh: _____	svazků: _____ listů: 1/1

Dobrý den,

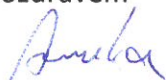
dovoluji si podat nabídku na koupi pozemku parcelní číslo 2303 o výměře 91 m² a pozemku parcelní číslo 2304 o celkové výměře 274 m², katastrální území Úvaly u Prahy na základě vyvěšeného záměru dne 14.12.2020 na úřední desce města Úvaly.

O výše uvedené pozemky mám zájem z důvodu narovnání majetkových poměrů pod umístěnou stavbou a související oplocenou zahradou.

Respektuji navrženou cenu v celkové výši 339 888,- Kč, kterou nabízím uhradit ve formě splátek po dobu 240 měsíců oproti zástavnímu právu pozemků, to znamená měsíční splátky ve výši 1 416,20,-Kč.

Děkuji

S pozdravem



Luboš Krista

Šafaříkova 1177

Úvaly



Kupní smlouva věci nemovité
uzavřená podle § 2128 a následujících občanského zákoníku

Název: **Lxxxx Kxxx**
RČ:
Bydliště:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
GSM:
E-mail:
(dále jen „**kupující**“)

a

Město Úvaly

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
Zastoupeno: Mgr. Petr Borecký, starosta města
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1524201/010
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse
(dále jen „**prodávající**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2128 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu nemovitost** (dále jen „smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je prodej pozemků specifikovaných v odstavci 2 kupujícímu za sjednanou kupní cenu, ve splátkách a za podmínek sjednaných touto smlouvou a zřízení zástavního břemene a zákazu zcizení předmětných pozemků po dobu trvání závazku kupujícího k úhradě celkové ceny pozemků podle této smlouvy.
2. Proávající výslovně prohlašuje, že je **výlučným vlastníkem** nemovité věci, a to pozemků
 - I. parc.č. 2303 o výměře 91 m², druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří
 - II. parc.č. 2304 o výměře 274 m², druh pozemku zahradavše zaps. na LV č. 10001 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „**pozemek**“).
3. Pozemky nejsou zatíženy věcnými břemeny a služebnostmi zapsanými v katastru nemovitostí.
4. Proávající prohlašuje, že pozemky nejsou zatíženy žádnými služebnostmi ani věcnými břemeny nezapsanými v Katastru nemovitostí.
5. Pozemky nejsou zatíženy nájemní smlouvou

II. KUPNÍ CENA A ZPŮSOB JEJÍ ÚHRADY

1. Kupní cena pozemku byla stanovena v celkové výši **339 888,- Kč** (slovy *třistatřicetdevěttisíc osmsetosmkorun českých*) (dále jen „kupní cena“).
2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši sjednané v předchozím odstavci ve sjednaných splátkách ve výši 1 417- Kč měsíčně, počínaje měsícem únor 2021, vždy ke každému 20. dni měsíce, na který bude splátka splatná, až do úplného zaplacení kupní ceny.

3. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena bude zaplacená podle předchozích odstavců na bankovní účet prodávajícího 19-1524201/0100 pod stanoveným variabilním symbolem 23032304.
4. Smluvní strany sjednávají, že splátky kupní ceny jsou bezúročné za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení se splátkami, že prodávající je oprávněn vystavit upomínku na neuhrazení splátky; nebude-li po doručení upomínky dlužná částka uhrazena do sedmi dnů, je celková zbylá částka z kupní ceny splatná do sedmi dnů ode dne prodlení.
6. Smluvní strany sjednávají, že nebude-li v případě splatnosti celé částky podle předchozího odstavce uhrazena včas, tak má prodávající právo na smluvní úrok ve výši dvojnásobku zákonného úroku počítaného ode dne podpisu této smlouvy.
7. Kupující je oprávněn splatit vyšší částku splátky nebo splatit kupní cenu i dříve.

III. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh prodáváného předmětu smlouvy a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
2. Proávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy neběží žádné závazky nebo spory, které by mohly předmět koupě zatížit nároky třetích stran. Ke dni uzavření této smlouvy nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení a není mu známo, že by na něj byl podán insolvenční návrh, není vůči němu vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí. Žádná třetí osoba nevznesla ve vztahu k předmětu převodu jakýkoliv nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva prodávající předmět převodu prodat kupujícímu.
3. Proávající výslovně prohlašuje, že nezamlčel kupujícímu žádné skutečnosti, jež by mohly ovlivnit jakýmkoliv způsobem jeho rozhodnutí do svého vlastnictví převzít předmět převodu, dále prohlašuje, že nemá žádné věřitele, k jejichž zkrácení ve smyslu § 589 občanského zákoníku by mohlo převodem předmětu převodu dojít a s předmětem převodu nesouvisí žádné dluhy, které by mohly na kupujícího ve smyslu § 1893 občanského zákoníku přejít.
4. Proávající prohlašuje, že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží. Kupující prohlašuje, že jako osoba, která pozemky dlouhodobě užívá, by byl za případné jakékoli ekologické či jiné zátěže váznoucích na pozemku, odpovědný, tedy se zavazuje, že nebude po prodávajícím, v případě, že se taková zátěž na pozemku vyskytne, požadovat žádnou finanční ani jinou náhradu škody nebo slevu na kupní ceně či jakékoli jiné finanční nebo nefinanční vypořádání.
5. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
6. Všechny náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí, založením a zrušením zástavy na kupujícího hradí kupující.

IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

Proávající tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **plnou moc právnické osobě městu Úvaly, IČO 00240931 pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.

V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na kupujícího nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytykané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
4. Smluvní strany sjednávají, že v případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem učiní právní a všechny možné kroky k případné opravě či úpravě smlouvy za účelem naplnění této smlouvy.

VI. ZŘÍZENÍ ZÁSTAVNÍHO PRÁVA

1. Kupující jako zástavce touto smlouvou **zřizuje ve prospěch Města Úvaly zástavní právo k pozemkům specifikovaným v čl. I. odst. 2 této smlouvy, a to k zajištění zajišťovaných dluhů na kupní ceně** (dále jen „zástava“)
2. Kupující touto smlouvou **zřizuje ve prospěch Města Úvaly** v souvislosti se zřízením zástavního práva k zástavě podle předchozího odstavce **též zákaz zcizení nebo zatížení k zástavě.**
3. Město Úvaly zástavní právo a zákaz zcizení nebo zatížení k zástavě přijímá.
4. Zástavní právo a zákaz zcizení nebo zatížení k zástavě vzniká vkladem do katastru nemovitostí.
5. Nebudou-li kupujícím zajišťované dluhy na kupní ceně a příslušenství opakovaně plněny řádně a včas, tak se tato kupní smlouva od počátku ruší a zastavené pozemky přecházejí zpět na Město Úvaly jako na prodávajícího. V této souvislosti, pro případ zrušení kupní smlouvy, smluvní strany sjednávají, že kupující je povinen uhradit nájem pozemků ve výši sjednaných jednotlivých splátek kupní ceny a uhrazené splátky kupní ceny se započítají proti dluhu spočívajícím v neuhrazeném nájmu pozemku.
6. Zástava a zákaz zcizení zanikají dnem úhrady celkové kupní ceny a všech souvisejících finančních nároků kupujícího. Kupující po zániku zástavního práva podle předchozí věty, na žádost kupujícího, vystaví kupujícímu potvrzení o zániku důvodů k zástavě pro účely výmazu zástavy a zákazu zcizení nebo zatížení k zástavě z katastru nemovitostí.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Tuto smlouvu je možné s ohledem na ust. § 560 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že případné změny této smlouvy se budou sjednávat ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
4. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.

5. Prodávající prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejich zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
6. Prodávající výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Smluvní strany sjednávají, že prodávající není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
8. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
12. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
13. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
14. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).

15. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
16. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly Z-[doplní město Úvaly po schválení] ze dne [doplní město Úvaly po schválení] a pověřila starostu města, jejím podpisem.
17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Zastupitelstva města Úvaly. Právní účinky převodu vlastnictví se řídí zákonem a ujednáním v čl. V. odst. 1 smlouvy.
18. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
19. Smlouva je vyhotovena v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží kupující, **jeden** stejnopis obdrží prodávající a jeden stejnopis bude předán Katastrálnímu úřadu za účelem vkladu do katastru nemovitostí.
20. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplní se při podpisu]

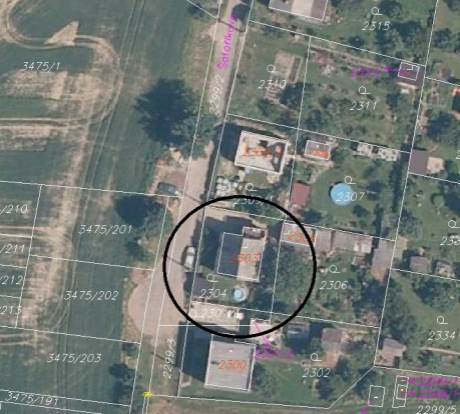
Za kupujícího

V [doplní se při podpisu] dne [doplní se při podpisu]

Za prodávajícího

Lxxx Kxxxx

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly



3475/1

2299/2 Safarikolm

2315

2310

2311

/210

3475/201

2504

2308

2307

/211

3475/202

2503

2309

/212

2304

2306

/213

3475/203

2501

2334

2299/3

2300

2302

3475/191

2299/4

2299/5

Obec Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly

Věc: **NÁVRH NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU (č.12) MĚSTA ÚVALY zkráceným postupem**

dle § 55a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

I. Údaje umožňující identifikaci navrhovatele

RP Pražská, s.r.o.

Myslíkova 174/23

110 00 Praha 1

IČ: 069 96 728

jednající Ing. Jiřím Kadlecem a Mgr. Jindřichem Kukačkou, jednatelemi

Dat. Schránka: 9zp6j8g

mob. 734 450 600

Navrhovatel jedná:

- samostatně
 je zastoupen: jméno, příjmení / název nebo obchodní firma, zástupce; místo trvalého pobytu / adresa sídla (popř. jiná adresa pro doručování):

II. Pozemky dotčené návrhem změny

Obec	Katastrální území	Pozemek č. parc.	Výměra
Úvaly	Úvaly u Prahy	3478/1	18 213 m ²

Jedná-li se o více pozemků, připojuje navrhovatel údaje v samostatné příloze:

- ano ne

Uvedení vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce

Budoucí kupní smlouva na dotčený pozemek ze dne 17.4.2018

4.

III. Návrh obsahu změny územního plánu

Navrhovaný obsah změny č.12 stávajícího územního plánu spočívá ve změně funkčního využití na pozemku č. parc. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, o výměře 18 213 m², který je v současném územním plánu vymezen na ploše cca 15 150 m² funkčním využitím **Čisté obytné území** a při své jižní hranici pak v ploše cca 3063 m² funkčním využitím **Izolační zeleň**, které řeší odstínění pozemku od silnice I/12.

Navrhovatel navrhuje na dotčeném pozemku změnu hlavního funkčního využití v ploše s označením cca 16 350 m² na **Všeobecně smíšené území** (v příloze „Výkres ÚP-Navrhovaný stav změna č.12“ plocha označena jako Z12.1) . Při jižní hranici pozemku pak zůstane podél silnice I/12 pás s funkčním využitím **Izolační zeleň** v ploše cca 900 m² a při východní hranici pozemku bude nově pás s funkčním využitím **Izolační zeleň** v ploše cca 963 m² (v příloze „Výkres ÚP-Navrhovaný stav změna č.12“ plocha označena jako Z12.2).

IV. Důvody pro pořízení změny územního plánu

Výše popsaná změna územního plánu č. 12 je nezbytná pro realizaci „Obchodního centra Úvaly“, které je předmětem uzavřené plánovací smlouvy mezi RP Pražská, s.r.o. a Městem Úvaly, ze dne 5.10.2008. Z důvodu časové neurčitosti platnosti nového územního plánu, který město Úvaly aktuálně připravuje, navrhovatel žádá o výše popsanou změnu č. 12 stávajícího územního plánu ve zrychleném řízení.

V. Stanovisko příslušného orgánu z hlediska vlivu záměru na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast

Viz příloha - **Stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje – Odboru životního prostředí** ze dne 15.9.2020, č.j. 122040/2020/KUSK

- BYL vyloučen vliv na evropsky významnou lokalitu a ptačí oblast
 NEBYL vyloučen vliv na evropsky významnou lokalitu a ptačí oblast

VI. Stanovisko příslušného úřadu z hlediska posuzování vlivu záměru na životní prostředí

Viz příloha - **Stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje – Odboru životního prostředí** ze dne 15.9.2020, č.j. 122040/2020/KUSK

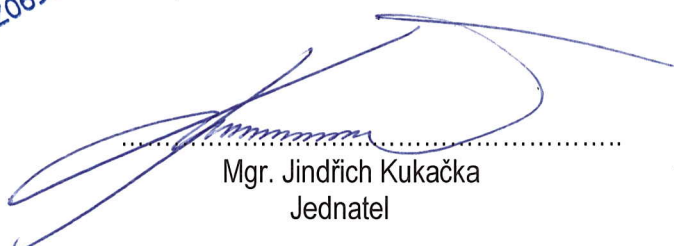
- NENÍ uplatněn požadavek na vyhodnocení vlivů na životní prostředí
 JE uplatněn požadavek na vyhodnocení vlivů na životní prostředí

VII. Návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu

Náklady na pořízení změny č. 12 územního plánu v plné výši uhradí navrhovatel, spol. RP Pražská, s.r.o.

V Praze, dne 5.1.2021

RP Pražská, s.r.o.
Myslíkova 23, Praha 1, 110 00
Tel.: +420 222 722 480
IČO: 06996728 DIČ: CZ06996728

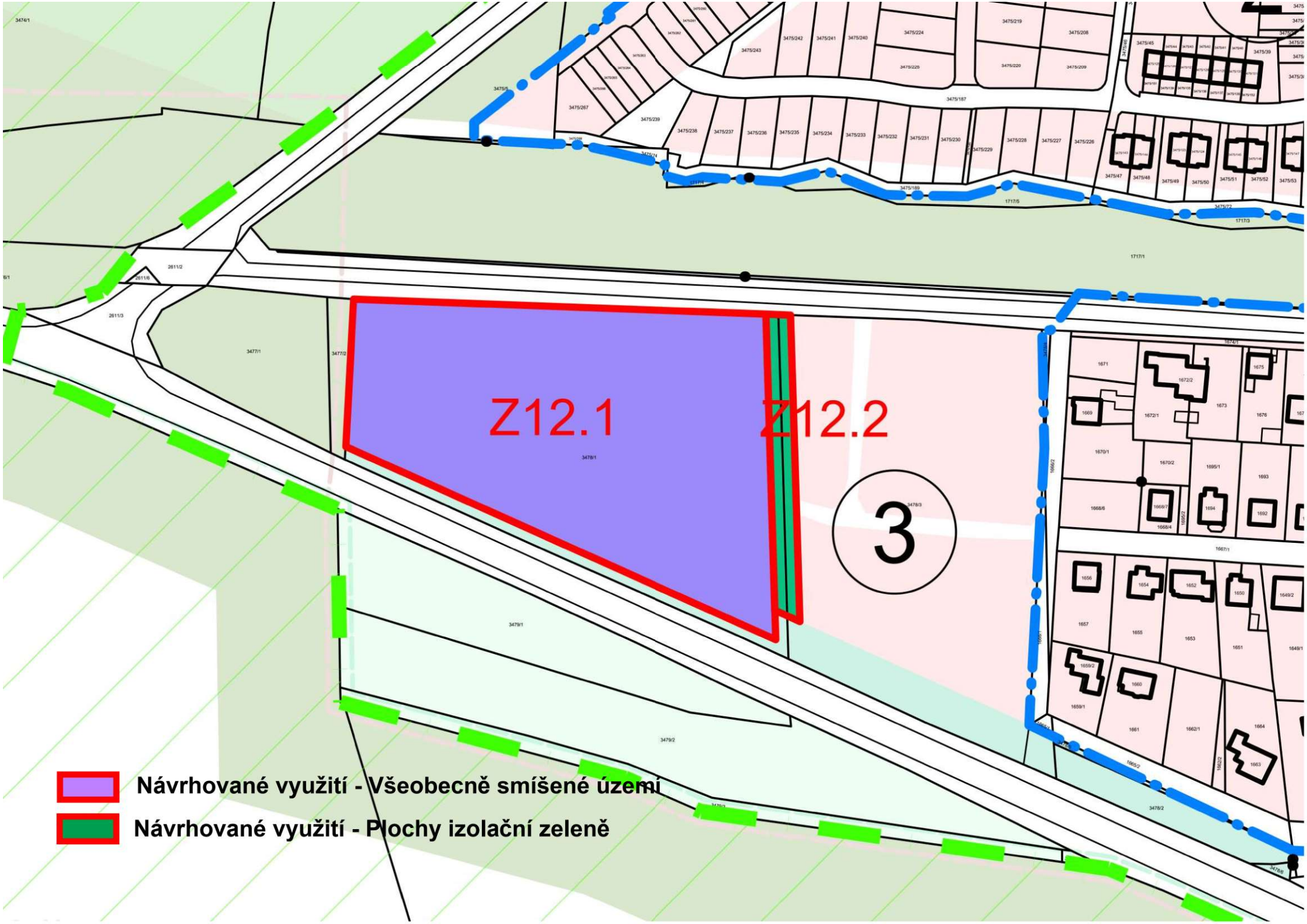

Mgr. Jindřich Kukačka
Jednatel

✶

Příloha k návrhu:

- 1. **Grafická příloha** – výkres územního plánu na pozemku – stávající stav
– výkres územního plánu na pozemku – navrhovaný stav
- 2. Plná moc v případě zastupování.
- 3. V případě podání návrhu obcí z vlastního podnětu, výpis z usnesení zastupitelstva obce.
- 4. Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně krajiny a přírody, v platném znění, k navrhovanému obsahu změny, ve kterém je uvedeno, zda je možné vyloučit významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.
- 5. Stanovisko krajského úřadu jako příslušného úřadu k navrhovanému obsahu změny územního plánu, ve kterém i s přihlédnutím ke stanovisku orgánu ochrany přírody podle písmene d) je uvedeno, zda má být návrh změny posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, případně stanoví podrobnější požadavky podle § 10i zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

A



Z12.1

Z12.2

3

Příloha č. 3

1) Odměna za zajištění míst zpětného odběru

Základní odměna

Platnost od 1. 1. 2021

Sazba: 23,- Kč/obyvatel/rok

Bonusové složky

Zajištění sběru kovových odpadů prostřednictvím nádob a pytlů

Platnost od 1. 1. 2021

Sazba:

Nádoba na kovy ve veřejné sběrné síti	30,- Kč/nádobu/čtvrtletí
Nádoba na kovy v individuální sběrné síti	6,- Kč/nádobu/čtvrtletí
Pytel na kovy	0,50 Kč/ks

Nádobami a pytlí na kovy se rozumí sběrné prostředky, do kterých je možné sbírat kovy samostatně nebo ve směsi s jinou komoditou.

Odměna za nádoby je součinem sazby za nádoby a počtem instalovaných nádob v daném čtvrtletí.

Odměna za pytle je součinem sazby za pytle a počtem vyvezených pytlů v daném čtvrtletí.

Nádobami ve veřejné sběrné síti se rozumí tyto typy nádob uvedené ve výkazu: kontejner – horní výsyp, kontejner – spodní výsyp, kontejner – jiný způsob výsypu, kontejner – podzemní a odpadkový koš.

Nádobami v individuální sběrné síti se rozumí tyto typy nádob uvedené ve výkazu: kontejner – individuální.

Podmínkou pro získání tohoto bonusu je vykazání nenulového množství vytříděných kovových odpadů sesbíraných v daném čtvrtletí prostřednictvím nádobového, nádobového individuálního nebo pytlového sběru.

Příloha č. 3

2) Odměna za obsluhu míst zpětného odběru

Základní odměna

Platnost od 1. 1. 2021

Veřejná sběrná síť (nádobový sběr¹⁾, pytlový sběr²⁾, individuální nádobový sběr³⁾ organizovaný v rámci systému obce)

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru (Kč/t vyříděných obalových komunálních odpadů)							
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo číré	Nápojový karton		Kov	
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou
≤ 1 000 obyvatel	4 240	7 410	1 310	1 310	7 410	7 410	7 410	
1 001 až 2 000 obyvatel	3 240	5 750	1 010	1 010	5 750	5 750	5 750	
2 001 až 5 000 obyvatel	3 170	5 650	1 040	1 040	5 650	5 650	5 650	
5 001 až 15 000 obyvatel	3 110	6 550	1 170	1 170	6 550	6 550	6 550	
15 001 až 50 000 obyvatel	3 370	5 910	1 120	1 120	5 910	5 910	5 910	
≥ 50 001 obyvatel	4 410	6 250	1 340	1 340	6 250	6 250	6 250	

1) Nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů různých objemů a technického provedení, které jsou umístěny na veřejně dostupných místech bez časového omezení. Do nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné ve sběrných dvorech nebo sběrných místech.

2) Pytlový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených pytlů různého objemu, které občané odkládají pro potřeby svozu na místa určená obcí. Do pytlového sběru nejsou zahrnuty pytle umístěné ve sběrných dvorech nebo na sběrných místech.

3) Individuální nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů menších objemů (typicky 120 l, 240 l), které jsou umístěny v nemovitostech (nejsou dostupné na veřejných prostranstvích) a jsou určeny na tříděný sběr odpadů od konkrétních individuálních domácností. Do individuálního nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné na veřejně dostupných místech bez časového omezení ani ve sběrných dvorech nebo sběrných místech. Rovněž tak se nejedná o nádoby, které jsou sice umístěné v nemovitostech, ale jsou určeny pro tříděný sběr od obyvatel všech bytových jednotek v domě (typicky bytový dům s nádobami ve dvoře nebo vnitrobloku).

Příloha č. 3

Sběrné dvory¹⁾, sběrná místa¹⁾ zřízená obcí

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru (Kč/t vyříděných obalových komunálních odpadů)							
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo číré	Nápojový karton		Kov	
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou
≤ 1 000 obyvatel	850	1 480	260	260	1 480	1 480	2 370	2 370
1 001 až 2 000 obyvatel	650	1 150	200	200	1 150	1 150	1 840	1 840
2 001 až 5 000 obyvatel	630	1 130	210	210	1 130	1 130	1 810	1 810
5 001 až 15 000 obyvatel	620	1 310	230	230	1 310	1 310	2 100	2 100
15 001 až 50 000 obyvatel	670	1 180	220	220	1 180	1 180	1 890	1 890
≥ 50 001 obyvatel	880	1 250	270	270	1 250	1 250	2 000	2 000

1) Sběrný dvůr, sběrné místo – obecní sběr vybraných využitelných složek komunálního odpadu (včetně obalové složky) od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) do sběrných dvorů (zařízení dle §14 zákona o odpadech) nebo na stabilní sběrná místa určená obcí v obecně závazné vyhlášce. Za sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst je považován i sběr do shromažďovacích prostředků (nádob, kontejnery, boxy), které jsou umístěny v těchto zařízeních.

Ostatní způsoby sběru (výkupny¹⁾, mobilní sběr²⁾, a další způsoby sběru³⁾ organizované v rámci systému obce

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru (Kč/t vyříděných obalových komunálních odpadů)							
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo číré	Nápojový karton		Kov	
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou
Všechna sídla bez rozlišení velikosti	490	80	80	80	80	80	820	820

1) Výkupna – sběr, resp. výkup některých využitelných složek komunálního odpadu od občanů v privátních výkupnách odpadů. Zařízení je obvykle provozováno právnickou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání; výkup využitelných složek komunálního odpadu může být poskytnut za úplatu. Výkupna může být po dohodě s provozovatelem začištěna vyhláškou do systému sběru odpadů stanoveného obcí. Pro účely čtvrtletního výkazu v systému EKO-KOM zůstává vždy výkupnou, tj. není sběrným místem určeným obcí v obecně závazné vyhlášce.

2) Mobilní sběr – obcí organizovaný oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady. Je nutné rozlišit mobilní sběr v rámci obce od občanů a mobilní sběr za účelem výkupu některých využitelných složek komunálního odpadu. Za mobilní sběr není považován standardní svoz pytlů z pytlových sběrů.

3) Další způsoby sběru např. školní sběr – za školní sběr je považován sběr využitelných složek komunálního odpadu od občanů organizovaný školou nebo jiným školským zařízením prostřednictvím shromažďovacího prostředku (kontejneru) umístěného dočasné v areálu školy. Obec může začlenit školní sběr do systému nakládání s odpady.

Bonusové složky

nestanoveny

3) Odměna za zajištění využití odpadů z obalů

Základní odměna

Platnost od 1. 1. 2021

Odměna za tunu obalových odpadů (Kč/t) předaných k využití						
Způsob sběru	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo čiré	Nápojový karton	Kov
Veřejná sběrná síť	500	1 000	100	100	160	30
Sběrné dvory, sběrná místa	110	340	100	100	160	30
Ostatní způsoby sběru	30	30	30	30	160	30

Bonusové složky

nestanoveny

4) Odměna za zajištění energetického využití odpadů z obalů

Základní odměna

0,- Kč/t

Bonusové složky

nestanoveny

Příloha č. 4

Standardy složení komunálních odpadů a podílu obalové složky od 1. 1. 2021

Odděleně sbírané využitelné složky

Způsob sběru	Nádoby a pytle	Sběrné dvory, sběrná místa	Ostatní sběr
<i>Název komodity</i>	<i>Podíl obalové složky v hmotnostních procentech</i>		
Papír	48 %	50 %	42 %
Plasty	68 %	68 %	68 %
Sklo (směs, čiré)	98 %	98 %	98 %
Kovy	80 %	6 %	7 %
Nápojový karton	100 %	100 %	100 %

Směsný komunální odpad

Název komodity	Podíl obalové složky v hmotnostních procentech
Směsný komunální odpad	11,8 %

Pozn.:

Standardy jsou vytvořeny na základě výsledků státních programů Vědy a výzkumu VaV/720/2/00 Intenzifikace sběru, dopravy a třídění komunálního odpadu a SP/2f1/132/08 Výzkum vlastností komunálních odpadů a optimalizace jejich využívání. Součástí těchto projektů je i podrobná analýza skladby komunálních odpadů včetně zastoupení obalových komunálních odpadů na území ČR. Analýza se provádí pravidelně podle státem schválené metodiky.

o z p a r

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Zpracoval: <i>010</i>	Č.j. (poř.): <i>10491/20</i>
Došlo dne: 27. 11. 2020	hod.
Město Úvaly	
Počet příloh:	svazků: listů:

op. zn. 758/2018



MEUVP0047WNS

Ant

Plán údržby na majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle smlouvy o nájmu.

Období: 2020

Plánované práce:

Předpokládané náklady:

Pracnost:

Údržba zeleně:

Sekání trávy na hrázích	5 800,-Kč	160 hod.
Prořez náletových křovin	1 100,-Kč	120 hod.
Kácení starých a nebezpečných stromů	1 100,-Kč	120 hod.

Údržbářské práce:

Oprava hrází	10 000,-Kč	70 hod.
Dokončení oplocení areálu sádek	10 000,-Kč	150 hod.

Rekonstrukce:

Rekonstrukce rybníku určeného ke komorování ryb na sádkách 3. etapa dokončení

270 000,-Kč 350 hod.

Provádění těchto prací bude realizováno v termínech dle počasí a možností ČRS MO Úvaly.

Zpracoval: Brigádní referent MO p. Libor Prchal

V Úvalech dne 26.11.2020

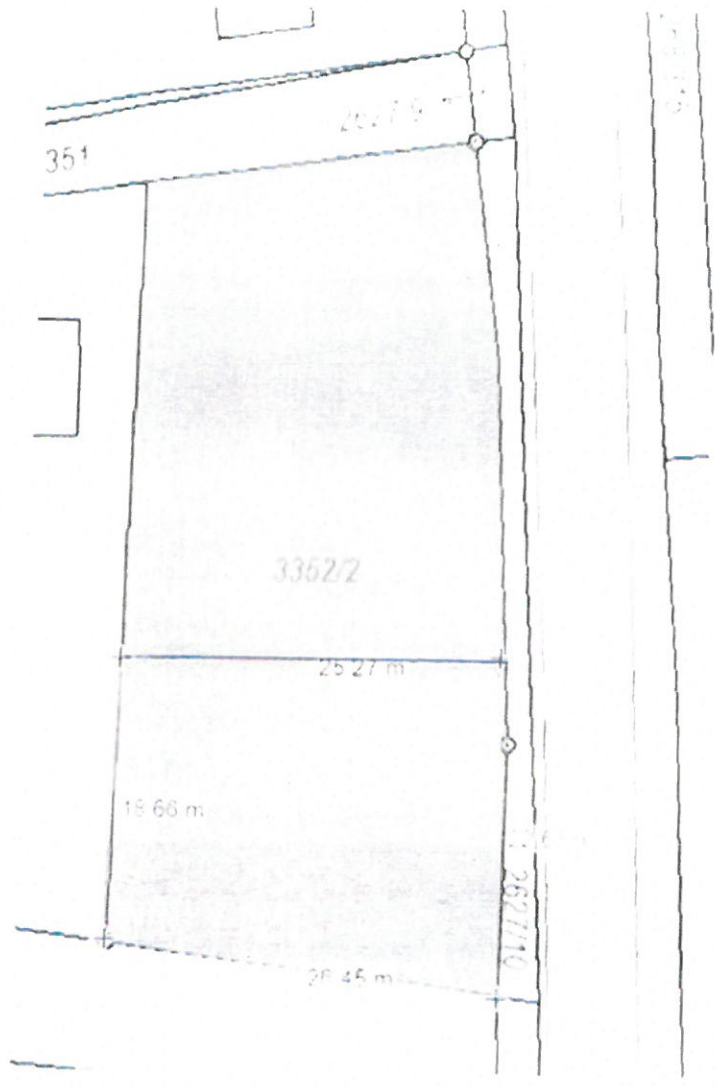
Jednatel MO Radek Bářoch

Radek Bářoch



Dělení pozemku č. 3362 2 v k.ú. Uvaly u Prahy a obci Uvaly

obec Katastrální území: Praha 1 - Vinohrady





Naše značka: MEUV/11128/2020
Vyřizuje/linka: Renata Stojecová/127
E-mail: renata.stojecova@mestouvaly.cz
Tel.: 281 091 527
Úvaly 21.12.2020

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru
na prodej pozemku parc.č. 1025/2, k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku ostatní plocha,
manipulační plocha, o celkové výměře 81 m².**

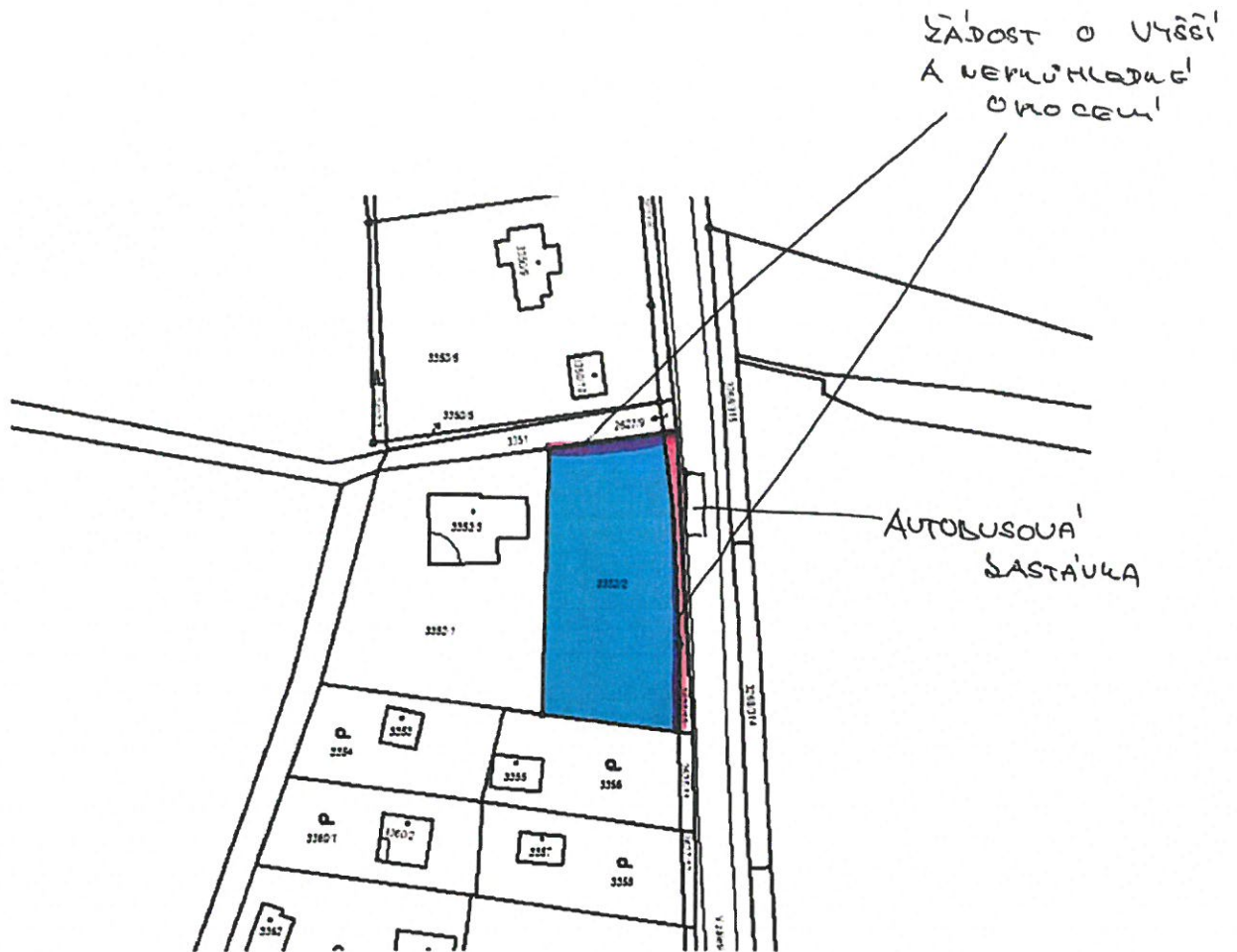
Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č. Z - /2020 dne
Nabídky lze doručit v době zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, v zalepené obálce označené **„NEOTEVÍRAT“** a označené heslem **„prodej pozemku parc.č. 1025/2, k.ú. Úvaly u Prahy“** nejpozději do **.....2020 do 12:00 hodin.**

Doba zveřejnění je dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejméně 15 dnů. Prodávající si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek. V případě, že nebude podána žádná nabídka na koupi předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Petr Borecký
starosta města

Vyvěšeno:
Sejmuto:

Zakreslení oplocení pozemku 3352/2 Úvaly u Prahy



Oplocení pozemku č. parcelní 3352/2 Úvaly

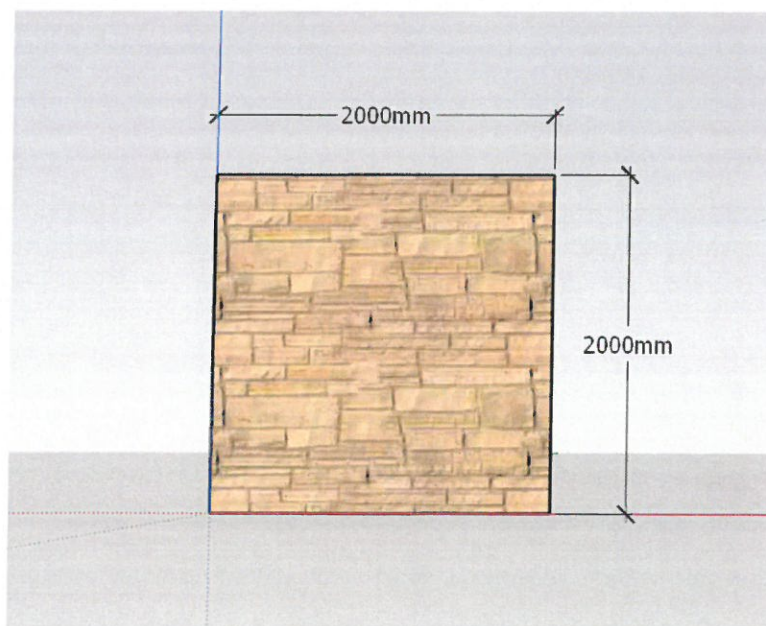
- 1) Materiál – viz obrázek
Betónové desky



- 2) Rozměry

Výška plotu 2m , hloubka 20cm

- Betonové desky jsou hluboké 4cm, ale sloupky jsou hlubší





MEUVP0039JEB

10280/2020

Městský úřad Úvaly
sídlo Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly

M P

Zastoupen na základě plné moci:

T K

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Došlo dne:	20. 11. 2020
Číslo jednací:	ZP + ÚR
Zpracoval:	
Uloženo pod zn.:	

mobil:

email:

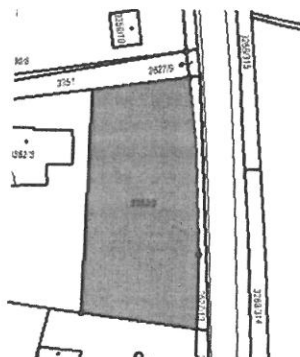
Praha, dne 16.11.2020

Žádost o povolení výstavby oplocení.

Vážení,

chtěl bych požádat o výjimku z opatření obecné povahy na regulaci výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly ze dne 21.9.2017.

Rád bych vystavěl oplocení svého pozemku číslo parcelní 3352/2, zapsané na LV číslo 2142 katastrální území Úvaly u Prahy z materiálu neprůhledného o výšce 2m, šířce 20cm a to z důvodu, že tento pozemek se nachází v těsné blízkosti autobusové zastávky a rušné silnice.



Předem děkuji za vyřízení mé žádosti.

S pozdravem.

T K

Příloha ověřená kopie plné moci

PRAVIDLA PRO ÚPRAVY ROZPOČTU – ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ

Zastupitelstvo města Úvaly vydává v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. a) zák. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tyto pravidla pro úpravy rozpočtu – rozpočtová opatření města Úvaly (dále jen „pravidla“):

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Finanční hospodaření Města Úvaly a jeho orgánů a organizačních složek se řídí ročním rozpočtem města. Rozpočet je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti města Úvaly a schvaluje jej zastupitelstvo města na svém jednání (dále jen „rozpočet“).
- (2) Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:
 - a) změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (*organizační změny*)
 - b) změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (*metodické změny*)
 - c) změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (*věcné změny*).
- (3) Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením je
 - a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů, tj. rozpočtové opatření nemá dopad do salda rozpočtu
 - b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu
 - c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.
- (4) Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.
- (5) Po provedení rozpočtově nezajištěného výdaje lze rozpočtové opatření provést pouze při živelní pohromě nebo havárii ohrožující životy a majetek, při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím, při obdržení dotace před koncem kalendářního roku.

II. PROVÁDĚNÍ ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ

- (1) Radě města je dle § 102 odst. 2 písm. a) zákona 128/2000 Sb. vyhrazeno zabezpečovat hospodaření města podle schváleného rozpočtu a provádět rozpočtová opatření v rozsahu podle těchto pravidel.
- (2) Rada města je provádí rozpočtové opatření v případech,
 - a) navýšení rozpočtu přijetím dotace, pokud již bylo schváleno dofinancování z dalších zdrojů, dofinancování je již předmětem rozpočtu nebo pokud dofinancování není nutné,
 - b) snížení rozpočtu krácením dotace nebo v případech, kdy nebyla dotace příslušným dotačním orgánem přidělena; v případě, že byly prostředky na takovou dotaci již součástí rozpočtu, tak prostředky převede do kapitálové rezervy nebo jiné příslušné kapitoly rozpočtu,
 - c) navýšení rozpočtu přijetím darů nebo plnění z plánovacích nebo dalších obdobných smluv, jakož i navýšení rozpočtu příjmy, které nebyly součástí rozpočtu z řádné nebo mimořádné hospodářské činnosti města,
 - d) navýšení nebo snížení rozpočtu přijetím nebo vrácením kaucí nebo jiných obdobných plnění či záloh,
 - e) navýšení nebo snížení rozpočtu při změnách právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů,
 - f) přesunů rozpočtových prostředků v rámci položek a kapitol rozpočtu, které nemají dopad do salda rozpočtu,
 - g) přesuny prostředků mezi provozním a kapitálovým rozpočtem technického charakteru, tj. pokud nedochází ke změně věcné alokace,

- h) převody prostředků z vlastních fondů do rozpočtu města, pokud budou prostředky použity na původně rozpočtované výdaje,
 - i) čerpání provozní a kapitálové rezervy,
 - j) úpravy rozpočtu pro provedení rozpočtově nezajištěného výdaje podle čl. I. odst. 5.
- (3) Zastupitelstvo města schvaluje rozpočtová opatření v ostatních případech. Zastupitelstvo může též schválit rozpočtová opatření podle odstavce 2, pokud nebylo schváleno radou města při projednávání a schvalování rozpočtového opatření podle první věty.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Návrh na rozpočtová opatření radě města předkládají členové rady, vedoucí úřadu, vedoucí odborů, vedoucí organizačních složek a orgánů města a projektový manažer jako správci kapitol.
- (2) Návrh na rozpočtová opatření podléhající schválení zastupitelstvem města předkládají členové zastupitelstva města nebo rada města.
- (3) Návrh na rozpočtová opatření projedná člen rady pověřený správou rozpočtu s odborem ekonomickým městského úřadu.
- (4) Schválené rozpočtová opatření radou města se předloží finančnímu výboru, který zaujme k rozpočtovému opatření stanovisko, které předloží zastupitelstvu na nejbližším následujícím zasedání zastupitelstva.
- (5) Návrh na rozpočtová opatření podléhající schválení zastupitelstvem města projednají na svém jednání rada města a finanční výbor, kteří zaujmou k rozpočtovému opatření stanovisko, které předloží zastupitelstvu při projednávání návrhu na rozpočtová opatření.

IV. ÚČINNOST


Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. února 2021.

**RÁMCOVÁ SMLOUVA
ADMINISTRACE PROJEKTŮ
uzavřená podle § 1746 občanského zákoníku**

Název: **Mgr. Marcela Fujanová**
Sídlo: Trojmezí 1208, 250 92 Šestajovice
IČO: 09754261
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 2111795183/0800
Telefon: 605 825 665
E-mail: mfujanova@gmail.com
Datová schránka:
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Název: **Město Úvaly**
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupené: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**

IČO: 00240931
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **107 – 97200227/0100**
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse
Zastoupeno ve věcech: 
(dále jen „**objednatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a **tuto rámcovou smlouvu na administraci projektů** (dále jen „smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úplatné poskytování **služeb v oblasti administrace projektů formou poradenské a konzultační činnosti, vyhledávání, přípravy, administrace a realizace projektů a přípravy a realizace veřejných zakázek a zadávacích řízení** podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) v rozsahu této smlouvy a dále v rozsahu a dle pokynů a potřeb objednatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Službou je administrativní podpora pro zhotovení děl nutných k úplnému dokončení připravované nebo probíhající veřejné zakázky podle této smlouvy. Smluvní strany ujednávají, že součástí poskytovaných služeb bude zejména příprava podkladů pro zadávací a výběrová řízení, administrace zadávacích a výběrových řízení včetně přípravy podkladů pro město k zastoupení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti s konáním zadávacích a výběrových řízení, příprava a doplnění smluv z připraveného vzoru a jiných listin, administrativní činnosti související s podpisem smluv, předávání informací o novinkách a změnách v oblasti veřejných zakázek a konání jiných nezbytných úkonů dle níže uvedeného (dále jen „služby“).
3. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby v rozsahu předmětu této smlouvy podle této smlouvy na základě jednotlivých požadavků - objednávek objednatele v rozsahu sjednaném podle této smlouvy (dále jen „zakázka“).
4. Objednatel se zavazuje hotovou zakázku převzít a zaplatit za ní sjednanou cenu.
5. Služba musí být provedena plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené postupy a služby vyhovují předmětu požadavku - objednávky. Služba musí být provedena plně v souladu se všemi podklady, které objednatel předá Poskytovateli v požadavku - objednávce nebo v jejím

doplnění v průběhu provádění služby. Poskytovatel je povinen objednatele písemně upozornit na nevhodnost nebo neúplnost podkladů v požadavku - objednavce.

6. Provedení služby je vázáno na osobní vlastnosti Poskytovatele.
7. Tato smlouva zavazuje Poskytovatele k postupnému dílčímu plnění služby ve formě zakázek.

II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Ve vztahu k administraci zadávacích a výběrových řízení je poskytovatel povinen zejména k následujícím úkonům dle jednotlivých fází řízení:
 - a) zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele,
 - b) případné vedení předběžných tržních konzultací v souladu s § 33 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude-li zadavatel vedení předběžných tržních konzultací požadovat,
 - c) zpracování textu zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek a zadávacích podmínek (včetně stanovení kvalifikačních předpokladů) a veškerých potřebných příloh (s výjimkou příloh vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, resp. k požadavkům zadavatele na předmět zakázky), zpracování obsahu předmětu smlouvy a podmínek návrhu kupní smlouvy/smlouvy o dílo dle zadávací dokumentace, která bude přílohou zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek,
 - d) vypracování rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení a ustanovení komise pověřené prováděním úkonů dle zákona,
 - e) vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (F02) ve Věstníku veřejných zakázek, a správa profilu zadavatele zahrnující zajištění zveřejnění zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek určené neomezenému počtu zadavatelů (případně současně odeslání výzvy k podání nabídek alespoň 5 dodavatelům) a veškerých údajů o zakázce na profilu zadavatele (se všemi přílohami),
 - f) provádění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek a případných změn či doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona o zadávání veřejných zakázek ve spolupráci se zadavatelem a zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
 - g) příprava podkladů k vypracování potřebných prohlášení členů komise a zástupce zadavatele dle §43 zákona o zadávání veřejných zakázek ohledně střetu zájmů, předání příslušným osobám k podpisu, jakož i příprava další dokumentace související s činností komise (např. seznam nabídek, zápisy z jednání komise atd.),
 - h) účast na otevírání elektronicky podaných nabídek včetně pořízení záznamu z otevírání nabídek,
 - i) účast na ostatních jednáních komise souvisejících s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky včetně vypracování všech protokolů, žádostí o objasnění, zdůvodnění či doplnění, a návrhů případných rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka (ů),
 - j) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele podle vzoru a předání zadavateli k podpisu, vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (F03/CZ03) ve Věstníku veřejných zakázek, a zveřejnění souvisejících informací/dokumentů na profilu zadavatele,
 - k) vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle vzoru
 - l) vypracování oznámení o výběru dodavatele dle vzoru a odeslání/zveřejnění oznámení na profilu zadavatele,
 - m) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění podle vzoru a odeslání/zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele,
 - n) vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách účastníka,
 - o) podpora zadavatele při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - p) vypracování případného návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejnění na profilu zadavatele,
 - q) vyžádání si dokladů dle § 104 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek od vybraného dodavatele,

- r) příprava a doplnění podpisové verze smlouvy z připraveného vzoru a asistence s uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - s) zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - t) spolupráce při vrácení případné jistoty dle § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - u) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli; a
 - v) provádění veškerých dalších nezbytných činností v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel je dále povinen poskytnout podporu v případě podání námitek, konzultovat námítky a navrhované řešení s objednatelem a provést sepsis rozhodnutí o námitkách.

Poskytovatel je dále povinen poskytnout poradenství a podporu v případě podání zákonem předvídaných návrhů nebo podnětů na ÚOHS. Poskytovatel je povinen konzultovat návrhy nebo podněty s objednatelem a provést sepsis vyjádření k návrhu, vč. všech dalších podání, která jsou požadována zákonem, ÚOHS nebo jsou vhodná pro procesní postavení objednatele. Součástí tohoto plnění je též mj. kompletace a odeslání spisu a veškerá administrace s tím spojená.

3. Tato činnost je hrazena sazbou dle čl. IV. této smlouvy.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1. Místo plnění je město Úvaly v sídle městského úřadu.
- 2. Jednání a předávání informací k veřejným zakázkám (pokud to nebude možné elektronicky) budou probíhat v sídle objednatele, pokud objednatel nestanoví v objednávce jinak.
- 3. Tato rámcová smlouva se sjednává s platností do 31.12 2021.

IV. CENA

- 1. Za poskytování služeb podle této smlouvy se sjednává jako hodinová paušální odměna 274,- Kč/hod.
- 2. Celková cena za služby podle této smlouvy nesmí překročit 276.000,- Kč.
- 3. Odměny za zakázku v sobě zahrnují veškeré náklady poskytovatele, které mu vzniknou v souvislosti s poskytováním předmětných služeb, včetně nákladů na telefony, komunikaci s uchazeči, jízdné, cestovné, promeškaný čas jízdou do sídla objednatele a zpět, s výjimkou správních poplatků.

V. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1. Plnění dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn poskytovat pouze osobně, protože provedení služby je vázáno na osobní vlastnosti poskytovatele.
- 2. Ve vztahu ke všem částem plnění bude poskytovatel postupovat v rozsahu dle pokynů objednatele, s přihlédnutím ke všem povinnostem dle této smlouvy, zákona a s přihlédnutím k jeho odbornosti.
- 3. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů objednatele, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v jeho zájmu nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas objednatele, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů objednatele odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo objednatelem. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona. Případné vady vzniklé z činnosti poskytovatele odstraní poskytovatel na svůj náklad,
 - b) chránit jemu známé zájmy objednatele související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,
 - c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. doporučeně odeslat objednateli fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté služby dle této smlouvy,
 - d) předat zakázku včas tak, aby mohlo být včas doručeno poskytovateli dotace nebo zakázku sám včas doručit poskytovateli dotace; poskytovatel si je vědom, že v souladu s ust. § 41 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podléhá schválení žádosti Radě města Úvaly nebo Zastupitelstvu

města Úvaly a zastupitelé mají podle zákona a dle jednacích řádů právo na seznámení se s podklady nejméně jeden týden před jednáním,

- e) spolupracovat s vedením města Úvaly a určeným zaměstnancem objednatele, kterým je projektový manažer,
 - f) vypracovat a předložit objednateli rozpis služeb podle této smlouvy na základě dílčích písemných nebo ústních objednávek v jednotlivých měsících projektovému manažerovi města Úvaly ke kontrole a k podpisu, a to vždy nejpozději do 10 dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Objednatel je povinen:
- a) po poskytnutí služby dle této smlouvy a po vyfakturování vyspecifikované služby poskytnuté dle této smlouvy uhradit fakturu ve lhůtě a za podmínek, sjednaných touto smlouvou, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy na tom, kterém daňovém dokladu,
 - b) poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy a poskytovat včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z její povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel.

VI. FAKTURACE A ZPŮSOB PLATBY

1. Faktura za služby bude vystavena poskytovatelem vždy po dokončení služby a jejímu předání objednateli a po odsouhlasení rozpisu provedených služeb podle čl. V. odst. 3 písm. f) projektovým manažerem. Termín splatnosti faktury je 14 dnů od data doručení faktury objednateli.
2. Fakturu poskytovatel vystaví ve dvou vyhotoveních nebo elektronicky. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Faktura musí dále obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu, evidenční číslo nebo jiné označení objednávky uvedené objednatelem na objednávce (zejména v případech, kdy se jedná o zakázku vztahující se k projektu, na který je poskytnuta dotace), celkovou účtovanou částku a název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána.

3. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení poskytovateli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury objednateli.
4. Zálohy sjednané ceny objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
5. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
6. Poskytovatel není plátcem DPH. Poskytovatel je po dobu platnosti této smlouvy povinen uvést ve lhůtě tří dnů od zapsané změny u příslušného správce daně, změnu skutečnosti, zda se poskytovatel stal plátcem DPH nebo jím přestal být.

VII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel poskytuje záruční dobu vady plnění služby po dobu trvání udržitelnosti projektu. Počátek a běh záruční doby se vztahuje k předání jednotlivých služeb zhotovených na základě jednotlivých požadavků – objednávek.
2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení služby a během záruční lhůty za kvalitu služby, kterou dodal, jakož i za odborné provedení.
3. Poskytovatel je povinen nejpozději do 3 dnů po obdržení reklamace písemně nebo e-mailem zahájit reklamační řízení.
4. Poskytovatel odstraní veškeré uznané vady služby v záruční době ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uznání reklamace (nebo ve lhůtě písemně dohodnuté), a to bezplatně. Neuznaná reklamace nezbavuje poskytovatele odpovědnosti za reklamovanou vadu.
5. Jestliže poskytovatel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůty, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou firmu a poskytovateli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění.

6. Záruční lhůty na reklamovanou část služby se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.
7. V případě, že poskytovatel řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady na zakázce, je objednatel oprávněn nechat tyto vady na zakázce odstranit třetí osobou nebo sám a přeučtovat prokazatelně vynaložené náklady poskytovateli; poskytovatel se tímto zavazuje náklady vzniklé s odstraněním vady na zakázce prostřednictvím třetí osoby uhradit objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximální výše objemu finančních prostředků sjednaných touto smlouvou naplnění celkové ceny požadavků, příp. objednávek na základě této smlouvy, dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele v případě, že
 - a) poskytovatel je v prodlení se zahájením služby přes výzvu objednatele k provedení služby,
 - b) poskytovatel je v prodlení s termínem dokončení služby z důvodů na jeho straně a z jeho chování je zřejmé, že termín dokončení služby (i jeho částí) nebude dodržen a poskytovatel neposkytne objednateli po jeho výzvě dostatečnou jistotu v této záležitosti;
 - c) poskytovatel opakovaně nerespektuje požadavky objednatele k provedení služby,
 - d) poskytovatel provádí službu takovým způsobem, který nenaznačuje výslednou kvalitu služby, nebo
 - e) poskytovatel přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované v zadávací dokumentaci zakázky nebo v podmínkách poskytovatele dotace, na jejímž základě objednatel u poskytovatele objednal zhotovení služby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) odstoupil od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele podle odstavce 1,
 - b) poskytovatel porušil smlouvu podstatným způsobem,
 - c) v případě, že z jednání poskytovatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) byl prohlášen konkurs na majetek poskytovatele nebo je vedeno insolvenční řízení.
4. V případě odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo od této smlouvy objednatel uhradí objednatel poskytovateli k datu právních účinků odstoupení veškerá dosud řádně poskytnutá plnění, která byla řádně převzata a poskytovatelem dodaný materiál sloužícího ke zhotovení služby podle této smlouvy, který objednatel převezme.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele, jestliže objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení služby a i přes písemnou výzvu poskytovatele nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neučinil opatření směřující k odstranění závadného stavu, nebo objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení služby.
6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že opakovaně odstoupil od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele podle předchozího odstavce.
7. Poskytovatel a Objednatel mohou ukončit smlouvu dohodou nebo výpovědí s 2měsíční výpovědní lhůtou.
8. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručené se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
9. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
10. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva a nároky objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností poskytovatele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy.

11. Právní účinky odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo od smlouvy nastávají v souladu s § 2004 odst. 3 občanského zákoníku do budoucna. Nemá-li částečné (dílčí) plnění jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo plnění smlouvy poskytovatelem pro objednatele význam, tak se má za to, že v rozsahu tohoto částečného (dílčího) plnění služby, se závazek zrušuje od počátku.

IX. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že poskytovatel neplní své závazky zhotovení a předání služby v plném rozsahu ve sjednaných termínech, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení; zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
2. V případě, že objednatel odstoupí od objednávky podle článku VIII. odst. 2 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení poskytovateli; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
4. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury déle, než 30 dnů, je povinen na výzvu poskytovatele uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05% z pohledávky za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení objednateli.

X. KOMUNIKACE, OZNÁMENÍ A DORUČOVÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
2. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.

XI. AUTORSKÁ PRÁVA K DÍLU

1. Je-li dílo nebo jeho část, případně zpracovaná dokumentace včetně jejího návrhu či konceptu autorským dílem, mají smluvní strany souhlasně za to, že jde o poskytování služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek, tedy jde o dílo, na nichž je veřejný zájem na vyloučení z ochrany a jedná se o dílo úřední, ve smyslu § 3 zákona 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel je oprávněn též užit dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace služby na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

XII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s

ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.

5. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Poskytovatel prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
8. Smluvní strany sjednávají, že poskytovatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
9. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
14. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
15. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.

16. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly R-**[doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila k jejímu podpisu **místostarostu ing. Alexise Kimbembeho.**
17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
21. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží **poskytovatel.**
22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne **[doplní se při podpisu]**

Za objednatele

V **[doplní se při podpisu]** dne **[doplní se při podpisu]**

Za poskytovatele

Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta
města Úvaly

Mgr. Marcela Fujanová