



# Město Úvaly

## Městský úřad Úvaly

### Starosta



AF-CITYPLAN s.r.o.  
Magistrů 1275/13,  
140 00 Praha 4

Váš dopis zn./ze dne:  
Naše značka: MEUV 83/O/2019  
Vyřizuje/linka: Růžičková / 138  
E-mail: anezka.ruzickova@seznam.cz  
Tel.: 281091538  
Úvaly 11.3.2019

#### Objednávka č. 83/O/2019

V souladu s vnitřní směrnicí města Úvaly č. 1/2016 a usnesením Rady města č. R-11/2019 ze dne 15.1.2019 bylo vyhlášeno poptávkového řízení na nákup služeb na technický dozor investora a bezpečnost (dále jen TDI) na akci „III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5.května)“. Poptány byly tři společnosti. Vaše nabídka byla shledána jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Na základě této skutečnosti u Vás objednááme TDI na akci „III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5.května)“.

Technickým dozorem investora se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení objednatele jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení, spočívající zejména v kontrole kvality prováděné stavby a zajištění souladu provádění stavby s projektovou dokumentací a příslušnými správními rozhodnutími.

Dílo technického dozoru investora spočívá zejména v těchto úkonech díla technického dozoru investora:

- 1) Výkon činnosti technického dozoru investora před zahájením stavby
  - a. Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění stavby,
  - b. Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat Příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení,
  - c. Seznámit se důkladně s nabídkou stavebního zhotovitele a smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení,
  - d. Organizovat jednání Příkazce, stavebního zhotovitele a projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
  - e. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.
  
- 2) Výkon činnosti technického dozoru investora v průběhu provádění stavby
  - a. Součinnost a spolupráce s projektantem díla
  - b. Výkon technického dozoru investora, a to zejména:
    - protokolární předání staveniště (pracoviště) a jejich částí vybranému zhotoviteli díla,



- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku, Příkazce a dle průběhu výstavby včetně zajištění provádění zápisů z kontrolních dnů,
- pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí a jejich předání objednateli,
- kontrola dodržování požárních předpisů u stavebního zhotovitele, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrolovat provoz na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
- kontrola koordinace postupů jednotlivých profesí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky
- kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
- kontrola dodržování podmínek uvedených ve stavebním povolení a ve vyjádřeních dotčených orgánů státní správy,
- kontrola souladu prováděných prací dle projektové dokumentace,
- kontrola dodržování technologických postupů a závazných předpisů,
- po odsouhlasení investorem potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, operativní řešení zjištěných nejasností,
- případná kontrola dokumentů ke změně během výstavby zpracovaných dle objednatele a Krajské správy a údržby silnic jako spoluinvestora stavby,
- spolupráce s pracovníky projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupráce s pracovníky projektanta a stavebního zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola stavebního zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.) a jejich předání příkazci,
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku,
- spolupráce s pracovníky stavebního zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo, upozorňování stavebního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
- zajištění a účast při individuálních a komplexních zkouškách,
- kontrola vyklizení staveniště stavebním zhotovitelem,
- koordinace prací a dodávek;
- spolupráce se zástupcem Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje a spolupráce s Technickým dozorem Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje.



[Type here]

- 3) Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla včetně kontroly souladu termínu harmonogramu stavebních prací;
- 4) Kontrola správnosti vystavených faktur dle smlouvy o dílo na zhotovitele stavebních prací a jejich předání k úhradě investorovi;
- 5) Kontrola zpracování provozních předpisů a dokumentace skutečného provedení díla;
- 6) Příprava a zajištění přijímacích řízení jednotlivých etap a dokončené stavby;
- 7) Zpracování závěrečné zprávy o průběhu výstavby.
- 8) Výkon činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby
  - a. Příprava a kompletace dokladů přikládaných k návrhu na uvedení díla do trvalého provozu,
  - b. Příprava a kompletace dokladů se zhotovitelem stavby pro kolaudační řízení,
  - c. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách díla v dohodnutých termínech,
  - d. Účast na jednáních o uvedení díla do trvalého provozu,
  - e. Účast na jednáních ve věci kolaudačního řízení,
  - f. Zabezpečení převzetí dokončeného díla k provozování,
  - g. Odstranění vad a nedodělků zjištěných nejpozději při kolaudaci,
- 9) Spolupráce při odstraňování reklamací v průběhu záruční lhůty včetně zpracování reklamačního listu po upozornění příkazce na zjevné vady a nedodělky dle smlouvy o dílo na zhotovitele stavebních prací.
- 10) Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu činnosti technického dozoru investora jej kontrolovat, zda provádí činnost v souladu s touto smlouvou.
- 11) Město Úvaly se zavazuje poskytovat činnosti technického dozoru investora součinnost městského architekta a architekta městské zeleně.
- 12) Technický dozor investora postupuje při své činnosti v plné součinnosti se objednatel na základě jeho příkazů ohledně způsobu plnění činnosti technického dozoru investora.
- 13) Technický dozor investora je povinen dodržet při provádění činnosti technického dozoru investora všechny právní předpisy, normy a technologické směrnice objednatele týkající se činností podle této smlouvy.
- 14) Pokud technický dozor investora nebude moci činnost technického dozoru investora provádět, je povinen bez jakéhokoli odkladu o tomto neprodleně uvědomit objednatele.
- 15) Technický dozor investora je povinen objednatele informovat pravidelně o plnění závazku provedení stavby, na které provádí činnost technického dozoru investora, provádět záznamy do stavebního deníku související se stavební činností a provádět všechny úkoly technického dozoru investora, zejména přijmout delegaci kterékoli z pravomocí objednatele ve vztahu k předmětu stavby.

Výše uvedené služby budou plněny po dobu realizace stavebních prací na akci „III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5.května)“ do kolaudačního rozhodnutí včetně nabytí právní moci.

Dále dodavatel bere na vědomí následující:

**Město Úvaly, Městský úřad Úvaly**  
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Úřední hodiny: Po+St: 7:30 – 12:00; 13:00 – 18:00 (St: do 17:00)

Tel: 281 981 401 – podatelna

[www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz)

[podatelna@mestouvaly.cz](mailto:podatelna@mestouvaly.cz)

E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

**Datová schránka:** pa3bvse

**E-mail:**



- 1) objednatel nebude poskytovat zálohy;
- 2) odměna za výkon činnosti technického dozoru investora bude technickým dozorem investora fakturována měsíčně za předchozí měsíc;
- 3) odměna technického dozoru investora je konečná a obsahuje všechny náklady technického dozoru investora;
- 4) faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na každé faktuře bude uveden název stavební akce včetně období, za které bude faktura vystavena;
- 5) Splatnost faktur (daňových dokladů) se stanovuje do 30 dnů od data jejich doručení na adresu zadavatele;
- 6) v případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení, s její splatností; v takovém případě nová lhůta počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Originály faktur budou ve třech vyhotoveních;

Celková konečná cena činí výši 398.000 ,- Kč bez DPH (418.580 Kč včetně DPH).

Částka bude hrazena z položky 2212 – 6121.

Petr Borecký  
Starosta města

**MĚSTO ÚVALY** ④  
se sídlem Městský úřad Úvaly  
Arnošta z Pardubic 95  
250 82 ÚVALY

