

# ZÁPIS

z 1. jednání

**Rady města Úvaly**

konané dne

**11. 1. 2022**



## Z Á P I S

1. jednání Rady města Úvaly,

konané dne 11. 1. 2022 v 8:00 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

**Přítomni:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík

**Hosté:** Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, Ing. arch. Miroslav Hofman, Ing. Renata Stojecová, Ph.D.,  
JUDr. Patrik Šebesta, Monika Šimáňová,

**Ověřovatelé:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe,

**Zapsal:** Monika Šimáňová

**Za správnost odpovídá:** Jana Tesařová - vedoucí úřadu.

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin a poté přítomní schválili níže uvedený program.

### Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku, parc. č. 3960/19, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
3.	Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru - "Úvaly - komerční zóna - inženýrské sítě k plánované novostavbě Komunikace Úvaly - Hostín X Přišimasy - 3. část, na pozemcích parc. č. 3960/19, 3957/37, 3958/6, 3956, 335/15, 335/24, 335/31 a 335/1, k.ú. Úvaly u Prahy"	Schválen
4.	Žádost o vyjádření ke stavbě garáže a uličního oplocení, na pozemku parc. č. 3841/62, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Roháčova 2036, 250 82 Úvaly	Schválen
5.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 1503/1, k.ú. Úvaly u Prahy, Pražská 2164, Úvaly	Schválen
6.	Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám a přístavbě stávající garáže, na pozemku parc. č. 2676 a 2677, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
7.	Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci na novostavbu rodinného domu, včetně přípojek inženýrských sítí, zpevněných ploch, terasy a oplocení, na pozemku parc. č. 3841/82, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
8.	Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru stavby pultového dřevěného přístřešku pro obytný automobil, na pozemku parc. č. 3399/115 a 3399/132, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
9.	Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu	Schválen
10.	Předložení návrhu dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly	Schválen
11.	Vyhodnocení zadávacího řízení „Pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly“	Schválen

<b>Bod</b>	<b>Věc</b>	<b>Stav po jednání</b>
12.	Předložení smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace P+R a autobusového terminálu	Schválen
13.	Předložení návrhu dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na výstavbu hasičské zbrojnice	Schválen
14.	Žádost o výmaz zástavního práva uvedeného na k.ú. Úvaly na bytové domy č.p. 1346, 1347 Prokopa Velikého a č.p.1095 a 1096 Kollárova, Úvaly	Schválen
15.	Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti veřejné komunikační sítě elektronických komunikací - rozšíření optické sítě NetSprint s.r.o.	Stažen
16.	Návrh na uzavření dodatku č. 8 k pojistné smlouvě č. 899 - 25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti	Schválen
17.	Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1 - ČEZ stavba: Úvaly, Sovova, č.parc.2984/4	Schválen
18.	Odvodnění dvora Riegerova č.p. 897, Úvaly - 2. etapa	Schválen
19.	Realizace vodovodního a kanalizačního řádu pokračování ul. Chorvatská směrem do lokality Pod Slovany	Schválen
20.	Informace Základní školy Úvaly - smlouvy o výpůjčce	Schválen
21.	Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly	Schválen
22.	Výroční zprávy školských zařízení	Schválen
23.	Informace Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace - přehled finančních darů a věcných za rok 2021	Schválen
24.	Zásady pomoci v rámci akce Milostivé léto	Schválen
25.	Žádost o pomoc v rámci akce Milostivé léto	Schválen
26.	Zápisy z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity	Schválen
27.	Smlouva o poskytování služeb administrace projektu	Schválen
28.	Dodavatel automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly	Schválen
29.	Mimořádná odměna rady města členům Komise životního prostředí a odpadového hospodářství	Schválen
30.	Uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů	Schválen
31.	<i>Různé</i>	
32.	Informace ve věci jmenování předsedy komise pro prevenci kriminality města Úvaly	Schválen
33.	<i>Dotazy, iniciativní návrhy členů rady</i>	
34.	<i>Ukončení jednání</i>	

## K jednotlivým bodům programu:

### 1. Zahájení

#### Bod 2. Žádost o vyjádření k dělení pozemku, parc. č. 3960/19, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí předkládá radě města žádost společnosti Kroma Úvaly s.r.o., se sídlem Náchodská 137, 193 00 Praha 9, IČ: 06336213, kterou zastupuje pan T\*\*\*\* P\*\*\*\*\*, bytem L\*\*\*\*\* \*\*, \*\*\* \*\* L\*\*\*\*\*, na základě plné moci, o vyjádření k dělení pozemku parc.č. 3960/19, k.ú. Úvaly u Prahy, dle geometrického plánu č. 3350-394/2021.

Dělením tohoto pozemku vznikne pozemek parc. č. 3960/24, k.ú. Úvaly u Prahy, na kterém je plánovaná stavba a pozemek parc. č. 3960/25, k.ú. Úvaly u Prahy, který bude jako investiční rezerva.

Důvodem dělení pozemku parc. č. 3960/19, k.ú. Úvaly u Prahy je prodej pozemku společnosti Cointra s.r.o., IČ: 28414951 - větší pozemek a společnosti Smetanová cukrárna s.r.o., IČ: 09111964, menší pozemek. Obě společnosti mají stejného vlastníka.

Záměrem investora je výstavba halového objektu o ploše 6000 m<sup>2</sup> za účelem výroby potravinářských výrobků. Část budovy bude určena ke skladování a logistice - viz prezentace v příloze.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s dělením pozemku dle předloženého geometrického plánu č. 3350-394/2021.

#### Usnesení č. R-1/2022

##### Rada města Úvaly

###### I. souhlasí

s dělením pozemku parc.č. 3960/19, k.ú. Úvaly u Prahy dle předloženého geometrického plánu č. 3350-394/2021

###### II. upozorňuje

žadatele, že návrh nového územního plánu stanovuje přísné limity pro výstavbu skladovacích a výrobních hal a doporučuje, aby plánovaná výstavba byla v souladu s podmínkami návrhu nového územního plánu města Úvaly

###### III. ukládá

###### 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0**

#### Bod 3. Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru - "Úvaly - komerční zóna - inženýrské sítě k plánované novostavbě Komunikace Úvaly - Hostín X Přišimasy - 3. část, na pozemcích parc. č. 3960/19, 3957/37, 3958/6, 3956, 335/15, 335/24, 335/31 a 335/1, k.ú. Úvaly u Prahy"

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti Blackback, s.r.o., se sídlem P. Bezručů 632, 386 01 Strakonice, IČ: 24763071, která zastupuje investora stavby společnost Kroma 3 spol s r.o., se sídlem Náchodská 469/137, 193 00 Praha 9-Horní Počernice, IČ: 06336213, o vyjádření ke stavebnímu záměru - "Úvaly - komerční zóna - inženýrské sítě k plánované novostavbě

Komunikace Úvaly - Hostín X Přišimasy - 3. část, na pozemcích parc. č. 3960/19, 3957/37, 3958/6, 3956, 335/15, 335/24, 335/31 a 335/1, k.ú. Úvaly u Prahy"

Projektová dokumentace řeší vodovod v rámci projektu Úvaly-Komerční zóny inženýrské sítě. Dokumentace je pro společné územní a stavební povolení.

Stavba je dělena na následující stavební objekty: SO 302 - Vodovod a vodovodní přípojky a SO 303 - Kanalizace a kanalizační přípojky.

SO 302 - Vodovod a vodovodní přípojky

Pro řešenou lokalitu, určenou k zástavbě skladovacích hal s lehkou výrobou je navržen nový vodovodní řad "VA" a "VB". Vodovodní řad "VA" bude napojen na stávající vodovodní řad. Napojení na stávající vodovodní řad bude provedeno přes nově vysazený T-kus. Na tento T-kus bude napojen řad "VB". Na T-kusu bude osazen plný počet šoupat se zemní soupravou. Zemní soupravy budou zakončeny v uličním příkopu. V místě napojení se nachází nezpevněná cesta a louka. Uliční poklopy budou obloženy žulovými kostkami uloženými do betonu. V blízkosti šoupat bude osazen orientační sloupek s modrobílými pruhy a orientační tabulka. Na vodovodu "VA" a "VB" budou osazeny podzemní hydranty. Na vodovodní řad "VA" budou napojeny vodovodní přípojky "VP1" - "VP4", zatímco na vodovodní řad "VB" bude napojena přípojka "VP5".

SO 303 - Kanalizace a kanalizační přípojky

Pro řešenou lokalitu, určenou k zástavbě skladovacích hal s lehkou výrobou je navržena splašková kanalizační stoka "SA". Stoka započata i zakončena zaslepením, jedná se o přípravu pro budoucí napojení na veřejnou gravitační kanalizační stoku po zkapacitnění veřejné ČOV. Na stoce jsou navrženy podzemní proplachovací soupravy, zakončené uličním poklopem. Uliční poklopy uložené mimo zpevněnou plochu budou obloženy žulovými kostkami uloženými do betonu. Na stoku budou napojeny nové splaškové kanalizační přípojky "SP1" - "SP5". Jednotlivé přípojky budou zakončeny čerpacími šachtami s poklopem. Ovládání čerpadel bude umístěno v blízkosti čerpací šachty v kiosku nebo na oplocení.

Dešťové vody z komunikace budou odváděny do vsakovacího příkopu (průlehu). Vzhledem ke špatným vsakovacím podmínkám bude na dně vsakovacího příkopu vytvořena vsakovací rýha s drenážním potrubím. Na drenážním potrubí budou osazeny drenážní šachty s kalovým dnem pro provádění údržby drenážního potrubí. Drenážní potrubí slouží k odvádění přebytečných dešťových vod do hlavního štěrkového vsakovacího objektu. V rámci příkopu budou vytvořeny hrázky, které jsou řešeny v rámci samostatné části PD dopravního řešení. Hrázky budou sloužit pro vystavení vody v celé délce příkopu a tím bude dosaženo co největší vsakovací plochy. Vsakovací příkopy slouží pro odvodnění páteřní komunikace, nelouží k odvodnění jednotlivých pozemků.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru "Úvaly - komerční zóna - inženýrské sítě k plánované novostavbě Komunikace Úvaly - Hostín X Přišimasy - 3. část, na pozemcích parc. č. 3960/19, 3957/37, 3958/6, 3956, 335/15, 335/24, 335/31 a 335/1, k.ú. Úvaly u Prahy".

## **Usnesení č. R-2/2022**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. souhlasí**

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru - "Úvaly - komerční zóna - inženýrské sítě k plánované novostavbě Komunikace Úvaly - Hostín X Přišimasy - 3. část, na pozemcích parc. č. 3960/19, 3957/37, 3958/6, 3956, 335/15, 335/24, 335/31 a 335/1, k.ú. Úvaly u Prahy" pro objednatele/investora stavby Kroma 3 spol. s r.o., se sídlem Náchodská 469/137, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice, IČ: 06336213, za podmínky připojení inženýrských sítí vodovodu a splaškové kanalizace na řad ve vlastnictví města Úvaly, tj. v ulici Škvorecká na pozemku parc.č. 534/1 k.ú. Úvaly u Prahy

#### **II. doporučuje**

při realizaci projektové dokumentace konzultovat veškeré technické parametry a trasu vedení vodovodu a splaškové kanalizace s provozovatelem těchto inženýrských sítí

### III. upozorňuje

že při rozhodování o umístění a povolení výroby na jednotlivých pozemcích určených pro výstavbu nerušícího průmyslu, budou posuzovány mj. nároky na spotřebu pitné vody, dodávanou z úvalského vodovodu a následně také množství vypouštěných splaškových vod do splaškové kanalizace, a to z důvodu limitní kapacity čistírny odpadních vod v Úvalech. Tyto parametry jsou zásadní pro povolení výstavby konkrétního druhu výroby na tomto území

### IV. ukládá

#### 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 4. Žádost o vyjádření ke stavbě garáže a uličního oplocení, na pozemku parc. č. 3841/62, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Roháčova 2036, 250 82 Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá Radě města žádost manželů B\*\*\*\*\* , bytem R\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* Ú\*\*\*\*\*, o vyjádření ke stavbě garáže a uličního oplocení, k rodinnému domu, na pozemku parc. č. 3841/62, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jedná se o novostavbu garáže u stávajícího rodinného domu čp. 2036, Úvaly, na pozemku parc. č. 3841/62, k.ú. Úvaly u Prahy. Předmětem projektové dokumentace je novostavba samostatně stojící zděné nepodsklepené garáže a uličního oplocení. Půdorysný tvar garáže je obdélník o rozměrech 7x 8,5 m o celkové zastavěné ploše 60 m<sup>2</sup>. Garáž bude sloužit jako parkovací stání pro dva osobní automobily. Pozemek je připojen stávajícím sjezdem na veřejnou komunikaci parc. č. 3841/43, k.ú. Úvaly u Prahy v ul. Roháčova. Objekt garáže se připojí k domovnímu rozvaděči ve stávajícím objektu k bydlení čp. 2036. Dešťové vody ze střech budou akumulovány v podzemní nádrži na pozemku stavebníka a využívány k závlaze zahrady.

Uliční oplocení splňuje Opatření obecné povahy č. 1/2017, vydané dne 5.9.2017 - "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly". Projekt řeší oplocení pozemku na hranici s veřejnou komunikací. Součástí oplocení je vstupní branka. Oplocení do ulice bude zděné o výšce 1,6 m v kombinaci materiálů betonové tvárnice a poloprůhledné výplně z tahokovu. Kácení dřevin zde není požadováno.

Z důvodu umístění garáže v blízkosti hranice sousedního pozemku, bude zde muset stavebník požádat o výjimku z odstupových vzdáleností, kterou schvaluje stavební úřad.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou garáže k rodinnému domu, na pozemku parc. č. 3841/204, k.ú. Úvaly u Prahy.

### **Usnesení č. R-3/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí s

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě garáže a uličního oplocení, na pozemku parc. č. 3841/62, k.ú. Úvaly u Prahy, pro manžele M\*\*\*\*\* a J\*\*\*\*\* B\*\*\*\*\* , bytem R\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* Ú\*\*\*\*\*,

##### II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 5. Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 1503/1, k.ú. Úvaly u Prahy, Pražská 2164, Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá žádost pana \*\*\*. V\*\*\* D\*\*\*\*\*, \*\*,\*, bytem K\*\*\*\*\* \*\*, \*\*\* \*\* B\*\*\*, který zastupuje paní \*\*\*. E\*\* D\*\*\*\*\* a pana \*\*\*. J\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\*, oba bytem K\*\*\*\*\* \*\*, \*\*\* \*\* B\*\*\*, na základě plné moci o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 1503/1, k.ú. Úvaly u Prahy, Pražská 2164, Úvaly dle předloženého situačního plánu.

Předmětem podání je rozdělení pozemku parc. č. 1503/1. Cílem je rozdělit tento pozemek na dva, aby následně byl možný prodej jednoty z těchto dvou pozemků. Majitelé jsou zároveň vlastníky bytové jednotky v bytovém domě na sousední parcele (1502/1). Nově rozdělenou část pozemku chtějí prodat vlastníkově další bytové jednotky ve stejném bytovém domě Pražská 2164, Úvaly. Oba rozdělené pozemky budou využívány jako zahrada.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje nesouhlasí s rozdělením pozemku parc. č. 1503/1, k.ú. Úvaly u Prahy, Pražská 2164, Úvaly.

**Usnesení č. R-4/2022**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska k dělení pozemku parc. č. 1503/1, k.ú. Úvaly u Prahy, Pražská 2164, Úvaly dle předloženého situačního plánu, pro paní \*\*\*\* E\*\* D\*\*\*\*\* a pana \*\*\*\* J\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\*, oba bytem K\*\*\*\*\* \*\*, \*\*\* \*\* B\*\*\*

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 6. Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám a přístavbě stávající garáže, na pozemku parc. č. 2676 a 2677, k.ú. Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana P\*\*\*\* J\*\*\*\*, bytem O\*\*\*\*\* B\*\*\*\*\* \*\*, \*\*\* \*\* Ú\*\*\*\*, o vyjádření ke stavebním úpravám a přístavbě garáže, na pozemku parc. č. 2676 a 2677, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jedná se o stavební úpravy a přístavbu stávající garáže, která je zděná, zastřešená plochou pultovou střechou. Stavba bude po dokončení sloužit k parkování automobilů. Stávající objekt bude rozšířen na východní straně. Navrhovaná přístavba vznikne směrem do zahrady. Střecha bude plochá a plocha bude osázena a využita jako extenzivní zelená střecha. Stavba bude přístupná stejně jako současná garáž stávajícími vjezdovými vraty ze severní strany pozemku. Stávající garáž má 36,5 m<sup>2</sup>, přístavba bude 24,1 m<sup>2</sup>.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebními úpravami a přístavbou garáže na pozemku parc. č. 2676 a 2677, k.ú. Úvaly u Prahy.

## Usnesení č. R-5/2022

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebním úpravám a přístavbě stávající garáže, na pozemku parc. č. 2676 a 2677, k.ú. Úvaly u Prahy, pro pana P\*\*\*\* J\*\*\*\*, bytem O\*\*\*\*\* B\*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*, \*\* Ú\*\*\*\*

#### II. ukládá

##### 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 7. Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci na novostavbu rodinného domu, včetně přípojek inženýrských sítí, zpevněných ploch, terasy a oplocení, na pozemku parc. č. 3841/82, k.ú. Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana D\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\* , bytem S\*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*, \*\* Z\*\*\*\*\* , který zastupuje investora stavby paní \*\*\*\*\* M\*\*\*\*\* a pana M\*\*\*\*\* T\*\*\*\*\* , oba bytem H\*\*\*\*\* , H\*\*\*\*\* M\*\*\*\*\* , \*\*\*, \*\* P\*\*\*\* \*\* , na základě plné moci, o vyjádření ke stavbě rodinného domu, včetně přípojek inženýrských sítí, zpevněných ploch, terasy a oplocení, na pozemku parc. č. 3841/82, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jedná se o novostavbu rodinného domu o jedné bytové jednotce, včetně zpevněných ploch, terasy a přípojek na splaškovou kanalizaci a veřejný vodovod, retenční jímky vody dešťové, oplocení a NN přípojky a NTL přípojky. Objekt bude napojen na vodovod z veřejného vodovodu z ulice Milíčova. Přípojka vody je již zrealizována z hlavního řadu v přilehlé komunikaci (Pozemek parc. č. 3841/43) a je vytažena na hranici pozemku parc. č. 3841/82.

Dopravní napojení je z místní účelové komunikace ulice Milíčova na parcele č. 3841/43, k.ú. Úvaly u Prahy, stávajícím sjezdem ze zámkové dlažby o šířce 4 m + vjezdová vrata v oplocení (posuvná), tak aby u RD vznikla plocha pro parkování 2 osobních automobilů na pozemku investora.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě, rodinný dům je umístěn v dostatečných odstupech od hranic pozemku a jeho ráz a architektonické řešení po dokončení bude vhodně dotvářet danou lokalitu. Oplocení je navrženo v souladu s OOP č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly."

Stavební pozemek bude oplocen z příjezdové komunikace zděnými sloupky Presbeton, poloprůhledné, oplocení od sousedů (3841/114 a 3841/113) je již stávající - pletivové. Oplocení od komunikace (východu) a zadní oplocení bude zděné s presbtonových tvárníc o výšce max. 1,5 m, pole s výplní poloprůhlednou (kovanou nebo dřevěnou). U vstupní branky bude vystavěno kryté - zastřešené stání pro popelnice.

Stavební záměr nevyžaduje žádné kácení dřevin.

Dohoda o úhradě investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele dle Zásad pro poskytování příspěvků na technickou infrastrukturu Úvaly (Novela 2021 - schválená Zastupitelstvem města dne 23.9.2021 pod usnesením Z-70/2021), uzavírána nebude, z důvodu, že byl uhrazen investiční příspěvek na infrastrukturu městu Úvaly, na základě uzavřené smlouvy č. S/159/2007 dne 27.6.2007, mezi panem M\*\*\*\*\* J\*\*\*\* , \*\*\*, P\*\*\*\*\* O\*\*\*\*\* a V\*\*\*\*\* P\*\*\*\*\* (minulými vlastníky) a městem Úvaly, kterou schválilo Zastupitelstvo města dne 21.6.2007 a přijalo usnesení č. Z-093/07.



Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou rodinného domu, na pozemku parc. č. 3841/82, k.ú. Úvaly u Prahy.

### **Usnesení č. R-6/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska k novostavbě rodinného domu, včetně přípojek inženýrských sítí, zpevněných ploch, terasy a oplocení, na pozemku parc. č. 3841/82, k.ú. Úvaly u Prahy, pro paní V\*\*\*\*\* M\*\*\*\*\* a pana M\*\*\*\*\* T\*\*\*\*\*, oba bytem H\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, H\*\*\*\* M\*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* p\*\*\*\* \*\*

##### II. ukládá

###### 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 8. Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru stavby pultového dřevěného přístřešku pro obytný automobil, na pozemku parc. č. 3399/115 a 3399/132, k.ú. Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost manželů M\*\*\*\*\* a J\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, bytem S\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* Ú\*\*\*\*\*, o vyjádření ke stavebnímu záměru stavby pultového dřevěného přístřešku pro obytný automobil, na pozemku parc. č. 3399/115 a 3399/132, k.ú. Úvaly u Prahy dle předloženého zákresu do katastrální mapy.

Stavební záměr je navržen na hranici pozemku komunikace ve vlastnictví města Úvaly. Zde bude nutné požádat o výjimku z odstupových vzdáleností, kterou vydává Stavební úřad.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebním záměrem - stavbou pultového dřevěného přístřešku pro obytný automobil, na pozemku parc. č. 3399/115 a 3399/132, k.ú. Úvaly u Prahy.

### **Usnesení č. R-7/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru stavby pultového dřevěného přístřešku pro obytný automobil, na pozemku parc. č. 3399/115 a 3399/132, k.ú. Úvaly u Prahy, pro manžele M\*\*\*\*\* a J\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*, za podmínky vyústění dešťových svodů, včetně vsakování dešťové vody na vlastním pozemku

##### II. ukládá

###### 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 9. Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města Plán údržby majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle Smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015, a to na období roku 2022. Plánované práce jsou: údržba zeleně (8 000 Kč), údržbářské práce (10 950 Kč), dokončovací práce okolo loviště pod hrází rybníka Lhoták (51 050 Kč) a rekonstrukce loviště a okolního prostoru pod hrází rybníka Horní Úvalský (280 000 Kč) za celkem 350 000 Kč. Město jako pronajímatel je povinen dle smlouvy nájemci Českému rybářskému svazu místní organizaci Úvaly uhradit náklady ve výši 350 000 Kč za kalendářní rok po předložení plánu údržby. Tento plán musí být pronajímatelem odsouhlasen.

Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2021 předloží ČRS dle smlouvy nejpozději do června 2021.

Dopad na rozpočet: -350 000 Kč kapitola 3749-2, položka 5164

### **Usnesení č. R-8/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. schvaluje**

Plán údržby na majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly IČO: 00663271 na rok 2022 dle smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015

##### **II. ukládá**

###### **1. vedoucí ekonomického odboru OE**

1. vyplacení částky 350 000,- Kč na účet Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly

###### **2. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 11.2.2020

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 10. Předložení návrhu dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Město Úvaly získalo od Středočeského kraje dotaci na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu. Termín realizace byl stanoven šablonou smlouvy do 31. 12. 2021 a při samotném podpisu smlouvy nebyla možná změna. Město proto zažádalo o prodloužení do 30. 9. 2022, což je předmětem předkládaného dodatku smlouvy. Změnu termínu umožňuje ust. čl. 3 odst. 3 písm. b) smlouvy.

### **Usnesení č. R-9/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí s**

uzavřením Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly

Předmětem dodatku je prodloužení realizace projektu do 30. 9. 2022

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

**Příloha č.1 k usnesení RM - Dodatek č. 1**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 11. Vyhodnocení zadávacího řízení „Pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly“**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Dne 4. 1. 2022 uplynula lhůta pro podání nabídek zadávacího řízení na výběr dodavatele automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly. Bohužel zadavatel neobdržel ani jednu nabídku a je nutné zadávací řízení zrušit. Na pořízení automobilu město získalo dotaci 300tis. Kč. Termín realizace byl prodloužen z 31. 12. 2021 do 30. 9. 2022, aby bylo dostatek prostoru při současné situaci na trhu nových vozidel dodavatele vybrat. Vzhledem k preferencím pečovatelek a v rámci možností dotačního titulu je možné okruh výběru rozšířit i na trh ojetých vozů a úpravu sedadla provést na zakázku. Nadále však trvá povinnost držet automobil po dobu minimálně pět let.

**Usnesení č. R-10/2022**

**Rada města Úvaly**

I. ruší

zadávací řízení na „Pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly“ z důvodu neobdržení nabídek k plnění

II. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 12. Předložení smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace P+R a autobusového terminálu**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Dne 14. 9. rada města na základě doporučení odborné poroty rozhodla o výběru zhotovitele projektové dokumentace P+R a autobusového terminálu. Poté proběhla s vítěznými OV architekti s.r.o., IČO: 24758094, Badeniho 29/5 160 00, Praha 6 schůzka k upřesnění zadání dopracování studie a příprava smlouvy o dílo. Návrh smlouvy najdete v příloze.

## Usnesení č. R-11/2022

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o dílo na vypracování projektové dokumentace P+R a autobusového terminálu s OV architekti s.r.o., IČO: 24758094, Badeniho 29/5 160 00, Praha 6 za odměnu ve výši 1 920 000Kč bez DPH. Předmětem smlouvy je dopracování studie a zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně inženýringu

#### II. pověřuje

##### 1. starostu

1. podpisem smlouvy o dílo s vítězem architektonické soutěže - OV architekti s.r.o., IČO: 24758094, Badeniho 29/5 160 00, Praha 6

#### III. ukládá

##### 1. Ing. arch. Miroslavovi Hofmanovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

### Příloha č.1 k usnesení RM - Návrh smlouvy o dílo

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## Bod 13. Předložení návrhu dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na výstavbu hasičské zbrojnice

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Město Úvaly získalo od Středočeského kraje dotaci na výstavbu hasičské zbrojnice ve výši 3mil. Kč. Termín realizace byl stanoven šablonou veřejnoprávní smlouvy do 9. 11. 2022 a při samotném podpisu smlouvy nebyla možná změna. Město proto zažádalo o prodloužení termínu realizace do 30. 9. 2023, což je promítnuto v předkládaném dodatku smlouvy.

## Usnesení č. R-12/2022

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na výstavbu hasičské zbrojnice.

Předmětem dodatku je prodloužení realizace projektu do 30. 9. 2022

#### II. pověřuje

##### 1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace ze Středočeského kraje na výstavbu hasičské zbrojnice

#### III. ukládá

##### 1. Ing. arch. Miroslavovi Hofmanovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

### Příloha č.1 k usnesení RM - Dodatek č.1 - prodloužení termínu realizace do 9/2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 14. Žádost o výmaz zástavního práva uvedeného na k.ú. Úvaly na bytové domy č.p. 1346, 1347 Prokopa Velikého a č.p.1095 a 1096 Kollárova, Úvaly**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy informuje radu města, že již uplynula doba 20 let udržitelnosti dotace od Ministerstva pro místní rozvoj ČR, která byla poskytnuta ve výši 4.480.000,- Kč na výstavbu 14 bytových jednotek ve výše uvedených objektech (nástavby). Z důvodu zajištění poskytnuté dotace městu Úvaly na výstavbu nových bytů, bylo na bytové domy č.p. 1095, 1096 Kollárova a č.p. 1346 a 1347 Prokopa Velikého zřízeno zástavní právo ve prospěch Ministerstva pro místní rozvoj, a to k 9.8.2002 na dobu 20 let od kolaudace z důvodu poskytnutí dotace. Toto ujednání je i zmíněno v podepsané Smlouvě o změně sdružení na společnost, o společné investici do rekonstrukce budov formou zateplení a uzavření budoucí dohody o vzájemném vypořádání účastníků Sdružení mezi městem Úvaly a Stavebním bytovým družstvem Vesna Úvaly (SBD Vesna) ze dne 16.11.2016.

Výmaz zástavního práva podává zástavní věřitel, tj. Ministerstvo pro místní rozvoj.

Poznámka - SVJ - proces převedení JUDr. Patrik Šebesta, M. Hofman (předsednictví - město).

**Usnesení č. R-13/2022**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci o podání žádosti o výmaz zástavního práva uvedeného na bytových objektech města Úvaly č.p. 1095 a 1096 Kollárova a č.p. 1346 a 1347 Prokopa Velikého z důvodu uplynutí udržitelnosti dotace, která byla poskytnuta městu Úvaly na tyto objekty (nástavby). Žádost o výmaz zástavního práva podává zástavní věřitel, tj. Ministerstvo pro místní rozvoj

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s právníkem města

Termín: 28.2.2022

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-zástavní smlouva 1095**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-zástavní smlouva 1096**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly-zástavní smlouva 1346**

**Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly-zástavní smlouva 1347**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 1**

**Bod 15. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti veřejné komunikační sítě elektronických komunikací - rozšíření optické sítě NetSprint s.r.o.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

**Bod 16. Návrh na uzavření dodatku č. 8 k pojistné smlouvě č. 899 - 25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení návrh dodatku č. 8 k pojistné smlouvě č. 899 - 25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Generali Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956. Dodatek č. 8 upravuje pojistnou smlouvu přidáním objektu č.p. 91 Jiráskova, Úvaly, Hotel Budka, s platností od 1.1.2022. Dodatek zároveň navyšuje o 15 % limity plnění v případě pojistných událostí z důvodu zdražení stavebních prací a materiálů za poslední 3 roky.

Poměrné pojistné za období od 1.1.2022 do 14.3.2022 činí 5.550,- Kč. Pro další pojistné roky počínaje 15.3.2022 bude činit roční pojistné ve výši 379 242,- Kč splatné ve dvou splátkách.

Návrh dodatku č. 8 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Generali Českou pojišťovnou a.s., byl předložen ke konzultaci právníkovi města JUDr. Ing. Patriku Šebestovi.

Dále podáváme informaci, že v březnu 2022 uplyne výročí pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a následně proběhne poptávkové řízení na pojištění a to z důvodu revize smlouvy (ukončení udržitelnosti dotace MŠ Bulharská a volnočasového centra č.p. 65).

Dopad na rozpočet: 5.550,- Kč za období od 1.1.2022 do 14.3.2022 z kapitoly 6409/5163

27.750,- Kč roční nárůst platby pojistného

## **Usnesení č. R-14/2022**

### **Rada města Úvaly**

#### I. schvaluje

dotatek č. 8 k pojistné smlouvě č. 899 - 25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Generali Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956. Dodatek č. 8 upravuje pojistnou smlouvu přidáním objektu č.p. 91 Jiráskova (Hotel Budka) a navyšuje o 15 % limity plnění v případě pojistných událostí z důvodu zdražení stavebních prací materiálů s platností od 1.1.2022

#### II. pověřuje

##### 1. starostu

1. podpisem dodatku č. 8 k pojistné smlouvě č. 899 - 25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Generali Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956

#### III. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Návrh dodatku č. 8**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 17. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1 - ČEZ stavba: Úvaly, Sovova, č.parc.2984/4**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1, stavba: Úvaly, Sovova, č.parc.2984/4 pro společnost ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 zastoupená na základě plné moci ze dne 30.8.2021 společností K.Uhlíř s.r.o., se sídlem Zálužská 118, Záluží, 250 88, Čelákovice, IČO:11706171, DIČ:CZ11706171.

Věcné břemeno bude zřízeno na pozemku parcelní číslo 3016/2, katastrální území Úvaly u Prahy, kde město Úvaly vlastní 7/8 pozemku a 1/8 vlastní pan Ch\*\*\*\* K\*\*\*\*.

Smlouva o smlouvě budoucí byla schválena radou města dne 11.2.2020, usnesením č.R-81/2020. Návrh smlouvy byl schválen právním zástupcem.

Úhrada za zřízení věcného břemene:

kapitola 6409 položka 2119: + 15 313,-Kč bez DPH

## **Usnesení č. R-15/2022**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

uzavřením Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1 na pozemku parcelní číslo 3016/2, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic čp.95, 250 82, Úvaly, IČO:240931, zastoupeným vedoucím odboru investic a dopravy a společností ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 zastoupená společností K.Uhlíř s.r.o., se sídlem Zálužská 118, Čelákovice, 250 88, IČO:11706171, DIČ:CZ11706171

#### II. schvaluje

předložené znění Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1 na pozemku parcelní číslo 3016/2, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic čp.95, 250 82, Úvaly, IČO:240931, zastoupeným vedoucím odboru investic a dopravy a společností ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 zastoupená společností K.Uhlíř s.r.o., se sídlem Zálužská 118, Čelákovice, 250 88, IČO:11706171, DIČ:CZ11706171

#### III. pověřuje

##### 1. starostu

1. podpisem Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1

Termín: 26.1.2022

#### IV. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2022

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6024481/VB/1**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 18. Odvodnění dvora Riegerova č.p. 897, Úvaly - 2. etapa**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Rada města Úvaly schválila usnesením č. R - 377/2021 dne 14.9.2021 realizaci odvodnění dvora Riegerova 897, které mělo hlavně vyřešit opakované vyplavování archivu SÚ a dále neodtékající dešťovou vodu ze zpevněných ploch areálu.

V průběhu realizace bylo zjištěno, že je nutné vyřešit i opravu a rekonstrukci stávající dešťové kanalizace u objektu č.p. 897 a v souvislosti s úpravami zpevněných ploch u skladové haly doplnění odvodnění (dešťové kanalizace) a s tím související stavební přípomocí.

Náklady 2. etapy odvodnění dvora činily 325.386,- Kč vč. DPH a byly zaplacený TSÚ p.o, na konci roku 2021. Dopad na rozpočet: 3633 -5171 - 325.386,- Kč vč DPH (RO č. 6 v r. 2021)

### **Usnesení č. R-16/2022**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere se souhlasem na vědomí

realizaci 2. etapy odvodnění dvora Riegerova č.p. 897, pozemek parc.č. 194/3 v k.ú. Úvaly u Technických služeb města Úvaly, p.o., se sídlem Riegerova 12, 250 82 Úvaly, IČO: 04441869 dle specifikace cenové nabídky vy výši 325.386,- Kč vč. DPH. Hrazeno v r. 2021 z kapitoly 3633-5171

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-cenová nabídka 2.etapa**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 19. Realizace vodovodního a kanalizačního řadu pokračování ul. Chorvatská směrem do lokality Pod Slovany**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Český rybářský svaz v rámci svého záměru na obnovu rybářské chaty na pozemcích parc.č. 3882 a 3883/5 v k.ú. Úvaly zajistil stavební povolení (zpracování PD) k provedení vodního díla: vodovodní a kanalizační řady, včetně přípojek pro rybářskou chatu (stavební povolení č.j. MÚBNLSB-OŽP-27228/2021-TRMKA ze dne 17.3.2021). Na tyto řady se v budoucnu bude napojovat lokalita Pod Slovany. Proto bylo odsouhlaseno, že realizaci těchto řadů bude hradit město Úvaly.

Na základě souhlasu vedení města byla realizace těchto řadů provedena Technickými službami p.o. ke konci roku 2021. Náklady na stavbu činily 246.763,- Kč bez DPH a byly proplaceny v r. 2021.

Dopad na rozpočet: 2321-38/6121 - 246.763,- Kč bez DPH v r. 2021

### **Usnesení č. R-17/2022**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere se souhlasem na vědomí

realizaci vodovodního a kanalizačního řadu pokračování ul. Chorvatská směrem do lokality Pod Slovany k pozemkům parc.č. 3882 a 3883/5 v k.ú. Úvaly za cenovou nabídku ve výši 246.763,- Kč bez DPH od spol. TSÚ p.o., Riegerova 12, Úvaly. Finanční náklady byly hrazeny v roce 2021

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2022

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-cenová nabídka**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**



## **Bod 20. Informace Základní školy Úvaly - smlouvy o výpůjčce**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou informuje Základní škola Úvaly zřizovatele o uzavřených smlouvách o výpůjčce.

Starosta nebyl přítomen.

### **Usnesení č. R-18/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. bere na vědomí**

informaci o smlouvách o výpůjčce, které uzavřela Základní škola Úvaly:

- Aikidó Úvaly z.s., aikidó
- SKST Úvaly z.s., stolní tenis
- OLYMP FLORBAL z.s, kroužek florbalu
- Lucie Mašková, cvičení
- Šárka Adamcová, florbal
- Ivana Holubovská, kroužek intuitivní kresby a enkaustiky
- EducaBricks services s.r.o., kroužek Brick 4 Kidz
- JŠ CARPINUS z.s., kroužek angličtiny

##### **II. ukládá**

###### **1. vedoucí odboru správního OSPR**

1. realizaci tohoto usnesení

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy o výpůjčce**

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy o výpůjčce (veřejná kopie)**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 21. Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly došlo k uvolnění bytu č. 110 o velikosti 1+kk.

Radě města je předkládán návrh na přidělení tohoto bytu. Návrh je předložen po prověření potřebnosti a sociálních podmínek žadatelů o byt v DPS. Bylo provedeno sociální šetření pracovníci sociálního oddělení správního odboru, na základě kterého je doporučeno přidělit byt pí R\*\*\*\*\* N\*\*\*\*\*.

### **Usnesení č. R-19/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí**

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 110 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí R\*\*\*\*\* N\*\*\*\*\*, nar. \*\*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*\*\*

##### **II. pověřuje**

podpisem nájemní smlouvy

##### **III. ukládá**

###### **1. vedoucí odboru správního OSPR**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh smlouvy**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 22. Výroční zprávy školských zařízení**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelé školských zařízení zřizovaných městem Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy za rok 2020/2021. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola.

### **Usnesení č. R-20/2022**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
výroční zprávy za školní rok 2020/2021 těchto školských zařízení:
  - Základní škola Úvaly
  - Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace
  - Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MŠ**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 23. Informace Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace - přehled finančních darů a věcných za rok 2021**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou informuje ředitelka Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace zřizovatele o přijatých finančních a věcných darech v roce 2021, finanční dary ve výši 33 210 Kč, věcný dar v hodnotě 1 685 Kč.

### **Usnesení č. R-21/2022**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace o získaných finančních a věcných darech v roce 2021:
  - sponzorské dary od rodičů v částce 21 000 Kč
  - Vánoční stánek v MŠ v částce 12 210 Kč
  - věcný dar v hodnotě 1 685 Kč
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 24. Zásady pomoci v rámci akce Milostivé léto**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souvislosti s podáním žádosti o pomoci v rámci akce Milostivé léto, jsou radě předkládány Zásady pomoci v rámci akce Milostivé léto.

Zásady budou předloženy na jednání rady města.

### **Usnesení č. R-22/2022**

#### **Rada města Úvaly**

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit Zásady pomoci v rámci akce Milostivé léto

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 3.2.2022

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Zásady**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 25. Žádost o pomoc v rámci akce Milostivé léto**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Na MěÚ Úvaly byla v rámci akce Milostivé léto, která umožňuje vyřešit problematiku některých exekucí doručena jediná žádost o pomoc. Pí L\*\*\*\* D\*\*\*\*\* se na město obrátila se žádostí o poskytnutí půjčky v celkové výši 55 042 Kč. Z této částky splňuje podmínky akce Milostivé léto dlužná částka ve výši 22.739,- Kč. Za trvání jejího manželství vzniklo několik dluhů, které byly následně předány na exekuce.

Od roku 2010 je žadatelka v plném invalidním důchodu (dále jen PID), její příjmy jsou velmi omezené. Její měsíční příjem (důchod + příspěvek na bydlení) činí 9 020 Kč měsíčně. I když jsou její příjmy velmi omezené, snaží se dluhy splácet, alespoň po malých částkách. Vůči městu žádné dluhy nemá, nájemné (bydlí v sociálním bytě), služby i všechny poplatky hradí.

Dluhy, které by mohly být vyřešeny v rámci „Milostivé léto“ jsou tyto:

Jistina dluhu u VZP ČR činí 10 776 Kč a poplatek náklady exekutora ve výši 907,50 Kč.

Druhá jistina dluhu u VZP ČR činí 0 Kč a poplatek náklady exekutora ve výši 907,50 Kč.

Jistina dluhu u PL Bohnice činí 9 240 Kč a poplatek náklady exekutora ve výši 907,50 Kč.

Mimo tyto dluhy má ještě dluh u BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE v celkové výši 32 303 Kč.

V případě, že bude půjčka městem poskytnuta, bude moci žadatelka uhradit všechny své současné exekuce, které narůstají každým rokem o různé poplatky apod. Pokud se všechny stávající dluhy podaří díky půjčce od města umořit, bude žadatelka pravidelně městu splácet částku v domluvené výši.

### **Usnesení č. R-23/2022**

#### **Rada města Úvaly**

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit s poskytnutím půjčky pí. Lucii Doktorové, nar. 1.9.1977, bytem Prokopa Velikého 1347, Úvaly v celkové výši 55 042 Kč se splatností na 10 let formou úhrady dluhu u VZP ČR, IČO 41197518, se sídlem Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3 - Vinohrady (12 591,- Kč),

u Psychiatrické nemocnice Bohnice, IČO 00064220, se sídlem Ústavní 91/7, Praha 8-Bohnice (10 147, 50 Kč), u BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE SA, odštěpný závod, IČO 03814742, se sídlem Karla Engliše 3208/5, Praha 5 - Smíchov (32 303,- Kč)

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 3.2.2022

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 26. Zápisy z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity, komise se zabývala přípravou plánovaných kulturních akcí.

Komise doporučila zrušení akce městský ples. Radní doporučení potvrdili.

### **Usnesení č. R-24/2022**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

zápis č. 3/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity

zápis č. 4/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity

zápis č. 5/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.3/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.4/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.5/2021 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 27. Smlouva o poskytování služeb administrace projektu**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládán návrh rámcové smlouvy na poskytování služeb administrace projektů s Mgr. Kateřinou Pituchovou. V roce 2020 byla administrativní podpora zajišťována na základě rámcové smlouvy s Mgr. Marcelou Fujanovou. Ta před vypršením platnosti smlouvy neprojevila zájem o její prodloužení. Na přelomu roku proběhlo setkání tajemnice a projektové manažerky s Mgr. Kateřinou Pituchovou, která se o pozici administrátora uchází. V příloze je návrh smlouvy o podmínkách spolupráce. Kvůli zajištění plynulého předání agendy (a za souhlasu všech zúčastněných) navrhuje překryv pracovní činnosti starého a nového administrátora po dobu max. jednoho měsíce tj. do 31.1.2022.1. Za poskytování služeb podle této smlouvy se sjednává jako hodinová paušální odměna 400,- Kč/hod. v max rozsahu 20 hod./týdně. Celková cena za služby podle této smlouvy nesmí překročit 384.000,- Kč. Počet fakturovaných hodin bude předem schválen na základě převzaté práce a splněných úkolů. Měsíčně bude evidován přehled činnosti. Odpovědnou osobou za převzetí díla je projektová manažerka Ing. Jana Svatošová.

Odměny za zakázku v sobě zahrnují veškeré náklady poskytovatele, které mu vzniknou v souvislosti s poskytováním předmětných služeb, včetně nákladů na telefony, komunikaci s uchazeči, jízdné, cestovné, promeškaný čas jízdou do sídla objednatele a zpět, s výjimkou správních poplatků.

## **Usnesení č. R-25/2022**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

uzavřením rámcové smlouvy - administrace projektů mezi Mgr.Kateřinou Pituchovou, se sídlem Za Podjezdem 855, 103 00 Praha – Kolovraty, IČO: 74651315 a městem Úvaly se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 s účinností od 12.1.2022

#### II. ukládá

##### 1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s tajemnicí úřadu

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - rámcová smlouva - administrace projektů**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 28. Dodavatel automobilu pro Pečovatelskou službu města Úvaly**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Na pořízení automobilu pro Pečovatelskou službu město získalo dotaci ve výši 300tis. Kč. Na přelomu roku bylo vypsáno zadávací řízení na dodavatele nového vozu s úpravou sedadla (otočné a výsuvné), zadavatel však neobdržel žádné nabídky.

Vzhledem k současné situaci na trhu nových vozidel a preferencím pečovatelek byl okruh potenciálních dodavatelů rozšířen i na prodejce ojetých vozů s tím, že přestavba bude dodatečně nainstalována. Místostarosta pro veřejné zakázky proto dle vnitřní směrnice oslovil čtyři subjekty. Kvalita a cena nabídek však neodpovídala požadavku města.

Na základě výše uvedených poptávek začali na poptávku reagovat i dealeři nových vozů s nabídkami posledních skladových kusů. Projektový manažer proto navrhuje znovu poptat nové vozy (s technickými parametry uvedenými v příloze) bez úpravy sedadla a tu poté dodatečně zajistit.

Je pravděpodobné, že dopad na rozpočet (rozpočtovou položku 4351, kapitolu 6123) bude vyšší než předpokládaných 500tis. na automobil + 100tis. na přestavbu.

## **Usnesení č. R-26/2022**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

1. vyhlášením poptávkového řízení na nové vozidlo pro Pečovatelskou službu města Úvaly oslovením minimálně tří dodavatelů
2. vyhlášením poptávkového řízení na dodavatele vestavby otočného a výsuvného sedadla

#### II. ukládá

##### 1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce, Jitce Hamouzové, vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.11.2021

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 29. Mimořádná odměna rady města členům Komise životního prostředí a odpadového hospodářství**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Předsedkyně Komise životního prostředí a odpadového hospodářství navrhuje radě města odměnit členy komise p. Oldřicha Bakose a p. Petra Urbana za organizaci a realizaci mlýnské aleje ve spolupráci s obcí Tuklaty a Tlusovousy a dále za vytipování a opatření chráničkami proti okusu progresivním mladých stromků na Vinici. P. Janu Grünwaldovi za sepsání textu a poskytnutí fotografií na informační tabuli u Prokúpkova mlýna. Výše uvedená činnost nesouvisí s přímou činností člena komise.

### **Usnesení č. R-27/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí s

poskytnutím finančního daru:

p. Oldřichu Bakosovi za organizaci a realizaci mlýnské aleje ve spolupráci s obcí Tuklaty a Tlusovousy a dále za vytipování a opatření chráničkami proti okusu progresivním mladých stromků na Vinici ve výši 3.000,- Kč

p. Petru Urbanovi za organizaci a realizaci mlýnské aleje ve spolupráci s obcí Tuklaty a Tlusovousy a dále za vytipování a opatření chráničkami proti okusu progresivním mladých stromků na Vinici ve výši 3.000,- Kč

P. Janu Grünwaldovi za sepsání textu a poskytnutí fotografií na informační tabuli u Prokúpkova mlýna ve výši 1.000,- Kč

##### II. ukládá

###### 1. Janě Tesařové, tajemník úřadu

1. zajistiti realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s vedoucí EO

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 30. Uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Pověřenec pro ochranu osobních údajů města Úvaly Ing. Libor Šrám připravil návrh smlouvy o zpracování osobních údajů mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82, IČO: 00240931 a společností DATRON a.s., se sídlem Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa, IČO. 43227520 o zpracování osobních údajů na portále města

Smlouva byla připomínkována právníkem města.

Po uzavření smlouvy bude zpracovateli zaslán Pokyn (jeho vzor je v Příloze č.1) se specifikací služeb, které mohou být v budoucnu upravovány bez potřeby úpravy smlouvy.

### **Usnesení č. R-28/2022**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o zpracování osobních údajů mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82, IČO: 00240931 a společností DATRON a.s., se sídlem Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa, IČO. 43227520

##### II. ukládá

###### 1. Janě Tesařové, tajemník úřadu, vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizace tohoto usnesení

III. pověřuje

1. starostu

1. podpisem smlouvy

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh smlouvy**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **31. Různé**

#### **Bod 32. Informace ve věci jmenování předsedy komise pro prevenci kriminality města Úvaly**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Z důvodu úmrtí předsedy komise pro prevenci kriminality paní Miroslavy Švaříčkové je nutné jmenování nového předsedy komise pro prevenci kriminality. Odbor investic a dopravy navrhuje oslovení stávajících členů na pozici předsedy komise pro prevenci kriminality - Bc. Barboru Stehlíkovou, Václava Nepila, Ivana Faitla.

**Usnesení č. R-29/2022**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci ve věci úmrtí předsedy komise pro prevenci kriminality města Úvaly paní Miroslavy Švaříčkové s ohledem na blížící se konec volebního období nebude nový předseda již jmenován

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **33. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady**

Rada města byla informována o poslání žádosti k delegaci výkonu části přenesené působnosti dle § 66 písm. b odst. 3 Zákona o obcích (přestupkového řízení ve věci bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, výkon správní činnosti při správním zadávání a dozorové činnosti).

### **34. Ukončení jednání**

Starosta ukončil jednání v 10:45 hodin.

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta

**Ing. Alexis Kimbembe**  
místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.



MEUVP004NMJI

VHE.

STOJECOVA' 00

# Plán údržby na majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle smlouvy o nájmu.

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY		
Číslo jednací:	Új. (poř.):	
Došlo dne	2. 12. 2021	hod.
Počet listů:		
Počet příloh:	svazků:	listů:
Pracnost:		

Období: 2022

Plánované práce:

Předpokládané náklady:

## Údržba zeleně:

Sekání trávy na hrázích	5 800,-Kč	160 hod.
Hrabání trávy a listí		100 hod.
Prořez náletových křovin	1 000,-Kč	60 hod.
Kácení starých a nebezpečných stromů	1 200,-Kč	120 hod.

## Údržbářské práce:

Nátěry konstrukcí	950,-Kč	40 hod.
Oprava hrází	10 000,-Kč	70 hod.

## Rekonstrukce:

1 Dokončovací práce okolo loviště pod hrází rybníka Lhoták.

51 050 180hod.

2 Rekonstrukce loviště a okolního prostoru pod hrází rybníka Horní Úvalský.

280 000,-Kč 350 hod.

Provádění těchto prací bude realizováno v termínech dle počasí a možností ČRS MO Úvaly.

Zpracoval: Brigádní referent MO p. Libor Prchal

V Úvalech dne 26.11.2021

  
 Jednatel MO Radek Baroch

**ČESKÝ RYBÁŘSKÝ SVAZ**  
 místní organizace  
 ÚVALY 250 82  
 IČ: 09663271



## **Dodatek č. 1**

k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace podle Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu  
v rámci Tematického zadání Sociální oblast - Oblast podpory Podpora sociálních služeb na místní a regionální úrovni poskytovaných zejména osobám se zdravotním postižením a seniorům (investiční nebo neinvestiční dotace) - evidenční číslo smlouvy Poskytovatele: **S-6455/SOC/2021**

### **UZAVŘENÉ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI**

#### **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

zastoupen: **Mgr. Martinem Hrabánkem**, členem Rady Středočeského kraje pro oblast sociálních věcí  
IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú.: 4440009090/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

#### **Město Úvaly**

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

zastoupené: **Mgr. Petrem Boreckým**, starostou

IČ: 00240931 DIČ: CZ00240931

bankovní spojení zřizovatele: Česká národní banka, č. ú.: 94-1110201/0710

(dále jen „Příjemce“)

### **I. PŘEDMĚT ÚPRAVY SMLOUVY**

1. Předpokládaným termínem ukončení realizace akce/projektu je datum **30. 09. 2022**.
2. Dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Středočeského Humanitárního fondu, článku III., odstavce 3 b) se příjemce zavázal ukončit realizaci akce/projektu ev. č. HUF/SOC/044205/2021 do 31. 12. 2021. Dle článku IV., odstavce 1) této smlouvy žadatel písemně požádal Radu Středočeského kraje o prodloužení termínu ukončení realizace akce/projektu a dle Usnesení č. 055-47/2021/RK ze dne 16. 12. 2021 byl žadateli odsouhlasen nový termín ukončení realizace akce/projektu viz článek I., odstavec 1 tohoto dodatku.

## II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy nejsou tímto dodatkem dotčena a zůstávají beze změny platná.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V .....dne.....

**Příjemce**  
**Město Úvaly**

V Praze dne.....

**Poskytovatel**  
**Středočeský kraj**

.....  
**Mgr. Petr Borecký**  
starosta

.....  
**Mgr. Martin Hrabánek**  
člen rady SK  
pro oblast sociálních věcí

.....  
razítko

.....  
razítko Středočeského kraje

**SMLOUVA O DÍLO**  
**ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**  
**uzavřená dle § 2586 občanského zákoníku**

Název: **ov architekti, s.r.o.**  
IČO: **24758094**  
Sídlo: **Lotyšská 10/ 646, Praha 6**  
Zastoupen: **Ing. Arch. Štěpán Valouch**  
Číslo oprávnění ČKA: **03488, ČKA A1**  
Bankovní spojení: **ČSOB a.s.**  
Číslo účtu: **240528648/0300**  
Telefon: **+420777679758**  
E-mail: **stepan.valouch@ov-a.cz**  
Webové stránky: **www.ov-a.cz**  
Datová schránka: **su5vhf2**

(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: **Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly**  
Zastoupeno: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**  
Oprávněn k podpisu: **Mgr. Petr Borecký, starosta města**  
IČO: **00240931**  
Telefon: **281 091 111**  
E-mail: **podatelna@mestouvaly.cz**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
Číslo účtu: **107 – 97200227/0100**  
Webové stránky: **www.mestouvaly.cz**  
Datová schránka: **pa3bvse**

(dále jen „**Objednatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2586 a za užití § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a **tuto smlouvu o dílo** (dále jen „smlouva“):

## **I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem zakázky je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele zpracování projektové dokumentace na akci:

### **KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ DOPRAVNÍHO TERMINÁLU ÚVALY**

2. Zhotovitel se tímto v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě zavazuje provést
  - a) na své náklady a nebezpečí veškeré činnosti a výkony nezbytné pro zpracování dokumentace potřebné k realizaci stavby (dále jen „Stavba“), podle standardů komory a technických a dalších požadavků stavebního úřadu,
    - I. vypracovat projektovou dokumentaci v rozsahu dle **Přílohy č. 1**,
    - II. Podrobného popisu výkonových fází uvedených v **Příloze č. 2**, a
    - III. plnit další závazky podle této Smlouvy,
  - b) zastoupit Objednatele při úkonech souvisejících s projednáním předmětné dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení na základě udělené plné moci od Objednatele,

(dále jen „**Dílo**“).

Význam zkratk „F1“ a výše, uváděných dále ve smlouvě, včetně případných variant označeny lomítkem, je uveden v Příloze č. 1 a v příloze č. 2 Smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

4. Dílo musí být provedeno plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu požadavku - objednávky. Dílo musí být provedeno plně v souladu se všemi podklady, které Objednatel předá Zhotoviteli v požadavku - objednávce nebo v jejím doplnění v průběhu provádění Díla. Zhotovitel je povinen Objednatele písemně upozornit na nevhodnost nebo neúplnost podkladů v požadavku - objednávce.
6. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., autorizovaným architektem zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů nebo autorizovaným inženýrem anebo autorizovaným technikem zapsaným v seznamu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě vedeném ČKAIT; Zhotovitel vykonává činnost na základě živnostenského oprávnění. V případě právnické osoby splňuje podmínky podle věty první osoba v pracovním nebo jiném obdobném poměru k této právnické osobě.
7. Zhotovitel provede Dílo osobně anebo je nechá provést pod svým osobním vedením prostřednictvím subdodavatelů. Zhotovitel je odpovědný za činnost svých subdodavatelů.
8. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se všemi dokumenty, které jsou podkladem pro provedení Díla dle této smlouvy, přezkoumal je co do jejich správnosti, úplnosti a přesnosti a prohlašuje tímto, že předaným podkladům porozuměl a je schopen Dílo provést tak, aby splňovalo veškeré požadavky na něj kladené.
9. Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Zakázky. Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu se všemi podklady, které Zadavatel předá vybranému uchazeči v průběhu provádění Díla, pakliže nejde o nevhodné podklady, na jejichž nevhodnost byl Zadavatel upozorněn Zhotovitelem.
10. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a stavební povolení bude ze strany Zhotovitele konzultována s Objednatelem ve fázích rozpracovanosti na pravidelných výborech a komisích konaných v termínech a četnosti dle potřeb Objednatele s tím, že konání takového jednání výboru a komise bude Zhotoviteli předem oznámeno. Na základě požadavku Objednatele se musí Zhotovitel takových jednání zúčastnit.
11. Projektová dokumentace bude obsahovat projekty případných přeložek sítí s jejich oceněním, včetně projednání a odsouhlasení rozsahu se správcem těchto sítí.

## II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo nejpozději v termínech uvedených v Harmonogramu výkonových fází uvedeném v **Příloze č. 1**.
2. Předmět zakázky bude ze strany Zhotovitele konzultována s Objednatelem ve fázích rozpracovanosti na pravidelných výborech a komisích konaných nebo pracovních schůzkách a poradách stanovených Objednatelem v termínech a četnosti dle potřeb Objednatele s tím, že jednání takového jednání výboru, komise nebo pracovní schůzky či porady bude Zhotoviteli předem oznámeno. Na základě požadavku Objednatele se musí Zhotovitel takových jednání zúčastnit.
3. Zhotovitel se zavazuje řádně dokončit Dílo (respektive, jeho jednotlivé fáze) ve lhůtách uvedených v Harmonogramu výkonových fází uvedeném v **Příloze č. 1**.

Jakákoli změna či odchylka od těchto termínů není přípustná, avšak s tím, že Zhotovitel nebude odpovědný za prodloužení s dokončením Díla (respektive, jeho jednotlivých fází) v případě: (a) prodloužení ze strany státních, samosprávných a/nebo místních úřadů či institucí, jejichž vyjádření či souhlas jsou nezbytné pro provedení Díla, oproti zákonným lhůtám stanoveným právními předpisy.

Pro vyloučení pochybností, Zhotovitel však bude odpovídat za prodloužení s dokončením Díla oproti sjednaným termínům, pokud je jakékoliv prodloužení důsledkem porušení jakéhokoli závazku Zhotovitele podle této Smlouvy a/nebo jakéhokoli zákona či právního předpisu (včetně technických a dalších norem a všeobecně uznávaných standardů, ať už závazných či nikoli).

4. Objednatel je oprávněn (aniž by tím byly jakkoli dotčeny závazky Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy) kdykoli kontrolovat provádění Díla dle této Smlouvy, a Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli výkon takové kontrolní činnosti. Pro vyloučení pochybností, žádné odsouhlasení (či nevyjádření nesouhlasu) ze strany Objednatele jakéhokoliv postupu či dokumentu navrhovaného či předloženého ze strany Zhotovitele nebude zbavovat Zhotovitele jakýchkoliv jeho povinností, závazků či odpovědnosti podle této Smlouvy.
5. Strany se dohodly, že do tří pracovních dnů po dokončení jakékoliv fáze Díla či po obdržení žádosti Objednatele či po ukončení této Smlouvy bude Dokumentace (či její k danému okamžiku existující část) Zhotovitelem Objednateli předána (na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami), v kompletních tištěných vyhotoveních dle Smlouvy, jakož i v elektronické podobě v otevřeném formátu na CD/DVD nosiči; ustanovení tohoto odstavce zůstanou v platnosti a účinnosti i po ukončení nebo zániku této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
6. Místem plnění je sídlo Objednatele.
7. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 1 **TERMINÁL** nejpozději do **31.12.2022**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.
8. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 1 **PARKOVIŠTĚ P+R** nejpozději do **31.12.2022**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.
9. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 2 **TERMINÁL** nejpozději do **31.12.2023**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.
10. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 2 **PARKOVIŠTĚ P+R** nejpozději do **31.12.2023**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.
11. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 4 **TERMINÁL** nejpozději do **31.12.2024**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.
12. Pokud Zhotovitel neobdrží písemnou výzvu Objednatele dle odstavce 1 přílohy č. 1 odst. 4 **PARKOVIŠTĚ P+R** nejpozději do **31.12.2024**, pak tato smlouva automaticky zaniká bez jakýchkoliv nároků Zhotovitele vůči Objednateli.

### III. PODMÍNKY ZHOTOVENÍ DÍLA

1. Zhotovitel zhotoví Dílo za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Zhotovitel závazně prohlašuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení Díla, že se seznámil s dokumentací Objednatele a všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a že je schopen podle tohoto zadání předmět Díla odborně provést v požadovaném rozsahu a nabídnuté ceně. Zhotovitel dále prohlašuje, že bude v nejvyšší míře chránit zájmy Objednatele před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji/náklady.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je výslovně zavázán provést Dílo v rozsahu a způsobem vymezeným touto smlouvou, řádně, včas a v souladu s poskytnutými podklady, při dodržení příslušných platných i doporučených ČSN, ON (oborová norma), ISO a v kvalitě odpovídající požadavkům a účelu Díla.
4. Objednatel má právo kdykoli kontrolovat prováděné objednané Dílo včetně dodržování technologických a dalších postupů, které provádění Díla vyžaduje.
5. Zhotovitel bude Objednateli pravidelně předkládat výkresy a další materiály v průběhu jejich přípravy. Objednatel je oprávněn se k materiálům vyjádřit a Zhotovitel je povinen Objednatelovi připomínky a návrhy akceptovat, a to s výjimkou těch, které:

- a) jsou v rozporu se zákonem, technickými normami nebo stanovisky dotčených orgánů státní správy,
  - b) jsou zjevně nefunkční nebo provozně nevodné s ohledem na zamýšlený účel a povahu Stavby,
  - c) přesahují rámec běžných připomínek či návrhů a současně představují tak podstatnou změnu v plnění předmětu této smlouvy, zejména podstatná změna designu či účelu Stavby či její části; to neplatí, jsou-li sjednány jako vícepráce podle čl. V. této smlouvy.
6. Zhotovitel není oprávněn poskytnout komukoli jinému výsledek činnosti Zhotovitele nebo Dílo, jakož i jeho část, bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.
  7. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  8. Objednatel se zavazuje, že při zhotovování Díla bude v dohodnutém rozsahu spolupracovat a určí odpovědného zástupce Objednatele pro komunikaci se Zhotovitelem.
  9. Objednatel je povinen neprodleně po obdržení každého, pro zhotovení Díla významného, rozhodnutí a stanoviska příslušných orgánů, takové rozhodnutí či stanovisko předat Zhotoviteli. Totéž je povinen Zhotovitel vůči Objednateli.
  10. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, která bude Zhotovitelem odůvodněně požadována při provádění Díla (zejména včetně udělení plné moci opravňující Zhotovitele k zastupování Objednatele vůči příslušným institucím a úřadům). Zhotovitel se zavazuje nepřevést, částečně či v plném rozsahu, takovou plnou moc na jiné osoby než na vlastní zaměstnance.
  11. V případě, že některý z postupů navržených Objednatelem bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Zhotovitel povinen na takovýto rozpor Objednatele upozornit a předložit Objednateli alternativní a variantní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky Objednatele. Takové řešení musí Objednatel písemně schválit.
  12. Zhotovitel je při ustanovení způsobu provádění prací vázán na rozhodnutí Objednatele a touto smlouvou včetně jejích případných dodatků. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu provádění Díla a jeho částí a poskytovat mu kopie všech dokumentů s prováděním Díla souvisejících. V případě, že o to Objednatel požádá, je Zhotovitel povinen vyhotovit písemnou zprávu o aktuálním stavu provádění jeho prací.
  13. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o nevhodných pokynech nebo o rozporech při provádění prací v rozsahu provádění projektových prací a to ihned po zjištění takových závad, jinak je odpovědný v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací.
  14. Zhotovitel se zavazuje respektovat připomínky a pokyny Objednatele k Dílu i jeho částem a zapracovat je do prováděného Díla. Bude-li mít Zhotovitel za to, že jsou pokyny Objednatele nesprávné, či z hlediska realizace výstavby neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět Objednatele a vyžádat si doplnění, či specifikování pokynů.
  15. Zhotovitel odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a dokumentů, které vypracuje, jakož i za vhodnost těchto podkladů pro zřízení plánovaných komunikací a sítí na předmětných pozemcích. V rámci dohodnutých výkonů je Zhotovitel povinen Objednatele rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se provedení jeho úkolů.
  16. V případě, že Dílo obsahuje obsahové nesprávnosti nebo je neúplné, je Zhotovitel odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena. Pro účely tohoto ustanovení považují smluvní strany za škodu všechny škody související s přípravou a realizace stavebního projektu (díla), především především vícepráce dodavatele/ů Stavby na základě výběrového/ých řízení, provedených Objednatelem na základě projektové dokumentace dle této smlouvy, jakoukoliv změnu, prodlení nebo jinou obdobnou situaci, nesoulad mezi projektovou a technickou dokumentací, zcela chybějící, neúplné, odporující si nebo nedostatečně popsané položky ve výkazech výměr, chybějící standardy materiálů a výrobků nebo nedostatečné nebo neúplné technické specifikace a nemožnost použití Díla pro předpokládaný účel, práce odborných pracovníků azaměstnanců Objednatele v souvislosti s přípravou a realizací stavebního

projektu (díla).

17. Odsouhlasení jakýchkoliv jednotlivých částí projektové a/nebo technické dokumentace Objednatelům nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za technicky věcně nebo formálně správné, hospodárné a provozuschopné vypracování projektové dokumentace, za jeho úplnost a za soulad se všemi platnými právními nebo obecně závaznými předpisy, platnými technickými normami a posledním stavem techniky. Zhotovitel je povinen dbát na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby, a to již od počátku přípravy projektové dokumentace. Zhotovitel bude dále potlačovat zejména jakékoliv neoprávněné bezdůvodné zakládání takzvaných vyvolaných investic a víceprací v průběhu realizace Stavby, včetně inženýrských sítí.
18. Zhotovitel oznámí Objednateli písemně do jednoho týdne od doručení písemné výzvy Objednatel k zahájení provádění Díla dle F3, jména, adresy a telefonní čísla hlavního inženýra projektu (HIP), projektanty jednotlivých profesí, autorského dozoru a subdodavatelů pro jednotlivé profese své činnosti.
19. Zhotovitel přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení Objednatel jménem Objednatel a na jeho účet na základě jeho plné moci všechny administrativní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a k organizacím v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby Stavba mohla být při dodržování všech legislativních norem administrativních předpisů včas, bez obtíží a zbytečných vícenákladů nákladů započata, ukončena a uvedena do provozu. Správní poplatky s tím spojené hradí Objednatel. Zhotovitel se zavazuje předem informovat Objednatel o všech jednáních s účastníky všech správních řízení (včetně předběžných jednání) se všemi orgány či účastníky řízení, tak aby se jich mohl zástupce Objednatel zúčastnit také. Objednatel je povinen Zhotoviteli k těmto jednáním vystavit potřebnou plnou moc. Zhotovitel se zavazuje, že bude Objednatel pravidelně informovat o postupu jednání a vyřizování předmětných záležitostí (zejména stavební povolení) s příslušnými orgány státní správy.
20. Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatel o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou, a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu Objednatel. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatel rovněž na následky takových rozhodnutí a úkony Objednatel, které jsou zjevně neúčelné nebo samého Objednatel poškozující nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
21. Zhotovitel není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za Objednatel jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy. Dále není oprávněn k uzavírání smluv za Objednatel.
22. Zhotovitel se účastní minimálně dvakrát měsíčně nebo dle dohody koordinačních jednání v místě Zhotovitel, která jsou povinná.
23. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatel neposkytne výsledek své činnosti dle této smlouvy (zejména projektovou dokumentaci) jiné osobě než Objednateli.
24. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a umožní přístup kontrolních orgánů k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole), a to po celou dobu realizace Díla a trvání záruční doby. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se Zhotovitel zavazuje zajistit u svých subdodavatelů.
25. Zhotovitel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu kontroly a umožní přístup kontrolních orgánů k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů dotačnímu fondu v případě, že budou stavební práce financovány z dotačního fondu
26. Zhotovitel souhlasí, že Objednatel v případě realizace stavebních prací na akci podle čl. I. odst. 1 této Smlouvy může provádět dodatečné úpravy na Stavbě a to během realizace nebo po jejím dokončení bez souhlasu autora projektové dokumentace.

27. Nároky a reklamace Objednatele mohou být řešeny rovněž prostřednictvím pojistného plnění Zhotovitele na základě profesního pojištění Zhotovitele dle čl. XI. této smlouvy.
28. S ohledem na nutnost potřebných dokladů a vyhotovní průzkumů jako podmínky splnění předmětu smlouvy Objednatel zajistí
- geodetické zaměření – výškopis, polohopis území včetně promítnutí katastrální mapy – digitálně;
  - inženýrsko-geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, geologický průzkum, průzkum vsakování;
  - měření 24 h hladiny hluku z důvodu blízké železniční dráhy;
  - dendrologický průzkum;
  - podklady stávajících objektů, předpokládám, že prakticky všechny budou demolovány;
  - průzkum kontaminace celého řešeného území;
  - podklady k stávajícím objektům (stavbám) v řešeném území, stavebně technický průzkum těchto staveb a plán případných stavebních a technických zásahů do těchto objektů (budov);
  - dokumentaci k odstranění potřebných staveb dle písm. g) včetně projednání v rámci řešeného území.
29. Zhotovitel provede autorský a technický dohled zpracování průzkumů staveniště a další dokumentace dle předchozího odstavce. Dohled dle předchozí věty je součástí ceny dle této Smlouvy.

#### IV. PŘEDÁNÍ DÍLA

- Zhotovitel je povinen písemně doručením k Objednateli (e-mail, datová schránka) oznámit Objednateli, nejpozději 7 dní před termínem dokončení Díla, kdy bude Dílo připraveno k předání. Objednatel je pak povinen do 14 kalendářních dnů od této výzvy přejímací řízení k předání Díla (dále jen „prejímací řízení“) svolat a řádně v něm pokračovat.
- O průběhu přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis. V případě, že Objednatel odmítne Dílo převzít, je povinen do zápisu uvést své důvody.
- Dílo je řádně dokončeno, jestliže nevykazuje žádné vady a nedodělky a je předáno Objednateli. Dokladem o předání a převzetí Díla je zápis o převzetí Díla (dále jen „zápis“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Vadou se rozumí podstatná odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech Díla stanovených touto smlouvou či obecně závazným předpisem. Nedodělkem se rozumí nedokončená část Díla oproti rozsahu určeného touto smlouvou.
- Dílo může být i převzato částečně, pokud s částečným předáním Díla Objednateli obě strany souhlasí a částečné převzetí Díla bude vyspecifikováno v zápisě včetně vyspecifikování vad a nedodělků, které nebyly převzaty. Specifikace vad a nedodělků, případně způsobu jejich odstranění bude tvořit přílohu zápisu o předání a převzetí Díla. Při převzetí opravených vad a nedodělků se postupuje podle předchozích odstavců obdobně.
- Zhotovitel odpovídá za vady dle občanského zákoníku v plném rozsahu. Zhotovitel rovněž odpovídá za skryté vady, které jsou důsledkem porušení povinností Zhotovitele nebo porušení pracovních a technologických postupů, a to i po uplynutí sjednané záruční doby.

#### V. CENA ZA DÍLO

- Dohodnutá cena za Dílo dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.
- Dohodnutá cena za Dílo dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou, platná po celou dobu zhotovení Díla a činí celkem **1.920.000** bez DPH; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.

Cena Díla je složena z následujících částí:



	<b>Popis požadovaného výstupu:</b>	<b>Cena v Kč bez DPH (P+R)</b>
1.	Po předání návrhu dle F1 a F2 Návrh	100.000 Kč
2.	Po předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí dle F3 Dokumentace	236.000 Kč
3.	Po předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu a územního rozhodnutí s nabytím právní moci dle F3 Projednání	48.000 Kč
4.	Po předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení dle F4 Dokumentace	340.000 Kč
5.	Po předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. vodoprávní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu a stavební povolení s nabytím právní moci dle F4 Projednání	40.000 Kč
	CELKEM	764 000 Kč
	Cena za hodinu víceprací	750 Kč/hod.

	<b>Popis požadovaného výstupu:</b>	<b>Cena v Kč bez DPH (TERMINÁL)</b>
1.	Po předání návrhu dle F1 a F2 Návrh	150.000 Kč
2.	Po předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí dle F3 Dokumentace	354.000 Kč
3.	Po předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu a územního rozhodnutí s nabytím právní moci dle F3 Projednání	72.000 Kč
4.	Po předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení dle F4 Dokumentace	520.000 Kč
5.	Po předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. vodoprávní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu a stavební povolení s nabytím právní moci dle F4 Projednání	60.000 Kč
	CELKEM	1 156 000 Kč

Cena za hodinu víceprací	750 Kč/hod.
--------------------------	-------------

3. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případě projednání víceprací mezi smluvními stranami a sjednáním formou písemného dodatku ke smlouvě.
4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují mimo zákonných důvodů změnit dohodnutou cenu v těchto případech:
  - a) bude-li Objednatelem požadována změna předmětu, technického řešení a podmínek dodávky,
  - b) dojde-li ke změně platebních podmínek podle odstavce 4,
  - c) dojde-li k vícepracím, které vzniknou v průběhu zhotovení Díla a to po vzájemné dohodě vyhotovené písemně formou dodatku ke smlouvě o dílo.
5. V případě krácení rozsahu činností Zhotovitele dle této smlouvy, bude cena za Dílo Zhotovitele dle této smlouvy odpovídajícím způsobem upraven po dohodě obou stran.
6. Cenu stanovená podle předchozích odstavců se snižuje v případě neprovedení části Díla (méněpráce).
7. V případě nezískání územního rozhodnutí včetně nabytí právní moci z důvodu vad projektové dokumentace, nebude dílčí částka dle F3 proplacena.
8. V případě nezískání stavebního povolení včetně nabytí právní moci z důvodu vad projektové dokumentace, nebude dílčí částka dle F4 proplacena.

## **VI. FAKTURACE A ZPŮSOB PLATBY**

1. Faktura za Dílo bude vystavena Zhotovitelem vždy po dokončení Díla a jeho předání Objednateli s termínem splatnosti 30 dnů od data doručení faktury Objednateli.
2. Jednotlivá dílčí plnění dle čl. II. této smlouvy budou fakturována po jejich řádném dokončení a předání, a to následovně:

P+R

- a) 1. fáze úhrady ceny ve výši 100.000,- Kč + DPH po protokolárním předání Přípravy zakázky (F1) a Návrh Stavby (dopracování soutěžního návrhu) (F2),
- b) 2. fáze úhrady ceny ve výši 236.000,- Kč + DPH (F3.1) po protokolárním předání Dokumentace k územnímu řízení a 34.000 Kč + DPH (F3.2) po zajištění stanovisek dotčených orgánů státní zprávy a podání dokumentace na stavební úřad a 14.000 Kč + DPH (F3.3) po získání pravomocného územního rozhodnutí,
- c) 3. fáze úhrady ceny ve výši 340.000,- Kč + DPH po protokolárním předání Dokumentace pro stavební řízení a 28.000 po zajištění stanovisek dotčených orgánů státní zprávy a podání dokumentace na stavební úřad a 12.000 Kč + DPH po získání pravomocného územního rozhodnutí (F4)

TERMINÁL

- d) 1. fáze úhrady ceny ve výši 150.000,- Kč + DPH po protokolárním předání Přípravy zakázky (F1) a Návrh Stavby (dopracování soutěžního návrhu) (F2),
- e) 2. fáze úhrady ceny ve výši 354.000,- Kč + DPH (F3.1) po protokolárním předání Dokumentace k územnímu řízení a 50.000 Kč + DPH (F3.2) po zajištění stanovisek dotčených orgánů státní zprávy a podání dokumentace na stavební úřad a 22.000 Kč + DPH (F3.3) po získání pravomocného územního rozhodnutí,
- f) 3. fáze úhrady ceny ve výši 520.000,- Kč + DPH po protokolárním předání Dokumentace pro stavební řízení a 42.000 po zajištění stanovisek dotčených orgánů státní zprávy a podání

dokumentace na stavební úřad a 18.000 Kč + DPH po získání pravomocného územního rozhodnutí (F4)

3. Fakturu Zhotovitel vystaví ve dvou vyhotoveních nebo elektronicky. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Faktura musí dále obsahovat odkaz na tuto smlouvu, evidenční číslo nebo jiné označení objednávky uvedené Objednatelem na objednávce, celkovou účtovanou částku a název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána. Vzhledem k tomu, že je dokumentace spolufinancována z programu Středočeského kraje, bude faktura dále obsahovat číslo projektu FVP/PAR/042014/2020 a název projektu "P+R Úvaly". Dále na veřejně přístupných podkladech (vizualizacích atd.) bude vloženo logo Středočeského kraje.

4. Bankovní účet Zhotovitele musí být bankovní účet uvedený v této smlouvě. Uvede-li Zhotovitel více bankovních účtů, může to být kterýkoli z nich. Všechny uvedené účty Zhotovitele na této smlouvě, který je plátcem DPH, musí být zavedeny v registru plátců DPH.
5. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení Zhotoviteli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury Objednateli.
6. Zálohy sjednané ceny Objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
7. Na Dílo nebude aplikována přenesená daňová povinnost.
8. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
9. Objednatel provede kontrolu, zda Zhotovitel, který je plátcem DPH, je či není evidován jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátcem, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu ve výši ceny Díla bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
10. Zhotovitel je po dobu platnosti této smlouvy povinen uvést ve lhůtě tří dnů od zapsané změny u příslušného správce daně, změnu skutečnosti, zda se Zhotovitel stal plátcem DPH nebo jím přestal být.

## **VII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Zhotovitel poskytuje záruční dobu na jakost a vady v délce 10 let ode dne předání Díla Objednateli. Počátek a běh záruční doby se vztahuje k předání jednotlivých děl zhotovených na základě jednotlivých požadavků – objednávek (čl. I. odst. 3).
2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení Díla bez vad a nedodělků. Dodavatel ručí během záruční lhůty za kvalitu Díla, které dodal a který byl použit, jakož i za odborné provedení a správnou technickou koncepci a funkci.
3. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 dnů po obdržení reklamace písemně, e-mailem nebo faxem zahájit reklamační řízení na místě.
4. Zhotovitel odstraní veškeré uznané vady Díla v záruční době ve lhůtě do 15 dnů od uznání reklamace (nebo ve lhůtě písemně dohodnuté), a to bezplatně. Neuznaná reklamace nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za reklamovanou vadu.

5. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacie odeslaná Objednatelům poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůty, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou firmou a Zhotoviteli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění.
7. Záruční lhůty na reklamovanou část Díla se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.
8. Dodavatel se zavazuje, že v případě, že budou vady a nedodělky zjištěny v rámci realizace Stavby nebo jakýchkoli navazujících úkonů nebo jakýchkoli činností v souvislosti s předaným Dílem, že tyto vady a nedodělky, na své náklady odstraní tak, aby nedocházelo k dalším škodám nebo prodlení.
9. V případě, že Zhotovitel řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady na Díle, je Objednatel oprávněn nechat tyto vady na Díle odstranit třetí osobou a přeúčtovat prokazatelně vynaložené náklady Zhotoviteli; Zhotovitel se tímto zavazuje náklady vzniklé s odstraněním vady na Díle prostřednictvím třetí osoby uhradit Objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.

#### **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximální výše objemu finančních prostředků sjednaných touto smlouvou naplnění celkové ceny požadavků - objednávek na základě této smlouvy, dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
  - a) Zhotovitel porušil smlouvu podstatným způsobem,
  - b) v případě, že z jednání Zhotovitele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) byl prohlášen konkurs na majetek Zhotovitele nebo je vedeno insolvenční řízení.
3. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno prodlení Zhotovitele s předáním jakékoli části dokumentace po dobu delší, než 30 dnů z důvodů stojících výlučně na straně Zhotovitele, neučinění úkonu vůči správnímu orgánu v zákonem nebo správním orgánem uvedené lhůtě
4. V případě odstoupení této smlouvy Objednatel uhradí Objednatel Zhotoviteli k datu právních účinků odstoupení veškerá dosud řádně poskytnutá plnění, která byla řádně převzata a Zhotovitelem dodaný materiál sloužícího ke zhotovení Díla podle této smlouvy, který Objednatel převezme.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení Díla a i přes písemnou výzvu Zhotovitele nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neučinil opatření směřující k odstranění závadného stavu, nebo Objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení Díla anebo je Objednatel v prodlení s hradou platby po dobu delší, než třicet dnů přes předchozí upomínku Zhotovitele k úhradě,
6. V případě odstoupení od smlouvy Objednatel z důvodů na straně Zhotovitele, včetně důvodů vyjmenovaných v čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy jde o odstoupení od smlouvy od počátku; smluvní strany pro tento případ deklarují, že přijatá dílčí plnění z povahy Díla nemají sama o sobě pro Objednatel význam.
7. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručené se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
8. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
9. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva a nároky Objednatel vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností Zhotovitel, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy.

10. Právní účinky odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek Objednatele nebo od smlouvy nastávají v souladu s § 2004 odst. 3 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, do budoucna. Nemá-li částečné (dílčí) plnění jednotlivých požadavků - objednávek Objednatele nebo plnění smlouvy Zhotovitelem pro Objednatele význam, tak se má za to, že v rozsahu tohoto částečného (dílčího) plnění Díla, se závazek zrušuje od počátku.

#### **IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že provádění Díla na základě této smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení § 2950 občanského zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti, jakož i odpovědnosti za škody Objednateli způsobené nesprávně udělenou licencí v rámci autorských práv, ukáže-li se prohlášení Zhotovitele k autorskému dílu nesprávné či neúplné a zavazuje se, že vyrovná případné nároky jiných autorů a uhradí veškerou škodu, která by v důsledku nepravdivosti tohoto prohlášení autora Objednateli vznikla.
2. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené objednavateli či třetím osobám, které vzniknou těmto subjektům v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo subdodavatelů, pokud jsou ve smlouvě sjednání, spojenou s plněním předmětu Díla.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je pojištěn za škody způsobené při podnikatelské činnosti na celý rozsah předmětu Díla, jakož i škodám způsobených třetím osobám v souvislosti s vyhotovením Díla, a to včetně škody způsobené nepředáním Díla v dohodnutém termínu.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu a/nebo úroky Zhotovitelem dle této smlouvy (čl. X.) není dotčena povinnost Zhotovitele k náhradě škody plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

#### **X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. V případě, že Zhotovitel neplní své závazky zhotovení a předání Díla v plném rozsahu ve sjednaných termínech, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny Díla bez DPH za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení Zhotoviteli; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
3. V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury déle, než 30 dnů, je povinen na výzvu Zhotovitele uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05% z výše pohledávky bez DPH za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení Objednateli.
4. V případě, že vydání předmětného územního rozhodnutí nebo stavebního povolení nebo stavebních povolení či sloučeného územního a stavebního povolení či formou jakéhokoli pravomocného rozhodnutí, bude příslušným orgánem pravomocně zamítnuto nebo příslušné řízení pravomocně zastaveno, a to z důvodů vad či pochybení na straně Zhotovitele, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na výzvu Objednatele smluvní pokutu ve výši 10 % výše z ceny Díla bez DPH.
5. V případě prodlení Zhotovitele se splněním lhůt stanovených touto smlouvou, je Zhotoviteli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Díla bez DPH za každý den prodlení dokud nebude prodlení napraveno, nejvíce však do výše 30 % ceny Díla bez DPH a Zhotovitel je povinen úrok z prodlení uhradit.  
Pro uložení smluvní pokuty je rozhodný den, kdy bude napravené Dílo předáno Objednateli nebo příslušnému správnímu orgánu, na jehož podnět nebo příkaz či usnesení bylo Dílo napraveno.
6. V případě, že se v průběhu realizace Stavby zjistí chyby, nedostatky či absence některých položek výkazů výměr předaného Zhotovitelem dle zpracované projektové dokumentace pro stavební povolení, zejména stavební práce, materiály, technologie apod., je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši rozdílu původní ceny realizace Stavby a ceny nové.

#### **XI. KOMUNIKACE, OZNÁMENÍ A DORUČOVÁNÍ**

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na

adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.

2. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.

## **XII. AUTORSKÁ PRÁVA K DÍLU**

1. Zhotovitel prohlašuje, že má k Dílu plné a neomezené autorské právo a že je oprávněn s tímto Dílem disponovat a poskytovat k němu licenci v níže uvedeném rozsahu.
2. Dokumentace zpracovaná Zhotovitelem jako architektem podle této smlouvy včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem ve smyslu § 2371 občanského zákoníku a zákona 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
3. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku a autorského zákona Objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva Dílo užit v rozsahu stanoveném touto Smlouvou (dále jen „výhradní licence“) s tím, že Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Za účelem odstranění jakýchkoli pochybností se autorským dílem Zhotovitel pro účely této smlouvy rozumí dokumentace popsaná v této smlouvě. Pro tento účel se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli výhradní licenci na dobu trvání majetkových autorských práv architekta včetně všech práv souvisejících.
4. Objednatel je oprávněn upravit či měnit shora popsané autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu shora popsaného autorského díla. V rámci poskytnuté licence je Objednatel zejména oprávněn užit shora popsané autorské dílo ke zpracování projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby ke Stavbě, pro zhotovení dokumentace pro výběr dodavatele Stavby, pro účely provedení Stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení Stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení Stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ke Stavbě a pro kolaudaci Stavby, dle uvážení Objednatele, pokud tím nebude porušen smysl a účel této smlouvy, užit autorské dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči, k pořízení jiných kopií, rozmnoženin a napodobenin díla nežli Stavby samé, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě (a pokud jde o kopie v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line, zahrnuje i licenci k rozšiřování takto zhotovených kopií) s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím Zhotovitele, a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.
5. Zhotovitel uděluje, v souladu s ustanovením § 2363 a násl. občanského zákoníku, Objednateli souhlas, poskytnout podlicenci třetí osobě.
6. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2364 občanského zákoníku Objednateli tímto souhlas s postoupením podlicence pro případ, že Objednatel tuto podlicenci bude chtít postoupit třetí osobě.
7. Smluvní strany sjednávají, že odměna za licenci je součástí odměny za Dílo (honoráře) podle této smlouvy. Licence přechází na Objednatele okamžikem předání části Díla, a to k předané části autorského díla.
8. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Zhotovitele, ať jsou Stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Objednateli náleží řádně autorizované stejnopisy (kopie) dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci, elektronických kopií díla, jako návod k vlastnímu užívání díla.

9. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni užití dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.
10. Zhotovitel odpovídá Objednateli za právní bezvadnost práv nabytých touto licenční smlouvou, tj. za to, že užitím díla podle této licenční smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a Objednateli v souvislosti s užitím díla nemohou vzniknout peněžité ani jiné povinnosti vůči třetím osobám.
11. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob.
12. Zhotovitel podpisem této licenční smlouvy výslovně prohlašuje, že jiná osoba než Objednatel není oprávněna díla užívat.
13. Zánikem Objednatele přechází práva a povinnost z této licenční smlouvy na jeho právního nástupce.

### **XIII. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI**

1. Zhotovitel tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při provádění Díla a/nebo služeb na základě této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění **10.000.000,- Kč** (slovy: desetmilionů *korun českých*) (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“).
2. Strany tímto potvrzují, že před podpisem této smlouvy Zhotovitel předložil Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát splňující podmínky stanovené v tomto odstavci.
3. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění profesní odpovědnosti a minimální výši pojištění podle předchozího odstavce.
4. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti do deseti (10) dnů od jeho uzavření. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o jakýchkoliv změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti.

### **XIV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákoník) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Smluvní strany sjednávají, že užitím výrazu „zejména“ se rozumí demonstrativní příklad, který obsahuje několik typických prvků, tedy dané ujednání nebo ustanovení platí i v případě splnění jiných obdobných podmínek nebo obdobných prvků.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy

musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.

6. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může Objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
9. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
10. Smluvní strany jsou srozuměni s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
12. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
13. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
14. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právního nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
15. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
16. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.



17. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
18. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
19. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
  - **Příloha 1** Termíny plnění
  - **Příloha 2** Podrobný popis výkonových fází
20. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly R-[doplň město Úvaly po schválení] ze dne [doplň město Úvaly po schválení] a pověřila k jejímu podpisu starostu města
21. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
22. Tato smlouva bude v souladu s ustanovením zákona o veřejných zakázkách zveřejněna na profilu Objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
23. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje, že kdykoliv na základě výzvy umožní kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive na základě výzvy předloží ke kontrole městem Úvaly vynaložených prostředků, které jsou předmětem kontroly veřejné zakázky.
24. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
25. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží Zhotovitel.
26. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplň se při podpisu]

V [doplň se při podpisu] dne [doplň se při podpisu]

Za Objednatele

Za Zhotovitele

---

**Mgr. Petr Borecký**  
**Starosta města Úvaky**

---

[doplň se]  
[doplň se]

**PŘÍLOHA Č. 1  
KE SMLouvĚ O DíLO  
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

**TERMÍNY PLNĚNÍ**

**Terminál**

	<b>Popis požadovaného výstupu:</b>	<b>Termín (nejpozději do):</b>
1.	předání návrhu dle F1 včetně autorského dohledu průzkumů a F2 (studie)	do 3. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla, F1 autorský dohled průzkumů průběžně dle prováděných prací
2.	předání projektové dokumentace pro projednání územního rozhodnutí dle F3	do 4. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla dokumentace k UR
3.	předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu dle F3	v závislosti na veřejnoprávním projednání u dotčených orgánů a na stavebním úřadě
4.	předání projektové dokumentace pro projednání stavebního, příp. vodoprávního povolení dle F4	do 3. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla
5.	předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. vodoprávní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu dle F4	závislosti na veřejnoprávním projednání

**Parkoviště P+R**

	<b>Popis požadovaného výstupu:</b>	<b>Termín (nejpozději do):</b>
1.	předání návrhu dle F1 F1 včetně autorského dohledu průzkumů a F2 (studie)	do 3. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla, F1 autorský dohled průzkumů průběžně dle prováděných prací
2.	předání projektové dokumentace pro projednání územního rozhodnutí dle F3	do 4. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla dokumentace k UR
3.	předání konečné projektové dokumentace pro územní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu dle F3	v závislosti na veřejnoprávním projednání u dotčených orgánů a na stavebním úřadě
4.	předání projektové dokumentace pro projednání stavebního, příp. vodoprávního povolení dle F4	do 3. měsíců po obdržení písemné výzvy Objednatele k zahájení provádění díla
5.	předání konečné projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. vodoprávní rozhodnutí včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu dle F4	závislosti na veřejnoprávním projednání

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**KE SMLouvĚ O DíLO**  
**ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

**F1. Příprava zakázky VF1**

- (a) autorský a technický dohled zpracování průzkumů staveniště a další dokumentace
- (b) způsob připojení k jednotlivým inženýrským sítím dle podmínek majitelů, správců či provozovatelů;
- (c) provedení nutných sond;
- (d) zjištění hladiny spodní vody a podloží;
- (e) vstupní jednání se zástupci města a komisí a výborem před zahájením prací;
- (f) zhodnocení vstupních údajů;
- (g) soupis identifikačních údajů;
- (h) posouzení záměru klienta, doporučení pro stavební program a zadání projektu (investiční záměr);
- (i) předběžná analýza území Stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací);
- (j) zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání;
- (k) specifikace potřebných projekčních podkladů; "
- (l) specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení);
- (m) upřesnění investorského záměru (stavební program, způsob využití, velikosti, kapacity, provozní vazby, počty stavebních objektů, životnost Stavby, harmonogram Stavby a projektu);
- (n) informace o dotčených pozemcích KN;
- (o) vyřízení žádosti o územně plánovací informaci (podmínky pro využívání území, umístění Stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra);
- (p) zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.);
- (q) předjednání záměru u zásadních DOSS, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí);
- (r) zpracování dokumentace k odstranění stavby stávajícího objektu a vyřízení povolení odstranění této stavby včetně zajištění DOSS.

**F2. Návrh Stavby (dopracování soutěžního návrhu) VF2**

- (a) prověření a analýza přípravy zakázky dle bodu F1;
- (b) upřesnění cílových představ klienta;
- (c) zpracování konceptu a skic;
- (d) zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení - zpracování dokumentace návrhu Stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy);
- (e) určení základního materiálového řešení;
- (f) zapojení speciálních profesí, zejména statika, autorizovaného inženýra nebo jiného autorizovaného odborného pracovníka, technologa, včetně jejich koordinace;
- (g) předběžný rozpočet podle m<sup>2</sup> a m<sup>3</sup>;
- (h) vizualizace a animace;
- (i) projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města a výbory Zastupitelstva města včetně účasti na těchto jednání s výkladem projektanta a zpracování připomínek z projednání do návrhu Stavby – všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení jsou možné až po oboustranném schválení a předjednání dokumentace u zásadních DOSS, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí);
- (j) zpracování výsledků všech průzkumů a ověření do návrhu Stavbu a předběžného rozpočtu dle bodu č. F1;
- (k) zpracování návrhu exteriérového mobiliáře včetně rozmístění a projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města a výbory Zastupitelstva města včetně účasti na těchto jednání s výkladem projektanta a následné zpracování připomínek z projednání do návrhu – všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení po oboustranném schválení a předjednání dokumentace s architektem města (resp. města nebo urbanistických komisí), použití standardních typových prvků exteriéru, které jsou běžné dostupné.
- (l) Zpracování návrhu dopravního značení celé lokality;
- (m) použití standardních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů, řešení, vybavení, technologií a exteriér apod., které jsou běžné dostupné.

Návrh bude předán včetně pracovních variant, konceptů a skic v tištěné podobě v počtu 3 paré a v digitální formě v PDF a DWG včetně všech příloh dle F1 a F2.

**F3. Projektová dokumentace k územnímu řízení vč. zajištění územního rozhodnutí s nabytím právní moci VF3**

- (a) vypracování dokumentace ke Stavbě pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb včetně koncepční koordinace všech profesí tak, aby bylo možné vydat územní rozhodnutí;

- (b) upřesnění cílových představ klienta s ohledem na předchozí fáze F1, F2 smlouvy;
- (c) stanovení podmínek pro dodržení souladu s fázemi F1, F2 smlouvy;
- (d) kontrola a zpracování projekčních podkladů dle F1, F2;
- (e) zpracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro územní řízení;
- (f) zpracování výsledků všech průzkumů a ověření do projektové dokumentace a výkazu výměr dle F1 a F2 a další potřebné nutné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace;
- (g) projednání se správci inženýrských a všech ostatních sítí;
- (h) použití standardních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů, řešení, vybavení, technologií a exteriér apod., které jsou běžné dostupné;
- (i) provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů;
- (j) veřejnoprávní projednání dokumentace pro územní řízení;
- (k) zajištění potřebného počtu výtisků dokumentace pro získání územního rozhodnutí dle požadavků DOSS;
- (l) vypracování PBŘ, které je součástí tohoto stupně dokumentace;
- (m) zpracování dodatečných a změnových požadavků klienta;
- (n) vypracování žádosti o vydání územního rozhodnutí a předání na příslušný úřad včetně všech nutných příloh, projektové dokumentace, stanovisek DOSS účastníků řízení, které si zhotovitel zajistí včetně předání těchto stanovisek na stavební úřad a objednateli;
- (o) zajištění vydání územního rozhodnutí včetně nabytí právní moci včetně dalších se Stavbou souvisejících povolení a rozhodnutí, zejména kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy, souhlasy o odstranění staveb atd. ;
- (p) účast a spolupráce při odvolání proti vydanému územnímu rozhodnutí – vypracování podkladů pro odvolání proti případnému rozhodnutí o zamítnutí žádosti o vydání územního rozhodnutí včetně zpracování úprav dokumentace po případném odvolacím řízení a doplňování dokumentace nad rámec vyhlášky podle výsledků případného odvolacího řízení;
- (q) jednání o podmínkách o vynětí ze zemědělského půdního fondu včetně vypracování žádosti o vyjmutí ZPF a podání žádosti a komunikace na příslušný úřad;
- (r) upřesnění předběžného rozpočtu podle m<sup>2</sup> a m<sup>3</sup>;
- (s) zpracování návrhu exteriérového mobiliáře včetně projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města a výbory Zastupitelstva města včetně účasti na těchto jednání s výkladem projektanta a následné zpracování připomínek z projednání do návrhu – všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení po oboustranném schválení a předjednání dokumentace s architektem města (resp. města nebo urbanistických komisí), použití standardních typových prvků exteriéru, které jsou běžné dostupné.
- (t) Zpracování návrhu dopravního značení celé lokality včetně potřebného povolení;
- (u) účast při jednáních v územním řízení.

Konečná projektová dokumentace včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu bude předána v pěti výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf, DWG, word, excel.

#### **F4. Projektová dokumentace pro stavební řízení vč. zajištění povolení ke Stavbě**

- (a) vypracování dokumentace pro stavební řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb včetně koncepční koordinace všech profesí tak, aby bylo možné vydat stavební povolení;
- (b) upřesnění cílových představ klienta s ohledem na předchozí fáze F1, F2, F3;
- (c) kontrola a zpracování projekčních podkladů dle F1, F2, F3;
- (d) zpracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro stavební povolení;
- (e) zpracování výsledků všech průzkumů a ověření do projektové dokumentace a výkazu výměr dle F1, F2, F3 a další potřebné nutné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace včetně provedení analýzy a vyhodnocení výsledků dosažených v předcházejícím stupni projektové dokumentace;
- (f) zhodnocení územního rozhodnutí a jeho podmínek;
- (g) projednání se správci inženýrských a všech ostatních sítí;
- (h) použití standardních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů, řešení, vybavení, technologií a exteriér apod., které jsou běžné dostupné
- (i) provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů;
- (j) veřejnoprávní projednání dokumentace pro stavební řízení;
- (k) zajištění potřebného počtu výtisků dokumentace pro získání stavebního povolení dle požadavků DOSS;
- (l) vypracování PBŘ, které je součástí tohoto stupně dokumentace;
- (m) zpracování dodatečných a změnových požadavků klienta;
- (n) vypracování žádosti o vydání stavebního povolení a předání na příslušný úřad včetně všech nutných příloh, projektové dokumentace, stanovisek DOSS, účastníků řízení, které si zhotovitel zajistí včetně předání těchto stanovisek na stavební úřad a objednateli;
- (o) zajištění vydání stavebního povolení včetně nabytí právní moci včetně dalších se Stavbou souvisejících povolení a rozhodnutí, zejména kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy, souhlasy o odstranění staveb atd.;

- (p) účast a spolupráce při odvolání proti vydanému stavebnímu povolení – vypracování podkladů pro odvolání proti případnému zamítnutému Stavebnímu povolení včetně zpracování úprav dokumentace po případném odvolacím řízení a doplňování dokumentace nad rámec vyhlášky podle výsledků případného odvolacího řízení;
- (q) zpracování speciální dokumentace pro technologická zařízení průkaz energetické náročnosti budovy + energetický štítek – PENB;
- (r) upřesnění předběžného rozpočtu podle m<sup>2</sup> a m<sup>3</sup>;
- (s) zpracování návrhu exteriérového mobiliáře včetně projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města a výbory Zastupitelstva města včetně účasti na těchto jednání s výkladem projektanta a následné zapracování připomínek z projednání do návrhu – všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení po oboustranném schválení a předjednání dokumentace s architektem města (resp. města nebo urbanistických komisí), použití standardních typových prvků exteriéru, které jsou běžné dostupné.
- (t) Zpracování návrhu dopravního značení celé lokality včetně potřebného povolení;
- (u) účast při jednáních ve stavebním řízení.

Konečná projektová dokumentace včetně ověřené dokumentace od stavebního úřadu bude předána v pěti výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf, DWG, word, excel.

## **Dodatek č. 1**

**ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory dobrovolných hasičů a složek IZS  
v rámci Tematického zadání Kofinancování účelových investičních dotací  
v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí na rok 2021 – Výstavba  
anebo rekonstrukce požární zbrojnice  
Oblast podpory Výstavba anebo rekonstrukce požární zbrojnice**

### **Čl. I.**

#### **SMLUVNÍ STRANY**

##### **Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,

zastoupený Mgr. Petrou Peckovou, hejtmankou

IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. ú.: 4440009090/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

##### **Město Úvaly**

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, PSČ 250 82 Úvaly

zastoupený/á/é Mgr. Petrem Boreckým, starostou

IČ:00240931

bankovní spojení: ČNB, č.ú: 94-1110201/0710

(dále jen „Příjemce“)

### **Čl. II.**

#### **KONSTATOVÁNÍ PRÁVNÍHO STAVU**

Smluvní strany spolu uzavřely dne 19. 10. 2021 Smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory dobrovolných hasičů a složek IZS, (dále jen „Smlouva“). Výše uvedená dotace se poskytuje ve výši 3 000 000,- Kč na zajištění Akce/Projektu „Přístavba požární zbrojnice JSDH Úvaly“, evidenční číslo HAS/ZBR/044173/2021.

**Čl. III.**  
**PŘEDMĚT DODATKU**

1. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s čl. IV. odst. 1. Smlouvy se prodlužuje termín ukončení realizace projektu města Úvaly – „Přístavba požární zbrojnice JSDH Úvaly“ do 30. 09. 2023.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn.

**Čl. IV.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany primárně preferují uzavření smlouvy prostřednictvím svých elektronických podpisů založených na kvalifikovaných certifikátorech. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A pro účely elektronického podpisu shora uvedeného. Každá smluvní strana obdrží smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, který provede poskytovatel.
3. Tento dodatek byl schválen Radou Středočeského kraje dne 2.12.2021. číslo usnesení 006-45/2021/RK

V ..... dne.....

V Praze dne .....

**Příjemce**

**Poskytovatel**

**Obec Řevničov**

**Středočeský kraj**

.....  
**Mgr. Petr Borecký**  
**starosta města**  
podepsáno elektronicky

.....  
**Mgr. Petra Pecková**  
**hejtmanka Středočeského kraje**  
podepsáno elektronicky

otisk razítka

otisk razítka

V-4250 / 2002

## ZÁSTAVNÍ SMLOUVA

Město Úvaly se sídlem Městského úřadu Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly  
zastoupené starostou města Ing. Ivanem Černým  
IČ: 240 931

jako „zástavce“ na straně jedné

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1  
zastoupené ředitelem odboru podpory bydlení Ing. Jiřím Vavrečkou  
IČ: 66 002 222

jako „zástavní věřitel“ na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 151a a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění tuto

### smlouvu o zřízení zástavního práva

#### Článek I.

1.1. Zástavce prohlašuje, že je jediným vlastníkem obytného domu č. p. 1095, na parc. č. 1091, ulice Kollárova, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy, zapsaného na LV č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu Praha-východ.

#### Článek II.

2.1. Zástavní věřitel poskytl zástavci systémovou dotaci ze státního rozpočtu na výstavbu dvou bytových jednotek v Úvalech jako nástavbu na č. p. 1095, ulice Kollárova, Úvaly evidovanou v ISFRIM pod číslem 317420 2927 ve výši 640 000,- Kč na výše uvedený počet b. j. (celkem 4 480 000,- Kč), která je vratná v případě nesplnění podmínek pro její poskytnutí.

#### Článek III.

3.1. Zástavce zastavuje k zajištění případně vzniklé pohledávky pro případ povinnosti vrátit shora uvedenou dotaci s příslušenstvím na shora uvedenou nemovitost – obytný dům č. p. 1095, ulice Kollárova, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy a zástavní věřitel tuto nemovitost do zástavy přijímá.

#### Článek IV.

4.1. Zástavce se zavazuje, že po celou dobu trvání zástavního práva bude ve všech bytech postavených s použitím státní dotace požadovat nájemné, jehož výše nepřesáhne výši věcně usměrňovaného nájemného, podle obecně závazných právních předpisů. Zástavce se zavazuje po dobu platnosti zástavního práva užívat nově zřízené bytové jednotky k trvalému nájemnímu bydlení fyzických osob a je si vědom i té podmínky, že v případě neplnění podmínek smluv o investičních dotacích je zástavní věřitel oprávněn domáhat se vrácení poskytnuté dotace.

4.2. Zástavce se zavazuje, že po dobu trvání zástavního práva nepřevéde zastavené bytové jednotky na jiného vlastníka bez souhlasu zástavního věřitele ČR – Ministerstva pro místní rozvoj.

4.3. Zástavní právo dle této smlouvy vzniká vkladem do katastru nemovitostí, kde se na základě podaného návrhu na LV č. 10001 vedeném pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy vyznačí:



- CLV: zástavní právo dle této smlouvy,
- v ostatních odděleních beze změn.

4.4. Návrh na vklad práva zástavního podá za obě strany zástavce.

4.5. Zástavní právo dle této smlouvy zaniká nejpozději dne 30. 1. 2022.

4.6. Veškeré náklady spojené se zřízením zástavního práva nese zástavce.

### Článek V.

5.1. Ostatní vztahy mezi účastníky výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Zástavce prohlašuje, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

### Článek VI.

6.1. Zástava těchto objektů byla schválena nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva města dne 27. 4. 2002 pod č. usnesení Z-2218.

V Úvalech dne 31 -07- 2002

V Praze dne 01 -08- 2002

Město Úvaly:

ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj:



Ing. Ivan Čelný – starosta města

Ing. Jiří Vavrečka – ředitel odboru podpory bydlení



V-4251 / 2002 <sup>98</sup>

## ZÁSTAVNÍ SMLOUVA

Město Úvaly se sídlem Městského úřadu Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly  
zastoupené starostou města Ing. Ivanem Černým  
IČ: 240 931

jako „zástavce“ na straně jedné

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1  
zastoupené ředitelem odboru podpory bydlení Ing. Jiřím Vavrečkou  
IČ: 66 002 222

jako „zástavní věřitel“ na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 151a a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění tuto

### smlouvu o zřízení zástavního práva

#### Článek I.

1.1. Zástavce prohlašuje, že je jediným vlastníkem obytného domu č. p. 1096, na parc. č. 1090, ulice Kollárova, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy, zapsaného na LV č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu Praha-východ.

#### Článek II.

2.1. Zástavní věřitel poskytl zástavci systémovou dotaci ze státního rozpočtu na výstavbu dvou bytových jednotek v Úvalech jako nástavbu na č. p. 1096, ulice Kollárova, Úvaly evidovanou v ISFRIM pod číslem 317420 2927 ve výši 640.000,- Kč na výše uvedený počet b. j. (celkem 4.480.000,- Kč), která je vratná v případě nesplnění podmínek pro její poskytnutí.

#### Článek III.

3.1. Zástavce zastavuje k zajištění případně vzniklé pohledávky pro případ povinnosti vrátit shora uvedenou dotaci s příslušenstvím na shora uvedenou nemovitost – obytný dům č. p. 1096, ulice Kollárova, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy a zástavní věřitel tuto nemovitost do zástavy přijímá.

#### Článek IV.

- 4.1. Zástavce se zavazuje, že po celou dobu trvání zástavního práva bude ve všech bytech postavených s použitím státní dotace požadovat nájemné, jehož výše nepřesáhne výši věcně usměrňovaného nájemného, podle obecně závazných právních předpisů. Zástavce se zavazuje po dobu platnosti zástavního práva užívat nově zřízené bytové jednotky k trvalému nájemnímu bydlení fyzických osob a je si vědom i té podmínky, že v případě neplnění podmínek smluv o investičních dotacích je zástavní věřitel oprávněn domáhat se vrácení poskytnuté dotace.
- 4.2. Zástavce se zavazuje, že po dobu trvání zástavního práva nepřevéde zastavené bytové jednotky na jiného vlastníka bez souhlasu zástavního věřitele ČR – Ministerstva pro místní rozvoj.
- 4.3. Zástavní právo dle této smlouvy vzniká vkladem do katastru nemovitostí, kde se na základě podaného návrhu na LV č. 10001 vedeném pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy vyznačí:

- CLV: zástavní právo dle této smlouvy,
  - v ostatních odděleních beze změn.
- 4.4. Návrh na vklad práva zástavního podá za obě strany zástavce.  
4.5. Zástavní právo dle této smlouvy zaniká nejpozději dne 30. 1. 2022.  
4.6. Veškeré náklady spojené se zřízením zástavního práva nese zástavce.

### Článek V.

- 5.1. Ostatní vztahy mezi účastníky výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Zástavce prohlašuje, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

### Článek VI.

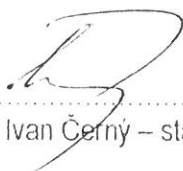
- 6.1. Zástava těchto objektů byla schválena nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva města dne 27. 4. 2002 pod č. usnesení Z-2218.

V Úvalech dne 31 -07- 2002

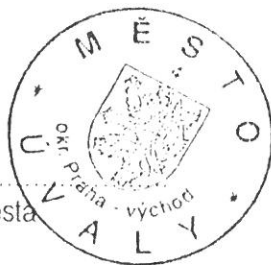
V Praze dne 01 -08- 2002

Město Úvaly:

ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj:



Ing. Ivan Černý – starosta města



Ing. Jiří Vavrečka – ředitel odboru podpory bydlení



V-4252 /2002

(94)

## ZÁSTAVNÍ SMLOUVA

Město Úvaly se sídlem Městského úřadu Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly  
zastoupené starostou města Ing. Ivanem Černým  
IČ: 240 931

jako „zástavce“ na straně jedné

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1  
zastoupené ředitelem odboru podpory bydlení Ing. Jiřím Vavrečkou  
IČ: 66 002 222

jako „zástavní věřitel“ na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 151a a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění tuto

### smlouvu o zřízení zástavního práva

#### Článek I.

1.1. Zástavce prohlašuje, že je jediným vlastníkem obytného domu č. p. 1346, na parc. č. 1057, ulice Prokopa Velikého, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy, zapsaného na LV č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu Praha-východ.

#### Článek II.

2.1. Zástavní věřitel poskytl zástavci systémovou dotaci ze státního rozpočtu na výstavbu pěti bytových jednotek v Úvalech jako nástavbu na č. p. 1346, ulice Prokopa Velikého, Úvaly evidovanou v ISFRIM pod číslem 317420 2927 ve výši 1.600.000,- Kč na výše uvedený počet b. j. (celkem 4.480.000,- Kč), která je vratná v případě nesplnění podmínek pro její poskytnutí.

#### Článek III.

3.1. Zástavce zastavuje k zajištění případně vzniklé pohledávky pro případ povinnosti vrátit shora uvedenou dotaci s příslušenstvím na shora uvedenou nemovitost – obytný dům č. p. 1347, ulice Prokopa Velikého, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy a zástavní věřitel tuto nemovitost do zástavy přijímá.

#### Článek IV.

- 4.1. Zástavce se zavazuje, že po celou dobu trvání zástavního práva bude ve všech bytech postavených s použitím státní dotace požadovat nájemné, jehož výše nepřesáhne výši věcně usměrňovaného nájemného, podle obecné závazných právních předpisů. Zástavce se zavazuje po dobu platnosti zástavního práva užívat nově zřízené bytové jednotky k trvalému nájemnímu bydlení fyzických osob, a je si vědom i té podmínky, že v případě neplnění podmínek smluv o investičních dotacích je zástavní věřitel oprávněn domáhat se vrácení poskytnuté dotace.
- 4.2. Zástavce se zavazuje, že po dobu trvání zástavního práva nepřevéde zastavené bytové jednotky na jiného vlastníka bez souhlasu zástavního věřitele ČR – Ministerstva pro místní rozvoj.
- 4.3. Zástavní právo dle této smlouvy vzniká vkladem do katastru nemovitostí, kde se na základě podaného návrhu na LV č. 10001 vedeném pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy vyznačí:

- CLV: zástavní právo dle této smlouvy,
  - v ostatních odděleních beze změn.
- 4.4. Návrh na vklad práva zástavního podá za obě strany zástavce.  
 4.5. Zástavní právo dle této smlouvy zaniká nejpozději dne 6. 11. 2021.  
 4.6. Veškeré náklady spojené se zřízením zástavního práva nese zástavce.

#### Článek V.

- 5.1. Ostatní vztahy mezi účastníky výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Zástavce prohlašuje, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

#### Článek VI.

- 5.2. Zástava těchto objektů byla schválena nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva města dne 27. 4. 2002 pod č. usnesení Z-2218.

V Úvalech dne

31 -07- 2002

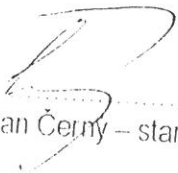

Město Úvaly.

V Praze dne

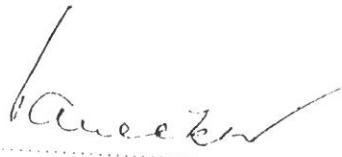

01 -08- 2002

ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj:

Ing. Ivan Černý – starosta města

Ing. Jiří Vavrečka – ředitel odboru podpory bydlení



## ZÁSTAVNÍ SMLOUVA

Město Úvaly se sídlem Městského úřadu Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly  
zastoupené starostou města Ing. Ivanem Černým  
IČ: 240 931

jako „zástavce“ na straně jedné

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1  
zastoupené ředitelem odboru podpory bydlení Ing. Jiřím Vavrečkou  
IČ: 66 002 222

jako „zástavní věřitel“ na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 151a a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění tuto

### smlouvu o zřízení zástavního práva

#### Článek I.

1.1. Zástavce prohlašuje, že je jediným vlastníkem obytného domu č. p. 1347, na parc. č. 1056, ulice Prokopa Velikého, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy, zapsaného na LV č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu Praha-východ.

#### Článek II.

2.1. Zástavní věřitel poskytl zástavci systémovou dotaci ze státního rozpočtu na výstavbu pěti bytových jednotek v Úvalech jako nástavbu na č. p. 1347, ulice Prokopa Velikého, Úvaly evidovanou v ISFRIM pod číslem 317420 2927 ve výši 1.600.000,- Kč na výše uvedený počet b. j. (celkem 4.480.000,- Kč), která je vratná v případě nesplnění podmínek pro její poskytnutí.

#### Článek III.

3.1. Zástavce zastavuje k zajištění případně vzniklé pohledávky pro případ povinnosti vrátit shora uvedenou dotaci s příslušenstvím na shora uvedenou nemovitost – obytný dům č. p. 1347, ulice Prokopa Velikého, obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy a zástavní věřitel tuto nemovitost do zástavy přijímá.

#### Článek IV.

- 4.1. Zástavce se zavazuje, že po celou dobu trvání zástavního práva bude ve všech bytech postavených s použitím státní dotace požadovat nájemné, jehož výše nepřesáhne výši věcně usměrňovaného nájemného, podle obecně závazných právních předpisů. Zástavce se zavazuje po dobu platnosti zástavního práva užívat nově zřízené bytové jednotky k trvalému nájemnímu bydlení fyzických osob a je si vědom i té podmínky, že v případě neplnění podmínek smluv o investičních dotacích je zástavní věřitel oprávněn domáhat se vrácení poskytnuté dotace.
- 4.2. Zástavce se zavazuje, že po dobu trvání zástavního práva nepřevede zastavené bytové jednotky na jiného vlastníka bez souhlasu zástavního věřitele ČR – Ministerstva pro místní rozvoj.
- 4.3. Zástavní právo dle této smlouvy vzniká vkladem do katastru nemovitosti, kde se na základě podaného návrhu na LV č. 10001 vedeném pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy vyznačí:

- CLV: zástavní právo dle této smlouvy,
  - v ostatních odděleních beze změn.
- 4.4. Návrh na vklad práva zástavního podá za obě strany zástavce.  
 4.5. Zástavní právo dle této smlouvy zaniká nejpozději dne 9. 8. 2021.  
 4.6. Veškeré náklady spojené se zřízením zástavního práva nese zástavce.

### Článek V.

- 5.1. Ostatní vztahy mezi účastníky výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Zástavce prohlašuje, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

### Článek VI.

- 6.1. Zástava těchto objektů byla schválena nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva města dne 27. 4. 2002 pod č. usnesení Z-2218.

V Úvalech dne 31 -07- 2002

V Praze dne 01 -08- 2002

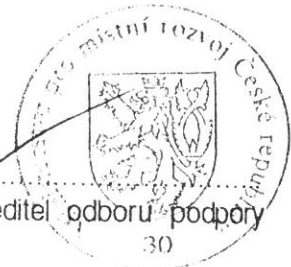
Město Úvaly:

ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj:

Ing. Ivan Černý – starosta města



Ing. Jiří Vavrečka – ředitel odboru podpory  
bydlení



## **Generali Česká pojišťovna a.s.**

Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika

IČO 452 72 956

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

kterou zastupují Mgr. Eva Bernatová a Eva Vránová,

útvary korporátní a průmyslové pojištění

(dále jen „pojišťovna“)

**a**

## **Město Úvaly**

Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, PSČ 250 82

IČO 002 40 931

(Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka)

kterou zastupuje

Mgr. Petr Borecký, starosta

(dále jen „pojistník“)

**uzavřeli dodatek č. 8 k pojistné smlouvě č. 899-25763-14**

### **o pojištění majetku podnikatelů**

**(pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení)**

### **a o pojištění odpovědnosti**

Tato pojistná smlouva je ve správě Mgr. Evy Bernatové.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím F E D S s.r.o., Španělská 2, 120 00 Praha 2, IČO 254 11 969.

Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na plnění z pojištění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.



## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 S platností ode dne 15.3.2018 uzavřeli pojišťovna a pojistník pojistnou smlouvu č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti (dále jen "pojistná smlouva").
- 1.2 Pojišťovna a pojistník prohlašují, že si přejí změnit níže specifikovaná ustanovení pojistné smlouvy způsobem uvedeným v ustanovení článku 2 tohoto dodatku pojistné smlouvy.
- 1.3 Pojistná smlouva je sjednána podle pojistných podmínek společnosti Česká pojišťovna a.s. Po spojení aktivit společností Generali Pojišťovna a.s. a Česká pojišťovna a.s. k datu 21.12.2019 je pojišťovnou dle této pojistné smlouvy Generali Česká pojišťovna a.s., IČO: 45272956, sídlo Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1. Tam, kde je v pojistných podmínkách, pojistné smlouvě nebo jiné smluvní dokumentaci zmíněna Česká pojišťovna a.s., myslí se tím Generali Česká pojišťovna a.s. Kontakt na DPO je: [dpo@generaliceska.cz](mailto:dpo@generaliceska.cz), a kontakt na stížnosti je: [stiznosti@generaliceska.cz](mailto:stiznosti@generaliceska.cz).

## 2 ZMĚNA POJISTNÉ SMLOUVY

- 2.1 Ustanovení bodu 2. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

### 2. POJIŠTĚNÍ ŽIVELNÍ

Pojištění živelní se řídí pojistnými podmínkami VPPMO-P, DPPSP-P, DPPMP-P a dalšími ujednáními uvedenými pro toto pojištění v pojistné smlouvě.

#### 2.1. PŘEDMĚT POJIŠTĚNÍ, POJISTNÉ ČÁSTKY

Pokud bude v souladu s ustanovením článku 15 bodu 5 VPPMO-P sjednáno pojištění jako pojištění prvního rizika, bude toto uvedeno u příslušné položky ("Pojištění 1. rizika" resp. „Pojištění 1.R“) a částka uvedená pro tuto položku je ve smyslu čl. 21 bodu 13 VPPMO-P limitem plnění prvního rizika.

POL. Č.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU POJIŠTĚNÍ	POJISTNÁ ČÁSTKA/ LIMIT PLNĚNÍ 1. RIZIKA (KČ)
<b>1. Stavby</b>		
S1	Soubor budov a jiných staveb (včetně autobusových zastávek), včetně venkovních úprav. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	<b>974 312 500</b>
S2	Rozhledna – cizí věc užívaná na základě smlouvy.	<b>5 750 000</b>
S3	Kamenný mostek v lese (dotace ROP). Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. d) DPPSP-P neplatí.	<b>3 450 000</b>
S4	Soubor vlastních i cizích telekomunikačních zařízení užívaných na základě smlouvy, včetně kabeláže.	<b>9 200 000</b>
S5	Soubor sloupů veřejného osvětlení.	
S6	Čistička odpadních vod včetně technologie včetně venkovních úprav. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	<b>74 750 000</b>
S7	Vodojem Rohožník a vodojem Jih-Slovany.	<b>48 127 500</b>
S8	Fontána na nám. Arnošta z Pardubic.	<b>3 680 000</b>
S9	Chodníky a parkovací stání na nám. Arnošta z Pardubic a v ulicích přímo navazujících na náměstí zhotovené v rámci dotačního a úvěrového programu.	<b>20 700 000</b>
S10	Areál koupaliště vč. bazénové technologie, mobilních buněk (pokladna, šatny) a venkovních úprav.	<b>36 627 500</b>

	Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	
S11	Soubor budov a jiných staveb (včetně přístřešku a mobilní buňky), včetně oplocení a vjezdových vrat v areálu sběrného dvora. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	9 704 901
S12	<b>Workoutové hřiště včetně posilovacích strojů a dalších prvků a víceúčelové hřiště včetně herních prvků.</b>	1 000 000
S13	Soubor skel oken, dveří, výloh, vstupních dveří navazujících na výlohy, včetně nalepených folií, nápisů a nalepených čidel elektrické zabezpečovací signalizace na těchto sklech, skleněných stěn a vitráží umístěných vně i uvnitř budovy. Pojištění se vztahuje též na skla autobusových zastávek a přístřešků na kola se sublimitem plnění ve výši 50 000 Kč. Pojištění 1.R	200 000
<b>2. Věci movité</b>		
M1	Soubor strojů, zařízení a inventáře (vč. DDHM), kromě věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P.	33 880 000
M2	Soubor cizích strojů, zařízení a inventáře (vč. DDHM), užívaných na základě smlouvy, kromě věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P. Pojištění 1.R	1 000 000
M3	Soubor zásob s výjimkou nedokončené stavební výroby a věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P. Pojištění 1.R	500 000
M4	Soubor velkoobjemových kontejnerů. Pojištění 1.R	275 000
M5	Soubor vlastních i cizích věcí zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých předmětů a sbírek. Pojištění 1.R	500 000
M6	Soubor platných tuzemských i cizozemských státovek, bankovek a oběžných mincí v hotovosti, a cenin (včetně příkazových bloků). Pojištění 1.R	500 000
M7	Okrasné rostliny, keře a stromy vedené v účetní evidenci pojištěného. Ujednává se, že článek 4 bod 1 písm. k) DPPMP-P neplatí. Pojištění 1.R	500 000
M8	Soubor městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, vodní pumpy) umístěného na nám. Arnošta z Pardubic a v ulicích přímo navazujících na náměstí.	3 500 000
M9	Kamerový systém města dle účetní evidence.	7 882 511
M10	Soubor strojů, zařízení a velkoobjemových kontejnerů tvořící zařízení sběrného dvora.	1 697 809
<b>3. Náklady</b>		
N1	Náklady na odstranění věci, vyklizení, odvoz sutí, a další náklady. Pro věci pojištěné touto pojistnou smlouvou a pro pojistná nebezpečí uvedená v bodu 2.2. této smlouvy se ujednává, že pojišťovna mimo rámec stanovené pojistné částky nebo limitu plnění sjednané pro pojištěnou věc, nahradí okolnostem přiměřené náklady vynaložené:	20 000 000

	a) na odstranění zbytků poškozené věci, na úklid místa pojištění po pojistné události, včetně odvozu sutí, hašení a dočasné přemístění pojištěného majetku b) na odstranění poškozené věci, bourání, přesuny, demontáže a montáže nutné k opravě nebo znovupořízení věci. Pojištění 1.R	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2. POJISTNÁ NEBEZPEČÍ A SPOLUÚČASTI

Pro předmět pojištění specifikovaný v bodu Předmět pojištění, pojistné částky této pojistné smlouvy se sjednává pojištění pro případ jeho poškození nebo zničení, případně pro vznik pojištěných nákladů, níže uvedenými pojistnými nebezpečími. Zároveň jsou pro jednotlivé položky (pol. č.) a pojistná nebezpečí sjednány níže uvedené spoluúčasti.

PRO POL. Č.	SPECIFIKACE POJIŠTĚNÝCH POJISTNÝCH NEBEZPEČÍ	SPOLUÚČAST V KČ
S1 až S12, M1	Požár, výbuch, přímý úder blesku, pád letadla, jeho části nebo nákladu (čl. 2 bod 1 písm. 1a) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M10, N1		1 000
S1 až S11, M1 až M6, M9, M10, N1	Voda vytékající z vodovodních zařízení (čl. 2 bod 1 písm. h) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	1 000
S1, S6, N1	Zamrzání vody ve vodovodním potrubí, je-li pojištěnou věcí budova (čl. 2 bod 1 písm. i) DPPSP-P)	1 000
S1 až S8, S10 až S12	Úmyslné poškození nebo zničení věci (čl. 2 bod 1 písm. j) DPPSP-P)	1 000
S1 až S8, S10 až S12	Odcizení stavebních součástí v rozsahu Doložky 1230CP Pojištění 1.R	1 000
S1 až S12, M1 až M10, N1	Povodeň nebo záplava (čl. 2 bod 1 písm. b) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 % z pojistného plnění, min. 20 000 Kč
S1 až S12, M1	Vichřice nebo krupobití (čl. 2 bod 1 písm. c) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 000
M2 až M10, N1	Pro položku M7 se ujednává, že ustanovení článku 4 bodu 2.4. písm. d) DPPMP-P a ustanovení článku 4 bodu 2.5. písm. d) DPPMP-P neplatí.	1 000
S1 až S12, M1	Sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin (čl. 2 bod 1 písm. d) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M10		1 000
S1 až S12, M1	Sesouvání nebo zřícení sněhových lavin (čl. 2 bod 1 písm. d) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M10, N1		1 000
S1 až S12, M1	Pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů (čl. 2 bod 1 písm. e) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M10		1 000
S1 až S12,	Tíha sněhu nebo námrazy (čl. 2 bod 1 písm. f) DPPSP-P resp.	5 000

M1	DPPMP-P)	
M2 až M10, N1		1 000
S1 až S12, M1	Zemětřesení (čl. 2 bod 1 písm. g) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 % z pojistného plnění, min. 10 000
M2 až M10		1 000
S1 až S12, M1	Náraz dopravního prostředku. Ujednává se, že pojištění se nevztahuje na škody způsobené dopravním prostředkem provozovaným či řízeným pojistníkem, pojištěným, oprávněnou osobou.	5 000
M2 až M10, N1		1 000
S1 až S8, S10, S11, M1 až M10, N1	Působení kouře, který unikl náhle a neočekávaně ze spalovacího, topného, varného nebo sušicího zařízení nacházejícího se na místě pojištění, pokud kouř unikl mimo určené otvory. Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé dlouhodobým, postupným působením kouře.	1 000
S1 až S12, M1 až M6, M8 až M10, N1	Aerodynamický třesk. Aerodynamickým třeskem se rozumí rázová tlaková vlna, která vznikla překročením rychlosti zvuku (zvukové bariéry) letícím letadlem.	1 000
S1 až S7, M1 až M6, N1	Únik vody ze samočinných hasicích zařízení v rozsahu Doložky 1109CP	1 000
S13	Pojištění součástí staveb (tzv. skel) v rozsahu Doložky 1125CP Pojištění 1.R	1 000

### 2.3. MÍSTO POJIŠTĚNÍ

Jako místo pojištění se sjednává, pokud není dále uvedeno jinak:

- 1) území města Úvaly - pro položky S1, S2, S4 až S6, S8 až S13, M1 až M10, N1;
- 2) k.ú. Dobročovice, parc.č. 786/1 – pro položky S3, N1;
- 3) k.ú. Újezd nad Lesy, parc. č. 4385; k.ú. Úvaly, parc. č. 3928/410 – pro položky S7, N1.

### 2.4. UJEDNÁNÍ O LIMITECH PLNĚNÍ

2.4.1. Pro věcné škody vzniklé z příčin pojistných nebezpečí uvedených v tabulce níže se ujednávají následující limity maximálního ročního plnění (limity MRP) ve smyslu čl. 15 bodu 6 VPPMO-P:

Pojistné nebezpečí	limit MRP v Kč
Povodeň nebo záplava	20 000 000 pro místa pojištění uvedená v bodu 2.4.2. této smlouvy platí <b>sublimit 5 000 000 Kč</b>
Vichřice nebo krupobití	100 000 000
Sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin	100 000 000
Sesouvání nebo zřícení sněhových lavin	
Pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů	
Zemětřesení	

Tíha sněhu nebo námrazy	20 000 000
Voda vytékající z vodovodních zařízení	20 000 000
Zamrzání vody	
Náraz dopravního prostředku	1 000 000
Působení kouře	1 000 000
Aerodynamický třesk	1 000 000
Únik vody ze samočinných hasicích zařízení (SHZ)	10 000 000
Atmosférické srážky v rozsahu bodu 2.5.7. této pojistné smlouvy	1 000 000
Přepětí a zkrat v souvislosti s úderem blesku v rozsahu bodu 2.5.8. této pojistné smlouvy	100 000
Poškození zateplené fasády ptáky, hmyzem a hlodavci v rozsahu bodu 2.5.15. této smlouvy	300 000
Úmyslné poškození nebo úmyslné zničení (vandalismus)	600 000
Odcizení stavebních součástí (Doložka 1230CP)	900 000
Pojištění součástí staveb (tzv. pojištění skel - Doložka 1125CP)	2000

#### 2.4.2. Místa pojištění vztahující se k ujednání o limitech plnění v bodu 2.4.1. této pojistné smlouvy

- 1) Podhájí 1283, Úvaly; Horova 1283, Úvaly; nám. Arnošta z Pardubic 8, Úvaly;
- 2) k.ú. Úvaly, parc. č. 3229/1.

#### 2.4.3. Ujednání o limitu plnění – platí pro pol. S9

Pro věci pojištěné v bodu 2.1. pod pol. S9 této smlouvy se ujednává, že pojistná plnění vyplacená ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nebo v době určité, na kterou bylo pojištění sjednáno, jsou za škody vzniklé z příčiny pojistných nebezpečí uvedených v bodu 2.2. této pojistné smlouvy v úhrnu omezena částkou 1 800 000 Kč.

### 2.5. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

#### 2.5.1. Ujednání o škodách vzniklých menší než 20letou povodňovou vlnou (Doložka 1121CP)

Pojištění se nevztahuje na škodu, jejíž příčinou byla povodeň nebo záplava vzniklá v souvislosti s touto povodní, pro které kulminační průtok a povodňový objem vody příslušného toku naměřený správním orgánem příslušného povodí odpovídal menší než 20leté povodňové vlně.

#### 2.5.2. Účinnost pojištění poj. nebezpečí povodeň nebo záplava

Ujednává se, že ustanovení článku 14 bodu 4 VPPMO-P neplatí.

#### 2.5.3. Únik vody ze samočinných hasicích zařízení (SHZ) - Doložka 1109CP

1. Pojištění se sjednává i pro případ poškození nebo zničení předmětu pojištění v důsledku nežádoucího úniku vody nebo jiného hasicího média ze SHZ instalovaného v místě pojištění. K SHZ patří zejm. trysky, potrubní vedení, zásobníky vody nebo hasicího média, armatury, čerpadla, jakož i jiná zařízení, to vše za podmínky, že slouží výhradně k provozu SHZ.
2. Pojištění se nevztahuje na škody na SHZ způsobené v souvislosti s jejich zkouškami, nebo opravami a úpravami staveb nebo SHZ.

#### 2.5.4. Ujednání o pojištění součástí staveb (tzv. skel – pol. č. S13) pro případ poškození nebo zničení věci jakoukoliv událostí (Doložka 1125CP)

1. Odchylně od článku 2 DPPSP-P se pojištění sjednává pro případ poškození nebo zničení pojištěné věci jakoukoliv událostí, která nastane nečekaně a náhle a není dále vyloučena.
2. Z pojištění nevzniká právo na plnění za:

- a) škody způsobené bezprostředním následkem koroze, eroze, oxidace a jakýmkoliv znečištěním nebo poškrábáním;
- b) poškození nebo zničení pojištěné věci vzniklé při dopravě, přemísťování, demontáži, montáži a při její opravě;
- c) škody způsobené bezprostředním následkem opotřebení, trvalého vlivu provozu, postupného stárnutí s tím, že v případě pojištění neonových trubíc a obdobných věcí se za škody vzniklé postupným stárnutím považuje také vyprcháání plynové náplně. Plynová náplň se pro účely tohoto pojištění považuje za vyprchanou po třech letech od data výroby pojištěné věci;
- d) odcizení, ztrátu nebo jiné pohřešování.

#### **2.5.5. Voda vytékající z vodovodního zařízení - zpětné vystoupaní vody**

Odchylně od čl. 4 bodu 2.9. písm. a) DPPMP-P, resp. čl. 4 bodu 4.9. písm. a) DPPSP-P se ujednává, že za vodu vytékající z vodovodních zařízení se považuje i voda vystupující z odpadních potrubí a kanalizace v důsledku nahromadění vod z atmosférických srážek.

Pojištění se sjednává se sublimitem maximálního ročního plnění ve výši 1 000 000 Kč, který je sjednán v rámci limitu maximálního ročního plnění pro poj. nebezpečí voda vytékající z vodovodního zařízení v bodu 2.4. této pojistné smlouvy.

#### **2.5.6. Voda vytékající z vodovodního zařízení – únik vody z dešťových svodů**

Odchylně od článku 4 bodu 2.9. písm. a) DPPMP-P, resp. článku 4 bodu 4.9. písm. a) DPPSP-P se ujednává, že za vodu vytékající z vodovodních zařízení se považuje i voda unikající z řádně instalovaných a udržovaných dešťových svodů jakéhokoliv druhu.

Pojištění se sjednává se sublimitem maximálního ročního plnění ve výši 1 000 000 Kč, který je sjednán v rámci limitu maximálního ročního plnění pro poj. nebezpečí voda vytékající z vodovodního zařízení v bodu 2.4. této pojistné smlouvy.

#### **2.5.7. Atmosférické srážky**

Sjednává se pojištění náhlého a nepředvídatelného působení atmosférických srážek, které vnikly nebo prosákly do pojištěné budovy a způsobily poškození nebo zničení pojištěné věci. Atmosférickými srážkami se pro účely tohoto pojištění rozumí voda z přivalového deště, z tajícího sněhu nebo ledu. Pojištění se však nevztahuje na škody způsobené v důsledku vniknutí srážkové vody do pojištěného prostoru nedostatečně uzavřenými okny, dveřmi nebo jinými otvory. Pojištění se dále nevztahuje na škody vzniklé v důsledku špatného technického stavu budovy (např. chybějící nebo neúplná střešní krytina, chybějící nebo nefunkční okno, dveře resp. jiná otvorová výplň), na škody vzniklé v souvislosti s tím, že na pojištěné budově byly prováděny stavební práce a na škody vzniklé působením vlhkosti, hub a plísní. Pro posouzení, zda se jednalo o přivalový déšť, je rozhodující stanovisko Českého hydrometeorologického ústavu (ČHMÚ).

Pojištění se sjednává s maximálním ročním limitem plnění ve výši 1 000 000 Kč a se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### **2.5.8. Přepětí, indukce v souvislosti s úderem blesku**

Pojištění se sjednává i pro případ poškození nebo zničení pojištěné věci zkratem nebo přepětím, které vzniklo v elektrorozvodné nebo komunikační síti v souvislosti s úderem blesku.

Pojištění se sjednává s maximálním ročním limitem plnění ve výši 100 000 Kč a se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

2.5.9. Odchylně od článku 4 bodu 4.10. písm. c) DPPSP-P se ujednává, že za úmyslné poškození nebo zničení se považuje i úmyslné znečištění (škody způsobené nápisem, malbou, rytím a jiným obdobným způsobem) a pro tento případ se sjednává sublimit plnění ve výši **100 000 Kč**.

Tento sublimit plnění je společný pro škody způsobené jakýmkoliv znečištěním na předmětech pojištění uvedených pod položkami S1 až S8, S10 až S12 v bodu 2.1. této pojistné smlouvy a na předmětech pojištění uvedených pod položkami č. K1, K4 a K6 v bodu 3.1. této pojistné smlouvy.

#### **2.5.10. Ujednání o pojištění odcizení stavebních součástí (Doložka 1230CP) budov, staveb a předmětů**

**pojištění umístěných na volném prostranství – platí pro položky S1 až S8, S10, S11, S12**

Pojišťovna poskytne pojistné plnění, pokud pachatel prokazatelně překoná překážky nebo se součástí budovy/stavby/pojištěné věci zmocní její demontáží použitím nástroje nebo náradí, jako jsou šroubovák, kleště, maticový klíč apod. Vyplacené pojistné plnění za jednu pojistnou událost je omezeno částkou 100 000 Kč.

Pojištění se vztahuje též na posilovací a herní prvky uvedené pod položkou S12.

**2.5.11. Okrasné rostliny, keře a stromy – platí pro pol. č. M7**

Ujednává se, že pojišťovna v případě pojistné události poskytne pojistné plnění ve výši odpovídající pořízení a výsadbě nové rostliny, keře nebo stromu stejného druhu, maximálně však do výše sjednaného limitu plnění prvního rizika.

**2.5.12. Náraz dopravního prostředku, pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů**

Odchylně od článku 4 bodu 2.7. písm. a) DPPMP-P, resp. článku 4 bodu 4.7. písm. a) DPPSP-P se ujednává se, že pojištění pro případ poškození nebo zničení pojištěné věci nárazem dopravního prostředku nebo jeho nákladu, pádem stromů, stožárů nebo jiných předmětů se vztahuje i na případy, kdy tyto předměty jsou součástí poškozené věci nebo součástí téhož souboru jako poškozená věc.

**2.5.13. Ujednání o odečítání spoluúčasti na více pojištěných předmětech**

V případě pojistné události na více pojištěných předmětech nastalé z téže příčiny odečte pojišťovna pouze jednu spoluúčast, a to nejvyšší sjednanou, pokud není pro pojištěného výhodnější odečtení spoluúčasti z jednotlivých předmětů pojištění, jichž se pojistná událost týká. Toto se vztahuje také na případy, kdy pojistná událost nastala z téže příčiny na více místech pojištění.

**2.5.14. Vodné, stočné (ztráta vody)**

Pojištění se sjednává pro případ ztráty vody způsobené nežádoucím a náhlým únikem vody z vodovodního zařízení v přímé souvislosti s nastalou pojistnou událostí z pojistného nebezpečí voda vytékající z vodovodních zařízení. Pojišťovna poskytne pojistné plnění za finanční újmu vzniklou ztrátou vody, kterou je pojištěný prokazatelně povinen uhradit třetí osobě.

Pojištění se sjednává s maximálním ročním limitem plnění ve výši 300 000 Kč s tím, že vyplacené pojistné plnění za jednu pojistnou událost je omezeno částkou 50 000 Kč, a se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

**2.5.15. Poškození zateplené fasády ptáky, hmyzem a hlodavci**

Poškozením zateplené fasády ptáky, hmyzem a hlodavci se rozumí poškození zateplené fasády těmito zvířaty. Pojištění se také vztahuje na škody způsobené na zateplené fasádě kunovitými šelmami. Zateplenou fasádou se rozumí vnější tepelně-izolační kompozitní systém s tepelnou izolací z pěnového polystyrenu, z minerální vlny nebo jiného vhodného materiálu s konečnou povrchovou úpravou omítky nebo omítky s nátěrem. Zateplenou fasádou není zateplená střecha.

Pojištění se sjednává s maximálním ročním limitem plnění ve výši 300 000 Kč s tím, že vyplacené pojistné plnění za jednu pojistnou událost je omezeno částkou 50 000 Kč, a se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

**2.5.16. Ujednání o podpojištění**

Ujednává se, že pokud pojistná částka předmětu pojištění v době pojistné události není nižší o více než 10 procent než jeho pojistná hodnota, pojišťovna pro toto pojištění neuplatní podpojištění ve smyslu § 2854 zákona č.89/2012 Sb.

**2.5.17. Převod cizích věcí do vlastnictví**

Ujednává se, že pojištěné cizí věci, které pojištěný užívá na základě leasingových, nájemních či jiných smluv, jsou v případě převodu do vlastnictví pojištěného automaticky pojištěny do konce pojistného roku, v němž k převodu došlo, v rozsahu sjednané pojistné smlouvy.

**2.5.18. Ujednání vztahující se pouze na bytové domy****2.5.18.1. Pojištění hasicích přístrojů**

Pro pojistné nebezpečí odcizení krádeží vloupáním nebo loupeží a úmyslné poškození nebo úmyslné zničení (vandalismus) se ujednává, že pojištění se vztahuje také na hasicí přístroje a vybavení

hydrantů umístěné ve společných prostorách bytového domu s tím, že případné pojistné plnění bude poskytnuto pouze za podmínky ohlášení odcizení Policii ČR bezprostředně po jeho zjištění a prokazatelného vloupání do bytového domu. V případě, že nebude prokázáno vloupání do bytového domu, je maximálním limitem plnění z jedné pojistné události částka ve výši 10 000 Kč. Pro toto pojištění hasicích přístrojů a vybavení hydrantů sjednává spoluúčast ve výši 1 000 Kč.

V případě, že hasicí přístroj byl použit k hašení požáru v bytovém domě, pojišťovna uhradí též náklady na znovunaplnění přístroje hasicí látkou, maximálně však do limitu 10 000 Kč.

### 2.5.18.2. Pojištění strojů

Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na poškození nebo zničení strojních součástí bytového domu (výťah, technologie kotelny, tepelné čerpadlo a pohon garážových vrat) v rozsahu Doplňkových pojistných podmínek pro pojištění strojů DPPST-P-01/2014 (dále jen DPPST-P), které jsou nedílnou součástí tohoto pojištění. Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 5% z pojistného plnění, min. však částkou 1 000 Kč. Pojištění se nevztahuje na poškozená nebo neprovozuschopná zařízení a na zařízení, u kterých uplynulo od jejich uvedení do provozu nebo od provedení generální opravy více jak 15 let. Pojištění se nevztahuje na škody způsobené úmyslným poškozením nebo úmyslným zničením (vandalismus pojištěn v rámci pojištění celého domu). Dále se ujednává, že pro toto pojištění neplatí ustanovení článku 4 bodu 2 písm. c) DPPST-P (elektronické prvky).

Ujednává se, že vyplacená pojistná plnění ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku jsou v úhrnu za pojištění strojů omezena částkou ve výši 300 000 Kč.

### 2.5.18.3. Pojištění příslušenství domu

Ujednává se, že v rámci pojištění bytového domu je sjednáno také pojištění zpevněných ploch, plotů, přístřešků, samostatně stojících garáží, osvětlení a dětských hřišť, které tvoří příslušenství domu a jsou ve vlastnictví a na pozemcích, které jsou v jednotném funkčním celku s pozemkem, na kterém se nachází bytový dům. Limitem maximálního ročního plnění je částka ve výši 5% z pojistné částky bytového domu, maximálně však částka ve výši 1 000 000 Kč.

### 2.5.18.4. Náhradní ubytování nebo ušlé nájemné

Stala-li se některá z domácností, v důsledku pojistné události z tohoto pojištění bytového domu, neobyvatelnou, poskytne pojišťovna po nezbytně nutnou dobu pojistné plnění také za:

- a) prokazatelné, účelně vynaložené a přiměřené náklady za náhradní ubytování členů pojistnou událostí postižené domácnosti nebo
- b) ušlou pravidelnou zálohovou platbu správních a provozních nákladů bytového domu (dále jen platba) od vlastníků pojistnou událostí postižených bytových jednotek. Za ušlou platbu se považuje rozdíl mezi platbou skutečně obdrženou a platbou, která byla očekávána na základě aktuálního rozpisu plateb na dané období.

## 2.6. OSTATNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

### 2.6.1. Ujednání o aktualizaci pojistných částek (Doložka 1556/1CP)

1. Ujednává se, že v případě pojištění na 1 pojistný rok s automatickou prodloužením provede pojistník nejpozději do 30 dnů po skončení pojistného roku revizi a aktualizaci pojistných částek resp. limitů plnění prvního rizika pro další pojistný rok.
2. K výše uvedenému termínu bude vypracován dodatek nebo nová verze této pojistné smlouvy, ve kterých bude aktualizace pojistných částek a limitů zapracována a v souvislosti s ní bude provedena případná úprava výše pojistného na další pojistný rok.

### 2.2 Ustanovení bodu 7. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

## 7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### 7.3. POJISTNÁ DOBA

- 7.3.1. Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem **15.3.2018**.



Ve smyslu zákoníku se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé straně pojistné smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prolongace). Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 15.3. každého roku.

#### 7.4. POJISTNÉ A JEHO SPLATNOST

##### 7.4.1. Přehled pojistného k datu 1.1.2022 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě

Název pojištění	Roční pojistné v Kč
Pojištění živelní	205 708
Pojištění odcizení	57 100
Pojištění elektronických zařízení	6 750
Pojištění strojů	51 054
Pojištění odpovědnosti	58 630
<b>Celkem v Kč</b>	<b>379 242</b>

7.4.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno na účet pojišťovny č. 19-2766110237/0100 u Komerční banky v Praze, variabilní symbol 8992576314, konstantní symbol 3558, v následujících termínech a částkách:

- splátka ve výši 126 157 Kč je splatná k 15.4.2018, a dále vždy k 15.4. každého pojistného roku,
- splátka ve výši 126 157 Kč je splatná k 15.10.2018, a dále vždy k 15.10. každého pojistného roku.

7.4.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné

7.4.4. Pojistník se zavazuje ponechat tuto pojistnou smlouvu v platnosti alespoň 3 roky a za to mu pojišťovna poskytla slevu na pojistném ve výši 10 %. Pokud pojistník, pojištěný nebo oprávněná osoba svými úkony nebo porušením povinností způsobí zánik pojistné smlouvy dříve než za 3 roky od data nabytí její účinnosti, zavazuje se pojistník uhradit částku odpovídající poskytnuté slevě za dobu trvání pojištění.

7.4.5. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojistník na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

7.4.6. Ujednává se, že nad rámec sjednaného pojistného nebudou účtovány poplatky za služby související se sjednaným pojištěním.

**7.4.7. Pro další pojistné roky počínaje 15.3.2022 činí roční pojistné 379 242 Kč a je splatné ve dvou splátkách po 189 621 Kč do 15.4. a do 15.10. každého roku.**

#### 7.5. UJEDNÁNÍ O BONIFIKACI

Pojistitel na základě písemné žádosti pojistníka provede vyhodnocení škodného průběhu pojistné smlouvy.

7.5.1. V případě příznivého škodného průběhu za uplynulý pojistný rok přiznává pojišťovna na žádost pojistníka bonifikaci v následující výši:

10 % z uhrazeného pojistného v případě škodného průběhu 0,00 – 10,00 %.

7.5.2. Pojišťovna vyhodnotí předchozí škodný průběh této pojistné smlouvy za uplynulý pojistný rok nejpozději do 3 měsíců od ukončení tohoto pojistného roku a bonifikaci poukáže pojistníkovi jednorázově do 1 měsíce po jejím přiznání.

7.5.3. První vyhodnocení škodného průběhu bude provedeno za pojistný rok od 15.3.2018 do 14.3.2019. Překročí-li však škodný průběh v pojistném roce 50 %, nevznikne nárok na vyplacení bonifikace ani v roce následujícím, i kdyby pro ni jinak byly splněny předpoklady. Podmínkou pro vyplacení

bonifikace je uhrazení předepsaného pojistného v daném pojistném roce. Nárok nevznikne při ukončení platnosti pojistné smlouvy před uplynutím celého pojistného roku.

- 7.5.4. Škodným průběhem se rozumí v procentech vyjádřený poměr mezi vyplaceným pojistným plněním (vč. rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době poskytnutí bonifikace nevyplacené) a přijatým pojistným, přičemž vyplacené pojistné plnění i přijaté pojistné jsou vztahovány k témuž pojistnému roku. Pro výpočet škodného průběhu se do vyplaceného pojistného plnění započítávají přijaté regresy. Vyplacené pojistné plnění i přijaté pojistné se započítává postupně do příslušných dalších let, přičemž hranicí mezi jednotlivými roky je datum výročí účinnosti pojistné smlouvy. Rozhodující pro přiřazení vyplaceného plnění do jednotlivých pojistných let je datum vzniku pojistné události.
- 7.5.5. Dále se ujednává, že je-li pojišťovně po výplatě bonifikace oznámena pojistná událost, jejímž důsledkem by bylo takové zvýšení předmětného škodného průběhu, které by nárok na bonifikaci rušilo, je pojistník povinen poskytnutou bonifikaci vrátit na účet pojišťovny č. 19-2766110237/0100, v.s. 8992576314.

### 2.3 *Ostatní ustanovení pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.*

## 3 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 3.1 *Tento dodatek pojistné smlouvy nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 12.1.2022. Uzavření tohoto dodatku č. 8 smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením číslo R.....dne 11.1.2022 a pověřila starostu města k jejímu podpisu.*
- 3.2. *Poměrné pojistné za období od 12.1.2022 do 14.3.2022 činí 4 714 Kč.  
Pojistník je povinen zaplatit poměrné pojistné ve výši 4 714 Kč ve prospěch účtu pojišťovny, č.ú.: 19-2766110237/0100, variabilní symbol 8992576314, konst. symbol 3558, a to do 12.2.2022.*
- 3.3 *Tento dodatek je nedílnou součástí pojistné smlouvy č. 899-25763-14, obsahuje 12 listů a je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a dva pojišťovna.*

V Praze dne 10.1.2022

.....  
Podpis (a razítko) pojistníka

Mgr. Petr Borecký

.....  
Podpis (a razítko) pojišťovny

Mgr. Eva Bernatová

.....  
Podpis (a razítko) pojišťovny

Eva Vránová

Ch[redacted] K[redacted]  
[redacted]

### Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 557  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 19-1524201/0100  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse  
Zastoupené Ing. arch Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy, MěÚ Úvaly

### Osoba oprávněná jednat v technických věcech při zřízení služebnosti:

Ing. arch Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy, MěÚ Úvaly, tel. 739 610 325, tel. kancelář 281 091 521, email: mirek.hofman@mestouvaly.cz

(dále jen „Povinná“)

na straně jedné

a

### ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02  
zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145,  
IČO 24729035, DIČ CZ24729035  
s předmětem podnikání – distribuce elektřiny  
bankovní spojení: č.ú. 35-454458802678, KB Praha

zastoupena na základě písemně udělené plné moci ze dne 30.8.2021 evid. č. PM-295/2021

**K.Uhlíř s.r.o.**, Zálužská 118, Čelákovice, 250 88, IČ:11706171, DIČ:CZ11706171, zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 353208  
zastoupená Karlem Uhlířem, jednatelem

( dále jen „Oprávněná“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jen jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

### Smlouvu o zřízení věcného břemene – služebnosti

Úvaly, Sovova, č.parc. 2984/4  
č. stavby: IV-12-6024481/VB/1

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „smlouva“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném licenci na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licenci, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost) podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona.

Oprávněná prohlašuje, že součást distribuční soustavy (čl. III. odst. 3.3.) je již zcela zhotovena na základě smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu.

2. Povinná prohlašuje, že je podílovým spoluvlastníkem:

- pozemku **parc. č. 3016/2**, v k. ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ (dále jen „**Dotčená nemovitost**“ nebo též jen „**Pozemek**“) v rozsahu podílu:

- a) Chotek Karel 1/8
- b) Město Úvaly 7/8

3. Dotčená nemovitost se nachází na území vymezeném licenci, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu. Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Dotčené nemovitosti zařízení distribuční soustavy.

## **Článek II. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona a ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje na Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a k účelu vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčené nemovitosti věcné břemeno, že Dotčená nemovitost není zatížena žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčené nemovitosti, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

## **Článek III. Specifikace věcného břemene**

1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako vlastníka Dotčené nemovitosti, zřizuje k Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah je v souladu s účelem daným energetickým zákonem a rozsah jeho výkonu blíže uveden v tomto článku.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Dotčené nemovitosti přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Dotčené nemovitosti.
3. Smluvní strany se za účelem umístění součásti distribuční soustavy 7bm **podzemního vedení NN**, (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) na Dotčené nemovitosti a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat a udržovat Součást distribuční soustavy na Dotčené nemovitosti. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Součásti distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
4. Rozsah věcného břemene na Pozemku podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. **3324-1061/2021**, schváleném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ dne 30.11.2021 pod č. PGP-4109/2021-209. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí. Veškeré náklady související s vyhotovením geometrického plánu, Smlouvy uhradí Oprávněná.
5. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Součásti distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.
6. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká v případech stanovených zákonem.

## **Článek IV. Další práva**

1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Dotčené nemovitosti dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:
  - Vstupovat a vjíždět na Dotčenou nemovitost v souvislosti se zřizováním, obnovou a provozováním distribuční soustavy.
2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup, na věcným břemenem Dotčenou nemovitost, jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést věcným břemenem dotčenou nemovitost do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího jejímu předchozímu účelu nebo užívání a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.
3. Součástí distribuční soustavy je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku se všemi k ní náležejícími součástmi.

## **Čl. V Cena a platební podmínky**

1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně a to takto:
  - a) Ch [redacted] K [redacted]
2. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje za jednorázovou náhradu ve výši **2 188,- Kč** (slovy: *Dva tisíce sto osmdesát osm korun českých*) a to takto:
3. Oprávněná se zavazuje uhradit Povinné výše uvedenou náhradu způsobem určeným Povinnou, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení vyrozumění o povolení vkladu do katastru nemovitostí.
  - b) Město Úvaly
4. Jednorázová náhrada vyplacená Povinné za zřízení věcného břemene se stanovuje podle sjednané smlouvy o smlouvě budoucí ve výši **15 313,- Kč** (slovy: *Patnáct tisíc tři sta třináct korun českých*)
5. Oprávněná se zavazuje uhradit Povinné výše uvedenou náhradu způsobem určeným Povinnou, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení vyrozumění o povolení vkladu do katastru nemovitostí.

## **Článek VI. Vklad věcného břemene do veřejného seznamu**

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni, zřizovanému touto Smlouvou, k Dotčené nemovitosti do katastru nemovitostí bude podán příslušnému katastrálnímu úřadu Oprávněnou. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.
2. Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k Dotčené nemovitosti podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k Dotčené nemovitosti. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene.
3. Služebnost - věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

## **Článek VII.**

### Další ujednání

1. Geodetické zaměření skutečného provedení stavby, předá bezplatně Oprávněná v digitální podobě Povinné (Město Úvaly) v otevřeném formátu .dwg či .dxf k záznamu do technické mapy města a geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene v neuzamčeném formátu .pdf k archivaci.
2. V případě provádění oprav, úprav za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění, jakož i všech dalších případných činností na Součásti distribuční soustavy je oprávněný povinen splnit podmínky uvedené v odstavcích 3 a 4.
3. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen dodržovat Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“); technické zásady jsou dostupné na webu mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
4. V případě vstupu do pozemních komunikací, jakýchkoli dalších staveb, jakož i míst upravených veřejnou zelení města Úvaly, tj. stavebních prací v souvislosti s vybudováním služebnosti (věcného břemene) podle smlouvy s městem Úvaly, musí být sjednána smlouva se zhotovitelem o finančním zajištění povinnosti uvést pozemky města Úvaly do původního stavu, kde jsou sjednány podmínky jistiny vztahující se ke stavbě a jejího uvedení do původního stavu za podmínek jistoty (kauce) stanovené oprávněným; výši kauce stanoví oprávněný vždy s ohledem na konkrétní nemovitost a povrch tak, aby byly zajištěné podmínky záruky za uvedení nemovitosti do původního stavu nebo do stavu dohodnutého s městem Úvaly.
5. Záruční doba na všechny stavby či jakéhokoli uvedení místa do původního stavu, kde byla provedena služebnost, činí nejméně 60 měsíců.

### Článek VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro

příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

6. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
7. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právního nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právního nástupce s jejím obsahem seznámit.
8. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu lze měnit výhradně novou smlouvou o zřízení věcného břemene – služebnosti uzavřenou podle zákona.
9. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Uzavření této smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením č. XXXXXX na svém zasedání konaném dne XXXXXX; tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.
12. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, Povinná (město Úvaly) má výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud Oprávněná spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucích ze zákona.
13. Oprávněná prohlašuje, že podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., je vyloučena z působnosti zákona a smlouvy uzavírané s ČEZ Distribuce a.s. se proto v registru smluv nezveřejňují.
14. Smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Oprávněná a čtyři stejnopisy obdrží Povinná (Město Úvaly 3x, Chotek Karel 1x) a jeden stejnopis bude přílohou k řízení na katastrálním úřadě.
15. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

*- Geometrický plán pro vyznačení věcného břemene č. 3324-1061/2021 ze dne 19.11.2021, potvrzený Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha-východ dne 30.11.2021 pod č. PGP-4109/2021-209.*

16. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V ..... dne

V Čelákovících dne

K. Ch.

Karel Uhlíř  
na základě plné moci

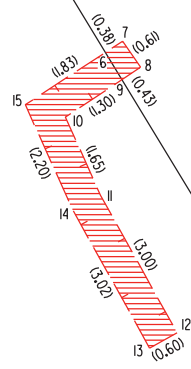
V Úvalech dne

---

Ing. arch Miroslav Hofman  
vedoucí odboru investic a dopravy







**SEZNAM SOUŘADNIC - JTSK**  
 Souřadnice pro zápis do KN

č.b.	Y	X	kk
6	721719.57	1046906.94	3
7	721719.25	1046906.73	3
8	721718.90	1046907.23	3
9	721719.26	1046907.46	3
10	721720.34	1046908.18	3
11	721719.66	1046909.68	3
12	721718.20	1046912.30	3
13	721718.73	1046912.59	3
14	721720.20	1046909.95	3
15	721721.10	1046907.94	3

2941/3

3016/5

2984/4

2985/2

3016/2

2983

2982

2985/1

2985/3

2986/2

2981

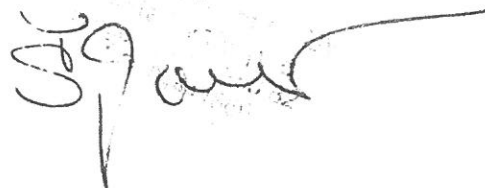
2986/1

**Cenová nabídka – úprava dvora Riegerova Úvaly 3., 4., 5.díl**

	množství	jedn.	cena/jedn.	celkem
<b>3.díl 8 x 12 m = 96 m<sup>2</sup></b>				
Celková cena zahrnuje: přeložení panelů, vyndání panelů, podsypání panelů štěrkokovými, rovnání, vrácení panelů				
	1	kpl.	36 800,00	36 800,00
<b>4.díl v průjezdu cca 50 m<sup>2</sup></b>				
vyhrabání beton + odvoz na skládku	18	m <sup>3</sup>	580,00	10 440,00
zemní práce + ukládka panelů	1	kpl.	19 300,00	19 300,00
ruční práce + podsyp štěrkokovými	1	kpl.	22 500,00	22 500,00
převoz panelů v místě	1	kpl.	7 800,00	7 800,00
dobetonávka	1	kpl.	8 500,00	8 500,00
zhotovení dešťové vpusti + propojení svodů	1	kpl.	18 000,00	18 000,00
<b>celkem</b>				<b>86 540,00</b>
<b>5.díl zhotovení odvodnění za halou</b>				
celková cena – cena zahrnuje:				
přeprava panelů				
podsyp štěrk fr.4/8 mm				
úprava pláňe do nivity				
pokládka panelů				
přeprava panelů				
ruční práce u jeřábu				
dobetonávky cca 7 m <sup>3</sup>	1	kpl.	73 565,00	73 565,00
trubky pr. 300	1	kpl.	41 000,00	41 000,00
zemní práce a pokládka potrubí	1	kpl.	28 000,00	28 000,00
zásyp štěrkokovými	1	kpl.	8 300,00	8 300,00
zhotovení dešťové vpusti + propojení svodů	1	kpl.	18 000,00	18 000,00
<b>celkem</b>				<b>168 865,00</b>
<b>vícepráce</b>		<b>kpl.</b>		<b>13 509,20</b>
<b>celková cena díla bez DPH</b>				<b>268 914,20</b>

V Hradešíně 7.12.2021

Jiří Hovorka



## Cenová nabídka – zhotovení vodovodního a kanalizačního řadu ul. Chorvatská Úvaly

	množství	jedn.	cena/jedn.	celkem
asfaltování do původního stavu	1	kpl.	17 500,00	17 500,00
materiál voda + kanalizace, hadice, hydrant podzemní + šoupě, proplachovací souprava	1	kpl.	82 072,00	82 072,00
navrtání vody + kanál včetně materiálu	1	kpl.	20 000,00	20 000,00
propoj na stávající stav	1	kpl.	16 500,00	16 500,00
montáž	1	kpl.	16 000,00	16 000,00
ruční práce u bagru	1	kpl.	17 500,00	17 500,00
<b>celkem</b>				<b>169 572,00</b>
<b>materiál ze skladu VaK</b>	<b>1</b>	<b>kpl.</b>	<b>54 012,00</b>	<b>54 012,00</b>
Práce VaK- montáž, vaření, kompletace,	42	h	350,00	14 700,00
vícenáklady a drobný nespecifikovaný materiál 5%				8 478,60
<b>celková cena díla bez DPH</b>				<b>246 762,60</b>

**Jaroslav Špaček**  
ředitel příspěvkové organizace

T: +420 603 802 925  
E: [jaroslav.spacek@mestouvaly.cz](mailto:jaroslav.spacek@mestouvaly.cz)  
W: [www.tsuvaly.cz](http://www.tsuvaly.cz)



Technické služby města Úvaly, p. o.  
Riegerova 12, 250 82 Úvaly

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 1

**Základní škola Úvaly**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82  
IČ: 00874817  
ID datové schránky: tknf8db  
zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

**Aikidó Úvaly, z.s.**  
Slovenská 1784  
250 82 Úvaly  
IČO: 033 92 040  
Zastoupený Ing. Pavlem Skalickým

(dále jen “Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **školní tělocvična v budově B:**  
**pondělí, od 15:15 - 17:15 hodin**  
**středa, od 17:00 - 18:00 hodin**  
**čtvrtek, od 17:00 – 19:30 hodin**  
**neděle, od 15:30 – 18:00 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **19. 9. 2021** do **31. 12. 2021**
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – aikidó.

## Článek II. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.

4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.
5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **20 700,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 17. 8. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY**

Arnošta z Pardubic, č. p. 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 974

.....  
Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly

合氣道

**Aikidó Úvaly z.s.**  
Slovenská 1784  
250 82 Úvaly  
IČ: 033 92 040

.....  
Ing. Pavel Skaličský  
zástupce Aikidó Úvaly z.s.

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 2

**Základní škola Úvaly**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82  
IČ: 00874817  
ID datové schránky: tknf8db  
zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

**SKST Úvaly**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **školní tělocvična v budově B:**  
úterý, od 19:00 – 21:30 hodin  
středa, od 18:00 – 19:00 hodin  
pátek, od 17:00 – 21:30 hodin  
sobota, od 10:00 – 12:30 hodin

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.9.2021** do **31.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **tréninků a mistrovských zápasů ve stolním tenise – mládež a dospělí.**

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.

5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **33.600,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 17. 8. 2020

Za půjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
Arnošta z Pardubic č. 102 Úvaly  
tel./fax: 281 981 074, 281 946

Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly

Za vypůjčitele:



p. Karel Šochman  
SKST Úvaly, stolní tenis



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 3

**Základní škola Úvaly**

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

**OLYMP FLORBAL z.s.**

Bulharská 996/20, 101 00 Praha 10

IČ 26575418

(dále jen “Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova **B – tělocvična** **pondělí, od 17:15 – 19:15 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.10.2021** do **31.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **vedení kroužku florbalu pro děti a mládež**

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.

4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.
5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **5.200,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 14.7. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly

OLYMP FLORBAL, z.s  
Bulharská 996/20



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 4

## Základní škola Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

## Mgr. Lucie Mašková

Jalovcová 2034, Úvaly 25082

IČ: 08227471

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

### Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova B – tělocvična  
**pondělí, od 19:15 – 20:15 hodin**  
**středa, od 19:00 - 21:00 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.9.2021** do **31.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – cvičení

### Článek II. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

### Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.

5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **8.600,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.


#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 19.8. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly



Lucie Mašková

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 6

## Základní škola Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

## Šárka Adamová

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

### Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova **B – tělocvična** **čtvrtek, od 19:30 – 21:00 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **16.9.2021** do **23.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **florbal**

### Článek II. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

### Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.

4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.
5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **2.200,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 16.9. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly



Šárka Adamová

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 10

**Základní škola Úvaly**

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

**Ivana Holubovská**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova C – učebna C 02

**čtvrtek, od 16:00 – 18:00 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **16.9.2021** do **31.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **kroužek intuitivní kresby, enkaustiky**

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.
5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.

6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčiteli je povoleno uložení materiálu a pomůcek v keramické dílně.
10. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **2.600,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou ve dvou splátkách do 28.9.2021 – 1.300,- Kč a do 28.10.2021 – 1.300,- Kč . Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 15. 9. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly



Iva Holubovská



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 11

## Základní škola Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

## EducaBricks services s.r.o.

K Vyhlídce 958

25091 Zeleneč

IČO: 08455481

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova A – učebna A 1 -4 úterý, od 14:00 – 16:50 hodin

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 12.10.2021 do 31.12.2021.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – kroužek Brick 4 Kidz.

### Článek II.

#### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.

5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **3.000,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 7.10. 2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

#### ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,

Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax 221 821 871 / 221 821 846



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly



EducaBricks  
K Vyhlídce 958

Kč: 084 55 111

Tel: 004 844 806

Andrea Štácl  
EducaBricks services s.r.o.  
005 537 102



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 12

## Základní škola Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

IČ: 00874817

ID datové schránky: tknf8db

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

## JŠ CARPINUS, z.s.

Rokycanova 595

282 01 Český Brod

IČO: 09435841

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: budova A – učebna A 1 -1 **čtvrtek, od 13:00 – 17:00 hodin**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **16.9.2021** do **31.12.2021**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **kroužek angličtiny**

### Článek II.

#### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel obdrží potřebné klíče při zahájení výpůjčky a při ukončení je povinen je neprodleně vrátit do kanceláře. Protokol o předání klíčů je součástí této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen vždy uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč, ihned po vpuštění všech účastníků kroužku a po ukončení kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
4. Vypůjčitel zodpovídá za skutečnost, že všichni účastníci kroužku budou ve všech prostorách školy přezuti, případně použijí návleky na obuv. V případě užívání tělocvičny budou přezuti do sálové obuvi, která nezanechává stopy na podlaze.

5. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat nařízení o nošení roušek, platné pro školská zařízení, ve spojitosti s covidem-19.
6. Vypůjčitel je povinen po ukončení kroužku provést dezinfekci všech používaných ploch (kliky učeben/tělocvičny/sprch/šatny/WC, lavice) vlastními dezinfekčními prostředky.
7. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
8. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
9. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor paušální částkou **5.100,- Kč za dobu trvání smlouvy**, splatnou do 14 dnů od podpisu smlouvy. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 2801654767/2010 nebo hotově v kanceláři školy před započítáním výpůjčky.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen očíslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 16.9.2021

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946



Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel Základní školy Úvaly



Mgr. Martina Benáková  
JŠ Carpinus, z.s.

**Smlouva o nájmu bytu zvláštního určení v DPS**  
podle ust. § 2201, § 2235 a násl. A § 2300 občanského zákoníku

pan/paní/  
se sídlem:

Bankovní účet:  
(dále také „nájemce“)

**a**

**Město Úvaly**

IČO: 00240931

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

bankovní účet č.: 19 -1524201/0100

**zastoupené Jitkou Hamouzovou, vedoucí správního odboru**

(dále také jen „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

### I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem bytového domu na adrese **Nám. Svobody 1570, Úvaly** stojící na pozemku p.č. 2153/27 v k.ú. Úvaly u Prahy a je uvedena na LV číslo 10001, ve kterém se nachází **bytová jednotka číslo....., v ..... nadzemním podlaží.** (dále jen „byt“).

2. Celková výměra podlahové plochy bytu **je..... m<sup>2</sup>.**

Plocha místností:

- pokoj + kk	..... m <sup>2</sup>
- předsíň	.....m <sup>2</sup>
- koupelna + WC	.....m <sup>2</sup>
- lodžie	.....m <sup>2</sup>
- sklepní kóje	.....m <sup>2</sup>

Přesný rozsah, vybavení a zařízení bytu je uveden v evidenčním listu a v protokolu o převzetí bytu, které tvoří nedílné přílohy této smlouvy.

3. Byt je bytem (bytovou jednotkou) v domě s pečovatelskou službou, tedy jde o nájem bytu zvláštního určení ve smyslu § 2300 a § 2301 občanského zákoníku.

4. Byt uvedený v předchozím odstavci je vybaven **.....** (dále jen „příslušenství“).

### II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství jako byt zvláštního určení (dále také jen „předmět nájmu“).

2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za služby spojené s nájmem bytu.

### III. Účel užívání

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení v domě s pečovatelskou službou, t. j. k pokrytí pouze své bytové potřeby spojené s užíváním poskytovaných sociálních služeb. Bydlení rodinných příslušníků, osob blízkých a jiných osob je vyloučeno a nájemce bere výslovně na vědomí, že není zásadně oprávněn přihlásit k trvalému či přechodnému pobytu v rámci evidence obyvatel jinou osobu bez výslovného souhlasu pronajímatele. Rovněž není nájemce oprávněn přenechat tento byt do užívání jiné osobě.
2. S bytem zvláštního určení jsou spojeny služby Pečovatelské služby Úvaly, a nájemce se výslovně zavazuje, že bude po dobu nájmu tyto služby odebírat podle aktuální nabídky služeb Pečovatelské služby Úvaly a tyto služby hradit.
3. Nájemce má vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
4. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
5. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu ani umožnit bydlení jakýmkoli osobám, včetně osob blízkých.

#### **IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji**

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí ..... Kč (slovy: .....Kč) za kalendářní měsíc a zálohy na služby na základě evidenčního listu (popřípadě dle zvýšení nebo snížení záloh na služby dle vyúčtování). Částka záloh na služby činí .....Kč (slovy:.....Kč).
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat zejména tato plnění služeb
  - a) dodávky elektrické energie,
  - b) dodávky tepla a teplé vody,
  - c) dodávky plynu,
  - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
  - e) osvětlení společných prostor,
  - f) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby.jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); přesná specifikace a výše záloh za služby spojené s užíváním bytu je vyčíslena v evidenčním listě, který tvoří nedílnou přílohu této nájemní smlouvy.
3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní **symbol (VS) .....**; tento účet je transparentním účtem města.
5. Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další

text byl-li plátcem uveden. Podle ust. § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů má smluvní strana rovněž právo na ochranu práv subjektů údajů. Pokud nájemce nesouhlasí s uvedením platby na transparentních účtech města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Platby nájemného lze hradit též v hotovosti v pokladně městského úřadu anebo na běžný účet města jehož číslo je uvedeno na webových stránkách města, na informačních cedulích městského úřadu či jej lze získat na vyžádání.

6. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25 dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši určené dle platných právních předpisů (§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).
7. Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivá plnění je pronajímatel povinen vyúčtovat nájemci vždy za kalendářní rok po doručení konečného vyúčtování za ten který rok za energie od jednotlivých správců těchto sítí. Nedoplatky nebo přeplatky z vyúčtování jsou splatné do jednoho měsíce po doručení vyúčtování nájemci.
8. Nájemce v souladu se v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy, uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování svých údajů v souvislosti s nájmem bytu města.
9. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31.8. následující kalendářní rok, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavateli) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
10. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
11. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

## **V. Doba nájmu**

1. Nájem se sjednává na dobu neurčitou.
2. Nájem končí
  - a) odstoupením od smlouvy
  - b) písemnou výpovědí nájemce; nájemce je povinen vklidit byt do 15 dnů od doručení výpovědi
  - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,

- d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů):
- poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
  - je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
  - má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
  - je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu.

## **VI. Předání a převzetí předmětu nájmu**

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. Pronajímatel je oprávněn provádět stavební úpravy bytu a jiné podstatné změny v bytě jen se souhlasem nájemce; tento souhlas může nájemce odepřít jen ze závažných důvodů.
3. Pronajímatel jako vlastník nemovitosti (stavby domu a pozemku) má uzavřenou pojistnou smlouvu na specifikovanou nemovitost v čl. 1. Pronajímatel neodpovídá za škody na movitých věcech nájemce, vzniklých živelnou událostí, vloupáním a škody vzniklé vandalismem; nájemce si může uzavřít pojistnou smlouvu (např. pojištění domácnosti) na pronajatý byt.
4. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepiší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

## **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel je povinen:
  - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
  - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
  - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
  - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem, provozním řádem domu s pečovatelskou službou, zejména udržovat byt a společné prostory domu v čistotě,
  - c) dodržovat domovní řád, provozní řád domu s pečovatelskou službou a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
  - d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které



- má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
- e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
  - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sam a požadovat od nájemce náhradu,
  - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
  - h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu;
  - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
  - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
  - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebením; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Nájemce si je vědom skutečnosti a výslovně souhlasí, že není s ohledem na specifikaci bytu, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele sám vyměnit nbo vyměnit či doplnit zámek u vstupních dveří do bytu.
  4. Nájemce si je vědom skutečnosti a výslovně souhlasí, že do bytu mohou vstupovat pracovníci domu sociálních služeb s pečovatelskou službou za účelem jejich pracovní činnosti související s péčí nájemce.
  5. Nájemce si je vědom skutečnosti, že zemře-li nájemce, nájem bytu zvláštního určení skončí a pronajímatel vyzve nájemcovy dědice, aby byt do tří měsíců vyklidili. Byt zvláštního určení nepřechází do nájmu dědice. V případě společného nájmu (např. manželů) užívání tohoto bytu druhým uživatelem zůstává nedotčeno za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.

3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Uzavření nájmu s nájemcem schválila rada města Úvaly usnesením č. R- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ na svém zasedání konaném dne \_\_\_\_\_ a pověřila vedoucí správního odboru podpisem této smlouvy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce jeden stejnopis.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne .....

V Praze dne .....

za pronajímatele:

nájemce:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021**



srpen 2021

## OBSAH:

1	Základní údaje o škole	5
1.1	Identifikační údaje	5
1.2	Charakteristika školy	6
1.3	Činnost školního poradenského pracoviště	7
1.3.1	Tým školního poradenského pracoviště	7
1.3.1.1	Náplň práce koordinátorky inkluze	7
1.3.1.2	Náplň práce výchovné poradkyně	7
1.3.1.3	Náplň práce školního metodika prevence	8
1.3.1.4	Náplň práce školní psycholožky	8
1.3.1.5	Náplň práce školní speciální pedagožky	8
1.3.2	Realizace podpůrných opatření ve školním roce 2020-2021	9
1.3.3	Činnost školní psycholožky	11
1.3.4	Kariérové poradenství	12
1.3.5	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	13
1.4	Využívání informačních technologií	14
1.5	EVVO (environmentální výchova, vzdělávání a osvěta)	15
1.6	Činnost školního parlamentu	16
1.7	Školní družina	17
1.8	Zájmová činnost – zájmové kroužky	19
1.9	Materiálně technické podmínky školy	19
1.10	Školská rada	19
1.11	Porovnání základních údajů – počty žáků, tříd, úvazků učitelů	20
1.12	Počet žáků a tříd	20
1.13	Počty cizinců	20
2	Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	21
2.1	Učební plán	21
2.2	Volitelné předměty	24
2.3	Metody a formy výuky	24
2.4	Mimořádné podmínky výuky a distanční výuka	25
2.5	Výuka plavání	25

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

---

2.6	Výuka cizích jazyků	26
2.7	Výuka matematiky metodou profesora Hejného	26
2.8	Ročníkové práce	27
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	28
3.1	Personální podmínky	28
4	Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.	29
4.1	Přehled žáků přijatých na SŠ	29
4.1.1	Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly	29
4.1.2	Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81	31
4.2	Výsledky jednotných přijímacích zkoušek (JPZ)	31
4.3	Zápis do 1. ročníku ZŠ	31
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy	32
5.1	Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehledy prospěchu v jednotlivých předmětech	33
5.2	Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách	37
6	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)	38
7	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	42
7.1	Prezentace na webu	42
7.2	Prezentace v tisku a médiích	42
7.3	Facebook a Instagram školy	42
7.4	Žákovské knížky	42
7.5	Spolupráce školy a rodičů	42
7.6	Přehled výchovně vzdělávacích a kulturních akcí	43
7.7	Celoškolní projekty	43
8	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	44
9	Základní údaje o hospodaření školy	45
9.1	Hospodaření školy k 31. 12. 2020	45
9.2	Hospodaření školy k 30. 6. 2021	45
10	Seznam provedených kontrol	46
10.1	Seznam provedených kontrol od 1. 7. 2020 - 31. 12. 2020	46
10.2	Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2021 - 30. 6. 2021	46
11	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	47

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

---

11.1	Projekt ERASMUS + KA1 - Angličtina pro kvalitní výuku	47
12	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	47
13	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	48
13.1	Projekt Učíme se s využitím ICT	48
13.2	Projekt Společně to zvládneme	48
13.3	Projekt MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)	49
14	Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	50
15	Závěr	51

# 1 Základní údaje o škole

Základní škola Úvaly je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR a je zařazena do sítě škol pod identifikačním číslem zařízení (IZO).

V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

## 1.1 Identifikační údaje

- Základní škola Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
- od 1. 4. 1992 škola s právní subjektivitou
- od 1. 1. 1994 je škola zřízena jako příspěvková organizace
- od 1. 1. 2020 škola změnila právní formu na školskou právnickou osobu
- IZO školy 108 003 949 kapacita 890 žáků
- školní družiny 108 053 075 kapacita 416 žáků
- školní jídelny 113 800 118 kapacita 890 strážníků
- školního klubu 181 071 266 kapacita 30 žáků
- IČO 00 874 817
- ředitel Mgr. Lukáš Kunc
- zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Lenka Foučková
- zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Irena Nováková
- výchovný poradce Mgr. Jana Havlíková
- školní psycholog Mgr. Michaela Kubátová
- školní speciální pedagog Mgr. Ivana Havlová
- metodik prevence Ing. Dana Misárková
- koordinátor inkluze Bc. Kateřina Pokorná
- koordinátor ŠVP Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Irena Nováková
- vedoucí školní družiny Pavla Pavelková
- vedoucí školní jídelny Pavlína Stehlíková
- telefon 776 629 839
- www stránky <http://www.zsuvaly.cz>
- e-mail [zsuvaly@zsuvaly.cz](mailto:zsuvaly@zsuvaly.cz)
- zřizovatel Město Úvaly  
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
- školská rada **zástupci zřizovatele:**  
Jana Tesařová, Ing. Ludmila Milerová,  
**zástupci zákonných zástupců žáků:**  
Ing. Pavel Semrád, Eva Chvalková  
**zástupci pedagogických pracovníků:**  
Bc. Květa Bílková, Mgr. Kateřina Trapková

## 1.2 Charakteristika školy

Základní škola Úvaly je plně organizovanou školou s 1. – 9. ročníkem. V každém ročníku jsou dvě až pět paralelních tříd. Počet žáků školy stále vzrůstá. Školu navštěvují v menší míře i žáci z okolních obcí. Ve škole se také vzdělávají žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2012/2013 má škola dvě speciální třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením, jednu pro žáky prvního stupně a jednu pro žáky druhého stupně. Otevření speciálních tříd pro daný školní rok je ovlivněno aktuálním počtem žáků s LMP. Součástí školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna.

Činnosti a akce školy směřují k naplňování dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, jejímž základním cílem je motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, budování partnerských vztahů na všech úrovních i rozvíjení vzájemné spolupráce.

Prioritou je zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, které poskytujeme s důrazem na:

- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání
  - prostorových i materiálních
  - psychosociálních, s cílem vytvořit ze školy místo aktivního poznávání, kde se plně respektují individuální potřeby každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo
  - výuka zahrnující moderní trendy a technologie
- rozvoj klíčových kompetencí a uplatnění v reálném životě
- maximální rozvoj osobnosti i dovedností každého žáka dle individuálních dispozic
- zajištění bezpečného prostředí a pozitivního sociálního klimatu, které jsou podmínkou kvalitního učení
- vedení žáků k osvojování potřebných strategií učení
- rozvoj vnitřní motivace žáků
  - k jejímu udržení jsou nezbytné čtyři faktory - smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (možnost výběru), spolupráce a zpětná vazba

Cíle výchovně vzdělávací činnosti školy jsou formulovány v dlouhodobé koncepci rozvoje školy a jsou směřovány k naplňování vize školy.



---

## 1.3 Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v roce 2020-2021 fungovalo v personálním obsazení - koordinátorka inkluze, výchovná poradkyně, školní psycholožka, školní speciální pedagožka, metodička primární prevence. V průběhu školního roku probíhaly 1x týdně pravidelné schůzky členů ŠPP s vedením školy.

Náplň práce Školního poradenského pracoviště byla rozdělena do těchto základních oblastí:

- práce s jednotlivými žáky,
- práce se skupinami žáků,
- spolupráce s rodiči žáků,
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními a odbory pro sociálně právní ochranu dětí

### 1.3.1 Tým školního poradenského pracoviště

#### 1.3.1.1 Náplň práce koordinátorky inkluze

- evidence dorazivších Doporučení školských poradenských zařízení
- koordinace zajištění realizace podpůrných opatření - předměty speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, evidence počtu hodin asistentů pedagoga
- komunikace se zákonnými zástupci, zajištění potvrzení dokumentů zákonnými zástupci
- urgence realizace rediagnostiky žáků s asistenty pedagoga
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními ohledně nastavení podpůrných opatření
- koordinace přípravy IVP (individuálních vzdělávacích plánů) a PLPP (plánů pedagogické podpory)
- administrativní kompletace dodaných hodnocení IVP a PLPP
- administrace žádosti provozu S-tříd na kraji a s městem
- koordinace spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště školy
- objednávky pomůcek pro žáky s SVP

#### 1.3.1.2 Náplň práce výchovné poradkyně

- spolu koordinace spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště školy
- pomoc při přípravě individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP) a plánů pedagogické podpory (dále jen PLPP)
- podíl na zajišťování podpůrných opatření stanovených Doporučeními školských poradenských zařízení - dále jen Doporučení ŠPZ
- pomoc při zajišťování pomůcek pro žáky
- zajištění komunikace s Informačním a poradenským střediskem při ÚP Praha východ (dále jen IPS) při dodání tištěných atlasů školství a při koordinaci návštěvy IPS osmými ročníky ZŠ

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

- zajištění kariérového poradenství - především pak v přípravě a organizaci průběhu počítačové diagnostiky COMDI, následně provedenou hromadnou interpretací výsledků a možnost individuální interpretace se žáky dle jejich zájmu
- konzultace pro žáky a rodiče k volbě povolání a výběru střední školy
- zajištění informací a podkladů k přijímacímu řízení na střední školy
- příprava přihlášek žáků ZŠ na střední školy
- aktualizace stránek školského poradenského pracoviště na webu ZŠ Úvaly - konkrétně částí týkajících se kariérového poradenství, přihlášek na SŠ, kontaktů na ŠPZ a části věnované zdrojům informací týkajících se problematiky žáků se SVP
- metodická podpora třídním učitelům a učitelům při realizaci podpůrných opatření
- koordinace a účast na jednáních se zákonnými zástupci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, při řešení výchovných či prospěchových problémů
- spolkordinace postupu ŠPP při řešení výchovných či prospěchových problémů
- vedení agendy + zpracování zpráv pro OSPOD, policii, ...

### 1.3.1.3 Náplň práce školního metodika prevence

- Provádí primární prevenci v oblasti rizikového chování formou zajišťování besed s odborníky na tuto problematiku.
- Koordinuje a podílí se na aktivitách školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování.
- Podílí se na vyhledávání žáků s rizikem či projevy rizikového chování. To se týká všech forem rizikového chování žáků.
- Spolupracuje s odborníky především v oblasti rizikového sexuálního chování, protidrogové prevence a prevence zaměřené na projevy rasismu a antisemitismu.
- Zabývá vyhledáváním možných projevů šikany v jednotlivých třídách a vlastním šetřením v případě podezření na šikanu. Podílí se na jejím řešení.
- Poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům v případech rizikového chování žáků.

### 1.3.1.4 Náplň práce školní psycholožky

- konzultace pro rodiče žáků a žákyň
- podpora pozitivního klima školy
- práce s třídními kolektivy – posilování pozitivních hodnot
- individuální konzultace se žáky a žákyněmi
- metodická podpora pro pedagogy
- screening, ankety, dotazníky ve škole

### 1.3.1.5 Náplň práce školní speciální pedagožky

- provádí především reedukaci specifických poruch učení u žáků s podpůrnými opatřeními, pomáhá vyučujícím prvního stupně identifikovat obtíže, případně nastavit opatření poskytované školou.

### 1.3.2 Realizace podpůrných opatření ve školním roce 2020-2021

Školní rok 2020-2021 byl z hlediska poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami velmi specifický. Distanční výuka realizovaná ve více než polovině školního roku velmi ovlivnila způsob práce nejen žáků a učitelů, ale také značně ztížila možnosti podpory. Přes vzdálenost a práci na dálku se nám podařilo naplňovat realizaci předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.

Současně se již v průběhu prvních měsíců objevili žáci, u nichž vznikly, či se prohloubily výukové problémy související s menší schopností adaptace na distanční výuku, nebo z důvodu nepodnětného či nepodporujícího rodinného prostředí.

Mnozí žáci také hůře zvládali absenci sociálních kontaktů s vrstevníky.

V průběhu roku proto narůstal počet dětí, které potřebovaly podporu. Škola se snažila nabízet podporu distanční formou a jakmile to bylo možné zahájila realizaci individuálních pedagogických intervencí za účelem snížení znevýhodnění těchto dětí a vyrovnání jejich zaostávání.

V rámci podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pracovalo v naší škole 19 asistentů pedagoga. Škola poskytovala předmět speciálně pedagogické péče (PSPP) pedagogickou intervencí (PI), výuku češtiny pro cizince. Tyto služby zajišťovali školní speciální pedagožky i vyučující se specializací speciální pedagog, v případě intervencí týkajících se doučování a vedení žáka v sebeorganizaci i další pedagogové.

Ke dni 30. 6. 2021 bylo v evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 144 žáků. Většina byla v rámci inkluzivního vzdělávání zařazena v běžných třídách, z toho 13 žáků ve třídách speciálních zřízených pro vzdělávání dětí s lehkým mentálním postižením.

Příklady SVP - specifických vzdělávacích potřeb žáků v naší škole:

- nadání či mimořádné nadání
- zrakové postižení
- mírné vady řeči, středně těžké vady řeči (obvykle na základě vývojové dysfázie)
- mírné tělesné postižení
- mírné a středně závažné poruchy chování
- mírné a středně závažné vývojové poruchy učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie)
- poruchy autistického spektra
- SVP vyplývající z odlišného kulturního prostředí žáka (např. odlišný mateřský jazyk nebo vliv prostředí či životních podmínek)
- lehké mentální postižení - část žáků byla vzdělávána v S - třídách, část v běžných třídách
- zdravotní postižení

Obvyklé bývají i kombinace uvedených SVP. Aktuálně se v naší škole vzdělávají tři nadaní žáci evidovaní na základě Doporučení školského poradenského zařízení. Pro nadané žáky je organizován předmět speciálně pedagogické péče, kde je kladen důraz na jejich osobnostní rozvoj i vlastního nadání. Současně s nimi a dalšími nadanými žáky, kteří byli identifikováni na základě školní práce, vyučující pracují se snahou rozvíjet a

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

prohlubovat jejich schopnosti, nebo jim předkládají impulsy k vlastnímu seberozvoji a sebereflexi přímo při běžných vyučovacích hodinách. Pro možnost rozvoje nadaných žáků zajistila škola účast žákům na mnoha soutěžích (matematických a dalších oborových - Z, P, D, Čj, Aj).

### Přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve třídách ZŠ Úvaly dle stupně podpůrných opatření s přehledem zpracovaných dokumentů a přítomností asistenta pedagoga ve třídách k 30. 6. 2021

Vysvětlivky k tabulce s přehledem poskytovaných podpůrných opatření:

Třída	Stupeň podpůrných opatření			PO celkem	Dokumenty		Dokumenty celkem	AP ve třídě
	1	2	3		IVP	PLPP		
1.A	1	3		4	1		1	
1.B	1		1	2	1		1	1
1.D	1		2	3	1	1	2	
1.E		1		1			0	1
2.A	1	2	1	4	1	1	2	1
2.B		1		1			0	
2.C	1	3	1	5	2	2	4	1
2.D		2		2			0	
3.A		1		1			0	
3.B	2		1	3	1		1	1
3.C	1	4		5	2	1	3	
3.D		2	2	4	2		2	1
3.E	1		1	3	1		1	1
4.A		2		2			0	
4.B		3	2	6	2	2	4	1
4.C		4	1	5	1	1	2	1
4.D		1	1	3	1		1	
4.E	2	2	1	5	2		2	1
5.A		4		5	2		2	
5.C		3	1	4	2		2	1
5.D	1	3		4			0	
6.A		3		3			0	
6.B		3	1	5	3		3	1
6.C	4	4	1	9	2		2	1
6.D	1	2	2	5	2		2	1
7.A	1	7		9	3		3	
7.B		7	1	9	3		3	1
7.C	2	4	1	7	2		2	1
8.A	2	1		3			0	
8.C	2	2	1	5	3		3	
9.A	1		1	2			0	1
9.B	1	1		2			0	
S1			8	8	8		8	1
S2			5	5	5		5	1
Celkem	26	75	36	144	53	8	61	19

**Stupeň PO - stupeň podpůrných opatření (PO)**, která by žákovi měla pomoci snížit vliv obtíží na průběh vzdělávání. Je stanovován školským poradenským zařízením (ŠPZ) na základě vyšetření a průběhu vzdělávání. Jednotlivé stupně a podpůrná opatření v nich zahrnutá jsou stanoveny tzv. inkluzivní vyhláškou.

**IVP - individuální vzdělávací plán** - dokument stanovující oblast a míru podpory a její průběh v souvislosti se vzděláváním. Obvykle součást PO 2. stupně, ale po zvážení může být vypracován školou i bez pokynů ŠPZ.

**PLPP - plán pedagogické podpory** - obvykle součást PO1 na základě Doporučení ŠPZ nebo na základě rozhodnutí ZŠ. Jedná se o dokument definující obtíže žáka a opatření, jimiž škola žákovi pomáhá tyto obtíže překlenout a zvládnout školní práci v plném rozsahu.

**AP - asistent pedagoga**

### 1.3.3 Činnost školní psycholožky

Vzhledem k opatřením a opakovanému částečnému nebo celkovému uzavření škol byly činnosti školní psycholožky poskytovány jak prezenční formou, tak distanční, a to telefonicky, e-mailem nebo video-hovorem. Práce se třídou probíhala také buď prezenčně nebo formou online hodin skrz Google Meet.

Individuální psychologické konzultace poskytované žákům a žákyním byly ve formě jednorázového poradenství, krizové intervence i dlouhodobé psychologické péče. Tématem konzultací bylo zvládání distanční výuky, ztráta motivace, sociální izolace, závislosti na PC hrách, vztahy v rodině, s učiteli a s vrstevníky, zvládání konfliktů a seberozvoj.

Skupinové činnosti pro žáky a žákyně byly realizovány pouze online. Skupina Klub Smajlík tvořená z žáků 3. a 4. tříd byla zaměřena na sebepoznání, komunikaci a překonávání nudy a sociální izolace. Pro žáky II. stupně byly realizovány pravidelné webináře na témata duševního zdraví a seberozvoje.

Ve 3. až 9. ročnících byly realizovány online programy s cílem orientačního mapování aktuálního stavu žáků s ohledem na covidovou situaci. Ve 4. ročnících byly realizovány programy na téma nebezpečí virtuálního světa. V 9. třídách byly uskutečněny programy týkající se stresu a přijímacích zkoušek. V návaznosti byl realizován interaktivní webinář s nácvikem technik na zvládání stresu. Program Zipyho kamarádi byl realizován z části online a z části prezenčně ve 3. ročníku a byl ukončen. V prezenční době proběhly v 1. seznamovací programy dětí se školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou. V 6. ročnících byly realizovány aktivity na adaptaci žáků a stmelení kolektivu. V dalších třídách I. a II. stupně byly realizovány krátkodobé intervenční programy s cílem řešit rizikové chování žáků, nevhodné chování k učitelům a podpořit pozitivní klima třídy.

S pedagogy byly vedeny individuální psychologické konzultace a byla jim poskytována metodická podpora. Tématem byla práce se třídou, řešení kázně a výchovných problémů, zvládání distanční výuky, individuální podpora dětem. Učitelům byla také nabízena skupinová setkávání s cílem sdílení zkušeností a vzájemné podpory. Tato podpůrná skupina byla vedena online. Dle potřeb byly pro učitele pořádány workshopy pro podporu vedení online třídnických hodin. Metodická podpora a vedení asistentů pedagoga – individuální konzultace, skupinové intervizní setkávání a mediace mezi učitelem a asistentem pedagoga.

Rodiče a zákonní zástupci žáků využívali konzultací se školní psycholožkou průběžně po celý školní rok, jednorázově i opakovaně. Tématem bylo zvládání distanční výuky, vztahové problémy v rodině, nastavení pravidel domácnosti, koordinace školních a domácích povinností, závislosti na PC hrách. Realizovány byly také schůzky za přítomnosti rodiče i učitele, účast školní psycholožky v roli mediátora nebo poradce.

Pravidelné konzultace školní psycholožky se všemi členy ŠPP. Schůzky ŠPP probíhaly online. Intenzivní spolupráce se školní speciální pedagožkou při řešení podpory pro konkrétní žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci komunikace s odbornou veřejností probíhaly konzultace s pracovníky spolupracujících PPP, SPC a SVP – podpora pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Dle potřeby

komunikace a spolupráce s pracovníky OSPOD a dalšími návaznými psychologickými službami. Zapojení školní psycholožky a školní speciální pedagožky do projektu IKAP Středočeského kraje – vzdělávání a intervizní setkávání školních specialistů.

### 1.3.4 Kariérové poradenství

I tato oblast služeb školy našim žákům a rodičům byla významně ovlivněna pandemií. Žáci devátých ročníků v předchozím školním roce 2019-2020 na podzim stihli absolvovat Scholu pragensis (Pražský veletrh středních škol) a mnozí i dny otevřených dveří na středních školách. Bohužel o tuto možnost byli vlivem pandemických omezení v tomto rozhodujícím školním roce ochuzeni stejně jako žáci 8.tříd, kteří přišli o první ucelený přehled pražských středních škol. Všichni organizátoři jak veletrhu, tak i střední školy samotné se snažili s touto situací vyrovnat a nabídnout uchazečům on-line verze dnů otevřených dveří i samotný veletrh. Ani devátákům na jaře odložená návštěva IPS - Informačního a poradenského střediska při úřadu práce nemohla být na podzim z důvodu epidemických omezení zprostředkována. Pro naše devátáky jsme se tak snažili zajistit a předat maximum informací, které byly dostupné alespoň distančně. V souvislosti s výpadkem návštěvy IPS letošních osmáků nám pracovnice IPS na jaře 2021 částečně zprostředkovala poradenskou činnost a informační zdroje prostřednictvím komentované prezentace, nabídkou aktivit a přehledu informačních zdrojů, které byly realizovány v průběhu května po nástupu na prezenční výuku.

Na základě nabídky úřadu práce jsme žákům devátých tříd zprostředkovali na podzim dodání tištěných atlasů středních škol.

Realizace individuálních konzultací ve škole, ačkoli byly omezeny pandemií, paradoxně oproti předchozímu školnímu roku doznala zvýšení zájmu žáků a rodičů, a tak jsme zvládli několik konzultací v průběhu střídavé prezenční výuky před Vánočními svátky a mnoho prezentací pak on-line formou.

Testování COMDI, realizované pravidelně v naší škole a školou žákům hrazené proběhlo po jarním odkladu pro devátáky v září 2020 se zúčastnilo 49 žáků. Pro osmáky bylo z běžného jarního termínu kvůli epidemickým opatřením a nejasnosti termínu nástupu dětí do školy přesunuto na září 2021.

Stěžejní část aktivit a informační základ pro rozhodování kam na střední školu dávají našim žákům předměty OSV (Osobnostní a sociální výchova) a Pč (Pracovní činnosti). K tomu v tomto školním roce měli žáci možnost využít individuální konzultace s výchovnou poradkyní. Dále měli a mají žáci možnost využít individuálních konzultací v IPS při úřadu práce i testování a konzultace v pedagogicko-psychologické poradně. Průběžně pak byla zajišťována aktualizace stránek školního poradenského pracoviště na webu školy pro poskytnutí maximálního množství informací a podkladů pro vyhledávání možností vzdělávání, pro diagnostiku a rozhodování.

Během školního roku byli žáci 8. a 9. tříd informováni e-mailem (v rámci školní domény) o nabídkách zasílaných středními školami. Tyto elektronické materiály byly pak také dostupné z webu ZŠ Úvaly. Rodičům byly průběžně prostřednictvím Bakalářů zasílány zprávy o aktualizaci termínů a organizaci přijímacího řízení.

---

### 1.3.5 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2020/2021 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí.

- V rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo. V případě, že k rizikovému chování došlo, bylo bezodkladně řešeno ve spolupráci s rodiči daných žáků.
- Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a byly jim poskytovány objektivní informace o nebezpečí, které vyplývá z jednotlivých způsobů rizikového chování.
- Během roku byla věnována pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Cílem bylo zvyšování sociálních kompetencí žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a ve třídách, posilování komunikačních dovedností žáků a v rámci etické výchovy i formování postojů žáků k mravním a morálním hodnotám.
- Velký důraz byl kladen na výchovu žáků k podpoře bezpečného chování v reálném i v online prostředí a podpoře duševního zdraví v souvislosti se zavedením online vzdělávání.

V rámci prevence škola spolupracovala s Městskou Policií Úvaly, Policií ČR, zástupci OSPOD a s organizací PROSPE a ABATOP.

Na začátku školního roku byl první týden věnován osobnostní a sociální výchově ve všech třídách 1. i 2. stupně. V těchto dnech byly ve všech třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a k vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve třídních kolektivech takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově příchozí žáky do kolektivů. Žáci 8. ročníku se zapojili do projektu „Já a ti druzí“, který je zaměřen na prevenci rasismu a xenofobie. Žáci 9. ročníku se na začátku školního roku zúčastnili přednášky „O nemoci AIDS, sexu, lásce a věrnosti“. Přednáška byla zaměřená na výchovu k odpovědnému chování v sexuální oblasti a na prevenci zneužívání drog.

Príslušníci Městské policie udělali pro žáky 1. ročníku přednášku spojenou s praktickou ukázkou bezpečného chování při pohybu po městě s názvem „Bezpečně v Úvalech - chodec“.

Během října proběhly výchovně vzdělávací kurzy žáků 2. ročníku a žáci se zapojili do projektu „Zdravíkov“, zaměřenému na prevenci v oblasti zdravého životního stylu.

Od poloviny října začala probíhat online výuka. V tomto období se třídní učitelé 1. i 2. stupně věnovali tématu digitální bezpečnosti. Pro inspiraci byly školní psycholožkou pro třídní učitele připraveny náměty do hodin věnovaným tomuto tématu. Současně měli žáci 2. stupně možnost zúčastnit se online hodin, vedených školní psycholožkou, které byly zaměřené na posilování duševního zdraví.

V dubnu se uskutečnily online přednášky pro žáky 5. a 7. ročníku s názvem „Nebezpečí v kyberprostoru“ zaměřené na kyberšikanu a bezpečné chování při používání elektronické komunikace. Žáci 9. ročníku se zúčastnili přednášky „Nebezpečné sekty“, kde byli informováni o možných nebezpečích souvisejících s

manipulativním chováním těchto skupin. Žáci 6. ročníku se zúčastnili přednášky „Moderní je nekouřit“ věnované prevenci závislosti na nikotinu a pro žáky 8. ročníku proběhla přednáška „Přátelství, láska ... a tak trochu sex“, zaměřená na vhodné způsoby chování v oblasti vztahů.

V souvislosti s přípravou žáků 9. ročníku na přijímací zkoušky v období online výuky, byly do hodin OSV těchto tříd zařazeny hodiny se školní psycholožkou, věnované technikám zvládnání akutního stresu a duševní přípravy na přijímací zkoušky s názvy „Techniky zvládnání akutního stresu“ a „Stres a přijímačky“.

V červnu proběhl v jedné třídě 8. ročníku intervenční program organizace PROSPE, zaměřený na zlepšení vztahů mezi žáky.

Ke snížení rizika šikany mezi žáky přispěl celoškolní projekt zaměřený na ochranu obyvatel při mimořádných událostech, při kterém spolupracovali žáci 2. stupně se žáky 1. stupně.

V průběhu roku nebyl zjištěn žádný případ užití drog ve škole, ale bylo řešeno ve spolupráci s OSPOD několik případů záškoláctví.

### 1.4 Využívání informačních technologií

Informační gramotnost zahrnuje znalost vlastních informačních potřeb, schopnost identifikovat, vyhledat, vyhodnotit informace a jejich důvěryhodnost, schopnost uspořádat, efektivně vytvářet, používat a předávat informace, které se vztahují k určitému problému či tématu. Žák by si také měl uvědomit celý komplex problémů, který vnáší do současného života komunikace s celosvětovou sítí a ostatními zdroji informací. Musí zvládnout nejen elementární technické znalosti spojené se znalostí manipulace s hardwarovými, softwarovými a jinými prostředky celosvětové informační struktury, ale musí si být vědom zejména i jejich možností jako prostředku poznání a mezilidské komunikace. S tím jsou také spojeny požadavky na jeho odpovědný etický postoj k mediálním obsahům, nesoucím často neověřené, nezřídka i záměrně matoucí, negativní nebo dokonce eticky závadné informace.

Vzhledem k narůstající potřebě osvojení si dovedností práce s výpočetní technikou je vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni a žáci se učí pohybovat a pracovat v online prostředí. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat nezbytných základů algoritmického myšlení pro komunikaci s výpočetní technikou,
- využívat výpočetní a komunikační techniku spolu s běžným uživatelským softwarem,
- pracovat s textovými a grafickými editory, tabulkovými procesory a databázovými systémy,
- orientovat se ve světě informací,
- vyhledávat informace potřebné k řešení úkolů či problémů,



- pracovat v online prostředí v rámci distanční výuky
- získané informace kriticky zhodnotit, vhodně zpracovat a využít,
- zprostředkovat informace jiným lidem v různých podobách a prostřednictvím různých technologií,
- respektovat etická pravidla a rizika spojená s využíváním výpočetní techniky, informačních a komunikačních technologií.

Škola má 2 PC učebny. Všechny PC ve škole mají přístup na internet.

Ve škole se používá elektronická žákovská knížka a elektronická třídní kniha. K výuce a komunikaci se využívají i Google nástroje (Google Classroom apod.). Ve všech třídách jsou umístěny interaktivní tabule s dataprojektory a PC. Škola používá digitální interaktivní učebnice a interaktivní cvičení pro první i druhý stupeň. Dále byly využívány materiály dostupné na internetu k on-line výuce i k sebetestování žáků. Výukové materiály zpracované pedagogy byly umístěny na sdíleném disku Googlu. Ve škole je také k dispozici více než 90 tabletů, které mohou žáci využívat při výuce. Učitelé mají k dispozici velké množství tiskáren (některé kopírkou) zejména pro tisk vlastních pracovních listů a dalších výukových materiálů, všichni učitelé byli vybaveni novými notebooky.

## 1.5 EVVO (environmentální výchova, vzdělávání a osvěta)

Ekologická výchova, vzdělávání a osvěta byla převážnou část roku realizována distančně. Ekologická témata zakotvená v ŠVP byla naplňována v online vyučovacích hodinách a zadávaných úkolech jak v přírodovědných předmětech, tak v ostatních (humanitních předmětech a výchovách) jako průřezová témata.

V době prezenční výuky jsou děti vedeny ke třídění odpadů, šetření vodou, energiemi i materiálem a péči o prostředí ve škole i jejím okolí. Žáci se pravidelně podílejí na péči o pokojové květiny a úklidu okolí školy, ke kterému jsou stanoveny týdenní služby rozepisované školním parlamentem. O zeleň na školním pozemku pečují žáci v hodinách pracovních činností či např. během OSV kurzů. Jde především o práce na záhonech určených k pěstování, péči o relaxační zahradu, okolí venkovní učebny (pergoly) a na terase tříd budovy F. Žáci 1. stupně v rámci výuky na školní zahradu instalovali hmyzí domeček a krmítka pro drobné ptactvo.

Pro praktické seznámení s volně žijícími a rostoucími druhy, podmínkami prostředí a vztahy v přírodě bývá kromě školní zahrady využíváno také širší okolí školy – ekosystémy potok, rybník, les, pole.

V průběhu školního roku se třídy měly možnost distančně zapojit do plnění přírodovědných a ekovýchovných úkolů zaměřených na:

- pozorování změn v přírodě,
- seznámení s ptactvem a možnostmi pomoci jim k přežití,
- stromy a uvědomění si jejich významu pro náš život.

Zapojení do oslav Dne Země bylo také zajišťováno distančně. Hromadnou výzvou měli žáci možnost přispět prakticky k ochraně životního prostředí. Tématem byly odpady a konkrétní výzva byla cílena na:

- pomýšlení na odpad ještě před tím, než vznikne (uvědomělé nakupování a užívání výrobků),

- třídění odpadu a podporu následné recyklace,
- praktický přínos pro životní prostředí naplněný sběrem odpadků při procházce.

Na jaře se 3 týmy žáků z 2. stupně (celkem 9 žáků) zúčastnili místního kola mezinárodní soutěže Young People in European Forests, čímž nasbírali nejen nové znalosti o lese, ale také cenné zkušenosti pro další ročník.

U žáků i zaměstnanců školy je podporována nemotorizovaná doprava do školy. K dispozici je velký počet stojanů na kola. Mnozí pedagogové se vzdělávají v oblasti badatelsky orientované výuky.

## 1.6 Činnost školního parlamentu

Školní parlament (ŠkoPa) pracoval v počtu 36 členů, kteří byli zvoleni vždy po dvou z celkem 13 tříd 2. stupně a pěti 5. ročníků. Zástupci parlamentu měli za úkol fungovat jako zprostředkovatelé informací mezi školou (vedením školy) a třídou a jako koordinátoři aktivit ve třídě i škole.

Celkem proběhlo 18 schůzek, z toho dvě osobní na školní zahradě a 16 online na Google Meet. Na prvním setkání v září byla stanovena náplň práce, kterou lze rozdělit do těchto oblastí:

- 1) podílení se tříd na chodu školy (úklid okolí školy, předávání informací ze třídy a do třídy),
- 2) aktivity na podporu dobré atmosféry ve škole,
- 3) besedy.

V průběhu roku byly zrealizovány tyto činnosti:

- letní a podzimní fotosoutěž
- beseda s panem ředitelem (témata: plány na rekonstrukci školy, školní uniformy, opravy ve škole,...),
- vánoční kvíz „Poznej učitele“ (podpora propojení učitelů a žáků)
- aktivita „Halloween“ – kostýmy a masky (podpora týmového ducha třídy),
- celoroční úklid prostor v okolí školy (hřiště, zatravněné plochy, parkoviště, přilehlé cesty),
- aktivita „Barevný týden“ – oblečení žáků i zaměstnanců ve stejné barvě (podpora týmového ducha třídy a školy)
- beseda s architekty města Úvaly a starostou města Úvaly (téma: stavba volnočasového areálu v lomu v Riegrově ulici)
- beseda s panem ředitelem II (téma: distanční výuka, online komunikace učitelů a žáků)
- beseda s členy týmu pro rekonstrukci budovy B (téma: návrhy barev a dalších prvků)
- organizace a realizace Dne pro děti pro žáky 1. a 2. tříd,
- natáčení videoprohlídky školy pro budoucí žáky 1. tříd, a prezentace videa veřejnosti města Úvaly

Finance na kontě školního parlamentu byly využity z části na nákup drobných odměn v naučných soutěžích a pro odcházející žáky 9. ročníků, na nákup placek s logem školního parlamentu a na odměny pro členy parlamentu při organizaci Dne pro děti. Zbylá částka se přesouvá do následujícího školního roku.

## 1.7 Školní družina

Ve školní družině bylo 14 oddělení. Oddělení se nacházela v kmenových třídách na jednotlivých budovách. Školní družina se tradičně připojuje k celoškolským akcím. Z důvodu koronaviru a protiepidemiologických opatření se hromadné akce nekonaly. Jednotlivá oddělení pořádaly pouze tématické akce určené výhradně pro dané oddělení.

Školní družina pravidelně zdobila školní jídelnu, vyráběla přáníčka pro seniory a dárky pro děti.

V době přerušení provozu škol zajišťovala školní družina nezbytnou péči pro děti zaměstnanců Integrovaného záchranného systému a dalších určených profesí.

### ČASOVÝ PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY

Měsíc	Téma	Akce
Září	Vítejte ve škole!	<p><i>Týden OSV</i></p> <p>1.ročník – Seznámení 2.ročník – Rozvoj vztahů ve třídě 3.ročník – Já a moje práva a povinnosti 4.ročník – Já a společnost</p> <p>Výzdoba družinových oddělení Výtvarné projekty na Jakobraní (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>) Výroba přáníček pro seniory (Den seniorů 1.10.)</p>
Říjen	Podzim čaruje	<p>Výrobky na Vánoční jarmark (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>) Den stromů (20. 10.) Výlety o podzimních prázdninách pro přihlášené zájemce (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>) Akce na odděleních ŠD</p>
Listopad	Úvaly, moje město	<p>Seznamování s městem – vycházky, výstavy, exkurze, besedy (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>) Dokončování výrobků na Vánoční jarmark (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>) Výroba vánočních přáníček pro seniory Akce na odděleních ŠD</p>
Prosinec	Vánoční čas	<p>Účast na Vánočním jarmarku (<i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i>)</p>

Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

		Návštěva vánoční výstavy v MDDM ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> ) Vánoční besídka pro děti na odděleních Akce na odděleních ŠD
Leden	<b>V říši zimy</b>	Výroba dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“ ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> ) Akce na odděleních ŠD
Únor	<b>Mrzne, až praští</b>	Dokončování dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“ ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> ) Výroba dárků k zápisu ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> ) Akce na odděleních ŠD
Březen	<b>Jaro se probouzí</b>	Březen, měsíc knihy ANO Dokončování dárků k zápisu ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> )
Duben	Země má	Akce ke Světovému dni zdraví Velikonoce – zvyky a tradice Velikonoční akce s MDDM pro přihlášené zájemce ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> ) Mezinárodní den Země (22. 4.) Čarodějnice na jednotlivých odděleních
Květen	Já a moje rodina	Výroba přáníček pro seniory Den matek (10. 5.) - výroba dárečků, možnost besídky na odděleních
Červen	Těšíme se na prázdniny	Oslava mezinárodního dne dětí (30. 5.) Týden čtení dětem v ČR (1. -7. 6.) Den otců (21. 6.) Návštěva výstavy v MDDM ( <i>z důvodu koronavirových opatření neproběhlo</i> )

## 1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky

Z důvodu uzavření škol a hygienických opatření v tomto školním roce kroužky neprobíhaly.

## 1.9 Materiálně technické podmínky školy

Provoz školy byl zajištěn v šesti objektech A, B, C, D, E a F, které jsou v těsné blízkosti. Realizován byl v 38 kmenových třídách, 8 odborných učebnách (2 jazykových, 2 informační a výpočetní techniky, fyziky-chemie, hudební výchovy, školní dílně, cvičné kuchyňce) a čítárně.

Škola má v suterénu budovy B malou tělocvičnu, která je bohužel vzhledem k velikosti i k výšce stropů nevyhovující pro míčové hry. Žáci využívají pro výuku tělesné výchovy také místní sokolovnu a sportovní halu. Tělocvična i sokolovna jsou vybaveny základním tělovýchovným nářadím, které bylo opět podrobena roční revizní prohlídce. Ke sportovním aktivitám i relaxaci využíváme také sportovní areál pod školou, jehož součástí je i „Učebna pod modrou oblohou“ se zastřešenou pergolou o rozměrech 10 x 7 metrů s podlahou ze zámkové dlažby a dřevěnými stoly a lavicemi. Tento areál, který je v těsné blízkosti školy, je pravidelně využíván dětmi v hodinách Tv a při družinových aktivitách. Jsou zde k dispozici dvě hřiště (pro odbíjenou a košíkovou), dva betonové stoly na stolní tenis, zatravněné hřiště, učebna pod modrou oblohou s 10 stoly a 60 místy k sezení. Ve spolupráci s městem a po dohodě s majitelem pozemku může škola dále využívat upravenou běžeckou dráhu na „oválu“, takže se naši žáci mohou věnovat i dalším atletickým disciplínám. K venkovní výuce lze využívat i meditační zahradu s sezením pro jednu třídu.

Během prázdniny proběhlo několik oprav a rekonstrukcí. Jednalo se o výměnu dveří a kování budovy B, nákup nábytku do vybraných prostor, výměna podlahové krytiny budovy B, rekonstrukce zábradlí, barvy na chodbě, oprava vstupních dveří školy, instalace optických a metalických rozvodů, malířské práce, rekonstrukce kabinetu vychovatelek.

## 1.10 Školská rada

Ve školním roce 2020/2021 fungovala školská rada v tomto složení:

- Ing. Pavel Semrád (zástupce rodičů),
- Eva Chvalková (zástupce rodičů),
- Bc. Květa Bílková (zástupce pedagogických pracovníků),
- Mgr. Kateřina Trapková (zástupce pedagogických pracovníků),
- Ing. Ludmila Milerová (zástupce zřizovatele),
- Jana Tesařová (zástupce zřizovatele).

Vzhledem ke specifické situaci (COVID -19) se v tomto školním roce školská rada nesešla, potřebné materiály byly schváleny pouze písemnou formou.

## 1.11 Porovnání základních údajů – počty žáků, tříd, úvazků učitelů

Školní rok	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Počet tříd	32	33	35	35	38
Počet žáků	726	745	806	825	870
Průměrný počet žáků ve třídě	24,1	23,5	24	24,1	23,8
Přepočtený počet úvazků učitelů	44,3	45	49,5	49,7	57,5

## 1.12 Počet žáků a tříd

Ročník	Počet tříd	Celkem žáků	Průměrný počet žáků ve třídě
1.	5	106	21,2
2.	4	98	24,5
3.	5	114	22,8
4.	5	122	24,4
5.	4	97	24,5
6.	4	106	26,5
7.	3	74	24,7
8.	3	71	23,7
9.	3	69	23,0
1. – 5. spec. tř.	1	8	-
6. - 9. spec. tř.	1	5	-
celkem	38	870	23,8

## 1.13 Počty cizinců

Státní příslušnost	Počet dětí
Moldavsko	2
Bulharsko	1
Rusko	2
Slovensko	9
Ukrajina	8
Rumunsko	2
Kanada	1
Vietnam	1

## 2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Číslo oboru vzdělávání: 79-01-C/01

### Školní vzdělávací programy

Běžné třídy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠT“, vydaný dne 1. 9. 2020

Speciální třídy

IVP dle minimálních výstupů RVP ZV

V Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je jako jedno z průřezových témat zařazena osobnostní a sociální výchova. V našem školním vzdělávacím programu je naopak stěžejním konstrukčním prvkem, který zásadně ovlivňuje jak výběr obsahu učiva, tak i volbu metod. Péče o vztahy dětí ve třídě a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností jsou na naší škole chápány jako priorita. Důraz je kladen na budování sebeúcty, vzájemné úcty a důvěry. Velká pozornost je věnována rozvoji schopnosti diskutovat, komunikovat a dovednosti řešit problémy a konflikty. Důležitá je podpora zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti, což směřuje k tomu, aby se děti vnímaly s vědomím svých individuálních odlišností a také se tak přijímaly.

Významnou metodou pro rozvíjení klíčových kompetencí je kooperativní výuka, která již dávno s těmito pojmy pracuje a je na nich přímo postavena. Kooperativní vyučování se realizuje prakticky od prvního ročníku.

Snahou celého programu je dosahovat funkční propojení života školy a života mimo školu, sjednocovat poznatky získané ve škole s poznatky osvojenými mimo školu a dávat prostor pro praktické ověření funkčnosti a pravdivosti předkládaného učiva. Školní vzdělávací program obsahuje pestrou nabídku činností a aktivit pro děti s různou úrovní nadání, pomáhá vytvářet takové prostředí, které přináší žákům podněty a výzvy ke zlepšování kvality výsledků jejich práce.

### 2.1 Učební plán

Běžné třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	8	7	4	4	5	5

Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Anglický jazyk	1	1	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk Ruský jazyk							2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	5	5
Informační a komunikační technologie					1	1			
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Volitelné předměty							1	0	0
Týdenní dotace	21	22	24	25	26	29	30	32	31



Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Speciální třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informační a komunikační technologie				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Pracovní činnosti	2	2	4	4	4	4	3	3	3
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

## 2.2 Volitelné předměty

název VP	zkr.	učitel	ročník
Anglická konverzace	Agk	Nisbet	7.
Domácnost a vaření	Dov	Jakoubková	7.
Sportovní výchova - hoši	Svh	Kunc	7.
Mediální výchova	MdV	Wojciková	7.
Moderní technologie	MT	Boháčková	7.

## 2.3 Metody a formy výuky

Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka. Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými dovednostmi žáků. Mimo „klasického“ frontálního vyučování používáme i efektivnější formy výuky. Při volbách metod klademe důraz na smysluplnost obsahu a činností, možnost spolupráce žáků, svobodné volby každého žáka a získávání kvalitní zpětné vazby.

### Skupinové vyučování

Učitelé na prvním stupni i druhém stupni učí často ve skupinách, kde si žáci osvojují pravidla a návyky fungující spolupráce, která jsou nezbytným předpokladem skupinové práce.

### Projektové vyučování

Projektové vyučování se stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu naší školy. Projekty jsou zařazovány do výuky prvního i druhého stupně, do jednotlivých předmětů i napříč předměty. Velmi významné pro celkovou pozitivní atmosféru školy jsou celoškolské projekty, při nichž pomáhají starší spolužáci mladším, vznikají nová kamarádství a jsou velmi účinnou prevencí proti šikaně. Žáci si navíc navzájem předávají poznatky formou tzv. vrstevnického učení.

### Zážitkové vyučování

Činnostní (zážitkový) charakter výuky nejen na výchovně vzdělávacích kurzech je zaměřen na osobnostní a sociální výchovu žáků a motivuje žáky k dalšímu učení, vede k učební aktivitě, k tvoření a nalézání vhodných způsobů řešení problémů. Patří k dlouhodobě efektivnímu učení, jehož výsledky mohou žáci aplikovat v nových situacích. V průběhu vzdělávacích kurzů i v rámci prvního týdne výuky v září probíhá intenzivní osobnostní výchova, což vede ke zlepšení vztahů ve třídě.

## 2.4 Mimořádné podmínky výuky a distanční výuka

V důsledku sílící epidemie COVID 19 bylo 12. 10. 2020 rozhodnuto o opětovném uzavření škol s účinností od 14. 10. 2020. 18. 11. se do škol mohli vrátit žáci 1., 2. ročníku a speciálních tříd, 25. 11. pak také žáci závěrečných ročníků a 30. 11. ostatní žáci základních škol. V období od 30. 11. do 18. 12. probíhala v 6. až 8. ročnících tzv. rotační výuka, kdy se část žáků vzdělávala prezenčně ve škole a část distančně v domácím prostředí a tyto skupiny se po týdnu střídaly. Od 4. 1. do 1. 3. se prezenční výuky účastnili pouze žáci 1. a 2. ročníku. 1. 3. došlo k opětovnému uzavření obou stupňů. 12. 4. se vrátil do školy 1. stupeň. V květnu se do školy vrátili i žáci 2. stupně. Výuka v obou případech probíhala v rotačním schématu. K plnému otevření 1. i 2. stupně došlo 17. 5. 2021.

Při organizaci a realizaci distanční výuky jsme těžili z poznatků a zkušeností získaných v předchozím roce, přesto jsme často čelili rychle se měnícím podmínkám, na které bylo nutné okamžitě reagovat.

Distanční výuka probíhala podobně jako v předchozím školním roce na dvou úrovních: asynchronní online výuka (Google Classroom) - žáci nejsou ve stálém spojení s učitelem, na zadání pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, mezi žákem a učitelem přesto probíhá pravidelná a průběžná zpětná vazba - a synchronní online výuka (Google Meet) - učitel pracuje v určené době se skupinou žáků přímo v reálném čase prostřednictvím videokonferenčního hovoru. Oproti situaci ve školním roce 2019/2020 byla účast žáků na distanční výuce povinná. Nastavili jsme takovou frekvenci a rozsah výuky, které respektovaly možnosti a potřeby žáků, a volili formy vzdělávání napomáhající žákům se efektivně vzdělávat a pomáhat jim v jejich rozvoji. Soustředili jsme se zejména na prioritní předměty, v ostatních předmětech pak přizpůsobili rozsah učiva aktuálním možnostem. Výchovné předměty jsme přetransformovali spíše na motivační, inspirativní, nabízející žákům podněty a náměty k činnostem. Žáky jsme rovněž povzbuzovali v pohybových a relaxačních aktivitách kompenzujících čas trávený před obrazovkou.

Podporovali jsme žáky při jejich úsilí a poskytovali jim i individuální podporu v rámci pravidelných konzultací. Jakmile to bylo možné, organizovali jsme i pravidelné prezenční skupinové konzultace pro žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky, na které měla distanční výuka neblahý dopad. Prezenční konzultace jsme rovněž poskytovali i žákům 9. ročníku připravujícím se na přijímací zkoušky.

Žákům, kteří neměli přístup k výpočetní technice či kvalitnímu internetovému připojení, jsme po dobu distanční výuky zapůjčili notebooky, tablety i datové karty. Celkem jsme žákům půjčili 20 notebooků, 15 tabletů a 10 datových karet. Město Úvaly poskytlo dalších 8 notebooků a 4 notebooky jsme získali jako dar rodičů.

## 2.5 Výuka plavání

Z důvodu uzavření škol a hygienických opatření bylo v tomto školním roce plavání zrušeno.

## 2.6 Výuka cizích jazyků

Naše škola významně podporuje výuku cizích jazyků. S výukou anglického jazyka se začíná již od první třídy s hodinovou dotací 1 hodiny týdně v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá hravou formou, poslechem audio a video materiálů a činnostním učením.

Na 2. stupni se žáci kromě anglického jazyka od 7. ročníku povinně učí další cizí jazyk. Na naší škole vyučujeme německý, ruský, španělský a francouzský jazyk. Předmětové komise cizího jazyka každoročně vyhodnocují, jak se osvědčily zvolené učebnice, vyhodnocují metodické postupy a navrhují možnosti vylepšení pro další školní rok. Škola má k dispozici dvě vybavené jazykové učebny (v každé je k dispozici 16 míst) a vyučující je hojně využívají. Při výuce cizího jazyka vyučující využívají také 2 plně vybavené počítačové učebny.

V tomto školním roce působila na škole jedna rodilá mluvčí.

## 2.7 Výuka matematiky metodou profesora Hejného

Všichni žáci se učí matematiku metodou profesora Hejného. Tato koncepce výuky přispívá k rozvíjení matematického myšlení, intelektuálních a komunikačních schopností a dovedností, tvořivosti, i sociálního chování žáků. Rozvíjí jejich schopnosti zkoumat danou situaci, hledat vhodná řešení problémů. Pomáhá získat zkušenosti s organizací jevů, se zpracováním dat, s propojením různých myšlenek aritmetiky, geometrie i kombinatoriky. Většinu z těchto schopností rozvíjí pomocí různých prostředí, v nichž hraje žákova životní zkušenost klíčovou roli.

Učitel dává dětem prostor, aby na řešení přicházely samy, nenutí je do jednotného způsobu řešení, oceňuje různé cesty, které žáci při hledání řešení najdou. Oceňuje i cesty, které nevedou ke správnému řešení, učí děti pracovat s chybou, učí je, že chyba je důležitým prvkem při hledání řešení. Učitel musí jít do hodiny perfektně připraven, upozaďuje se a nechá děti, aby spolupracovaly a hledaly řešení samy. Jejich činnost vlastně pouze koordinuje, děti na matematické spoje a postupy přichází samy. Tak má učení hlubší a trvalejší charakter. Díky tomu není matematika nudným předmětem, děti baví, mohou se v ní najít žáci slabší, ale zároveň v ní jsou možnosti i pro žáky nadprůměrné a velmi nadané. K této vnitřní diferenciaci velmi dobře slouží tzv. gradované úlohy.

Při takových hodinách matematiky se učí všichni včetně učitele. Žáci často objevují kreativní způsoby řešení, nabízejí různé pohledy a to umožňuje ostatním žákům lepší vhled do matematických problémů a možnost výběru postupu, který jim nejvíce vyhovuje a jemuž nejlépe rozumí.

Další nezanedbatelnou výhodou je, že se žáci učí tzv. ve spirále a ne v tematických blocích. Mají tak více příležitostí některá témata lépe pochopit v době, kdy k nim jednotlivě dozrávají. Jednotlivá témata jsou neustále vzájemně propojována a neučí se izolovaně, což je dobrá příprava také k přijímacím zkouškám na střední školy i dalšímu studiu.

## **2.8 Ročníkové práce**

Žáci 9. ročníku opět vytvářeli ročníkové práce podle předem zadaných kritérií. Mohli si vybrat libovolné téma nebo využít témata nabízená vyučujícími dle vlastního zájmu. Každý žák měl možnost svou práci konzultovat s vybraným učitelem. Z důvodu koronavirové pandemie a uzavření škol neproběhly obhajoby ročníkových prací.

Žáci si při práci ověřili úroveň řady kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a důležitých gramotností (čtenářská, informační, počítačová) a to bylo hlavním cílem.

## **3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

### **3.1 Personální podmínky**

Ve školním roce 2020/2021 u nás pracovalo celkem 119 zaměstnanců – 92 pedagogických a 27 provozních pracovníků. Z pedagogických pracovníků bylo 61 učitelů (57 žen a 6 mužů). Kvalifikaci splňovalo 57 učitelů. Provoz školní družiny zajišťovalo 18 vychovatelek – 16 kvalifikovaných. Na I. i II. stupni pracovalo na částečný úvazek 23 asistentů pedagoga – všichni kvalifikovaní.

## 4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

### 4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ

Níže jsou uvedeny přehledy škol a oborů, kam odcházejí žáci naší ZŠ z pátých, osmých a devátých tříd.

#### 4.1.1 Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly

##### *Typ oboru - dosažené vzdělání*

Typ oboru	Třída				Celkem
	9.A	9.B	9.C	9.S	
nenastupuje na SŠ		1			1
E				1	1
H	2	2	2		6
K	3	4	4		11
L	2	2	1		5
M	14	15	16		45
P		1			1
Celkový součet	21	25	23	1	70

E - Nižší střední odborné vzdělání s výučním listem  
H - Střední odborné vzdělání s výučním listem  
K - Úplné střední všeobecné vzdělání (na gymnáziu)  
L - Úplné střední odborné vzdělání s odborným výcvikem a maturitou  
M - Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)  
P - Vyšší odborné vzdělání v konzervatoři

**Název oboru**

<b>Název oboru</b>	<b>Počet</b>
-	1
Autoelektrikář	1
Autotronik	2
Design interiéru	1
Ekologie a životní prostředí	1
Ekonomické lyceum	3
Ekonomika a podnikání	8
Elektrotechnika	6
Fotograf	1
Gastronomie	1
Gymnázium	11
Hotelnictví	1
Hudebně dramatické umění	1
Informační služby	2
Informační technologie	5
Instalatér	1
Mechanik opravář motorových vozidel	3
Multimediální tvorba	1
Obchodní akademie	2
Potravinářská výroba	1
Praktická sestra	2
Stavebnictví	1
Strojírenství	2
Technické lyceum	3
Truhlář	1
Uměleckořemeslné zpracování dřeva	1
Veřejnosprávní činnost	4
Veterinářství	1
Zahradnictví	1
Zpěv	1
<b>Celkem</b>	<b>70</b>



#### 4.1.2 Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81

Obor	Popisky řádků	Počet žáků
7941K81 Gymnázium	EDUCAnet - gymnázium, střední odborná škola a základní škola Praha, s.r.o., 148 00 Praha 4, Roztylská 1860/1	1
	Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22, 110 00 Praha 1, Truhlářská 1120/22	2
	Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8, 130 00 Praha 3, Sladkovského náměstí 900/8	2
	Gymnázium mezinárodních a veřejných vztahů Praha s.r.o., 155 00 Praha 5, Kuncova 1580/1	1
	Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36, 110 00 Praha 1, Jindřišská 966/36	1
	Gymnázium, Český Brod, Vítězná 616, 282 01 Český Brod, Vítězná 616	12
	Gymnázium, Praha 9, Špitálská 2, 190 00 Praha 9, Špitálská 700/2	2
	Mensa gymnázium, o.p.s., 163 00 Praha 6, Španielova 1111/19	1
<b>Gymnázia</b>		<b>22</b>
7901C01 Základní škola	Základní škola J. Gutha-Jarkovského, 110 00 Praha 1, Truhlářská 1120/22	1
	Základní škola Vodičkova, 110 00 Praha 1, Vodičkova 683/22	2
	Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400, 130 00 Praha 3, Jeseniova 2400/96	1
<b>Základní školy</b>		<b>4</b>
<b>Celkem</b>		<b>26</b>

#### 4.2 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek (JPZ)

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU		ČESKÝ JAZYK A LITERATURA								MATEMATIKA							
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	60992	58618	50,0	57,9	44	58	72	100	60992	58712	50,0	43,2	24	42	60	100
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	5346	5259	50,0	60,5	48	62	74	100	5346	5267	50,0	50,0	32	50	66	100
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	17493	17083	50,0	56,3	42	56	72	100	17493	17089	50,0	48,1	32	48	64	100
ŠKOLA	UCHAZEČI CELKEM	88	87	x	x	x	x	x	x	88	87	x	x	x	x	x	x
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	54	54	63,5	67,1	55,0	67,0	81,0	96,0	54	54	64,7	55,1	41,0	55,0	73,0	96,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	5	4	24,5	44,0					5	4	48,8	48,5				
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	29	29	64,2	65,9	55,0	68,0	81,0	92,0	29	29	69,8	63,5	50,0	66,0	81,0	94,0

#### 4.3 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Vzhledem k nařízení vlády a epidemiologické situaci v republice proběhl zápis do prvních tříd elektronicky v průběhu dubna 2021. Probíhala online setkání učitelů, dětí a rodičů s pohádkovým zápisem. Pokud bylo třeba, probíhaly následné online konzultace školní psycholožky a speciální pedagožky s rodiči, popř. dětmi. Akce V červnu proběhly za dodržení nařízených hygienických opatření schůzky pro rodiče a dílny pro budoucí prvňáčky. Proběhla také komunikace na dálku s učitelkami mateřských škol o vhodném rozdělení dětí do 1. tříd.

Informace o zápisu zveřejňujeme na nástěnce i na webových stránkách školy, kde si rodiče mohli stáhnout i potřebné formuláře k zápisu.

Zápis pro školní rok 2020/2021	
Děti přijaté do 1. ročníku	101
Děti s odkladem školní docházky	20

## **5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy**

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a rozvoj klíčových kompetencí: komunikativních, sociálních a personálních, k učení, k řešení problémů občanských a pracovních. V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady a různé zájmy. Hodnocení očekávaných výstupů se promítá do klasifikace (viz přehled prospěchu školy). Hodnotit klíčové kompetence je náročnější. Žáci i učitelé prováděli jejich hodnocení dvakrát ročně.

## 5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehledy prospěchu v jednotlivých předmětech

### Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2020/21

zpracováno dne: 12. 10. 2021

#### Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.1.E.1.S.2.A.2.B.2.C.2.D.2.S.3.A.3.B.3.C.3.D.3.E.3.S.4.A.4.B.4.C.4.D.4.E.4.S.5.A.5.B.5.C.5.D.5.S...

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	U...		
Chv Chování	863	2	-	-	-	1	-...	865	1.002
Čj Český jazyk a literatura	587	220	48	7	2	2	-...	864	1.399
Aj Anglický jazyk	651	151	44	9	1	2	-...	856	1.315
Fj Francouzský jazyk	23	7	2	-	-	-	-...	32	1.344
Nj Německý jazyk	51	36	15	7	-	-	1...	109	1.798
Rj Ruský jazyk	26	5	-	-	-	-	-...	31	1.161
Šj Španělský jazyk	32	9	1	-	-	-	-...	42	1.262
M Matematika	624	176	48	14	2	2	-...	864	1.373
ICT Informační a komunikační...	203	4	-	-	-	-	-...	207	1.019
Prv Prvouka	322	1	-	-	-	-	-...	323	1.003
Pří Přírodověda	208	11	-	-	-	1	-...	219	1.050
Vla Vlastivěda	205	13	1	-	-	1	-...	219	1.068
D Dějepis	232	71	14	5	1	-	-...	323	1.365
Vko Výchova k občanství	283	28	11	1	-	-	-...	323	1.164
F Fyzika	116	129	65	12	1	-	-...	323	1.926
Ch Chemie	69	58	8	6	-	-	-...	141	1.652
P Přírodopis	152	136	29	5	1	-	-...	323	1.659
Z Zeměpis	148	126	37	11	1	-	-...	323	1.734
Hv Hudební výchova	861	4	-	-	-	1	-...	865	1.005
Vv Výtvarná výchova	859	6	-	-	-	1	-...	865	1.007
Zdr Výchova ke zdraví	231	20	-	-	-	-	-...	251	1.080
Tv Tělesná výchova	858	-	-	-	-	1	7...	858	1.000
Pě Pracovní činnosti	846	12	7	-	-	1	-...	865	1.030
OSV Osobnostní a sociální výchova	314	5	-	-	-	-	-...	319	1.016
Agk Anglická konverzace	13	-	-	-	-	-	-...	13	1.000
Dov Domácnost a vaření	13	2	-	-	-	-	-...	15	1.133
MdV Mediální výchova	16	1	-	-	-	-	-...	17	1.059
Svh Sportovní výchova	15	-	-	-	-	-	-...	15	1.000
MT Moderní technologie	10	5	-	-	-	-	-...	15	1.333

Celkový průměrný prospěch		1.225
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	726
	prospěl	135
	neprospěl	2
	nehodnocen	3

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	20722	23.791
neomluvených	137	0.157

# Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

## Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2020/21

zpracováno dne: 12. 10. 2021

### Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 1.D 1.E 1.S 2.A 2.B 2.C 2.D 2.S 3.A 3.B 3.C 3.D 3.E 3.S 4.A 4.B 4.C 4.D 4.E 4.S 5.A 5.B 5.C 5.D 5.S...

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S	U...		
Chv Chování	861	3	-	-	-	-	-...	864	1.003
Čj Český jazyk a literatura	567	239	44	12	1	1	-...	863	1.425
Aj Anglický jazyk	642	160	44	10	-	-	-...	856	1.325
Fj Francouzský jazyk	23	7	1	1	-	-	-...	32	1.375
Nj Německý jazyk	39	34	24	12	-	-	1...	109	2.083
Rj Ruský jazyk	22	7	1	-	-	-	-...	30	1.300
Šj Španělský jazyk	24	15	1	2	-	-	-...	42	1.548
M Matematika	553	218	75	17	1	-	-...	864	1.490
ICT Informační a komunikační...	203	4	1	-	-	-	-...	208	1.029
Prv Prvouka	317	4	-	-	-	-	-...	321	1.012
Pří Přírodověda	203	14	2	1	-	-	-...	220	1.095
Vla Vlastivěda	194	24	2	-	-	-	-...	220	1.127
D Dějepis	190	106	21	6	-	-	-...	323	1.514
Vko Výchova k občanství	275	35	8	5	-	-	-...	323	1.204
F Fyzika	114	114	73	22	-	-	-...	323	2.009
Ch Chemie	63	58	14	6	-	-	-...	141	1.738
P Přírodopis	178	113	28	4	-	-	-...	323	1.560
Z Zeměpis	135	147	30	10	1	-	-...	323	1.746
Hv Hudební výchova	863	2	-	-	-	-	-...	865	1.002
Vv Výtvarná výchova	849	15	-	-	-	-	-...	864	1.017
Zdr Výchova ke zdraví	237	12	-	1	-	-	-...	250	1.060
Tv Tělesná výchova	856	5	-	-	-	-	4...	861	1.006
Pě Pracovní činnosti	855	7	3	-	-	-	-...	865	1.015
OSV Osobnostní a sociální výchova	312	2	4	-	-	-	-...	318	1.031
Agk Anglická konverzace	13	-	-	-	-	-	-...	13	1.000
Dov Domácnost a vaření	10	5	-	-	-	-	-...	15	1.333
MdV Mediální výchova	12	5	-	-	-	-	-...	17	1.294
Svh Sportovní výchova	14	-	-	-	-	-	-...	14	1.000
MT Moderní technologie	15	-	-	-	-	-	-...	15	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.254
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	696
	prospěl	167
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	21924	25.229
neomluvených	316	0.364

Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

třída		z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	23	22	0	-	1	-	1.005	23.65	-	Mgr. Kupčáková Zuzana
1.B	23	23	0	-	-	-	1.000	13.56	-	Mgr. Matoušková Gabriela
1.C	20	20	0	-	-	-	1.000	19.85	-	Mgr. Syslová Kateřina
1.D	21	21	0	-	-	-	1.000	14.52	-	Mgr. Malečková Miroslava
1.E	20	20	0	-	-	-	1.000	28.20	-	Mgr. Svobodová Marcela
1.S	2	2	0	-	-	-	1.000	15.00	-	Mgr. Kubešová Jana
2.A	26	26	0	-	-	-	1.024	20.65	-	Křížová Zdeňka
2.B	25	25	0	-	-	-	1.010	25.00	-	Mgr. Formandlová Jana
2.C	24	24	0	-	-	-	1.042	22.29	-	Bílková Květa
2.D	24	23	0	-	1	-	1.016	29.16	-	Krátká Irena
2.S	2	2	0	-	-	-	1.286	12.50	-	Mgr. Kubešová Jana
3.A	23	21	1	-	-	-	1.108	22.00	-	Mgr. Formanová Soňa
3.B	23	23	0	-	-	-	1.076	10.91	-	Jaklová Anna
3.C	23	23	0	-	-	-	1.065	22.86	-	Mgr. Trapková Kateřina
3.D	22	22	0	-	-	-	1.028	17.13	-	Mgr. Skalová Eva
3.E	23	22	0	-	-	-	1.040	26.47	-	Mgr. Konůpková Pavla
3.S	1	1	0	-	-	-	1.000	5.00	-	Mgr. Kubešová Jana
4.A	24	24	0	-	-	-	1.060	16.83	-	Mgr. Zahradková Šárka
4.B	26	25	1	-	-	-	1.034	25.88	-	Mgr. Březková Arnoštka
4.C	24	23	1	-	-	-	1.065	17.45	-	Baumruková Jana
4.D	23	19	3	-	1	-	1.192	15.91	-	Mgr. Urbánková Ludmila
4.E	24	19	5	-	-	-	1.097	25.95	-	Mgr. Bulíř Bohumil
4.S	1	1	0	-	-	-	1.333	30.00	-	Mgr. Kubešová Jana
5.A	24	23	1	-	-	-	1.108	20.08	-	Mgr. Halačková Monika
5.B	24	24	0	-	-	-	1.071	27.04	-	Mgr. Kleštincová Petra
5.C	25	24	0	-	-	-	1.025	12.48	0.04	Mgr. Ferusová Lucia
5.D	24	21	3	-	-	-	1.158	29.20	-	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
5.S	2	2	0	-	-	-	1.222	17.50	-	Mgr. Kubešová Jana
6.A	27	19	8	-	-	-	1.289	31.77	-	Mgr. Boháčková Milada
6.B	27	21	5	-	-	-	1.246	22.00	0.07	Bc. Podhorská Kristýna
6.C	25	13	11	-	-	-	1.369	20.40	-	Mgr. Březinová Jana
6.D	27	17	10	-	-	-	1.294	16.92	-	Mgr. Moravcová Aneta
7.A	25	9	16	-	-	-	1.463	26.20	-	Mgr. Daněk Petr
7.B	25	15	10	-	-	-	1.368	19.00	-	Mgr. Mach Ivo
7.C	25	16	8	1	-	1 (1+0)	1.433	18.44	2.24	Hruška Michal
7.S	2	0	1	-	-	-	1.769	73.00	-	PaedDr. Holubová Lada
8.A	22	13	8	1	-	1 (1+0)	1.573	54.77	2.18	Mgr. Genčevová Magdaléna
8.B	24	13	11	-	-	-	1.416	46.83	-	Mgr. Javůrková Alice
8.C	25	15	10	-	-	-	1.362	45.80	-	Mgr. Valášková Bohdana
8.S	2	0	2	-	-	-	2.714	40.00	-	PaedDr. Holubová Lada
9.A	21	15	6	-	-	-	1.366	17.33	-	Mgr. Jakoubková Milena
9.B	25	17	8	-	-	-	1.368	30.32	1.12	Ing. Misárková Dana
9.C	23	18	5	-	-	-	1.315	14.08	0.09	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.S	1	0	1	-	-	-	1.533	97.00	-	PaedDr. Holubová Lada

Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Souhrnná statistika tříd		2. pololetí školního roku 2020/21								
		zpracováno dne: 12. 10...								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	23	22	0	1	-	-	1.000	16.30	-	Mgr. Kupčáková Zuzana
1.B	23	23	0	-	-	-	1.005	15.39	-	Mgr. Matoušková Gabriela
1.C	19	19	0	-	-	-	1.000	17.05	-	Mgr. Syslová Kateřina
1.D	21	21	0	-	-	-	1.000	22.61	-	Mgr. Malečková Miroslava
1.E	20	20	0	-	-	-	1.000	20.70	-	Mgr. Svobodová Marcela
1.S	2	2	0	-	-	-	1.214	48.00	-	Mgr. Kubešová Jana
2.A	25	25	0	-	-	-	1.055	25.40	-	Křížová Zdeňka
2.B	25	25	0	-	-	-	1.055	30.84	-	Mgr. Formandlová Jana
2.C	24	24	0	-	-	-	1.068	20.58	0.04	Bílková Květa
2.D	24	24	0	-	-	-	1.083	28.66	-	Krátká Irena
2.S	2	2	0	-	-	-	1.143	3.50	-	Mgr. Kubešová Jana
3.A	23	20	2	-	-	-	1.125	13.73	2.22	Mgr. Formanová Soňa
3.B	23	23	0	-	-	-	1.098	29.34	-	Jaklová Anna
3.C	23	23	0	-	-	-	1.103	8.17	-	Mgr. Trapková Kateřina
3.D	22	21	1	-	-	-	1.063	16.77	-	Mgr. Skalová Eva
3.E	23	22	0	-	-	-	1.080	30.65	-	Mgr. Konůpková Pavla
3.S	1	1	0	-	-	-	1.000	25.00	-	Mgr. Kubešová Jana
4.A	24	23	1	-	-	-	1.097	15.12	-	Mgr. Zahradková Šárka
4.B	26	23	3	-	-	-	1.094	22.61	0.19	Mgr. Březková Arnoštka
4.C	24	22	2	-	-	-	1.088	13.37	-	Baumruková Jana
4.D	23	15	8	-	-	-	1.266	15.82	-	Mgr. Urbánková Ludmila
4.E	24	21	3	-	-	-	1.116	21.20	-	Mgr. Bulíř Bohumil
4.S	1	1	0	-	-	-	1.222	29.00	-	Mgr. Kubešová Jana
5.A	24	22	2	-	-	-	1.146	16.91	-	Mgr. Halačková Monika
5.B	24	22	2	-	-	-	1.133	18.62	-	Mgr. Kleštincová Petra
5.C	25	24	0	-	-	-	1.121	37.88	-	Mgr. Ferusová Lucia
5.D	24	18	6	-	-	-	1.233	25.75	-	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
5.S	2	2	0	-	-	-	1.056	16.00	-	Mgr. Kubešová Jana
6.A	27	17	10	-	-	-	1.309	24.74	-	Mgr. Boháčková Milada
6.B	27	20	6	-	-	-	1.259	20.51	1.04	Bc. Podhorská Kristýna
6.C	25	14	11	-	-	-	1.387	19.68	-	Mgr. Březinová Jana
6.D	27	16	11	-	-	-	1.323	29.25	-	Mgr. Moravcová Aneta
7.A	25	12	13	-	-	-	1.443	31.08	0.08	Mgr. Daněk Petr
7.B	25	12	13	-	-	-	1.423	26.00	-	Mgr. Mach Ivo
7.C	24	11	13	-	-	-	1.417	20.58	-	Hruška Michal
7.S	2	0	2	-	-	-	1.846	62.00	-	PaedDr. Holubová Lada
8.A	22	10	12	-	-	1 (1+0)	1.597	47.68	7.23	Mgr. Krásná Renáta
8.B	24	14	10	-	-	-	1.433	53.41	-	Mgr. Javůrková Alice
8.C	25	17	8	-	-	-	1.343	34.20	-	Mgr. Valášková Bohdana
8.S	2	0	1	1	-	-	3.143	31.00	-	PaedDr. Holubová Lada
9.A	21	10	11	-	-	-	1.449	38.38	-	Mgr. Jakoubková Milena
9.B	25	16	9	-	-	2 (2+0)	1.408	24.68	2.80	Ing. Misárková Dana
9.C	23	17	6	-	-	-	1.318	47.43	-	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.S	1	0	1	-	-	-	1.600	78.00	-	PaedDr. Holubová Lada

## 5.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

### 1. stupeň

#### Matematika

Logická olympiáda – základní kolo (75 žáků), finále 2 žáci

Matematický klokan - kategorie Cvrček 18 žáků, kategorie Klokánek 73 žáků.

#### Hudební výchova

Online soutěž Větrnická notička (1 žákyně) - zpěv

### 2. stupeň

#### Matematika

Matematický klokan (online) – kategorie Benjamin (1. a 2. místo), kategorie Kadet (1. a 2. místo)

#### Český jazyk

Olympiáda v českém jazyce (online) – do okresního kola postoupili 3 žáci

#### Zeměpis

Zeměpisná olympiáda – do okresního kola postoupili 3 žáci, do krajského kola 1 žák

#### Přírodopis

Mezinárodní soutěž Young People in European Forests – zapojilo se 9 žáků

#### Dějepis

Dějepisná olympiáda na téma „Labyrintem do barokního světa (1556–1781)“ (online) – do okresního kola postoupili 3 žáci

## 6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Se zvyšováním kvality výuky a rozvojem klíčových kompetencí pedagogů úzce souvisí jejich další vzdělávání. V pedagogické práci je nutné neustále se sebevzdělávat. Studovat odbornou pedagogickou literaturu, navštěvovat kurzy, semináře, webináře, diskutovat o své práci, porovnávat, experimentovat, přinášet osvěžení do každodenní učitelské práce. Kromě odborného pedagogického a psychologického vzdělávání musí učitel udržovat krok se současnou technikou, která rychle proniká i do škol. Všichni pedagogové mají možnost využít nabídky akreditovaných vzdělávacích kurzů. Nabídka je nesmírně pestrá. Mezi pedagogy je velký zájem o další vzdělávání. Většinou jsou tyto kurzy a školení hrazeny Základní školou Úvaly ze státního rozpočtu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogů jsou však finančně velmi náročné a jejich realizace je limitována rozpočtem školy. Proto hledáme i jiné možnosti jak získat finance k DVPP, která jsou potřebná k přeměně školy. Z důvodu efektivity zařazujeme i společné vzdělávání celého pedagogického sboru.

V průběhu školního roku 2020/2021 6 pedagogických pracovníků (3 učitelé a 4 vychovatelé) pokračovalo ve studiu na VŠ nebo SŠ k doplnění potřebné kvalifikace. Jedna vychovatelka v tomto školním roce studium dokončila.

Název akce: kurzy, semináře, webináře	Účastník
Aj pro ty, kteří se nechtějí učit	Brabencová Dana
Akademie hodnotový leadership	Kunc Lukáš
Akreditovaná odborná konference Asistent pedagoga	Chmelenská Pavla
Aktivita pro zpestření hodin čtení na 1. st. ZŠ	Bílková Květa, Havlová Ivana, Svobodová Marcela, Jaklová Anna, Formanová Soňa, Krátká Irena, Malečková Miroslava
Alternativní zdroje financování ve školství	Dlouhá Monika
Anglický jazyk činnostně ve 3. ročníku	Ferusová Lucia, Lubwama Dorothy
Aj pro koordinátory zahraničních projektů	Brabencová Dana
Aplikace správního řádu ve školství	Janichová Pavlína
Biosyntéza pro učitele a školní psycholog	Trapková Kateřina
Certifikovaný výcvik metod zážitkové pedagogiky	Valášková Bohdana
Co se s nimi děje? Proč se neučí a proč nechtějí nic dělat?	Hruška Michal, Boháčková milada, Mihalovič Veronika, Režňáková Radana
Cviky pro správné držení těla, pro zpevnění kotníku a kožní klenby a kotníku	Fiedlerová Zuzana



## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Čtenářská gramotnost ve volnočasových aktivitách	Váňová Dana
Čtením a psaním ke kritickému myšlení	Valášková Bohdana
Distanční vzdělávání v oblasti ICT	Trapková Kateřina, Formandlová Jana, Bílková Květa, Hloušková Jitka
Dívej se, tvoř a povídej - seminář pro vychovatele	Suchnová Barbora
Efektivní komunikace	Krafnettrová Lenka
Efektivní vedení porad	Kunc Lukáš, Foučková Lenka
FKSP pro školy - aktualizace 2021	Dlouhá Monika
Formativní hodnocení - 3 bloky webinářů	přihlášení učitelé
Generace Z - jak pochopit a oslovit dnešní mladé	Jakoubková Milena
GINIC - rozšiřující práce s programem a inventarizace	Janichová Pavlína
Hlasová výchova pro pedagogy	Trapková Kateřina
Hodnocení pedagogických pracovníků - seminář	Jakoubková Lucie
Hospodářka školy - online kurz	Janichová Pavlína
Hranice ne-možného v biologii	Havlíková Jana
Hygienické minimum	Stehlíková Pavlína, Bezuchová Petra, Třešňáková Lenka
Intenzivní letní kurz Aj	Trapková Kateřina
Intenzivní metodický kurz Aj	Peřestá Denisa, Süß Miriam
Jak na obnovení provozu Šj po otevření škol	Stehlíková Pavlína
Jak nastartovat spolupráci školy a obce	Kunc Lukáš, Hruška Michal, Foučková Lenka, Dlouhá Monika
Jak správně spočítat kalkulaci cen jídel	Stehlíková Pavlína
Jak umět dosáhnout svého cíle	Kunc Lukáš, Javůrková Alice
Job inovace - mentorský kurz	Boháčková Milada
Konference - legislativní změny v inkluzi na škole	Pokorná Kateřina
Konference Oxford University	Lubwama Dorothy
Konference pro učitele 1. stupně	Trapková Kateřina
Konference - legislativní drama ve společném vzdělávání v roce 2021	Pokorná Kateřina
Konflikt jako výzva	Javůrková Alice
Kurz Aj pro oživení jazyka	Vojtíšková Veronika
Kurz Asistent pedagoga	Udržalová Martina
Kurz Braillova písma	Skočdoplová Martina
Kurz Fj	Boháčková Milada
Kurz Asistent pedagoga - otázky a odpovědi	Kattauerová Ivana, Režňáková Radana
Kurz psychologie pro každý den	Šetková Jana
Kurz tvůrčího psaní	Boháčková Milada

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Kurz - činnostní učení Aj 3. - 5. ročník	Peřestá Denisa
Kurz - Jak nevyhořet a stát se autoritou?	Zahradková Šárka, Březková Arnoštka
Kurz Hejného matematiky pro 1. stupeň ZŠ	Mihalovič Veronika, Skalová Eva, Krátká Irena
Kurz Hejného matematiky pro 2. stupeň ZŠ	Vojtíšková Veronika, Šimůnková Zdeňka, Březinová Jana
Líný učitel - efektivní učitel - seminář	10 učitelů
Matematická gramotnost při společném vzdělávání, diferencovaná výuka	Vojtíšková Veronika
Novela ZP pro školy	Jakoubková Lucie
O nerostech a jak na ně	Fiedlerová Zuzana
Odpady ve ŠJ	Stehlíková Pavlína
Online konference pro učitele českého jazyka	Jakoubková Milena
Online kurz třídního učitele	Brabencová Dana, Březinová Jana
Seminář Efektivní komunikace	Foučková Lenka, Nováková Irena
Seminář - Facebook pro pokročilé	Jakoubková Milena
Seminář Kariérko	Havlová Ivana
Seminář - Odměňování zaměstnanců	vedení ZŠ
Seriál digitálních dovedností pro učitele	10 zaměstnanců
Seminář - specifické poruchy čtení	Chmelenská Pavla
Seminář - systém HACCP jako praktický pomocník	Stehlíková Pavlína, Bezuchová Petra
Škola psychoterapeutické teorie	Trapková Kateřina
Školení BOZP a PO	Všichni zaměstnanci
Školení - rozvoj učitelů CLIL Aj	Mach Ivo
Školení - online webinář vaření	kuchařky školní jídelny
Školení OSV	60 učitelů
Školení - hrdost a asertivita	Javůrková Alice
Školení ESS - spisová služba	Janichová Pavlína
Školení FKSP a sociální fondy	Dlouhá Monika
Školení k programu Avensio	Dlouhá Monika
Školní robotika a rozvoj systematického myšlení	Hruška Michal, Novotný Kryštof, Kupčáková Zuzana, Matoušková Gabriela
Školní systemické konstelace - jak být autoritou?	Havlová Ivana
Školení - úvod do programování 2-Python online	Boháčková Milada
Osobnostně sociální rozvoj - kurz	Dlouhá Monika, Jakoubková Lucie, Havlová Ivana, Krásná Renáta
Otevření ŠJ v době postpandemické	Stehlíková Pavlína

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

Pedagogické intervence online seminář	Pokorná Kateřina
Pedagogické intervence ve výkazu P1c-01	Saláková Jiřina, Pokorná Kateřina
Podstatná jména, mluvnické kategorie - seminář	Havlová Ivana
Pokročilý kurz mentoringu	Foučková Lenka
Práce s pravidly ve třídě - stále je porušují	Chmelenská Pavla
Práce s žákem ADHD - seminář	Mihalovič Veronika, Režňáková Radana, Kattauerová Ivana
Práce s žáky s duševními obtížemi - seminář	Holubovská Ivana
Právní předpisy a financování ve školní jídelně	Stehlíková Pavlína
Právo v časech online výuky	Jakoubková Lucie
Profesní průprava zástupců ředitele pro ZŠ - online seminář	Boháčková Milada
Projektová výuka v praxi - příprava a vedení projektu ZŠ - webinář	Matoušková Gabriela, Boháčková Milada
První kroky při podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ	Havlová Ivana
Reflexní metody - webinář	Havlová Ivana
Respektovat a být respektován - webinář	Chmelenská Pavla
Rozvíjíme čtenářské dovednosti na ZŠ	Podhorská Kristýna
Rozvoj matematické gramotnosti Hejného metodou 1. st.	Bílková Květa, Foučková Lenka
Řešení náročných situací při práci asistenta pedagoga	Chmelenská Pavla
Webináře - Google classroom a další aplikace Google	všichni učitelé
Vedení lidí a týmů	Kunc Lukáš
Vedoucí školní jídelny profesionálně	Stehlíková Pavlína
Webinář - zakázky malého rozsahu	Kunc Lukáš, Dlouhá Monika, Stehlíková Pavlína
Výukové aplikace pro tablety - 1. a 2.stupeň	20 učitelů
Využití virtuální reality ve výuce	10 učitelů
Webinář Jak změnit svoje myšlení	Javůrková Alice
Workshop - emoce "Nakopněte svůj osobní rozvoj"	Javůrková Alice
Začínáme s 3D tiskem	Novotný Kryštof, Hruška Michal
Zábavné pokusy - vlastnosti látek a badatelství v praxi	Ferusová Lucia
Základní manažerské dovednosti ve ŠD	Pavelková Pavla
Základní požadavky na skladbu jídelníčku	Bezuchová Petra
Základní kurz mentoringu	Peřestá Denisa

---

## 7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 7.1 Prezentace na webu

Podrobnější informace o škole a její činnosti naleznete na našich internetových stránkách, které pravidelně aktualizujeme. Adresa je [www.zsuvally.cz](http://www.zsuvally.cz).

### 7.2 Prezentace v tisku a médiích

Pravidelně prezentujeme naše záměry a cíle na stránkách městského časopisu Život Úval. Každý měsíc informujeme veřejnost o dění ve škole. Do publikační činnosti zapojujeme i děti.

Naše škola je často oslovována významnými televizními společnostmi a má možnost se prezentovat v médiích.

### 7.3 Facebook a Instagram školy

Naše škola se prezentuje také na Facebooku a Instagramu, kde jsou nejaktuálnější a nejzajímavější události ze života školy.

### 7.4 Žákovské knížky

Škola používá elektronické žákovské knížky, které umožňují 24 hodin denně, 7 dní v týdnu rodičům získávat informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka, komunikovat s učiteli a zasílat elektronické omluvenky prostřednictvím sítě Internet. Učitelům umožňují zapisovat známky, hodnocení žáků, záznamy do třídních knih, omlouvat absence a komunikovat s rodiči. Odpadá tím časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky ze strany žáků. Dnes již celou věc zjednodušuje i aplikace do telefonu, kterou poskytovatel elektronické žákovské knížky nabízí, které uživatele na příchozí zprávy upozorní.

### 7.5 Spolupráce školy a rodičů

Rodiče bereme jako partnery, se kterými společně realizujeme vzdělávání a výchovu jejich dětí. Cílem je zajistit vzdělávání a výchovu založenou na společných principech a hodnotách jak ve škole, tak v rodině.

Schůzka rodičů a budoucích prvňáčků proběhla jako obvykle před prázdninami.

Rodiče pravidelně informujeme o pokroku dítěte i o problémech jak ve výuce, tak ve výchově. Po vzájemné dohodě rodiče a učitele je možná individuální konzultace. Pořádáme 1x do roka klasické třídní schůzky,

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2020/2021

termíny jsou známé na začátku školního roku a jsou uvedeny v plánu akcí i na [www.zsuvaly.cz](http://www.zsuvaly.cz). Rada učitelů realizuje další schůzky na principu tripartity učitel – žák – rodič dle individuálních potřeb.

Se žáky devátých tříd jsme se společně s rodiči rozloučili při slavnostním vyřazení ze základní školy v červnu. Snažíme se být školou otevřenou nejširší rodičovské veřejnosti. Jsme proto rádi, jestliže rodiče o naši práci projevují zájem. Bohužel jsme letos nemohli zrealizovat klasický Den otevřených dveří, při kterých by rodiče poznali naši školu „zevnitř“. Den otevřených dveří proběhl online formou.

Závažnější problémy řeší vedení školy za přítomnosti třídního učitele, v případě potřeby i v součinnosti školního poradenského pracoviště. Žáci se SVP mají vypracovaný plán podpory nebo individuální plán, se kterým jsou seznámeni rodiče i žák. Cílem je, aby individuální plán fungoval jako trojstranná dohoda: škola – žák – rodič. Mnozí rodiče významně pomáhají i při akcích školy.

I v tomto školním roce jsme spolupracovali s Výborem rodičů, který je volným sdružením aktivních rodičů, kteří mají zájem se školou více spolupracovat, a pomoci tak k neustálému zvyšování kvality školy. Za jejich aktivní podpory jsme společně zahajovali školní rok a spolupracovali jsme při organizaci Burzy kroužků..

### 7.6 Přehled výchovně vzdělávacích a kulturních akcí

MĚSÍC	AKCE
Září	Kurzy OSV
Prosinec	Dopisy, přání a dárky žáků pro seniory - předáno vedením školy
	18. 12. třídní vánoční besídka
Březen	Den otevřených dveří online
Duben	Zápis do 1. tříd online
	Den Země online
	Barevný týden - online
Červen	Den dětí - parlament pro žáky 1. a 2. tříd
	Dílny pro děti a schůzky rodičů budoucích prvňáčků
	Ochrana obyvatel při mimořádných událostech
	Rozloučení s žáky 9. roč.

Další akce musely být vzhledem k uzavření škol a zákazu pořádání akcí zrušeny.

### 7.7 Celoškolní projekty

Ochrana obyvatel při mimořádných událostech - vrstevnické učení napříč ročníky.

Další celoškolní projekty musely být vzhledem k uzavření škol a zákazu pořádání akcí zrušeny.

## **8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

V 06/2021 proběhla tématická inspekční činnost zaměřená na návratovou situaci v základních a středních školách, která se skládala z rozhovoru s vedením školy a z dotazníků pro třídní učitele.

Report z rozhovoru s vedením umožnil srovnání informací o naší škole se situací ve všech ostatních základních školách v České republice.

Výsledek šetření: Základní škola Úvaly postupovala v jednotlivých sledovaných oblastech v souladu s doporučeními ČŠI a MŠMT.

## 9 Základní údaje o hospodaření školy

### 9.1 Hospodaření školy k 31. 12. 2020

účet	název položky	částka v Kč	účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	7 250 004,12	601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	1 983 337,00
502	spotřeba energie	2 089 137,13	602	výnosy z prodeje služeb	101 473,00
511	opravy a udržování	7 585 737,57	642	jiné pokuty a penále	0,00
512	cestovné	12 996,00	648	čerpání fondů	937 905,54
518	ostatní služby	3 601 908,19	649	ostatní výnosy z činnosti	1 783 372,38
521	mzdové náklady	44 964 411,00	662	úroky	0,00
524	zákonné sociální pojištění	14 982 341,00	663	kurzové zisky	0,00
525	jiné sociální pojištění	186 144,00	691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	77 028 539,00
527	zákonné sociální náklady	920 010,00			
528	jiné sociální náklady	0,00			
542	jiné pokuty a penále	0,00			
549	ostatní náklady činnosti	36 734,03			
551	Odpisy dlouhodobého majetku	182 668,00			
563	kurzové ztráty	0,00			
	výnosy celkem	81 834 626,92			
	náklady celkem	81 812 091,04			
	<b>hospodářský výsledek</b>	<b>22 535,88</b>			

### 9.2 Hospodaření školy k 30. 6. 2021

účet	název položky	částka v Kč	účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	2 978 173,49	601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	1 320 380,00
502	spotřeba energie	1 132 368,05	602	výnosy z prodeje služeb	0,00
511	opravy a udržování	4 456 828,75	642	jiné pokuty a penále	0,00
512	cestovné	11 520,00	648	čerpání fondů	59 910,00
518	ostatní služby	1 485 434,68	649	ostatní výnosy z činnosti	774 078,44
521	mzdové náklady	23 546 098,00	662	úroky	0,00
524	zákonné sociální pojištění	7 816 786,00	691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	40 740 206,14
525	jiné sociální pojištění	97 122,00			
527	zákonné sociální náklady	523 772,00			
528	jiné sociální náklady	0,00			
542	jiné pokuty a penále	0,00			
547	manka a škody	0,00			
549	ostatní náklady činnosti	2 000,00			
551	Odpisy dlouhodobého majetku	91 321,00			
569	ostatní finanční náklady	0,00			
	výnosy celkem	42 894 574,58			
	náklady celkem	42 141 423,97			
	<b>hospodářský výsledek</b>	<b>753 150,61</b>			

## 10 Seznam provedených kontrol

### 10.1 Seznam provedených kontrol od 1. 7. 2020 - 31. 12.

**2020**

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
1.10. - 15.11. 2020	Auditor Ing. Rodan Svoboda	Kontrola vnitřního kontrolního systému

### 10.2 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2021 - 30. 6.

**2021**

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
6.5.2021	Město Úvaly	Kontrola vedení účetnictví, hospodaření s majetkem, použití a hospodaření poskytnutých finančních prostředků a vnitřních směrnic.

Protokoly o výsledku provedených kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.



---

## **11 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

### **11.1 Projekt ERASMUS + KA1 - Angličtina pro kvalitní výuku**

V návaznosti na úspěšný projekt Erasmus+ KA1 „S angličtinou do Evropy“, který skončil v roce 2019, jsme v květnu 2021 podali ke schválení další projekt s názvem „Angličtina pro kvalitní výuku“. Projekt by měl navázat na náš záměr implementovat metodu CLIL do dalších neязыkových předmětů a proškolit v této metodě další pedagogy, zejména vyučující matematiky a dějepisu. Po ukončení předchozího projektu vznikla na naší škole mezipředmětová komise CLIL. Proškolení učitelé z projektu metodicky vedou ostatní učitele, kteří mají zájem učit své předměty pomocí metody CLIL. Zapojení vyučující vzájemně sdílejí zkušenosti, předávají si poznatky a podporují se při přípravě na výuku. V době uzavření škol v důsledku pandemie Covid-19 došlo k dočasnému pozastavení výuky CLIL, po obnovení prezenční výuky se nám podařilo na předchozí úspěšnou spolupráci plynule navázat a pokračovat ve stanovených cílech.

## **12 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Celoživotní vzdělávání je považováno za proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností nad rámec počátečního vzdělávání. Je realizováno organizovanou formou a nebo prostřednictvím individuálního vzdělávání. Viz. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“.

# 13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

## 13.1 Projekt Učíme se s využitím ICT

Projekt Šablony II byl zdárně ukončen 31. 12. 2020. Vyčerpány byly přidělené finance 2 143 221,- Kč. Cílem výzvy Šablony II byl rozvoj dovedností v ICT, podpora osobnostně profesního rozvoje pedagogů (supervize, mentoring, koučink), propojení teoretické výuky s praxí, zapojení odborníků do výuky.

V období realizace projektu jsme čerpali z projektu finance na platy školního psychologa a školního speciálního pedagoga. V rámci zvolených aktivit jsme zakoupili 30 kusů tabletů, které i nadále využíváme ve výuce. Financovali jsme také další vzdělávání pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, výuku metodou CLIL a organizovali jsme besedy s odborníky pro rodiče. Ve třech třídách proběhl projektový den ve spolupráci s odborníkem. Tématem byla historie našeho města a okolí. Jako odborník nás provázel pan Psota. I přes narušení plnění zvolených aktivit distanční výukou v průběhu roku 2020 se podařilo dokončit všechny naplánované aktivity včas. Část doučování žáků a besed pro rodiče bylo zrealizováno online formou. Závěrečná zpráva o realizaci projektu byla v roce 2021 schválena.

## 13.2 Projekt Společně to zvládneme

Na projekt Šablony II navázal projekt Šablony III. Podáním žádosti o podporu v rámci Šablony III jsme získali 1 418 278,- Kč. Projekt realizujeme od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022. Cílem výzvy je rozvoj mateřských a základních škol formou zjednodušených projektů (tzv. šablon). Aktivity jsou zaměřeny na personální podporu škol, realizaci projektových dnů, podporu ICT nebo zahraniční stáže učitelů. Cílem aktivity Podpora ICT ve vzdělávání je zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT technologií včetně možnosti nákupu tabletů či notebooků a jejich dlouhodobé využití ve výuce.

V dosavadním období realizace projektu jsme čerpali finance na plat školní psycholožky. V rámci zvolených aktivit jsme zakoupili 60 kusů tabletů, které využíváme ve výuce. V aktivitách budeme pokračovat i ve školním roce 2021/2022. Z projektu budeme dále financovat doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a projektový den.

## 13.3 Projekt MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)

Naše škola je od roku 2019 zapojena do projektu MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání) a podílí se na mnoha projektech rozvoje školství na území Brandýska, do kterého škola spadá. Cílem tohoto projektu je rozvíjení aktivní spolupráce místních aktérů při plánování rozvoje vzdělávání na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Jedná se zejména o aktivity směřované k vytváření nového akčního plánu vzdělávání odpovídající potřebám regionu, zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků, prohloubení spolupráce škol s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče a odborníky v oblasti témat souvisejících s inkluzivním učením apod. Díky všem těmto aktivitám budou pedagogičtí pracovníci ze škol v ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav lépe připraveni pracovat s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, budou umět spolupracovat při výuce mezi sebou, budou umět aplikovat moderní metody rozvoje (před)matematické a (před)čtenářské gramotnosti, budou jazykově a technicky vybavení a rozvíjet tak jazykovou a technickou znalost u žáků, žáci se budou orientovat ve světě dospělosti, pedagogové se nebudou bát vést se žáky řízené diskuze v hodinách ani sdílet poznatky a postupy mezi sebou, usnadní se přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Naše škola se konkrétně zapojila do následujících oblastí tohoto projektu:

- Několikadenní letní škola pro učitele v Brandýse nad Labem.
- Pravidelných setkání pro ředitele škol.
- Zapojení do projektu Post Bellum - příběhy našich sousedů, v rámci kterého se účastní žáci ze 7. tříd. Půl roku intenzivně pracovali na vytvoření dokumentu s pamětníkem. Jedná se o ideální propojení mediální výchovy a moderních dějin.
- Školní družina se zapojila do vzdělávací hry Lovci podnikavých duší, která rozvíjí u dětí mnohé kompetence včetně finanční gramotnosti.
- Byla naplánována organizace odborných seminářů pro veřejnost i pedagogy na půdě naší školy.
- Naši pedagogové se zapojili do pracovních skupin matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti, EVVO a rovných příležitostí.
- Vedoucí pracovníci školy se pod záštitou MAP II účastní pravidelných setkání zástupců škol z ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

## **14 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Dlouhodobě spolupracujeme s PPP (Pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (Speciální pedagogická centra – dle charakteru postižení), jejich zástupci pravidelně navštěvují naši školu, aby viděli žáky s postižením v jejich prostředí a nabízejí učitelům konzultace k individuálním vzdělávacím plánům. Pravidelně také spolupracujeme s odborníky na protidrogovou prevenci, v případě potřeby s OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dětí), Policií ČR a KÚSK (Krajským úřadem Středočeského kraje).

## 15 Závěr

Školní rok 2020/2021 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021 byla projednána a schválena **školskou radou dne 8.12.2021**

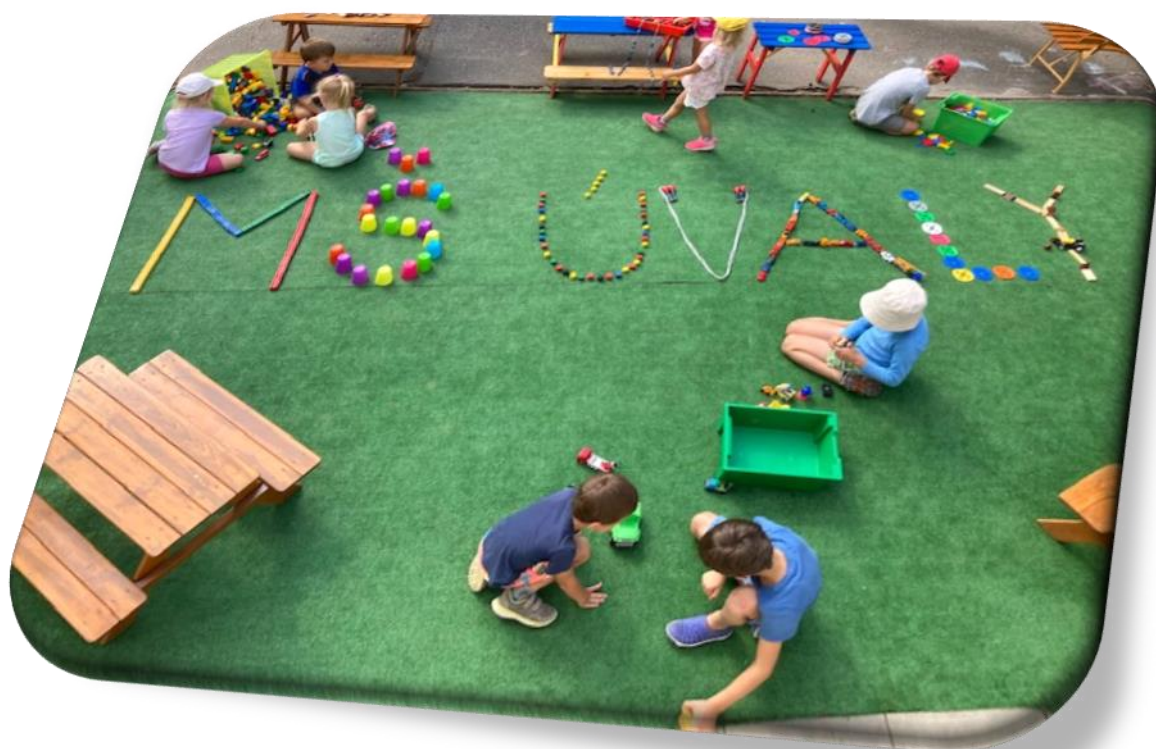
---

Mgr. Lukáš Kunc

ředitel školy

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

*a činnosti Mateřské školy Úvaly,  
příspěvkové organizace  
ve školním roce 2020/2021*



## Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole.....	3
2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku.....	4
3. Výchovně vzdělávací proces .....	4
4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19 .....	5
4.1. Kulturní program MŠ.....	5
4.2. Komunikace s rodiči .....	5
5. Projekty mateřské školy Úvaly .....	6
6. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi .....	8
7. Mimoškolní aktivity MŠ.....	8
8. Údaje o výsledcích kontrol .....	8
9. Hospodaření MŠ Úvaly.....	9
10. Další vzdělávání pracovníků .....	10
10.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců .....	10
10.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ.....	11
11. Oblast materiálního vybavení a opravy .....	12
12. Závěry pro práci ve školním roce 2021/2022 .....	13

## 1. Základní údaje o mateřské škole

Název zařízení:	Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
Adresa:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly Bulharská 1900, 250 82 Úvaly Pražská 525, 250 82 Úvaly
Zřizovatel:	Město Úvaly
Ředitelka:	Bc. Jana Hájková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol	ze dne 1. 1. 2003
Počet tříd:	11
Počet dětí ve třídách:	9 tříd po 25 dětech 2 třídy po 20 dětech
Kapacita:	265 dětí
Provoz školy:	6.30 – 17.00 Budova Kollárova 1260 7.00 – 17.00 Budova Pražská 525 7.00 – 17.00 Budova Bulharská 1900
<b>Personální obsazení MŠ Úvaly</b>	
Počet pedagogických pracovníků:	23 pedagogů (2 zástup za MD), z toho <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ředitelka: 1</li><li>▪ Zástupkyně budov: 2</li><li>▪ Vedoucí učitelka: 1 (<i>do 12/2018, pak MD</i>)</li></ul> 2 asistenti pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	6 kuchařů 1 vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	6 uklízeček 3 topiči (2 topiči jsou zároveň i správci) 1 finanční referent
Počet zaměstnanců na MD:	2



## 2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Školní rok zahájilo	11 tříd – 265 dětí
Zápis do MŠ Úvaly	Distanční forma pořádání zápisu do MŠ <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronický předzápis od 19.4.2021 – 30.4.2021</li><li>• Zápis na dálku se konal v termínu od 3.5.2021 – 12.5.2021</li><li>• Den otevřených dveří se konal online formou prezentací na webových stránkách školy</li></ul> <b>Přehled zápisu pro školní rok 2021/2022</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Počet přihlášek <b>162+ 1 dodatečně podaná (předškolák)</b><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Přijato u řádného zápisu celkem: 93<ul style="list-style-type: none"><li>○ Poslední přijaté dítě bylo narozené k 18.4.2018</li></ul></li><li>➤ Přijato dodatečně: 21<ul style="list-style-type: none"><li>○ Poslední dostatečně přijaté dítě bylo narozené 29.8.2018</li></ul></li><li>➤ Spádových 5letých dětí: 13</li><li>➤ Počet spádových 4 a 3letých dětí: 105</li></ul></li></ul>
Počet dětí s individuálním vzděláváním pro rok 2021/2022	4
Počet dětí nadaných pro rok 2021/2022	0
Počet dětí vyžadující podporu asistenta pro rok 2021/2022	2
Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2021/2022	20
Děti s povinným předškolním vzděláváním	114

## 3. Výchovně vzdělávací proces

Mateřská škola Úvaly má vytvořen vlastní Školní vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Učení dětí se uskutečňovalo prožitkovým učením založeném na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí. Byl podporován spontánní zájem dítěte s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.

Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvědavost a aktivitu.

Základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách budovy Kollárova, Pražská i Bulharská je téma „**Svět je velké dobrodružství**“. Obsah ŠVP byl pro nový školní rok aktualizován a doplněn.

## 4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19

Výchovně vzdělávací proces a život v mateřské škole byl i v tomto školním roce značně poznamenán výskytem onemocnění COVID 19. V celém školním roce byly uzavírány třídy s výskytem COVID19 dle doporučení KHS.

Od 1.3.2021 byl přerušen provoz všech mateřských, základních, středních a uměleckých škol. Mateřská škola Úvaly byla v provozu pro děti zaměstnanců vykonávajících činnost složek Integrovaného záchranného systému. V době přerušení provozu bylo zajišťování vzdělávání pro všechny děti bez rozdílu věku (MŠMT nařizovalo pouze vzdělávání pro děti s povinnou předškolní docházkou), a to s ohledem na potřeby dětí daného věku. Škola byla s dětmi i zákonnými zástupci v neustálém kontaktu, využívali jsme nejrůznější formy: online schůzky s dětmi, online konzultace s rodiči, plotové pracovní listy, kvízy, aktivity, videa a hry vytvořené učitelkami pro děti. Od 12.4.2021 byl obnoven provoz pro děti s povinnou předškolní docházkou a úvalské děti zákonných zástupců zaměstnaných v IZS. Provoz pro všechny děti byl obnoven od 3.5.2021.

Z důvodu přerušování běžného provozu mateřské školy a nařízením opatření byla mateřská škola nucena zrušit množství akcí pro děti, seminářů pro rodiče a společných výletů.

### 4.1. Kulturní program MŠ

Na celý školní rok byla naplánována celá řada kulturních akcí, výukových a divadelních zážitků pro děti. Bohužel vzhledem k situaci kolem COVID19 a všem opatřením jsme nemohli všechny uskutečnit. Nakonec jsme mohli zrealizovat následující akce, které probíhaly vždy za dodržování aktuálně platných opatření.

Ve školním roce 2020/2021 se v našich budovách představila tato divadla a představení: maňáskové divadlo, představení „Jak Vašík k rozumu přišel“ a „Princezna na hrášku“.

Proběhlo i několik edukativních programů a projektových tematických dnů v rámci projektu MAP II: první pomoc pro děti, Les jako živý organismus, Sklář, Vodní dům, Věda a English, Včelí svět Hulice, Výlet po Úvalech – včelí stezka, Zookoutek V. Chuchle, Otesánek, Malá technická Univerzita (MTU) – stavitel věží, zpracování odpadů, malý architekt, stavitel mostů.

S dětmi jsme podnikli i několik výletů: Konopiště, Úvaly a okolí.

Tradičními akcemi v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, „Mikulášská nadílka“, zpívání dětí u slavnostního rozsvícení vánočního stromčeka v Úvalech (*z důvodu COVID19 neproběhlo*), „Vánoční zvonění“ (besídka pro rodiče s dětmi na třídách, výroba různých ozdobiček a dekorací) (*proběhlo upravenou online verzí*), Vánoční dětský den (*z důvodu COVID19 neproběhlo*), Zimní karneval, kouzelnická představení (*z důvodu COVID19 neproběhlo*), vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den (*pouze pro děti na provozu IZS*), pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic“, celodenní výlety, Den dětí, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ (*z důvodu COVID19 neproběhlo*), návštěva knihovny (*z důvodu COVID19 neproběhlo*), noční dobrodružství s předškoláky v MŠ (*z důvodu COVID19 neproběhlo*).

Děti se účastnily výtvarných soutěží pořádaných MDDM a MAP II pro Brandýsko.

### 4.2. Komunikace s rodiči

Neustále se snažíme budovat a vytvářet příjemnou atmosféru v MŠ, přátelské a bezpečné prostředí pro děti, zaměstnance a úzkou spolupráci s rodiči.

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) dětí považujeme za prioritní oblast a neustále se snažíme úroveň komunikačních kanálů zvyšovat a zefektivňovat. Naším cílem je dosáhnout vzájemného partnerství mezi mateřskou školou a rodiči.

V oblasti komunikace se rodičům nabízí mnoho možností:

- Konzultace s učitelkami - rodiče mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod.
- Konzultace s vedením MŠ
- Informativní schůzky - v rámci spolupráce s rodiči se konaly na začátku září informativní schůzky
- Akce vzájemné spolupráce učitelek, dětí a rodičů - besídky, podzimní dílny, vánoční dílničky, rozloučení s předškoláky aj.
- Webové stránky školy a jednotlivých tříd
  - Webové stránky byly v 1. pol. roku 2021 zmodernizovány a zpřehledněny
- Nástěnky na třídách a chodbách
- Informační cedule na vratech
  - Instalována nová informační tabule na bud. Bulharská
- Informační maily od třídních učitelek a vedení MŠ
- Zavedení internetového přihlašování na prázdninový provoz MŠ
- Internetové stránky s přehledem plateb školného a stravného pro lepší kontrolu a přehled rodičů

Novinky v oblasti komunikace ve školním roce 2020/2021 :

- Instagram
- Facebook (založen 09/2020)
- Elektronický předzámek
- Informační SMS

**Akce pro rodiče ve školním roce 2020/2021** (opět ovlivněno epidemiologickými omezeními):

- Vánoční focení dětí v MŠ
- Vánoční besídka - online
- Semináře pro veřejnost – online
  - Školní zralost
  - Budeme mít prvňáčka
  - Přirozený rozvoj řeči od kojence po předškoláka
  - Výchova kluků
- Rozloučení s předškoláky

V rámci komunikace a informovanosti veřejnosti poskytuje MŠ:

- Den otevřených dveří – *online prohlídka*
- Webové stránky MŠ a města Úvaly
- Instagram mateřské školy
- Facebook mateřské školy
- Facebook města Úvaly
- Informace na veřejných nástěnkách
- Články v Životě Úval

## 5. Projekty mateřské školy Úvaly

Mateřská škola Úvaly se zapojuje i do různých projektů, které mohou přinést školce dodatečné finanční prostředky, přispívají k dalšímu rozvoji dětí nebo pomohou jiným osobám. I prostřednictvím těchto projektů je naší snahou zajistit „dobré jméno“ mateřské školy.

V tomto školním roce jsme pracovali na následujících projektech:

- **Celé Česko čte dětem**
  - Jedná se o kontinuální projekt, který je vypracován na základě celostátního projektu, který vznikl proto, abychom si všichni uvědomili, jak ohromný význam má pravidelné čtení dítěti

pro jeho emocionální vývoj a pro formování návyku číst si v dospělosti. Pravidelné hlasité předčítání učí dítě jazyku a myšlení, rozvíjí jeho paměť a obrazotvornost, obohacuje ho o vědomosti a vzorce morálního chování, posiluje jeho sebevědomí. Do tohoto projektu zapojujeme i rodiče.

- Projekt **KLOK.TEX**
  - Jedná se o projektem na podporu Fondu ohrožených dětí Klokánek. V prostorách budovy Kollárova je umístěn kontejner na sběr textilu, obuvi a hraček označeným logem, barvou a názvem projektu. Nositelné ošacení a hračky jsou dle požadavků poskytovány jednotlivým Klokánkům, nenositelné je používáno na průmyslové zpracování.
- **Krabice od bot**
  - Projekt „Krabice od bot“ s podtitulem děti darují dětem. Prázdnou krabicí děti naplnily dárečky pro nějakého neznámého kamaráda. Tu pak vánočně zabalily, označily jmenovkou, zda je to pro kluka nebo holku a jeho věk. A pak už balíček putoval za dětmi ze složitějších sociálních poměrů.
- **MAP II Brandýsko**
  - Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) je produktem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání
  - Využívání sdíleného experta na inkluzi a sdíleného logopeda (depistáže dětí pod vedením logopedky)
  - Mateřská škola se velice aktivně zapojila a účastnila následujících aktivit:
    - Účast na seminářích
      - Růstové a fixní myšlení
      - Řemesla a polytechnické vzdělávání – tvorba pracovních listů
      - Učíme se přírodovědu v přírodě PS EVVO
      - Bednářová
      - Odměňování
      - Logopedická prevence v MŠ
      - Vývojová diagnostika
      - Na co se zaměřit ve školním roce 2021/2022
      - Kompletní logopedická prevence v praxi MŠ (seminář pro celý pedagogický sbor MŠ Úvaly)
    - Publikace Polabská strašidla – převyprávění polabských příběhů do jazyka předškolních dětí
    - Účast na setkáních MŠ, ZŠ a ZUŠ
    - Setkávání pracovních skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a financování
    - Účast na Letní škole pro pedagogy
      - Senzomotorické cvičení
      - Technika do MŠ patří
      - Komplexní speciálně pedagogická prevence v praxi
      - Finančně legislativní blok pro ředitele
      - Prevence syndromu vyhoření, Jak zvládat stres
      - Úvod do polytechnického vzdělávání: Stavitelství
      - Pomáhající rozhovory
      - Stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou – Maxík,

- V rámci spolupráce s MAP II probíhají v prostorách MŠ Úvaly semináře a školení pro rodiče – z důvod COVID 19 probíhalo online formou
- Vánoční soutěž MAP II pro Brandýsko – zapojení a výhra MŠ Úvaly ve vánoční výzdobě
- Vánoční balíčky v hodnotě 11.000,- pro MŠ Úvaly – knihy pro děti a učitelky

## 6. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

MŠ Úvaly spolupracuje s mnoha státními i soukromými organizacemi. Největší spolupráce se soustřeďuje samozřejmě mezi subjekty města Úvaly. Kromě tradiční spolupráce se ZŠ Úvaly, spolupracujeme také s MDDM, s PPP a také se snažíme o spolupráci s logopedickou poradnou. Často navštěvujeme knihovnu, policii, hasiče a místní podnikatele. Podílíme se účastí na mnoha akcích pořádaných městem Úvaly a různých okolních kulturních akcích.

Vážíme si spolupráce s Výborem rodičů, který je nám nápomocný ve vybraných oblastech.

Ve školním roce 2020/2021 byly tyto aktivity bohužel také omezeny vzhledem ke COVID situaci ČR a probíhaly minimálně.

## 7. Mimoškolní aktivity MŠ

Mateřská škola Úvaly pořádá tradičně pro děti další aktivity nad rámec výchovně vzdělávacího procesu. Tyto aktivity jsou plně hrazeny rodiči. Vedení kroužků zajišťují externí lektori a probíhají v prostorách MŠ v odpoledních hodinách po skončení výchovně vzdělávacího procesu.

- Ve školním roce 2020/2021 žádné mimoškolní aktivity neprobíhaly

## 8. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce proběhly v MŠ Úvaly následující kontroly:

### Protokol o kontrole č. 1/21 (Město Úvaly)

- Předmět kontroly: Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky a svěřeným majetkem a kontrola vedení účetnictví
- Datum konání: 6.5.2021
- Výsledek: *Při kontrole hospodaření s majetkem a finančními prostředky nebyly zjištěny žádné nedostatky*

### Zpráva z auditu

- Cíl kontroly: Zjištění, zda jsou splněny požadavky na provádění činností epidemiologicky významných při provozování stravovací služby dle standardů hygieny potravin a současných hygienických předpisů, zda jsou plněny požadavky dle interních předpisů a standardů provozovatele
- Hrazeno a iniciovány ze strany mateřské školy za účelem předcházet nedostatky v oblasti školního stravování
- Datum konání: 11.5.2021
- Budova Kollárova: **99,8%** (*dle pravidel společnosti HASAP Consulting považuje výsledek nad 95% velmi dobrý*)
  - *Nedostatek: pracovnice na kuchyni měly ozdobné předměty - šperky*
- Budova Bulharská: **98,3%**
  - *Nedostatek:*
    - *kuchyně není vybavena řádným odvětráváním, okna, které jsou na kuchyni k dispozici, se neotvírají, protože nejsou vybaveny ochrannými sítěmi proti vniknutí hmyzu*
    - *v době kontroly se na hrubé přípravně zeleniny a na výdejně v úseku bílého nádobí vyskytovali mravenci*

- *pracovnice na kuchyni měly ozdobné předměty – šperky*
- Přijatá opatření ze strany MŠ:
  - *Proškolení zaměstnanců školní jídelny ohledně nošení ozdobných předmětů*
  - *Objednání ochranných sítí*
  - *Deratizační servis – pravidelné kontroly probíhají*

## 9. Hospodaření MŠ Úvaly

Hospodaření MŠ Úvaly ve školním roce 2020/2021 ukazuje následující tabulka.

### Příjmy ve školní roce 2020/2021

Dotace od zřizovatele	2 507 966
Dotace od KÚ	25 079 966
Úroky z účtů	882
Dary	8 500
Úhrady od dětí	1 517 178
<b>Celkem</b>	<b>29 114 492</b>

### Výdaje ve školním roce 2020/21

Zákonné pojištění	50 874
Odvod FKSP	243 524
SP, ZP	4 186 552
hrubé mzdy	14 533 573
Prádlo, oděv, obuv	9 986
Školení+zdr.prohl.	52 325
potraviny	688 026
služby telekomunikací	98 906
pojistné	1 939
poštovné	9 627
opravy a udržování	3 695
služby,účetní,praní,atd.	548 156
cestovné	9 274
vodné	86 595
plyn	338 560
el.energie	478 015
předplatné	3 250
knihy, CD	6 524
softwarové služby	22 832
drobný hm.majetek	34 445
spotřební materiál	742 308
<b>Celkem</b>	<b>22 148 986</b>

## 10. Další vzdělávání pracovníků

MŠ Úvaly klade důraz na neustálé vzdělávání svých zaměstnanců. Další vzdělávání je zásadní pro rozvoj zaměstnanců, zvyšování jejich kvalifikace a kompetencí v oblasti pedagogické i sociální. Zároveň mateřská škola sleduje moderní metody a trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola Úvaly využívá různé prostředky a zdroje jako jsou semináře, kurzy, samostudium, odborná literatura, vzájemné sdílení poznatků. Ve školním roce 2020/2021 mnoho školení probíhalo online formou webinářů.

### 10.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

V rámci DVPP absolvovali **pedagogičtí pracovníci** následující školení:

- Jak zvládnout administrativu v MŠ – videokurz
- Polytechnická pregramotnost v mateřské škole
- Bezstarostné roky – kroky a krůčky (před) školáka do lavice
- Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ - webinář
- FKSP podle novely online
- Jak vést ženský tým - videokurz
- Podpůrná opatření v předškolním vzdělávání - webinář
- Nebojme se dokumentace - aktualizace školního řádu online
- Agresivní, hyperaktivní a hypoaktivní dítě v MŠ
- Základy matematické pregramotnosti v MŠ
- Základy osobnostně-sociálního rozvoje pedagoga mateřské školy - webinář
- Kdy nasadit roušku - webinář
- Polytechnická pregramotnost v mateřské škole - webinář
- Legislativní novinky školního roku 2020/2021 - webinář
- Zvládání konfliktních situací - webinář
- Alternativní zdroje financování ve školství - webinář
- Jak při rozhovoru poznat, že druhá strana lže - webinář
- Efektivní porady a skupinová setkávání ve školním prostředí
- Právo v časech online výuky - webinář
- Metodika a rozvoj jazykové výchovy v předškolním věku - webinář
- Základy matematické pregramotnosti v mateřské škole webinář
- Nebojme se školního vzdělávacího programu - inovace, kreativita a možnosti aktualizace - webinář
- Příčiny, prevence a řešení konfliktů v práci on-line
- Veřejné zakázky ve školství - webinář
- Syndrom vyhoření - webinář
- Prevence syndromu vyhoření ve školním prostředí - webinář
- Cestovní náhrady a pracovní cesty - webinář
- Základy čtenářské pregramotnosti v MŠ - webinář
- Legislativa, právo, dokumentace – Krizový plán a Minimální preventivní program ve školách, stále velká neznámá? - webinář
- Podpůrná opatření v předškolním vzdělávání - webinář
- Jak nevyhořet (MŠ) webinář
- Zdravotní tělesná výchova v mateřské škole - webinář
- Změny ve školní legislativě ve školním roce 2020/2021 online

- Integrace dětí cizinců do mateřských škol - webinář
- Přijímání do ZŠ a MŠ – pravidla správního řízení - webinář
- Studium pro logopedické asistenty - webinář
- Zákon o pedagogických pracovnících - speciální úprava institutů ZP - webinář
- Hodnocení v předškolním vzdělávání – webinář
- Školení pedagogů\_ Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů  
\_komunikace, týmová spolupráce
- Inkluze I.
- Aby byl přechod dětí z mateřské do základní školy plynulý
- Financování pedagogické intervence a její správné vykazování v P1c-01 - webinář
- Školský zákon od A do Z – metodický výklad pro vedoucí pracovníky ve školství - webinář
- Syndrom vyhoření - jak mu předcházet a jak o sebe pečovat - webinář
- Aplikace správního řádu ve školství - webinář
- Jak si snadno a rychle připravit dig. obsah pro distanční výuku – webinář
- Předškolák v MŠ
- Jak nastavit distanční výuku v MŠ - webinář
- Chyby vedoucích pracovníků ve školství a jak jim předcházet - webinář
- Spolupráce učitele a asistenta - webinář
- Vzdělávací cíle v pedagogické praxi v mateřské škole - webinář
- Legislativa, právo, dokumentace - webinář
- Jak zvládat agresi dětí ve školním prostředí - webinář
- Virtuální realita jako nástroj k překonání strachu z veřejného vystupování – webinář
- Vedení lidí a týmů - webinář
- Představení pilotáže středního článku - webinář
- Dopravní výchova
- Jak na podnětné prostředí pro učení
- Pikantnosti školního roku 2021/2022 - webinář
- Mateřská, rodičovská dovolená, zástupy a návrat zpět do práce - webinář
- Začátek školního roku v MŠ - webinář

## 10.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ

- Zaměstnanci školní stravovny - HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/20004 v platném znění.
- Certifikační osvědčení „Zavedení postupů založených na zásadách HACCP“
  - 11.5.2021 budova Bulharská
  - 11.5.2021 budova Kollárova
- Aplikace správního řádu ve školství – webinář
- Hospodářka školy - webinář



## 11. Oblast materiálního vybavení a opravy

Na všech budovách byly provedeny jak práce pouze drobného charakteru (běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby), které provedli správci budov, tak zásahy vyššího rozsahu, na které byly osloveny Technické služby Města Úvaly nebo odborné firmy.

### **Budovy:**

#### *Budova Kollárova*

- Elektronické piano
- Modernizace vybavení ředitelny MŠ (nové úložné uzamykatelné skříně do ředitelny školy splňující požadavky GDPR, pracovní prostor)

#### *Budova Pražská*

- Šatní bloky třídy Koníci a Dráčci
- Sekačka na trávu

#### *Budova Bulharská*

- Profesionální robot a elektronická škrabka do kuchyně

### **Zahrady:**

#### *Zahrada Kollárova:*

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Kollárova (sestava se skluzavkou do přední části zahrady, didaktická multifunkční tabule s kartami)
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

#### *Zahrada Pražská:*

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Pražská (didaktická multifunkční tabule s kartami)
- Nátěr chaty
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

#### *Zahrada Bulharská:*

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Pražská (didaktická multifunkční tabule s kartami, benzínová stanice, basketbalový koš)
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci
- Obnova nátěru herních prvků a venkovního atria

### **Třídy:**

- V průběhu celého roku docházelo k dovybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami dle požadavků jednotlivých tříd.
- Výrazné změny:
  - Nový nábytek do třídy Berušky
  - Stoly do třídy Dráčci
- Robotické a IT didaktické pomůcky:
  - Bee-Bot včelka

## 12. Závěry pro práci ve školním roce 2021/2022

MŠ Úvaly zhodnotila školní rok 2020/2021 pozitivním směrem, všechny vytyčené cíle byly naplněny a velice hladce probíhaly kroky podniknuté v rámci zvládnutí epidemie a nouzového stavu ČR. Mateřská škola zároveň splnila všechny zákonem zadané úkoly a zřizovatel jí poskytl součinnost při řešení záležitostí provozu MŠ.

Pro následující školní rok si vytyčila následující oblasti pro zlepšení, inovaci a oblast zájmu:

- Nadále budovat bezpečné a příjemné prostředí pro pobyt dětí v MŠ
- Další rozvoj vnitřní a vnější komunikace.
- Pokračovat ve zkvalitňování řízení a vedení lidí.
- Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.
- Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ, spolupráce s Výborem rodičů.
- Pracovat nadále na „dobrém jméně“ MŠ Úvaly a její prezentaci na veřejnosti.
- Modernizovat vybavení MŠ
- Zapojení do projektu Šablony III navazující na probíhající Šablony II

V Úvalech dne 18.10.2021

Bc. Jana Hájková  
ředitelka MŠ

# Momentky školního roku 2020/2021:

## Soutěže



## Mikuláš



## Vánoce



## Karneval v MŠ



## Čarodějnický rej



## Oslava Dne dětí





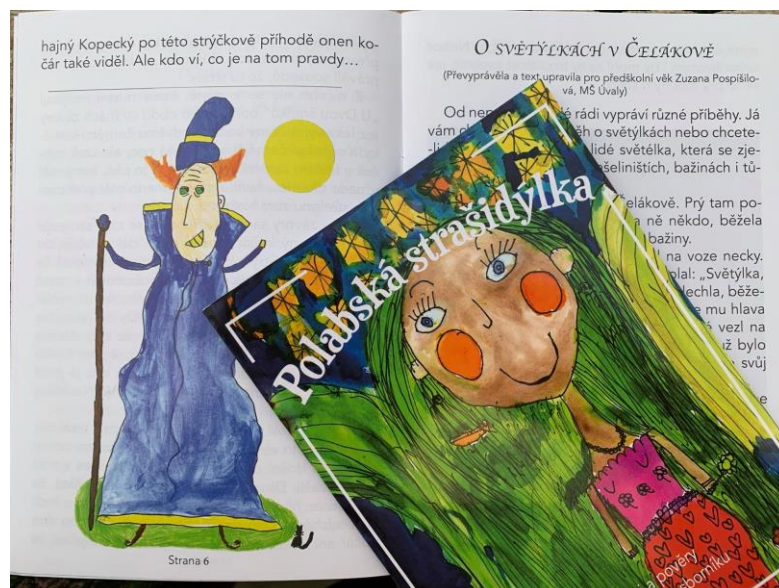
## Rozloučení s předškoláky



## Kurz 1. pomoci pro děti



## Spolupráce na publikaci Polabská strašidylka



## Dopravní výchova



## Ploty plné pohádek, nápadů, kvízů, velikonočních témat

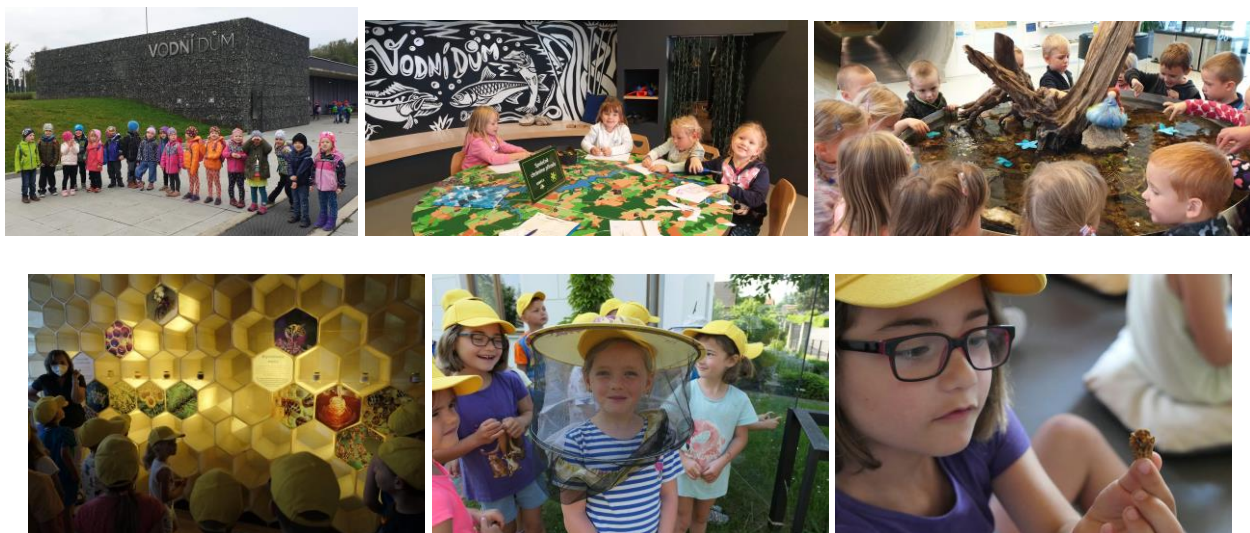


## Výlety



## Projektové dny





## Nové vybavení budovy školky a zahrad







# Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



**VÝROČNÍ ZPRÁVA**  
**2021**

## Obsah:

1. Základní údaje o MDDM
2. Charakteristika MDDM
3. Statistika
4. Řídící a kontrolní činnost
5. Organizační struktura MDDM
6. Programy a projekty
7. Hlavní činnost MDDM
8. Doplnková činnost SVČ
9. Materiálně technické a ekonomické podmínky
10. Činnost MDDM
  - Jednotlivá oddělení MDDM
  - Pravidelná zájmová činnost
  - Příležitostná zájmová činnost
  - Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění ZÚ
  - Práce s talenty
  - Inkluzní program
  - Organizace soutěží a přehlídky
  - Spontánní zájmová činnost
  - Odborná pomoc
11. Prevence sociálně patologických jevů
12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
14. Údaje o provedených kontrolách
15. Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy

V Úvalech 3. 11. 2021

Zpracovala: Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM Úvaly

## **1. Základní údaje o MDDM**

Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času - MDDM Úvaly vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

### **Identifikační údaje**

Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace  
Adresa: V. Nováka 372, 250 82 Úvaly  
IČO: 43754791  
IZO: 108003973  
Zřizovatel: Město Úvaly  
Ředitelka : od 1. 1. 2018 Mgr. Jana Krejsová  
Kontakty: telefon: 281 981 934, 608020488  
email: [mddmuvaly@mddmuvaly.cz](mailto:mddmuvaly@mddmuvaly.cz), [jana.krejsova@mddmuvaly.cz](mailto:jana.krejsova@mddmuvaly.cz)  
[www.mddmuvaly.cz](http://www.mddmuvaly.cz)

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, v souladu s § 143 odst. 1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 2. 1. 2018.

## **2. Charakteristika MDDM**

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i v roce 2020/21 plní primárně funkci střediska volného času pro děti a mládež, ale také dospělé účastníky vzdělávání. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečovalo v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, žáky, studenty, mládež, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, podporovat svůj zájem o oblíbenou aktivitu, rozvíjet talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti, spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Důležitým prvkem pro zvyšování kvality výuky a poskytování služeb, je další vzdělávání pedagogických pracovníků, na který je kladen v MDDM veliký důraz (podrobnosti DVPP viz bod 12). MDDM má vsoučasné době převážně tým kvalifikovaných lektorů, vyjma nových externistů, kteří si doplňují kurz NIDV- Studium pedagogiky pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. Stále máme pouze dva neproškolené externisty, kteří jsou však nenahraditelní ve své odbornosti a mají problém s časovou vytížeností, kurz plánují v nejbližších možných vyhlášených termínech a prozatím jsou pod pedagogickým dozorem interních vedoucích.

Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly ročním plánem, závěry pracovních porad, Vnitřním řádem MDDM a Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Provozní porady se konají pravidelně jednou za měsíc, vždy první středu v měsíci nebo podle aktuální potřeby, pedagogické rady jsou 2x až 3x do roka (dle aktuálních potřeb a změn). Zápisy z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní pedagogičtí a provozní pracovníci, externí pedagogičtí a provozní pracovníci na DPP a DPČ.

**Situace uzavření MDDM kvůli Covidové situaci, byla opravdu velmi náročná. Pro veřejnost jsme otevřeli 11. 5. 2021, ihned jak nám bylo vládním rozhodnutím umožněno. Celé II. pololetí fungovala distanční výuka a to skutečně na profesionální úrovni. Pravidelné hodiny, výuková videa, výzvy, hry i soutěže měli velkou sledovanost a účast. Jsme velmi rádi, že nám rodiče zachovali přízeň. Přes letní tábory jsme zmobilizovali veškeré síly a pro děti uspořádali 17 letních táborů s bohatým programem. Na čtyři z nich se podařilo sehnat dotaci a byly tedy zcela zdarma.**

### 3. Statistika

Ve školním roce 2020/21, je i nadále používán systém Domeček, který velmi usnadňuje elektronické přihlašování a hlavně máme naprosto přesné počty přihlášených účastníků do statistiky. K 31. 10. 2021 bylo v MDDM zapsáno na další školní rok **843** účastníků do **86** ti zájmových útvarů. Provozní doba MDDM byla ve školním roce 2020/21 viz následující tabulka.

#### Provozní doba MDDM

Den	Hodiny
pondělí	od 8.00 do 21.00 hodin
úterý	od 8.00 do 20.00 hodin
středa	od 8.00 do 21.00 hodin
čtvrtek	od 8.00 do 21.00 hodin
pátek	od 8.00 do 17.00 hodin + případné kulturní akce
sobota	mimořádné tréninky + akce (dle situace)
neděle	mimořádné tréninky + akce (dle situace)

Problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme jako každý rok pronájem prostor TJ Sokol, ZŠ Úvaly a několikátým rokem díky vstřícnosti vedení města, využíváme i víceúčelový sál Riegrova 65, dále jsme hojně využívali pronajaté prostory v ZŠ Heuréka, které byly po nové rekonstrukci. Bohužel, výhledově na další školní rok, s touto možností nemůžeme počítat.

#### Statistika MDDM za rok 2019/2020 a údaje ze zápisu 2020/21

Rok	Počet kroužků	Počet účast.	Počet pedag.	Počet exter.pr.	Počet provoz. pr.
2019/20	73	753	5	31	6
2020/21	81	794	6	38	6

rok	Počet táborů	Počet účast. táborů	Počet akcí a soutěží	Počet účast. akcí a soutěží	Počet účastníků spontánní činnost
2020/21	17	395	18	1647	Zrušena covid

Srovnání jednotlivých let vypovídá jednoznačně o neustálém trendu zvyšování počtu kroužků, zároveň samozřejmě i účastníků kroužků. Tato narůstající tendence nás velmi těší.

Je to nejlepší zpětná vazba a hodnocení naší práce. Snažíme se nabízet moderní trendy, o které je zájem a také stále zachovávat tradiční pojetí MDDM.

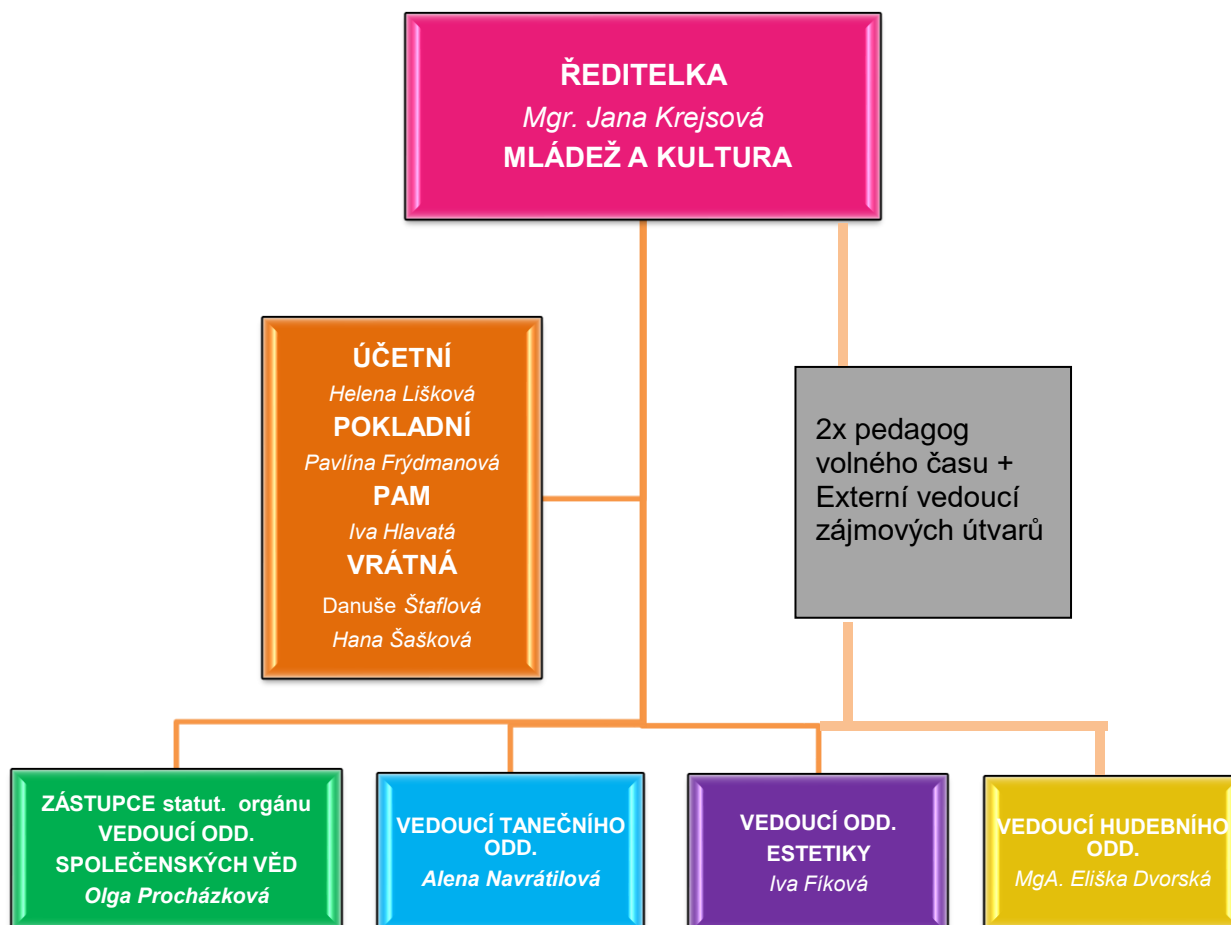
Jediný problém, který při tomto počínání máme, je nedostatečný prostor pro výuku. Doufáme, že se nám ve spolupráci s městem podaří adekvátní prostory najít a tento problem vyřešit.

## 4. Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost, je prováděna předběžně, průběžně a následně ředitelkou, dále vedoucími jednotlivých oddělení. Zásady kontrolních a hospitačních činností jsou uvedeny ve vnitřních předpisech a směrnicích, dále ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení (OZ). Průběžná kontrola probíhá na jednotlivých poradách, z porady je proveden zápis a následná kontrola - formou vypracování hodnocení akce, které je opět součástí porad a hodnocení jednotlivých oddělení. Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, hospitační činnosti vedení a průběh aktivit v zájmových útvarech i akcích. Dále kontroluje plány činností a průběh jednotlivých táborů. Vedoucí oddělení vykonávají hospitace v zájmových útvarech, které náleží jejich oddělení. Ředitelka kontroluje veškerou ekonomickou činnost MDDM, dle vnitřních směrnic - Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace, vnitřní kontrolní systém, Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a vyřazování majetku organizace.

S pedagogickými pracovníky jsou na pedagogické radě projednávány zásadní dokumenty (ŠVP, Vnitřní řád, Organizační řád...), zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP, taktéž školení první pomoci pracovníkem záchranné služby. Na pedagogické radě, je vedoucími jednotlivých oddělení celkově zhodnocena činnost oddělení a taktéž táborová činnost. Vedoucí oddělení komunikuje pravidelně s vedoucími jednotlivých ZÚ, prostřednictvím mailu, případně telefonu. Všechny oblasti zájmového vzdělávání, jsou průběžně hodnoceny na provozních poradách a každá aktivita písemně vyhodnocena. V pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení, včetně statistického výkazu. Ve spolupráci s hlavní účetní, jsou ředitelkou také kontrolovány veškeré výdaje jednotlivých oddělení.

## 5. Organizační struktura



## **6. Programy a projekty 2020/21**

Nejdůležitějším projektem, kterého se MDDM zúčastnil jsou Šablony II. Projekt vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy z Operačního programu Výzkum vývoj a vzdělávání. Výše získané dotace je celkem 317 010 Kč a MDDM je využilo v těchto oblastech: ICT technika (tablety do vyučování, vzájemná spolupráce pedagogů, komunitní setkání, projektový den mimo SVČ a výuka s odborníkem. Tento projekt byl zdárně ukončen. Díky projektu MAP II pro Brandýsko se nám podařilo ze starých systémů přejít na MS Office 365 (snadné sdílení materiálů, nové možnosti online výuky atd.). Další skvělým projektem roku 2021 byly LETNÍ KEMPY, vyhlášené MŠMT. Podařilo se nám získat 60 000 na čtyři letní tábory, které díky tomu byly pro účastníky zcela zdarma.

## **7. Hlavní činnost MDDM Úvaly**

MDDM Úvaly vykonával hlavní činnost - zájmového vzdělávání v oblastech:

- Provozování školského zařízení pro zájmové vzdělávání - pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v zájmových útvarech (dále jen ZÚ), kroužcích, klubech, kurzech.
- Osvětové činnosti - pro děti, mládež a další účastníky akcí, kurzů, besed atd.
- MDDM zajišťuje účast na soutěžích, výletech a různých zábavných aktivitách.
- Spontánní činnosti - využití otevřené nabídky rozmanitých spontánních činností, pojatých jako prevence sociálně patologických jevů.
- Organizování soutěží a přehlídek umělecké tvorby dětí mládeže i dospělých vyhlašovaných MDDM.
- Individuální péči s talentovanými jedinci a jejich podpora v získávání dalších dovedností.
- Prázdninový program - pobytové a příměstské tábory s bohatým programem.
- Odborné, studijně pracovní a informační služby.
- Kromě těchto standardních činností, jsme letos zahájili novou formu distančního vyučování. Pravidelné online hodiny, natáčení výukových videí, sdílení činností atd.

## **8. Doplnkové činnosti SVČ**

Ve školním roce 2020/2021 MDDM Úvaly tuto činnost nevykonával.

## **9. Materiální, technické a ekonomické podmínky**

Ve školním roce 2019/2020 MDDM realizoval převážnou část zájmového vzdělávání v budově MDDM čp.372 v ulici V. Nováka v Úvalech, která je ve vlastnictví města. Z důvodu nedostatku vhodných prostor v této budově, byly pro taneční formace, soutěže a klavírní kroužek pronajímány další prostory TJ Sokol, ZŠ Úvaly a zdarma poskytnut městem sál Riegrova 65. Tyto další prostory taktéž odpovídají hygienickým, bezpečnostním podmínkám a předpisům a žáci i lektori jsou seznámeni s provozním řádem těchto konkrétních míst. Ekonomické podmínky pro činnost MDDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného zřizovatelem městem Úvaly. Mzdy jsou limitovány krajským normativem, které se sledují vždy za uplynulý školní rok. Mzdy pro externí pedagogické pracovníky jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, kterých se nám letos podařilo sehnat poměrně hodně:

- **3D tiskárna Original Prusa i3 MK3S**, Prusa Research a. s., Partyzánská 188/7a, 17000 Praha 7 - děkujeme

- děkujeme za sponzorský dar firmě Černý rytíř, od které jsme obdrželi několik krabiček na balíčky karet MAGIC, obaly na karty, několik boosterů, turnajové zápisníky a jeden promo playmat, který bude hlavní cenou vánočního turnaje.
- děkujeme za ponechání zaplaceného školného za I. pololetí kroužků

Paní Barbora Ajglová: 2.300,- Kč

Paní Veronika Provazníková: 1.900,- Kč

Paní Ivona Votavová: 1.400,- Kč

Pan Jiří Vomáčka: 5.000,- Kč

- Děkujeme paní **Růženě Mrázkové** za poskytnutí **peněžního daru ve výši 5.000,- Kč**. Velice si toho vážíme.

Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z části financujeme provoz zařízení. Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou prostředky, určeny na provoz, opravy a rekonstrukce zařízení. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev.

Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích: a) pravidelné zájmové vzdělávání – září běžného roku na pololetí školního roku b) úplata za tábory je stanovována většinou na přelomu března až dubna, běžného roku, dle skutečných nákladů na účastníka c) úplata za akce: většina akcí je bezúplatná, pokud je cena stanovena, vychází z předpokládaných nákladů na tuto akci e) Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce SVČ. MDDM se z těchto příjmů snaží poskytnout všem svým zaměstnancům vhodné materiální vybavení a podmínky pro rozvoj a zkvalitňování výuky.

**Problematika uzavření MDDM kvůli pandemické situaci se vyřešila následujícím způsobem. Celé první pololetí jsme posílali výukové materiály, některé kroužky byly vyučovány distančně, 14 dní v průběhu prosince jsme prezenčně odučili, ale nechtěli jsme po rodičích žádnou platbu. Vše co nám poslali, bylo převedeno na pololetí druhé. Ve druhém pololetí bylo avizováno, že všechny kroužky budou vyučovány distančně (tam kde bylo třeba s materiální podporou) a tato výuka bude považována za plně nahrazující prezenční. Rodiče si tedy měli možnost vybrat, zda budou tuto formu výuky akceptovat. Díky plánování a podpoře rodičů, se nám podařilo tuto složitou situaci ustát a nijak neohrozit finanční stabilitu MDDM.**

## **10. Činnost MDDM Úvaly**

- 10.1 Jednotlivá oddělení MDDM
- 10.2 Pravidelná zájmová činnost
- 10.3 Příležitostná zájmová činnost
- 10.4 Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění TO
- 10.5 Práce s talenty
- 10.6 Inkluzní program
- 10.7 Organizace soutěží a přehlídky
- 10.8 Spontánní zájmová činnost
- 10.9 Odborná pomoc



## 10. 1 Jednotlivá oddělení MDDM

### Kulturu a mládež statistika 2020 /2021

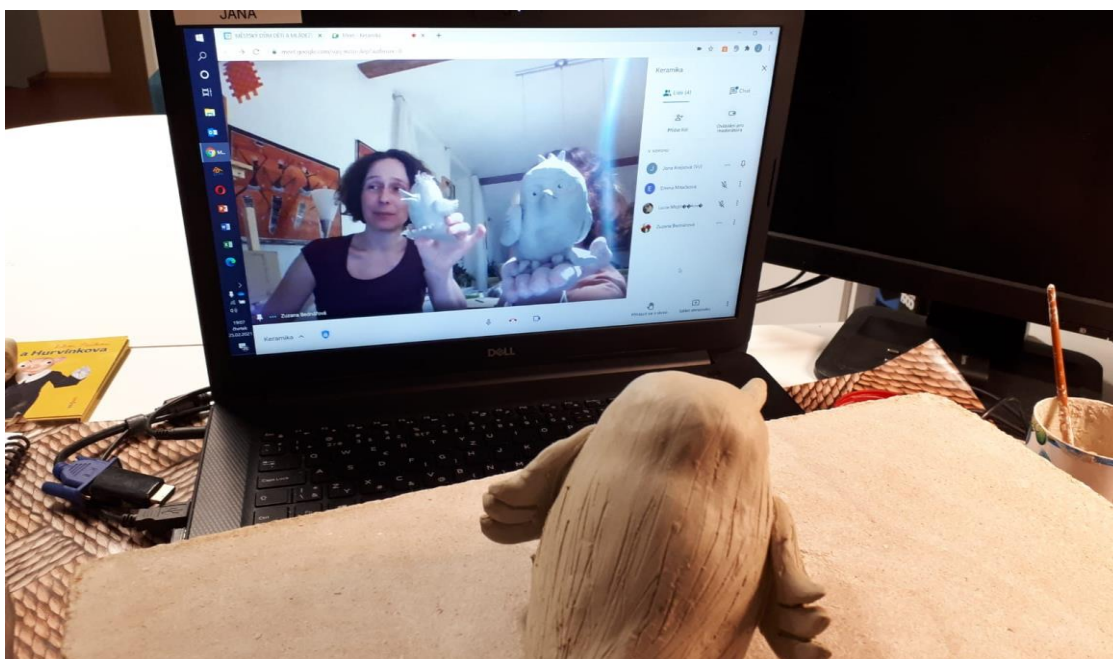
Mgr. Jana Krejsová

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2018/19	Počet účastníků akce	Tábory
6	38	1/3	Zrušeno Covid	0	6

#### Akce pro mládež a kulturu (MK) plní tyto stěžejní úkoly:

- rozvíjet zájem (oblíbenou aktivitu) i talent
- umožnit získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky
- pomoci realizovat se v kolektivu ostatních účastníků
- umět se adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí
- nabídnout možnost prožít pocit sounáležitosti a seberealizace
- rozšíření kulturního přehledu
- preventivní význam výchovy mládeže ve volném čase
- naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas

Akce tohoto oddělení jsou zaměřeny zejména na kulturní, vědeckou a občanskou osvětu. Organizované akce, propojují všechny generace, což je jeden z dlouhodobě nastavených cílů celého MDDM. Bohužel tento nastavený cíl nešlo vzhledem k pandemické situaci plnit. Ve spolupráci s oddělením SVV, vzniklo však mnoho venkovních aktivit pro širokou veřejnost.



Distanční výuka keramiky

## **Taneční oddělení statistika 2020 /2021**

### **vedoucí Alena Navrátilová**

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2018/19	Počet účastníků akcí	Tábory
30	350	16	1	45	2

### **Taneční oddělení plní tyto stěžejní úkoly:**

- vést děti k radosti z pohybu
- umožnit objevit vlastní pohybové schopnosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- pomáhat odstraňovat špatné pohybové návyky a zlepšovat držení
- vytvořit u dětí základy pohybové paměti přiměřeně jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jednotlivých jeho částí
- spojit pohyb s hudbou
- soutěžní sekce TS Rytmus – připravenost na soutěže
- seznámení s technikami současného streetového tance
- poznávání různých technik – základ baletu, lidového, výrazového a společenského tance techniky Graham, a jejich prolínání do technik současného moderního tance
- naučit se rytmickému dynamickému a přesnému pochodu
- zvýšení obrazotvornosti, nápaditosti, dramatizace a vlastní tvořivosti
- dokázat konkurovat nejlepším tanečnickům a skupinám na soutěžích
- připravit na případný růst v profesionálních tanečních skupinách, vychovávat další instruktory a vedoucí tanečních kroužků z řad nejstarších tanečnicků
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- reprezentovat MDDM na domácích i zahraničních soutěžích umět zvládat krizové situace.
- zlepšovat fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
- prohlubovat rozsah pohybu
- dotahovat pohyby, učit se přesnosti pohybu a rozestavení ve formaci

## **Oddělení estetiky /OE/ statistika 2020/2021**

### **vedoucí Iva Fíková**

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků	Počet externích pracovníků	Akce 2020/21	Počet účastníků	Tábory
16	129	4/3	7	402	4

### **Oddělení estetiky plní tyto stěžejní úkoly:**

- umožňuje zapojovat fantazii při tvorbě vlastních návrhů
- pomáhá rozvíjet manuální zručnost a jemnou motoriku
- rozvíjí cit pro materiál. osvojování různých technik
- pomáhá samostatně a systemat. pracovat, rozvíjet tvořivost a představivost
- vede k získávání kladného vztahu k výtvarnému a dramatickému umění
- pomáhá získávat hlasovou, pohybovou a loutkohereckou průpravu
- hrát divadelní představení, vytvořit vlastní dram. improvizaci

- umožňuje vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- seznamovat se s lidovými tradicemi, učit se starým technikám lidové tvorby
- učí děti dobře zvládat situace kdy se vše nedaří jak má a lépe tak obstát v krizích.

### Netradiční akce Sčítání čarodějníc



**Oddělení sportu a všeobecného vzdělávání statistika 2020/21**  
**vedoucí Olga Procházková**

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků	Počet externích pracovníků	Akce 2018/19	Počet účastníků	Tábory
14	127	4/2	9	1140	4

**Oddělení SVV plní tyto stěžejní úkoly:**

- rozvíjet samostatnost, zodpovědnost a schopnost tolerance a spolupráce ve dvojici i ve skupině
  - rozvíjet pohybové schopnosti a to zejména obratnost, rychlost, pružnost atd.
  - rozvíjet morálněvolní vlastnosti a smysl pro fair play
  - orientovat se v terénu podle mapy
  - šachisté zapojovat matematické a strateg. myšlení a zvládat základní herní situace
  - učit se se základním pravidlům stolování, kuchařské dovednosti
  - učit se pracovat v kolektivu
  - umět zvládat krizové situace
  - zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti
  - umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě, k environmentální výchově
- upevňování rodinných pout, sociálního cítění, překonávání komunikačních bariér



Distanční výuka kroužku vaření

## Hudební oddělení statistika 2020 /2021

vedoucí MgA. Eliška Dvorská

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce 2018/19	Počet účastníků akcí	Tábory
9	114	2/4	1	60	1

### Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem hudebního oddělení je plnohodnotně zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a rozvíjet jejich hudební schopnosti a dovednosti, hrou na vybraný hudební nástroj a výukou základních hudebních znalostí, které jsou ke hře na hudební nástroj nezbytně nutné.

- zpívat ve skupině i sólově
- znát noty, základní stupnice, akordy
- získávat cit pro hudbu, rytmus i temporytmus
- spolupracovat ve skupině
- zvládat individuální a skupinové vystoupení na akcích MDDM i pro veřejnost

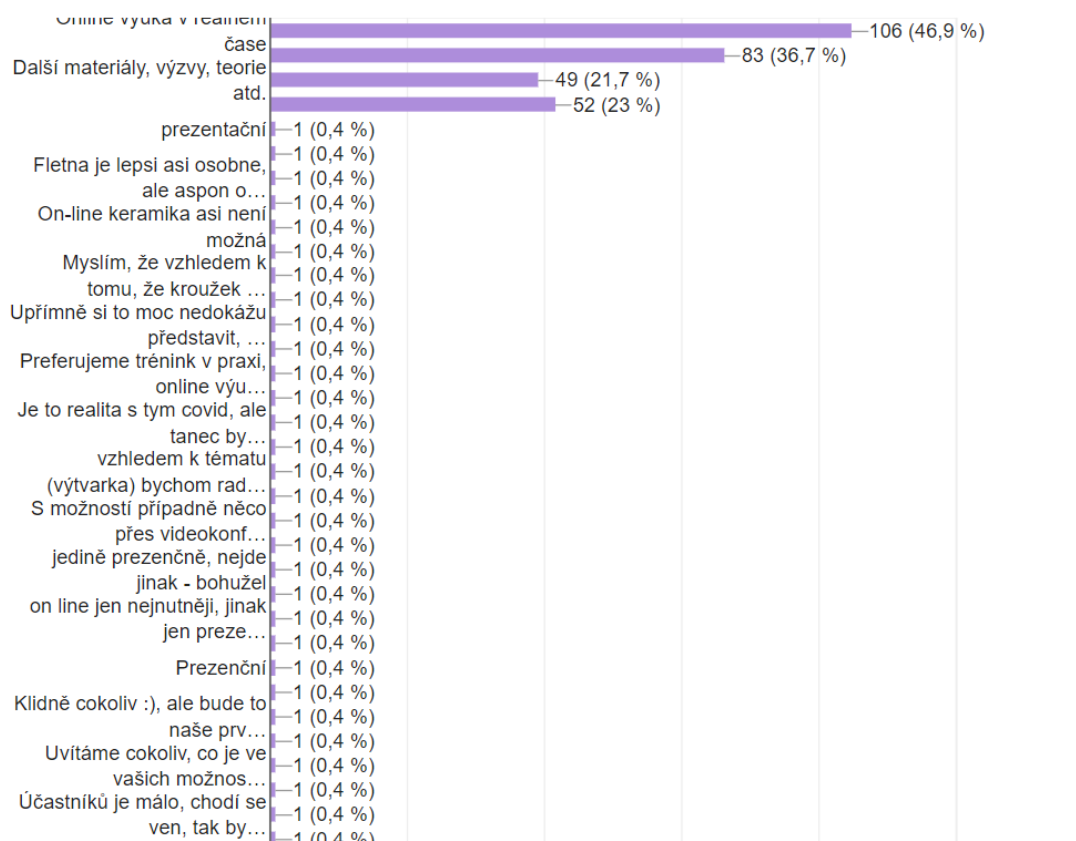


### Vyhlášení výsledků soutěže

Závěr:

Všechna oddělení se snažila i v nepříznivé pandemické situaci vymýšlet zábavné aktivity a soutěže, posílat dětem výuková videa, učit děti distančně a podporovat je v jejich snaze věnovat se oblíbeným koníčkům. Dokonce jsme doučovali děti z celé ČR přes vytvořené stránky [www.mitkamijit.cz](http://www.mitkamijit.cz)

Před zavedením plnohodnotné distanční výuky, jsme zjišťovali zájem o tuto formu vyučování, viz graf níže. Rodiče mohli psát vlastní poznámky a preference, jak si výuku představují.



## 10. 2. Pravidelná zájmová činnost

### Rozpis koučků odd. estetiky (OE) a odd. sportu a všeob. vzděl. (SVV) a odd. pro mládež a kulturu (OMK) školní rok 2020/2021

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	V.S.
<b>pondělí</b>					
Flétna, klávesy	13.30 - 18.00	Petr Nováček	Sálek		103501
Klavír, housle	13.30 - 20.00	Eliška Dvorská	Galerie		103511
Vaření I	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň		103111
Keramika I od 5 let	15.15 - 16.15	A. Merxbauerová	Keramika		103201
Vaření II	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň		103112
Keramika II	16.15 - 17.15	A. Merxbauerová	Keramika		103202
Keramika III	17.15 - 18.15	A. Merxbauerová	Keramika		103203
Výtvarný pro nejmenší 5-8let	15.00 - 16.00	Agáta Krejsová	Riegerova65		103218
Přírodovědci 5-15 let	15.00 - 16.00	Bára Stehlíková	Učebna		103143
3D CINEMA model. od 12 let	16.00 - 17.30				103212
Dramatika 5-8 let	16.00 - 17.00	Alena Navrátilová	Taneční sál		103222
Výtvarné techniky pokročilí I.	16.00 - 17.30	Iva Fíková	Riegerova 65		103215
Malba, kresba dospělí	18.00 - 19.30	Iva Fíková	Riegerova 65		103219
<b>úterý</b>					
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 - 10.05	Eva Drábová	Taneční sál	103101
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 - 11.00	Eva Drábová	Taneční sál	103102
Klavír, housle	13.30 - 21.00	Eliška Dvorská	Galerie		103512
Vaření III	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň		103113
Angličtina hrou 2-3 třída	14.00 - 14.45	Iva Fíková	Učebna		103151
Angličtina hrou 3-4 třída	14.45 - 15.30	Iva Fíková	Učebna		103152
Vaření IV	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň		103114
CANSAT/soutěž. tým/	16.00 - 17.00	Marek Fík	Učebna		103413
Prostorová výt.v.tvorba od 8 l.	17.00 - 18.30	Anna Sajdlová	Riegerova 65		103217
Elektrotechnik I od 8 let	17.30 - 18.30	Pavel Sýkora	Učebna		103411
Magic	18.00 - 19.30	Marcel Havrda	Sálek		103401
Elektrotechnik II od 12 let	18.30 - 19.30	Pavel Sýkora	Učebna VV		103412
<b>středa</b>					
Flétna, klávesy	13.30 - 17.30	Petr Nováček	Učebna		103502
Klavír, housle	13.30 - 19.30	Eliška Dvorská	Galerie		103513
Výtvarné techniky zač. I	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65		103213
Kytara začátečníci I 1-3 třída	14.00 - 14.45	Eva Kail	Sálek		103521
Kytara začátečníci II 4-9 třída	14.45 - 15.30	Eva Kail	Sálek		103522

Výtvarné techniky pokročilí II.	15.30 - 17.00	Iva Fíková	Riegerova 65	103216
Kytara začátečníci III	15.30 - 16.15	Bára Stehlíková	Sálek	103523
Kytara začátečníci IV	16.15 - 17.00	Bára Stehlíková	Sálek	103524
Angličtina II. stupeň	17.15 - 18.15	Bára Stehlíková	Sálek	103153
3D tisk-laboratoř od 10 let	16.00 - 17.00	Luboš Jeřábek	Učebna	103414
Základy robotiky <b>čtvrtek</b>	17.00 - 18.00	Luboš Jeřábek	Učebna	103415
Flétna, klávesy	13.30 - 16.30	Petr Nováček	Galerie	103503
Výtvarné techniky zač. II	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65	103214
Keramika V starší	14.30 - 16.00	Jana Krejsová	Keramika	103205
Kytara mírně pokročilí I	15.00 - 15.45	Jan Grünwald	Sálek	103525
Kytara mírně pokročilí II	15.45 - 16.30	Jan Grünwald	Sálek	103526
Divadelní od 8 let	16.00 - 17.30	M. Červenková	Galerie	103221
Keramika VI starší	16.00 - 17.30	Jana Krejsová	Keramika	103206
Šachy	16.45 - 18.00	Petr Nováček	Učebna	103131
Kytara pokročilí	16.30 - 17.15	Jan Grünwald	Sálek	103527

## **Rozpis tanečních kroužků (TO) ve školním roce 2020/2021**

### **pondělí**

Průprava- gymnastika1(5- 18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	103351
RII Street soutěžní (6-12 let)	14:00 - 16:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	103332
Průprava- gymnastika2(5- 18let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	103352
RIII A Street soutěžní (12-16 let)	16:00 - 18:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	103333
Mažoretky (6- 16 let) 1.část trén.	17:00 - 18:00	Sedliská, Zahrádková	sál MDDM	103381
Kalanetika dospělí	18:00 - 19:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	103373
RIV Street soutěžní (nad 14 let)	18:00 - 20:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	103334

### **úterý**

Průprava- gymnastika3(5- 18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	103353
Moderna nesout.I (5-10 let)	15:00 - 16:00	Anna Poupová	sál MDDM	103311
Street nesout. II (10-16 let)	16:00 - 17:00	Anna Poupová	sál MDDM	103337
RIII B Moderna	17:00 - 19:00	Tereza	sokolovna	103304



(10-14 let)		Rothová		
Electric Boogie	17:00 - 18:00	David	sál MDDM	103341
(6- 99 let)		Procházka		
RIVB Moderna	18:00 - 21:00	Sarah	Riegrova 65	103306
(nad 14 let)		Kubaričová		
REC (nad 15	18:00 - 20:00	David	sál MDDM	103335
let) 1x za 14		Procházka		
dní				
streetová skupina mládeže				

### **středa**

RI B Moderna	14:00 - 15:30	Alena	Riegrova 65	103301
(4- 8 let)		Navrátilová		
RIII B Street	15:30 - 17:00	David	Riegrova 65	103338
soutěžní (10-16		Procházka		
let)				
Průprava-	16:00 - 17:00	Alena	sál MDDM	103354
gymnastika4(5-		Navrátilová		
18let)				
RIII Disko	17:00 - 19:00	Anna	Riegrova 65	103321
soutěžní (10-16		Korousová		
let)				
Disko nesout. II	17:00 - 18:00	Sára Štefková	sál MDDM	103323
(10-16 let)				
RIV A Moderna	19:00 - 21:00	Tereza	Riegrova 65	103307
(nad 15 let)		Rothová		

### **čtvrtek**

Disko nesout. I	16:00 - 17:00	Alena	Riegrova 65	103322
(5-10 let)		Navrátilová		
Orientální	16:00 - 17:00	Barbora	sál MDDM	103391
tanec rodiče s		Stehlíková		
děťmi				
Průprava-	17:00 - 18:00	Barbora	sál MDDM	103355
gymnastika5(5-		Stočesová		
18let)				
RII Moderna	17:00 - 19:00	Veronika	Riegrova 65	103303
(8-11 let)		Daníčková		
Taneční	17:15 - 18:15	Alice Pechová	sokolovna	103361
technika (9-14				
let)				
Moderna	18:00 - 19:00	Barbora	sál MDDM	103312
nesout.II (10-		Stočesová		
15 let)				
Taneční	18:15 - 19:15	Alice Pechová	sokolovna	103362
technika (nad				
12 let)				
RIV Scénický	19:00 - 21:00	Jana	Riegrova 65	103308
tanec (nad 15		Maroušková		
let)				

### **pátek**

RIII A Moderna	16:00 - 18:00	Anna Poupová	Riegrova 65	103305
(12-16 let)				
Street nesout. I	16:00 - 17:00	Tereza	sál MDDM	103336
(5-10 let)		Uchýtilová		
Mažoretky 1x	17:00 - 19:00	Sedliská,	sokolovna	103381
za 14 dní -		Zahrádková		
2.část				
tréninku				

**sobota**náhrady a mimořádné dle potřeby  
tréninky**neděle**RIV C Moderna 19:00 - 21:00 Kristýna Bredová sál MDDM  
(nad 15 let)**10. 3. Příležitostná zájmová činnost a akce jednotlivých oddělení****I. pololetí 2020**

den	akce	garant	oddělení
16.11.-14.12. vyhl. 6.1	Vánoční cena MDDM z obýváku	Alena Navrátilová	TO
21.10.2020	Lesní skřítkci – tvořivá soutěž	Iva Fíková	EO
23.10. – 1.11.20	QR hra	Iva Fíková	EO
21.12.2020	Vánoční krajina- on-line výtvarná soutěž	Iva Fíková	EO
listopad	Bojovka galerie I. Klánovice	Olča Procházková	SVV
leden	Bojovka galerie II. Klánovice	Olča Procházková	SVV
	<b>Všechny další akce byly bohužel kvůli pandemii Covid odvolány a zrušeny</b>		

**II. pololetí 21**

den	akce	garant	oddělení
21. 6. 21	Závěrečný koncert dětí z hudebního kroužku Housle/Klavír	Eliška Dvorská	HO
17.2.21	On-line rozhovor o talentových zkouškách	Iva Fíková	EO
1.4. 21	Evropa ve škole – soutěž	Iva Fíková	EO
14.6. – 31.8. 21	Výstava za plotem a na plotě	Iva Fíková	EO
6.7.21	Komentovaná prohlídka výstavy s autorem David Fuxa	Iva Fíková	EO
8.-12.3.21	Jarní prázdniny, městská stezka, putování městem	Olča Procházková	SVV
1.-5.4.21	Putování za vodními toky města Úval	Olča Procházková	SVV
28.-5.5.21	Sčítání čarodějnic	Olča Procházková	SVV
29-30.5.21	Den dětí jinak	Olča Procházková	SVV
5.6.21	Vojenské technické muzeum Lešany	Olča Procházková	SVV
12.6.21	Pochod "Stezkou Bohumila Hrabala"	Olča Procházková	SVV
18.-20.6.21	Víkend pod širákem Podhradí	Olča Procházková	SVV

## 10. 4. Prázdninová činnost MDDM

Letos jsme zejména kvůli neradostnému roku s covidem a chybějícím sociálním kontaktům mezi dětmi, připravili rekordní počet 17ti táborů. Na čtyři z nich jsme získali díky projektu LETNÍ KEMPY dotaci a tyto tábory byly pro účastníky zcela zdarma. Lektori připravili skvělé programy a ohlasy rodičů byly velmi pozitivní.

### Prázdninová činnost MDDM 2021

1. 7. – 10. 7.	Ostružno	Pobytový tábor „Vesmírné putování“	Navrátilová, Jansa, Štípal, Sismilich,
1.7. + 2.7.,7.-9.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor I	O. Procházková, D. Váňová, T. Prášilová
5. 7. – 9. 7.	65	Výtvarný příměstský tábor I	Iva Fíková, Agáta Krejsová
12. 7. – 16. 7.	65	Výtvarný příměstský tábor II	Iva Fíková, Agáta Krejsová
12. 7. – 16. 7.	MDDM	Turistický příměstský tábor II	O. Procházková, D. Váňová, T. Prášilová
19. 7. – 23. 7.	65	Výtvarný příměstský tábor III	Iva Fíková, Ela Krejsová
19. 7. – 23. 7.	MDDM	Turistický příměstský tábor III	O. Procházková, D. Konečná, J. Šveňhová
19. 7. – 23. 7.	65	Taneční příměstský tábor	K. Bredová, D.Procházka, B .Stočesová,
26 .7. - 30. 7.	MDDM	Elektrotechnický příměstský tábor	Pavel Sýkora, Luboš Jeřábek
26. 7. – 30. 7.	65	Hudební příměstský tábor	Eliška Dvorská, Jana Krejsová
2. 8. – 6. 8.	MDDM	Cyklistický příměstský tábor	O. Procházková, P. Frýdmanová, J. Fischer
14. 8. – 21. 8.	Louňovice	Taneční soustředění	Alena Navrátilová
16. 8. – 20.8.	65	Divadelní příměstský tábor	Dan Štípal, Alena Futterová
2. 8. -6. 8.	65	Volnočasový dotovaný tábor I.	Šveňhová Jana, Raibrová Veronika
9. 8. – 13. 8.	65	Volnočasový dotovaný tábor II.	Agáta Krejsová, Michaela Bartáková
16. 8. – 20. 8.	MDDM	Volnočasový dotovaný tábor III.	Kristýna Bredová, Barbora Stočesová
23. 8. -27. 8.	MDDM	Volnočasový dotovaný tábor IV.	Ela Krejsová, Luboš Jeřábek, Marie Rezková

## 10. 5. Práce s talenty

MDDM svým praktickým zaměřením velmi často vyprofiluje mladé uchazeče k jejich další profesní dráze. Zkušenosti a získané dovednosti v oblasti - taneční, výtvarné, dramatické, fotografické, literární tvorby apod., děti zúročí ve svém dalším životě, zvláště pokud je podporován jejich přirozený talent. Z toho vyplývá, že je třeba:

- speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince, což se nám daří zejména v oblasti hudební (individuální hodiny klavíru, houslí, flétny a kláves), dale ve výtvarných činnostech kde mají děti individuální péči dle svých schopností.
- Práce s talenty na mimořádných tréninkových lekcích:
- sobotní, nedělní tréninky, individuální příprava, technické zdokonalení, prostorové zkoušky
- Mimořádné tréninky RII moderny, RII diska, RII a RIII streetu před soutěžemi probíhaly v sokolovně a Riegrově 65. Individuálně byly připravovány děti na MR v sólech Alenou Navrátilovou a Sarah Kubaričovou.
- organizování akcí pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy (kulturně vzdělávacích a osvětových)
- podpora akcí mládeže pro mládež (divadlo, soutěže hry apod.)

K této běžné situaci, měla distanční výuka samozřejmě daleko, ale přesto naši lektori věnovali mnoho svého času k individuální péči o děti, i když byla tato péče poskytována přes monitory počítačů.

## 10. 6. Inkluzní program

Tento plán je vypracován pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro společné vzdělávání. Tento plán byl samozřejmě naplněn, i když jinou formou viz výše.

### Zákonné normy:

- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).
- Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

### Účastník zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Účastníkem zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která potřebuje k uskutečnění svých vzdělávacích potřeb na základě rovnoprávného vztahu, poskytnutí zvláštních podpůrných opatření. Těmito opatřeními ve školských službách se rozumí veškeré nezbytné úpravy ve vzdělávání a optimalizované podmínky vzdělávání, které odpovídají specifickým potřebám dítěte. Děti, žáci a studenti mají právo využívat tato poskytovaná podpůrná opatření školských zařízení bezplatně.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou v MDDM Úvaly poskytovány účastníkům, kteří potřebují minimální úpravu metod, organizace a výukových prostředků, pro jejich zapojení a začlenění do sociální a komunikační sítě zájmového útvaru.

Konkrétní drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, patří do kompetence vedoucího tohoto útvaru, který o opatřeních informuje přímého nadřízeného MDDM a zároveň tuto skutečnost zaznamená do Deníku konkrétního kroužku. Specifické úpravy v rámci zájmového útvaru, které daný vedoucí musí vytvořit:

- plán změn v organizaci kroužku a individuálním přístupu k účastníkovi
- individuální plán vzdělávání a způsobu práce s účastníkem
- o všech těchto opatřeních informovat zákonné zástupce a nadřízeného MDDM
- případné změny, konzultovat s výše uvedenými
- čtvrtletně, daná opatření hodnotí a zjišťuje, zda je tato podpora dostatečná.

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími vedoucími a ředitelkou MDDM, vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP), formulář PLPP v

příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016. S tímto plánem je seznámen účastník zájmového útvaru a zákonný zástupce, případně další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém kroužku.

Plán pedagogické podpory (PLPP) obsahuje:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení ( 1x za 3 měsíce)

I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky

II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka

III. Podpůrná opatření v DDM

a) metody výuky – změny, úpravy

b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku

c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení

d) pomůcky

e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce, pokud ani tato další upravená podpůrná opatření nejsou efektivní, vzdělávání žáka nemá tendenci se zlepšovat nebo se stav horší, bude doporučeno zákonným zástupcům a účastníkovi navštívení školského poradenského zařízení. MDDM předá poradenskému zařízení PLPP, aby se předešlo uplatňování neúčinných opatření. Poradenské zařízení po přezkoumání situace následně vydá opatření k uplatňování podpůrných opatření dalších stupňů.

## 10. 7. Soutěže a přehlídky

Letos bohužel neprobíhaly soutěže, kterých se tradičně MDDM účastní, ale vyhlásili jsme soutěže dvě a to pro účastníky ze všech koutů ČR on-line- taneční (Vánoční cena z obýváku) a výtvarnou (Vánoční krajina). Díky podpoře města, jsme mohli práce dětí promítat na citylightech a potěšení tak měla i široká veřejnost. Vlastně to byla taková výstava pod širým nebem.

**Elektrotechnické kroužky a velký úspěch na státní soutěži v Medláncích** Náš soutěžní tým CANSAT letos, v celostátním kole v brněnských Medláncích, obsadil fantastické druhé místo. Kluci mají velkou podporu veřejnosti a získávají i finanční podporu v podobě sponzorských darů.



Elektrotechnické, vědecké oddělení se opravdu velmi rozrostlo a potřebuje svého stálého vedoucího. Osloven bude od nového školního roku náš pedagog volného času a technik Pavel Sýkora.

## 10. 8 Odborná pomoc

Po řadu let umožňujeme odbornou praxi studujícím pedagogických škol, kteří si doplňují potřebné vzdělání, pokud můžeme vyhovět z časových důvodů. Tyto studenty často oslovujeme při našich akcích pro veřejnost a velmi často se stává, že ochotně pomáhají a s MDDM dále spolupracují.

Dále je naším úkolem:

Spolupracovat s dalšími školskými organizacemi, zejména metodicky pomáhat organizacím, které se zabývají volným časem dětí a mládeže a naopak využívat jejich zkušeností

Podporovat mladé talenty v oblasti taneční, hudební, výtvarné a literární

Podchytit více klientů z řad problémové mládeže.

## 11. Prevence sociálně patologických jevů

Probíhala průběžně napříč celým spektrem činnosti MDDM. Pro mládež a další zájemce byly uspořádány tematické akce,

Pravidelně spolupracujeme s komisí prevence kriminality města Úval, s policií ČR, s městskou policií města Úval a řadou dobrovolníků.

## 12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Jedním z pilířů zlepšování kvality výuky, nastavení bezpečnosti při jednotlivých činnostech, zvyšování odborných znalostí, jsou pedagogové pravidelně dále vzděláváni. V roce 20/21 proběhla tato školení:

<b>2020</b>			
<b>jméno + název</b>	<b>č.faktury</b>	<b>datum</b>	<b>cena</b>
Kyberšikana - online Krejsová J., Krejsová A., Fíková I.	MAP Brandýs	3. 11.	0
Microsoft office 365, všichni interní pracovníci	Sýkora	25. 11.	0
<b>2021</b>			
Problémy Covid školství (Navrátilová)	fa	31/5	835,-
Excel office (Fíková, Jeřábek)	2021023	3/6	1500,-
Periodické školení zdravotní ex+stálí	9333112	24/6	6600,-
Zdravotník (Futerová)	9333111	24/6	3500,-
Periodické školení BOZ ex+ stálí	Fa 216236	24/6	5396,-
Sýkora- Office 365 ve škole	Fa2215033	30/6	4443,12
Studium pedagogiky volného času 40h(Fuxa, Beyer, Borůvka, Kuklová, Daníčková, Uchytílová, Hertlová, Linhart, Havel)	Fa 800093	8/11	12150,-

### 13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Letos jsme Českou školskou inspekci neměli.

### 14. Údaje o výsledcích control

**Protokol č. 2/2021** kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky, svěřeným majetkem a vedení účetnictví. Dne 6. 5. 2021. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Krajská hygienická stanice, kontrola dne na letním táboře 7. 7. 2021. Vše bez závad.

### 15. Zpráva o hospodaření

Bude přiložena v lednu 2022 po účetní uzávěrce za rok 2021.

Dne 4. 11. 2021

Mgr. Jana Krejsová  
ředitelka MDDM







## Zásady pro poskytování sociální pomoci při oddlužení pro občany města Úvaly

Zastupitelstvo města Úvaly vydávají v souladu s ust. § 84 odst. 4 zák. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady pro poskytování sociální pomoci při oddlužení pro občany města Úvaly:

### Preambule

1. Město Úvaly v souladu s ust. § 35 odst. 2 zák. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů
2. Tyto Zásady pro poskytování sociální pomoci při oddlužení pro občany města Úvaly (dále jen „Zásady“) vymezují základní podmínky města Úvaly při poskytování sociální pomoci při oddlužení pro občany města Úvaly, které tvoří součást nově koncipovaného systému sociální pomoci města Úvaly vymezené potřebné skupině obyvatel města Úvaly a představuje doplňkový typ v soustavě sociální podpory potřebným.
3. Zásady taxativně vymezují způsob a rozsah sociální pomoci při oddlužení pro občany města Úvaly, jakož i okruh osob, kterým může být tato sociální a pomocná služba města Úvaly poskytnuta.
4. Sociální pomoc při oddlužení pro občany města Úvaly navazuje na akci „Milostivé léto“.

### I. Podmínky poskytování sociální pomoci při oddlužení

1. Město Úvaly poskytuje pomoc při oddlužení ve formě převzetí dluhů od jednotlivých věřitelů nebo úhrady těchto dluhů věřitelům namísto dlužníka za sjednaných podmínek s věřitelem, a sjednání dohody (smlouvy) o splátkách.
2. Žadatelem může být pouze osoba, která
  - a) má trvalý pobyt (§ 10 zák. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel) po dobu nejméně tří let před podáním žádosti,
  - b) pobírá starobní důchod, invalidní důchod nebo částečný invalidní důchod v rozsahu nejméně 50 % (§ 4 odst. 1 písm. a), b) zák. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění), byly jí přiznány mimořádné výhody II. nebo III. stupně (zák. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením), jí byl přiznán nárok na příspěvek na péči II. až IV. stupně (§ 8 zák. 108/2006 Sb., o sociálních službách) nebo je osobou starší 70 let věku,
  - c) není zletilá (§ 30 zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo se jedná o osobu, která se soustavně připravuje na budoucí povolání, nejdéle však do 26 let věku nebo se jedná o nezaopatřené dítě (§ 20 odst. 4 zák. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění),
  - d) je osamělým rodičem (§ 7 odst. 7 zák. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře) pečující o nezaopatřené dítě s příjmem domácnosti se společně posuzovanými osobami (§ 7 odst. 2 zák. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), který nepřevyšuje 1,5násobek životního minima (zák. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu),
  - e) není vlastníkem nemovitosti v hodnotě vyšší, než 100 000 Kč, vyjma nemovitosti, ve které bydlí; tuto podmínku musí splnit všechny posuzované osoby společně se žadatelem, nebo
  - f) není vlastníkem movité věci v hodnotě vyšší, než 100 000 Kč, vyjma movitých věcí, které žadatel nezbytně potřebuje k uspokojování hmotných potřeb svých a své rodiny (domácnosti) nebo k plnění svých pracovních úkolů, jakož i jiných věcí, jejichž prodej by byl v rozporu s morálními pravidly, zejména zdravotní pomůcky, pomůcky k přípravě k povolání, rodinné šperky získané darem nebo dědictvím, snubní prsten a jedno osobní motorové vozidlo, pokud jeho současná cena nepřevyšuje částku 500 000 Kč; tuto podmínku musí splnit všechny posuzované osoby společně se žadatelem, a
  - g) udělila souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace žádosti a uzavření smlouvy (dohody) dohody (smlouvy) o splátkách podle těchto Zásad, a

- h) udělila plnou moc městu Úvaly k tomu, aby zastupoval žadatele jako zmocnitele ve všech občanskoprávních věcech a v řízeních vedených před soudy nebo před jinými veřejnoprávními orgány. Město Úvaly jako zmocněnec bude plnou mocí rovněž zmocněn vykonávat v plném rozsahu veškerá jednání související s dluhem žadatele vůči třetím osobám (věřitelem). Město Úvaly bude oprávněno od soudů, jiných orgánů i věřitelů oprávněno zejména přijímat doručené písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smír, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky a vzdávat se jich, a to vše i tehdy, pokud je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci; žadatel se zavazuje udělit městu Úvaly zvláštní plnou moc v případech, kdy nebude udělená plná moc uznána. Město Úvaly je oprávněno zmocnit k výkonu uvedených pravomocí další osoby. Pokud zmocní více osob, je každá z nich oprávněna jednat samostatně.
3. V případě bydlení žadatele uvedeného v odstavci 2 ve společné domácnosti dalšími osobami, se posuzuje též příjem domácnosti, který nesmí převýšit 1,5násobek životního minima (zák. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu).
  4. K žádosti podle těchto Zásad je žadatel povinen doložit všechny informace o majetkových poměrech a všech příjmech, jakož i dokladů, které dosvědčují splnění podmínek o osobě žadatele podle odstavce 2 a 3; město Úvaly může v odůvodněných případech považovat za splnění podmínky i předložení čestného prohlášení.
  5. Žádost je považována za úplnou, a tedy podanou dnem, kdy žadatel doložil všechny doklady a informace požadované městem Úvaly podle odstavce 4 a udělila souhlas ze zpracování osobních údajů podle odstavce 2 písm. g). V případě dokládání dokumentů dalších společně posuzovaných osob musí být udělen souhlas ze zpracování osobních údajů podle odstavce 2 písm. g) všemi osobami, jejichž listiny (dokumenty) se předkládají.
  6. Žádosti se vyřizují podle pořadí, ve kterém byly doručeny Městskému úřadu Úvaly.
  7. Na přiznání poskytnutí sociální pomoci při oddlužení podle těchto zásad není právní nárok.
  8. Rada města Úvaly rozhoduje s konečnou platností u konkrétních movitých věcí, zda splňují podmínky, u kterých se na ně nevztahuje finanční limit uvedený v odstavci 2 písm. f) a o nahrazení dokladu (listiny) čestným prohlášením dle odstavce 4.
  9. Zastupitelstvo města Úvaly stanovuje v rozpočtu celkovou finanční částku na žádosti podle těchto Zásad; případě překročení rozpočtem určené částky se žádosti odmítnou.
  10. Řízení o žádostech a přípravu podkladů ke sjednání dohody (smlouvy) o splátkách, jakož i jednání s třetími osobami, soudy a orgány, s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu nebo svěřené radě, provádí městský úřad a jím pověřené osoby.

## **II. Výše poskytnuté pomoci a dohoda (smlouva) o splátkách**

1. S žadatelem, kterému město Úvaly odsouhlasilo poskytnutí sociální pomoci při oddlužení podle těchto Zásad, se uzavře dohoda (smlouvy) o splátkách, která obsahuje
  - a) ujednání o závazku města k úhradě dluhu (dluhů) ve výši uvedené ve smlouvě, které má žadatel vůči třetím osobám,
  - b) ujednání o závazku žadatele k úhradě převzatého dluhu městem Úvaly ve výši uvedené ve smlouvě,
  - c) ujednání o bezúročnosti dluhu v případě řádného splácení ve sjednaných termínech,
  - d) ujednání o ztrátě výhody splátek a zesplatnění celého dluhu včetně celého příslušenství (úroky apod.) ode dne převzetí dluhu nebo ode dne uhrazení dluhu za žadatele městem Úvaly,
  - e) výši splátek, termíny splácení a celkovou dobu splácení,
  - f) další sjednané náležitosti smlouvy, které město Úvaly považuje za důležité, včetně možného požadavku ručitele nebo nějakého způsobu zajištění, kterého je žadatel schopen dostat.
2. Může být poskytnuta finanční pomoc podle těchto zásad, která nepřevyší 100 000 Kč.

3. Pomoc podle těchto zásad může být jednomu žadateli poskytnuta pouze jednou.
4. Z důvodů hodných zvláštního zřetele může zastupitelstvo při projednávání dohody (smlouvy) o splátkách zmírnit nebo vyloučit některou z podmínek pro žadatele uvedených v těchto Zásadách.

### **III. Závěrečné ustanovení**

1. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Úvaly, usnesením č. Z-\_\_\_\_\_/2022 ze dne \_\_\_\_ 2022.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Mgr. Petr Borecký  
starosta města Úvaly

Ing. Alexis Kimbembe  
místostarosta města Úvaly

Josef Polák  
místostarosta města Úvaly

# Komise pro kulturu Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 3/2021

<b>Termín</b>	<b>11.10.2021</b>
<b>Místo</b>	Zasedací místnost MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, M. Rydvalová, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, E. Chvalkovská, B. Linková, L. Holubová, P. Pavelková, E. Kuncová, P. Arazim, M. Pálek, Gabriela Matoušková, Zuzana Kupčáková
<b>Přítomní členové</b>	S. Mašatová, J. Tesařová, P. Arazim, H. Černá, J. Gebhartová, Z. Havránková, E. Kuncová, B. Linková, Z. Kupčáková, G. Matoušková
<b>Omluveni</b>	
<b>Host</b>	
<b>Tajemník</b>	J. Tesařová

**Stav přítomných: 10**

### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Zhodnocení akcí
<b>4.</b>	Setkání s Ondřejem Teplým – Zdolání 1000 mil - 14.10.2021
<b>5.</b>	Podzimní koncert věnovaný vzpomínce 35. výročí černobylské havárie – 24.10.2021
<b>6.</b>	Kapela String Ladies 5.11.2021
<b>7.</b>	Talk show Fredy Mercury Peter Freestone 20.11.2021
<b>8.</b>	Beseda Michael Kocáb 26.11.2021
<b>9.</b>	Rozsvícení vánočního stromu 27.11.2021 – 1. advent
<b>10.</b>	Musica Dolce Vita – koncert 3.12.2021

11.	Koncert sólisté Národního divadla 10.12.2021 – 3. advent ???
12.	Rej čertů - 11.12.2021 – 3. advent
13.	Anglické balady – pěvecký sbor Haleluja Band 19.12.2020 – 4. advent
14.	Rybova mše 19.12.2021– 4. advent
15.	Připravované akce
16.	Různé, diskuze

**Ad 1) Zahájení**

Přivítání přítomných a zahájení jednání.

**Ad 2) Schválení programu jednání**

program schválen bez připomínek

**Ad 3) Zhodnocení akcí:****Vernisáž – výstava fotografií „Úvalští školáci“ 18.9.2021 fotografky Jitky Walterové**

- garant S. Mašatová
- místo konání u hotelu Budka, Jiráskova ulice
- instalace fotografií na zdi pod hotelem, s majitelem nemovitosti akce dohodnuta, souhlasí
- zahájení sobota 18.9.2021 od 16:00 hod.
- program: vernisáž, vystoupení úvalských kapel, stánky s dílnou
- J. Walterová předložila proplacení účty za náklady spojené s realizací akce ve výši 10000 Kč v souladu s usnesením RM
- o akci byl velký zájem, fotografie zůstávají nadále vylepené na podpěrné zdi pozemku hotelu Budka

**Václavská 18.9.2021, hudba k tanci a poslechu – kapela A je to, setkání seniorů**

- garant H. Černá
- místo konání akce – DPS od 14:00 hod.
- akci dále zajišťují Z. Havránková, J. Gebhartová, A. Janurová
- k tanci a poslechu - kapela A je to, kapelník Bohumil Lhoták – výdajový doklad + 2 000Kč
- pohoštění zajistí J. Tesařová
- dobrovolné vstupné - vybráno 800 Kč
- vydařená akce, vysoká návštěvnost, seniorů se jako vždy akce líbila

**Akce ke Dni seniorů, účinkující Josef Zíma – beseda – hudební vystoupení 4.10.2021**

- garant J. Tesařová, S. Mašatová
- akci dále zajišťují E. Kuncová, H. Černá
- místo konání DPS od 18:00 hod.
- náklady 22 000 Kč + zvukař 3 000 Kč
- zajištění zvukaře (S. Mašatová – O. Novák)
- drobné pohoštění (j. Tesařová)
- vstupné dobrovolné
- akce byla pořádána ke Dni seniorů, byla jim nabídnuta i služba doprovodu a dovozu na akci, účast průměrná, vystoupení p. Zímy obdivuhodné. Zpěv bez playbacku.

- Podnět - J: Gebhartová – pozvánky – plakátky doručovat seniorům fyzicky, někteří o akci nevěděli

#### **Ad 4) Setkání s Ondřejem Teplým – Zdolání 1000 mil - 14.10.2021**

- garant akce J. Tesařová
- akci dále zajišťují S. Mašatová, E. Kuncová, J. Gebhartová
- místo konání Pětašedesátka
- začátek akce 18:00 hod.
- program rozdělen do 2 částí s přestávkou - hudební vystoupení O. Krejčoves, E. Dvorská, popis závodu, fotky, často kladené otázky, diskuze
- akce bez honoráře
- poděkování účinkujícím, květiny, dárkové tašky a vína, občerstvení (zajistí J. Tesařová)
- zajištění propagace, vyvěšení a tisk city light – Tes, OSPR
- ozvučení a příprava p. David Valach

Z. Havránková informuje o akci letopiseckou komisi Paměť města Úvaly– beseda s akordeonistou E. Jankovským 20.10.2021 od 14 a 18 hod. v DPS, přítomen p. M. Kroupa, zakladatel PostBellum.

#### **Ad 5) Podzimní koncert věnovaný vzpomínce 35. výročí černobylské havárie – 24.10.2021**

- garant akce V. Pokorný, J. Tesařová
- místo konání akce kostel Zvěstování Páně v Úvalech
- začátek akce 17:17 hod.
- dále akci zajišťují P. Arazim, J. Gebhartová, Z. Havránková, H. Černá
- J. Tes. Informuje, že žádost pořádat akci v kostele je kladně vyřízena, za pronájem kostela bude katolické církvi uhrazeno 3000 Kč. V. Pokorný žádá o zpřístupnění kostela v 15:00 hod. – zkouška sboru s muzikanty
- honorář 8 500 Kč na příjmový doklad
- do kostela připravit 5 židlí, kytice šéfdirigentovi a účinkujícím
- program koncertu: A. Dvořák, Mše D dur, smíšený sbor a varhany, Gabriel Fauré – Requiem D moll, arcibiskup Ionafan Yeletskih – Liturgie za oběti Černobylu
- účinkují členové Pražských pěvců komorní orchestr, Středočeský pěvecký sbor,....
- propagace J. Tesařová, OSPR

#### **Ad 6) Kapela String Ladies 5.11.2021**

- garant akce J. Tesařová, S. Mašatová
- místo konání akce Pětašedesátka
- začátek akce 18:00 hod.
- honorář 18.500 Kč ?
- zvukaře mají svého
- květiny pro účinkující J. Tesařová
- propagace – J. Tesařová, OSPR

**Ad 7) Talk show Fredy Mercury Peter Freestone 19. nebo 20.11.2021** (termín není pevně stanoven)

- garant akce B. Linková, S. Mašatová

- místo akce Pětašedesátka do 18:00hod.
- akci dále zajišťují J. Tesařová
- B. Linková seznámila přítomné s tím, že byla oslovena ve věci možného konání talk show v omezeném rozsahu, 4 účinkující
- akce byla projednána a bylo přijato usnesení:

Text usnesení č. 4/2021		Výsledek hlasování
Členové komise pro kulturu RM doporučují konání akce Talk show Fredy Mercury Peter Freestone 19. nebo 20.11.2021 za honorář 35 – 37 000 Kč		usnesení přijato
Pro	10	
Proti	0	
Zdržel se	0	

- honorář 35 – 37 000 Kč
- B. Linková je pověřena zkontaktováním a domluvením termínu akce a její organizací
- propagace – J. Tesařová, OSPR

#### Ad 8) Beseda Michael Kocáb 26.11.2021

- garant akce Z. Havránková
- místo konání Pětašedesátka od 18:00 hod.
- honorář 5000 Kč
- propagace – J. Tesařová, OSPR

#### Ad 9) Rozsvícení vánočního stromu 27.11.2021 – 1. advent

- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- místo konání akce nám. Arnošta z Pardubic
- zahájení akce 14:00 hod.
- zahájení příprav, zajištění stánků, kontaktování prodejců (rozeslání dopisů se stanovenými podmínkami)
- členové kulturní komise se shodli na výši 1 000 Kč vratné zálohy za zapůjčení a vybavení stánků
- objednaný Ježíškův stan – garant P. Pavelková, J. Tesařová – naplánovaná schůzka uspořádání a organizace stanu
- ozvučení podia – Audio Polák 602 184 204, polak.audio@gmail.com)
- loutkové Kašpárkové divadlo – Eliška a Vilém Janečkovi (tel. 728 658 799) - zajistí J. Tesařová
- adventní kalendáře, drobné dárky pro děti - zajistí J. Tesařová
- program na podiu - garant Matoušková, Kupčáková (Tesařová), schůzka naplánována na 18. 10.2021 od 16:00 hod.
  - účast úvalská školská zařízení, pěvecký sbor Středočeský pěvecký sbor, starostou osloven O. Krejčoves a V. Bláha, ZUŠ Český Brod...-
  - program vč. časové osy a nároků na ozvučení bude předložen na příštím jednání KuK
- dopravní omezení na nám. Arnošta z Pardubic – žádost zaslána (J. Tesařová)
- zajištění stánků – byly kontaktováni prodejci z minulých let i poptány další doplňkové sortimenty
- tabulka prodejců je přílohou zápisu



S. Mašatová je garantem za stánkový prodej na adventních trzích akce Rozsvícení ván, stromu, připraví informaci prodejcům o podmínkách účasti a prodeje na akci tak, aby bylo možno rozeslat nejpozději do 25.10.2021 emailem prodejcům

E. Kuncová nabízí pomoc s prodejem kalendářů města ve stánku při této akci

- Podnět: Z. Havránková – oslovit jako prodejce na adventní trhy pí Z. Jedličkovou, formičky na cukroví, vánoční ozdoby...Dále pak kontaktovat skleněné vánoční ozdoby z Poniklé

#### **Ad 10) Musica Dolce Vita – koncert – 3.12.2021 – 2. advent**

- garant akce J. Tesařová – termín potvrzen pí Demuthovou
- místo konání akce sál DPS
- začátek akce 18:00 hod.
- akci dále zajišťují .....
- honorář 13 500 Kč
- zajištění propagace, vyvěšení a tisk city light (Tes, OSPR)
- květiny a drobné občerstvení pro účinkující (J. Tes)

#### **Ad 11) Koncert sólisté Národního divadla 10.12.2021 – 3. advent ???**

Zatím není potvrzeno – G. Matoušková bude kontaktovat a pokusí se domluvit na uvedený termín

#### **Ad 12) Rej čertů - 11.12.2021 – 3. advent**

- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová (komise pro kulturu jako spolupořadatel)
- místo konání akce nám. Arnošta z Pardubic

#### **Ad 13) Anglické balady – pěvecký sbor Haleluja Band 18.12.2021 – 4. advent**

- garant akce ....
- místo konání akce Pětašedesátka
- začátek akce 19:00 hod.
- honorář 15 000 Kč + zvukař
- požadavek zajištění ozvučení

#### **Ad 14) Rybova mše 19.12.2021**

- garant akce V. Pokorný, J. Tesařová
- místo konání akce kostel Zvěstování Páně
- začátek 18:00 hod.

#### **Ad15) Připravované akce**

- Tříkrálový koncert 9.1.2022 ?
- Městský ples 22.1.2022 , kapela Blue Star 30. až 40. léta, termín potvrzen, předtančení M. Březina a sl. Doležalová
- Divadelní vystoupení Anny Polívkové – domlouvá E. Kuncová
- Divadelní vystoupení Šest v tom - herec Jaroslav Sypal , předběžný termín domluven na 4.11.2022, honorář cca 39000Kč vč. dopravy
- P. Sypal 604 417 433
- Šansony – koncert harmonika – E. Kuncová

Další plánované akce - bude prověřena možnost realizovat např. divadelní představení (divadlo malých forem), koncert I. Budweisserové...

Plánovaná beseda P. Chlum – domluven termín 11.2.2022

### **Ad 16) Různé**

J. Tesařová informovala o přípravě tisku Úvalských kalendářů 2022. Pohledy na současné Úvaly. Fotografie dodá p. Jiří Vondráček, graficky zpracuje V. Čejková. Prodej bude zahájen na akci Rozsvícení vánočního stromu – 1. advent

V průběhu října budou organizovány dílčí schůzky k organizaci akce Rozsvícení vánočního stromu a akci Rej čertů, bude domluveno telefonicky (J. Tesařová)

Příští schůzka komise 22.11.2021 od 17:00 hod.

Jednání ukončeno v 19:00 hod.

Zapsala:  
J. Tesařová

Předseda:  
S. Mašatová

Příloha:

- 1) Tabulka akcí 2021
- 2) Tabulka prodejců - advent

# Komise pro kulturu Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 4/2021

<b>Termín</b>	<b>22.11.2021</b>
<b>Místo</b>	Zasedací místnost MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, M. Rydvalová, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, E. Chvalkovská, B. Linková, L. Holubová, P. Pavelková, E. Kuncová, P. Arazim, M. Pálek, Gabriela Matoušková, Zuzana Kupčáková
<b>Přítomní členové</b>	S. Mašatová, J. Tesařová, H. Černá, J. Gebhartová, E. Kuncová, B. Linková, M. Rydvalová, G. Matoušková, Z. Kupčáková, Z. Havránková,
<b>Omluveni</b>	
<b>Host</b>	P. Arazim, L. Holubová, E. Chvalkovská, P. Pavelková, V. Pokorný, M. Pálek
<b>Tajemník</b>	J. Tesařová

**Stav přítomných: 10**

### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Zhodnocení akcí
<b>4.</b>	Beseda Michael Kocáb 26.11.2021
<b>5.</b>	Rozsvícení vánočního stromu 27.11.2021 – 1. advent
<b>6.</b>	Musica Dolce Vita – koncert 3.12.2021 – 2. advent
<b>7.</b>	Koncert sólisté Národního divadla 10.12.2021 – 3. advent
<b>8.</b>	Rej čertů - 11.12.2021 – 3. advent - zrušeno
<b>9.</b>	Vánoční koncert – Středočeský pěvecký sbor 12.12.2021 – 3.advent

<b>10.</b>	Anglické balady – pěvecký sbor Haleluja Band 18.12.2021 – 4. advent
<b>11.</b>	Rybova mše 19.12.2021– 4. advent
<b>12.</b>	Připravované akce
<b>13.</b>	Různé, diskuze

**Ad 1) Zahájení**

Přivítání přítomných a zahájení jednání.

**Ad 2) Schválení programu jednání**

program schválen bez připomínek

**Ad 3) Zhodnocení akcí:****Setkání s Ondřejem Teplým – Zdolání 1000 mil - 14.10.2021**

- garant akce J. Tesařová
- místo konání Pětašedesátka od 18.00 hod.
- akce bez honoráře
- sál plný, veřejnost + rodina a známí, poutavé vyprávění, promítání, akce velmi pozitivně hodnocena

Z. Havránková informuje o akci letopisecké komise Paměť města Úvaly– beseda s akordeonistou E. Jankovským 20.10.2021 od 14 a 18 hod. v DPS. Velký zájem občanů.

**Podzimní koncert věnovaný vzpomínce 35. výročí černobylské havárie – 24.10.2021**

- místo konání akce kostel Zvěstování Páně v Úvalech
- garant akce V. Pokorný – z důvodu zdravotní indispozice se nemohl zúčastnit, město obdrželo stížnost p. faráře Budského na nedodržení podmínek konání akce v kostele – byly přemístovány zařizovací předměty a nebyly vráceny na původní místo. Řešili tajemnice a starosta města.

**Kapela String Ladies 5.11.2021**

- garant akce J. Tesařová, S. Mašatová
- místo konání akce Pětašedesátka
- začátek akce 18:00 hod.
- akce vydařená, účast přiměřená pandemické situaci, velmi pozitivně hodnocená akce

**Talk show Fredy Mercury Peter Freestone 19. 11.2021**

- garant akce B. Linková, S. Mašatová
- místo akce Pětašedesátka do 18:00hod.
- akci dále zajišťují J. Tesařová
- mimořádné vystoupení, účast z důvodu pandemické situace slabší, však přítomným divákům se velice líbila, jednalo se o mimořádný kulturní zážitek

**Ad 4) Beseda Michael Kocáb 26.11.2021**

- garant akce Z. Havránková, N. Kouklová
- akci dále zajišťují J. Tesařová
- místo konání Pětašedesátka od 18:00 hod.

- honorář 5000 Kč
- propagace, drobné pohoštění, květina, víno – J. Tesařová, OSPR

#### **Ad 5) Rozsvícení vánočního stromu 27.11.2021 – 1. advent**

- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- místo konání akce nám. Arnošta z Pardubic
- zahájení akce 14:00 hod.
- zahájení příprav, zajištění stánků, kontaktování prodejců (rozeslání dopisů se stanovenými podmínkami)
- členové kulturní komise se shodli na výši 1 000 Kč vratné zálohy za zapůjčení a vybavení stánků
- objednaný Ježíškův stan – garant P. Pavelková, J. Tesařová – naplánovaná schůzka uspořádání a organizace stanu
- ozvučení podia – Audio Polák 602 184 204, polak.audio@gmail.com)
- loutkové Kašpárkové divadlo – Eliška a Vilém Janečkovi (tel. 728 658 799) - zajistí J. Tesařová
- adventní kalendáře, drobné dárky pro děti - zajistí J. Tesařová
- program na podiu - garant Matoušková, Kupčáková (Tesařová), schůzka naplánována na 18. 10.2021 od 16:00 hod.
  - účast úvalská školská zařízení, pěvecký sbor Středočeský pěvecký sbor, starostou osloven O. Krejčoves a V. Bláha, ZUŠ Český Brod...-
  - program vč. časové osy a nároků na ozvučení bude předložen na příštím jednání KuK
- dopravní omezení na nám. Arnošta z Pardubic – žádost zaslána (J. Tesařová)
  - zajištění stánků – byly kontaktováni prodejci z minulých let i poptány další doplňkové sortimenty
  - tabulka prodejců je přílohou zápisu
  - S. Mašatová je garantem za stánkový prodej na adventních trzích akce Rozsvícení ván, stromu, připraví informaci prodejcům o podmínkách účasti a prodeje na akci tak, aby bylo možno rozeslat nejpozději do 25.10.2021 emailem prodejcům
  - E. Kuncová nabízí pomoc s prodejem kalendářů města ve stánku při této akci
- Podnět: Z. Havránková – oslovit jako prodejce na adventní trhy pí Z. Jedličkovou, formičky na cukroví, vánoční ozdoby...Dále pak kontaktovat skleněné vánoční ozdoby z Poniklé

#### **Ad 6) Musica Dolce Vita – koncert – 3.12.2021 – 2. advent**

- garant akce J. Tesařová – termín potvrzen pí Demuthovou
- akci dále zajišťují H. Černá, J. Gebhartová
- místo konání akce sál DPS
- začátek akce 18:00 hod., sál otevřít v 17:00 hod.
- honorář 13 500 Kč
- zajištění propagace, vyvěšení a tisk city light, vytisknout programy (Tes, OSPR)
- květiny a drobné občerstvení pro účinkující (J. Tes)

#### **Ad 7) Koncert sólisté Národního divadla 11.12.2021 – 3. advent**

- garant akce G. Matoušková
- místo konání Pětašedesátka.
- poslat objednávku – zavolat 731 582 396
- sólistky požadují naladěné piano

- honorář 18.000 Kč

#### **Ad 8) Rej čertů - 11.12.2021 – 3. advent – akce zrušena**

- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová (komise pro kulturu jako spoluorganizátor)
- místo konání akce nám. Arnošta z Pardubic

#### **Ad 9) Vánoční koncert – Středočeský pěvecký sbor 12.12.2021**

- garant akce V. Pokorný
- akci dále zajišťují H. Černá, A. Janurová, J. Gebhartová, S. Mašatová
- místo konání DPS
- začátek akce 16:16 hod.
- program: A.M. z Otradovic - Mariánská muzika, S. Mistr - Vánoční fantazie
- honorář 2000,- Kč, květinu pro zpěváky a dirigenta - OSPR
- vstupné dobrovolné

#### **Ad 10) Anglické balady – pěvecký sbor Haleluja Band 18.12.2021 – 4. advent**

- garant akce J. Tesařová
- místo konání akce Pětašedesátka
- začátek akce 19:00 hod., sál otevřít v 17:30 hod.
- honorář 15 000 Kč + 5 000 Kč zvukař
- požadavek zajištění ozvučení
- občerstvení – káva, čaj, sendvič, bageta

#### **Ad 11) Rybova mše 19.12.2021**

- garant akce V. Pokorný, J. Tesařová, Ondřej Novák
- místo konání akce kostel Zvěstování Páně
- začátek 18:00 hod.
- honorář 8.000 Kč
- vstupné dobrovolné
- propagace - J. Tesařová, OSPR
- 5 židlí pro muzikanty, kytice pro dirigenta a květiny pro 4 sólisty, pro shromážděné zpěváky v 17 hodin zajistit učebnu v domečku ZŠ s nápoji

#### **Ad12) Přípravované akce**

##### **Tříkrálový koncert 9.1.2022 – sólistky ND**

- garant akce G. Matoušková
- místo konání Pětašedesátka
- poslat objednávku – zavolat 731 582 396
- sólistky požadují naladěné piano
- honorář 18.000 Kč
- Městský ples 22.1.2022 , kapela Blue Star 30. až 40. léta, termín potvrzen, předtančení M. Březina a sl. Doležalová
- Divadelní vystoupení Šest v tom - herec Jaroslav Sypal , předběžný termín domluven na 4.11.2022, honorář cca 39000Kč vč. dopravy
- P. Sypal 604 417 433

Další plánované akce - bude prověřena možnost realizovat např. divadelní představení (divadlo malých forem), koncert I. Budweisserové...

Plánovaná beseda P. Chlum – domluven termín 11.2.2022

### **Ad 13) Různé**

J. Tesařová informovala o přípravě tisku Úvalských kalendářů 2022. Pohledy na současné Úvaly. Fotografie dodal p. Jiří Vondráček, R. Brajer a zaměstnanci úřadu, graficky zpracovala V. Čejková. Prodej bude zahájen na akci Rozsvícení vánočního stromu – 1. advent, cena 150 Kč nástěnný, 100 Kč stolní kalendář.

Příští schůzka komise 13.12.2021 od 17:00 hod.

Jednání ukončeno v 19:00 hod.

Zapsala:  
J. Tesařová

Předseda:  
S. Mašatová

# Komise pro kulturu Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 5/2021

<b>Termín</b>	<b>13.12.2021</b>
<b>Místo</b>	Esperanza Tapas Bar, Husova 77, Úvaly (předvánoční setkání)
<b>Rozdělovník</b>	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, M. Rydvalová, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, E. Chvalkovská, B. Linková, L. Holubová, P. Pavelková, E. Kuncová, P. Arazim, M. Pálek, Gabriela Matoušková, Zuzana Kupčáková
<b>Přítomní členové</b>	S. Mašatová, J. Tesařová, H. Černá, J. Gebhartová, E. Kuncová, B. Linková, M. Rydvalová, G. Matoušková, Z. Kupčáková, P. Pavelková,
<b>Omluveni</b>	P. Arazim, L. Holubová, E. Chvalkovská, V. Pokorný, M. Pálek, Z. Havránková,
<b>Host</b>	
<b>Tajemník</b>	J. Tesařová

**Stav přítomných: 10**

### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Zhodnocení akcí
<b>4.</b>	Anglické balady – pěvecký sbor Haleluja Band 18.12.2021 – 4. advent
<b>5.</b>	Rybova mše 19.12.2021– 4. advent
<b>6.</b>	Tříkrálový koncert 9.1.2022 – sólistky ND
<b>7.</b>	Městský ples 22.1.2022 – akce zrušena
<b>8.</b>	Připravované akce
<b>8.</b>	Různé, diskuze



**Ad 1) Zahájení**

Přivítání přítomných a zahájení jednání.

**Ad 2) Schválení programu jednání**

program schválen bez připomínek

**Ad 3) Zhodnocení akcí:****Beseda Michael Kocáb 26.11.2021**

- místo konání Pětašedesátka od 18:00 hod.
- dobrovolné vstupné, vybráno 2 600 Kč, zakoupena kniha Vabang autora Michaela Kocába pro archiv města
- vysoká účast, velice zajímavá beseda s výraznou osobností

**Rozsvícení vánočního stromu 27.11.2021 – 1. advent**

Akce z důvodu pandemické situace zrušena

**Musica Dolce Vita – koncert – 3.12.2021 – 2. advent**

- místo konání akce sál DPS
- začátek akce 18:00 hod.
- vysoká účast, dobrovolné vstupné, již tradiční akce úvalskými občany velmi oblíbená

**Koncert sólisté Národního divadla 11.12.2021 – 3. advent**

- z důvodu nemoci akce zrušena – domluven náhradní termín 9.1.2022
- Podnět J. Gebhartová – při zrušení akce i na místo konání umístit informaci o zrušení akce

**Rej čertů - 11.12.2021 – 3. advent – akce zrušena****Vánoční koncert – Středočeský pěvecký sbor 12.12.2021**

- místo konání DPS
- začátek akce 16:16 hod.
- vstupné dobrovolné – vybráno 1 600 Kč
- plně obsazený sál, krásný umělecký zážitek

**Ad 4) Anglické balady – pěvecký sbor Halleluja Band 18.12.2021 – 4. advent**

- garant akce S. Mašatová
- akci dále zajišťují P. Pavelková, H. Černá, J. Gebhartová
- místo konání akce Pětašedesátka
- začátek akce 19:00 hod., sál otevřít v 17:30 hod.
- honorář 15 000 Kč + 5 000 Kč zvukař p. Ryšánek
- kontakt – Kamila Střeščíková- Novotná: 731 086 785, [Kamila.Strestikova@seznam.cz](mailto:Kamila.Strestikova@seznam.cz)
- občerstvení – 10 lidí - káva, čaj, sendvič, bageta

**Ad 5) Rybova mše 19.12.2021**

- garant akce V. Pokorný, J. Tesařová, Ondřej Novák
- místo konání akce kostel Zvěstování Páně

- začátek 18:00 hod.
- honorář 8.000 Kč
- vstupné dobrovolné
- propagace - J. Tesařová, OSPR
- 5 židlí pro muzikanty, kytice pro dirigenta a květiny pro 4 sólisty, pro shromážděné zpěváky v 17 hodin zajistit učebnu v domečku ZŠ s nápoji

#### **Ad 6) Tříkrálový koncert 9.1.2022 – sólistky ND**

- garant akce G. Matoušková
- místo konání Pětašedesátka
- poslat objednávku – zavolat 731 582 396
- sólistky požadují naladěné piano
- honorář 18.000 Kč

#### **Ad 7) Městský ples 22.1.2022**

- kapela Blue Star 30. až 40. léta, termín potvrzen, předtančení M. Březina a sl. Doležalová
- z důvodu pandemické situace – covid19 akce v plánovaném termínu nebude pořádána

#### **Ad 8) Přípravované akce**

- Divadelní vystoupení Šest v tom - herec Jaroslav Sypal , předběžný termín domluven na 4.11.2022, honorář cca 39000Kč vč. dopravy
- P. Sypal 604 417 433

Další plánované akce - bude prověřena možnost realizovat další divadelní představení (divadla malých forem), koncert I. Budweisserové...

Plánovaná beseda P. Chlum – domluven termín 11.2.2022

#### **Ad 7) Různé**

J. Tesařová informovala - Úvalské kalendáře se velice dobře prodávají, stolní jsou již vyprodány.

Příští schůzka komise 17.1.2022 od 17:00 hod.

Jednání ukončeno v 19:00 hod.

Zapsala:  
J. Tesařová

Předseda:  
S. Mašatová

**RÁMCOVÁ SMLOUVA  
ADMINISTRACE PROJEKTŮ  
uzavřená podle § 1746 občanského zákoníku**

Název: **Mgr. Kateřina Pituchová**  
Sídlo: Za Podjezdem 855, 103 00 Praha – Kolovraty  
IČO: 74651315  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu:  
Telefon: +420 604 358 812  
E-mail: k.pituchova@gmail.com  
Datová schránka:  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a  
Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupené: Mgr. Petr Borecký, starosta města

IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse  
Zastoupeno ve věcech  
(dále jen „**objednatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a **tuto rámcovou smlouvu na administraci projektů** (dále jen „smlouva“):

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úplatné poskytování **služeb v oblasti administrace projektů formou poradenské a konzultační činnosti, vyhledávání, přípravy, administrace a realizace projektů a přípravy a realizace veřejných zakázek a zadávacích řízení** podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) v rozsahu této smlouvy a spolupráce se svazky obcí a jejich administrativní podpora a dále v rozsahu a dle pokynů a potřeb objednatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Službou je administrativní podpora pro zhotovení děl nutných k úplnému dokončení připravované nebo probíhající veřejné zakázky podle této smlouvy. Smluvní strany ujednávají, že součástí poskytovaných služeb bude zejména příprava podkladů pro zadávací a výběrová řízení, administrace zadávacích a výběrových řízení včetně přípravy podkladů pro město k zastoupení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti s konáním zadávacích a výběrových řízení, příprava a doplnění smluv z připraveného vzoru a jiných listin, administrativní činnosti související s podpisem smluv, předávání informací o novinkách a změnách v oblasti veřejných zakázek a konání jiných nezbytných úkonů dle níže uvedeného (dále jen „služby“).
3. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby v rozsahu předmětu této smlouvy podle této smlouvy na základě jednotlivých požadavků - objednávek objednatele v rozsahu sjednaném podle této smlouvy (dále jen „zakázka“).
4. Objednatel se zavazuje hotovou zakázku převzít a zaplatit za ní sjednanou cenu.
5. Služba musí být provedena plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace, technické a technologické postupy nebo jiná určující

kritéria k zajištění, že navržené postupy a služby vyhovují předmětu požadavku - objednávky. Služba musí být provedena plně v souladu se všemi podklady, které objednatel předá Poskytovateli v požadavku - objednávce nebo v jejím doplnění v průběhu provádění služby. Poskytovatel je povinen objednatel písemně upozornit na nevhodnost nebo neúplnost podkladů v požadavku - objednávce.

6. Provedení služby je vázáno na osobní vlastnosti Poskytovatele.
7. Tato smlouva zavazuje Poskytovatele k postupnému dílčímu plnění služby ve formě zakázek.

## **II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

1. Ve vztahu k administraci zadávacích a výběrových řízení je poskytovatel povinen zejména k následujícím úkonům dle jednotlivých fází řízení:
  - a) zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele,
  - b) případné vedení předběžných tržních konzultací v souladu s § 33 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude-li zadavatel vedení předběžných tržních konzultací požadovat,
  - c) zpracování textu zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek a zadávacích podmínek (včetně stanovení kvalifikačních předpokladů) a veškerých potřebných příloh (s výjimkou příloh vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, resp. k požadavkům zadavatele na předmět zakázky), zpracování obsahu předmětu smlouvy a podmínek návrhu kupní smlouvy/smlouvy o dílo dle zadávací dokumentace, která bude přílohou zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek,
  - d) vypracování rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení a ustanovení komise pověřené prováděním úkonů dle zákona,
  - e) vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (F02) ve Věstníku veřejných zakázek, a správa profilu zadavatele zahrnující zajištění zveřejnění zadávací dokumentace či výzvy k podání nabídek určené neomezenému počtu zadavatelů (případně současně odeslání výzvy k podání nabídek alespoň 5 dodavatelům) a veškerých údajů o zakázce na profilu zadavatele (se všemi přílohami),
  - f) provádění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek a případných změn či doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona o zadávání veřejných zakázek ve spolupráci se zadavatelem a zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
  - g) příprava podkladů k vypracování potřebných prohlášení členů komise a zástupce zadavatele dle §43 zákona o zadávání veřejných zakázek ohledně střetu zájmů, předání příslušným osobám k podpisu, jakož i příprava další dokumentace související s činností komise (např. seznam nabídek, zápisy z jednání komise atd.),
  - h) účast na otevírání elektronicky podaných nabídek včetně pořízení záznamu z otevírání nabídek,
  - i) účast na ostatních jednáních komise souvisejících s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky včetně vypracování všech protokolů, žádostí o objasnění, zdůvodnění či doplnění, a návrhů případných rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka (ů),
  - j) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele podle vzoru a předání zadavateli k podpisu, vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (F03/CZ03) ve Věstníku veřejných zakázek, a zveřejnění souvisejících informací/dokumentů na profilu zadavatele,
  - k) vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle vzoru
  - l) vypracování oznámení o výběru dodavatele dle vzoru a odeslání/zveřejnění oznámení na profilu zadavatele,
  - m) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění podle vzoru a odeslání/zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele,
  - n) vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách účastníka,

- o) podpora zadavatele při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
  - p) vypracování případného návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejnění na profilu zadavatele,
  - q) vyžádání si dokladů dle § 104 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek od vybraného dodavatele,
  - r) příprava a doplnění podpisové verze smlouvy z připraveného vzoru a asistence s uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem,
  - s) zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek,
  - t) spolupráce při vrácení případné jistoty dle § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek,
  - u) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli; a
  - v) provádění veškerých dalších nezbytných činností v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel je dále povinen poskytnout podporu v případě podání námitek, konzultovat námítky a navrhované řešení s objednatel a provést sepsání rozhodnutí o námítkách.

Poskytovatel je dále povinen poskytnout poradenství a podporu v případě podání zákonem předvídaných návrhů nebo podnětů na ÚOHS. Poskytovatel je povinen konzultovat návrhy nebo podněty s objednatel a provést sepsání vyjádření k návrhu, vč. všech dalších podání, která jsou požadována zákonem, ÚOHS nebo jsou vhodná pro procesní postavení objednatele. Součástí tohoto plnění je též mj. kompletace a odeslání spisu a veškerá administrace s tím spojená.

3. Tato činnost je hrazena sazbou dle čl. IV. této smlouvy.

### **III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Místo plnění je město Úvaly v sídle městského úřadu.
2. Jednání a předávání informací k veřejným zakázkám (pokud to nebude možné elektronicky) budou probíhat v sídle objednatele, pokud objednatel nestanoví v objednávce jinak.
3. Tato rámcová smlouva se sjednává s platností do 31. 12. 2022.

### **IV. CENA**

1. Za poskytování služeb podle této smlouvy se sjednává jako hodinová paušální odměna 400,- Kč/hod.
2. Celková cena za služby podle této smlouvy nesmí překročit 384.000,- Kč.
3. Odměny za zakázku v sobě zahrnují veškeré náklady poskytovatele, které mu vzniknou v souvislosti s poskytováním předmětných služeb, včetně nákladů na telefony, komunikaci s uchazeči, jízdné, cestovné, promeškaný čas jízdou do sídla objednatele a zpět, s výjimkou správních poplatků.

### **V. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Plnění dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn poskytovat pouze osobně, protože provedení služby je vázáno na osobní vlastnosti poskytovatele.
2. Ve vztahu ke všem částem plnění bude poskytovatel postupovat v rozsahu dle pokynů objednatele, s přihlédnutím ke všem povinnostem dle této smlouvy, zákona a s přihlédnutím k jeho odbornosti.
3. Poskytovatel je dále povinen:
  - a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů objednatele, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v jeho zájmu nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas objednatele, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů objednatele odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo objednatel. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona. Případné vady vzniklé z činnosti poskytovatele odstraní poskytovatel na svůj náklad,
  - b) chránit jemu známé zájmy objednatele související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,

- c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. doporučeně odeslat objednateli fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté služby dle této smlouvy,
  - d) předat zakázku včas tak, aby mohlo být včas doručeno poskytovateli dotace nebo zakázku sám včas doručit poskytovateli dotace; poskytovatel si je vědom, že v souladu s ust. § 41 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podléhá schválení žádosti Radě města Úvaly nebo Zastupitelstvu města Úvaly a zastupitelé mají podle zákona a dle jednacích řádů právo na seznámení se s podklady nejméně jeden týden před jednáním,
  - e) spolupracovat s vedením města Úvaly a určeným zaměstnancem objednatele, kterým je projektový manažer,
  - f) vypracovat a předložit objednateli rozpis služeb podle této smlouvy na základě dílčích písemných nebo ústních objednávek v jednotlivých měsících projektovému manažerovi města Úvaly ke kontrole a k podpisu, a to vždy nejpozději do 10 dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Objednatel je povinen:
- a) po poskytnutí služby dle této smlouvy a po vyfakturování vyspecifikované služby poskytnuté dle této smlouvy uhradit fakturu ve lhůtě a za podmínek, sjednaných touto smlouvou, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy na tom, kterém daňovém dokladu,
  - b) poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy a poskytovat včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z její povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel.

#### **VI. FAKTURACE A ZPŮSOB PLATBY**

1. Faktura za služby bude vystavena poskytovatelem vždy po dokončení služby a jejímu předání objednateli a po odsouhlasení rozpisu provedených služeb podle čl. V. odst. 3 písm. f) projektovým manažerem. Termín splatnosti faktury je 14 dnů od data doručení faktury objednateli.
2. Fakturu poskytovatel vystaví ve dvou vyhotoveních nebo elektronicky. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.  

Faktura musí dále obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu, evidenční číslo nebo jiné označení objednávky uvedené objednatelem na objednávce (zejména v případech, kdy se jedná o zakázku vztahující se k projektu, na který je poskytnuta dotace), celkovou účtovanou částku a název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána.
3. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení poskytovateli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury objednateli.
4. Zálohy sjednané ceny objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
5. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
6. Poskytovatel není plátcem DPH. Poskytovatel je po dobu platnosti této smlouvy povinen uvést ve lhůtě tří dnů od zapsané změny u příslušného správce daně, změnu skutečnosti, zda se poskytovatel stal plátcem DPH nebo jím přestal být.

#### **VII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Poskytovatel poskytuje záruční dobu vady plnění služby po dobu trvání udržitelnosti projektu. Počátek a běh záruční doby se vztahuje k předání jednotlivých služeb zhotovených na základě jednotlivých požadavků – objednávek.
2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení služby a během záruční lhůty za kvalitu služby, kterou dodal, jakož i za odborné provedení.

3. Poskytovatel je povinen nejpozději do 3 dnů po obdržení reklamace písemně nebo e-mailem zahájit reklamační řízení.
4. Poskytovatel odstraní veškeré uznané vady služby v záruční době ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uznání reklamace (nebo ve lhůtě písemně dohodnuté), a to bezplatně. Neuznaná reklamace nezbavuje poskytovatele odpovědnosti za reklamovanou vadu.
5. Jestliže poskytovatel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůty, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou firmu a poskytovateli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění.
6. Záruční lhůty na reklamovanou část služby se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.
7. V případě, že poskytovatel řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady na zakázce, je objednatel oprávněn nechat tyto vady na zakázce odstranit třetí osobou nebo sám a přeučtovat prokazatelně vynaložené náklady poskytovateli; poskytovatel se tímto zavazuje náklady vzniklé s odstraněním vady na zakázce prostřednictvím třetí osoby uhradit objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.

#### **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximální výše objemu finančních prostředků sjednaných touto smlouvou naplnění celkové ceny požadavků, příp. objednávek na základě této smlouvy, dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele v případě, že
  - a) poskytovatel je v prodlení se zahájením služby přes výzvu objednatele k provedení služby,
  - b) poskytovatel je v prodlení s termínem dokončení služby z důvodů na jeho straně a z jeho chování je zřejmé, že termín dokončení služby (i jeho částí) nebude dodržen a poskytovatel neposkytne objednateli po jeho výzvě dostatečnou jistotu v této záležitosti;
  - c) poskytovatel opakovaně nerespektuje požadavky objednatele k provedení služby,
  - d) poskytovatel provádí službu takovým způsobem, který nenaznačuje výslednou kvalitu služby, nebo
  - e) poskytovatel přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované v zadávací dokumentaci zakázky nebo v podmínkách poskytovatele dotace, na jejímž základě objednatel u poskytovatele objednal zhotovení služby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
  - a) odstoupil od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele podle odstavce 1,
  - b) poskytovatel porušil smlouvu podstatným způsobem,
  - c) v případě, že z jednání poskytovatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) byl prohlášen konkurs na majetek poskytovatele nebo je vedeno insolvenční řízení.
4. V případě odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo od této smlouvy objednatelem uhradí objednatel poskytovateli k datu právních účinků odstoupení veškerá dosud řádně poskytnutá plnění, která byla řádně převzata a poskytovatelem dodaný materiál sloužícího ke zhotovení služby podle této smlouvy, který objednatel převezme.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele, jestliže objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení služby a i přes písemnou výzvu poskytovatele nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neučinil opatření směřující k odstranění závadného stavu, nebo objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení služby.
6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že opakovaně odstoupil od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele podle předchozího odstavce.

7. Poskytovatel a Objednatel mohou ukončit smlouvu dohodou nebo výpovědí s 2měsíční výpovědní lhůtou.
8. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručené se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
9. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
10. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva a nároky objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností poskytovatele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy.
11. Právní účinky odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo od smlouvy nastávají v souladu s § 2004 odst. 3 občanského zákoníku do budoucna. Nemá-li částečné (dílčí) plnění jednotlivých požadavků - objednávek objednatele nebo plnění smlouvy poskytovatelem pro objednatele význam, tak se má za to, že v rozsahu tohoto částečného (dílčího) plnění služby, se závazek zrušuje od počátku.

#### **IX. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. V případě, že poskytovatel neplní své závazky zhotovení a předání služby v plném rozsahu ve sjednaných termínech, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení; zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
2. V případě, že objednatel odstoupí od objednávky podle článku VIII. odst. 2 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení poskytovateli; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
4. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury déle, než 30 dnů, je povinen na výzvu poskytovatele uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05% z pohledávky za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení objednateli.

#### **X. KOMUNIKACE, OZNÁMENÍ A DORUČOVÁNÍ**

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
2. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků - objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.

#### **XI. AUTORSKÁ PRÁVA K DÍLU**

1. Je-li dílo nebo jeho část, případně zpracovaná dokumentace včetně jejího návrhu či konceptu autorským dílem, mají smluvní strany souhlasně za to, že jde o poskytování služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek, tedy jde o dílo, na nichž je veřejný zájem na vyloučení z ochrany a jedná se o dílo úřední, ve smyslu § 3 zákona 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel je oprávněn též užit dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace služby na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.



## XII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
5. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Poskytovatel prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejich zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
8. Smluvní strany sjednávají, že poskytovatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
9. Smluvní strany jsou srozuměni s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.

11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
14. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
15. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
16. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly č. R .....ze dne ..... a pověřila k jejímu podpisu místostarostu ing. Alexise Kimbembeho.
17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
21. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží poskytovatel.
22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech, dne

Za objednatele

Za poskytovatele

---

**Ing. Alexis Kimbembe**  
místostarosta  
města Úvaly

---

Mgr. Kateřina Pituchová

# Smlouva o zpracování osobních údajů

## Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČ 00240931

Zastoupeným: Mgr. Petrem Boreckým, starostou města

(dále jen „**Správce**“)

a

## DATRON, a.s.,

se sídlem Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa

IČO: 43227520

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v OR Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1680

zastoupená Ing. Zdeněk Jiráček - místopředseda představenstva

Ing. Jaromír Látal - místopředseda představenstva

(„**zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tímto v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů:

## 1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli smlouvu či smlouvy vymezené v doložených pokynech Správce, jak jsou tyto definovány v čl. 2.1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“ či „**Smlouvy**“). Plnění předmětu Smlouvy či alespoň jedné ze Smluv zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce („**Osobní údaje**“).
- 1.2. Smlouva o zpracování osobních údajů vymezuje vzájemná práva a povinnosti při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě a v této Smlouvě o zpracování osobních údajů („**Zpracování**“).
- 1.3. Účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů je zajištění ochrany Osobních údajů při Zpracování.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 2.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje v souladu s účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů pouze na základě doložených pokynů Správce a pro účely zpracování výslovně stanovené v příslušném pokynu Správce a vždy pouze v nezbytném rozsahu ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli na formuláři, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů a postupem v souladu s jejím čl. 4.45, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.

- 2.2. Pokud jménem Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje další osoby, zavazuje se Zpracovatel zajistit, že se veškeré takové osoby před tím, než jim budou Osobní údaje zpřístupněny, zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů a s ohledem na všechny zpracovávané Osobní údaje, ledaže by se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti minimálně ve stejném rozsahu.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci bez zbytečného odkladu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v této Smlouvě o zpracování osobních údajů. Zpracovatel umožní, na svůj náklad, Správci či osobě pověřené Správcem provádět audity Zpracování Osobních údajů, včetně inspekci, a za tím účelem poskytne Správci plnou součinnost.
- 2.4. Zpracovatel se dále zavazuje poskytnout Správci maximální možnou součinnost při plnění jakýchkoliv dalších povinností Správce stanovených obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 2.5. Zpracovatel je dále povinen bezodkladně informovat Správce:
- (i) v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů nebo jakýkoli právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů a dále,
  - (ii) o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených touto Smlouvou o zpracování osobních údajů (například o odvolání jednotlivých souhlasů subjektů údajů se zpracováním osobních údajů).

## 2.6. **Technická a organizační opatření**

Zpracovatel tímto prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy o zpracování osobních údajů zavedena a po celou dobu jejího trvání se zavazuje udržovat odpovídající technická a organizační opatření, která zajistí:

- (i) soulad Zpracování s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména s Nařízením a
- (ii) včasnou identifikaci a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, zejména za účelem minimalizace rizik pro subjekty Osobních údajů při Zpracování.

## 2.7. **Porušení zabezpečení Osobních údajů**

Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů nejpozději do 4 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví, přičemž každé takové ohlášení musí obsahovat alespoň informace uvedené ve vzoru ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, který je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.

## 2.8. **Zapojení dalších zpracovatelů**

Správce tímto uděluje Zpracovateli obecné povolení k zapojení dalších zpracovatelů do Zpracování. Zpracovatel Správce písemně informuje o veškerých zamýšlených změnách, tj. o přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to vždy nejméně 30 kalendářních dní před danou změnou. V případě, že Správce vysloví vůči danému dalšímu zpracovateli námitky, Zpracovatel nezapojí daného dalšího zpracovatele do Zpracování prováděného jakýmkoli dalším zpracovatelem, dokud nedojde k udělení konkrétního či obecného písemného povolení Správcem. Zpracovatel také informuje Správce v případě ukončení spolupráce s dalšími zpracovateli, a to nejpozději ke dni ukončení této spolupráce.

### **3. ODPOVĚDNOST**

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu způsobenou porušením této Smlouvy o zpracování osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správci jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli orgánem veřejné moci či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů na právní zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany Osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 3.2. V případě, že Zpracovatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v následujících článcích této Smlouvy o zpracování osobních údajů: 2.1, 2.2, 2.3, 2.52-4, 2.5, 2.72-6, 2.82-7, 2.8 má Správce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč za jakékoli takové porušení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od obdržení písemné výzvy k uhrazení smluvní pokuty zaslané Správcem Zpracovateli a za podmínek v ní stanovených v této výzvě. Tím není dotčeno právo Správce na náhradu vzniklé újmy v plném rozsahu. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli své pohledávce za Zpracovatelem. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli pohledávce Zpracovatele za Správcem.

### **4. PORUŠENÍ A TRVÁNÍ SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 4.1. Trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy o zpracování osobních údajů je shodné s trváním smluvního vztahu dle Smlouvy, nedojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů podle čl. 4.34-3 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 4.2. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve Zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto Zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy, zůstává tato Smlouva o zpracování osobních údajů ve vztahu k těmto činnostem v platnosti, a to až do okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení Zpracování jakýchkoli Osobních údajů Zpracovatelem.
- 4.3. V případě porušení kterékoliv povinnosti uvedené v odst. 3.2 výše je Správce zároveň oprávněn jednostranně ukončit tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů, a to s účinností k okamžiku doručení písemné výpovědi Zpracovateli, přičemž touto výpovědí nejsou dotčena ta ustanovení, která mají ze své povahy a smyslu mezi Stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, vzniklé před ukončením Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 4.4. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak a / nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů a/ nebo zničení existujících kopií Osobních údajů.

### **5. KOMUNIKACE STRAN**

- 5.1. Strany se dohodly, že ve věcech týkajících se této Smlouvy o zpracování osobních údajů, budou druhé Straně doručovat oznámení osobně, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, renomovaným kurýrem nebo prostřednictvím šifrovaného elektronického přenosu, tj. např.

komprimováním dat obsahujících Osobní údaje s použitím dostatečně silného hesla, jež bude druhé Straně sděleno jiným komunikačním kanálem než e-mailem; využitím a priori šifrovaného komunikačního kanálu; v případě obsáhlé a frekventované komunikace využitím šifrovaného kanálu přímo mezi poštovními servery obou Stran, pokud je to technologicky a organizačně možné; případně za využití zabezpečené služby pro přenos dat, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy o zpracování osobních údajů, či na jiné adresy, které si Strany za tímto účelem sdělí.

- 5.2. Vzhledem k závažnosti možných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů se Strany dohodly, že řádné ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů bude Zpracovatelem učiněno, kromě podmínek uvedených v odst. 5.1 výše, také neprodleným ohlášením na tato další kontaktní místa:

E-mail: [dpo@mestouvaly.cz](mailto:dpo@mestouvaly.cz)  
Telefonní číslo: 775 869 320

## **6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů související, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a/nebo souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Správce.
- 6.2. Změny nebo doplnění této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou platné, pouze ve formě písemných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci Stran. Strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatky k této Smlouvě o zpracování osobních údajů, pokud jsou změny této Smlouvy o zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění zákonných požadavků.
- 6.3. Pokud by se některá ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů ukázala být neplatná, nicotná nebo neúčinná, nebo by pozbyla účinnosti v důsledku později nastalých okolností, právní účinky ostatních ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů tím nebudou dotčeny.
- 6.4. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
- 6.5. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 6.6. Strany tímto konstatují, že v souladu s § 1757 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je tato Smlouva o zpracování osobních údajů potvrzením o ústně uzavřené smlouvě o zpracování osobních údajů sjednané mezi Stranami dne 25.5.2018, tato Smlouva o zpracování osobních údajů vyjadřuje úplné znění výše uvedené ústní smlouvy o zpracování osobních údajů písemnou formou a je s ním zcela v souladu.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor pokynu
- Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

V České Lípě dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

DATRON, a.s.

---

Ing. Zdeněk Jiráček

místopředseda představenstva

---

Ing. Jaromír Látal

místopředseda představenstva

Příloha č. 1 – Vzor pokynu

**POKYN Správce Zpracovateli**

**ke Smlouvě o zpracování osobních údajů**

uzavřené dne [doplnit] mezi Městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931 („**Správce**“) a

[doplnit obchodní firmu], se sídlem [doplnit ulici čp., PSČ, město, příp. stát], IČO: [doplnit],  
(„**Zpracovatel**“)

<b>Ke smlouvě:</b>	
<b>Předmět Zpracování:</b>	
<b>Doba trvání Zpracování:</b>	
<b>Povaha Zpracování:</b>	
<b>Účel(y) Zpracování:</b>	
<b>Typ(y) osobních údajů:</b>	
<b>Doba zpracování/uložení osobních údajů:</b>	
<b>Kategorie subjektů osobních údajů:</b>	
<b>Odpovědná osoba Správce:</b>	
<b>Účinnost Pokynu:</b>	
<b>Dne:</b>	



<b>Podpis Odpovědné osoby Správce:</b>	
<b>Předání Pokynu Zpracovateli:</b>	<input type="checkbox"/> osobně <input type="checkbox"/> doporučenou poštou nebo kurýrem <input type="checkbox"/> datovou schránkou

**Potvrzení převzetí Pokynu Zpracovatelem (razítko, podpis; vyjma doručení datovou schránkou):**

.....

Jméno:

Obchodní firma:

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

Ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů		
<b>Identifikace Správce:</b>		Město Úvaly se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly IČ 00240931
<b>Identifikace Zpracovatele:</b>		[obchodní firma], se sídlem [doplnit ulici čp., PSČ, město, příp. stát– pokud se uplatní], IČO: [doplnit]
<b>Identifikace smlouvy:</b>		Smlouva o zpracování osobních údajů ze dne [doplnit]
1.	Datum porušení zabezpečení, pokud je známo:	
2.	Datum zjištění porušení:	
3.	Datum ohlášení porušení Správci:	
4.	Povaha porušení:	
5.	Příčina porušení osobních údajů, pokud je známa:	
6.	Přibližný počet dotčených subjektů, pokud je znám:	
7.	Kategorie dotčených subjektů:	
8.	Odhadované množství dotčených záznamů osobních údajů, pokud je známo:	
9.	Popis pravděpodobných důsledků porušení osobních údajů:	
10.	Popis přijatých opatření nebo opatření navržených k přijetí s cílem vyřešit porušení:	
11.	Poznámky:	
12.	Kontaktní osoba Zpracovatele a její kontaktní údaje:	
13.	Kontaktní osoba Správce a její kontaktní údaje:	[zde doplnit před uzavřením této Smlouvy o zpracování osobních údajů]

14.	Jméno a podpis:	
-----	-----------------	--