

Dobrovolný svazek obcí Povýmolí podle § 124 odst. 2 písm. a) a § 125 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **t u t o**

zřizovací listinu školské právnické osoby

Svazková základní škola Povýmolí

Čl. I

Školská právnická osoba

Název: Svazková základní škola Povýmolí
Sídlo: Brandýská 45, 250 90 Jirny
IČO: [bude přiděleno MŠMT při zápisu]
Právní forma: školská právnická osoba

Čl. II

Zřizovatel

Název: Dobrovolný svazek obcí Povýmolí
Sídlo: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 04363531
Právní forma: Svazek obcí

Čl. III

Elektronický kontakt školské právnické osoby

www.zspovymoli.cz
zspovymoli@zspovymoli.cz

Čl. IV.

Druhy škol a druhy a typy školských zařízení provozované školskou právnickou osobou

- 4.1. Školská právnická osoba provozuje zápisem do rejstříku škol a školských zařízení:
 - 4.1.1. Základní školu
 - 4.1.2. Školní družinu
 - 4.1.3. Školní klub

Čl. V.

- 5.1. Školská právnická osoba může provozovat doplňkovou činnost, která musí být zapsána v rejstříku školských právnických osob.
- 5.2. Návrh na zápis doplňkové činnosti do rejstříku škol a školských zařízení podává statutární orgán školské právnické osoby.

Čl. VI

Činnost školské právnické osoby

6.1. Vznik a účel školské právnické osoby

V souladu s ust. § 124 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen „školský zákon“) se zřizuje školská právnická osoba.

- 6.1.1. Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.
- 6.1.2. Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.
- 6.1.3. Školská právnická osoba se zřizuje jako základní škola v souladu s ust. § 178 školského zákona zřízená svazkem obcí.
- 6.1.4. Na základě dohod a v souladu se školským zákonem může školská právnická osoba vykonávat činnost základní školy ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel okolních obcí v rozsahu stanoveném dohodou a zřizovací listinou (školský obvod, společný školský obvod apod.).
- 6.1.5. Školská právnická osoba je organizací zapisovanou do školského rejstříku (§ 141 školského zákona).

6.2. Hlavní činnosti školské právnické osoby:

- 6.2.1. Hlavní činností školské právnické osoby je:
 - 6.2.1.1. provozování základní školy,
 - 6.2.1.2. provozování školského zařízení školní družiny a dalších školských zařízení pro zájmové vzdělávání (§ 111, § 118 školského zákona),
- 6.2.2. Školská právnická osoba jako školské účelové zařízení v souladu s právními předpisy, pokyny a/nebo požadavky zřizovatele, jakož i vnitřními předpisy školské právnické osoby, může poskytovat též
 - 6.2.2.1. odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro žáky a pro zaměstnance, (§ 120 školského zákona),
 - 6.2.2.2. výchovu mimo vyučování a vytváří podmínky pro zájmovou činnost žáků (§ 120 školského zákona), zejména činnost středisek volného času, nebo organizace soutěží či přehlídek v zájmovém vzdělávání,
 - 6.2.2.3. činnost školského poradenského zařízení (§ 116 školského zákona),

6.3. Doplnková činnost školské právnické osoby

- 6.3.1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- 6.3.2. Doplnková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úroveň nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 6.3.3. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů školské právnické osoby a sleduje se odděleně.
- 6.3.4. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. občanského zákoníku a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

- 6.3.5. Doplnkovou činností je v souladu s právními předpisy, pokyny a/nebo požadavky zřizovatele, jakož i vnitřními předpisy školské právnické osoby:
- 6.3.5.1. výpůjčka svěřeného majetku školské právnické osobě (nebytových prostor a zařízení) za účelem mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kursů, školení a další lektorské činnosti zejména spolkům a neziskovým organizacím nebo fyzickým a právníckým osobám,
 - 6.3.5.2. krátkodobý pronájem svěřeného movitého a nemovitého majetku školské právnické osoby,
 - 6.3.5.3. provozování živnosti na základě vydaných živnostenských (§ 10 zákona 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon); školská právnická osoba je oprávněna požádat o vydání živnostenského oprávnění, přerušeni živnosti nebo ukončení živnosti po předchozím udělení souhlasu zřizovatelem.
- 6.3.6. Školská právnická osoba je povinna předložit zřizovateli přehled výpůjček, krátkodobých pronájmů majetku zřizovatele, jakož i nemovitého majetku v jakémkoli užívání (výpůjčka, nájem apod.) vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, po roce ve kterém došlo k jejich uskutečnění.

Čl. VII

Statutární orgán školské právnické osoby

- 7.1. Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel školské právnické osoby (dále jen „ředitel“). Ředitel jedná jménem školské právnické osoby a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech, které se školské právnické osoby týkají v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou (statutární orgán).
- 7.2. Ředitel se podepisuje za školskou právnickou osobu tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu školské právnické osoby připojí svůj podpis.
- 7.3. Ředitel je do funkce jmenován zřizovatelem.
- 7.4. Odvolání ředitele je v kompetenci zřizovatele a provádí se v souladu a za podmínek uvedených školským zákonem; ředitel může být takto odvolán i v průběhu jeho období, kdy byl jmenován ředitelem.
- 7.5. Práva a povinnosti ředitele se řídí právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona o řediteli školy a školského zařízení.
- 7.6. Po dobu neobsazení místa ředitele zřizovatel může pověřit zaměstnance školské právnické osoby z řad pedagogických pracovníků školy nebo jiných osob s pedagogickým vzděláním k řízení školy; v takovém případě taková osoba může být na návrh zřizovatele zapisována v rejstříku školských právnických osob jako statutární zástupce do doby jmenování ředitele podle 7.1., jinak plní úkoly statutárního orgánu zřizovatel.

Čl. VIII

Hospodaření a způsob majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby

- 8.1. Školská právnická osoba bude užívat k výkonu své činnosti majetek:
- 8.1.1. vlastní,
 - 8.1.2. zřizovatele vypůjčený nebo pronajatý (odstavec 8.2. a 8.3.),
 - 8.1.3. majetek pronajatý nebo vypůjčený od jiné osoby (§ 140 písm. b) školského zákona).
- 8.2. Nemovitý majetek zřizovatele předaný do správy školské právnické osoby je uveden v usnesení zřizovatele, kterým se předává nemovitý majetek zřizovatele k hospodaření školskou právnickou osobou jako majetek vypůjčený (§ 140 písm. b) školského zákona a § 2193 až § 2200 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3. Movitý majetek zřizovatele předaný do správy školské právnické osoby je uveden v usnesení předsedy svazku, kterým předává nemovitý majetek zřizovatele k hospodaření školskou

právníckou osobou jako majetek vypůjčený (§ 140 písm. b) školského zákona a § 2193 až § 2200 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 161 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky poskytnutými jinými právnickými nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv školské právnické osoby

Vymezení majetkových práv

9.1. Obecná ustanovení

- 9.1.1. Školská právnická osoba je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 9.1.2. Školská právnická osoba je povinna svěřený majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 9.1.3. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví školské právnické osoby schvaluje ředitel; u svěřeného majetku předá ředitel návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí.
- 9.1.4. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává školská právnická osoba samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 9.1.5. Školská právnická osoba je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- 9.1.6. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:
- 9.1.6.1. nabytí a převod nemovitých věcí,
 - 9.1.6.2. zastavení věcí,
 - 9.1.6.3. jakýchkoli právních jednání ve vztahu k nemovitým věcem a svěřeným věcem od zřizovatele, vyjma činností uvedených v čl. VI. bodu 6.3.5.1 a bodu 6.3.5.2.
- 9.1.7. Školská právnická osoba je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného nemovitého majetku od zřizovatele v hodnotě nad 200.000 Kč pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele nebo na základě jeho požadavku.
- 9.1.8. Školská právnická osoba odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá statutární orgán školské právnické osoby. Školská právnická osoba je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku.

Čl. X

Finanční hospodaření školské právnické osoby

- 10.1. Finanční hospodaření školské právnické osoby je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, event. zákonných norem tyto předpisy nahrazujících.
- 10.2. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky přijatými
- 10.2.1. ze státního rozpočtu (§ 160, § 163 školského zákona),
 - 10.2.2. z rozpočtu územních samosprávných celků (§ 161 školského zákona),

- 10.2.3. od zřizovatele,
 - 10.2.4. jako úplata za vzdělávání a školské služby,
 - 10.2.5. jako další příjmy z hlavní a doplňkové činnosti školské právnické osoby nebo související příjmy (z nájmu, podnájmu apod.),
 - 10.2.6. jako dotace na úhradu výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - 10.2.7. jako dotace na úhradu výdajů podle mezinárodních smluv, na základě, kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce,
 - 10.2.8. jako dary,
 - 10.2.9. jako dědictví.
- 10.3. Školská právnická osoba hospodaří s prostředky svých fondů, které zřídila v souladu s právními předpisy.

Čl. XI

Zásady řízení a kontroly organizace zřizovatelem

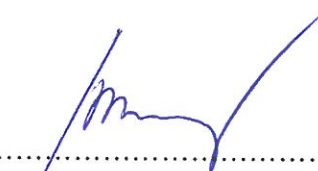
- 11.1. Vztahy ředitele a zřizovatele, jakož i jejich práva a povinnosti se řídí právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona o řediteli školy a školského zařízení a ustanoveními o zřizovateli školy a školského zařízení.
- 11.2. Školská právnická osoba zřizuje školskou radu. Ve školské radě zasedají dva zástupci zřizovatele jmenované zřizovatelem, dva zástupci učitelského sboru, které zvolí učitelský sbor školy ze svého středu, dva zástupci rodičů, které zvolí rodiče žáků ze svého středu. Členem školské rady nemůže být ředitel ani jeho zástupci. Ředitel vydá za předchozího souhlasu zřizovatele volební řád školské komise. Na školskou radu se vztahují obecné právní předpisy, zejména ustanovení školského zákona o školské radě.
- 11.3. Předseda a místopředseda svazku jsou oprávněni se účastnit jednání školské rady a vyjádřit zde svůj názor. Školská právnická osoba předkládá zřizovateli zápisy z jednání školské rady na vědomí.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením členské schůze Dobrovolného svazku obcí Povýmolí 11/2021 dne 25. 6. 2021.
- 12.2. Účinnost této zřizovací listiny je dnem zápisu do školského rejstříku.

V Úvalech dne 30. 8. 2021


.....
Mgr. Petr Borecký
předseda svazku obcí

Dobrovolný svazek obcí Povýmolí
Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 04363531
- 1 -

