



Město Úvaly

Městský úřad Úvaly



Vejvoda, spol. s.r.o.
Kostelní 28,
170 00 Praha 7

Váš dopis zn./ze dne:
Naše značka: MEUV 46/O/2022
Vyřizuje/linka: Růžičková/ 138
E-mail: anezka.ruzickova@mestouvaly.cz
Tel.: 281091538
Úvaly 15.2.2022

Objednávka č. 46/O/2022

V souladu s usnesením Rady města č. R-430/2021 ze dne 18.10.2021 a vnitřní směrnici č. 1/2016 zadání veřejných zakázek malého rozsahu Objednáváme u Vás technický dozor investora na akci "Technický dozor investora na akci - Přístavba objektu hasičského domu v Úvalech".

Technickým dozorem investora se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení objednatele jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení, spočívající zejména v kontrole kvality prováděné stavby a zajištění souladu provádění stavby s projektovou dokumentací a příslušnými správními rozhodnutími.

Dílo technického dozoru investora spočívá zejména v těchto úkonech díla:

- 1) Výkon činnosti technického dozoru investora před zahájením stavby:
 - a) Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby, v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat objednateli neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení,
 - b) Seznámit se důkladně s nabídkou stavebního zhotovitele a smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení,
 - c) Organizovat jednání objednatele, stavebního zhotovitele a projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
 - d) Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.
- 2) Výkon činnosti technického dozoru investora v průběhu provádění stavby:
 - a) Součinnost a spolupráce s projektantem díla,
 - b) Výkon technického dozoru investora, a to zejména:
 - protokolární předání staveniště (pracoviště) a jejich částí vybranému zhotoviteli díla,
 - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
 - svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku, Příkaze a dle průběhu výstavby včetně zajištění provádění zápisů z kontrolních dnů,
 - pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí a jejich předání objednateli,

- kontrola dodržování požárních předpisů u stavebního zhotovitele, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrolovat provoz na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
 - kontrola koordinace postupů jednotlivých profesí,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předání k úhradě objednateli,
 - kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
 - kontrola dodržování podmínek uvedených ve stavebním povolení a ve vyjádřeních dotčených orgánů státní správy,
 - kontrola souladu prováděných prací dle projektové dokumentace,
 - kontrola dodržování technologických postupů a závazných předpisů,
 - po odsouhlasení investorem potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, operativní řešení zjištěných nejasností,
 - spolupráce s pracovníky projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
 - spolupráce s pracovníky projektanta a stavebního zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
 - kontrola stavebního zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.) a jejich předání příkazci,
 - kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku,
 - spolupráce s pracovníky stavebního zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - hlášení archeologických nálezů,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo, upozorňování stavebního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
 - zajištění a účast při individuálních a komplexních zkouškách,
 - kontrola vyklizení staveniště stavebním zhotovitelem,
 - koordinace prací a dodávek;
- 3) Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla včetně kontroly souladu termínu harmonogramu stavebních prací;
 - 4) Kontrola správnosti vystavených faktur dle smlouvy o dílo na zhotovitele stavebních prací a jejich předání k úhradě investorovi;
 - 5) Kontrola zpracování provozních předpisů a dokumentace skutečného provedení díla;
 - 6) Příprava a zajištění přejímacích řízení jednotlivých etap a dokončené stavby;
 - 7) Výkon činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby:
 - a) Příprava a kompletace dokladů přikládaných k návrhu na uvedení díla do trvalého provozu,
 - b) Příprava a kompletace dokladů se zhotovitelem stavby pro kolaudační řízení,
 - c) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách díla v dohodnutých termínech,

- d) Účast na jednáních o uvedení díla do trvalého provozu,
 - e) Účast na jednáních ve věci kolaudačního řízení,
 - f) Zabezpečení převzetí dokončeného díla k provozování,
 - g) Odstranění vad a nedodělků zjištěných nejpozději při kolaudaci,
- 8) Spolupráce při odstraňování reklamací v průběhu záruční lhůty včetně zpracování reklamačního listu po upozornění příkazce na zjevné vady a nedodělky dle smlouvy o dílo na zhotovitele stavebních prací.
 - 9) Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu činnosti technického dozoru investora jej kontrolovat, zda provádí činnost v souladu s objednávkou.
 - 10) Technický dozor investora postupuje při své činnosti v plné součinnosti s objednatelem na základě jeho příkazů ohledně způsobu plnění činnosti technického dozoru investora.
 - 11) Technický dozor investora je povinen dodržet při provádění činnosti technického dozoru investora všechny právní předpisy, normy a technologické směrnice objednatele týkající se činností podle objednávky.
 - 12) Pokud technický dozor investora nebude moci činnost technického dozoru investora provádět, je povinen bez jakéhokoli odkladu o tomto neprodleně uvědomit objednatele.
 - 13) Technický dozor investora je povinen objednatele informovat pravidelně o plnění závazku provedení stavby, na které provádí činnost technického dozoru investora, provádět záznamy do stavebního deníku související se stavební činností a provádět všechny úkoly technického dozoru investora, zejména přijmout delegaci kterékoli z pravomocí objednatele ve vztahu k předmětu stavby.

Výše uvedené služby budou plněny po dobu realizace stavebních prací na akci „Přístavba objektu hasičského domu v Úvalech“ do kolaudačního rozhodnutí včetně nabytí právní moci.

Dále dodavatel bere na vědomí následující:

- objednatel nebude poskytovat zálohy;
- odměna za výkon činnosti technického dozoru investora bude technickým dozorem investora fakturována měsíčně za předchozí měsíc;
- odměna technického dozoru investora je konečná a obsahuje všechny náklady technického dozoru investora;
- faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na každé faktuře bude uveden název stavební akce včetně období, za které bude faktura vystavena;
- Splatnost faktur (daňových dokladů) se stanovuje do 30 dnů od data jejich doručení na adresu zadavatele;
- v případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení, s její splatností; v takovém případě nová lhůta počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Originály faktur budou ve třech vyhotoveních;
- Stavební práce budou realizovány s finančním přispěním:
 - Ministerstva vnitra České republiky, Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky v rámci programu „01426 - Dotace pro jednotky SDH obcí (výzva JSDH_V3_2021: "Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice"; č. j. MV-51742-3/PO-IZS-2020, ze dne 30. března 2020)", název projektu „Úvaly – Rekonstrukce požární zbrojnice“, registrační číslo projektu „014D263001004“ a
 - Středočeského kraje v rámci programu „Program 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory dobrovolných hasičů a složek IZS v rámci Tematického zadání

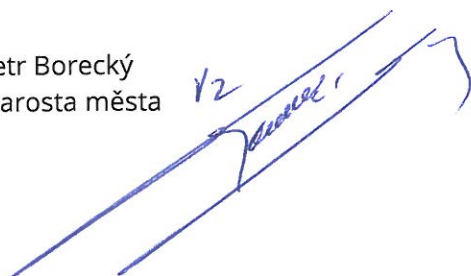
Kofinancování účelových investičních dotací v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí na rok 2021 – Výstavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice, Oblast podpory Výstavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (ev. č. smlouvy S-5846/OBŘ/2021, ze dne 19. 10. 2021)", název projektu „Přístavba požární zbrojnice JSDH Úvaly“, registrační číslo projektu „HAS/ZBR/044173/2021“.

Celková konečná cena činí výši 480.000 Kč bez DPH (580.800 Kč včetně DPH).

Částka bude hrazena z položky 5512 – 6121.

Termín: zahájení prací na základě písemné výzvy objednatele a po celou dobu stavebních prací akce po kolaudace stavby.

Petr Borecký
Starosta města



MĚSTO ÚVALY ④
se sídlem Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 ÚVALY

Příloha: cenová nabídka