



Komise pro školství Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání komise pro školství č. 1/2022

Termín	17.2.2022 od 18 hodin
Místo	MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Lukáš Kunc, Bc. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Mgr. Stanislav Trykar, Mgr. Naděžda Urbanová, Miloš Ulrich, Mgr. Věra Pavelková
Přítomní členové	Mgr. Dana Poláková, Bc. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, JUDr. Helena Jukinová, Miloš Ulrich
Omluveni	Mgr. Lukáš Kunc, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Mgr. Stanislav Trykar, Mgr. Naděžda Urbanová, Mgr. Věra Pavelková
Hosté	Ing. Ludmila Milerová
Zapisovatel	Jitka Hamouzová

Stav přítomných: 5+ 1 host + zapisovatel

Program jednání

1.	Zahájení, schválení programu jednání
2.	Informace ředitelů školských zařízení
3.	Příprava akce Den učitelů
4.	Diskuse, různé, závěr

Ad 1) Zahájení, schválení programu jednání

Předsedkyně komise D. Poláková přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem jednání.

V uplynulém období od poslední konané schůze probíhal kontakt mezi členy komise především díky e- mailové korespondenci. Členové komise obdrželi výroční zprávy školských zařízení, byli informováni o aktuální situaci ve školských zařízeních ohledně kovidových opatření (počty nakažených, počty tříd a pedagogů v karanténě, formy výuky)

Ad 2) Informace ředitelů školských zařízení

MŠ Úvaly

Blíží se termín řádného zápisu, kritéria pro přijetí jsou již několik let pevně stanovená - neměla by být tedy považována za diskriminační.

V průběhu školního roku byli do MŠ přijati 3 předškoláci, kapacita navýšena na 27 dětí ve třídě. Ředitelka požádala zřizovatele o povolení uzavření MŠ o letních prázdninách. Stejně jako v minulých letech by byly všechny tři budovy MŠ uzavřeny v měsíci červenci od 1.7. do 31.7.2022, jedná se o 19 pracovních dní. V souladu s nově vydanou vyhláškou byla navýšena úhrada za stravné, zda půjde navýšit i školné zjistíme příští rok na základě výpočtu ze zvýšených nákladů (ceny energií) v letošním roce. Na léto je naplánována výměna lina na chodbách v budově Kollárova

Jako každoročně bylo hlavním bodem jednání – práce s rodiči dětí z MŠ ohledně rozdílu počtu přihlášených dětí v prázdninovém provozu a následnou skutečnou přítomností, která se dlouhodobě pohybuje kolem 50%.

MDDM

Na letní prázdniny je připraveno zatím 13 tematických táborů, nově i tábor se sportovním zaměřením. O jarních prázdninách proběhl příměstský tábor, navíc byl zorganizován jednodenní zájezd na hory, o který nebyl zájem. Pokusí se tuto akci zorganizovat znovu buď na podzim, nebo v příštím roce.

ZŠ Heuréka

D. Poláková informuje, o nově zakoupeném objektu ZŠ Heuréka, který se nachází v ulici 5. května a prochází postupnou rekonstrukcí. Od následujícího školního roku by sem rádi přesunuli nejméně jednu třídu a ten další (tedy 2023/24) by se tam přestěhovali z pronájmu ve Smetanově ulici zcela.

D Poláková podala informace a stavu přípravy svazkové školy:

Od 1.2.2022 máme " akreditaci" pro svazkovou školu, která tak bude zahajovat nový školní rok 2022/2023 v budově v Jirnech. Je vyvěšeno výběrové řízení na ředitele svazkové školy, otvírání obálek je plánováno 22.3.2022. Zápis do svazkové školy by podle členů komise měl proběhnout na úvalské základní škole, svazkové obce by měly být o tomto v nejkratším možném termínu informovány.(riziko „ pozdějšího termínu zápisu“ – rodiče budou v nejistotě, budou se snažit děti umístit na nějakou ZŠ v okolí)

Ad 4) Příprava akce Den učitelů

Akce se bude konat v pondělí 28.3.2022 od 16 hodin v sokolovně, počítáno s účastí 60 - 100 osob (ředitelé počty upřesní nejpozději 14 dní před konáním akce). Od 18 hodin (případně od 19 hodin) divadelní spolek OUDIV vystoupí s představením Světáci.

J. Krejsová nabízí na úvod taneční vystoupení malých dětí.

- příprava sálu od 13 hodin, pracovníci TS zajistí rozmístění stolů+židlí
- ozvučení zapůjčí MDDM
- výzdobu dodají ředitelé školských zařízení (výkresy se zavěsí pomocí provázku a kolíčků na žebřiny) – garant výzdoby J. Hájková
- občerstvení zajištěno od p. Martináka (tatarák, mini řízečky, zeleninový salát...)
- p. Martinák zapůjčí talíře, příbory, skleničky na víno, karafy na vodu z kohoutku
- koláče zajistí L. Milerová v cukrárně u Kuklů (vyzvedne J. Hamouzová)
- víno zajistí P. Fuxová ve vinotéce (cca 3dcl na osobu, 2/3 bílé, 1/3 červené)
- květiny pro pedagogy objednány (vyzvedne J. Hamouzová)
- úřad zajistí: ubrusy, šálky+podšálky, lžičky, 2x varná konvice, termosky na kávu, džbánky na víno, tácy na koláče na stoly, případně teplomet do šatny, toaletní papír, mýdlo, ručníky, ubrousky, káva, cukr, mlíčka, čaj, šatnové lístky, kolíčky+provázek

Ad 5) Diskuze, různé, závěr

Příští schůzka bude svolána pozvánkou.

D. Poláková poděkovala přítomným za účast, jednání ukončeno v 19.15 hodin.

Zapsala: Hamouzová

Mgr. Dana Poláková, předsedkyně komise