

ZÁPIS

z 11. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

26. 7. 2022



Z Á P I S

11. jednání Rady města Úvaly,

konané dne 26. 7. 2022 v 8:00 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

Přítomni: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík

Hosté: Jana Tesařová, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Jitka Hamouzová, Ing. Jana Svatošová, Monika Šimáňová, Adriana Bednarčíková,

Ověřovatelé: Mgr. Petr Borecký, , Alexis Kimbembe,

Zapsal: Monika Šimáňová

Za správnost odpovídá: Jana Tesařová vedoucí úřadu

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin a poté přítomní schválili níže uvedený program.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Výběr mobilního operátora	Schválen
3.	Vyhlášení poptávkového řízení na "Měsíčník Život Úval - grafické zpracování a tisk"	Schválen
4.	Vyhodnocení podlimitního řízení "Architekt městské zeleně"	Schválen
5.	Vyhodnocení veřejné zakázky na stavební práce - zjednodušené podlimitní řízení "Oprava budovy základní školy Úvaly"	Schválen
6.	Výběr dodavatele stavebních prací na akci "Oprava fasády budovy D Základní školy Úvaly"	Schválen
7.	Informace o personálním zajištění Městské policie Úvaly	Schválen
8.	Organizační řád	Schválen
9.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
10.	Propagace - volební kampaň pro volby do zastupitelstev obcí 2022	Schválen
11.	Schválení výběru dodavatele ve věci zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech	Schválen
12.	Podnět občanů - Zřízení vedení autobusové linky a autobusové zastávky ul. Rašínova, Úvaly	Schválen
13.	Podnět občanů - nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu	Schválen
14.	Podnět občanů - Nesouhlas obyvatel ul. Hakenova, Úvaly - zřízení dětských skupin v č.p. 1141v ul. Hakenova	Schválen
15.	Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
	"Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Homolka a Vinohrady"	
16.	Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality V Setých a Zálesí"	Stažen
17.	Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Radlická čtvrť - II. etapa"	Schválen
18.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 2842 a 2843, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
19.	Žádost o vyjádření ke stavbě přístřešku pro garážové stání, na adrese Slavíčková 1828, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
20.	Žádost o vyjádření ke stavbě přístřešku na uskladnění dřeva, na pozemku parc. č. 298/6, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Škvorecká 2093, 250 82 Úvaly - po doplnění a úpravě dokumentace	Schválen
21.	Žádost o souhlas s projektem - Bourací práce objektu, Škvorecká 34, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3942/1 a 3949/1, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
22.	Žádost o vyjádření po úpravě projektové dokumentace - ke stavbě další bytové jednotky, v ulici 5.května, Úvaly, na pozemku parc. č. 331/20, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
23.	Záměr na směnu pozemků u trafostanice v ul. Riegerova - doplnění	Schválen
24.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
25.	Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru přístavby a nástavby stávajícího rodinného domu, na adrese Horova 1165, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3164 a 3165, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
26.	Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru - stavební úpravy, nástavba a přístavba Základní školy Heuréka Úvaly, na adrese 5. května 876, Úvaly, na pozemku parc. č. 232, 233, 234, 235/1, 235/3, 236/1, 236/2, 331/3, 331/4, 331/13 a 331/19, k.ú. Úvaly u Prahy - 2. etapa	Schválen
27.	Žádost o vyjádření k novostavbě garáže a skladu zahradního nábytku, na pozemku par. č. 3268/57, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
28.	Žádost o stanovisko ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na akci "Obchodní centrum Úvaly - Pražská", na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
29.	Žádost o vyjádření ke stavbě oplocení, včetně vrat, na pozemku parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
30.	Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3399/1, 3399/102 a 3399/103, k.ú. Úvaly u Prahy - lokalita V Zálesí, Úvaly	Schválen
31.	Žádost o vyjádření ke stavbě rodinného domu, na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese rohu ulic Česká x Moravská, Úvaly	Schválen
32.	Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě se společností RP Pražská s.r.o.	Schválen
33.	Posuzování vlivů na životní prostředí - zahájení zjišťovacího řízení záměru "Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc.č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy" v	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
	k.ú. Úvaly u Prahy	
34.	Žádost o udělení výjimky z Opatření obecné povahy č.1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly	Schválen
35.	Žádost o předběžné vyjádření ke stavebnímu záměru výstavby rodinného domu, na pozemku parc. č. 4011 a 4012, k.ú. Úvaly u Prahy, včetně připojení na vodu a kanalizaci	Schválen
36.	Žádost Středočeského kraje o stanovisko k povolení provozu stacionárního zařízení "Sběr autovraků Úvaly" do zařízení na adrese Škvorecká 33, 250 82 Úvaly	Schválen
37.	Navýšení ceny obědů klientům Pečovatelské služby Úvaly	Schválen
38.	Žádost o spoluorganizaci akce Úvalský kotlík	Schválen
39.	Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly	Schválen
40.	Nájemní smlouva - prodloužení byt TSMÚ Riegerova12	Schválen
41.	Financování Sběrného Dvora města Úvaly v roce 2022	Schválen
42.	Navýšení provozního příspěvku TSMÚ v roce 2022	Schválen
43.	Dohoda o narovnání	Schválen
44.	Různé	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Výběr mobilního operátora

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer, Jana Tesařová, tajemník úřadu

Město Úvaly má uzavřenou smlouvu se společností T-Mobile Czech Republic a.s. Vzhledem k tomu, že objem proplacených finančních prostředků se blíží hranici 2 mil. Kč, navrhuje tajemnice úřadu oslovit další operátory a porovnat jejich nabídky.

Na základě aktuální potřeby budou poptávány následující služby: SIM s neomezeným voláním a neomezenými daty, SIM s neomezenými daty, SIM s daty (min. 3 GB), M²M (machine to machine - komunikace mezi zařízeními).

V souladu s vnitřní směrnicí 1/2021 o zadávání VZMR budou osloveni tři následující poskytovatelé služeb:

- 1) T-Mobile Czech Republic a.s., IČ 64949681
- 2) Vodafone Czech Republic a.s., IČ 25788001
- 3) O2 Czech Republic a.s., IČ 60193336

a zakázka bude zveřejněna na profilu města.

S vítězem řízení bude uzavřena rámcová smlouva na dobu neurčitou s maximální výší plnění 2 mil. Kč bez DPH.

Návrh složení sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek:

- členové: Mgr. Petr Borecký, Jana Tesařová, Ing. Alexis Kimbembe, Jitka Hamouzová, JUDr. Ing. Patrik Šebesta

- náhradníci: Jitka Hájková, Monika Šimáňová

Dopad na rozpočet 2022-2025: cca 400 000 Kč/rok bez DPH

Usnesení č. R-272/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vyhlášením výběrového řízení "Výběr mobilního operátora". Předmětem zakázky je poskytování mobilních služeb pro Město Úvaly a jeho organizační složky města a příspěvkové organizace.

Služby budou poskytovány na základě rámcové smlouvy na dobu neurčitou s maximální výší plnění 2 mil. Kč bez DPH

II. jmenuje

komisi pro hodnocení nabídek:

- členové: Mgr. Petr Borecký, Jana Tesařová, Ing. Alexis Kimbembe, Jitka Hamouzová, JUDr. Ing. Patrik Šebesta

- náhradníci: Jitka Hájková, Monika Šimáňová

III. pověřuje

1. Ing. Janu Svatošovou, projektovou manažerku, Janu Tesařovou, tajemník úřadu

1. aby zajistily realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 3. Vyhlášení poptávkového řízení na "Měsíčník Život Úval - grafické zpracování a tisk"

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Rada města na svém jednání dne 12.4.2022 usnesením R-165/2022 uložila projektové manažerce v souladu s vnitřní směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č.1/2021 předložit radě ke schválení návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky na grafické zpracování a tisk měsíčníku Život Úval.

Pro zajištění kontinuity tisku a výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky budou poptány následující tři společnosti:

1. Marek Dvořák, IČO 66030099, Dražická 2458/9, 190 16, Praha 9 - Újezd nad Lesy
2. BETIS, spol. s r.o., IČO 60202785, Podnikatelská 553, 190 11, Praha 9 - Běchovice
3. Calamarus, s.r.o., IČO 48536181, Pod Tábořem 54/10, 190 00, Praha 9 - Hrdlořezy

Poptávka bude také zveřejněna na profilu zadavatele.

Administraci zakázky provede Mgr. Filip Karpíšek, advokát zapsán v seznamu České advokátní komory pod č. 9494, se sídlem Nemocniční 321, Cvikov, PSČ: 471 54 za hodinovou sazbu 1 500Kč bez DPH.

Zároveň je navržena hodnotící komise pro hodnocení nabídek v tomto složení:

členové komise: Jan Poledník, Josef Štěpánovský, Ing. Dana Kučerová, Lenka Platzová, Josef Polák

náhradníci: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Jana Tesařová, Jitka Hamouzová

Předpokládaná hodnota zakázky je 1,7 mil. Kč bez DPH (zajištění tisku po dobu čtyř let).

Usnesení č. R-273/2022

Rada města Úvaly

I. vyhlašuje

poptávkové řízení na "Měsíčník Život Úval – grafické zpracování a tisk" v předpokládané hodnotě 1,7 mil. Kč bez DPH

II. souhlasí, aby

administraci zakázky provedl Mgr. Filip Karpíšek, advokát zapsán v seznamu České advokátní komory pod č. 9494, se sídlem Nemocniční 321, Cvikov, PSČ: 471 54 za hodinovou sazbu ve výši 1 500Kč bez DPH

III. jmenuje

členy sloučené hodnotící komise pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek tímto složení:

členové komise: Jan Poledník, Josef Štěpánovský, Ing. Dana Kučerová, Lenka Platzová, Josef Polák

náhradníci: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Jana Tesařová, Jitka Hamouzová

IV. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové

1. zajistit ve spolupráci s administrátorem zakázky Mgr. Filipem Karpíškem realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 4. Vyhodnocení podlimitního řízení "Architekt městské zeleně"

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Na základě usnesení MR-6064-2022 ze dne 7. 6. 2022 vyhlásilo město Úvaly výběrové řízení s názvem "Architekt městské zeleně". Dne 15. 6. 2022 byli emailem osloveni tři zhotovitelé, u kterých je předpokladem vysoká profesionalita odvedené práce, proto bylo nastaveno jediné hodnotící kritérium - nabídková cena za hodinovou sazbu. Termín pro předkládání nabídek byl stanoven na 3. 7. 2022 v 20:00. Zadavatel obdržel tři elektronické nabídky:

- 1) doc. Ing. Lukáš Štefl, PhD., IČ 87804565, se sídlem Partyzánská 1277, 570 01 Litomyšl - město, email: info@ateliersteflovi.cz, s nabídkovou cenou 500 Kč/h bez DPH (celkem 605 Kč/h s DPH)
- 2) SAIKA svět s.r.o. Benešov, IČ 03273661, se sídlem M. Kudeřkové 1575, 256 01 Benešov, email: svet@saika.cz, s nabídkovou cenou 620 Kč/h bez DPH (celkem 750 Kč/h s DPH)
- 3) Ing. Iveta Olšovská, IČ 04325834, se sídlem K Velkému dvoru 896/8, 155 00 Praha - Řeporyje, email: koprivova.iveta@gmail.com, s nabídkovou cenou 600 Kč/h bez DPH (celkem 600 Kč/h s DPH - není plátcem DPH)

Hodnotící komise provedla v souladu s vnitřní směrnici č. 1/2021 hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek v zadávacím řízení. Komise doporučila Radě města k plnění zakázky vybrat prvního účastníka v pořadí - Ing. Iveta Olšovská, IČ 04325834, se sídlem K Velkému dvoru 896/8, 155 00 Praha - Řeporyje, s nabídkovou cenou 600 Kč/h bez DPH.

Usnesení č. R-274/2022

Rada města Úvaly

I. rozhodla

o výběru dodavatele a přidělení zakázky s názvem "Architekt městské zeleně" uchazeči Ing. Iveta Olšovská, IČ 04325834, se sídlem K Velkému dvoru 896/8, 155 00 Praha - Řeporyje, email: koprivova.iveta@gmail.com, s nabídkovou cenou 600 Kč/h bez DPH (celkem 600 Kč/h s DPH - není

plátcem DPH), a to na základě protokolu o jednání komise, která byla pověřena zadavatelem provedením hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti

II. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem smlouvy o dílo na plnění zakázky s názvem "Architekt městské zeleně" s uchazečem Ing. Iveta Olšovská, IČ 04325834, se sídlem K Velkému dvoru 896/8, 155 00 Praha - Řeporyje, email: koprivova.iveta@gmail.com a s nabídkovou cenou 600 Kč/h bez DPH

III. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s projektovou manažerkou

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení RM - Návrh smlouvy o dílo

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 5. Vyhodnocení veřejné zakázky na stavební práce - zjednodušené podlimitní řízení "Oprava budovy základní školy Úvaly"

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Na základě usnesení č. R-113/2022 ze dne 12. 4. 2022 vyhlásilo město Úvaly výběrové řízení s názvem "Oprava budovy základní školy Úvaly". Dne 28. 6. 2022 byla na portálu veřejných zakázek zveřejněna výzva se zadávací dokumentací. Termín pro předkládání nabídek byl stanoven na 25.7.2022.

Zadavatel obdržel níže uvedené elektronické nabídky:

Zadavatel obdržel níže uvedené elektronické nabídky:

- 1) NEO BUILDER a.s.,Přátelství 986/19, Uhřetěves, 104 00 Praha 10, IČO, 055 53 750, nabídková cena 35 628 961,01 Kč bez DPH
- 2) SF Stavební s.r.o., Velehradská 1735/28, Vinohrady, 130 00 Praha 3, IČO 045 35 791, nabídková cena 29 592 060,74 Kč bez DPH
- 3) BBP Stavby s.r.o., Korunovační 103/6, Bubeneč, 170 00 Praha 7, IČO 038 75 199, nabídková cena 36 949 909,31 Kč bez DPH
- 4) S-B s.r.o., Husova 332, 264 01 Sedlčany, IČO 256 52 362, nabídková cena 25 707 978,91 Kč bez DPH
- 5) INVESSALES, spol. s r. o., Praha 2 - Nové Město, Podskalská 22/1512, PSČ 12800, IČO 629 57 678, nabídková cena 33 497 957,89 Kč bez DPH
- 6) BFK service a.s., Komenského nám. 54, 281 44 Zásmuky, IČO 271 55 153, nabídková cena 28 981 205,85 Kč bez DPH
- 7) Tost s.r.o., Habrek 8, 584 01 Ledec nad Sázavou, IČO 119 81 148, nabídková cena 40 800 000 Kč bez DPH

Hodnotící komise provedla hodnocení nabídek a doporučila Radě města k plnění zakázky vybrat účastníka S-B s.r.o., Husova 332, Sedlčany, IČO 25652362, který předložil v souladu s jediným hodnotícím kritériem "nejnižší nabídková cena" ekonomicky nejvýhodnější nabídku ve výši 25 707 978,91 Kč bez DPH (31 106 654,48 Kč včetně DPH). Akce bude financována z dotačního titulu MMR na obnovu veřejných budov, město již obdrželo příslib dotace ve výši 70% způsobilých nákladů, zbytek bude hrazen z rozpočtu města.

Dopad na rozpočet: usnesení má vliv na rozpočet , nutno zahrnout do rozpočtu roku 2023

Usnesení č. R-275/2022

Rada města Úvaly

I. rozhodla

o výběru dodavatele a přidělení zakázky s názvem "Oprava budovy základní školy Úvaly" uchazeči S-B s.r.o., Husova 332, Sedlčany, IČO 25652362, za nabídkovou cenu 25 707 978,91 Kč bez DPH (31 106 654,48 Kč včetně DPH), a to na základě doporučení hodnotící komise

II. souhlasí s

financováním akce z dotačního titulu MMR 117D8220E Rekonstrukce a přestavba veřejných budov, v rámci kterého již město obdrželo příslib dotace ve výši 70% způsobilých nákladů, zbytek nákladů bude hrazen z rozpočtu města

III. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem smlouvy o dílo na plnění zakázky s názvem "Oprava budovy základní školy Úvaly" s uchazečem S-B s.r.o., Husova 332, Sedlčany, IČO 25652362, za nabídkovou cenu 25 707 978,91 Kč bez DPH (31 106 654,48 Kč včetně DPH)

IV. ukládá

1. Ing. arch. Miroslavovi Hofmanovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s projektovou manažerkou

Termín: 30.9.2022

Příloha č.1 k usnesení RM - Návrh smlouvy o dílo

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 6. Výběr dodavatele stavebních prací na akci "Oprava fasády budovy D Základní školy Úvaly"

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Rada města dne 17.5.2022 usnesením č. R-203/2022 schválila vyhlášení výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce na akci "Oprava fasády budovy D Základní školy Úvaly". Termín pro podání nabídek byl stanoven na 22.7.2022 do 10:00 hod. Dle zadávací dokumentace byla základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídková cena. Byly osloveny níže uvedené společnosti:

1. BBP Stavby s.r.o., IČO: 03875199, sídlem Korunovační 103/6, 170 00 Praha 7
2. SAMSON PRAHA, spol. s.r.o., IČO: 48539589, sídlem Štěpánská 642/41, 110 00 Praha
3. TEKR management s.r.o., IČO: 060221140, sídlem Národní 364/39, 110 00 Praha

a výzva byla zveřejněna na profilu zadavatele.

Město Úvaly obdrželo osm cenových nabídek:

1. PETRALaan s.r.o., IČ 04157010, U Rybníčků 1080, 582 91 Světlá nad Sázavou - nabídková cena 2 539 739,82 Kč bez DPH (3 073 085,18 Kč s DPH)
2. TEKR management s.r.o., IČ 06021140, Národní 364/39, 110 00 Praha 1 - nabídková cena 2 306 520,72 Kč bez DPH (2 790 890,07 Kč s DPH)
3. TORUFA s.r.o., IČ 28190611, Ohradní 420/20, 140 00 Praha 4 - nabídková cena 1 972 692,- Kč bez DPH (2 386 957,30 Kč s DPH)
4. S-B s.r.o., IČ 25652362, Husova 332, 264 01 Sedlčany - nabídková cena 2 449 804,13 Kč bez DPH (2 964 263,- Kč s DPH)
5. BBP Stavby s.r.o., IČ 03875199, Korunovační 103/6, 170 00 Praha 7 - nabídková cena 1 999 008,58 Kč bez DPH (2 418 800,38 Kč s DPH)

6. TOMERO s.r.o., IČ 02560178, Hasičská 507/11, Vyškov 68201 - nabídková cena 2 299 615,03 Kč bez DPH (2 782 534,19 Kč s DPH)

7. EUbuilding a.s., IČ 24179876, Pištín 91, 373 46 Pištín - nabídková cena 2 455 839,68 Kč bez DPH (2 971 566,01 Kč s DPH)

8. WANDEL CZECH s.r.o., IČ 28977955, Havlíčkova 408, 584 01 Ledec nad Sázavou - nabídková cena 2 584 430,17 Kč bez DPH (3 127 160,51 Kč s DPH)

Komise konstatovala, že nabídka TORUFA s.r.o., IČ 28190611, sídlo Ohradní 420/20, 140 00 Praha 4 je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou a splňuje požadavky zadavatele. Komise dále doporučuje RM uzavřít s tímto účastníkem řízení smlouvu.

Dopad na rozpočet: 1 972 692,- Kč bez DPH (2 386 957,30 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu kapitola 2212/položka 6121

Usnesení č. R-276/2022

Rada města Úvaly

I. rozhodla

v souladu s doporučením hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem "Oprava fasády budovy D Základní školy Úvaly" o přidělení zakázky účastníkovi TORUFA s.r.o., IČ 28190611, sídlo Ohradní 420/20, 140 00 Praha 4, který podal nejnížší nabídkovou cenu ve výši 1 972 692,- Kč bez DPH (2 386 957,30 Kč včetně DPH)

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem smlouvy o dílo na opravu fasády budovy D základní školy Úvaly se společností TORUFA s.r.o., IČ 28190611, sídlo Ohradní 420/20, 140 00 Praha 4 za celkovou cenu ve výši 1 972 692,- Kč bez DPH (2 386 957,30 Kč včetně DPH)

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 30.9.2022

Příloha č.1 k usnesení RM - Návrh smlouvy o dílo

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 7. Informace o personálním zajištění Městské policie Úvaly

Předkladatel: Jana Králová, MÚ, Jana Tesařová, tajemník úřadu

Velitelka městské policie informuje radu města o personálním zajištění činnosti městské policie. V současné době vykonává činnost 10 strážníků včetně velitele a 0,5 úvazku občanský zaměstnanec na administrativní činnost. Radě města je předkládám návrh na navýšení úvazku o 0,5 u administrativního pracovníka. Tento stav je v souladu s koncepcí schválenou zastupitelstvem města v roce 2016, celkový počet pracovníků zařazených do MP Úvaly by byl po schválení radou města 11 osob. Městská policie má v současné době uzavřenu veřejnoprávní smlouvu s 9 obcemi, provozní doba MP je rozšířena od 7.00 až 22.00 hodin na 7 dní v týdnu. Vnitřní předpisy Městské policie Úvaly budou v souladu s uvedenými skutečnostmi aktualizovány.

Usnesení č. R-277/2022

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
informaci o personálním zajištění Městské policie Úvaly (10 strážníků+0,5 administrativa)
- II. souhlasí
 1. s navýšením úvazku o 0,5 u administrativního pracovníka Městské policie Úvaly
 2. s celkovým počtem 11 pracovníků zařazených do Městské policie Úvaly (10 strážníků, 1 administrativní pracovník)
- III. ukládá
 1. tajemník úřadu
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - organizační řád

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 8. Organizační řád

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu radě města v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích předkládá ke schválení Organizační řád Městského úřadu Úvaly. Byly aktualizovány pracovní náplně jednotlivých odborů (z důvodu změn některých zákonů, názvosloví) a byl doplněn počet pracovních míst zaměstnanců zařazených do městské policie. Celkový počet plánovaných pracovních míst na hlavní pracovní poměr je 59,5.

Usnesení č. R-278/2022

Rada města Úvaly

- I. schvaluje
v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích Organizační řád Městského úřadu Úvaly, celkový počet pracovníků včetně městské policie a městské knihovny je 59,5
- II. ukládá
 1. tajemnici úřadu
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Organizační řád

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 9. Zápis z jednání komisí

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápis z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval a zápis z jednání komise pro kulturu.

V zápise z jednání redakční rady je usnesení o schválení příspěvků do letního vydání Života Úval.

Komise pro kulturu se zabývala přípravou plánovaných akcí.

Usnesení č. R-279/2022

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

zápis č.6/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

zápis č.5/2022 z jednání komise pro kulturu

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 6/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.5/2022 z jednání komise pro kulturu

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 10. Propagace - volební kampaň pro volby do zastupitelstev obcí 2022

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Volební kampaň

Prezentace kandidujících subjektů ve volební kampani je ponechána na jejich vůli. Podle § 30 odst. 1 zákona může starosta vyhradit plochu pro vylepení volebních plakátů, a to nejméně 16 dnů přede dnem voleb do zastupitelstev obcí, tj. 7. září 2022. Možnost jejího využívání musí odpovídat zásadě rovnosti kandidujících volebních stran. Podle odstavce 3 citovaného ustanovení je ve dny voleb zakázána volební agitace a propagace pro volební strany v objektu, v němž je umístěna volební místnost, a v jeho bezprostředním okolí.

V době počínající třetím dnem přede dnem voleb do zastupitelstev obcí 20. září 2022) a končící ukončením hlasování 24.září 2022) nelze zveřejňovat předvolební a volební průzkumy.

Zákon č. 90/2017 Sb., kterým se novelizovaly volební zákony a který zavedl nová pravidla vedení a financování volební kampaně, nezavádí na rozdíl od jiných druhů voleb povinnosti na úseku volebních kampaní (např. povinnost zřídit si transparentní volební účet) ve volbách do zastupitelstev obcí.

Důvodem je, že převážná část kandidujících subjektů v komunálních volbách jsou totiž sdružení nezávislých kandidátů a nezávislí kandidáti, pro které by nastavená opatření, jakými jsou povinnost zřízení transparentního volebního účtu, vedení účetnictví o financování volební kampaně, zveřejňování informací o financování volební kampaně na internetových stránkách a vyhotovování zprávy o financování volební kampaně, fakticky působila jako nepřiměřená zátěž a faktor odrazující kandidovat, což by v řadě, zejména menších obcí, mohlo být příčinou nekonání voleb pro nedostatek kandidátů. Navíc lze předpokládat, že na místní úrovni je transparentnost vedení volební kampaně do jisté míry kontrolována v důsledku osobní znalosti kandidátů a jejich poměrů.

Podle zásady legální licence zakotvené v čl. 2 odst. 3 Listiny základních práv a svobod, kde je uvedeno, že každý může činit, co není zákonem zakázáno, a nikdo nesmí být nucen činit, co zákon neukládá, vyplývá, že ve volbách do zastupitelstev obcí jsou kampaně volebních stran limitovány pouze podmínkami stanovenými ve výše uvedeném § 30.

Pro úplnost byli radní informováni, že volební zákon do zastupitelstev obcí neupravuje ani zákaz využívat k volební kampani komunikační média kraje, obce či městské části nebo právnické osoby, která je ovládána krajem nebo obcí. V této spojitosti je ovšem vhodné upozornit na judikaturu, konkrétně usnesení Městského soudu v Praze ze dne 13. 11. 2014 (sp.zn. 9 A 344/2014 - 61), v němž soud uvádí: "Volební zákon upravuje pravidla volební kampaně velice kuse v ust. § 30. Obecně je tak třeba uvést, že tiskoviny, jejichž vydavateli jsou obce, mají svou povahou blíže k veřejnoprávním médiím než k plochám pro vylepování volebních plakátů. Pokud zákon nezakazuje použít pro volební kampaň periodika obcí, pak

platí, že je lze pro volební kampaň použít, při zachování rovnosti přístupu volebních stran. Tiskoviny, vydávané jako obecní zpravodaje, tím, že jsou v rukou veřejné moci, musí zachovávat korektnost a neutralitu ...".

V rámci volebního zákona lze tedy využít k volební kampani komunikační média kraje, obce či městské části, avšak za podmínky, že si tato média zachovají korektnost a neutralitu a všechny kandidující subjekty budou mít stejné podmínky pro uveřejňování svých příspěvků.

Tím ovšem nejsou dotčeny povinnosti politických stran a politických hnutí na základě zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů (zejm. vztah k Úřadu pro dohled nad hospodařením stran a hnutí).

Na základě výše uvedeného doporučuji radě:

1- vyčlenit místa pro umístění plakátů - vývěsní tabule nad závory a to od 22.srpna 2022, kdy prostor bude rozdělen na stejný počet částí kolik je kandidujících volebních stran a stranám budou rozděleny transparentně - např. dle abecedy kandidátních listin, vylosovaného čísla kandidátních listin apod.

2 - určit v zářijovém čísle Života Úval rozsah předvolební reklamy s tím, že toto bude transparentně sděleno všem kandidujícím volebním stranám (jež odevzdají v řádném termínu kandidátky) spolu s termínem redakční uzávěrky. Reklama může být

- a) hrazená, a to částkou, která se bude rovnat ceníku uveřejnění reklamy v Životě Úval, nebo
- b) hrazená, a to částkou stanovenou radou města - zpravidla snižená, nebo
- c) bezplatná.

Rada města současně určí maximální velikost reklamy

- a) 1/1 strany, nebo
- b) 1/2 strany, nebo
- c) 1/4 strany

a určí její umístění (např. vyloučí přebal, úvodní a poslední stranu apod.).

3- zábor veřejného prostranství na tzv. kontaktní kampaň nebo akci politické strany, hnutí či sdružení. Tento zábor dle obecných podmínek platných pro zábor veřejného určených OZV 1/2019 nebo bezplatně.

Další informační média města:

1 - volební plakáty na deskách umístěných na sloupech VO, se s ohledem na obtížné transparentní určení umístění těchto médií na konkrétním sloupu VO (nutnost stanovení transparentních podmínek losováním každého sporného VO nebo jiných transparentních podmínek, případně mimooficiální dohody mezi kandidujícími politickými subjekty), nedoporučuji zřizovat.

2 - zábor veřejného prostranství - na umístění reklamních trojhranů nebo čtyřhranů - možnost umístění pouze na pozemku města u světelné křižovatky a zpoplatněná dle OZV 1/2019

Usnesení č. R-280/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vyčleněním místa pro bezplatné umístění předvolební propagace:

- vývěsní tabule u závor a to od 22.8. 2022, kde bude prostor rozdělen na stejný počet částí kolik je kandidujících volebních stran a stranám budou přiděleny místa transparentně (dle vylosovaného pořadí zleva doprava)
- prosklená vývěska u budovy Pražská 276 a to od 22.8.2022 propagace ve formátu max. A3, která bude umístěna transparentně (dle vylosovaného pořadí zleva doprava)

II. stanovuje

- 1. rozsah předvolební propagace pro volby do zastupitelstev obcí v roce 2022 v zářijovém vydání Života Úval:

- maximální velikost 1 strana A4, umístění dle vylosovaného pořadí do středu časopisu, s tím že 1/2 strany je zdarma a 1/2 strany je hrazena dle ceníku inzerce Života Úval (t.j. 2.360,-Kč včetně DPH)
- 2. že užívání veřejného prostranství na tzv. kontaktní kampaň nebo akci volební strany bude bezplatné
- 3. že bezplatné umístění předvolebních reklamních stojanů a bannerů bude možné od 5.8.2022:
 - na koupališti na vnitřní straně plotu přiléhajícímu k potoku Výmola reklamní banner o velikosti max 3 m², umístění transparentně (dle vylosovaného pořadí zleva doprava)
 - na veřejném prostranství ve městě umístění předvolebních stojanů (trojhranů, čtyřhranů apod.) v počtu max. 3 kusy každá volební strana

III. ukládá

1. Janě Tesařové, tajemník úřadu

1. informovat zmocněnce volebních stran ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 31.7.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 11. Schválení výběru dodavatele ve věci zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V souladu s vnitřní směrnici č. 1/2021 byly dne 1.7.2022 vyzvány tři společnosti k podání cenové nabídky na zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech s předpokládanou hodnotou zakázky 296.000 Kč bez DPH. Vyzvané společnosti dodaly ve stanovém termínu cenové nabídky a to:

- IPROS s.r.o., IČO: 248 09 951, sídlem Tyršova 2076, 256 01 Benešov - cenová nabídka v hodnotě 299.000 Kč bez DPH (361.790 Kč včetně DPH),
- Arden-SYS s.r.o., IČO: 247 04 717, sídlem náměstí 14. října 1307/2, 150 00 Praha 5 - cenová nabídka v hodnotě 290.000 Kč bez DPH (350.900 Kč včetně DPH),
- Ing. arch. Jan Vohlídal, IČO: 10159398, sídlem Hradešínská 16, 110 00 Praha 10 - cenová nabídka v hodnotě 280.000 Kč bez DPH (338.800 Kč včetně DPH).

Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena. Nejnižší cenovou nabídku podal Ing. arch. Jan Vohlídal, IČO: 10159398, sídlem Hradešínská 16, 110 00 Praha 10 v hodnotě 280.000 Kč bez DPH (338.800 Kč včetně DPH).

Na základě výše uvedeného bude přidělena zakázka na zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech společnosti Ing. arch. Jan Vohlídal, IČO: 10159398, sídlem Hradešínská 16, 110 00 Praha 10.

Součástí prací a zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech bude vnější prostor a přístup z veřejné části ulice, ostatní objekty, terasa a opěrné zdivo, venkovní schodiště a řešení parkování v areálu.

Objekt bude zrekonstruován pro Městský dům dětí a mládeže dle předpokládaného rozsahu zpracovaný Ing. arch. Miroslavem Hofmanem.

Dopad na rozpočet: 280.000 Kč bez DPH (338.800 Kč včetně DPH) - bude hrazeno z rozpočtu města 3613/1-6121

Usnesení č. R-281/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

objednáním služeb ve věci zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech u společnosti Ing. arch. Jan Vohlídal, IČO: 10159398, sídlem Hradešínská 16, 110 00 Praha 10 v hodnotě 280.000 Kč bez DPH (338.800 Kč včetně DPH) - bude hrazeno z rozpočtu města 3613/1-6121

II. pověřuje

1. starostu

1. města podpisem objednávky na služby ve věci zpracování studie na rekonstrukci objektu čp. 91 v ulici Jiráskova v Úvalech u společnosti Ing. arch. Jan Vohlídal, IČO: 10159398, sídlem Hradešínská 16, 110 00 Praha 10 v hodnotě 280.000 Kč bez DPH (338.800 Kč včetně DPH) - bude hrazeno z rozpočtu města 3613/1-6121

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 12. Podnět občanů - Zřízení vedení autobusové linky a autobusové zastávky ul. Rašínova, Úvaly

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města žádost obyvatel ul. Rašínova o upuštění od záměru zřídit vedení autobusové linky a umístění autobusové zastávky v ul. Rašínova a to především z důvodu:

snížení bezpečnosti v souvislosti s nárůstem dopravy, zvýšená hlukost, prašnost, ekologická zátěž, zhoršení kvality ovzduší, snížení kvality bydlení v blízkosti autobusové linky, nevhodný povrch pro provoz těžké dopravy.

Usnesení č. R-282/2022

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

požadavek obyvatel ul. Rašínova o opuštění od záměru zřídit vedení autobusové linky a umístění autobusové zastávky v ul. Rašínova

II. nesouhlasí

s žádostí obyvatel ul. Rašínova s odstoupením od záměru zřízením vedení autobusové linky a umístění autobusové zastávky v ul. Rašínova, z důvodu nezbytného zajištění dopravní obslužnosti této lokality

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. informovat obyvatele ul. Rašínova o rozhodnutí rady města

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost obyvatel ul. Rašínova - neveřejná

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Petice Rašínova - veřejná

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 13. Podnět občanů - nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel Petici adresovanou zastupitelstvu města ve věci nesouhlasu se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádosti o nápravu. Ve spolupráci s právním zástupcem města JUDr. Šebestou bylo podání petice ze dne 20.6.2022 posouzeno. Podaný dokument nesplňuje podmínky pro to, aby byl považován za petici a bylo s ním jako s peticí nakládáno. Občanu nepřísluší, aby byl tento podnět ve smyslu § 16 odst. 2 písm. f) zák. 128/2000 Sb. o obcích, projednán z úřední povinnosti na jednání zastupitelstva. V tomto případě se jedná o podnět občanů mimo režim petičního práva, které se vyřizuje standardním postupem dle správního řádu a jednacího řádu toho orgánu, kterému je určen.

Odbor investic a dopravy k výše uvedenému sděluje: stavba víceúčelového hřiště 22 x 12 m byla povolena rozhodnutím č.j. MEUV 2565/2019/STU dne 12.2.2019, rozhodnutí nabylo právní moci 22.9.2019. Realizace proběhla v letošním roce a kolaudační souhlas s užíváním stavby byl vydán dne 17.5.2022, č.j. MEUV 4835/2022 STU.

Rada města na svém jednání dne 7.6.2022 usnesením č. R - 223/2022 schválila provozní řád víceúčelového hřiště na Slovanech, kde je mimo jiné uvedeno, že provozní doba není stanovena. Provozní řád přikládáme k materiálu.

Odbor investic projednal žádost občanů o nápravu a vyhodnotil různé možnosti, které by mohly eliminovat negativní dopady provozování hřiště na občany sousedních nemovitostí:

1. vydání provozního řádu hřiště: již vydáno, ale bez stanovení provozní doby, lze stanovit provozní dobu, kterou navrhuje občané, nebo zvolit jinou
2. realizování technických úprav hřiště: doobjednat navýšení oplocení o 2 m na jedné delší straně (směrem k zástavbě), náklady 68.126,63 Kč vč. DPH nebo odstranit 1 ks koše na dlouhé straně hřiště směrem k zástavbě
3. umístit kabinku WC - náklady na pronájem činí 2.081,- Kč/měsíc (8-11/2022 - 8.324,- Kč vč. DPH)
4. odpadkový koš - již byl umístěn při otevření hřiště
5. uzamykání hřiště - lze domluvit s MP, že ráno hřiště otevrou cca v 8 hod a večer při ukončení služby uzavřou

Ostatní body žádosti o nápravu považujeme za irevalentní, jelikož se jedná o zkolaudovanou stavbu víceúčelového hřiště, která slouží k provozování zejména míčových her (tenis, volejbal, nohejbal, odbíjená, minikopaná a basket), tudíž zakazování či omezování sportovního zařízení a náčiní považujeme za nereálné. Ohledně zamezení hluku a úpravu povrchu sdělujeme, že jsme ke kolaudaci stavby obdrželi souhlasné závazné stanovisko Krajské hygienické stanice. Stavba byla provedena dle schválené projektové dokumentace, ke které bylo vydané závazné stanovisko pod č.j. KHSSC 08990/2018 ze dne 15.3.2018.

Dopad na rozpočet: cca 68.126,63 Kč z kapitoly 3412-1/6121

Usnesení č. R-283/2022

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

podnět občanů ze čtvrti Slovany ve věci nesouhlasu se způsobem užívání nově vybudovaného víceúčelového hřiště 22 x 12 m v ulici Chorvatská a žádost o nápravu

II. souhlasí s

návrhem řešení s přiměřenými náklady ke zmírnění negativního vlivu na soukromí obyvatel blízkých nemovitostí tímto způsobem:

1. zajistit navýšení oplocení o 2 m na jedné delší straně hřiště (směrem k zástavbě), náklady 68.126,63 Kč vč. DPH

2. zajistit zřízení kamery s umístěním na VO za účelem ve věci monitoringu hřiště

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení a vyzoomět občany o výsledku projednání rady města

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-podnět občanů neverž

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly- podnět občanů veř.

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 14. Podnět občanů - Nesouhlas obyvatel ul. Hakenova, Úvaly - zřízení dětských skupin v č.p. 1141v ul. Hakenova

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města nesouhlas obyvatel ul. Hakenova se záměrem zřízení dětských skupin v č.p. 1141 v ul. Hakenova, Úvaly z důvodu bezpečnosti silničního provozu a chodců, klidu v lokalitě. Obyvatelé argumentují navýšením provozu aut v lokalitě, hluku a exhalací.

Usnesení č. R-284/2022

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

nesouhlas obyvatel ulice Hakenova se zřízením dětských skupin v č.p. 1141 ul. Hakenova, Úvaly z důvodu bezpečnosti a klidu v této lokalitě

II. konstatuje, že

daná záležitost je v kompetenci státní správy, a že rada města jako zástupce samosprávy své usnesení učinila již v červnu letošního roku a nemá ,důvod ho měnit

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit informovanost obyvatel ul. Hakenova o rozhodnutí rady města

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - petice obyvatel ulice Hakenova - neveřejná

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Petice Hakenova, veřejná

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 15. Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Homolka a Vinohrady"

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti SITEL, spol. s r.o., se sídlem Baarova 957/15, 140 00 Praha 4, provozovna Nad Elektrárnou 1526/45, 106 00 Praha 10, IČ:44797320 o vyjádření k návrhu podzemního komunikačního vedení veřejné komunikační sítě. Jedná se o stavbu - "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Homolka a Vinohrady".

Společnost SITEL, spol s r.o. zpracovává pro pořizovatele projektové dokumentace společnost ABAK, spol. s r.o. a pro stavebníka (investora) společnost Úvalská stavební s.r.o., se sídlem Podnikatelská 565, 190 11 Praha 9 projektovou dokumentaci pro územní řízení na výše uvedenou stavbu.

Jedná se o stavbu technické infrastruktury podzemního komunikačního vedení sítě elektronických komunikací, tím se rozumí kabelové vedení, včetně kabelových souborů a zařízení uložených pod povrchem. Nová úložná trasa je navržena v lokalitě Homolka a Vinohrady v Úvalech.

Nová úložná trasa je navržena k umístění do chodníků, zeleně a počítá se také s přechody komunikací. Záměrem realizace výše uvedené stavby je optické propojení, spočívající zejména v provedení pokládky ochranných trubek, umístění kabelových komor a následné instalaci optického kabelu.

Nová úložná trasa bude umístěna v ulicích nebo částech ulic Pražská, Šrámkova, Fr. Šrámka, Kollárova, Erbenova, Baráková, Jungmannova, V.Špály, Raisova, Čechova, Žižkova, B.Němcové, Havlíčkova, Prokopa Velikého, Vinohrady, Hálkova, Komenského, Maroldova, Nerudova, Osadní, U Kaberny, U Přeložky, U Výmoly, U Starého koupadla, Kladská, Dobročovická, Lužická, Rumunská.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s akcí Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Homolka a Vinohrady.

V případě, že v době realizace budou pozemky v majetku města Úvaly, je nutné dodržet následující podmínky:

- ochrana vzrostlých stromů a uvedení do původního stavu při vstupu do již ozeleněných pásů
- zámkové dlažby a zpevněné plochy uvést do původního stavu dle platného usnesení rady města č. R-402/2021 ze dne 14.9.2021 - "Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací provádění výkopů a zásypů rýh"
- trasy v asfaltovém povrchu řešit protlakem a u vybraných komunikací zvolit formu přechodu komunikace výkopem na místo protlakem. Tato konkrétní místa budou specifikována v terénu před započítáním prací městem Úvaly, Odborem investic a dopravy
- trasu kabelového vedení optické sítě a jejích součástí a příslušenství umístit v nezpevněných zelených pásích takovým způsobem, aby při vysázení zeleně, včetně stromů a keřů na pozemku nebylo vedení optické sítě a jejího příslušenství a součástí jakkoli na překážku této výsadbě.
- společnost ABAK, spol. s r.o. jako vlastník inženýrské sítě optických kabelů, jež tvoří služebnost na pozemcích města Úvaly tímto výslovně uděluje městu Úvaly svůj neodvolatelný souhlas s provedením výsadby zeleně, včetně vzrostlých nebo vzrůstajících stromů a prohlašuje, že vedení kabelů inženýrských sítí bylo provedeno tak, aby nedošlo k prorůstání zeleně, zejména kořenů stromů do kabelového vedení.
- nutná koordinace s OID.

Usnesení č. R-285/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vydáním souhlasného stanoviska na stavbu: Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Homolka a Vinohrady, pro společnost SITEL, spol. s r.o., se sídlem Baarova 957/15, 140 00 Praha 4, IČ: 44797320, která pro pořizovatele projektové dokumentace společnost ABAK spol. s r.o. a pro stavebníka (investora) společnost Úvalská stavební s.r.o., s sídlem Podnikatelská 565, 190 11 Praha 9, zpracovává projektovou dokumentaci pro územní řízení.

V případě, že v době realizace budou pozemky v majetku města Úvaly, je nutné dodržet následující podmínky:

- ochrana vzrostlých stromů a uvedení do původního stavu při vstupu do již ozeleněných pásů
- zámkové dlažby a zpevněné plochy uvést do původního stavu dle platného usnesení rady města č. R-402/2021 ze dne 14.9.2021 "Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací provádění výkopů a zásypů rýh"
- trasy v asfaltovém povrchu řešit protlakem a u vybraných komunikací zvolit formu přechodu komunikace výkopem na místo protlakem. Tato konkrétní místa budou specifikována v terénu před započítáním prací městem Úvaly, Odborem investic a dopravy
- trasu kabelového vedení optické sítě a jejích součástí a příslušenství umístit v nezpevněných zelených pásích takovým způsobem, aby při vysázení zeleně, včetně stromů a keřů na pozemku nebylo vedení optické sítě a jejího příslušenství a součástí jakkoli na překážku této výsadbě.

- společnost ABAK, spol s r.o. jako vlastník inženýrské sítě optických kabelů, jež tvoří služebnost na pozemcích města Úvaly tímto výslovně uděluje městu Úvaly svůj neodvolatelný souhlas s provedením výsadby zeleně včetně vzrostlých nebo vzrůstajících stromů a prohlašuje, že vedení kabelů inženýrských sítí bylo provedeno tak, aby nedošlo k prorůstání zeleně, zejména kořenů stromů do kabelového vedení,
- nutná koordinace s OID

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s OID

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 16. Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality V Setých a Zálesí"

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

stažen z programu jednání

Bod 17. Žádost o vyjádření k návrhu podzemního telekomunikačního vedení veřejné komunikační sítě - dokumentace pro územní řízení, na stavbu "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Radlická čtvrť - II. etapa"

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti SITEL, spol. s r.o., se sídlem Baarova 957/15, 140 00 Praha 4, provozovna Nad Elektrárnou 1526/45, 106 00 Praha 10, IČ:44797320 o vyjádření k návrhu podzemního komunikačního vedení veřejné komunikační sítě. Jedná se o stavbu - "Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Radlická čtvrť - II. etapa".

Společnost SITEL, spol s r.o. zpracovává pro pořizovatele projektové dokumentace společnost ABAK, spol s r.o. a pro stavebníka (investora) společnost Úvalská stavební s.r.o., se sídlem Podnikatelská 565, 190 11 Praha 9 projektovou dokumentaci pro územní řízení na výše uvedenou stavbu.

Jedná se o stavbu technické infrastruktury podzemního komunikačního vedení sítě elektronických komunikací, tím se rozumí kabelové vedení, včetně kabelových souborů a zařízení uložených pod povrchem. Nová úložná trasa je navržena v lokalitě Radlická čtvrť, v Úvalech.

Nová úložná trasa je navržena k umístění do chodníků, zeleně a počítá se také s přechody komunikací. Záměrem realizace výše uvedené stavby je optické propojení, spočívající zejména v provedení pokládky ochranných trubek, umístění kabelových komor a následné instalaci optického kabelu.

Nová úložná trasa bude umístěna v ulicích nebo částech ulic U Obory, Dobročovická, Jeronýmova, Poděbradova, Táboritská, Chelčického, Milíčova, Roháčova, Želivského, Lipanská, Rokycanova.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s akcí Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Radlická čtvrť - II. etapa.

V případě, že v době realizace budou pozemky v majetku města Úvaly, je nutné dodržet následující podmínky:

- ochrana vzrostlých stromů a uvedení do původního stavu při vstupu do již ozeleněných pásů
- zámkové dlažby a zpevněné plochy uvést do původního stavu dle platného usnesení rady města č. R-402/2021 ze dne 14.9.2021 - "Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací provádění výkopů a zásypů rýh"

- trasy v asfaltovém povrchu řešit protlakem a u vybraných komunikací zvolit formu přechodu komunikace výkopem na místo protlakem. Tato konkrétní místa budou specifikována v terénu před započítáním prací městem Úvaly, Odborem investic a dopravy
- trasu kabelového vedení optické sítě a jejích součástí a příslušenství umístit v nezpevněných zelených pásích takovým způsobem, aby při vysázení zeleně, včetně stromů a keřů na pozemku nebylo vedení optické sítě a jejího příslušenství a součástí jakkoli na překážku této výsadbě.
- společnost ABAK, spol. s r.o. jako vlastník inženýrské sítě optických kabelů, jež tvoří služebnost na pozemcích města Úvaly tímto výslovně uděluje městu Úvaly svůj neodvolatelný souhlas s provedením výsadby zeleně, včetně vzrostlých nebo vzrůstajících stromů a prohlašuje, že vedení kabelů inženýrských sítí bylo provedeno tak, aby nedošlo k prorůstání zeleně, zejména kořenů stromů do kabelového vedení.
- nutná koordinace s OID.

Usnesení č. R-286/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vydáním souhlasného stanoviska na stavbu: Metropolitní síť Úvaly - optické připojení lokality Radlická čtvrt - II. etapa, pro společnost SITEL, spol. s r.o., se sídlem Baarova 957/15, 140 00 Praha 4, IČ: 44797320, která pro pořizovatele projektové dokumentace společnost ABAK spol. s r.o. a pro stavebníka (investora) společnost Úvalská stavební s.r.o., s sídlem Podnikatelská 565, 190 11 Praha 9, zpracovává projektovou dokumentaci pro územní řízení.

V případě, že v době realizace budou pozemky v majetku města Úvaly, je nutné dodržet následující podmínky:

- ochrana vzrostlých stromů a uvedení do původního stavu při vstupu do již ozeleněných pásů
- zámkové dlažby a zpevněné plochy uvést do původního stavu dle platného usnesení rady města č. R-402/2021 ze dne 14.9.2021 "Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací provádění výkopů a zásypů rýh"
- trasy v asfaltovém povrchu řešit protlakem a u vybraných komunikací zvolit formu přechodu komunikace výkopem na místo protlakem. Tato konkrétní místa budou specifikována v terénu před započítáním prací městem Úvaly, Odborem investic a dopravy
- trasu kabelového vedení optické sítě a jejích součástí a příslušenství umístit v nezpevněných zelených pásích takovým způsobem, aby při vysázení zeleně, včetně stromů a keřů na pozemku nebylo vedení optické sítě a jejího příslušenství a součástí jakkoli na překážku této výsadbě.
- společnost ABAK, spol. s r.o. jako vlastník inženýrské sítě optických kabelů, jež tvoří služebnost na pozemcích města Úvaly tímto výslovně uděluje městu Úvaly svůj neodvolatelný souhlas s provedením výsadby zeleně včetně vzrostlých nebo vzrůstajících stromů a prohlašuje, že vedení kabelů inženýrských sítí bylo provedeno tak, aby nedošlo k prorůstání zeleně, zejména kořenů stromů do kabelového vedení,
- nutná koordinace s OID

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s OID

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 18. Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 2842 a 2843, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí předkládá radě města žádost pana ***. P**** T*****, bytem N*****
*****, *** ** p**** *-H*****, o vyjádření k dělení pozemku parc.č. 2842 a 2843, k.ú. Úvaly u
Prahy, dle geometrického plánu č. 3326-106/2021.

Záměr řeší dělení stávajících pozemků parc. č. 2842 a 2843 v k.ú. Úvaly u Prahy. Celková plocha dotčených
pozemků je 12 223 m². Dělením vzniknou dva pozemky parc. č. 2842 s výměrou 10 261 m² a parc. č. 2843 s
výměrou 1 962 m². Dělení proběhne v souladu s předloženým geometrickým plánem č. 3326-106/2021. Na
pozemku parc. č. 2843 je v katastru nemovitostí zapsána jiná stavba bez čísla evidenčního, která v
současné době na pozemku již nestojí. Majitel pozemku požádá stavební úřad o vydání rozhodnutí o
neexistenci stavby.

Důvodem dělení pozemku je ponechání stávajícího parkoviště, zbylý pozemek bude použit k výstavbě.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s dělením pozemku dle předloženého
geometrického plánu č. 3326-106/2021.

Usnesení č. R-287/2022

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s dělením pozemku parc.č. 2842 a 2843, k.ú. Úvaly u Prahy dle předloženého geometrického plánu č.
3326-106/2021 pro pana **** P**** T*****, bytem N*****
*****, *** ** p**** *-H*****

II. bere na vědomí

že v dané lokalitě budou realizovány investiční záměry, ať současného vlastníka pozemků nebo
budoucích nabyvatelů

III. požaduje

před dělením pozemků zpracovat studii celé lokality, která bude řešit urbanismus a dopravní řešení,
včetně okružní křižovatky na komunikaci II/101

IV. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 19. Žádost o vyjádření ke stavbě přístřešku pro garážové stání, na adrese Slavíčкова 1828, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá Radě města žádost manželů J*** a J***
K*****, bytem S*****
*****, *** ** Ú*****, na pozemku parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy, o
vyjádření ke stavbě přístřešku pro garážové stání, na adrese Slavíčкова 1828, 250 82 Úvaly, na pozemku
parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy.

Manželé předkládají nákres se souhlasem souseda se stavebním záměrem. Materiál na sloupy bude
použit z KB bloků, dřevěná konstrukce střechy a pokrytí střechy bude z 3D průhledných panelů MARLON.
Přístřešek bude bez přívodu el. energie, odtok dešťové vody bude sveden do retenční nádrže jako okapy
ze střechy domu. Vzdálenost od sousedního pozemku bude 1m, zde bude muset stavebník požádat
stavební úřad o výjimku z odstupových vzdáleností.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebním záměrem - stavbou přístřešku pro garážové stání na adrese Slavíčkova 1828, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy.

Usnesení č. R-288/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru stavby přístřešku pro garážové stání, na adrese Slavíčkova 1828, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3235/34, k.ú. Úvaly u Prahy, pro manžele J*** a J*** K*****, bytem S***** ****, *** ** Ú****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 20. Žádost o vyjádření ke stavbě přístřešku na uskladnění dřeva, na pozemku parc. č. 298/6, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Škvorecká 2093, 250 82 Úvaly - po doplnění a úpravě dokumentace

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města opětovně žádost pana P**** B*****, bytem V***** **, *** ** M*****, o vyjádření ke stavbě přístřešku na uskladnění dřeva, na pozemku parc. č. 298/6, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Škvorecká 2093, 250 82 Úvaly.

Jedná se o pergolu, která má sloužit k uskladnění hoblovaného a sušeného řeziva. Jako vedlejší účinek by měla splňovat účelové přepažení mezi provozem a obecním domem, jako odhlučnění a estetické uzavření areálu do celku.

Pergola bude mít základy vylité betonem vyztužené armováním. Budou zde tři pasy. Na krajní pasy bude vyskládané ztracené bednění doplněné armováním., na které se natáhne lepidlo s perlinkou a fasádou z bočních pohledových stran. Na prostředním pase stojí dřevěná koza z hranolů, která podpírá vazníky. Střecha konstrukce dřevěných vazníků v počtu čtyři kusy, laťovaná latěmi, na nichž bude položen trapézový plech hnědé barvy. Zadní strana pergoly je navržena plným pobitím palubkami v celé výši a šíři. Tím by mělo dojít k odloučení provozu od okolních staveb a pozemků a estetickému scelení se stávající halou, na kterou by měla z pohledu od obecního domu pergola navazovat.

Materiál byl již v Radě města projednán dne 12.4.2022, kde Rada města přijala usnesení č. R-154/2022, kterým nesouhlasila s předloženým stavebním záměrem, z důvodu snížení osvětlení a zhoršení estetické pohody v obytných místnostech objektu městského bytového domu č.p. 75, při umístění provozního objektu na hranici pozemku v sousedství.

Pan B***** se sešel s architektem města, a na základě dohody z místního šetření, upravil pan B***** dokumentaci, aby mohl být tento stavební záměr opětovně předložen a schválen.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebním záměrem - stavbou přístřešku na uskladnění dřeva, na pozemku parc. č. 298/6, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Škvorecká 2093, 250 82 Úvaly - po doplnění a úpravě dokumentace

Usnesení č. R-289/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě přístřešku na uskladnění dřeva, na pozemku parc. č. 298/6, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Škvorecká 2093, 250 82 Úvaly, pro pana P**** B*****, bytem V***** **, *** ** M*****, dle předložené upravené dokumentace

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 21. Žádost o souhlas s projektem - Bourací práce objektu, Škvorecká 34, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3942/1 a 3949/1, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana ***. R***** B*****, bytem T***** **, *** ** P**** *, o vyjádření k odstranění objektu, domu v ulici Škvorecká čp. 34, Úvaly, na pozemcích parc. č. 3942/1 a 3949/1, k.ú. Úvaly.

Jedná se o demoliční práce, kdy bude odstraněn objekt čp. 34. Jedná se o částečně podsklepený jednopodlažní objekt se sedlovou střechou, který byl využíván jako objekt k bydlení a skladování. Konstrukce a celá kostra stavby je v chátrajícím stavu. Jedná se o zděný objekt s dřevěnou konstrukcí střechy. Krytina střechy je z pálených keramických tašek a z vlnitého eternitu.

Dopravně je pozemek napojen ze stávající silnice parc. č. 101, objekt je připojený na rozvod NN a též je napojen na stávající inženýrské sítě. Dešťové vody jsou likvidovány na pozemku investora.

Bourací práce nebudou členěny na etapy a půjde o postupné rozebírání stavebních konstrukcí. Budou zahájeny postupným vybouráváním výplní a otvorů, dále demontáž střešní krytiny a nosné konstrukce krovu. Dále dojde ke stržení zbytků objektu. Stržení se bude provádět směrem k vnitřnímu prostoru pozemku. Vlastní demolice proběhnou i s kompletním vybouráním základových konstrukcí a následným hutněním zásypem vlastních rýh.

Na pozemku nebudou prováděny asanace ani kácení dřevin.

Usnesení č. R-290/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s odstraněním objektu, domu v ulici Škvorecká čp. 34, 250 82 Úvaly, na pozemcích parc. č. 3942/1 a 3949/1, k.ú. Úvaly u Prahy, pro pana **** R***** B*****, bytem T***** **, *** ** P**** *

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 22. Žádost o vyjádření po úpravě projektové dokumentace - ke stavbě další bytové jednotky, v ulici 5.května, Úvaly, na pozemku parc. č. 331/20, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana M***** Š*****, bytem P***** *****, *** ** Úvaly o vyjádření po úpravě projektové dokumentace ke stavbě další bytové jednotky na pozemku parc.č. 331/20 k.ú. Úvaly u Prahy, ulice 5. května, 250 82 Úvaly.

Předložená projektová dokumentace řešila výstavbu provozovny s bytovou jednotkou v ulici 5.května, Úvaly. Tento stavební záměr byl schválen Radou města dne 22.10.2020 pod usnesením č. R-508/2020. Následně byla dne 30.6.2021 s panem Š***** uzavřena Dohoda o poskytnutí investičního příspěvku městu, která byla schválena radou města dne 15.6.2021 pod usnesením č. R-261/2021.

Následně pan Š***** předložil tuto stejnou projektovou dokumentaci k předběžnému vyjádření ke stavebnímu záměru výstavby bytové jednotky s nebytovými prostory na stejně velkých základových deskách, ale o patro výše. Rada města dne 17.5.2022 projednala tuto žádost o předběžné vyjádření a přijala usnesení č. R - 180/2022, kterým požadovala předložit studii stavby provozovny s bytovými jednotkami, včetně parkovacích stání na pozemku parc. č. 331/20, k.ú. Úvaly u Prahy, za podmínky uzavření Dohody o poskytnutí investičního příspěvku městu Úvaly na další bytovou jednotku v souladu s usnesením zastupitelstva města Úvaly č. Z - 70/2021 ze dne 23.9.2021.

Nyní předkládá pan Š***** upravenou projektovou dokumentaci, kdy od původního stavebního záměru, postavit novou bytovou jednotku o patro výš, ustoupil a prostory v přízemí upravil tak, aby vznikly dvě bytové jednotky dole v přízemí.

Změny spočívají: Původně jedna bytová jednotka 4+kk, nově budou v hlavním objektu dvě bytové jednotky + kanceláře provozovny. Jedna bytová jednotka 2+k.k. a druhá bytová jednotka 4+k.k., dispoziční změny vnitřních příček, okenních a dveřních otvorů, hlavní nosná stěna beze změny, garáž bude posunuta blíže k domu cca o 3 m, tedy dále od společných hranic pozemku se sousedy. Umístění hlavní stavby na pozemku ani zastavěná plocha stavby se nemění.

Současně předkládáme ke schválení "Dodatek č. 1 k Dohodě o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele", který byl panem Š***** odsouhlasen a podepsán a jehož obsahem jsou výše uvedené změny v projektové dokumentaci.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí doporučuje radě města souhlasit s výstavbou dle záměru žadatele a dle zásad pro poskytování příspěvků uzavřít se žadatelem Dodatek č. 1 k Dohodě o poskytnutí investičního příspěvku městu na další bytovou jednotku. Dle územního plánu se jedná o území nerušící výroby, kde je vhodné umisťovat i byty služební nebo pro potřeby vlastníků zařízení.

Usnesení č. R-291/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

1. s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě další bytové jednotky, na pozemku parc. č. 331/20, k.ú. Úvaly u Prahy, dle předložené projektové dokumentace, na adrese 5. května, 250 82 Úvaly, pro pana M***** Š*****, bytem P***** *****, *** ** Úvaly
2. s uzavřením "Dodatku č. 1 k Dohodě o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele" ke stavbě další bytové jednotky, na pozemku parc. č. 331/20, k.ú. Úvaly u Prahy dle předložené projektové dokumentace, na adrese 5. května, 250 82 Úvaly, s panem M***** Š*****, bytem P***** *****, *** ** Úvaly

II. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. k podpisu Dodatku č. 1 k Dohodě o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - záměr veřejný

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - návrh geometrického plánu

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 24. Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá Radě města žádost manželů J***** a A*** S*****, bytem M***** ***, *** ** Ú*****, o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Mánesova 254, Úvaly.

Záměrem je rozdělit pozemek parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy, který je situovaný v zastavěné části Úval, v ulici Mánesova a má, včetně staveb, celkovou rozlohu 2793 m², na dvě rozlohově zhruba stejné poloviny. V jedné části zůstane již existující rodinný dům čp. 254 a ve druhé části stávající garáž. Každý tento rozdělený pozemek má svůj vjezd.

V cestě rozdělovací linie nejsou žádné vzrostlé stromy ani keře. Budování oplocení se v tuto chvíli neuvažuje. Důvodem dělení je plánované dědictví a výhledový stavební záměr výstavby bezbariérového domku.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí souhlasí s rozdělením pozemku parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy dle předloženého zákresu.

Usnesení č. R-293/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska k dělení pozemku parc. č. 3066, k.ú. Úvaly u Prahy, Mánesova 254, 250 82 Úvaly, dle předloženého situačního plánu, pro manžele J***** a A*** S*****, oba bytem M***** ***, *** ** Ú*****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 25. Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru přístavby a nástavby stávajícího rodinného domu, na adrese Horova 1165, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 3164 a 3165, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního plánování předkládá radě města žádost manželů V***** a J*** H*****, bytem K V***** ***, *** ** P***** *****, o vyjádření k přístavbě a nástavbě stávajícího rodinného domu, Horova 1165, Úvaly, na pozemcích parc.č. 3164 a 3165, k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o rekonstrukci rodinného domu se zachováním jedné bytové jednotky. Rekonstrukce oplocení splňuje Opatření obecné povahy č. 1/2017 ze dne 5.9.2017 - "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly".

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s přístavbou a nástavbou stávajícího rodinného domu, na pozemku parc. č. 3164 a 3165, k.ú. Úvaly u Prahy za podmínky odstupové vzdálenosti rodinného domu 4m od hranice s veřejnou komunikací.

Usnesení č. R-294/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s přístavbou a nástavbou stávajícího rodinného domu, Horova 1165, 250 82 Úvaly, na pozemcích parc.č. 3164 a 3165, k.ú. Úvaly u Prahy, pro manžele V***** a J*** H*****, oba bytem K V***** *****, *** ** p***** * * *****, za podmínky odstupové vzdálenosti pro umístění domu 4m od hranice s veřejnou komunikací

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 26. Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru - stavební úpravy, nástavba a přístavba Základní školy Heuréka Úvaly, na adrese 5. května 876, Úvaly, na pozemku parc. č. 232, 233, 234, 235/1, 235/3, 236/1, 236/2, 331/3, 331/4, 331/13 a 331/19, k.ú. Úvaly u Prahy - 2. etapa

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana Ing. arch. Jana Šárky, bytem ***** *****, *** ** ****, který zastupuje 3. základní školu Heuréka, s.r.o., se sídlem Libochovičky 7, 273 42 Libochovičky, IČ: 04428901, o vyjádření ke stavbě - stavební úpravy, nástavba a přístavba Základní školy Heuréka Úvaly, na adrese 5. května 876, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 232, 233, 234, 235/1, 235/3, 236/1, 236/2, 331/3, 331/4, 331/13 a 331/19, k.ú. Úvaly u Prahy - 2. etapa, na základě plné moci.

Předmětem dokumentace je 2. etapa přestavby budovy základní školy Heuréka a její rozšíření. Objekt se nachází na okraji města Úvaly ve funkční ploše - všeobecné smíšené území. Je přístupný ze severní strany z ulice 5. května. Na jižní a východní straně je objekt orientován do přilehlé zahrady. Stávající objekt se skládá ze dvou jednopodlažních nepodsklepených částí s podkrovím a sedlovou střechou o rozměru cca 10x10m a 19,6 x 10 m.

Projekt navazuje na 1. etapu, jejíž součástí byly stavební úpravy 1.NP stávajícího objektu rodinného domu a dílny a změna účelu užívání na základní školu s kapacitou 40 žáků a 10 zaměstnanců. V 1. etapě byly navrženy 3 nové učebny, nová výdejna s jídelnou, nový vstup se šatnou a hygienické zázemí (WC pro žáky, úklidová místnost, WC pro imobilní / zaměstnance) a technická místnost. Součástí předchozí etapy byl také návrh nového chodníku s bezbariérovým vstupem do školy, oprava šterkové skladby stávajících zpevněných ploch a vymezení 7 parkovacích míst a plochy pro otáčení hasičských vozidel.

Tato dokumentace řeší stavební úpravy podkroví nad částí objektu s učebnami, nástavbu 2.NP a podkroví nad částí s jídelnou, rozšíření jídelny o jednopodlažní přístavbu směrem do zahrady a zateplení střechy a fasády. Ve 2.NP jsou navrženy 3 nové učebny, zasedací místnost a WC pro žáky a zaměstnance, ve 3.NP pak kabinet pro pedagogy. Všechny podlaží spojuje nové ocelové schodiště. Nové prostory zvětšují kapacitu o 50 žáků. Celková maximální kapacita školy je navržena na 90 žáků a 16 zaměstnanců. V severovýchodní části zahrady je navrženo rozšíření zpevněné plochy pro parkování dalších 5 vozidel, podél jižní fasády vznikne nová terasa v severozápadním rohu pozemku bude vybudován nový chodník z ulice 5. května.

Napojení na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu zůstává stávající. Do stávajících přípojek, včetně šachet nebo přípojkových skříní nebude nijak zasahováno. Upraveny budou pouze vnitřní rozvody vody, odpadu a elektro.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebními úpravami, nástavbou a přístavbou Základní školy Heuréka Úvaly, na adrese 5.května 876, 250 82 Úvaly - 2. etapa.

Usnesení č. R-295/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě - stavební úpravy, nástavba a přístavba Základní školy Heuréka Úvaly, na adrese 5. května 876, 250 82 Úvaly, na pozemku parc. č. 232, 233, 234, 235/1, 235/3, 236/1, 236/2, 331/3, 331/4, 331/13 a 331/19, k.ú. Úvaly u Prahy - 2. etapa, pro 3. základní školu Heuréka, s.r.o., Libochovičky 7, 273 42 Libochovičky, IČ: 04428901

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 27. Žádost o vyjádření k novostavbě garáže a skladu zahradního nábytku, na pozemku par. č. 3268/57, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá Radě města žádost paní M***** P***** a pana J***** P*****, oba bytem E.*. K***** *****, *** ** Ú*****, které zastupuje paní M**** P*****, bytem S***** *****, *** ** P**** *Ú**** *****, na základě plné moci, o vyjádření k novostavbě garáže a skladu zahradního nábytku, na pozemku par. č. 3268/57, k.ú. Úvaly u Prahy.

Záměr předpokládá stavbu dvougaráže u stávajícího rodinného domu čp. 2046, v ulici E.E. Kische v Horoušánkách. Stavba je umístěna v zadní části pozemku méně než 2 m od hranic se sousedním pozemkem. Investor bude muset požádat Stavební úřad Úvaly o povolení - udělení výjimky z odstupových vzdáleností.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě. V prostoru stavby není stávající vzrostlá zeleň. Vjezd na pozemek je stávající. Stávající rodinný dům je připojen na veškerou technickou infrastrukturu. Jedná se o přípojku el. energie, vodovodní přípojku a kanalizační přípojku. Tyto přípojky nebudou stavebními úpravami dotčeny. Ze střechy nové garáže bude zhotoven dešťový svod, který bude napojen na stávající vsakovací zařízení. Příjezdová komunikace je na pozemku parc. č. 3268/75, k.ú. Úvaly u Prahy.

Oplocení pozemku zůstává stávající. Není zde vyžadováno žádné kácení dřeviny.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s novostavbou garáže a skladu zahradního nábytku, na pozemku par. č. 3268/57, k.ú. Úvaly u Prahy.

Usnesení č. R-296/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru - novostavba garáže a skladu zahradního nábytku, na pozemku par. č. 3268/57, k.ú. Úvaly u Prahy, pro paní M***** P***** a pana J***** P*****, oba bytem E. ** K***** *****, *** ** Ú*****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 28. Žádost o stanovisko ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na akci "Obchodní centrum Úvaly - Pražská", na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá žádost společnosti KZK Group spol. s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1294/52, 147 00 Praha 4, IČ: 48033201, která zastupuje investora stavby společnost RP Pražská, s.r.o., se sídlem Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČ: 06996728, o stanovisko ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na akci "Obchodní centrum Úvaly - Pražská", na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy.

Předmětem dokumentace je návrh novostavby obchodního centra, včetně zpevněných parkovacích ploch pro osobní vozy v prostoru nákupního centra, přístupových chodníků, obslužných komunikací v areálu a jejich napojení na silnici III. třídy (Pražská) v severní části pozemku, včetně nového odbočovacího pruhu a dalších zařízení souvisejících s obchodním centrem.

Obchodní centrum tvoří celkem dva přízemní objekty obdélníkového tvaru (objekt A, B). Oba objekty se budou skládat z více samostatných obchodních jednotek. Součástí stavby budou i přípojky inženýrských sítí, dobíjecí stanice elektromobilů, světelná označení provozoven umístěná na fasádách objektu a zeleň v areálu obchodního centra. Připojení na elektrickou síť včetně vybudování TS bude řešeno samostatným projektem.

Navrhovaná stavba je v souladu s územně plánovací dokumentací pro danou lokalitu. Návrh respektuje územní plán obce Úvaly, resp. Změnu č. 12 územního plánu sídelního útvaru Úvaly z listopadu 2020. Změnou č. 12 se na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy vymezuje plocha s označením Z12.1 určená pro území všeobecně smíšené a dále se vymezuje plocha s označením Z12.2 určená pro plochy izolační zeleně.

Bude zde probíhat kácení dřevin a náletových keřových porostů, zde bude nutné požádat o povolení kácení dřeviny na odbor životního prostředí a územního rozvoje, kde se stanoví náhradní výsadba keřová i stromová. (Celkem se počítá s kácením 3 ks stromů). Návrh zeleně obsahuje nízkou keřovou zeleň, tj. náhradní výsadba po ukončení stavebních prací bude na opěrných zdech a dále je zde střední a vysoká stromová zeleň. Střední zeleň je v místě parkovišť jako stromové aleje a vysoká zeleň v místě budovaného oddělovacího valu. Výsadba stromů je náhradou za kácené dřeviny po obvodu řešeného území.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebním záměrem - "Obchodní centrum Úvaly - Pražská", na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy

Usnesení č. R-297/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vydáním souhlasného stanoviska ke společnému územnímu a stavebnímu řízení na akci "Obchodní centrum Úvaly - Pražská", na pozemku parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy, pro společnost RP Pražská, s.r.o., se sídlem Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČ: 06996728, za podmínky, že plocha č. 15 u silnice I/12 nesmí být pokácena, před objektem "B" budou vysázeny vzrostlé stromy (na 2 parkovací stání 1 strom), během výstavby budou dodržena ochranná opatření zeleně, investor zajistí během výstavby kamerový dozor zeleně, který bude napojen na městskou síť

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 29. Žádost o vyjádření ke stavbě oplocení, včetně vrat, na pozemku parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana M***** Č*****, bytem T***** ***, ***, ** J*****, o vyjádření ke stavbě oplocení, včetně vrat, na pozemku parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku ostatní plocha, jiná plocha, o výměře 6010 m².

Projektová dokumentace řeší stavbu oplocení, na pozemku parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o drátěné oplocení s betonovou podezdívkou, ve kterém budou v jihozápadní části osazena ocelová vrata. Oplocení splňuje Opatření obecné povahy č. 1/2017, vydané dne 5.9.2017 - "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly". Podezdávka oplocení bude z betonových tvárnic KB Blok, sloupky budou ocelové pozinkované o průměru 50 mm a výplně polí budou z pozinkovaného pletiva. Celková výška oplocení nepřesáhne 1,6 m. Pro potřebu vjezdu a výjezdu do areálu bude použito vjezdové brány o šířce 6 m, která bude sloužit i pro pěší vstup.

Pozemek parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy bude dopravně napojen v jeho jihozápadní části na pozemek parc. č. 3956 (a 335/31, který je ve vlastnictví investora), k.ú. Úvaly u Prahy, který je v katastru nemovitostí veden jako ostatní plocha, ostatní komunikace.

Investor předpokládá výstavbu objektu nerušící výroby (kanceláře, drobné skladování, prodej).

Projednáno s architektem města.

Usnesení č. R-298/2022

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě oplocení, včetně vrat, na pozemku parc. č. 335/24, k.ú. Úvaly u Prahy dle předložené projektové dokumentace, pro pana M***** Č*****, bytem T***** ***, ***, ** J*****

II. požaduje

zpracování zastavovací studie celé průmyslové lokality včetně vedení všech inženýrských sítí a zeleně

III. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. projednat legálnost oplocení pozemků parc.č. 335/30 a 335/31 k.ú. Úvaly u Prahy

IV. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 30. Žádost o vyjádření k dělení pozemku parc. č. 3399/1, 3399/102 a 3399/103, k.ú. Úvaly u Prahy - lokalita V Zálesí, Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti VILAPARK Úvaly s.r.o., se sídlem Vinohradská 938/37, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČ: 07795807, jednatel společnosti pan Petr Mareš, o vyjádření k dělení pozemku parc.č. 3399/1, 3399/102 a 3399/103, k.ú. Úvaly u Prahy - lokalita V Zálesí, Úvaly.

Dělení pozemků je předkládáno tak, aby bylo možné v budoucnu využívat jednotlivé části jako stavební pozemky, dle předloženého geometrického plánu č. 3335-259/2021.

Projednáno s městským architektem.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s dělením pozemku parc. č. 3399/1, 3399/102 a 3399/103, k.ú. Úvaly u Prahy - lokalita V Zálesí, Úvaly, dle předloženého geometrického plánu č. 3335-259/2021.

Usnesení č. R-299/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s dělením pozemku parc.č. 3399/1, 3399/102 a 3399/103, k.ú. Úvaly u Prahy - lokalita V Zálesí, Úvaly, dle předloženého geometrického plánu č. 3335-259/2021, pro společnost VILAPARK ÚVALY s.r.o., se sídlem Vinohradská 938/37, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČ: 07795807

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 31. Žádost o vyjádření ke stavbě rodinného domu, na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese rohu ulic Česká x Moravská, Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana ***, V***** R***, bytem M***** ***, ***, ** P**** *, o vyjádření ke stavbě rodinného domu, na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese rohu ulic Česká x Moravská, Úvaly.

Jedná se o novostavbu rodinného domu o jedné bytové jednotce, izolovaný, nepodsklepený, jednopodlažní objekt s obytným podkrovím. V 1. NP objektu se nachází kuchyň, obývací pokoj, WC, komora a hala se schodištěm. V 2. NP (podkroví) jsou pokoje, ložnice, koupelna a galerie. Objekt je zastřešen sedlovou střechou.

Předmětný rodinný dům bude napojen na elektřinu, plyn, městský vodovod a kanalizaci. Vyústění inženýrských sítí se nachází v dolní části pozemku v ulici Česká, u hranice se sousedním pozemkem parc. č. 3928/14, k.ú. Úvaly u Prahy. Pozemek je již oplocen drátěným pletivem a zůstane stávající.

Parkovací stání bude vybudováno na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly, a to v přímé návaznosti na vlastní rodinný dům, vjezd stávající branou z ulice Česká.

Předložená dokumentace splňuje podmínky na výstavbu v dané lokalitě, rodinný dům je umístěn v dostatečných odstupech od hranic pozemku a jeho ráz a architektonické řešení po dokončení bude

vhodně dotvářet danou lokalitu. Oplocení je stávající a je v souladu s OOP č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly."

Stavební záměr nevyžaduje žádné kácení dřevin.

Dohoda o úhradě investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele dle Zásad pro poskytování příspěvků na technickou infrastrukturu Úvaly (Novela 2021 - schválená Zastupitelstvem města dne 23.9.2021 pod usnesením Z-70/2021), uzavírána nebude.

Vlastník zakoupil pozemek parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy, od společnosti Čechoslávie s.r.o., která v dané lokalitě vybudovala a následně dle darovací smlouvy č. S/55/2013, uzavřené dne 17.4.2013, mezi městem Úvaly a společností Čechoslávie s.r.o., městu Úvaly darovala komunikace a inženýrské sítě, které jsou zakončeny na jednotlivých pozemcích.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavbou rodinného domu, na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy.

Usnesení č. R-300/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavbě rodinného domu, na pozemku parc. č. 3928/15, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese rohu ulic Česká x Moravská, Úvaly, pro pana **** V***** R***, bytem M***** ,*** ** p**** *

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 32. Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě se společností RP Pražská s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh Dodatku č. 2 se společností RP Pražská s.r.o., se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO: 069 96 728. Důvodem uzavření Dodatku č. 2 je:

Ustanovení čl. II. odst. 18 se ruší a toto ustanovení odst. 18 se nahrazuje následujícím novým zněním:

„Žadatel se zavazuje realizovat napojení Obchodního centra, spočívající ve vjezdu a výjezdu na současnou silnici I/12 a to hned, jakmile to umožní příslušné normy a právní předpisy a dále dotčené orgány státní správy (např. Police ČR) a jiné příslušné organizace, zejména správci komunikací (ŘSD nebo KSÚS). Žadatel se současně zavazuje společně s dokumentací pro územní rozhodnutí a dokumentací pro stavební povolení „Obchodního centra“ předložit tuto dokumentaci tak, aby byla v souladu se zpracovanou studií vjezdu do obchodního centra ze silnice I/12“.

Usnesení č. R-301/2022

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit s uzavřením Dodatku č. 2 mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 a společností RP Pražská s.r.o., se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO: 069 96 728

II. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.10.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 2

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 33. Posuzování vlivů na životní prostředí - zahájení zjišťovacího řízení záměru "Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc.č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy" v k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství záměru "Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc.č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy" v k.ú. Úvaly u Prahy podle přílohy č. 3 k zákonu o posuzování vlivů na životní prostředí č. 100/ 2001 Sb. a sděluje, že bude podroben zjišťovacímu řízení podle § 7 tohoto zákona. Středočeský kraj žádá město Úvaly o vyjádření k zaslanému oznámení do 30ti dnů ode dne zveřejnění informace, která byla zveřejněna dne 12.7.2022 mj. na stránkách www.cenia.cz/eia, kód STC2506.

Usnesení č. R-302/2022

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci Středočeského kraje Odboru životního prostředí a zemědělství k záměru "Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc.č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy" v k.ú. Úvaly u Prahy, že bude podroben zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona č. 100/ 2001 Sb

II. souhlasí

že záměr "Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc.č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy" bude podroben zjišťovacímu řízení podle §7 zákona č. 100/2001 Sb

III. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.10.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - oznámení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 34. Žádost o udělení výjimky z Opatření obecné povahy č.1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana Z***** a V***** K*****, *** ***** ***** ***** ***, *** ** ***** , o vyjádření ke stavbě oplocení, na adrese náměstí Svobody 631, Úvaly, na pozemku parc. č. 2136, k.ú. Úvaly u Prahy.

Jedná se o udělení výjimky z OOP č. 1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení.

Otec se synem žádají o udělení výjimky na stavbu oplocení z gabionu. Důvodem je nemožnost zhotovení podezdívky, protože přilehlý chodník ze zámkové dlažby není oddělen od stávající podezdívky. Při

zhotovení nové podezdívky by došlo k sesypání podkladového materiálu, a tím k poškození chodníku. Výška nového oplocení nepřesáhne výšku 140 cm. Součástí nového oplocení bude i vstupní branka o výšce 150 cm a šířce 100 cm a vjezdová vrata o výšce 150 cm a šířce 350 cm.

Usnesení č. R-303/2022

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s udělením výjimky z Opatření obecné povahy č. 1/2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly, pro pana Z***** a V***** K*****, oba bytem n***** S***** ***, ***, ** Ú*****, na pozemku parc. č. 2136, k.ú. Úvaly u Prahy, ke stavbě oplocení z gabionu, o maximální výšce 150 cm

II. doporučuje

výstavbu oplocení s gabionovou podezdívkou do výšky 70cm a průhlednou výplní do celkové výšky 160cm

III. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 35. Žádost o předběžné vyjádření ke stavebnímu záměru výstavby rodinného domu, na pozemku parc. č. 4011 a 4012, k.ú. Úvaly u Prahy, včetně připojení na vodu a kanalizaci

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana O***** K***** bytem K***** V*** ***, ***, ** S*****, o předběžné vyjádření ke stavebnímu záměru výstavby rodinného domu, na pozemku parc. č. 4011 a 4012, k.ú. Úvaly u Prahy, včetně připojení na vodu a kanalizaci.

Dle stávajícího platného územního plánu města Úvaly jsou pozemky vedeny jako čistě obytné území a jsou určeny pro zástavbu rodinnými domy.

Stavební záměr předpokládá stavbu rodinného domu jednoduchého čtvercového půdorysu s rozměry 10,54 x 9,61 m, s valbovou střechou o sklonu 25 stupňů. Zastavěná plocha pozemku je 101,37m², podlahová plocha přízemí je 82,45 m². Rodinný dům obsahuje v přízemí zádveří, chodbu, technickou místnost, koupelnu, WC, ložnici, obývací pokoj + kuchyňský kout a dva pokoje.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí doporučuje radě města souhlasit s výstavbou dle záměru žadatele a dle zásad pro poskytování příspěvků uzavřít se žadatelem Dohodu o poskytnutí investičního příspěvku městu.

Usnesení č. R-304/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s vydáním předběžného souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru výstavby rodinného domu, na pozemku parc. č. 4011 a 4012, k.ú. Úvaly u Prahy, včetně připojení na vodu a kanalizaci, pro pana O***** K***** bytem K***** V*** ***, ***, ** S*****, za podmínky předložení projektové dokumentace

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 36. Žádost Středočeského kraje o stanovisko k povolení provozu stacionárního zařízení "Sběr autovraků Úvaly" do zařízení na adrese Škvorecká 33, 250 82 Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města Oznámení o zahájení řízení, Žádost Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství, o stanovisko města Úvaly k povolení provozu stacionárního zařízení "Sběr autovraků Úvaly" do zařízení na adrese Škvorecká 33, 250 82 Úvaly, Sběrný dvůr David Fidler, Slunečnicová 2283/42, 106 00 Praha 10 - Záběhlice, IČO: 70762881

V lokalitě v sousedství je plánovaná výstavba rodinných a obytných domů společnosti Hostín Development s.r.o., kdy umístění autovrakoviště narušuje vzhled okolí budoucím rezidentům. Současně majitel pozemku, na kterém je sběrný dvůr umístěn, pan B***** požádal město Úvaly o revitalizaci území rovněž na obytnou lokalitu. V těsné blízkosti se nachází vodoteč Přišimaského potoka a Hostínský rybník, které jsou jako povrchové vody ohroženy kontaminací případně unikajících provozních kapalin.

Usnesení č. R-305/2022

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s povolením provozu stacionárního zařízení "Sběr autovraků Úvaly" na adrese Škvorecká 33, 250 82 Úvaly, David Fidler, Slunečnicová 2283/42, 106 00 Praha 10 - Záběhlice, IČO: 70762881

II. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 37. Navýšení ceny obědů klientům Pečovatelské služby Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Pečovatelská služba Úvaly odebrá obědy pro své klienty v Domově seniorů Úvaly. Na MěÚ Úvaly bylo doručeno oznámení ředitelky Domova seniorů Úvaly Bc. Jordánové o zvýšení ceny obědů od 1.9.2022 o 15,- Kč z důvodu zvyšujících se potravin a energií. Cena oběda bude 90,- Kč (polévka+hlavní jídlo+každý čtvrték moučník). Cena donášky oběda zůstává zachována (20,- Kč jednotlivce, 30,- Kč manželský pár).

Usnesení č. R-306/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením dodatku ke smlouvě o odběru obědů uzavřené mezi Městem Úvaly, IČO 0024093, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly a Domovem seniorů Úvaly, IČO 71229043, nám. Svobody 1475, Úvaly od 1.9.2022 smluvní cena oběda 90,- Kč

II. pověřuje

1. Ing. Alexise Kimbembeho, uvolněný místostarosta

1. podpisem dodatku

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dodatek ke smlouvě

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 38. Žádost o spolupořadatelství akce Úvalský kotlík

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Provozovatel Hospody na dobrém místě žádá město o spolupořadatelství 9.ročníku akce Úvalský kotlík, která se bude konat v sobotu 10.9.2022 od 8 do 22 hodin na náměstí Arnošta z Pardubic před Hospodou na dobrém místě. Doprovodná hudební produkce bude ukončena do 22 hodiny. Od města pořadatel požaduje zapůjčení dopravních značek, zapůjčení nádob na odpad a jejich vyvezení a přivezení a odvezení cca 25 koleček písku (na ochranu dlažby pod kotlíky).

Usnesení č. R-307/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

se spolupořadatelstvím, podporou a pomocí při zajištění 9.ročníku akce Úvalský kotlík dne 10.9.2022:

- zapůjčení dopravních značek
- zapůjčení nádob na odpad a jejich vyvezení
- přivezení a odvezení cca 25 koleček písku (na ochranu dlažby pod kotlíky)

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 39. Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly došlo k uvolnění bytu č. 206 o velikosti 1+kk.

Radě města je předkládán návrh na přidělení tohoto bytu. Návrh je předložen po prověření potřebnosti a sociálních podmínek žadatelů o byt v DPS. Bylo provedeno sociální šetření pracovníci sociálního oddělení správního odboru, na základě kterého je doporučeno přidělit byt p. P***** F*****.

Usnesení č. R-308/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 206 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelem p. P***** F*****, nar. *****, bytem *****, *****, *****

II. pověřuje

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. podpisem nájemní smlouvy

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 40. Nájemní smlouva - prodloužení byt TSMÚ Riegerova12

Předkladatel: Jaroslav Špaček

Prodloužení poskytnutí služebního bytu pracovníkům TSMÚ paní S***** Š*****, která pro nás vykonává práci na HPP.

K 30. 6. 2022 končí nájemní smlouva na pronájem služebního bytu, který obývá současně nájemkyně paní Štelová a pan Bogdan. Oba velmi pečliví pracovníci TSMÚ s nadstandartním pracovním nasazením.

Přílohou je návrh nové smlouvy k odsouhlasení textu a pro následné uzavření nájemní smlouvy.

cena nájmu: 7.600,-Kč + 2.600,-Kč záloha na služby jedná se o zvýšení 8,5% - Lze samozřejmě pronajmout za větší nájemné, ale oběma pracovníkům v tomto roce končí exekuce, jedná se o svědomité a pilné pracovníky, kteří se starají o město i o víkendech.

Usnesení č. R-309/2022

Rada města Úvaly

I. schvaluje

prodloužení nájemní smlouvy mezi Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací a paní S***** Š***** na dobu určitou do 30.6.2023

II. ukládá

1. Jaroslavovi Špačkovi

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 41. Financování Sběrného Dvora města Úvaly v roce 2022

Předkladatel: Jaroslav Špaček

Rozhodnutí o výši příspěvku a formě financování provozu SD v roce 2022. Od 1. 1. 2022 došlo k přehození provozu SD na provozovatele a to: Technické Služby Města Úvaly, ič: 04441869 se sídlem Riegerova 12, 250 82 Úvaly.

je zapotřebí se rozhodnout, jakou formou se budou hradit provozní náklady na SD kam spadají zásadní náklady jako:

1. náklady za uložení odpadu občanů na koncovkách
2. provozní náklady na vozidlo MAN Fornal (PHM, mýto, adBlue)
3. energie
4. mzdové náklady se řeší v předloženém dalším dokumentu "Financování a příspěvek pro TSMÚ na rok 2022" zde dostáváme příspěvek 600tis.

dle forecastu a plánu na zabezpečení svozu a uložení odpadu od občanů Úval, se jedná o zvážení pokračování v systému, který praktikují i v širokém okolí a to čistou měsíční přefakturaci dle vážních lístků a ostatních nákladů dle GPS knihy jízd, výjezdu CCS karet jako podkladu pro celkové náklady při svozu odpadů od našich obyvatel, nebo jako varianta 2 - vše dáno do příspěvku a vyplácení poměrově jako 1/12 na měsíční bázi.

měsíční provoz je forecastován na 133.350,-Kč bez DPH a obsahuje veškeré výše zmiňované náklady - více v příloze dokumentu.

Náklady za uložení 1.382.204,-Kč

PHM 200.000,-Kč

energie 18.000,-Kč

Mzdy zde neřešíme 1.200.000,-Kč - 600tis nyní dostáváme ve formě příspěvku a řešíme v příspěvku na financování TSMÚ

celkově 1.600.204,-Kč - 1/12 = 133.350,-Kčbez DPH

sběrné suroviny Daniel Fidler nejsou v roce 2022 využívány a vše je řešeno v rámci provozu SD. Vše je plně nahrazeno a zabezpečeno v rámci provozování přes TSMÚ.

Usnesení č. R-310/2022

Rada města Úvaly

I. schvaluje

předložený příspěvek na SD pro rok 2022 ve výši 120.000,-Kč bez DPH, který bude vyplácen jako 1/12 z celkové částky spojené s provozováním SD pro obyvatele Úval

II. ukládá

1. Jaroslavovi Špačkovi

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 42. Navýšení provozního příspěvku TSMÚ v roce 2022

Předkladatel: Jaroslav Špaček

Radě je města je předložena žádost o navýšení provozního příspěvku pro Technické služby města Úvaly, p.o. IČO 04441869.

Provozní příspěvek byl na podzim stanoven na 15,5 mil Kč s tím, že se upraví v 5 - 6měsíci roku 2022 dle čerpání a celkové bilance. za poslední 2 roky se snížil o 2mil a to i přes masivní růst poskytovaných služeb, doplnění počtu zaměstnanců dle odsouhlasených tabulek a masivnímu růstu cen PHM, energií a všeho potřebného pro chod TS.

Jelikož nyní nepokrývá ani mzdové náklady na tabulkově odsouhlasené počty zaměstnanců a požadované množství služeb dle Zřizovací listiny, žádáme o jeho navýšení. Vše obsaženo v příloženém souboru, kde je vyčíslen deficit, který nám měsíčně nyní po doplnění stavu schází.

Důvodem je masivní nárůst cen PHM, adblue a energií. Dále pak doplnění tabulkového počtu zaměstnanců, kteří jsou potřební pro plynulé zabezpečení všech služeb v rámci Města Úvaly.

v příspěvku není obsažen ani příspěvek provozní na PHM, adblue, mýto. energie.

měsíčně to dělá:

mzdy a odvody 343tis

PHM 200tis

energie 40tis

provoz VPS 90tis

Usnesení č. R-311/2022

Rada města Úvaly

I. schvaluje

Předložený návrh a částku pro zvýšení provozního příspěvku TSMÚ na rok 2022 na částku.3.400.000,- Kč dle rozhodnutí Rady Města

II. ukládá

1. Jaroslavovi Špačkovi

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 2, mimo místnost: 0

Bod 43. Dohoda o narovnání

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předloženo usnesení nejvyššího soudu o zrušení zamítavého rozhodnutí odvolacího soudu včetně obsílky Okresního soudu Praha - východ k jednání spolu s vyjádřením žalobce (právní nástupce Ing. D***** M*****). Vzhledem k tomu, že právní zástupce města JUDr. Hochman řešil s právním zástupců žalobců otázku smírného vyřešení všech sporů, je radě města předkládána návrh dohody o narovnání mezi žalobcem a žalovaným (město Úvaly a právní nástupce Ing. D***** M***** za účelem stanovení stanoviska, případné připomínky.

Usnesení č. R-312/2022

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením dohody o narovnání mezi žalujícími:

J**** T***** , nar. *****, *****, *** ** **** *L**** L****, nar. *****,
***** *****, *** ** **** *H**** K*****, nar. *****, *****, *** ** **** *a

žalovaným I. Městem Úvaly, IČO: 00240931 se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 zastoupené starostou Mgr. Petrem Boreckým (na základě plné moci zastoupené advokátem JUDr. Přemyslem Hochmanem)

žalovaným II. Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace, IČO: 044441869. Úvaly se sídlem Riegerova 12, 250 82 zastoupené ředitelem Jaroslavem Špačkem (na základě plné moci zastoupené advokátem JUDr. Přemyslem Hochmanem)

II. ukládá

1. tajemník úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dohoda o narovnání

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - dohoda o narovnání

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

44. Různé

Podnět zastupitelky Ing. Zdeňky Havránkové - pí Tesařová informovala o podnětu Ing. Havránkové (předsedkyně letopisecké komise zakoupit obraz od úvalského rodáka, malíře Václava Rytíře (1889 - 1943), olej na dřevěné desce, 32x44, LD, datováno 1931 v původním rámu, obraz nabízela aukční síň ANTIK MAŠEK Karlovy Vary. Vyvolávací cena 6.000,- Kč. Aukční síň byla kontaktována po obdržení podnětu od zastupitelky. Rada města nedoporučila se aukce zúčastnit.

Starosta ukončil jednání ve 12:15 hodin.

Mgr. Petr Borecký
starosta

Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

Smlouva o spolupráci – činnost architekta městské zeleně
uzavřená podle § 1746 občanského zákoníku

SMLUVNÍ STRANY

název

adresa

IČO:

(dále jen „architekt městské zeleně“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupená Mgr. Petrem Boreckým, starostou města

(dále jen „Město Úvaly“)

(společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 a.n. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „smlouva“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Úvaly je povinno pečovat o všestranný rozvoj svého území podle § 2 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podle § 174 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, lze v územních, stavebních a dalších řízeních využít součinnosti experta. Cíle a úkoly územního plánování uvedené v § 18 a 19 stavebního zákona rovněž odůvodňují expertní spolupráci architekta městské zeleně. Město Úvaly je podle § 85 stavebního zákona, účastníkem všech územních řízení, ve kterých může podávat svá vyjádření.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Architekt městské zeleně provádí komplexní výkon činnosti architekta městské zeleně při udržování a rozvoji města Úvaly z hlediska architektonického, urbanistického, estetického a výtvarného, územně plánovacího, dopravního a dalších souvisejících činností jako dílčí odborná činnost v oblasti ochrany přírody [zejména § 2 zákona 114/1992 Sb.] v k.ú. města Úvaly.
2. Architekt městské zeleně v rámci činnosti podle odstavce 1 odborně posuzuje v procesu územního plánování a stavebního řízení s cílem prosazovat vytváření ekologicky vyvážené a esteticky hodnotné krajiny, provádí odborné poradenství orgánům města v samostatné a přenesené působnosti při řešení otázek v oblasti zahradní a krajinné architektury na území města se záměrem vytvořit kulturní prostředí pro obyvatele města a jeho návštěvníky s vhodnými sociálními, užitkovými a estetickými vlastnostmi, poskytuje služby v oblasti koncepce veřejné zeleně města, navrhování a dozorování nad realizacemi běžné údržby

městské zeleně, posuzování funkční a estetické hodnoty dřevin navržených ke kácení (vyjadřování se k záměrům kácení městské zeleně), návrhy běžné náhradní výsadby, a plní další úkoly v oblasti ochrany přírody a krajiny podle požadavků města Úvaly (dále jen „činnost architekta městské zeleně“).

3. Architekt městské zeleně spolupracuje s vedením města Úvaly, městského úřadu Úvaly a příslušnými odbory v oblastech dotčených konkrétními činnostmi odborů (např. životního prostředí, výstavby, urbanismu, dopravy, vodního hospodářství, veřejného pořádku atp.).
4. Provedení díla je vázáno na osobní vlastnosti architekta městské zeleně. Architekt městské zeleně provádí svoji činnost osobně na svůj náklad a své nebezpečí. V případě využití odborných jiných odborných osob architektem městské zeleně přizvaných, pokud nejde o případ dalších odborných smluvních partnerů města Úvaly, je odpovědný za činnost takových osob jako svých subdodavatelů.
5. Účastní se na zasedání příslušných orgánů města, na které byl pozván anebo jejichž je členem (komise rady města, výbory zastupitelstva města apod.), jakož i odborných veřejných panelů týkajících se činnosti architekta městské zeleně.
6. Objednávky ze strany města Úvaly na činnost architekta městské zeleně jsou dle dohody nebo rozpisu činnosti (prací).

Článek 3

Cena díla a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla bude hrazena v měsíčních cyklech podle v daném měsíci splněných objednávek objednatele na základě vydané faktury zhotovitelem a bude uhrazena na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Objednávky budou mezi smluvními stranami doručovány písemně nebo emailem.
2. Strany se dohodly na hodinové sazbě **XXX** Kč (slovy **XXX** korun českých) bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni vystavení faktury.

Článek 4

Další ujednání o právech a povinnostech stran

1. Město Úvaly je oprávněno kdykoliv v průběhu díla kontrolovat, zda je prováděno v souladu s touto smlouvou.
2. Město Úvaly se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost k činnosti architekta městské zeleně, a to ve lhůtě, již mu zhotovitel určí.
3. Architekt městské zeleně postupuje při provádění díla v plné součinnosti s objednatelem na základě jeho příkazů ohledně způsobu plnění činnosti architekta městské zeleně.
4. Architekt městské zeleně je povinen dodržet při provádění činnosti architekta městské zeleně všechny právní předpisy, normy a technologické směrnice objednatele týkající se činností podle této smlouvy.
5. Pokud architekt městské zeleně nebude moci činnost architekta městské zeleně na základě objednávky nebo jeho část provést, je povinen bez jakéhokoli odkladu o tomto neprodleně uvědomit město Úvaly.

6. Strany se dohodly, že architekta městské zeleně je oprávněn využívat technické a technologické zařízení města Úvaly, které je potřebné nebo mu za tímto účelem bylo městem Úvaly předáno do užívání, byť i na přechodnou dobu.
7. K předání a převzetí dochází průběžně na základě objednávek v termínech tam uvedených, nebo po dohodě stran.

Článek 5

Společná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.
3. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
5. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného.
6. Tato smlouva se s ohledem na její smysl a účel uzavírá na dobu neurčitou.
7. Výpověď ze smlouvy může učinit kterékoli smluvní strana s výpovědní lhůtou šest měsíců, která počíná běžet prvním dnem po měsíci, kdy byla výpověď druhé straně doručena.
8. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo

souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.

10. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
13. Uzavření této smlouvy schválila Rada Města Úvaly usnesením č. **XXX** na svém zasedání konaném dne **XXX**.
14. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení radou města.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž město Úvaly obdrží tři stejnopisy a městský architekt jeden stejnopis.
16. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle určitě, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V dne

za město Úvaly:

architekt městské zeleně

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

xxx

**Příloha č. 3 zadávací dokumentace –
Návrh smlouvy o dílo**

OPRAVA BUDOVY ZÁKLADNÍ ŠKOLY ÚVALY

LAWYA

SMLOUVA O DÍLO č. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi následujícími smluvními stranami

Objednatel: **Město Úvaly**
se sídlem: Arnošta z Pardubic, 95, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
DIČ: CZ-00240931
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
webové stránky: www.mestouvaly.cz
datová schránka: pa3bvse
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
se sídlem: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
IČO: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
DIČ: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Zhotovitel [je/není] zapsán v obchodním rejstříku vedeném [Městským / Krajským] soudem v [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY], pod sp. zn. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY].
(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně dále také jako „smluvní strany“ či jednotlivě „smluvní strana“)

PREAMBULE

- A. Tato smlouva o dílo (dále jen „smlouva“) se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Oprava budovy základní školy Úvaly**“ realizovaného v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“), v němž zhotovitel předložil nejvhodnější nabídku z hlediska hodnocených kritérií a poskytl objednateli součinnost před uzavřením smlouvy vyžadovanou ZZVZ a zadávacími podmínkami.
- B. Důvodem uzavření této Smlouvy je zájem objednatele realizovat na pozemcích parc. č. 3 zapsaných v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Úvaly u Prahy [775738], obec Úvaly, vše vedeno u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ, projekt „**Oprava budovy základní školy Úvaly**“ (dále jen „**Projekt**“).
- C. Projekt má být realizován s finančním přispěním: Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, programu 117D822 Podpora obcí s 3001 - 10 000 obyvateli, podprogramu 117D8220E Rekonstrukce a přestavba veřejných budov, registrační číslo projektu: **125890**.

I. KONTAKTNÍ OSOBY

- 1.1. Pro účely Smlouvy jsou objednatelem pověřeny v níže uvedených věcech rovněž tyto osoby:
- a) ve věcech smluvních: starosta města Úvaly
 - b) ve věcech technických: vedoucí odboru investic a dopravy
 - c) vedoucí projektant: Ing. arch. Miroslav Hofman, číslo autorizace ČKA: 03 257
 - d) technický dozor objednatele na stavbě (dále i jen „TDI“): bude zhotoviteli oznámen před zahájením stavebních prací
 - e) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“): bude zhotoviteli oznámen před zahájením stavebních prací
- 1.2. Pro účely této smlouvy jsou zhotovitelem zmocněny k jednání v níže uvedených věcech rovněž tyto osoby:
- a) ve věcech smluvních: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]
 - b) ve věcech technických: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]
 - c) zástupce zhotovitele na stavbě: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]
- 1.3. V případě změny zmocněných osob u jakékoliv ze smluvních stran jsou si smluvní strany povinny tuto změnu neprodleně oznámit, a to písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně osobně proti podpisu zástupce druhé smluvní strany uvedeného v záhlaví této smlouvy. Do doby oznámení změny zmocněné osoby se má za to, že k jednání ve výše uvedených věcech jsou oprávněny osoby, o nichž bylo druhé smluvní straně prokazatelně oznámeno, že se jedná o zmocněné osoby dotčené smluvní strany.

II. PŘÍLOHY SMLOUVY KONTROLA PROJEKTOVÉ A SMLUVNÍ DOKUMENTACE

- 2.1. Přílohami této smlouvy a její nedílnou součástí je následující projektová a smluvní dokumentace:
- a) Projektová dokumentace označená „**Oprava budovy základní školy Úvaly**“ vypracovaná generálním projektantem – společností **Ing. arch. Miroslav Hofman**, se sídlem: V Hatích 208, Všestary, 251 63 Strančice, IČO: 10220607, (dále též „**projektant**“) – jako **příloha č. 1** této smlouvy (dále též jako „**DPS**“ či „**projektová dokumentace**“);
 - b) Položkový rozpočet Díla (včetně výkazu výměr) vypracovaný zhotovitelem – jako **příloha č. 2** této smlouvy;
 - c) Harmonogram prací věcný a finanční - časový plán výstavby Projektu „**Oprava budovy základní školy Úvaly**“ vypracovaný zhotovitelem – jako **příloha č. 3** této smlouvy;
 - d) Seznam poddodavatelů – jako **příloha č. 4** této smlouvy.
- (všechny výše uvedené dokumenty a tato smlouva dále společně také jen jako „**projektová a smluvní dokumentace**“).
- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že:
- a) překontroloval veškerou projektovou a smluvní dokumentaci dle odst. 2.1 tohoto článku smlouvy;
 - b) prověřil místní podmínky na staveništi;
 - c) nejasné podmínky pro realizaci Díla si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele;
 - d) všechny technické a dodací podmínky pro provedení Díla zahrnul do kalkulace ceny, v souladu se zadáním stavby (resp. Díla) ze strany objednatele a dle nabídky zhotovitele;

a tedy že na základě projektové a smluvní dokumentace lze Dílo řádně a včas provést, a to tak, aby odpovídalo všem relevantním právním předpisům a technickým normám, a to za cenu sjednanou v odst. 6.1 této smlouvy, bez nutnosti realizace jakýchkoli víceprací. Pokud zhotovitel, coby osoba profesně způsobilá, nerozpoznal v rámci revize projektové a smluvní dokumentace případné nedostatky projektové a smluvní dokumentace k provedení stavby, odpovídá objednateli za škodu způsobenou případným prodlžením se zhotovením Díla či rozporům Díla s právními předpisy či s rozhodnutími správních orgánů a platnými (i doporučenými) normami a technickými pravidly výrobců (nejsou-li v rozporu s normativy), a případné vícepráce nutné k dokončení Díla, které nebudou v souladu s výjimkami uvedenými v čl. XVI. této smlouvy, je povinen realizovat na vlastní náklady.

- 2.3. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že údaje o stávajících podzemních inženýrských sítích a stavebních objektech uvedené v projektové a smluvní dokumentaci nemusí být přesné a úplné. Zhotovitel provede prověření inženýrských sítí ve spolupráci se správcí těchto sítí a přijme taková opatření, aby nedošlo k jejich poškození během prací na Díle.
- 2.4. Zhotovitel si prověřil projektovou a smluvní dokumentaci a prohlašuje, že nebude uplatňovat žádné náklady vyplývající z titulu případných rozdílů mezi výkazem výměr obsaženým v cenové nabídce, která tvoří Přílohu č. 2) této smlouvy, a skutečným rozsahem prací a dodávek materiálů při realizaci Díla, vyjma případů uvedených v této smlouvě (čl. XVI.).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést za podmínek stanovených touto smlouvou pro objednatele Dílo uvedené v čl. IV. této smlouvy, a to řádně, včas a v kvalitě níže specifikované, tj. zejména bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání Díla, včetně všech objednatelům požadovaných změn Díla a jeho součástí.
- 3.2. Objednatel se zavazuje při provádění Díla řádně spolupůsobit, dokončené Dílo převzít a zhotoviteli za řádně provedené Dílo zaplatit sjednanou cenu, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 3.3. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará na své náklady vše, co je k provedení Díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje Dílo provést v souladu s touto smlouvou, dokumentací pro provedení stavby (DPS), výrobní a dílenskou dokumentací zhotovitele schválenou ze strany objednatele, obecně závaznými právními předpisy, závaznými technickými normami ČSN, EN platnými nebo doporučenými v ČR v době realizace Díla a kvalitativními stavebními normami a normami BOZP.
- 3.4. Zhotovitel bere na vědomí, že záměrem objednatele je získat finanční podporu pro financování realizace stavby z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, programu 117D822 Podpora obcí s 3001 - 10 000 obyvateli, podprogramu 117D8220E Rekonstrukce a přestavba veřejných budov, registrační číslo projektu: **125890**.
- 3.5. **Zhotovitel se tímto zavazuje zahájit provádění činností a prací specifikovaných touto smlouvou do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele k zahájení činností a prací, resp. po předání staveniště objednatel. Objednatel je oprávněn takovou písemnou výzvou zaslat dodavateli kdykoli po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 30.9.2022. V případě, že zhotovitel neobdrží písemnou výzvu objednatele uvedenou v předchozí větě**

nejpozději do 30.9.2022, pak tato smlouva automaticky zanikne bez jakýchkoliv nároků zhotovitele vůči objednateli.

IV. VYMEZENÍ/SPECIFIKACE DÍLA

4.1. Předmětem díla je **řádné zhotovení stavby označené v projektové dokumentaci jako „Oprava budovy základní školy Úvaly“** (dále též jen „stavba“) a provedení souvisejících činností (stavba a související činnosti dále též jako „Dílo“).

4.2. Základní vymezení Díla:

Oprava stávajícího historického objektu budovy základní školy v Úvalech. Součástí prací jsou opravy omítky na fasádě, nový nátěr fasády ve stávajících odstínech a výměna nebo oprava oken a dveří v obvodovém zdivu a oprava střechy. Jedná se o zlepšení vizuálního výrazu budovy. Vznikne nově upravená budova školy, která bude splňovat nové nároky na spotřebu energií investora tj ZŠ a města Úvaly. Stávající vnitřní prostory budou opravami dotčeny a to tím, že je předpokládána výměna nebo oprava vnitřních dveří, oprava omítek, podhledů, nátěry všech povrchů a prvků včetně nové výmalby stěn. Rovněž budou provedeny výměny krytin a opravy nášlapných vrstev podlah. Nosné konstrukce a dispoziční řešení budovy, tj. vnitřní zdivo včetně příček budovy nebudou stavebními pracemi dotčeny. Budou provedeny opravy a nové rozvody elektroinstalace a slaboproudu.

Podrobné vymezení stavby je obsaženo v projektové a smluvní dokumentaci.

4.3. Dílo bude zhotoveno a objednateli předáno jako jeden celek.

4.4. Součástí Díla je podle dohody smluvních stran:

- a) provedení veškerých stavebních a technologických dodávek a prací, včetně provedení všech případně objednatelům požadovaných a schválených změn. Stavební a technologické dodávky budou dodány komplexně, tj. „na klíč“ a budou zahrnovat mimo jiné všechny související stavební práce, dodávky všech materiálů a zařízení a jejich náplní, dodávku a vybudování zařízení staveniště, zřízení a provoz staveništních odběrů, zajištění všech potřebných záborů, jakož i provedení všech dopravních a jiných opatření;
- b) provedení všech geodetických prací, a to zejména vytýčení staveniště, výškové a směrové zaměření všech podzemních vedení a zařízení na základě předaných vytyčovací bodů, zaměření stavby v průběhu jejího provádění, zpracování potřebných dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů stavby a jejich stabilizace. Do doby vyklizení staveniště po předání Díla objednateli zhotovitel o tyto výškové a směrové body pečuje a zodpovídá za jejich přesnost a ochranu proti poškození;
- c) vybudování nezbytných objektů zařízení staveniště pro stavbu, včetně přívodu potřebných medií pro toto staveniště, v souladu s projektovou a smluvní dokumentací, zejména s podmínkami určenými objednatelům, a zajištění ostrahy, provozu, údržby staveniště a následné likvidace objektů zařízení staveniště – tyto práce hradí zhotovitel na své náklady;
- d) zajištění dodávek elektrické energie, vody a případně dalších medií potřebných pro řádnou realizaci Díla – tyto dodávky hradí zhotovitel na své náklady;

- e) zajištění dočasných záborů veřejného prostranství včetně vyřízení všech potřebných povolení a souhlasů, včetně úhrady poplatků a dopravně inženýrských opatření (DIO) pro staveništní dopravu;
- f) zajištění ochrany stávajících inženýrských sítí (IS) během provádění stavby, předání zástupci objednatele nebo stavebnímu dozoru dokladů o zpětném převzetí jednotlivých inženýrských sítí (IS) jednotlivými správci (vlastníky);
- g) pasportizace povrchů příjezdových komunikací a okolí vozovky, která by mohla být poškozena v důsledku pohybu těžké techniky, oprava pozemních komunikací, pozemků, staveb a dalších věcí poškozených v důsledku stavby;
- h) vyhotovení nebo zajištění vyhotovení před zahájením prací fotodokumentace stávajícího stavu okolních nemovitostí a vyhotovení nebo zajištění vyhotovení fotodokumentace v jejím průběhu, zejména jakoukoli změnu na stavu a odkrytých historických souvislostí stavby, pozemku nebo věci;
- i) vypracování dokumentace skutečného provedení díla ve třech [3] listinných (grafických) vyhotoveních a jednom [1] vyhotovení v digitální podobě (ve formátu *.dwg a *.pdf). Dokumentaci skutečného provedení díla dodavatel zpracuje v následujícím rozsahu: do dokumentace vyznačí změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla, tam kde změny nejsou, uvede "beze změn". Každý výkres bude dále opatřen podpisem odpovědné osoby, která změny zakreslila a razítkem zhotovitele;
- j) plnění povinností a odpovědnost za dodržování předpisů požární ochrany (PO);
- k) zpracování a předložení plánu organizace výstavby (dále jen „POV“) a technologického postupu prací; POV a technologický postup prací musí být vypracovány zhotovitelem (autorizovanou osobou) a odsouhlaseny objednatelem a generálním projektantem před zahájením stavebních prací. Po celou dobu realizace díla musí být POV a technologický postup prací dodržovány. POV bude vypracován tak, aby se dle něj postupovalo tak, aby byly dodrženy veškeré bezpečnostní normy a předpisy, při jeho vypracování bude kladen důraz na efektivnost stavebních prací a minimalizaci tvorby hluku, vibrací a prachu. Před započítím prací musí zhotovitel zajistit a zkontrolovat odpojení všech rozvodů a médií, na které by případně mohla být bouraná část objektu napojena (především elektrické vedení a zařízení);
- l) zajištění předepsaných, potřebných anebo touto smlouvou sjednaných či objednatelem požadovaných komplexních a individuálních zkoušek, měření, revizí, a testů dle platných norem ČR potřebných k přípravě a k vlastnímu provedení stavby, jakož i k následnému uvedení stavby do provozu a k řádnému provozu a užívání stavby. Zhotovitel bude postupovat dle platných a účinných právních předpisů a technických norem týkajících se díla nebo provádění díla;
- m) koordinace subdodavatelů označených objednatelem v příloze č. 4) této smlouvy při realizaci Díla;
- n) zpracování a dodávka havarijního, evakuačního, požárního a odpadového plánu včetně plánu nakládání s odpadovými vodami. Veškeré uvedené plány musí odpovídat všem relevantním právním předpisům a technickým normám;

- o) dodávka garančně-servisních informací nutných k obsluze technologických zařízení, jako např. návody k obsluze a údržbě, záruční podmínky stanovené výrobcem apod.;
- p) zpracování realizační (dílenské) dokumentace, včetně dokladové části v tištěné podobě, a to dle relevantních – v té době platných a účinných – technických norem, v níž bude respektována projektová a smluvní dokumentace, včetně provádění jejích případných změn včetně změn vyplývajících z rozhodnutí veřejnoprávních orgánů; Dílenskou dokumentaci bude zhotovitel objednateli předkládat průběžně nejpozději ve lhůtě 3 týdnů před zahájením příslušných prací dle časového plánu výstavby (harmonogramu) uvedeného v **příloze č. 3)** této smlouvy. Do 1 týdne od předložení dílenské dokumentace provede objednatel (ve spolupráci s TDI a projektantem) její kontrolu a sdělí zhotoviteli své případné připomínky. Připomínky objednatele k dílenské dokumentaci zhotovitel zapracuje do 1 týdne od jejich obdržení. Dílenská dokumentace bude pro potřeby objednatele zpracována ve 3 vyhotoveních s tím, že na žádost objednatele zhotovitel zajistí na vlastní náklady vícetisky až do 6 paré, a to včetně všech jejích změn, za dodržení obecně závazných právních předpisů, příslušných norem a vyjádření veřejnoprávních orgánů. Dokumentace bude zpracována též elektronicky ve výstupním formátu DWG (v programu AutoCad). Výstupy budou předávány 3x v listinné (+3 na žádost jak je uvedeno výše) a 1x v digitální formě (DVD, CD, flash disk).
- q) dodání dokumentace skutečného provedení stavby (Díla). Nedílnou součástí podkladů pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby jsou dokumentace a návody potřebné pro řádnou obsluhu, provozování a údržbu jednotlivých strojů a technologických zařízení s platnými záručními listy a dalšími případnými doklady, které se zavazuje dodat zhotovitel. Projektová dokumentace skutečného provedení díla bude zhotovena v souladu se zadávací dokumentací k Veřejné zakázce, projektovou dokumentací, a nabídkou zhotovitele, vč. oceněného soupisu prací s výkazem výměr a v souladu s realizační (dílenskou) projektovou dokumentací;
- r) zajištění bezpečnosti při provádění stavby a realizace opatření v souladu s pokyny koordinátora BOZP a v souladu s technickými, právními či jinými předpisy týkajícími se BOZP plánem BOZP, a předcházení škod na zdraví osob vykonávajících profesní výkony na stavbě (tj. zaměstnanců zhotovitele, jeho poddodavatelů, poradců či jiných osob přizvaných zhotovitelem nebo objednatel na stavbu);
- s) zajištění ochrany životního prostředí; zhotovitel bude Dílo realizovat tak, aby jeho realizace neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby;
- t) zajištění odvozu a likvidace odpadů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění; nejpozději při přejímacím řízení dodavatel předloží doklady o evidenci a likvidaci odpadů vzniklých v průběhu realizace Díla;
- u) odvoz veškerého vybouraného a demontovaného materiálu, jeho vytřídění a uložení na skládku a skládkovné (poplatky za uložení), a to následovně: Vzniklý odpad v průběhu výstavby vhodný k recyklaci musí být odvážen k recyklaci do příslušných sběrných dvorů. Zbývající odpady nehodící se k recyklaci musí zhotovitel zatřídit dle platného Katalogu odpadů a podle tohoto zatřídění odvážet na příslušné skládky, které jsou k ukládání jednotlivých druhů odpadů dle zatřídění vybaveny. Jednotlivé skládky si určí dodavatel stavby dle svého sídla, dojezdů apod. Doklad o ukládání odpadu bude zhotovitelem předložen při předání stavby;

- v) zhotovitel se zavazuje, že v případě potřeby zajistí prořez a úpravu zeleně v blízkosti realizace akce včetně potřebného povolení – tyto práce musí být zahrnuty v celkové ceně.
- 4.5. Rozsah plnění závazku zhotovitele je určen touto smlouvou a dále:
- projektovou a smluvní dokumentací ve smyslu čl. II odst. 2.1 této smlouvy;
 - výrobní a dílenskou dokumentací zhotovitele schválenou ze strany objednatele;
 - plánem organizace výstavby zhotovitele schváleným ze strany objednatele;
 - platnými ČSN, případně jinými normami vztahujícími se k Dílu;
 - podmínkami dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí.
- 4.6. Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že na základě shora uvedené specifikace je Dílo dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla potřebné.
- 4.7. V případě změny, zúžení či rozšíření Díla budou smluvní strany postupovat dle podmínek uvedených v čl. XVI. smlouvy.
- 4.8. Stavební práce budou probíhat od 7.00 do 21.00 hod každý den včetně víkendů, státních svátků a školních prázdnin. V případě nutnosti práce v době mezi 21.00 až 07.00 hodinou je nutné zajistit si předchozí písemný souhlas objednatele. Jelikož se jedná o opravu objektu Základní školy, stavební práce budou prováděny tak, aby nenarušovaly běžný chod školy. Stavební práce v exteriéru budou probíhat každý den podle zásad bezpečnosti a ochrany zdraví i za provozu školy, přičemž ve vyučovacích dnech se zhotovitel do 16:00 zdrží prací, jež by hlukem nebo jinými imisemi rušily výuku. Stavební práce v interiéru budou probíhat ve vyučovacích dnech výhradně po 16:00 a to tak, aby následující den bylo možné obnovit výuku v učebnách. Na dny, ve kterých neprobíhá výuka, se tato omezení nevztahují, tj. stavební práce budou probíhat bez omezení zejména o víkendech a během následného výčtu státních svátků a dnů školních prázdnin: 28. 9. 2022 (st. sv.), 26. – 27. 10. 2022 (šk. pr.), 28. 10. 2022 (st. sv.), 17. 11. 2022 (st. sv.), 23. 12. 2022 (šk. pr.), 24. – 26. 12. 2022 (st. sv.), 27. – 30. 12. 2022 (šk. pr.), 2. 1. 2023 (šk. pr.), 3. 2. 2023 (šk. pr.), 13. – 17. 2. 2023 (šk. pr.), 6. 4. 2023 (šk. pr.), 7. 4. 2023 (st. sv.), 10. 4. 2023 (st. sv.), 1. 5. 2023 (st. sv.), 8. 5. 2023 (st. sv.), 1. 7. – 3. 9. 2023 (šk. pr.), 28. 9. 2023 (st. sv.).
- 4.9. Zhotovitel prohlašuje, že osobou pověřenou a odpovědnou za vedení celé stavby (dále jen jako „stavbyvedoucí“) je osoba zapsaná v seznamu autorizovaných inženýrů ČKAIT s autorizací v oboru pozemní stavby a s doloženou praxí minimálně 5 let v oboru pozemního stavitelství na pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího, se zkušeností s realizací minimálně 3 pozemních staveb (přičemž z toho minimálně 3x novostavba, přístavba, nástavba či stavební úpravy (rekonstrukce) budovy občanského vybavení podle definice uvedené v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, v minimálním finančním objemu 16 500 000 Kč bez DPH; minimálně 1x přístavba, nástavba či stavební úpravy (rekonstrukce) budovy občanského vybavení podle definice uvedené v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to za provozu dotčené budovy; minimálně 1x stavební úpravy (rekonstrukce) budovy, jejíž součástí byly oprava fasády a oprava nebo výměna vnějších otvorových prvků (oken a dveří). Je-li stavbyvedoucích více (např. směny), musí být zhotovitelem určen jeden ze stavbyvedoucích jako hlavní stavbyvedoucí.

Řízením stavby zhotovitel pověřil:

Stavbyvedoucí: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

- 4.10. Předmětem Díla podle této Smlouvy není provádění technického dozoru zhotovitelem či jakoukoliv osobou se zhotovitelem přímo či nepřímo spojenou.
- 4.11. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli výsledky zhotovitelem prováděných zkoušek a kontrol kvality Díla v souladu s ustanoveními příslušných ČSN norem a technologickými postupy danými relevantními normami, doporučeními výrobců či profesními úzy, a zhotovitel je povinen tyto výsledky objednateli předložit, a to nejpozději ve lhůtě 3 dnů ode dne obdržení žádosti objednatele. O konání každé jedné zkoušky či kontroly kvality Díla dle předchozí věty je zhotovitel povinen s dostatečným předstihem, minimálně 3 dny předem, prokazatelně informovat objednatele a jeho TDI; objednatel a TDI mají právo se provádění zkoušky či kontroly kvality Díla osobně účastnit. Zhotovitel se zavazuje objednatel a jeho TDI bez zbytečného odkladu po provedení příslušné zkoušky / kontroly seznámit s výsledkem provedených zkoušek a kontrol. Podmínky průběhu a výsledek každé jedné provedené zkoušky a kontroly je zhotovitel povinen zaznamenat ve stavebním deníku nebo jiné obdobné dokumentaci o průběhu provádění díla.
- 4.12. Zhotovitel je povinen, bezplatně, na výzvu objednatele, bez zbytečného odkladu proškolit personál objednatele a seznámit ho se způsobem obsluhy technologických zařízení stavby (a to i opakovaně) a předat objednateli návody k obsluze a údržbě technologických zařízení stavby ve dvou vyhotoveních v českém jazyce.
- 4.13. Zhotovitel se zavazuje dokumentovat postup prací fotograficky, a tam, kde je potřebné poukázat na detaily problémových prvků, zachytí na fotografii příslušný detail/problémový prvek. Fotografie budou zřetelně označené datem. Především je zhotovitel povinen fotodokumentovat průběh všech prováděných zkoušek a kontrol kvality a pořídit detailní fotodokumentaci všech zakrývaných konstrukcí před jejich zakrytím. Kvalita fotodokumentace bude odpovídat nejvyšším profesním standardům / zvyklostem.
- 4.14. Veškeré činnosti a věci (materiál, zařízení apod.) dodané, resp. realizované zhotovitelem v rámci provádění Díla musí splňovat minimálně požadavky českých technických norem (ČSN), a to i nezávazných (doporučených), technická pravidla výrobců a kvalitativní požadavky vyplývající z odborných zvyklostí (profesní úzus). Dále věci dodané zhotovitelem k provedení Díla, které podléhají podle právních předpisů procesu schvalování a certifikace, musí před jejich použitím úspěšně projít tímto procesem, tj. tyto věci musí před jejich použitím být schváleny či certifikovány či označeny schvalovací či certifikační značkou, pokud je tak stanoveno právním předpisem. Dále věci dodané zhotovitelem k provedení Díla musí odpovídat českým právním předpisům a obecně používaným technickým zvyklostem. Zhotovitel je povinen na požádání objednatele prokázat objednateli před zapracováním příslušné věci do Díla a kdykoliv poté až do doby předání a převzetí Díla vlastnosti věcí uvedené v tomto ustanovení smlouvy. V případě, že tak zhotovitel neučiní, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli nepoužití anebo odstranění takovéto věci z Díla. Takovéto nepoužití či odstranění věci z Díla nemá žádný vliv na dobu dokončení Díla či cenu Díla.
- 4.15. Zhotovitel není za žádných okolností oprávněn přerušit nebo zastavit provádění prací, vyjma objektivně nepříznivých klimatických podmínek neumožňujících pokračování prací, popř. existence okolností vyšší moci ve smyslu odst. 5.5 této smlouvy, která pokračování v pracích objektivně znemožňuje.

- 4.16. Objednatel pověří příslušnou osobu výkonem funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi určeným investorem (koordinátor BOZP), jejíž jméno a kontakt předá zhotoviteli při předání staveniště. V rámci spolupráce se zhotovitel zavazuje uposlechnout jeho pokynů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zapisovat zjištěné skutečnosti do knihy bezpečnosti práce na staveništi nebo do stavebního deníku.
- 4.17. Zhotovitel stavby je povinen předávat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost, zejména pro zpracování plánu BOZP na staveništi, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele, případně jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu realizace stavby. Zhotovitel je povinen neprodleně odstranit nedostatky, na které byl upozorněn koordinátorem BOZP.

V.

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. **Místem plnění je:** Arnošta z Pardubic č. p. 8, 250 82 Úvaly, a to na pozemcích parc. č. 3, k. ú. Úvaly u Prahy [775738], ve vlastnictví: Města Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, 250 82.
- 5.2. **Doba plnění:**
- a) **Termín předání staveniště:** Staveniště bude zhotoviteli předáno do deseti (10) dnů od doručení výzvy (písemného pokynu) objednatele k zahájení stavebních prací dle odst. 0. této smlouvy.
 - b) **Zahájení stavebních prací:** K zahájení stavebních prací dojde neprodleně po předání a převzetí staveniště.
 - c) **Dokončení stavebních prací a předání stavby (dokončení Díla):** Zhotovitel se zavazuje dokončit stavbu, tj. dokončit a předat zhotoviteli stavbu bez vad a nedodělků (tj. předat dokončené Dílo včetně veškeré dokumentace) do **12 měsíců od předání staveniště**.
- 5.3. Zhotovitel bude Dílo provádět dle závazného časového plánu výstavby (harmonogramu) uvedeného v **příloze č. 3)** této smlouvy při respektování termínu uvedeného v odst. 5.2. písm. c) tohoto článku smlouvy.
- 5.4. Kontrolní měření v rozsahu a o obsahu dle příslušných předpisů a norem budou prováděna průběžně a jejich výsledky budou průběžně předávány objednateli. Finální (konečné) výsledky všech provedených zkoušek a měření budou v ucelené a konsolidované podobě předány objednateli nejpozději při předání a převzetí stavby.
- 5.5. Doba plnění se prodlužuje o dobu, po kterou zhotovitel nebude vlivem vyšší moci schopen konat práce na Díle podle této smlouvy. Povinnost prokázat nemožnost konání prací, resp. plnění závazků zhotovitele vyplývajících z této smlouvy vlivem vyšší moci, leží na straně zhotovitele. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že pro účely této smlouvy se za okolnosti vyšší moci nepovažuje pandemie nemoci COVID-19 a případná související vládní a další opatření/omezení, neboť tato okolnost byla stranám při sjednávání této smlouvy známa a je s ní ve smlouvě – zejména v časovém plánu výstavby (harmonogramu) – počítáno, vyjma skutečnosti, kdy bude provádění stavebních a souvisejících prací vládními či jinými obecně

závaznými opatřeními/omezeními zakázáno. Za okolnost vyšší moci se nepovažuje též nepřízeň počasí nevymykající se standardní (průměrné) povaze počasí v jednotlivých ročních obdobích v místě stavby, s níž bylo rovněž při přípravě časového plánu výstavby (harmonogramu) počítáno.

VI. CENA DÍLA

- 6.1. Celková cena Díla je stanovena za sjednaný předmět plnění jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla:
Cena Díla bez DPH: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] (slovy: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY])
DPH 21 %: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] (slovy: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY])
Cena Díla včetně DPH: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] (slovy: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY])
(dále jen jako „cena Díla“ nebo též jako „celková cena za Dílo“).
- 6.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Cena Díla je doložena položkovým rozpočtem zhotovitele, tj. oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb z nabídky zhotovitele, který je přílohou č. 2) smlouvy. Cena Díla obsahuje veškeré náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště, výkonem a ziskem zhotovitele a také ostatní možné náklady související s plněním podmínek zadávací dokumentace, nezbytné k řádnému a včasnému provedení Díla. Cena je sjednaná jako nejvýše přípustná, je platná po celou dobu realizace zakázky s výjimkou případů stanovených v této smlouvě.
- 6.4. Cena Díla zahrnuje zejména, nikoli však výlučně:
- a) náklady na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
 - b) náklady na bezpečnostní a hygienická opatření,
 - c) náklady na dodávku elektřiny, vodné, stočné, náklady na používání strojů a služeb až do předání a převzetí dokončené stavby,
 - d) náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek,
 - e) náklady na pojištění odpovědnosti za škody (stavební pojištění), bankovní garance, daně, cla, poplatky,
 - f) náklady na provádění všech přípustných, normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů, dílů a předávacích zkoušek, revizí,
 - g) náklady na nutná či úřady stanovená opatření k realizaci Díla (BOZP, aj.),
 - h) jakékoliv další vedlejší výdaje, potřebné pro realizaci Díla,
 - i) zajištění dokumentace skutečného provedení,
 - j) zajištění výrobní a dílenské dokumentace,
 - k) zajištění nezbytných dopravních opatření či poplatky spojené s nutným zábohem veřejného prostranství.
- 6.5. V případě, že se v průběhu provádění Díla vyskytne v důsledku objektivně nepředvídaných okolností potřeba realizovat dodatečné práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a které jsou současně nezbytné pro provedení původních prací nebo pro dokončení Díla, je možné tyto práce zadat pouze za předpokladu dohody obou smluvních stran a za předpokladu splnění požadavků § 222 ZVZ. Zhotovitel je povinen na skutečnosti zjištěné

v daném smyslu neprodleně upozornit objednatele zápisem do stavebního deníku a vést jejich oddělenou evidenci. Veškeré dodatečné stavební práce musí být písemně odsouhlaseny oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 6.6. Objednatel je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn technologií nebo materiálů, postupem a za podmínek dle § 222 ZZZV. Rovněž tato změna musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.7. Cena dohodnutých rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla bude vypočtena na základě jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu (zahrnující veškeré náklady zhotovitele) v příloze č. 2) této smlouvy. V případě, že nebude možno použít jednotkové ceny, bude cena stanovena dle cen obsažených v „Katalogu popisů a směrných cen stavebních prací“, resp. „Katalogu popisů a směrných cen montáží technologických zařízení“ vydaných ÚRS Praha, a.s., verze 2021/II (dále jen „**Směrné ceny**“). Cena změny Díla se přitom určí tak, že cena Díla se sníží o cenu nerealizovaných prací a nedodaného materiálu dle položkového rozpočtu v Příloze č. 2) smlouvy a zároveň se zde uvedeným postupem zvýší o cenu prací a materiálu, které mají být nově realizovány/dodány.
- 6.8. V případě nahrazení jedné či více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami při dodržení stejné nebo vyšší kvality a stejné nebo nižší ceny budou smluvní strany postupovat v souladu s ustanovením § 222 odst. 7 ZZZV.
- 6.9. Cena případných změn Díla vyvolaných dodatečnými požadavky veřejnoprávních orgánů v průběhu výstavby není zahrnuta v ceně Díla dle odst. 6.1. tohoto článku smlouvy, pokud však dodatečné požadavky veřejnoprávních orgánů nevznikly z důvodu na straně zhotovitele; v takovém případě náklady na provedení takových změn nese zhotovitel.

VII.

ZPŮSOB ÚHRADY CENY DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Provedené práce na Díle budou zhotovitelem objednateli účtovány průběžně prostřednictvím dílčí měsíční fakturace daňovými doklady (dále jen „**faktury**“), nestanoví-li tato smlouva jinak. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední kalendářní den v příslušném měsíci, za který jsou provedené práce zjišťovány a fakturovány. První fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v měsíci lednu roku 2023, přičemž touto fakturou budou vyúčtovány práce provedené od zahájení díla do 31. 12. 2022 (dnem uskutečnění zdanitelného plnění za toto období je 31. 12. 2022).
- 7.2. Podkladem pro vystavení faktury je soupis skutečně řádně provedených prací na Díle dle Položkového rozpočtu obsaženého v Příloze 3) smlouvy, jehož součástí bude písemné potvrzení provedených prací osobou pověřenou objednatelem a TDI). Za předpokladu řádného provedení prací bude soupis prací potvrzen osobou pověřenou objednatelem a TDI) do 5 dnů ode dne předložení soupisu provedených prací ze strany zhotovitele.
- 7.3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.4. Splatnost dílčích faktur je **třicet (30) kalendářních dnů** ode dne doručení faktury objednateli. V případě, že zhotovitel uvede na faktuře den splatnosti, který nebude odpovídat podmínce 30 denní lhůty splatnosti ode dne doručení faktury objednateli, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zpět zhotoviteli jako neoprávněnou, tj. bez proplacení.

- 7.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě vystavení elektronické faktury stačí přílohy předložit v naskenované podobě.
- 7.6. Zhotovitel uvede na každé vystavené faktuře příslušné údaje podle požadavků poskytovatele dotace uvedeného v písm. C Preambule této smlouvy. Příslušné údaje sdělí objednatel zhotoviteli před vystavením první faktury.
- 7.7. Platby budou probíhat pouze bezhotovostní formou na bankovní účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Tento bankovní účet dodavatele musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona o DPH. Změnu bankovního spojení je objednatel povinen oznámit zhotoviteli písemným sdělením objednateli nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu smlouvy. Změněný (nový) bankovní účet musí splňovat výše uvedené požadavky, tj. musí se jednat o bankovní účet vedený u tuzemského poskytovatele platebních služeb a tento účet musí být zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 7.8. Objednatel provede kontrolu, zda zhotovitel je či není evidován jako nespolehlivý plátcce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 Zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátcce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

VIII.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI PROVÁDĚNÍ DÍLA

8.1. **Kontrola průběhu výstavby:**

- 8.1.1. V průběhu provádění Díla budou konány kontrolní dny stavby, jejichž strukturu a cyklus určí podle potřeby stavby objednatel. Kontrolní dny budou svolávány e-mailem nebo zápisem z předchozího kontrolního dne objednatelem. Zástupci zhotovitele a objednatele jsou povinni se jich zúčastnit. V případě potřeby zabezpečuje zhotovitel účast dalších osob poskytujících části plnění na základě smluvních vztahů se zhotovitelem (subdodavatelů), popř. účast zástupců výrobců věcí použitých při provádění Díla. Zápis z kontrolních dnů zajišťuje TDI.
- 8.1.2. Objednatel má právo svolávat i mimořádné kontrolní dny dle potřeby stavby.
- 8.1.3. Objednatelem schválené závěry z kontrolního dne jsou pro obě strany závazné, nemohou však změnit ustanovení této smlouvy, zejména cenu Díla a termín pro jeho dokončení.
- 8.1.4. Objednatel (příp. TDI) je oprávněn kontrolovat provádění Díla průběžně. Trvalý technický dozor objednatele bude vykonávat společnost nebo osoba oprávněná k výkonu činnosti TDI. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí Dílo nekvalifikovanými pracovníky, v rozporu se svými povinnostmi a nedodrжуje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat, aby zhotovitel vykázal nekvalifikované pracovníky ze staveniště, odstranil vady vzniklé nekvalifikovaným a vadným prováděním Díla a Dílo prováděl řádným způsobem. Takový požadavek bude zhotoviteli komunikován písemně, a to s uvedením vytýkaných

nedostatků. V případě, že zhotovitel nevykáže nekvalifikované pracovníky ze staveniště a závady neodstraní ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě, jde o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 8.1.5. Plnění zhotovitele, která vykazují v době provádění Díla vady v kvalitě, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Nedojde-li k náhradě, je objednatel oprávněn zadržet ty platby zhotoviteli, které se týkají vadné části Díla, a to až do doby odstranění vady Díla.
- 8.1.6. Materiály, které neodpovídají projektové a smluvní dokumentaci, nevyhovují předepsaným zkouškám nebo podmínkám této smlouvy a standardům, musí být odstraněny ze stavby a staveniště ve lhůtě stanovené objednatelem a nahrazeny jinými bezvadnými. V případě, že se tak nestane, jde o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 8.1.7. Vznikne-li v důsledku vadného provádění Díla objednateli škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu v plném rozsahu objednateli nahradit. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění předmětu Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů objednatele. V případě nevhodnosti (nekvalifikovanosti) pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornit a uvést důvody, pro které považuje pokyn objednatele za nevhodný. Pokud však objednatel na uvedeném pokynu trvá, není zhotovitel povinen případnou škodu vzniklou splněním nesprávného pokynu uhradit.
- 8.1.8. Pro posouzení kvality práce zhotovitele a kvality Díla jsou považována za závazná veškerá ustanovení ČSN a technických podmínek výrobců materiálů použitých při zhotovování Díla, které jsou zahrnuty v ceně Díla.
- 8.1.9. Kompletní podklady pro přípravu dokumentace skutečného provedení stavby, obsahující přehled veškerých provedených změn stavby oproti DPS, včetně konečného geodetického zaměření stavby (vše ve dvou vyhotoveních), odevzdá zhotovitel objednateli nejpozději při předání a převzetí stavby.
- 8.1.10. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele poskytovat třetím osobám DPS a dílenskou dokumentaci, vyjma osob podílejících se na realizaci předmětu této smlouvy.

8.2. **Kontrola zakrývaných prací:**

- 8.2.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat Dílo v každé fázi jeho provádění. Jedná se zejména o konstrukce a práce, které vyžadují kontrolu před jejich zakrytím, zejména se jedná o uložení výztuže betonových konstrukcí, odpadního potrubí, rozvodů vody a plynu, před zakrytím a všech dilatačních spár a svislých a vodorovných hydroizolací. Zhotovitel je povinen prokazatelně vyzvat TDI k prověření zakrývaných konstrukcí v průběhu výstavby 3 kalendářní dny před plánovaným zakrytím konstrukcí, a to zápisem ve stavebním deníku a e-mailem a zároveň telefonicky. Zhotovitel je povinen zajistit přístup ke kontrolovaným konstrukcím a pracím tak, aby TDI mohl tuto kontrolu provést s odbornou péčí. Pokud zhotovitel nezajistí TDI tento přístup, je TDI oprávněn vydat nesouhlas se zakrytím dotčené části Díla. Kontrola TDI prací nemá vliv na odpovědnost zhotovitele za vady Díla ani na povinnost zhotovitele dokončit Dílo ve stanoveném termínu a za sjednanou cenu.
- 8.2.2. Z kontroly zakrývaných prací vyhotoví zhotovitel v závěru kontroly zápis, k němuž má TDI právo se vyjádřit, a to přímo do uvedeného zápisu. V zápisu z kontroly bude uvedeno, kdy a

jakým způsobem byla kontrola provedena, co bylo kontrolováno, výsledky kontroly, kdo byl kontrole přítomen a jaké dokumenty a podklady byly v průběhu kontroly TDI předloženy.

- 8.2.3. Souhlas či nesouhlas se zakrytím části Díla vydá TDI neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, po provedení kontroly zakrývaných konstrukcí ze strany TDI, a to formou zápisu do stavebního deníku s případným odkazem na pořízený protokol kontroly.
- 8.2.4. Ke kontrole zakrývaných prací předloží zhotovitel veškeré výsledky o nutných provedených zkouškách zakrývaných konstrukcí a materiálů, jakosti materiálů použitých pro zakrývané práce, certifikáty a atesty zakrývaných materiálů a konstrukcí. V případě, že by zakrytím prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží zhotovitel ke kontrole zakrývaných prací stejné dokumenty ohledně těchto částí Díla. Ke každé zakrývané práci a konstrukci pořídí zhotovitel důkladnou fotodokumentaci s popisem a datem pořízení. Tyto fotografie v elektronické podobě bude průběžně předávat objednateli a TDI.
- 8.2.5. Dílo či části Díla, které vykazují prokazatelný nesoulad s projektovou a smluvní dokumentací, změny Díla, které zhotovitel provede bez písemného souhlasu objednatele, a vadně provedené části Díla, se nehradí. Zhotovitel je musí na požádání ve lhůtě stanovené objednatelem či TDI odstranit, jinak může být provedeno jejich odstranění na náklady zhotovitele třetí osobou. Tímto se zhotovitel nezbujuje odpovědnosti za Dílo jako celek ani jeho jednotlivé části. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré škody, které v důsledku takového jednání objednateli vzniknou.
- 8.2.6. Zhotovitel je povinen provádět práce v souladu s požadavky budoucích vlastníků inženýrských staveb a sítí, příp. správců inženýrských staveb a sítí, zhotoviteli.

8.3. Zkoušky:

- 8.3.1. Zhotovitel je povinen průběžně kontrolovat jakost dodávek a prověřovat doklady o dodávkách materiálů, konstrukcí a technologií. Dále prověřovat doklady o všech provedených průběžných zkouškách, revizích a měřeních dokládajících kvalitu a způsobilost Díla a jeho částí, prověřovat a kontrolovat dodržování požadavků hygienických, požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, životního prostředí, to vše v rozsahu a za podmínek stanovených v projektové a smluvní dokumentaci, relevantních právních předpisech a technických (i doporučených) normách.
- 8.3.2. Součástí plnění zhotovitele a dokladem řádného provedení Díla je doložení výsledků potřebných individuálních a komplexních zkoušek a splnění požadavků příslušných státních orgánů. Provádění zkoušek se řídí podmínkami této smlouvy, ČSN, projektovou a smluvní dokumentací, relevantními právními předpisy a technickými údaji vyhlášenými výrobcí jednotlivých zařízení tvořících součást zhotovovaného Díla.
- 8.3.3. O konání jednotlivých zkoušek vyrozumí zhotovitel objednatel, TDI a další zainteresované strany zápisem do stavebního deníku, e-mailem a zároveň telefonicky alespoň 3 pracovní dny předem. Nebude-li z objektivních a zhotovitelem nezaviněných důvodů možné jednotlivé zkoušky provést, dohodnou se strany, jakým náhradním způsobem osvědčí zhotovitel způsobilost a řádné provedení Díla, popř. jeho dílčí části. Jakmile odpadne překážka, která brání provedení zkoušky, je zhotovitel povinen dodatečně zkoušky na vlastní náklady provést, a to v potřebném rozsahu.

- 8.3.4. Výsledek zkoušek bude doložen formou protokolu o jejich provedení. Protokol o provedení zkoušky musí obsahovat popis podmínek, za nichž byla zkouška prováděna, popis nástrojů a technologií, které byly při zkoušce využity k měření měřitelných charakteristik Díla, popis způsobu provedení zkoušky a výsledek zkoušky.
- 8.3.5. Objednatel si může vyžádat za úhradu a v dohodnuté lhůtě dodatečné – touto smlouvou nepředpokládané – zkoušky potvrzující kvalitu zhotoveného Díla, které považuje za potřebné. Zhotovitel je povinen takovou zkoušku provést. Pokud výsledek zkoušky nebude vyhovující, nese náklady na její provedení zhotovitel sám.

8.4. Stavební deník:

- 8.4.1. Zhotovitel povede ve smyslu ust. § 157 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, stavební a montážní deník jako doklad o průběhu stavby, a to ode dne převzetí staveniště. Na stavbě bude veden pouze jeden stavební deník, vedený zhotovitelem, ve kterém budou zaznamenávány veškeré skutečnosti o průběhu všech prací, včetně prací poddodavatelů.
- 8.4.2. Do stavebního deníku je zhotovitel povinen zapisovat všechny skutečnosti stanovené zákonem a souvisejícími právními předpisy, a současně všechny skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy, jakož i skutečnosti, které mohou ohrozit předmět provádění díla, jeho průběh, popř. termín provedení díla či jiné náležitosti touto smlouvou sjednané, o čemž zhotovitel neprodleně informuje objednatele.
- 8.4.3. Stavební deník dle předchozích odstavců této smlouvy vede zhotovitelem pověřený stavbyvedoucí. V případě změny osoby zhotovitelem pověřené k vedení stavebního deníku musí být tato skutečnost bezodkladně uvedena ve stavebním deníku a současně písemně oznámena objednateli.
- 8.4.4. Mimo stavbyvedoucího zhotovitele může provádět potřebné záznamy v deníku TDI či přímo pověřený zástupci objednatele a dále orgány státního stavebního dohledu.
- 8.4.5. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí zhotovitele se zápisem, který do stavebního deníku učinil objednatel, popřípadě jím pověřený zástupce nebo jiná osoba oprávněná provádět zápisy do stavebního deníku, musí k takovému zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
- 8.4.6. Deník se skládá z úvodního listu/listů, denních záznamů a příloh. V deníku bude uvedeno razítko autorizované osoby odpovídající za realizaci Díla (stavbyvedoucího).
- 8.4.6.1. Úvodní listy stavebního deníku obsahují:
- a) základní list, ve kterém jsou uvedeny název a sídlo objednatele, TDI, projektanta, zhotovitele, jakož i jména jejich pověřených zástupců na stavbě a změny těchto údajů;
 - b) identifikační údaje stavby podle projektové dokumentace;
 - c) seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby;
 - d) seznam základní dokumentace stavby, podle které je stavba prováděna;
 - e) přehled zkoušek všech druhů.
- 8.4.6.2. Denní záznamy se píšou do knihy s očíslovanými listy jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy se shodně očíslovají s listy pevnými. Denní záznamy čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí, případně jeho zástupce zásadně v den,

kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Při denních záznamech nesmí být vynechána volná místa.

- 8.4.7. Zhotovitel je povinen první kopii denních záznamů předávat TDI na kontrolních dnech nebo na vyžádání. Druhý průpis denních záznamů je zhotovitel povinen uložit odděleně od originálu tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení deníku. Zhotovitel je povinen deníky chránit, deníky musí být k dispozici TDI či objednateli a veřejnoprávním orgánům denně po celou pracovní dobu.
- 8.4.8. Není-li v tomto článku uvedeno jinak, platí pro vedení stavebního deníku povinnosti zejména uvedené v platné prováděcí vyhlášce stavebního zákona.

8.5. **Staveniště a jeho zařízení:**

- 8.5.1. Náklady na zřízení a provoz staveništních přípojek vody, elektrické energie a tepla hradí zhotovitel. Veškeré dodávky (tj. dodávky veškerých potřebných médií) a služby potřebné k provádění, resp. řádnému dokončení Díla je povinen si na vlastní náklady zajistit zhotovitel; je-li s takovými dodávkami / službami spojena potřeba opatřit si určitá povolení / souhlasy, je povinen si je na vlastní náklady zajistit zhotovitel.
- 8.5.2. Zhotovitel je povinen zajistit řádné označení a ohrazení staveniště způsobem, aby po dobu výstavby nebyl omezen provoz základní školy. Zhotovitel je povinen během provádění Díla řádně pečovat o základní směrové a výškové body staveniště, a to až do doby předání stavby objednateli. Zhotovitel zajistí i podrobné vytyčení jednotlivých objektů a zodpovídá za jeho správnost. Zhotovitel poskytne zdarma staveništní sociální zařízení TDI a zástupcům objednatele.
- 8.5.3. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně k rozkopávkám nebo překopům veřejných komunikací zajišťuje zhotovitel a nese veškeré náklady s tím spojené. Jestliže v souvislosti se zahájením prací na staveništi bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky, elektrickou dopravní signalizaci podle příslušných předpisů, obstará tyto úkony na vlastní náklady zhotovitel. Zhotovitel odpovídá za umístování, přemísťování a udržování dopravních značek v průběhu provádění Díla. Objednatel se zavazuje k tomuto účelu v případě potřeby na požádání vystavit zhotoviteli plnou moc.
- 8.5.4. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek a čistotu, je povinen neprodleně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při provádění Díla v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění (dále jen „**zákon o odpadech**“). Zhotovitel je povinen neprodleně odstraňovat veškerá znečištění a poškození komunikací, ke kterým dojde provozem zhotovitele, resp. obecně provozem na staveništi.
- 8.5.5. Zhotovitel nese plnou právní i faktickou odpovědnost za veškeré movité věci nacházející se na staveništi a dále movité věci vzniklé v průběhu provádění předmětného Díla činností zhotovitele nebo třetích osob. Jedná se zejména o nespotřebované stavební a jiné materiály, zeminu, části konstrukcí demolovaných nemovitostí a veškerý odpad dle zákona o odpadech. Okamžikem oddělení movité věci od původní věci, které byla součástí (např. oddělení zeminy od pozemku, kterého byla součástí, oddělení části konstrukce od budovy, z níž byla odstraněna atd.) se stává vlastníkem této nově vzniklé samostatné movité věci objednatel, s výjimkou věcí, které jsou podle zákona o odpadech považovány za odpad, jejichž vlastníkem se stává zhotovitel. Ve všech případech však právní i faktickou odpovědnost za to, že s takto oddělením vzniklými movitými věcmi (ať už ve vlastnictví objednatele či zhotovitele) bude nakládáno dle platných právních předpisů, zejména se zákonem o odpadech a vyhláškou

č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném znění, a s veškerými dalšími souvisejícími předpisy, nese zhotovitel, a to od okamžiku oddělení takových věcí od věcí původních.

- 8.5.6. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že bude s výše uvedenými movitými věcmi, a zejména s věcmi, které jsou považovány podle zákona za odpad (viz zákon o odpadech a související předpisy), nakládat výhradně takovým způsobem, který je v souladu s právními předpisy a nejprísnějšími normami pro nakládání s takovými věcmi, zejména s odpadem. Pokud zhotovitel bude nucen nakládat s věcmi, které jsou považovány podle právních předpisů za odpad, se kterým je oprávněn nakládat pouze subjekt, který je k tomu ze zákona oprávněn, zavazuje se zhotovitel uzavřít s takovým subjektem smlouvu, na základě níž tento třetí subjekt pro zhotovitele s odpadem bude příslušným způsobem nakládat. Výše uvedené se týká zejména nakládání s odpadem, jeho uskladnění a likvidace.
- 8.5.7. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí, aby osoby zhotovitele, jeho subdodavatelů, jakož i další osoby pohybující se po staveništi, byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami. Dále se zhotovitel zavazuje dodržovat veškeré hygienické předpisy a podmínky ochrany životního prostředí.
- 8.5.8. Zhotovitel je povinen na staveništi dodržovat veškeré ČSN a obecně závazné právní předpisy. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, hradí ji v plné výši zhotovitel.
- 8.5.9. Zhotovitel se zavazuje bez předchozího písemného souhlasu objednatele neumístit na staveniště, jeho zařízení či prostory se staveništem související jakékoli reklamní zařízení, ať již vlastní či ve vlastnictví třetí osoby.
- 8.5.10. Pracoviště při provádění stavebních prací bude ohrazeno přenosnými zábranami a výstražnými tabulkami „ZÁKAZ VSTUPU“ a podobně tak, aby bylo zabráněno vstupu a vjezdu nepovolaným osobám.
- 8.5.11. Přístup třetích osob na staveniště: zhotovitel si je vědom skutečnosti, že jím převzaté staveniště je součástí území, ve kterém se nacházejí objekty, které budou užívané třetími osobami. Zhotovitel je povinen staveniště řádně označit, zabezpečit staveniště proti možnosti vstupu nepovolaných osob, zejména dětí docházejících do Základní školy, a oddělit staveniště od stávajícího provozu Základní školy a zabezpečit, aby nedocházelo k omezování provozu Základní školy nad míru nezbytně nutnou, a to zejména hlukem, prachem apod. Zhotovitel je povinen provádět pravidelný úklid prostorů základní školy nejen v místě staveniště, ale také v místě probíhajícího provozu základní školy.
- 8.5.12. V případě potřeby je Zhotovitel povinen zajistit koordinaci stavebních prací tak, aby provoz základní školy včetně výuky v dotčených třídách nebyl narušen
- 8.5.13. Zhotovitel je povinen staveniště vyklidit ve lhůtě dle čl. IX odst. 9.2.8 smlouvy.

8.6. Další práva a povinnosti stran

- 8.6.1. Zhotovitel je povinen dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a dle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění. Zhotovitel je tak zejména povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu

orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Zhotovitel se zavazuje zajistit splnění povinností dle tohoto odstavce i u svých poddodavatelů.

- 8.6.2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Pokud je v českých právních předpisech či dotačních pravidlech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 8.6.3. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2037. Pokud je v českých právních předpisech či dotačních pravidlech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 8.6.4. Zhotovitel je povinen respektovat veškerá ustanovení dotačních podmínek a dalších závazných ustanovení obsažených v předpisech pro příjemce dotace, které byly zhotoviteli předloženy. To platí i pro fázi po splnění závazku založeného touto smlouvou. O předání relevantních dokumentů bude sepsán písemný záznam.
- 8.6.5. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli na jeho žádost jakoukoli potřebnou nebo nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním podmínek dotačních programů, a to kdykoliv, i po ukončení plnění závazku založeného touto smlouvou. Pro případ kontroly, která bude prováděna u objednatele v souvislosti s Dílem, jehož zhotovení je předmětem této smlouvy, zejména pro případ kontroly dodržení podmínek pro poskytnutí podpory z dotačního programu, je zhotovitel povinen předložit veškeré doklady vyžádané kontrolním orgánem, a to kdykoliv, i po ukončení plnění závazku založeného touto smlouvou.

IX.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

9.1 Dokončení realizace Díla:

- 9.1.1. Stavba se považuje za zrealizovanou (dokončenou), byla-li provedena bez jakýchkoli vad a nedodělků.
- 9.1.2. Pro účely této smlouvy se **Dílo jako celek považuje za řádně dokončené**, v okamžiku, kdy byla stavba **řádně předána a převzata**, a současně nevykazuje žádné vady a nedodělky.

9.2. Předání a převzetí stavby:

- 9.2.1. Zhotovitel se zavazuje vyzvat objednatele písemně (formou doručení do vlastních rukou), a to nejméně pět (5) pracovních dnů předem, k předání a převzetí stavby v místě stavby. Zhotovitel je oprávněn vyzvat objednatele k převzetí stavby po jejím dokončení, pokud je Dílo bez jakýchkoli vad a nedodělků. Výzvu k předání a převzetí Díla je třeba doručit objednateli nejméně 7 pracovních dnů předem. Zhotovitel zajistí účast u přejímacího řízení těch subdodavatelů, jejichž účast je k řádnému předání a převzetí stavby nutná. Přejímací řízení bude zahájeno v den určený ve výzvě zhotovitele.

- 9.2.2. V případě, že se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví k zahájení předávání stavby přesto, že byl řádně obeslán způsobem uvedeným v odst. 9.2.1 této smlouvy, a zpozdí-li se z tohoto důvodu předání stavby, nelze takové prodlení přičítat zhotoviteli.
- 9.2.3. Přejímací řízení bude ukončeno v den podpisu protokolu o předání a převzetí objednatel, v němž objednatel prohlásí, že stavbu přebírá. Objednatel je přitom povinen stavbu převzít pouze v případě, kdy netrpí žádnými vadami a nedodělkami.
- 9.2.4. Při zahájení přejímky předloží zhotovitel objednateli veškeré doklady prokazující řádné, včasné, kvalitní a komplexní provedení stavby, zejména protokol, resp. prohlášení zhotovitele o řádném dokončení stavby. Dále je k přejímacímu řízení zhotovitel povinen předložit zejména:
- a) zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů a veškerých zkouškách předepsaných projektovou a smluvní dokumentací, příslušnými předpisy nebo touto smlouvou;
 - b) písemné prohlášení zhotovitele o tom, že stavba byla provedena a dokončena v souladu se smlouvou, právními předpisy, normami a standardy, s podmínkami uvedenými ve veřejnoprávních povoleních, s řádnými technologickými postupy a dodavatelskou (dílenskou) dokumentací a že je dílo prosté práv třetích osob;
 - c) originál stavebního deníku;
 - d) dokumentaci skutečného provedení stavby ve 3 vyhotoveních včetně elektronické verze se zdrojovými soubory, fotodokumentací a dokumentárním videozáznamem, geodetické zaměření skutečného stavu ve 3 vyhotoveních;
 - e) doklady vydané v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) doklady o ekologické likvidaci odpadu;
 - g) další dokumenty vyžadované relevantními právními předpisy či vyžadované pro provoz / užívání stavby.
- 9.2.5. Protokol o předání a převzetí stavby sepsaný stranami v návaznosti na přejímací řízení bude obsahovat zejména:
- a) zhodnocení jakosti stavby nebo jeho části,
 - b) identifikační údaje o stavbě,
 - c) prohlášení objednatele, zda předávanou stavbu nebo její část přejímá, a pokud nikoli, z jakého důvodu,
 - d) soupis příloh,
 - e) soupis provedených změn a odchylek od dokumentace,
 - f) soupis případných vad a nedodělků.
- 9.2.6. Po odstranění vad a nedodělků, pro které případně objednatel odmítl stavbu převzít, se přejímací řízení v nezbytně nutném rozsahu opakuje. Po ukončení nového přejímacího řízení strany sepiší nový protokol o předání a převzetí stavby, který nahrazuje protokol předchozí.
- 9.2.7. V případě existence drobných vad a nedodělků, které nebrání užívání stavby mohou smluvní strany sjednat přiměřenou lhůtu pro odstranění vad a nedodělků, a to s přihlédnutím k povaze a rozsahu zjištěných vad a nedodělků a objednatel může takové Dílo převzít. Takto určený termín pro odstranění vad a nedodělků je pro zhotovitele závazný a zhotovitel je povinen v tomto termínu identifikované vady a nedodělky odstranit. Záruční lhůta na Dílo jako celek započne plynout dnem převzetí dokončeného posledního nedodělku nebo opravné poslední vady objednatel od zhotovitele.
- 9.2.8. Nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne předání a převzetí stavby zhotovitel vyklidí staveniště. Za vyklizené staveniště se považuje staveniště upravené na náklady zhotovitele do

stavu dle příslušné projektové dokumentace. O vyklizení staveniště bude stranami sepsán protokol o vyklizení staveniště. Nevyklidí-li zhotovitel staveniště v uvedené lhůtě, je objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení staveniště třetí osobou na náklady zhotovitele. Pro účely odstraňování případných drobných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu bude zhotoviteli umožněn přístup na místo stavby tak (zejména v takové době), aby byla co nejméně omezena činnost objednatele a třetích osob v místě stavby.

X.

NEBEZPEČNÍ ŠKODY NA STAVBĚ, VLASTNICKÉ PRÁVO K ZHOTOVENÉMU DÍLU

10.1. Zhotovitel nese od doby předání staveniště do předání a převzetí stavby, případně do protokolárního vyklizení staveniště, podle toho, který okamžik nastane později, nebezpečí škody a jiné nebezpečí na:

- a) stavbě a všech jejích zhotovovaných, upravovaných a dalších částech včetně rizika zničení stavby,
- b) na částech či součástech stavby (materiál, technologie, zařízení apod.), které jsou na staveništi uskladněny,
- c) na plochách a na stávajících prostorech, kde bude stavba prováděna, a to ode dne jejich převzetí zhotovitelem do doby do předání a převzetí stavby, případně do protokolárního vyklizení staveniště, podle toho, který okamžik nastane později, pokud v jednotlivých případech nebude dohodnuto jinak,
- d) na majetku, zdraví a právech objednatele a třetích osob v souvislosti s prováděním Díla.

Této odpovědnosti se nelze zprostit, vyjma situace, kdy škoda byla způsobena v důsledku okolnosti vyšší moci dle čl. V. odst. 5.5 smlouvy, které nešlo rozumně zabránit.

10.2. Zhotovitel nese též do doby do předání a převzetí stavby, případně do protokolárního vyklizení staveniště, podle toho, který okamžik nastane později, nebezpečí škody vyvolané věcmi, které souvisí se stavbou a nacházejí se na staveništi či na záborech souvisejících se stavbou, jimiž jsou zejména:

- a) pomocné stavební konstrukce všeho druhu nutné k provedení Díla (lešení, podpěrné konstrukce atp.),
- b) zařízení staveniště provozního, výrobního i sociálního charakteru,
- c) ostatní provizorní konstrukce a objekty nacházející se na staveništi či na souvisejících záborech, a to jak vůči objednateli, tak vůči třetím osobám.

10.3. Zhotovitel odpovídá za poškození stávajících inženýrských sítí a cizích zařízení, k němuž došlo činností či nečinností zhotovitele nebo jeho subdodavatelů.

10.4. Po celou dobu provádění stavby, tzn. od doby předání staveniště do předání a převzetí stavby, případně do protokolárního vyklizení staveniště, podle toho, který okamžik nastane později, na sebe zhotovitel rovněž přejímá odpovědnost za veškeré škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění Díla (poddodavateli viz čl. XV. smlouvy) objednateli nebo třetí osobě na majetku tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektu, prostranství aj.) je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit.

10.5. Objednatel je od počátku vlastníkem zhotovovaného Díla a všech věcí, které zhotovitel opatřil k provedení Díla, od okamžiku jejich zabudování do Díla. Zhotovitel je povinen ve smlouvách se všemi poddodavateli toto ujednání respektovat tak, aby objednatel takto vlastnictví mohl nabývat, a nesmí sjednat výhradu ohledně přechodu či převodu vlastnictví k takovým věcem.

Pokud by zhotovitel tuto povinnost nesplnil a třetí osoba uplatňovala své vlastnické právo k části Díla, je zhotovitel povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která tím objednateli vznikne, a dále je zhotovitel povinen učinit na výzvu objednatele veškeré právní kroky a jednání tak, aby předešel uplatňování nároků svých poddodavatelů vůči objednateli.

Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že po nabytí vlastnického práva objednatelem na zhotovované věci (Díle) či její části nevážnou žádná práva třetích osob.

- 10.6. Veškeré věci a podklady, které byly objednatelem předány zhotoviteli a nestaly se součástí Díla, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. tento zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je povinen je vrátit objednateli neprodleně na jeho výzvu, nejpozději však k datu předání a převzetí Díla jako celku, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků ze smlouvy nebo které jsou nutné a potřebné pro řádné dokončení Díla.

XI.

ZÁRUKA ZA JAKOST, POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

Záruka za jakost:

- 11.1. Zhotovitel se zavazuje, že zhotovitelem provedené a objednateli předané Dílo bude mít vlastnosti dle projektové dokumentace, obecně závazných právních předpisů, ČSN, závazných rozhodnutí příslušného stavebního úřadu a této smlouvy, dále vlastnosti v první jakosti kvality provedení, a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
- 11.2. Zhotovitel odpovídá za veškeré vady Díla ve sjednané **záruční době**, která činí **šest (6) let** ode dne řádného dokončení Díla, tj. od ode dne převzetí díla objednatelem od zhotovitele.
- 11.3. Objednatel je oprávněn oznámit vady Díla kdykoliv během sjednané záruční doby. V reklamaci musí být vady popsány. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje zjednat nápravu. Objednatel je oprávněn:
- a) požadovat odstranění vady dodáním náhradního plnění (např. u vad materiálů apod.),
 - b) požadovat odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná,
 - c) požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
- 11.4. Volba mezi nároky z vad Díla náleží zcela objednateli bez ohledu na charakter vady, přičemž konkrétní volbu oznámí objednatel zhotoviteli v písemném oznámení zaslaném kdykoliv během záruční doby. Za včasné oznámení objednatele je považováno oznámení učiněné kdykoliv během lhůty stanovené pro uplatnění nároků z vad Díla.
- 11.5. Zhotovitel je povinen v případě, kdy objednatel požaduje odstranění vady Díla, bez zbytečného odkladu, **nejpozději však do 7 dní** od okamžiku oznámení vady Díla či jeho části objednatelem, zahájit odstraňování vady Díla či jeho části, a to i tehdy, neuznává-li zhotovitel reklamaci. Reklamované vady je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě stanovené objednatelem, maximálně však do 30 dní ode dne od oznámení vady Díla objednatelem zhotoviteli, kdy tuto lhůtu lze prodloužit pouze písemnou dohodou objednatele a zhotovitele a jen z objektivních technologických důvodů a po zdůvodněné žádosti zhotovitele o prodloužení lhůty k vyřízení reklamace, nikoliv však více než o 10 dnů. Pokud bude reklamovaná vada v režimu „havárie“ (zde zejména prasklé vodovodní potrubí, propadlá komunikace apod., které ohrožují uživatele Díla), pak se v takovém případě zavazuje zhotovitel nastoupit k jejímu odstranění nejpozději do **24 hodin** od jejího oznámení objednatelem. Pokud se smluvní strany domluví jinak, bude o tom sepsán a oboustranně podepsán písemný záznam.

- 11.6. Záruční doba, týkající se reklamované části Díla, se prodlužuje o dobu, která uplynula od doručení reklamace vady objednatelem zhotoviteli do doby odstranění reklamované vady zhotovitelem. Po dobu od doručení reklamace vady Díla objednatelem zhotoviteli až do řádného odstranění reklamované vady Díla zhotovitelem neběží záruční doba s tím, že doba přerušení běhu záruční doby bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.
- 11.7. V případě odstranění reklamované vady Díla či jeho části dodáním náhradního plnění, poskytuje zhotovitel objednateli novou záruku za jakost, vztahující se k tomuto náhradnímu plnění, v délce trvání záruční doby dle odstavce 11.2. tohoto článku, která běží pro toto náhradní plnění ode dne řádného protokolárního dodání a převzetí náhradního plnění zhotovitelem objednateli.
- 11.8. Smluvní strany se dohodly, že (v případě, kdy objednatel požaduje odstranění reklamované vady Díla):
- a) nezahájí-li zhotovitel odstraňování vad Díla v termínu dle odstavce 11.5. tohoto článku; a/nebo
 - b) neodstraní-li zhotovitel objednatelem reklamované vady Díla či jeho části ve lhůtě dle odstavce 11.5. tohoto článku; a/nebo
 - c) oznámí-li zhotovitel objednateli před uplynutím lhůty k odstranění vad Díla dle odstavce 11.5. tohoto článku, že vadu neodstraní; a/nebo
 - d) je-li zřejmé, že zhotovitel reklamované vady Díla či jeho části ve lhůtě dle odstavce 11.5. tohoto článku neodstraní,
- má objednatel též právo, a to i bez předchozího upozornění zhotovitele, zadat provedení odstranění reklamované vady třetí osobě. Objednateli v takovém případě vzniká vůči zhotoviteli nárok, aby mu zhotovitel nahradil v plné výši veškeré výdaje, které objednateli v důsledku tohoto postupu vzniknou; nároky objednatele vzniklé vůči zhotoviteli v důsledku odpovědnosti za vady Díla, nároky na náhradu vzniklé újmy a dále právo objednatele vůči zhotoviteli na zaplacení smluvní pokuty zůstávají tímto ujednáním nedotčeny.
- 11.9. Práva a povinnosti ze zhotovitelem poskytnuté záruky nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od této smlouvy.
- 11.10. Po odstranění reklamované vady vyzve písemně zhotovitel objednatele k převzetí vadou dotčené části Díla. O reklamačním řízení bude zhotovitelem pořizován písemný zápis ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran, a z tohoto zápisu bude zřejmé, zda je reklamovaná vada odstraněna a termín jejího odstranění, což objednatel potvrdí svým podpisem.
- 11.11. Jakékoli náklady, které zhotoviteli vznikly v souvislosti s odstraňováním reklamovaných vad, které se vyskytly v záruční době, nese zhotovitel, a to i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
- 11.12. Uplatněním nároků z vad Díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody dle čl. X. smlouvy a smluvní pokuty dle čl. XII. smlouvy.

Pojištění zhotovitele:

- 11.13. Smluvní strany prohlašují, že před podpisem smlouvy zhotovitel předal objednateli kopii pojistné smlouvy pro případ pojištění profesní odpovědnosti za škody vůči třetím osobám. Toto pojištění bude zhotovitel udržovat v souladu s podmínkami tohoto článku až do doby

skončení záruční doby Díla. Minimální limit pojistného plnění je **20.000.000,- Kč** na jednu pojistnou událost, vztahující se na odpovědnost zhotovitele (a jeho poddodavatelů) za veškeré škody způsobené třetím osobám (včetně objednatele) v souvislosti s prováděním Díla zhotovitelem či v důsledku takového provádění. Spoluúčast na jedné pojistné události nepřesáhne 5.000,- Kč.

- 11.14. Pojištění bude kryt poškození zdraví nebo smrt utrpěné jinou osobou (včetně nemajetkové újmy a duševních útrap) a ztráty, poškození nebo škody na majetku jiné osoby. Toto pojištění nebude obsahovat výluky škod vzniklých v důsledku vady výrobku. Pokud zhotovitel přebírá od objednatele materiál za účelem realizace Díla, pak se bude pojištění vztahovat i na škody a poškození způsobené činností zhotovitele na tomto materiálu. V tomto ohledu je zhotovitel povinen uzavřít pojistné smlouvy, jimiž budou kryty nejméně:
- a) ztráty a poškození prací na Díle;
 - b) ztráty a poškození způsobené třetí straně;
 - c) zodpovědnost za smrt či zranění způsobené jakékoliv osobě.
- 11.15. Smluvní strany prohlašují, že před podpisem této smlouvy zhotovitel předal objednateli kopii pojistné smlouvy na stavební pojištění předmětné stavby. Toto pojištění bude zhotovitel udržovat v souladu s podmínkami tohoto článku až do doby řádného dokončení Díla a případně do odstranění všech vad a nedodělků Díla, podle toho, který okamžik nastane později. Minimální pojistná částka, která je vyjádřením pojistné hodnoty, nesmí být nižší než 20 000 000,- Kč. Spoluúčast zhotovitele nesmí být vyšší než 5 % z výše pojistného plnění nebo nesmí být vyšší než 500.000,- Kč na jednu pojistnou událost.
- 11.16. V případě, že zhotovitel nesplní výše uvedenou povinnost mít pojištění dle odst. 11.13 až 11.15 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn z tohoto důvodu od této smlouvy odstoupit v souladu s čl. XIV. odst. 14.4. písm. f) smlouvy.
- 11.17. Zhotovitel je jako pojištěnec povinen udržovat pojištění dle odst. 11.13 až 11.15 této smlouvy tak, jako byla předložena, a to beze změn, po celý čas, kdy má pojištění trvat. Pojistná smlouva zhotovitele nesmí obsahovat ustanovení, vylučující odpovědnost plnění pojišťovny, včetně ustanovení vylučujících, omezujících nebo snižujících rozsah pojistného plnění. V případě prodloužení pojištění zhotovitel předloží kopii pojistné smlouvy (pojistných smluv), potvrzení pojišťovny nebo pojistného makléře o pojištění ve výše uvedeném rozsahu.
- 11.18. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení pojistných podmínek oproti původnímu stavu, je zhotovitel povinen učinit příslušné opatření tak, aby pojištění bylo udržováno během celého plnění závazků zhotovitele beze změn tak, jako je uvedeno výše v tomto článku smlouvy. Pro všechna pojištění se zhotovitel zavazuje objednateli oznámit všechny změny v charakteru a rozsahu pojištění bez zbytečného prodlení.
- 11.19. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s jeho plněním podle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost zhotovitele uhradit objednateli škodu, či uspokojit jiné nároky objednatele, pokud nebudou hrazeny z pojistné smlouvy.
- 11.20. V případě, že zhotovitel nebude udržovat v platnosti všechna pojištění dle tohoto článku smlouvy nebo nepředloží objednateli na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti pojištění, je objednatel oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko zhotovitele a započíst toto vůči kterékoliv vystavené faktuře zhotovitele.

XII. SMLUVNÍ POKUTY

12.1. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách **pro případ porušení smlouvy zhotovitelem:**

- 12.1.1 V případě prodlení zhotovitele s dokončením stavebních prací a předáním stavby dle odst. 5.2 písm. c) této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý z prvních 14 dnů prodlení a **80.000,- Kč** za každý další den prodlení.
- 12.1.2 V případě prodlení zhotovitele s dokončením Díla dle odst. 5.2 písm. d) této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý z prvních 14 dnů prodlení a **80.000,- Kč** za každý další den prodlení.
- 12.1.3 V případě porušení jakékoli smluvní či zákonné povinnosti zhotovitele při nakládání s odpadem dle zákona o odpadech a souvisejících právních předpisů, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu **ve výši 50.000,- Kč** za každý případ takového porušení povinnosti zhotovitele. Dále se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli – vedle smluvní pokuty – veškerou škodu, která objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele objednateli vznikne, a to v plné výši (skutečnou škodu i ušlý zisk). Tato odpovědnost zhotovitele je objektivní a zahrnuje i odpovědnost za jednání, kterého se dopustily třetí osoby, které byly zhotovitelem k nakládání s odpadem pověřeny či smluvně najaty.
- 12.1.4 V případě prodlení zhotovitele s odstraněním řádně vytknutých vad a nedodělků ve smyslu odst. 11.5 této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý, byť započatý den prodlení a každou jednu uplatněnou vadu nebo nedodělek.
- 12.1.5 V případě neúčasti zástupce zhotovitele na kontrolních dnech podle odst. 8.1.1 a 8.1.2 této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý případ neúčasti.
- 12.1.6 V případě včasného nesplnění každé jednotlivé vzájemně dohodnuté povinnosti zhotovitele vyplývající ze zápisu z kontrolního dne vyhotoveného dle odst. 8.1.1 této smlouvy, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý, byť započatý den, v němž je zhotovitel v prodlení s plněním takové povinnosti.
- 12.1.7 Pro případ porušení povinnosti zhotovitele dle čl. VIII. odst. 8.6.5 této smlouvy smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 12.1.8 V případě prodlení zhotovitele s vyklizením a uklizením staveniště dle článku IX. odst. 9.2.8 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za Dílo (bez DPH), a to za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 12.1.9 V případě porušení povinností zhotovitele plynoucích z plánu BOZP se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu **ve výši 50.000,- Kč** za každý případ takového porušení povinnosti zhotovitele.

12.1.10 Smluvní pokutu je objednatel i před její splatností oprávněn započíst proti nároku zhotovitele na úhradu ceny Díla.

12.2. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách pro případ prodlení objednatele

12.2.1 Smluvní pokuta pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněně a řádně vystavených faktur činí **0,01 %** z dlužné částky za každý den prodlení.

12.3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok oprávněné strany na náhradu škody ve skutečné výši, jakož i na právo odstoupit od smlouvy; povinnost k zaplacení smluvní pokuty vzniká bez ohledu na zavinění povinné strany.

12.4. Splatnost smluvních pokut se sjednává na čtrnáct (14) dnů ode dne doručení jejich vyúčtování oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.

12.5. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na předmět této smlouvy souhlasí s výší smluvních pokut a považují je za přiměřené předmětu a rozsahu Díla, jakož i potenciálním škodám, které hrozí dotčené (oprávněné) smluvní straně v důsledku porušení smluvními pokutami zajišťovaných povinností. Maximální výše všech smluvních pokut a finančních sankcí uplatňovaných po povinné smluvní straně nesmí překročit **100 % celkové ceny Díla včetně DPH** ke dni předání Díla.

XIII. BANKOVNÍ ZÁRUKA

13.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen nejpozději ke dni zahájení stavebních prací podle čl. V., odst. 5.2., písm. b) této smlouvy předat objednateli originál bankovní záruky za řádné provedení Díla ve výši nejméně 5 % z celkové ceny Díla včetně DPH ke dni uzavření této smlouvy (dále jen jako „**bankovní záruka za Dílo**“). Zhotovitel se zavazuje udržovat bankovní záruku za Dílo v plném rozsahu v platnosti od jejího předání objednateli po celou dobu provádění díla až do dne předání Díla. Z bankovní záruky musí být možné čerpat od jejího vystavení po celou dobu její platnosti podle předchozí věty. Tato bankovní záruka za Dílo musí krýt veškeré finanční nároky objednatele za zhotovitelem (veškeré zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení Díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.

13.2. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen nejpozději ke dni předání Díla předat objednateli originál bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek Díla ve výši nejméně 5 % z celkové ceny Díla včetně DPH ke dni předání Díla (dále jen jako „**bankovní záruka za reklamace**“). Zhotovitel se zavazuje udržovat bankovní záruku za reklamace v plném rozsahu v platnosti od jejího předání objednateli až do konce záruční doby dle této smlouvy. Z bankovní záruky musí být možné čerpat od jejího vystavení po celou dobu záruční doby dle této smlouvy až do doby 14 dnů od uplynutí záruční doby a odstranění všech reklamovaných záručních vad. Tato bankovní záruka za reklamace musí krýt veškeré finanční nároky objednatele za zhotovitelem (veškeré zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli v souvislosti s vadou Díla, která na Díle vznikne nebo se projeví v záruční době dle této smlouvy. Banka v bankovní záruce výslovně prohlásí, že (i) platnost bankovní záruky trvá po celou dobu běhu záruční doby (záručních dob) plynoucích ze smlouvy, s tím, že z bankovní

záruky je možné čerpat od jejího vystavení po celou dobu záruční doby dle této smlouvy až do doby 14 dnů od uplynutí záruční doby a odstranění všech reklamovaných záručních vad, a že (ii) bankovní záruka se vztahuje na jakékoli finanční nároky objednatele za zhotovitelem související se zárukami za jakost Díla dle této smlouvy. V případě předložení originálu listiny bankovní záruky dle tohoto ustanovení je zhotovitel oprávněn ukončit platnost bankovní záruky za Dílo dle odst. 13.1 této smlouvy.

- 13.3. Bankovní záruky podle odst. 13.1. a 13.2. musí být vydané bankou, jejíž finanční rating je lepší nebo rovný Baa1 agentury Moody's nebo BBB+ agentury Standard & Poors nebo BBB+ agentury Fitch IBCA, a která má své sídlo nebo zastoupení v Evropské unii a má bankovní licenci udělenou Českou národní bankou, znějící ve prospěch objednatele jako jediného oprávněného.
- 13.4. Bankovní záruky podle odst. 13.1. a 13.2. musí být vystaveny jako neodvolatelné a bezpodmínečné, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.
- 13.5. Poskytnutím bankovní záruky se rozumí předání originálu záruční listiny obsahujícího náležitosti dohodnuté v této smlouvě. Objednatel je oprávněn odmítnout vystavenou bankovní záruku z důvodu, že neobsahuje náležitosti podle této smlouvy.
- 13.6. O předložení bankovní záruky za reklamace zhotovitelem objednateli se provede zápis v předávacím protokolu.
- 13.7. Originál listiny bankovní záruky bude uschován u města Úvaly v depozitu. Bankovní záruka zaniká vrácením originálu bankovní záruky bance nebo uplynutím lhůty šest let po uplynutí záruční doby (záručních dob) ze smlouvy vyplývajících.
- 13.8. Objednatel je oprávněn využít prostředků zajištěných bankovní zárukou ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku zhotovitele vůči objednateli vyplývajících z této smlouvy o dílo. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši plnění, které bude objednatel od banky požadovat. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky objednatele.
- 13.9. Z bankovní záruky musí být možné čerpat od jejího vystavení po celou dobu až do doby 60 dnů od uplynutí její platnosti (viz odst. 13.1. a 13.2. smlouvy) a odstranění všech vad, na které bankovní záruka vztahuje, jež bude stvrzeno v Protokolu o odstranění reklamovaných záručních vad odsouhlaseném oběma smluvními stranami.
- 13.10. Zhotovitel není oprávněn se domáhat náhrady, ani jakéhokoliv jiného nároku pro neoprávněné čerpání bankovní záruky, pokud byl na závady v provádění Díla nebo na výskyt vad nebo záručních vad Díla, které byly důvodem čerpání bankovní záruky, upozorněn a tyto vady bezodkladně neodstranil nebo neprokázal, že nenastaly, nebo se s objednatelem nedohodl jinak.
- 13.11. V případě předčasného ukončení této smlouvy vrátí objednatel zhotoviteli bankovní záruku po řádném splnění všech povinností zhotovitele vyplývajících ze závazných právních předpisů a z této smlouvy, které s ohledem na jejich charakter předčasným ukončením této smlouvy nezaniknou.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran nebo písemným odstoupením některé strany od smlouvy.
- 14.2. Smluvní strany ujednaly, že mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo tato smlouva.
- 14.3. S ohledem na povahu Díla strany sjednaly, že od smlouvy lze odstoupit výlučně s účinky *ex nunc*, tj. do budoucna, tedy pouze ve vztahu k dosud nerealizované části Díla.
- 14.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy či její části v případě níže uvedeného porušení smlouvy zhotovitelem, nebude-li toto napraveno ani na základě předchozí písemné výzvy objednatele, v níž bude lhůta pro zjednání nápravy stanovena v délce alespoň 7 dní:
- a) jestliže je zhotovitel v prodlení s převzetím staveniště a zahájením prací na Díle v rozporu s termínem uvedeným v článku V. odst. 5.2 písm. b) této smlouvy;
 - b) jestliže je zhotovitel v prodlení s dokončením stavebních prací a předáním Díla a po uplynutí lhůty uvedené v článku V. odst. 5.2 písm. c) této smlouvy;
 - c) jestliže je zhotovitel v prodlení s předáním Díla;
 - d) jestliže zhotovitel neoprávněně přerušil nebo zastavil práce na více jak čtrnáct (14) kalendářních dní nebo opakovaně přerušil nebo zastavil práce na dobu kratší, vyjma zastavení prací z důvodu objektivně nepříznivých klimatických podmínek neumožňujících pokračování prací, popř. z důvodu existence okolností vyšší moci bránících v pokračování prací;
 - e) zhotovitel nevykáže nekvalifikované pracovníky ze staveniště a neodstraní závady na staveništi;
 - f) jestliže zhotovitel řádně a včas na výzvu objednatele nedoloží existenci platně sjednaných pojištění dle článku XI. této smlouvy;
 - g) jestliže bude vůči zhotoviteli, jakožto dlužníkovi, zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - h) jestliže bylo rozhodnuto o zrušení zhotovitele, coby obchodní korporace, s likvidací (tj. bez právního nástupce);
 - i) zhotovitel uzavřel smlouvu o prodeji či pachtu obchodního závodu či jeho části, na základě které třetí osobě převedl, resp. propachtoval, svůj obchodní závod či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky založené touto smlouvou nebo v souvislosti s ní;
 - j) jestliže bankovní záruka dle čl. XIII této smlouvy pozbyla předčasně své platnosti, popř. přestala-li splňovat podmínky a požadavky dle čl. XIII smlouvy;
 - k) jestliže zhotovitel opakovaně porušil svou povinnost oznamovat objednateli změnu či zapojení nového poddodavatele do plnění Díla dle čl. XV odst. 15.1 této smlouvy;
 - l) jestliže zhotovitel porušil kteroukoli ze svých povinností dle této smlouvy (nad rámec shora uvedených) a nezjednal nápravu ani ve lhůtě do 14 dní ode dne obdržení písemné výzvy objednatele ke zjednání nápravy, nestanovil-li objednatel vzhledem k povaze porušení smlouvy zhotovitelem ve výzvě lhůtu delší.
- 14.5. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením faktury na cenu Díla nebo jeho části, řádně zhotovitelem objednateli vystavené a doručené v souladu s článkem VII. této smlouvy, po dobu delší než 90 kalendářních dnů po splatnosti.

- 14.6. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a musí být doručeno druhé smluvní straně. V odstoupení od smlouvy musí být uveden důvod, pro který příslušná smluvní strany od této smlouvy odstupuje, jinak je odstoupení neplatné.
- 14.7. Odstoupí-li kterákoliv ze smluvních stran po právu od této smlouvy, jsou smluvní strany povinny nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení provést vypořádání dosavadních vzájemných plnění, a to za následujících podmínek:
- a) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání Díla“ a současně s touto výzvou předloží objednateli soupis všech doposud provedených prací, činností a dodávek, realizovaných ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy, a tento soupis ocení podle jednotkových položek použitých v zhotovitelem oceněném soupisu prací s výkazem výměr, jenž je Přílohou č. 2) této smlouvy,
 - b) objednatel do tří dnů po obdržení výzvy a oceněného soupisu všech prací, činností a dodávek zahájí „dílčí přejímací řízení“. Objednatel se zavazuje převzít a zhotovitel se zavazuje předat dosud řádně provedenou část Díla. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí Díla. V předchozí větě uvedeném protokolu bude podrobně popsán stav rozpracovanosti Díla, uvedeno jeho ocenění učiněné zhotovitelem dle písm. a) tohoto odstavce, dále v něm budou vymezeny případné vady a nedodělky. Vadné či nedokončené plnění bude zhotovitelem opraveno / dokončeno nebo z Díla odstraněno – dle volby objednatele – ve lhůtě stanovené objednatelem v protokolu o předání a převzetí Díla po odstoupení od smlouvy,
 - c) poté, co dojde k „dílčímu předání Díla“, tj. po převzetí části Díla a po sepsání zápisu dle písm. b) tohoto odstavce, který musí být podepsán oprávněnými osobami, vystaví zhotovitel „dílčí konečnou fakturu“, v rámci níž budou zohledněny veškeré objednatелеm provedené úhrady a platby na cenu Díla; splatnost „dílčí konečné faktury“ bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy týkající se odpovědnosti za vady Díla, záruky a záruční doby podle čl. XI této smlouvy, ustanovení o smluvních pokutách podle čl. XII této smlouvy a ustanovení o vlastnictví Díla, náhradě škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě a jejích přílohách.
- 14.9. V případě, že k převzetí předmětu plnění (stavby) nedojde do **30.9.2022** z důvodu, že zhotovitel neobdržel písemnou výzvu objednatele k převzetí předmětu plnění, smlouva zaniká, a to s okamžitým účinkem. V případě takového odstoupení nebude mít ani jedna ze smluvních stran vůči druhé smluvní straně žádné finanční ani jiné nároky.

XV. PODDODAVATELÉ

- 15.1. Zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně odpovědnost a záruku v plném rozsahu dle této smlouvy (článek XI. této smlouvy), jako by je prováděl sám. **Přílohou č. 4)** a nedílnou součástí této smlouvy je Seznam poddodavatelů, kteří zajišťují poddodavatelské práce nebo části Díla, v rozsahu převyšujícím 5 % ceny Díla. Poddodavatelé, kteří nejsou uvedeni v Příloze č. 4), a kteří se mají zapojit do realizace Díla v rozsahu převyšujícím 5 % z ceny veřejné zakázky, musí být identifikováni a jejich identifikace písemně sdělena objednateli, a to před jejich zapojením do realizace Díla. Bez takové notifikace není zhotovitel oprávněn pověřit provedením Díla ani jeho části jinou osobu než uvedenou v Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 4) v rozsahu převyšujícím 5 % ceny Díla.

Poddodavatel, kterým zhotovitel prokazoval kvalifikaci v nabídce, bude v Seznamu poddodavatelů v Příloze č. 4) uveden vždy a může být nahrazen pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to jen tehdy, jestliže zhotovitel objektivně zdůvodní potřebu takové změny. Nový poddodavatel musí prokázat kvalifikaci ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel.

- 15.2. Při provádění části Díla jinou osobou zhotovitel odpovídá objednateli, jakoby tuto část Díla realizoval sám. Zhotovitel rovněž odpovídá za veškeré škody způsobené činností poddodavatelů na majetku objednatele či třetích osob (viz čl. X. odst. 10.4. smlouvy).
- 15.3. Zhotovitel provádí, organizuje a odpovídá za koordinaci činnosti všech poddodavatelů. Pro realizaci díla uzavře zhotovitel s nimi smlouvy tak, aby tito vystupovali ve vztahu k němu jako jeho dodavatelé. Strany souhlasí a berou na vědomí, že provedení části jakékoliv Díla jakýmkoli z těchto poddodavatelů nijak neovlivní plnění kteréhokoli ze závazků zhotovitele a/nebo odpovědnost zhotovitele vyplývající z této smlouvy. Objednatel bude oprávněn (aniž by mu z toho vznikly jakékoli povinnosti) se účastnit jakéhokoli jednání mezi zhotovitelem a kterýmkoli z jeho poddodavatelů.
- 15.4. Zhotovitel se zavazuje, že v souladu s § 105 ZZVZ, přímo sám provede tyto významné činnosti:
- výkon funkce stavbyvedoucího.

XVI. ZMĚNY DÍLA

- 16.1. Při dodržení podmínek stanovených v ustanovení § 222 a dalších příslušných ustanoveních ZZVZ se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele rovněž i další potřebné, ale výše nespécifikované výkony nad rámec této smlouvy. Takové výkony budou posuzovány jako změny Díla, přičemž před jejich provedením strany uzavrou v souladu s § 222 ZZVZ dodatek k této smlouvě, který bude obsahovat specifikaci prováděných změn a jejich cenu.
- 16.2. Za změnu Díla se nepovažuje změna pořadí prací a stavebních postupů, která nemá vliv na termín dokončení stavby, resp. Díla ani jeho cenu. Tato změna není změnou závazku ze smlouvy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a bude provedena formou aktualizace časového plánu výstavby (harmonogramu) obsaženého v Příloze č. 3) této smlouvy.
- 16.3. Za změnu Díla se nepovažuje využití alternativních postupů předvídaných a popsanych v Projektové a smluvní dokumentaci.
- 16.4. Je-li v Projektové a smluvní dokumentaci pro určitou změnu v postupu provádění Díla stanovena oznamovací povinnost či stanoveno povinné schválení projektantem či jinou osobou, musí být tyto podmínky před provedením úpravy dodrženy.
- 16.5. V případě, že zhotovitel provede úpravu či změnu Díla či postupu prací na Díle bez splnění podmínek stanovených ve smlouvě či v Projektové a smluvní dokumentaci pro sjednání či schválení této změny, nemá právo na úhradu takto provedených prací a odpovídá za veškerou škodu takovým postupem způsobenou.

XVII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1 Zhotovitel je povinen obstarat si oprávnění k majetkovým právům autorským k autorským dílům obsaženým ve výstupech, které jsou součástí Díla (zejména pokud jde o výrobní a dílenskou dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení stavby a fotodokumentaci dle této smlouvy) tak, aby mohl objednateli poskytnout licenci v níže uvedeném rozsahu.
- 17.2 Zhotovitel uděluje objednateli výhradní licenci k výkonu práva užít autorská díla obsažená ve výstupech, které jsou součástí Díla, zejména pokud jde o výrobní a dílenskou dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení stavby a fotodokumentaci pořizovanou dle této smlouvy (zejm. dle odst. 4.13 této smlouvy). Zhotovitel poskytuje licenci na dobu trvání majetkových práv k dílu bez územního omezení. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn licenci postoupit.
- 17.3 Licence je poskytnuta k využití výstupů, které jsou součástí Díla (zejména pokud jde o výrobní a dílenskou dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení stavby a fotodokumentaci dle této smlouvy), jako celku či jejich jednotlivých částí v rámci činnosti objednatele. Licence zahrnuje oprávnění výstupy, které jsou součástí Díla (zejména výrobní a dílenskou dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení stavby a fotodokumentaci dle této smlouvy), nebo jejich část upravit či jinak měnit a rovněž oprávnění pověřit provedením takových změn třetí osoby. Licence zahrnuje oprávnění ke změnám výstupů zhotovitele, které jsou součástí Díla, jakož i všech děl odvozených.
- 17.4 Objednatel je oprávněn upravit či měnit shora popsané autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu shora popsaného autorského díla. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít shora popsané autorské dílo ke zpracování projektové dokumentace a provedení konkrétního díla, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro zhotovení dokumentace pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby, dle uvážení objednatele, pokud tím nebude porušen smysl a účel Smlouvy, užít autorské dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči, k pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin díla nežli stavby samé, a to trvale nebo dočasně jakýmikoliv prostředky a v jakékoliv formě.
- 17.5 Zhotovitel je povinen zajistit souhlas autora či spoluautorů výstupů, které jsou součástí Díla (zejména pokud jde o výrobní a dílenskou dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení stavby a fotodokumentaci dle této smlouvy), ke změnám a jiným zásahům do těchto výstupů a do děl odvozených tak, aby objednatel byl kdykoliv za trvání příslušných autorských práv oprávněn tyto zásahy samostatně nebo prostřednictvím třetích osob učinit.
- 17.6 Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví zhotovitele, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. objednateli náleží řádně autorizované stejnopisy (kopie) dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

- 17.7 Objednatel i autor jsou oprávněni užít dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči
- 17.8 Cena licence a odměna za obstarání souhlasu autora či spoluautorů je součástí ceny dle čl. VI. odst. 6.1 této smlouvy.
- 17.9 Zhotovitel je povinen zajistit, že užíváním výstupů, které jsou součástí Díla (zejména výrobní a dílenské dokumentace, dokumentace skutečného provedení stavby a fotodokumentace dle této smlouvy), v rozsahu poskytnuté licence nebudou porušena žádná práva třetích osob.

XVIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 18.1 Zhotovitel je povinen nahradit objednateli veškerou škodu, která objednateli případně vznikne v důsledku povinnosti hradit penále, pokutu či jinou platbu v souvislosti s porušením podmínek dopravně-inženýrských omezení a z rozhodnutí, vyjádření a materiálů orgánů státní správy.
- 18.2 Technickými normami (ČSN) podle této smlouvy jsou všechny české technické předpisy a normy podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a to jak jejich části závazné tak i nezávazné, které jsou platné a účinné v den podpisu této smlouvy nebo které budou platit v průběhu provádění výstavby; technickými normami jsou dále i standardy nebo obdobná určení jakosti a bezpečnosti, která budou zavedena připravovanou legislativou v průběhu provádění Díla.
- 18.3 Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
- 18.4 Je-li k plnění povinností zhotovitele z této smlouvy třeba činit právní jednání jménem objednatele, objednatel je povinen udělit zhotoviteli písemnou plnou moc, kterou se zhotovitel zavazuje přijmout a jednat podle ní osobně.
- 18.5 Smluvní strany sjednávají, že není-li v této smlouvě v konkrétním případě ujednáno jinak, platí, že veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou ze smluvních stran na základě této smlouvy budou uskutečněna písemně a budou považována za řádně učiněná, jakmile budou doručena druhé smluvní straně osobně nebo držitelem poštovní licence na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy anebo datovou schránkou. Za řádně učiněné běžné oznámení smluvní strany považují i oznámení učiněné elektronickou poštou (e-mailem) na emaily stanovené v této smlouvě nebo oznámené druhé straně (technické kontakty, kontakty na dozorové pracovníky, vedoucí pracovníky apod.).
- 18.6 Jednacím jazykem mezi objednatelem a zhotovitelem je pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace a komunikace vztahující se k předmětu smlouvy. Veškerá osobní jednání budou vedena v českém jazyce a v prostorách sídla objednatele nebo na staveništi. Případně může objednatel navrhnout jiné prostory v blízkosti sídla objednatele.
- 18.7 Obě smluvní strany se dohodly, že společné počítačové rozhraní, ve kterém si budou předávat dokumenty v digitální formě, bude postaveno na dohodě tak, aby obě strany mohly s

předanými materiály pracovat. Software pro rozpočty a účely fakturace bude použit na základě databáze ceníků ÚRS, EuroCalc 4, popř. EuroCalc 3, projektová dokumentace bude vypracovávána v souborech pdf, xls a DWG.

- 18.8 Obě strany se zavazují chránit svoji výpočetní techniku rezidentními antivirovými programy.
- 18.9 Zhotovitel není oprávněn postoupit své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit. Zhotovitel není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za objednatelem na pohledávky objednatele za zhotovitelem nebo uplatnit zadržovací právo.
- 18.10 Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
- 18.11 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a bere na vědomí, že veškeré informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 18.12 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků podle ZZVZ. Zhotovitel se zavazuje, že bezesbytku splní veškeré své povinnosti pro něj vyplývající z ustanovení ZZVZ.
- 18.13 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že pro případ, že mu vznikne povinnost jakéhokoli finančního plnění ve prospěch objednatele na základě této smlouvy, souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
- 18.14 Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se veškeré právní vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými ustanoveními ZZVZ a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.z.“). Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 2050, § 2591, § 2594 odst. 3, 4, § 2595, § 2597 odst. 2, § 2598 odst. 1, § 2609 odst. 1 a 2, § 2611 a § 2627 odst. 1, 2 o.z.
- 19.2 Smluvní strany se výslovně pro účely této smlouvy a vzájemných závazků z ní vyplývajících dohodly, že ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 o.z. nebudou přihlížet k obecně zachovávaným obchodním zvyklostem a že obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

- 19.3 Jiné podmínky odporující této smlouvě, zejména v obchodních podmínkách nebo na formulářích zhotovitele jsou vůči objednateli právně neúčinné, ledaže byly vzájemně podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 19.4 Smluvní strany se dohodly, že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv tzn., že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odst. 2 o.z. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
- 19.5 Odlišně od zákona strany ujednávají, že plnění nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 o.z.
- 19.6 Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 o.z. Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu ke zhotoviteli se vylučuje aplikace § 2913 odst. 2 o.z.
- 19.7 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel se nemůže dovolávat změny okolností ve smyslu § 1764 až 1766 o.z. ani práv z neúměrného zkrácení ve smyslu § 1793 až 1795 o.z.
- 19.8 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek z této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 o.z.
- 19.9 Smluvní strany se dohodly, že případný závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody v plné výši.
- 19.10 Smluvní strany se dohodly, že případné spory se budou snažit řešit vzájemnou dohodou. Nebude-li dohoda možná, smluvní strany souhlasí, aby spor byl řešen věcně a místně příslušným soudem.
- 19.11 Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 19.12 V případě rozporu ustanovení smlouvy s ustanoveními příloh platí ustanovení smlouvy.
- 19.13 Zhotovitel, jakožto zpracovatel osobních údajů, které na základě této smlouvy obdržel či obdrží, se zavazuje, že bude veškeré osobní údaje zpracovávat za účelem naplnění této smlouvy, po dobu její platnosti, v souladu s právními předpisy, zejména s čl. 28. odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 za dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“).
- 19.14 Osobní údaje bude zhotovitel zpracovávat po dobu platnosti této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. ZZVZ, zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivní a spisové službě a o změně některých zákonů) a v souladu s nařízením.
- 19.15 Objednatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje zhotovitele, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Zhotovitel si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se

objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

19.16 Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením č. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] ze dne [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] a pověřilo starostu města k jejímu podpisu. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.

19.17 Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Přílohy:

- 1) – Projektová dokumentace**
- 2) – Položkový rozpočet Díla**
- 3) – Časový a finanční plán výstavby (harmonogram)**
- 4) – Seznam poddodavatelů**

19.18 Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž zhotovitel obdrží 2 vyhotovení a objednatel 3 vyhotovení smlouvy s platností originálu.

19.19 Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

Za objednatele,
v Úvalech, dne _____,

Za zhotovitele,
v [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM
SMLOUVY], dne _____,

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení §2586-2635 a následujících zákona č.89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění na provedení díla

„Oprava fasády budovy D Základní školy Úvaly“

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Město Úvaly, sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Zastoupený: Starostou města

IČO: 00240931

DIČ: CZ-00240931

Bankovní spojení: KB, a.s., Praha – Podvinný mlýn

Číslo účtu: 19-1524201/0100

(dále jen objednatel

2. Zhotovitel: [BUDE DOPLNĚNO]

Zastoupený: [BUDE DOPLNĚNO]

IČO: [BUDE DOPLNĚNO]

DIČ: [BUDE DOPLNĚNO]

Bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO]

Číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO]

zapsán v [BUDE DOPLNĚNO]

(dále jen zhotovitel)

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele stavební práce – **stavební opravy fasády budovy ZŠ Úvaly, čp. 7**. Jedná se o stavební práce ve věci opravy fasád vnějších omítek objektu ZŠ Úvalech čp. 7 a doplnění historizujících plastických prvků včetně klempířských

prvků, truhlářských prvků, nasvětlení okenních otvorů a revize hromosvodu (demontáž a zpětná montáž), a to v rozsahu, vymezeném a daném položkovým soupisem prací, který je obsažen v nabídce zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele díla dle této Smlouvy a který je Přílohou č. 1 a nedílnou součástí této Smlouvy.

2. Součástí plnění smlouvy je také následující:

- a) provedení veškerých stavebních a technologických dodávek a prací, včetně provedení všech případně objednatelem požadovaných a schválených změn. Stavební a technologické dodávky budou dodány komplexně, tj. „na klíč“ a budou zahrnovat mimo jiné všechny související stavební práce, dodávky všech materiálů a zařízení a jejich náplní, dodávku a vybudování zařízení staveniště, zřízení a provoz staveništních odběrů, zajištění všech potřebných záborů, jakož i provedení všech dopravních a jiných opatření;
- b) zajištění případných povolení k záboru veřejného prostranství či komunikací včetně úhrady poplatků zajištění ochrany stávajících inženýrských sítí (IS) během provádění stavby a vytýčení inženýrských sítí
- c) zajištění ochrany všech staveb a pozemků, které se stavbou bezprostředně sousedí anebo by mohly být jakkoli stavbou dotčeny,
- d) zajištění ochrany životního prostředí, zhotovitel bude zakázku realizovat tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby,
- e) provedení všech zkoušek a revizí a dalších nutných úředních zkoušek k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- f) předání prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, souvisejících s plněním předmětu zakázky (atesty, revize, certifikáty, protokoly o zkouškách, doklady o likvidaci odpadů v souladu s platnou legislativou, atd.), provedení zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení, jak budou vyplývat ze seznamu dokladů,
- g) zajištění pravidelné účasti zhotovitele na všech kontrolních dnech stavby,
- h) zajištění případného projednání se správcí sítí: elektrika, datové kabely apod. (objednatel vystaví případně plné moci),
- i) oprava pozemních komunikací, pozemků, staveb a dalších věcí poškozených v důsledku stavby,
- j) vybudování nezbytných objektů zařízení staveniště pro stavbu, včetně přívodu potřebných medií pro toto staveniště, v souladu s projektovou a smluvní dokumentací, a zajištění ostrahy, provozu, údržby staveniště a následné likvidace objektů zařízení staveniště – tyto práce hradí zhotovitel na své náklady;
- k) zajištění dodávek elektrické energie, vody a případně dalších medií potřebných pro řádnou realizaci Díla – tyto dodávky hradí zhotovitel na své náklady;
- l) zajištění dočasných záborů veřejného prostranství včetně vyřízení všech potřebných povolení a souhlasů, včetně úhrady poplatků a dopravně inženýrských opatření (DIO) pro staveništní dopravu;
- m) pasportizace povrchů příjezdových komunikací a okolí vozovky, která by mohla být poškozena v důsledku pohybu těžké techniky, oprava pozemních komunikací, pozemků, staveb a dalších věcí poškozených v důsledku stavby;
- n) vyhotovení nebo zajištění vyhotovení před zahájením prací fotodokumentace stávajícího stavu okolních nemovitostí a vyhotovení nebo zajištění vyhotovení

fotodokumentace v jejím průběhu, zejména jakoukoli změnu na stavu a odkrytých historických souvislostí stavby, pozemku nebo věci;

- o) dodávka garančně-servisních informací nutných k obsluze technologických zařízení, jako např. návody k obsluze a údržbě, záruční podmínky stanovené výrobcem apod.;
 - a) zajištění bezpečnosti při provádění stavby a realizace opatření v souladu s pokyny koordinátora BOZP a v souladu s technickými, právními či jinými předpisy týkajícími se BOZP plánem BOZP, a předcházení škod na zdraví osob vykonávajících profesní výkony na stavbě (tj. zaměstnanců zhotovitele, jeho poddodavatelů, poradců či jiných osob přizvaných zhotovitelem nebo objednatelům na stavbu);
 - b) zajištění odvozu a likvidace odpadů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění,; nejpozději při přejímacím řízení dodavatel předloží doklady o evidenci a likvidaci odpadů vzniklých v průběhu realizace Díla;
 - c) odvoz veškerého vybouraného a demontovaného materiálu, jeho vytrídění a uložení na skládku a skládkovné (poplatky za uložení), a to následovně: Vzniklý odpad v průběhu výstavby vhodný k recyklaci musí být odvážen k recyklaci do příslušných sběrných dvorů. Zbývající odpady nehodící se k recyklaci musí zhotovitel zařadit dle platného Katalogu odpadů a podle tohoto zařídění odvážet na příslušné skládky, které jsou k ukládání jednotlivých druhů odpadů dle zařídění vybaveny. Jednotlivé skládky si určí dodavatel stavby dle svého sídla, dojezdů apod. Doklad o ukládání odpadu bude zhotovitelem předložen při kolaudaci stavby;
 - d) zajištění vytýčení podzemních zařízení a v případě jejich křížení či souběhu v otevřeném výkopu jejich písemné předání zpět jejich správcům před zásypem;
 - e) zhotovitel se zavazuje, že v případě potřeby zajistí prořez a úpravu zeleně v blízkosti realizace akce včetně potřebného povolení – tyto práce musí být zahrnuty v celkové ceně.
3. Objednatel zajistí přístup k předmětu plnění.
 4. Zhotovitel provede dílo v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, Objednatel se zavazuje k převzetí díla a k zaplacení ceny za podmínek dále uvedených.
 5. V průběhu realizace Díla je Zhotovitel povinen koordinovat veškeré práce, úkony ke zdárnému ukončení a zprovoznění díla a spolupracovat s dodavatelem, který bude provádět další nutné práce související s akcí.

III. Čas plnění

1. Práce budou zahájeny do 5 dní od převzetí výzvy k zahájení prací od Objednatele.
2. Objednatel se zavazuje provést dílo v termínu do 3 měsíců. Zhotovitel není oprávněn jednostranně přerušit provádění Díla.
3. Místem plnění Smlouvy je objekt ZŠ Úvaly, Arnošta z Pardubic 7, 250 82 Úvaly.
4. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Dokončení díla, vedle předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu, zhotovitel také prokáže předložením dokladové části díla, která musí obsahovat zejména revizní zprávy a protokoly o provedených zkouškách, prohlášení o shodě, atesty a certifikáty k použitým materiálům, záruční listy, doklady o likvidaci odpadů a další nutné dokumenty či doklady.

IV. Cena díla

1. Cena díla je sjednána v souladu se zák. č.89/2012 Sb. o cenách a na základě vzájemné dohody smluvních stran a činí:

celkem [BUDE DOPLNĚNO],- Kč bez DPH. (slovy [BUDE DOPLNĚNO])

2. Zhotovitel potvrzuje, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady, náklady na dopravu, včetně záruky po dobu 60ti měsíců.

Pro odstranění závad se použijí ustanovení obdobně jako v článku IX odst. 2.

3. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření rozsahu díla, včetně jejich ocenění musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem. Případné veškeré vícepráce, změny nebo rozšíření rozsahu díla, včetně jejich ocenění budou promítnuty do dodatku této smlouvy o dílo.

V. Platební podmínky

1. Úhrada za provedené práce budou zhotovitelem objednateli účtovány průběžně prostřednictvím dílčí měsíční fakturace daňovými doklady (dále jen „faktury“) se splatností do třiceti (30) dnů ode dne, kdy objednatel obdrží fakturu od zhotovitele. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední kalendářní den v příslušném kalendářním měsíci, za který jsou provedené práce zjišťovány a fakturovány.
2. Faktura bude obsahovat tyto údaje:
 - označení objednatele a zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení díla,
 - evidenční číslo smlouvy objednatele a zhotovitele,
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
3. Objednatel může fakturu vrátit do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje. Faktury je možné vystavit a zaslat elektronicky.
4. Bankovní účet zhotovitele musí být bankovní účet uvedený v této smlouvě. Uvede-li zhotovitel více bankovních účtů, může to být kterýkoli z nich. Všechny uvedené účty zhotovitele na této smlouvě, který je plátcem DPH, musí být zavedeny v registru plátců DPH.
5. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení zhotoviteli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury objednateli.
6. Zálohy sjednané ceny objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
7. Na dílo nebude aplikována přenesená daňová povinnost.
8. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odesání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

9. Objednatel provede kontrolu, zda zhotovitel, který je plátcem DPH, je či není evidován jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátc, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu ve výši ceny díla bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelům přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

VI. Provádění díla

1. Stavební materiály, polotovary a díly, které budou zhotovitelem použity pro dílo musí souhlasit jak s projektem, tak s technickými normami a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti. Vhodnost těchto materiálů musí být objednateli prokázána zhotovitelem před jejich použitím. Toto se vztahuje i na materiály a výrobky poddodavatelů zhotovitele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že odpady, suť a znečištění odstraní ihned po provedení příslušných prací. Pokud toto neprodleně neprovede, je oprávněn toto provést objednatel pomocí třetí osoby na náklady zhotovitele.
3. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele ke kontrole prací, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Výzva ke kontrole musí být písemná nejméně 3 pracovní dny předem. V případě, že zhotovitel tento závazek nesplní, je povinen umožnit objednateli provedení dodatečné kontroly a nese náklady s tím spojené.
4. Zhotovitel oznámí objednateli 3 pracovní dny předem termín provádění zkoušek zápisem a seznámí objednatele písemně s jejich výsledky. Provedené zkoušky jsou v ceně díla. Objednatel si vyhrazuje právo se k výsledkům zkoušek vyjádřit a v případě pochybností o jejich průkaznosti nařídit jejich opakování. Náklady na tyto dodatečné zkoušky jdou k tíži zhotovitele v případě, že jejich výsledky prokáží pochybnosti objednatele, v opačném případě hradí náklady na opakované zkoušky objednatel.
5. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy o dílo, zákona, ČSN či jiných příslušných norem a předpisů, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.
6. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci pracovníků, kteří provádějí práci ve smyslu předmětu smlouvy a zabezpečuje jejich vybavení ochrannými pomůckami. Zhotovitel se zavazuje dodržovat předpisy BOZP a PO.
7. Technický dozor objednatele je oprávněn kontrolovat dodržování projektu, kvalitu prováděných prací a činnost zhotovitele při provádění díla. O výsledku šetření provádí zápis do stavebního deníku. Technický dozor je oprávněn dát pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práce, pokud odpovědný pracovník zhotovitele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění díla, život nebo zdraví pracovníků zhotovitele nebo hrozí-li jiné vážné škody. Technický dozor není oprávněn zasahovat do hospodářské činnosti zhotovitele.

8. Objednatel pověří příslušnou osobu výkonem funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi určeným investorem (koordinátor BOZP), jejíž jméno a kontakt předá zhotoviteli při předání staveniště. V rámci spolupráce se zhotovitel zavazuje uposlechnout jeho pokynů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zapisovat zjištěné skutečnosti do knihy bezpečnosti práce na staveništi nebo do stavebního deníku.
9. Zhotovitel stavby je povinen předávat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost, zejména pro zpracování plánu BOZP na staveništi, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele, případně jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu realizace stavby. Zhotovitel je povinen neprodleně odstranit nedostatky, na které byl upozorněn koordinátorem BOZP.
10. Kvalitu prováděných prací je objednatel oprávněn kontrolovat i prostřednictvím další fyzické či právnické osoby.
11. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že současně s prováděním předmětu plnění na základě této Smlouvy bude současně probíhat výměna oken na objektu ZŠ čp. 7 a zavazuje se koordinovat provádění předmětu plnění na základě této Smlouvy s prováděním výměny oken na objektu ZŠ čp. 7, a dále se zavazuje komunikovat a poskytnout případnou potřebnou součinnost vybranému dodavateli, který bude provádět výměnu oken.
12. Jelikož se jedná o opravu fasády objektu Základní školy, stavební práce budou prováděny tak, aby nenarušovaly běžný chod školy. Stavební práce budou probíhat každý den podle zásad bezpečnosti a ochrany zdraví i za provozu školy, přičemž ve vyučovacích dnech se zhotovitel do 16:00 zdrží prací, jež by hlukem nebo jinými imisemi rušily výuku.
13. Přístup třetích osob na staveniště: zhotovitel si je vědom skutečnosti, že jím převzaté staveniště je součástí území, ve kterém se nacházejí objekty, které budou užívané třetími osobami. Zhotovitel je povinen staveniště řádně označit, zabezpečit staveniště proti možnosti vstupu nepovolaných osob, zejména dětí docházejících do Základní školy, a oddělit staveniště od stávajícího provozu Základní školy a zabezpečit, aby nedocházelo k omezování provozu Základní školy nad míru nezbytně nutnou, a to zejména hlukem, prachem apod. Zhotovitel je povinen provádět pravidelný úklid prostorů základní školy nejen v místě staveniště, ale také v místě probíhajícího provozu základní školy.
14. V případě potřeby je Zhotovitel povinen zajistit koordinaci stavebních prací tak, aby provoz základní školy včetně výuky v dotčených třídách nebyl narušen.
15. Pracoviště při provádění stavebních prací bude ohrazeno přenosnými zábranami a výstražnými tabulkami „ZÁKAZ VSTUPU“ a podobně tak, aby bylo zabráněno vstupu a vjezdu nepovolaným osobám.

VII. Vlastnické právo k zhotovovanému dílu

1. Ode dne převzetí staveniště nese zhotovitel nebezpečí všech škod na prováděném díle až do doby jeho předání objednateli.
2. Objednatel je od počátku vlastníkem zhotovovaného díla a všech věcí, které zhotovitel opatřil k provedení díla od okamžiku jejich zabudování do díla.

3. Zhotovitel je povinen ve smlouvách se všemi poddodavateli zhotovitele toto ujednání respektovat tak, aby objednatel takto vlastnictví mohl nabývat, a nesmí sjednat výhradu ohledně přechodu či převodu vlastnictví k takovým věcem. Pokud by zhotovitel tuto povinnost nesplnil a třetí osoba uplatňovala své vlastnické právo k části díla, je zhotovitel povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která tím objednateli vznikne, a dále je zhotovitel povinen učinit na výzvu objednatele veškeré právní kroky a jednání tak, aby předešel uplatňování nároků svých poddodavatelů vůči objednateli.
4. Zhotovitel ručí objednateli za to, že po nabytí vlastnického práva objednatelem na zhotovované věci (díle) či její části nevážnou žádná práva třetích osob.
5. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány a nestaly se součástí díla, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu objednatele, a to nejpozději ke dni předání dokončeného díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

VIII. Předání díla

1. Zhotovitel dílo odevzdá a objednatel je převezme formou protokolu o předání a převzetí zhotoveného díla. Zhotovitel nejpozději 5 dní předem oznámí písemně objednateli, že dílo je připraveno k převzetí. Zhotovitel s objednatelem dohodnou termín přejímky. Na tomto základě objednatel svolá předávací a přejímací řízení.
2. Zhotovitel je povinen doložit u přejímacího řízení veškeré nezbytné doklady, zejména:
 - zápisy a protokoly o provedení předepsaných zkoušek,
 - revizní zprávy,
 - atesty a certifikáty k použitým materiálům,
 - záruční listy,
 - doklady o likvidaci odpadů
 - příslušná prohlášení o shodě,
 - další nutné dokumenty či doklady.
3. V zápise o předání a převzetí dohodne zhotovitel s objednatelem termín úplného vyklizení staveniště. V případě, že toto není dohodnuto, je zhotovitel povinen vyklidit staveniště a uvést okolní plochy staveniště do původního stavu nejpozději do 10 dnů po předání díla.
4. Dílo bude prosto vad a nedodělků.

IX. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Záruční doba činí **60 měsíců** ode dne předání a převzetí dokončeného díla mezi objednatelem a zhotovitelem. V této době zodpovídá zhotovitel za to, že dílo má a po celou dobu záruky bude mít vlastnosti stanovené technickou specifikací, právními předpisy, technickými normami, příp. vlastnosti obvyklé. Podmínkou záruky je užívání díla k účelům tomu určeným a provádění běžné údržby díla dle předaných provozních návodů a za předpokladu používání spotřebního materiálu dodaného zhotovitelem, nebo

jím písemně odsouhlaseným. U zabudovaných zařízení platí záruka poskytovaná jejich výrobcem, případně prodejcem a tato zařízení budou specifikována v předávacím protokolu Díla. Doba od uplatnění práva z titulu záruky za jakost až do doby odstranění příslušné vady se do záruční doby Díla nezapočítává. Pro ty části Díla, které byly v důsledku vznesené reklamace Zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.

2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení díla bez vad a nedodělků. Dodavatel ručí během záruční lhůty za kvalitu díla, které dodal a který byl použit, jakož i za odborné provedení a správnou technickou koncepci a funkci.
3. Objednatel je povinen vady Díla u Zhotovitele reklamovat vždy písemně. Zhotovitel je povinen přistoupit k odstranění reklamované vady Díla vždy nejpozději ve lhůtě 3 dnů od obdržení písemné reklamace Objednatele nebo e-mailem či datovou schránkou, případně v delší lhůtě Objednatelem poskytnuté. Uvede-li však Objednatel v reklamaci výslovně, že se jedná o naléhavý případ či havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady neprodleně, nejpozději pak do 24 hodin od obdržení reklamace. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady v termínu dle Smlouvy, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady třetí subjekt, přičemž náklady takto vzniklé hradí v plném rozsahu Zhotovitel.
4. Lhůta pro odstranění reklamovaných vad činí 15 dnů ode dne obdržení reklamace Zhotovitelem, není-li smluvními stranami při zohlednění povahy a rozsahu vady sjednána lhůta odlišná.
5. Zhotovitel zaručuje, že Dílo nebude mít právní vady. Zhotovitel se zavazuje odškodnit Objednatele za všechny nároky třetích osob z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním Zhotovitele podle Smlouvy.
6. Jestliže zhotovitel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůty, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou firmu a zhotoviteli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění.
7. Záruční lhůty na reklamovanou část díla se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.

X. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení s termínem předání díla (sjednaných termínů plnění) je zhotovitel povinen objednateli uhradit na výzvu smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
3. Sjednané smluvní pokuty nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

4. Smluvní pokuta nebo úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy druhé smluvní straně; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) zhotovitel porušil smlouvu podstatným způsobem,
 - b) v případě, že z jednání zhotovitele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) byl prohlášen konkurs na majetek zhotovitele nebo je vedeno insolvenční řízení.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí:
 - prodlení zhotovitele se splněním termínu zahájení díla déle než 5 dnů nebo dokončení díla delším než 30 dnů anebo s plněním dohodnutého termínu dle harmonogramu delším než 15 dnů z viny na straně zhotovitele,
 - nesplnění kvalitativních ukazatelů, právních nebo technických norem.
3. V případě, že k převzetí předmětu plnění (stavby) nedojde do 31. 12. 2022 z důvodu, že zhotovitel neobdržel písemnou výzvu objednatele k převzetí předmětu plnění, smlouva zaniká, a to s okamžitým účinkem. V případě takového odstoupení nebude mít ani jedna ze smluvní stran vůči druhé smluvní straně žádné finanční ani jiné nároky.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že provádění díla na základě této smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení § 2950 občanského zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
2. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené objednavateli či třetím osobám, které vzniknou těmto subjektům v příčinné souvislosti s činností zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo subdodavatelů, pokud jsou ve smlouvě sjednání, spojenou s plněním předmětu díla.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je pojištěný za škody způsobené při podnikatelské činnosti na celý rozsah předmětu díla, jakož i škodám způsobených třetím osobám v souvislosti s vyhotovením díla, a to včetně škody způsobené nepředáním díla v dohodnutém termínu.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu a/nebo úroky zhotovitelem dle této smlouvy není dotčena jeho povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinností zhotovitele a tato náhrada se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

XIII. Komunikace

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
2. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků – objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.

XIV. Pojištění profesní odpovědnosti

1. Zhotovitel tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při provádění díla a/nebo služeb na základě této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“).
2. Strany tímto potvrzují, že před podpisem této smlouvy zhotovitel předložil objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát splňující podmínky stanovené v tomto odstavci.
3. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění profesní odpovědnosti a minimální výši pojištění podle předchozího odstavce.
4. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Zhotovitel je povinen předložit objednateli jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti do deseti (10) dnů od jeho uzavření. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele o jakýchkoliv změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti.

XV. Společná a závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.

2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákoník) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit Rada města, která schválila tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
5. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
6. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z/na transparentní účet objednatele a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí, že objednatel shromažďuje osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
8. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí

osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za objednatelem, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.

9. Smluvní strany jsou srozuměni s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv).
14. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
15. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
16. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Soupis prací.
17. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly svým usnesením **[doplní se po schválení]** ze dne **[doplní se po schválení]**
18. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
19. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
20. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží objednatel a **jeden** stejnopis obdrží zhotovitel.

21. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplní se při podpisu]

V [doplní se při podpisu] dne [doplní se při podpisu]

Za objednatele

Za zhotovitele

[doplní se]
[doplní se]

[doplní se]
[doplní se]

Organizační řád Městské policie Úvaly



Pražská 276
Úvaly, 25082
Tel: 603 560 008
Email: mestskapolicie@mestouvaly.cz



Městská policie Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

tel. 603 560 008,

email: mestskapolicie@mestouvaly.cz

Úvodní ustanovení

Tento organizační řád se vztahuje na všechny zaměstnance města Úvaly zařazené do Městské policie Úvaly (strážníci, čekatelé a ostatní zaměstnanci).

Organizační a řídicí struktura městské policie

1. Zřízení městské policie:

Městská policie Úvaly je zřízena Obecně závaznou vyhláškou zastupitelstva města Úvaly č. 1/2014 ze dne 24.4.2014.

1.1. Organizační struktura městské policie:

1. Městskou policii řídí starosta města, který je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do městské policie.
2. Velitel městské policie je určený strážník, kterého zastupitelstvo města pověřilo plněním některých úkolů při řízení městské policie (zákon č. 553/1991 Sb.).
3. Zástupce velitele městské policie je ustanoven zastupitelstvem města na návrh velitele městské policie.
4. Velitel směny je určován na konkrétní směnu velitelem městské policie nebo jeho zástupcem.
5. Strážníci – plní úkoly podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii a dalších předpisů, kterými se řídí činnost městské policie a podle pokynů velitele městské policie, jeho zástupce a velitele směny.
6. Čekatelé a další zaměstnanci městské policie plní úkoly podle pokynů velitele městské policie, jeho zástupce a velitele směny.
7. Pracovní dobu rozvrhuje zaměstnavatel a určí začátek a konec směn.
8. Počet strážníků městské policie celkem 11 (10 strážníků a 1 administrativní pracovník)

1.2. Velitel městské policie:

1. Za činnost městské policie odpovídá velitel městské policie starostovi města.
2. Velitel městské policie je podřízen starostovi města a je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do městské policie.
3. Na základě vyhodnocení bezpečnostní situace, všeobecně závazných právních norem a interních předpisů řídí a organizuje činnost městské policie. Na služebních poradách pravidelně hodnotí činnost a výslednost městské policie i jednotlivých strážníků.
4. Stanoví dělbu práce mezi sebe a svého zástupce.
5. Zajišťuje podmínky pro zvyšování odborných znalostí a dovedností, místní a osobní znalosti strážníků, dbá o jejich morální bezúhonnost a fyzickou připravenost.
6. Odpovídá za řádný chod městské policie, ochranu utajovaných skutečností, hospodárné využívání svěřených prostředků, jejich údržbu a provoz, dodržování předpisů v oblasti materiálního a finančního zabezpečení.
7. Odpovídá za dodržování zákonnosti na všech úsecích činnosti městské policie.

8. Kontroluje výkon služby podřízených strážníků.
9. Velitele městské policie může převzít řízení směny od velitele směny nebo zástupce velitele, pokud tento řídí směnu.
10. Zajišťuje spolupráci s Policií ČR v oblasti místních záležitostí veřejného pořádku podle zvláštních předpisů, v potřebné míře udržuje kontakt se státními orgány, právníckými a fyzickými osobami.
11. Zajišťuje účinnou a efektivní součinnost s ostatními službami Policie ČR a městskými a obecními policiemi.
12. Odpovídá za plnění úkolů na úseku přestupkového řízení.
13. Kontroluje dodržování zásad pro výkon spisové služby (přijímání, evidování, přidělování, vyřizování a kontrolu písemností).
14. Plní další úkoly uložené starostou města.

1.3. Zástupce velitele:

1. Zástupce velitele městské policie ustanovuje zastupitelstvo města na návrh velitele městské policie.
2. Zástupce velitele městské policie je podřízen veliteli městské policie a nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do městské policie.
3. Zástupce velitele plní tyto úkoly:
 - v nepřítomnosti velitele jej zastupuje,
 - vyplývající z dělby práce mezi velitelem a zástupcem,
 - které mu uložil velitel a starosta města.
4. Zástupce velitele městské policie může převzít řízení směny od velitele směny.

1.4. Velitel směny

1. Velitel směny je podřízen veliteli městské policie a jeho zástupci. Velitel směny je nadřízen strážníkům v rámci určené pracovní směny.
2. Jako vedoucí zaměstnanec se řídí § 302 zákoníku práce při řízení zaměstnanců městské policie zařazených ve směně. Řídí činnost směny tak, aby byly plněny úkoly městské policie dle zákona č. 553/1991 Sb. a dalších právních předpisů, kterými se městská policie řídí.
3. Může určit velitele hlídky nebo velitele zásahu, je-li to třeba, a pokud velitele hlídky nebo velitele zásahu neurčil velitel městské policie nebo zástupce velitele městské policie.
4. Kontroluje připravenost příslušníků směny k výkonu práce, jejich vybavení, upravenost, znalosti. Stanovuje jednotný stejnokroj v rámci směny.
5. Odpovídá za dosahované výsledky směny.
6. Odpovídá za vedení dokumentace směny, evidenci a vyřizování událostí.

1.5. Strážníci

1. Strážníci zařazení na služebnu městské policie vykonávají službu dle rozpisu služeb, a v průběhu služby plní úkoly městské policie stanovené zákonem č. 553/1991 Sb. a dalšími právními předpisy, kterými se městská policie řídí a dále plní úkoly stanovené směny.
2. Strážníci, kteří nastupují do výkonu služby, musí být řádně vystrojeni, vyzbrojeni a vybaveni služebními pomůckami. Výkon služby je prováděn výhradně ve služebním stejnokroji.

3. Strážníci jsou povinni při výkonu pracovní činnosti používat stejnokrojové součástky, které mu byly zaměstnavatelem poskytnuty, je zakázáno používat oděvní součástky, které neodpovídají provedení výstroje dodané zaměstnavatelem (jednotný stejnokroj strážníka městské policie).
4. Strážníci velení do společných hlídek jsou povinni být jednotně vystrojeni a vybaveni.
5. K řízení služebních motorových vozidel může velitel ze strážníků vyčlenit potřebný počet řidičů. Přitom vychází z bezpečnostní situace a početních stavů tak, aby nebyl narušen přímý výkon hlídkové služby. Každý strážník, který řídí služební vozidlo je povinen splnit podmínky § 87 odst. 1, písm. a), odst. 2 zákona č. 361/2000 Sb. (pravidelná zdravotní prohlídka každý rok).
6. K odchytu zvířat může velitel vyčlenit potřebný počet strážníků. Vyčlenění strážníci musí být k odchytu zvířat proškoleni dle § 39 a 42 zákona č. 166/1999 Sb. o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon) v platném znění, § 27 a 28 vyhlášky č. 342/2012 Sb. a navazujících právních předpisů.
7. Strážníci mezi sebou mají vztah spolupráce bez nadřízenosti. V případech, kdy je určen velitel hlídky nebo velitel zásahu, tak je velitel hlídky nebo velitel zásahu nadřízen podřízeným strážníkům v hlídce nebo v zásahu; na velitele hlídky nebo velitele zásahu se použije obdobně ustanovení pro velitele směny (1.4).
8. Po návratu z hlídkové činnosti hlásí hlídka veliteli směny (dozorčímu) splnění úkolů, výslednost a poznatky z výkonu služby. Mimořádné události hlásí hlídka neprodleně v průběhu výkonu služby veliteli městské policie.
9. Strážník je povinen trvale si zvyšovat odbornou úroveň, fyzickou připravenost, místní a osobní znalost.

1.6. Čekatelé a ostatní zaměstnanci městské policie

1. Čekatelé a další zaměstnanci městské policie plní úkoly podle pokynů velitele městské policie, jeho zástupce a velitele směny, kterým jsou podřízeni.
2. V případě, že jsou pověřenou osobou k zajištění bezpečného přechodu dětí a školní mládeže přes pozemní komunikaci v blízkosti školního zařízení dle § 79 odst. 5 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, tak plní úkoly této pověřené osoby na určeném přechodu pro chodce v souladu se zákonem.
3. V případě, že jsou vyškoleni k odchytu zvířat dle § 39 a 42 zákona č. 166/1999 Sb. o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon) v platném znění, § 27 a 28 vyhlášky č. 342/2012 Sb. a navazujících právních předpisů, tak plní na základě pokynu nadřízených úkoly při odchytu zvířat.

V Úvalech dne 26.7.2022

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

ORGANIZAČNÍ ŘÁD **Městský úřad Úvaly**

Organizační řád Městského úřadu Úvaly (dále jen „**městský úřad**“) vydává rada města Úvaly v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Organizační řád městského úřadu je základní organizační normou upravující vnitřní organizaci městského úřadu Úvaly.
- 2) Organizační řád stanoví postavení a působnost městského úřadu, jeho vnitřní členění, zásady činnosti a řízení, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců.

Čl. 2

Postavení města a jeho orgány

- 1) Město Úvaly je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 2) Orgány města jsou:
 - zastupitelstvo města
 - rada města
 - starosta
 - městský úřad
 - městská policie
 - komise k projednávání přestupků
 - krizový štáb (bezpečnostní rada)
 - povodňová komise
 - další zvláštní orgány
 - městská knihovna (organizační složka města)
 - jednotka dobrovolných hasičů (organizační složka města)
- 3) Orgány zastupitelstva a rady města
 - výbory zastupitelstva města
 - komise rady města

Kompetence orgánů města, s výjimkou úřadu, jsou součástí **Přílohy č. I** organizačního řádu.

Čl. 3

Postavení a působnost městského úřadu a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy

- 1) Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „**zákon o obcích**“), ve znění pozdějších předpisů a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony a právní předpisy vydané k jejich provedení. Počet jeho zaměstnanců stanovuje rada města na návrh tajemníka městského úřadu (dále jen „**tajemník**“) svým usnesením.
- 2) Městský úřad při plnění svých úkolů spolupracuje s územními správními úřady, orgány

kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku. Městský úřad je v rozsahu stanoveném zákonem oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů a povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.

3) Působnost městského úřadu

a) v samostatné působnosti

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník,
- napomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
- provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny v samostatné působnosti k rozhodování orgánům města,
- spolupracuje s organizačními složkami zřízenými městem a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost,

b) v přenesené působnosti

- plní úkoly svěřené obci ve státní správě s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města, zvláštnímu orgánu města, případně komisi,

c) rozhoduje

- o poskytování informací žadateli podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, případně rozhoduje o neposkytnutí informace.

4) Přenesenou působnost městský úřad vykonává ve dvou úrovních a dvou správních obvodech jako:

a) městský úřad (podle § 109 a § následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) pro území města, které je současně správním obvodem, v základním rozsahu svěřeném obci tímto nebo jiným zákonem,

b) pověřený městský úřad (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností) pro správní obvod stanovený v § 6 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů, tj. město Úvaly a obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony,

c) matriční úřad (podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v Příloze č. 1 vyhlášky MV č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, o stanovení správních obvodů matričních úřadů, tj. Úvaly tvoří obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Šestajovice a Úvaly.

5) Nezabezpečuje-li jiná obec řádný výkon přenesené působnosti ve svém správním obvodu, převezme v celém rozsahu, nebo jen na některém úseku, výkon přenesené působnosti takovéto obce městský úřad Úvaly jako úřad pověřený; rozsah převzetí úkolů a úhrada nákladů s tím spojená je stanovena platnými právními předpisy, rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje nebo uzavřenými veřejnoprávními smlouvami.

Čl. 4

Organizační struktura městského úřadu

- 1) Městský úřad tvoří starosta, místostarostové (vedení města), tajemník a zaměstnanci města do něj zařazení. V čele městského úřadu stojí starosta města.
- 2) Organizační schéma městského úřadu je v **Příloze č. 2**.
- 3) Městský úřad se člení na odbory, oddělení, které jsou jeho základní organizační jednotkou; v čele odborů jsou vedoucí odborů.
- 4) Odbory se dále vnitřně člení na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení; oddělení zajišťují ucelenou agendu a v jejich čele může stát vedoucí oddělení.
- 5) Městský úřad se člení na tyto odbory a oddělení:

vedení města

- právník města
- projektový manažer

tajemník městského úřadu

- sekretariát městského úřadu

odbor správní

- oddělení správní
- oddělení sociální a pečovatelské služby

odbor ekonomický

odbor investic a dopravy

- oddělení investic a dopravy
- oddělení správy majetku

odbor životního prostředí a územního rozvoje

odbor stavební úřad

Čl. 5

Řízení městského úřadu

- 1) Řízení městského úřadu je zabezpečováno následujícími řídicími stupni:
 - starostou
 - místostarosty (čl. 10)
 - tajemníkem
 - vedoucím odboru,
 - vedoucím oddělení,
- 2) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a kterému je za svou činnost odpovědný.
- 3) Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř městského úřadu jsou vydávány vnitřní předpisy, které se dělí na:
 - a) řídicí normy pokyny nebo příkazy starosty nebo místostarosty (čl. 10),

organizační pokyny nebo příkazy tajemníka apod.),

- b) organizační normy (vedle organizačního řádu např. pracovní řád, kontrolní řád, spisový a skartační řád apod.).
- 4) Spory vzniklé mezi vedoucími odborů při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník. Spory mezi vedoucími oddělení a zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.
 - 5) Plnění úkolů a činností, které přesahují rámec působnosti jednoho odboru, koordinuje tajemník, pokud tento nestanoví jinak.
 - 6) Součástí řídicí práce je zajišťování úkolů řídicí kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kdy vedoucí zaměstnanci na základě písemného pověření starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací.

Čl. 6

Vyhotovování a podepisování písemností

- 1) Vyhotovování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti, tj. jejich úpravu a záhlaví řeší Spisový a skartační řád.
- 2) Podepisování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti řeší samostatný vnitřní předpis.

Čl. 7

Předávání a přejímání funkcí a činností

- 1) Při předávání funkce je předávající povinen zpracovat ve třech vyhotoveních předávací protokol, kterým je zápis, jehož obsahem je povinně:
 - stav plnění přidělených úkolů a požadovaných činností na příslušném pracovním úseku
 - stav a úroveň rozpracovaných úkolů
 - seznam předávané dokumentace (pracovní podklady, spisy, korespondence)
 - seznam předávaného inventáře (popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot)Zápis podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený vedoucí pracovník, součástí zápisu je i protokol o předání razítek, jsou-li předmětem předání. Jedno vyhotovení protokolu předá předávající vedoucímu úřadu k evidenci.
- 2) Předávající je povinen komplexně a bez výhrad informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech, vztahujících se k předávaným činnostem a uvést je do předávacího protokolu. Má-li předávaná funkce návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Čl. 8

Společné úkoly a spolupráce zabezpečované odbory městského úřadu

- 1) Odbory, oddělení a úseky jsou si povinny vzájemně poskytovat nezbytné informace o

úkolech, které plní, vydávat neprodleně potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí. Odbory jsou povinny dále spolupracovat při:

- a) přípravě a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady, výborů, komisí a zvláštních orgánů města,
- b) koordinaci kontroly plnění přijatých usnesení zastupitelstva města a rady města,
- c) evidenci a vyřizování podnětů a připomínek členů rady města, zastupitelstva města a osadních výborů, pokud jsou zřízeny
- d) zajišťování úkonů spojených s příjmem, oběhem, odesíláním, ukládáním a vyřazováním písemností (skartací),
- e) poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro činnost a rozhodování vlastních orgánů města, odborů a útvarů úřadu a státních orgánů,
- f) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic v rozsahu své působnosti,
- g) sestavování rozpočtového výhledu města, rozpočtu města, provádění jeho rozpisu a kontrole čerpání prostředků,
- h) přípravě rozpočtových opatření, popřípadě návrhů změn rozpočtu města,
- i) nakládání s movitými a nemovitými věcmi ve vlastnictví města,
- j) provádění každoroční inventarizace majetku a závazků,
- k) přípravě a realizaci investičních akcí,
- l) spolupráce při zpracování strategických rozvojových záměrů a plánů města a realizaci stanovených úkolů,
- m) návrzích na získání a využití prostředků pro město z rozpočtu kraje, státního rozpočtu, fondů EU,
- n) při zadávání a projednávání územních a regulačních plánů a jejich změn,
- o) zpracování roční zprávy o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- p) evidenci, přípravě a vydávání právních předpisů města,
- q) smluvních vztazích města a zajišťování evidence smluv,
- r) zakládání a zřizování právnických osob,
- s) vyvěšování písemností na úřední desce úřadu,
- t) přípravě a evidenci změn organizační struktury města projednávaných v radě města,
- u) zpracování návrhů právních předpisů města (obecně závazné vyhlášky, nařízení) a interních normativních aktů v okruhu své působnosti,
- v) provádění plánovaných a operativních interních auditů,
- w) zpracování systému řízení rizik,
- x) zpracování návrhu plánu kontrol vyplývajících z kontrolního řádu a kontrol příspěvkových organizací města a při výkonu těchto kontrol,
- y) plnění dalších úkolů vyplývajících ze zákonů, prováděcích předpisů, vnitřních předpisů a řídících pokynů.

Čl. 9

Starosta

- 1) V čele úřadu je starosta města zvolený zastupitelstvem města z řad svých členů. Řídí činnost úřadu, zpravidla prostřednictvím tajemníka a vedoucích odborů.
- 2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu města.
- 3) Starosta zastupuje úřad i město navenek.
- 4) Podrobněji jsou kompetence (práva a povinnosti) starosty vymezeny v **Příloze č. 3** tohoto organizačního řádu.

Čl. 10

Místostarostové

- 1) Místostarostové jsou voleni zastupitelstvem města z řad svých členů.
- 2) Místostarosta, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
- 3) Spolupráce starosty a místostarostů v otázkách vedení města a městského úřadu je vymezena zákonem o obcích a **Přílohou č. 3** tohoto organizačního řádu.

Čl. 11

Tajemník

- 1) Tajemník je zaměstnancem města jmenovaný do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Za plnění úkolů městského úřadu v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti je odpovědný starostovi.
- 2) Tajemník je nadřízeným vedoucím odborů a jim podřízeným zaměstnancům a je nadřízeným přímo řízeným zaměstnancům tajemníkem.
- 3) Tajemník koordinuje spolupráci odborů městského úřadu, svolává pravidelné porady s vedením města a vedoucími odborů městského úřadu, dbá o účinnou organizaci práce odborů, o plynulý chod jejich činnosti, zabezpečuje součinnost při plnění úkolů, rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů.
- 4) Tajemník určuje (pověřuje) zaměstnance zařazené do úřadu prováděním úkonů správního orgánu ve správním řízení; v této souvislosti může vydat vnitřní předpis, kterým blíže upraví problematiku určování (pověřování) oprávněných úředních osob.
- 5) Práva a povinnosti tajemníka jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 6) Tajemník úřadu plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům přímo podřízeným vedení města; úkoly zaměstnavatele vůči tajemníkovi plní starosta.

Čl. 12

Vedoucí odborů

- 1) Vedoucí odborů jsou zaměstnanci města jmenováni do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou podřízeni tajemníkovi a při zabezpečování určených činností v rámci samostatné působnosti též starostovi nebo místostarostovi.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích odborů jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí odboru zastupuje městský úřad při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně práce odborů (**Přílohy č. 4**).
- 4) Vedoucí odborů řídí a kontroluje činnost odboru a dále plní úkoly uložené jim zastupitelstvem nebo radou města při přípravě podkladů a zabezpečování plnění

usnesení z jednání zastupitelstva a rady města.

- 5) Vedoucí odborů provádí supervizi (následnou kontrolu) plnění úkolů jemu podřízených zaměstnanců zejména v řízeních podle správního řádu.
- 6) Součástí řídicí práce každého vedoucího odboru je zajišťování úkolů řídicí kontroly odboru, včetně organizační složky podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, počty příkazců a jejich
- 7) povinnosti upravuje vnitřní směrnice. V rozsahu pověření daného starostou zajišťují též průběžnou a následnou kontrolu finančních operací. O zjištěných nedostatcích informují starostu.
- 8) U odborů, které se nečlení na oddělení a nemají žádného dalšího vedoucího zaměstnance v případě nepřítomnosti, zastupuje vedoucího odboru ve funkci příkazce operace zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města
- 9) Vedoucí odboru ve své působnosti a v rozsahu pověření starosty dále plní a zajišťují úkoly veřejnoprávní kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky k ní (vyhláška MF ČR č. 416/2004 Sb.) u zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory.

Čl. 13 **Vedoucí oddělení**

- 1) Vedoucí oddělení jsou zaměstnanci jmenování do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou přímými podřízenými vedoucího odboru.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích oddělení jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí oddělení podle pokynů vedoucího odboru nebo tajemníka zabezpečuje plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a dále opatření uložená mu vedoucím odborem.
- 4) Součástí řídicí práce každého vedoucího oddělení je zajišťování úkolů řídicí kontroly oddělení podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci správce rozpočtu, počty správců rozpočtu a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. U odborů, které se nečlení na oddělení plní úkoly správce rozpočtu zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města. Vedoucí oddělení dále zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací; o zjištěných nedostatcích informují příkazce operace.

Čl. 14 **Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu**

- 1) Zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci“) vzniká pracovní poměr uzavřením pracovní smlouvy. Vedoucím zaměstnancům může vzniknout pracovní poměr jmenováním do funkce.
- 2) Každý zaměstnanec je začleněn do základního organizačního odboru.
- 3) Zaměstnanci jsou přímo podřízeni příslušnému vedoucímu odboru. U odboru, který

se člení na oddělení, jsou zaměstnanci bezprostředně podřízeni příslušnému vedoucímu oddělení. Zaměstnanci sekretariátu jsou přímo podřízeni tajemníkovi. Zaměstnanci přímo podřízení vedení města a tajemník městského úřadu jsou přímo podřízeni starostovi města, který stojí v čele městského úřadu.

- 4) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou, stanovenou pracovní náplní a s příkazy svého nadřízeného; pracovní náplň stanovuje nejbližší vedoucí zaměstnanec. Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, interními normativními akty, usneseními orgánů a pokyny přímého nadřízeného.
- 5) Zaměstnanci na základě pověření starosty města zastupují v době nepřítomnosti vedoucího odboru ve funkci příkazce operace nebo plní úkoly správce rozpočtu.
- 6) Zaměstnanci určení vnitřním předpisem nebo pověřeni tajemníkem (oprávněné úřední osoby) provádí úkony správního orgánu v řízení.
- 7) Obsahem pracovních náplní zaměstnanců určených starostou jako příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, je také stanovený rozsah pravomocí a odpovědností v rámci finančního řízení a kontroly.
- 8) U zaměstnanců, kteří jsou úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, se jejich pracovní poměr, práva a povinnosti řídí tímto zákonem a ve věcech v něm neupravených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce; u ostatních zaměstnanců se pracovní poměr, práva a povinnosti řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.

Čl. 15

Zastupování starosty, místostarosty, tajemníka a zaměstnanců

- 1) Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti; jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Se souhlasem starosty tajemník pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 3) Se souhlasem tajemníka vedoucí odboru pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 4) Se souhlasem vedoucího odboru pověřuje vedoucí oddělení svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 5) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 6) K určení zástupce tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení je nutný souhlas zaměstnance pověřovaného zastupováním.
- 7) Pověření k zastupování se provede vždy písemně.
- 8) Při ukončení pracovního poměru tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení, nebo při jejich přechodu na jinou funkci se provede předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o

hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené mu k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

Čl. 16

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů je uvedena v **Příloze č. 4** tohoto organizačního řádu.

Čl. 17

Úřední deska a další informační a publikační prostředky

- 1) Městský úřad zřizuje v souladu s § 26 zákona 500/2004 Sb., správní řád, na místě veřejně přístupném úřední desku s nepřetržitým přístupem a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního úkonu. Povinné informace, právní předpisy města, elektronická úřední deska a další údaje jsou rovněž zveřejňovány na internetových stránkách města – webu města (www.mestouvaly.cz). Úřední deska zřízená městským úřadem je úřední deskou všech orgánů města Úvaly.
- 2) Město Úvaly vydává pro informovanost občanů měsíčník „Život Úval“ jako periodický tisk, který se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., tiskový zákon.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

- 1) Přílohy organizačního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí: **Příloha č.1** - Kompetence orgánů města Úvaly **Příloha č.2** - Organizační schéma městského úřadu
Příloha č.3 - Vymezení práv a povinností starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců
Příloha č.4 - Náplň práce jednotlivých odborů a oddělení.
- 2) Tímto organizačním řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu.
- 3) Tímto organizačním řádem ruší Organizační řád, který byl schválen radou města 19.12.2017 usnesením R – 539/2017.
- 4) Tento organizační řád schválila dne 26. 7. 2022 Rada města Úvaly usnesením č. R –/2022.

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Čl. 1

Postavení a působnost města

Postavení, působnost a pravomoci města upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony.

Čl. 2

Město a jeho orgány

1. Zastupitelstvo města
 - Výbory zastupitelstva
2. Rada města
 - Komise rady
3. Starosta a místostarostové
4. Městský úřad
5. Zvláštní a jiné orgány
 - Městská policie
 - Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce
 - Krizový štáb (Bezpečnostní rada)
 - Povodňová komise
 - Další zvláštní orgány
6. Organizační složky města
 - městská knihovna
 - jednotka dobrovolných hasičů

Čl. 3

Zastupitelstvo města

- 1) Zastupitelstvo města dle § 35 zákona rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Do samostatné působnosti v kompetenci zastupitelstva města patří zejména záležitosti uvedené v § 84 a 85 zákona, s výjimkou vydávání nařízení města, které přísluší radě města.
- 2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 3) Tvorba, postavení a pravomoci zastupitelstva města, jakož i postavení člena zastupitelstva města je upraveno zákonem č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- 4) Zastupitelstvo města se při svém jednání řídí svým schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání zastupitelstva jsou stanoveny starostou v harmonogramu; mimořádné jednání zastupitelstva je oprávněn svolat starosta města i mimo stanovený harmonogram.

Čl. 4

Výbory zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Postavení finančního a kontrolního výboru je upraveno zákonem o obcích.
- 2) Zastupitelstvo města zřídilo jako svůj iniciativní a poradní orgán výbor pro výstavbu.

- 3) Výbory se při svém jednání řídí zákonem 128/2000 Sb. o obcích, (§ 117 až § 121) zákonem 500/2004 Sb., správní řád (§ 134) a jednacím řádem vydaným zastupitelstvem města.

Čl. 5

Rada města

- 1) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti v rozsahu § 102 zákona a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Postavení, působnost a pravomoci rady města jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona o obcích.
- 3) Rada města ve vztahu k úřadu zejména:
 - a. stanoví celkový počet zaměstnanců úřadu,
 - b. na návrh tajemníka zřizuje (ruší) odbory úřadu,
 - c. na návrh tajemníka jmenuje, odvolává vedoucí odborů.
- 4) Rada města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání rady jsou stanoveny starostou v harmonogramu; mimořádné jednání rady je oprávněn svolat starosta města i mimo stanovený harmonogram.

Čl. 6

Komise rady města

- 1) Rada města zřídila v souladu se zákonem o obcích jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:
 - Komise pro výstavbu, územní plánování a investice
 - Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
 - Komise pro dopravu
 - Komise pro sport
 - Komise pro školství
 - Komise pro prevenci kriminality
 - Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
 - Komise pro městské části
 - Letopisecká komise
 - Redakční rada Života Úval
- 6) Komise se při svém jednání řídí zákonem 128/2000 Sb. o obcích, (§122) zákonem 500/2004 Sb., správní řád (§ 134) a jednacím řádem vydaným zastupitelstvem města.

Čl. 7

Starosta a místostarostové

Postavení starosty a místostarostů, jejich práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích případně dalšími právními předpisy. Podrobněji uvedeno **v Příloze č. 3** organizačního řádu.

Čl. 8
Městský úřad

Postavení a působnost městského úřadu - upraveno příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

Zvláštní a další orgány města Úvaly

Čl. 9
Městská policie

- 1) Městská policie je přímo řízená starostou.
- 2) Městskou policii řídí strážník určený zastupitelstvem města.
- 3) Postavení a působnost městské policie se řídí zákonem 553/1991 Sb., o obecní policii a zákonem 128/2000 Sb. o obcích.
- 4) Na městskou policii se vztahuje organizační a pracovní řád městské policie Úvaly vydaný starostou města Úvaly.

Čl. 10
Komise k projednávání přestupků

- 1) Komise k projednávání přestupků je zvláštním orgánem obce zřízená starostou města v souladu s ust. § 61 zákona 250/2016 Sb., o přestupcích a o řízení o nich.
- 2) Komise může projednávat přestupky proti pořádku ve státní správě, přestupky proti pořádku v územní samosprávě, přestupky proti veřejnému pořádku, přestupky proti občanskému soužití, přestupky proti majetku a přestupky, o kterých to stanoví jiný zákon. Vymezení přestupků, které komise projednává namísto obecního úřadu, určuje starosta statutem.
- 3) Starosta města jmenuje a odvolává předsedu a členy komise.

Čl. 11
Krizový štáb (Bezpečnostní rada města Úvaly)

- 1) Krizový štáb je zvláštním orgánem obce zřízený starostou města v souladu s ust. § 21 písm. a) zákona 240/2000 Sb., krizový zákon.
- 2) Krizový štáb působí za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení jako pracovní orgán.
- 3) V době, kdy není vyhlášen krizový stav, se krizový štáb setkává jako Bezpečnostní rada města Úvaly.
- 4) Předsedou krizového štábu (Bezpečnostní rady) je starosta města.

Čl. 12

Povodňová komise

- 1) Povodňová komise je zvláštním orgánem obce zřizovaná radou města v souladu s ust. § 78 odst. 1 zákona 254/2001 Sb., vodní zákon. V případě, že není povodňová komise zřízena, je povodňovým orgánem rada města Úvaly.
- 2) Povodňová komise působí k plnění úkolů při ochraně před povodněmi.
- 3) Předsedou povodňové komise je starosta města.

Čl. 13

Další zvláštní orgány města Úvaly

V dalších případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města Úvaly, jmenuje a odvolává jejich členy podle § 106 zákona 128/2000 Sb. o obcích.

Organizační složky města Úvaly

Čl. 10

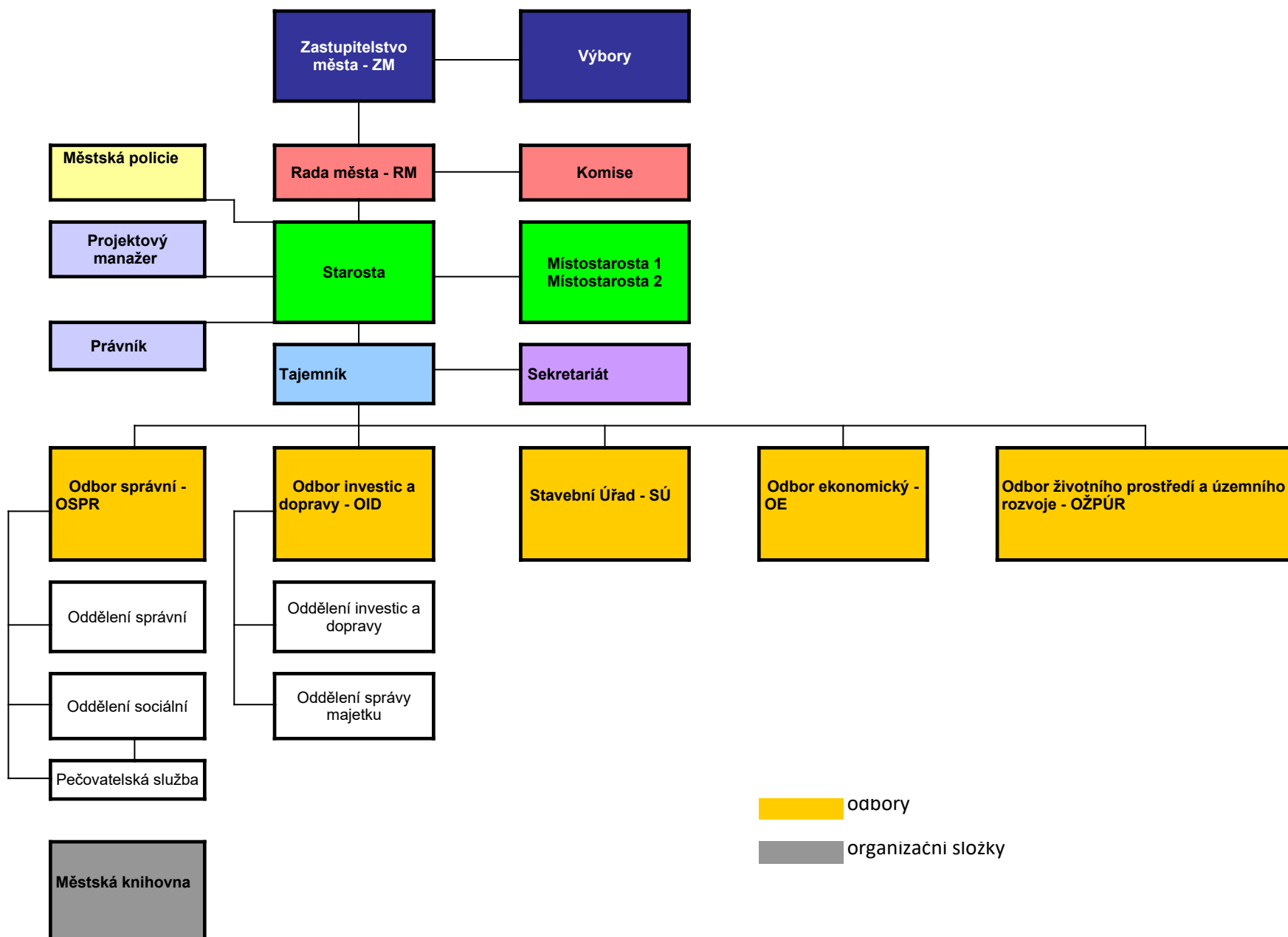
Jednotka sboru dobrovolných hasičů (JPO)

- 1) Jednotka dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena v souladu s § 35a odst. 1 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zřizovací listinou města Úvaly.
- 2) Velitele jednotky dobrovolných hasičů města Úvaly po vyjádření hasičského záchranného sboru kraje k jeho způsobilosti vykonávat funkci velitele, jmenuje a odvolává starosta obce.
- 3) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena v souladu s ust. § 29 odst. 1 písm. a), § 65 odst. 1 písm. c), § 68 zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- 4) Postavení a působnost sboru dobrovolných hasičů města Úvaly se řídí zákonem 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- 5) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena jako jednotka JPO III.
- 6) Obecní úřad na úseku požární ochrany pro jednotku dobrovolných hasičů města Úvaly zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů obce na jejich odborné přípravě zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.

Čl. 10

Městská knihovna

- 1) Městská knihovna je zřízena v souladu s § 35a odst. 1 zákona 128/2000 Sb. o obcích, zřizovací listinou města Úvaly.
- 2) Vedoucího městské knihovny jmenuje a odvolává zastupitelstvo města Úvaly.
- 3) Městská knihovna působí v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) zák. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).



Počet pracovních míst

tajemník	1 úředník	
právník	1 úředník	
projektový manažer	1 úředník	
sekretariát	2 úředník	
OSPR	8 úředník	4 pečovatelka, 0,5 řidič
OID	8,5 úředník	
SÚ	7 úředník	2,5 administrativa
OE	5 úředník	
OŽPÚR	3 úředník	
kurýr	1 kurýr	
úklid	1 uklízečka	
 MěÚ	 45,5	
 knihovna	 3 knihovnice	
městská policie	10 strážník	1 administrativa
 celkem	 59,5	

**Vymezení práv a povinností
starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců**

STAROSTA MĚSTA

- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem nebo radou města,

A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích

Starosta zejména:

- zastupuje město navenek; úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, popřípadě rady města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení;
- má právo používat závěsný znak;
- svolává ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva;
- svolává a zpravidla i řídí zasedání zastupitelstva města; je-li o to požádán alespoň 1/3 zastupitelů je povinen ho svolat vždy;
- svolává a zpravidla i řídí jednání rady města a podepisuje její usnesení;
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy;
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje, odvolává tajemníka úřadu a stanoví mu plat;
- může pozastavit výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné; s tím, že věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města;
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok;
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, kteří nejsou zařazeni do městského úřadu a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů;
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva města;
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech;
- v neodkladných případech může požadovat součinnost od Policie České republiky při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku;
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce;
- zasílá krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra usnesení, rozhodnutí a jiná opatření města, požádá-li o to ředitel krajského úřadu nebo MV ČR.

B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů

Starosta plní úkoly vyplývající ze zvláštních zákonů, např.:

1. občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.)
 - přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství
2. zákona o veřejných zakázkách (č. 137/2006 Sb.)

- v rozsahu stanoveném v zákoně funkci zadavatele veřejné zakázky;
- 3. zákona o integrovaném záchranném systému (č. 239/2000 Sb.)
 - koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí;
- 4. zákona o krizovém řízení (č. 240/2000 Sb.)
 - je předsedou krizového štábu (bezpečnostní rady) obce;
- 5. zákona o ozbrojených silách (č. 219/1999 Sb.)
 - vyžaduje použití armády k záchranným pracím;
- 6. zákona o vodách (č. 254/2001 Sb.)
 - zřizuje povodňovou komisi a je její předseda;
- 7. zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (č. 320/2001 Sb.)
 - je vedoucím orgánu veřejné správy;
 - odpovídá za zavedení vnitřního kontrolního systému, zajištění řídicí kontroly, udržování vnitřního kontrolního systému a zajištění prověření jeho přiměřenosti a účinnosti;
 - vymezuje organizačním útvarům působnost k výkonu finanční kontroly;
 - sleduje a vyhodnocuje výsledky finančních kontrol a podává roční zprávu;
- 8. zákonů o volbách (např. do Parlamentu ČR, zastupitelstev obcí, Evropského parlamentu)
 - zajistí dodání hlasovacích lístků voličům, a plní další úkoly uložené zvláštními zákony;
- 9. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - poskytuje informace ve své působnosti, případně rozhoduje o jejich neposkytnutí.

Poznámka: všechny zákony se rozumí ve znění pozdějších předpisů.

C. Další práva a povinnosti

Starosta vedle úkolů uvedených výše nebo v Organizačním řádu zejména:

- svolává porady tzv. „vedení města“, které tvoří starosta, místostarosta a tajemník úřadu a vedoucích odborů;
- spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky;
- rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem města v součinnosti se škodní komisí a RM;
- pověřuje zaměstnance města projednáváním přestupků podle právních předpisů města a zvláštních právních předpisů a ukládáním a vybíráním pokut v blokovém řízení za tyto přestupky;
- v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

MÍSTOSTAROSTA

Místostarosta vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- plní úkoly uložené jim zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města
- přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství dle občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.)
- prostřednictvím tajemníka úřadu koordinuje činnost odborů včetně vydávání metodických pokynů
- podepisuje spolu se starostou právní předpisy města, zápisy ze zasedání zastupitelstva města či jednání rady města,

Další kompetence - odpovědnost (garance) za jednotlivé oblasti jsou stanoveny samostatným usnesením rady města.

TAJEMNÍK

A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích

Tajemník zejména:

- zabezpečuje prostřednictvím odborů plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- na požádání zašle krajskému úřadu, Ministerstvu vnitra ČR nebo soudu příslušná usnesení, rozhodnutí, jiná opatření orgánů obce a dalších zaměstnanců v rozsahu pověření starosty (výpisy z nich), a to včetně výsledků hlasování;
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazených do úřadu;
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a dalším zaměstnancům v rozsahu pověření starosty;
- zabezpečuje a řídí personální rozvoj úřadu, vzdělávání zaměstnanců a sociální rozvoj;
- připravuje návrhy organizační struktury úřadu a předkládá ji k rozhodnutí radě města;
- předkládá radě města návrhy na jmenování, odvolání, vedoucích odborů;
- vydává spisový, skartační a pracovní řád úřadu, systemizaci pracovních míst a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je rada města nebo starosta;
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním;
- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů

Tajemník např.:

- na úseku podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

C. Další práva a povinnosti

Tajemník vedle úkolů uvedených výše a v Organizačním řádu zejména:

1. schvaluje

- návrhy vedoucích odborů na změny platu zaměstnanců zařazených v odboru,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- návrhy na zdokonalení řídicích a informačních systémů a materiálně-technické vybavení úřadu;

2. odpovídá za

- koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
- zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu,
- zajištění a evidenci elektronických certifikátů (podpisů)
- zajištění rozvoje informatiky a informačních systémů MěÚ, využívání moderních informačních technologií prostřednictvím výpočetní techniky
- vytváření koncepce rozvoje informačního systému MěÚ, vypracovávání dlouhodobých plánů na obnovu výpočetní a komunikační techniky

- navrhování bezpečnostních opatření zabezpečení informačního systému MěÚ
 - zajištění ochrany a zálohování dat
 - zajištění správy a administrace informačního systému
 - aktuálnost povinných a ostatních údajů uvedených na webových stránkách města
 - organizaci odborného vzdělávání a školení zaměstnanců MěÚ v oblasti výpočetní techniky
 - ochranu utajovaných skutečností a osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu,
 - realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - přípravu zasedání zastupitelstva města a jednání rady města,
 - přípravu materiálů k projednávání v zastupitelstvu města a v radě města
 - pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
 - čerpání mzdových prostředků,
 - řádné předání funkce v případě změny vedoucího odboru, zejména za vyhotovení písemného předávacího protokolu, popřípadě za provedení mimořádné inventury;
3. určuje (uděluje)
- dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů a vedoucím zaměstnancům organizačních složek,
 - souhlas výše uvedeným vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům města zařazeným do úřadu k jejich uvolňování v pracovní době pro účely studia;
5. předkládá
- návrhy složení komisí pro interní potřebu úřadu, zejména škodní komisi, likvidační komisi, komisi k šetření vzniklých pracovních úrazů apod., koordinuje jejich činnost;
6. spolu s vedením města a ZV odborového svazu navrhuje zásady tvorby a čerpání sociálního fondu;
7. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do úřadu,
8. uzavírá
- dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování;
 - dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování,
9. je evidenčním orgánem dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje vedení registru oznámení;
10. v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

VEDOUcí ODBORU

Vedle úkolů stanovených zákonem č. 312/2002 Sb., vnitřními směrnicemi a Organizačním řádem má další práva a povinnosti.

Vedoucí odboru zejména:

1. stanovuje

- v rozsahu působnosti odboru konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění,
- rozsah práv, povinností a odpovědností podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich práci,
- rozsah oprávnění svých podřízených k jednání jménem odboru v jednotlivých případech;
- po dohodě s tajemníkem okruh zaměstnanců, kterým bude vystaven elektronický podpis

2. zajišťuje

- plnění úkolů, které uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník úřadu,
- evidenci docházky zaměstnanců odboru,

- spolupráci při provádění auditů tím, že auditorovi na základě vyžádání poskytuje veškeré doklady, písemnosti, informace apod.,
- odborné řízení právnických osob a organizačních složek, jejichž zřizovatelem je město,
- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání finančních prostředků,
- úkoly spojené s řešením mimořádných situací,
- úkoly související s ochranou a obranou občanů a ochranou utajovaných informací,
- ochranu osobních údajů na úseku činnosti odboru v rozsahu zákona,
- poskytování informací a údajů vedených odborem na vyžádání státních orgánů, orgánů kraje, fyzických a právnických osob,
- vyřizování stížností je-li k tomu dle vnitřního předpisu kompetentní,
- evidenci objednávek a smluv vystavených odborem,
- aktuálnost údajů o svém odboru na webových stránkách města v určeném rozsahu;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

3. určuje

- čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím oddělení a zaměstnancům zařazeným v odboru;

4. kontroluje

- výkon státní správy na svěřeném úseku,
- plnění úkolů v rámci samostatné působnosti,
- dodržování právních předpisů v činnosti odboru,
- dodržování právních předpisů města v činnosti právnických a fyzických osob,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na jím řízeném odboru;

5. odpovídá za

- formální i věcnou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi, tajemníkovi, radě nebo zastupitelstvu města,
- organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích,
- poskytování odborné pomoci výborům zastupitelstva města a komisím rady města,
- kvalitu výkonu státní správy, pokud je odboru svěřena,
- za spolupráci s ostatními odbory,
- soustavný rozvoj lidských zdrojů, včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
- vybavení pracoviště odboru a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky;

6. je zmocněn (oprávněn)

- v rozsahu části rozpočtu města schválené pro odbor vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy do hodnoty plnění stanovené ve směrnici o zpracování a oběhu účetních dokladů, činit právní úkony k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv (objednávek) vznikající, s výjimkou právních úkonů vyhrazených radě nebo zastupitelstvu města,
- vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru,
- navrhnout tajemníkovi úřadu v mezích platných předpisů platy zaměstnanců odboru a odměny,
- podávat tajemníkovi návrhy na kázeňská opatření, včetně kroků směřujících k rozvázání pracovního poměru,
- vydávat opatření ke zlepšení činnosti odboru;

7. zodpovídá za

- řádné předání a převzetí funkce při personálních změnách v rámci jeho odboru, případně oddělení,
 - kvalitní informovanost ve vztahu k občanovi na svěřeném úseku,
 - účinnou propagaci a prezentaci vlastní práce odboru nebo oddělení,
 - aktuální promítnutí změn obecně závazných právních předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů ČR do činnosti odboru;
8. účastní se jednání rady města (jen v případě projednávání předkládaných materiálů) a zasedání zastupitelstva města (vždy).

VEDOUcí ODDĚLENÍ

Další práva a povinnosti

Vedoucí oddělení vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce;
- organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucímu odboru;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

Společné náplně odborů

1. Odbory, oddělení a útvary MěÚ zabezpečují obecné činnosti vymezené v tomto článku a dále specifické činnosti, které jsou pro jednotlivé odbory uvedeny v pracovní náplni jednotlivých odborů. Při své činnosti se odbory řídí dalšími vnitřními předpisy.
2. **Odbory na úseku samostatné působnosti**
 - 2.1. plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva města a schůze rady města v souladu s jednacími řády těchto orgánů a v souladu příslušnými vnitřními předpisy a příkazy starosty nebo tajemníka, dále připravují a zabezpečují podklady pro jednání výborů, komisí a zvláštních orgánů města;
 - 2.2. na základě podnětů zastupitelů ve spolupráci s uvolněným nebo neuvolněným členem zastupitelstva města poskytují v souladu se zákonem o obcích informace ve věcech, které souvisí s výkonem funkce těchto zastupitelů;
 - 2.3. napomáhají výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti;
 - 2.4. ve vztahu k příspěvkovým organizacím města zabezpečují úkoly stanovené v zásadách vztahů k příspěvkovým organizacím;
 - 2.5. zastupují město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověřením vystaveného starostou. Obecná zastupování podle druhu řízení je dána organizačním pokynem starosty,
 - 2.6. zadávají veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu města podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s metodickým pokynem starosty;
 - 2.7. rozhodují záležitosti patřící do samostatné působnosti města ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích, spadající do jim vymezené působnosti, pokud si je nevyhradilo zastupitelstvo města nebo rada města;
 - 2.8. poskytují informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
 - 2.9. vydávají stanoviska a posudky potřebné pro práci jiných odborů nebo orgánů města;
 - 2.10. zajišťují ochranu osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů zpracovávaných orgány města a zabezpečují ochranu dalších dat proti možnému zneužití;
 - 2.11. zajišťují spisovou a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a pokyny;
 - 2.12. zajišťují evidenci smluv a evidenci objednávek města;
 - 2.13. zajišťují zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce a předávají dokumenty ke zveřejnění na úřední desce v souladu s právními předpisy;
 - 2.14. zabezpečují úkoly, vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně;
 - 2.15. odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a za řádné nakládání s tímto majetkem, ohlašují neprodleně tajemníkovi jeho ztrátu, poškození nebo závady;
 - 2.16. zajišťují řádnou a mimořádnou inventarizaci majetku města ve stanoveném termínu;
 - 2.17. připravují návrh rozpočtu města za příslušné organizační jednotky, hospodaří podle schváleného rozpočtu a spolupracují s finančním odborem při provádění změn rozpočtu;
 - 2.18. zabezpečují nakládání s pohledávkami vzniklými v samostatné působnosti města v souladu se směrnicí upravující tuto problematiku;

- 2.19. průběžně sledují platnost a aktuálnost všech vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů města a soulad mezi nimi, předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení, podílí se na jejich zpracování a plní povinnost v nich zakotvené;
- 2.20. připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je město účastníkem správního řízení;
- 2.21. informují o své činnosti prostřednictvím zpravodaje města, webových stránek apod.;
- 2.22. vyřizují tajemníkem přidělené stížnosti, oznámení, podněty a petice v rozsahu své působnosti.

3. Odbory na úseku přenesené působnosti

- 3.1. v souladu s platnými právními předpisy poskytují soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti;
- 3.2. zajišťují plnění úkolů přeneseného výkonu státní správy pro správní obvod městského úřadu Úvaly;
- 3.3. projednávání jiných správních deliktů na úseku jejich odpovědnosti,
- 3.4. při řešení více přestupků či správních deliktů jednoho pachatele současně je k projednávání příslušný odbor, který je podle organizačního řádu příslušný k projednávání alespoň jednoho z předmětných přestupků či správních deliktů.

4. Sekretariát vedení města

Sekretariát zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu.

- organizačně zajišťuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.
- zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynů vyřizuje korespondenci
- vyhotovuje zápisy o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
- vede evidenci vyhotovených zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města a včetně vedení přehledu usnesení a jejich plnění
- vede evidenci podnětů vyplývajících se zápisů zastupitelstva a rady a jejich plnění
- spolupracuje na přípravě zasedání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání v předepsaném termínu
- vede evidenci úkolů vyplývajících z jednání komisí a výborů
- vede evidenci úkolů vyplývajících z porad vedení
- vede evidenci smluv města uzavřených s ostatními subjekty, kopie předává ekonomickému odboru
- vede evidenci obecně závazných předpisů města
- vede evidenci vnitřních předpisů a norem
- vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona
- vede evidenci o proškolení řidičů, kteří používají služební vozidla a techniku
- zajišťuje zabezpečení budovy MěÚ – evidence kódování
- administrativně zajišťuje činnost komise pro kulturu a volnočasové aktivity

Právník

- vykonává a zajišťuje legislativní a právní činnosti města Úvaly
- vypořádání práv subjektů údajů

Projektový manažer

- sledování dotačních programů a podávání informací o nových možnostech dotací s ohledem na strategii a plánované projekty města
- spolupráce s vedením města a vedoucími odborů na výběru vhodného projektu pro financování z dotačních programů (EU, státní...)
- příprava a vypsání výběrového řízení na zpracování dokumentace, eventuálně žádosti o poskytnutí dotace na základě pokynů vedoucích odborů
- administrace vybraných projektů spolufinancovaných z dotačních programů
- zajišťování monitorovacích zpráv a průběhu realizace projektu, zabezpečení veškerých činností při kontrolách
- stanovení časového harmonogramu přípravy projektu, dohled nad jeho plněním
- zajištění průběžné informovanosti vedení města o realizaci projektu – přípravy podkladů pro vedoucí odborů, o průběhu, realizaci a monitoringu
- zajištění dotačního managementu dle požadavků dotačních orgánů, dodržování termínů a předepsaných ukazatelů
- odpovědnost za správnost a koordinaci projektu po celou dobu jeho realizace
- zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, finanční vypořádání a dalších dokumentů v termínech požadovaných poskytovatelem dotace
- vedení kompletní dokumentace ke svěřeným projektům
- dohled a zajištění povinném publicity projektů
- tvorba strategických dokumentů města ve vazbě na čerpání dotací z EU (státních)
- centrální evidence veřejných zakázek, profil zadavatele

Odbor správní (OSPR)

- oddělení správní
- oddělení sociální a úsek pečovatelské služby

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, hazardních her, probační a mediační služby, školství, CZECHPOINT, sociálním. V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu MěÚ, spolupráce s bezpečnostní agenturou – pult bezpečnostní ochrany, pečovatelská služba.

Oddělení správní

informační centrum a podatelna

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu, nebo doručených datovou schránkou nebo osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis
- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.
- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění

- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
- administrativně zabezpečuje komisi – redakční radu měsíčníku Život Úval
- vede agendu elektronické podatelny
- vede evidenci objednávek
- vede evidenci cestovních příkazů

matrika

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)
- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu, přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

evidence obyvatel

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) – kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- je editorem údajů o pojmenování, změně či zrušení ulice, vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, dále o vzniku, změně nebo zániku adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)
- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny
- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ, ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval

CzechPOINT

- vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- agendy ISDS
- ostatní podání
- vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

správa hřbitova

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

hazardní hry

- správní řízení ve věci povolování umístění herního prostoru
- administrativní zajištění agendy

místní poplatky

- je správcem místních poplatků v souladu s daňovým řádem
- poplatek ze psů - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za obecní systém odpadového hospodářství - evidence poplatníků, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za užívání veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek ze vstupného
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace
- a další v souladu s obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích

školství

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících
- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování
- provádí v součinnosti s odborem ekonomickým kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)

probační a mediační služba

- vedení agendy výkonu probační a mediační služby (alternativní výkon trestu formou obecně prospěšných prací), jednání s klienty, předpis výkonů, kontrola odpracovaných hodin a provedené práce,
- projednávání jednotlivých případů včetně korespondence s Probační a mediační službou Praha-východ

kultura a sport

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty

městská knihovna

- metodika, dotace
- financování
- projekty knihovny

kronika

- metodika, dotace

další činnosti

- zajišťuje odchyt volně pobíhajících zvířat a smluvní vztahy s odchytovou službou a útulky pro zvířata
- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony
- centrální evidence razítek
- přiděluje čísla popisná v rámci obce, vede související evidenci
- zajišťuje spolupráci s bezpečnostní agenturou SCSA (napojení na bezpečností pult ochrany)
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- zabezpečuje úklidový servis budov města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost komise pro sport
- administrativně zajišťuje činnost letopisecké komise
- administrativně zajišťuje činnost komise pro školství
- administrativně zajišťuje činnost Redakční rady Života Úval
- administrativně zajišťuje činnost kontrolního výboru

Oddělení sociální

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

úsek pečovatelská služba

- vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby
- sepisování žádostí na poskytování PS a provedení šetření
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi
- zajišťuje poskytování pečovatelské služby v rozsahu registrace
- vede agendu bytových a nebytových prostor – objekt č.p. 1570 Dům s Pečovatelskou službou (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

Odbor ekonomický (OE)

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, dluhovou službu, zajišťuje inventarizaci majetku města.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

Odbor ekonomický spravuje :

- 1) rozpočet města
- 2) účetnictví města
- 3) mzdovou a personální agendu
- 4) fakturaci
- 5) pokladnu

Rozpočet - rozpočtová agenda

řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby – program GINIS modul ROZ
průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
zabezpečuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
sestavuje závěrečný účet hospodaření města a rozpočtový výhled
zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
provádí převody finančních prostředků mezi účty města
zajišťuje platební styk s peněžními ústavy, smluvních termínovaných vkladů a úvěrů
zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
vede knihu faktur
vede agendu cenných papírů
metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

Účetnictví

zpracovává účetnictví města v programu Ginis moduly UCT, BUC, UCR, ADR, INU, FUC, DDP, KDF, POU, PRE
zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech a elektronicky předává do CSÚIS a pro účely celostátního nebo statistického zpracování, bankám, u kterých má město závazky
zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města
zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace
připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města, hospodaření PO, rozdělení HV
zajišťuje zpracování a podání ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací jakož i ostatní činnosti s tím spojené
zajišťuje zpracování a podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich úhradu, jakož i ostatní činnosti s tím spojené
zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání

zajišťuje archivaci účetních dokladů

zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF

dodává a zpracovává podklady pro evidenci zástav majetku města (pro OID)

- Účtování odpisů majetku dle účetního standardu úplné znění z.č. 708
- Evidence majetku města, jeho kategorizace a odepisování v programu Ginis MAJ
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS
- Pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu tvoříme a předáváme PAP.
- PAP = pomocný analytický přehled tj. zaúčtování veškerých účetních operací na principu GAAPu, což je účetní systém EU, který se neshoduje s principy naší české národní úpravy účetnictví. Jedná se o zcela odlišné účtování.
- PAP účtujeme ve čtyřech úrovních:
 - **výkazy účetních stavů** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech, vybrané náklady od počátku roku na hlavní a hospodářskou činnost, vybrané výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost
 - **výkazy účetních toků – typů změn** – DNM a DHM typy změn, zásoby, pohledávky, závazky, ostatní aktiva, jmění účetní jednotky
 - **výkazy konsolidačních položek** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech členění podle jednotlivých partnerů, nebo partnerů transakce, vybrané náklady a výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost v členění dle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD, D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD, D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů aktiva/pasiva a partnerů transakce
 - **úroveň čtyři obsahuje** – přehled majetkových účastí a jejich změn, přehled podrozvahových účtů, počáteční a koncové stavy na vybraných podrozvahových účtech v členění podle jednotlivých partnerů podrozvahového účtu, vysvětlení významných částek
- V podstatě vedeme dvojí účetnictví. Účetnictví podle národního standardu a účetnictví pro potřeby sestavení PAP, která se shodují na úrovni vybraných rozvahových účtů a jednotlivých účetních dokladů. Účty, které nebyly vypsány, jsou účty, které účetnictví GAAPu nezná.
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Evidence schvalovacích listin – objednávky města Úvaly
- Evidence schvalovacích listin – smlouvy města Úvaly
- Komunikace s dodavateli k řádnému vystavení daňových dokladů
- Spolupráce s ostatními odbory města, odbor správy majetku – inventarizace škola, školka
- Úsek agendy pokladny:
- Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
- Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
- Odvod hotovosti do banky
- Finanční dotace jednotlivých pokladen
- Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
- Vyúčtování cestovních příkazů

Mzdová a personální agenda

Odborné specializované práce, jejichž předmětem je ucelená agenda mzdového účetnictví v programu DATACENTRUM (DC1) a pomocně PERSONALISTIKA (DP1) spočívající v těchto hlavních činnostech

- Evidenci nového (či ukončení) pracovního poměru na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti příp. dohody o provedení práce, posouzení dle zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v platném

- znění případně přihlášení /odhlášení pracovníka na OSSZ Praha východ a dle zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění v platném znění případně přihlášení/odhlášení pracovníka u příslušné zdravotní pojišťovně u které je registrován
- Posouzení z hlediska zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění týkající se vyplnění a posouzení měsíční slevy na poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků včetně evidence dokladů prokazujících uplatnění daňového zvýhodnění na děti či invalidní důchody
 - Zpracování a kontrola výpočtu měsíčních výplat kmenových pracovníků na základě měsíčních docházkových výkazů a odměn z uzavřených dohod o provedení práce či dohod o pracovní činnosti
 - Zpracování výpočtu měsíčních odměn voleným uvolněným a neuvolněným členům zastupitelstva města včetně zohlednění jejich členství v komisích rady města a výborů zastupitelstva města
 - Zajištění vlastního výpočtu srážek z platu a provedení jejich srážení – včetně spolupráce s pokyny exekutorských úřadů dle usnesení soudů
 - Evidence rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, výpočet náhrad mzdy v prvních 14 kalendářních dnech při dočasné pracovní neschopnosti, zajištění převodu neschopenky na dávky nemocenského pojištění na příslušnou OSSZ včetně elektronického předání přílohy o započitatelném příjmu pro výpočet DNP, evidence rozhodnutí o potřebě ošetřování dítěte včetně jeho zohlednění při výpočtu výplat a předání na příslušnou OSSZ
 - Provádí měsíční výpočet sociálního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně hlášení o výši odvodu povinného pojistného elektronickým systémem VREP
 - Provádí měsíční výpočet zdravotního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně měsíčního hlášení všem zdravotním pojišťovnám o výši odvodu
 - Vyhotovuje každoročně pro účely důchodového pojištění zaměstnanců evidenční list důchodového pojištění (tzv. ELDP) – soubor dat, které ELDP obsahuje se zasílá elektronicky na OSSZ
 - Zajištění agendy daně z příjmů ze závislé činnosti – posouzení druhu daně (srážková, zálohová pro výpočet výplaty), na základě každoročního potvrzení v prohlášení poplatníka daně provádí výpočet daně a daňového zvýhodnění - tj. provedení ročního zúčtování daně. Dále je každoroční povinnost vyplnění a elektronické odeslání vyúčtování zálohové daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a případně pokud je použito i vyúčtování srážkové daně za minulé zdaňovací období
 - V případě vyhlášení voleb do zastupitelstva obce provedení změn v evidenci (příhlášky, odhlášky zdravotní příp. soc. pojištění) výpočet poměrné části výše odměn, zajištění všech zákonných povinností nad rámec měsíčních úkonů včetně zajištění výpočtu odstupného
 - Na úseku statistiky - Sběr dat do informačního systému o platech (tzv. ISP), a to 2x ročně za město Úvaly a dále odesílání za MŠ, ZŠ a MDDD. Každé čtvrtletí odevzdání výkazů práce – elektronický systém pro MF ČR a 1x ročně výkaz o úplných nákladech práce za minulý rok pro ČSÚ. Pro Úřad práce vypracování každoročního hlášení o plnění povinného podílu o zaměstnávání osob se zdravotním postižením
 - Spolupráce s Úřadem práce při vyřizování příspěvku na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných akcí k umístění uchazečů o zaměstnání, a to od žádosti přes dohodu o vytvoření prac. příležitosti včetně účtování dotačních prostředků a odesílání měsíčních výkazů o vyúčtování mzdových nákladů
 - Čtvrtletní odvody úrazového pojištění, výpočty ztráty na výdělků po dobu pracovní neschopnosti a zasílání žádostí příslušné pojišťovně při pracovním úrazu zaměstnanců, spolupráce při odškodnění
 - Zpracování účetních operací při zúčtování platu, daní, sociálního a zdravotního pojištění, odměn z dohod, odměn členů zastupitelstva
 - Sledování aktuálních změn příslušných zákonů, školení, sledování aktualizací odborného mzdového programu i ostatních účetních programů
 - Součinnost při provádění kontrolních akcí ze strany zdravotních pojišťoven, OSSZ, FÚ

- Úzká spolupráce s finančním výborem zastupitelstva města

Fakturace

Zpracování došlých faktur v modulu KDF

- zkontrolovat věcnou a formální správnost vystaveného dokladu
- zaevidovat, zaúčtovat předpis, vytisknout průvodku
- předat na příslušný odbor ke schválení operace
- po schválení uhradit fakturu v termínu splatnosti
- poté fakturu uhradit a zaúčtovat dle příslušných předpisů
- elektronické bankovníctví s KB, Moneta Bank, ČNB, ČS, ČMZRB
- zpracování veškerých dotací města a proúčtování výdajů dle schválených dotačních rozhodnutí a smluv
- k dotacím sledovat příjem dotací
 - k příjmu dotace zaúčtovat příslušný účelový znak, variabilní symbol, nástroj a zdroj dle členění evropských fondů
 - Při úhradě příslušné faktury zajistit vykázání dotace v určené výši dle závazných ukazatelů a dotačních podmínek
- Ve spolupráci s administrátorem dotace a finančním manažerem předání podkladů z účetnictví pro další zpracování pro poskytovatele dotace
- Součinnost při provádění kontroly dotačních titulů s odbory a příslušnými kontrolními orgány státu

Pokladna

- Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
- Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
- Finanční dotace jednotlivých pokladen
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
- Vyúčtování cestovních příkazů
- Podvojný účtování příjmů a drobných výdajů dle rozpočtu (dle pokladny)
- Zúčtování bankovních výpisů
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS moduly POK, UCT
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Spolupráce s ostatními odbory města
- Fakturace (vydané faktury)
- Urgence plateb
- Evidence pohybu finančních prostředků na účtu č. 19-3990630207/0100, který byl založen pro účely vedení oddělení finančních prostředků z daně z nemovitosti na opravu komunikací

další činnosti

- provádí v součinnosti s tajemníkem kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)
- zajišťuje přípravu veřejnoprávních smluv na přidělené dotace pro sportovní a zájmové organizace a spolky a provádí kontrolu vyúčtování těchto dotací.
- vede centrální evidenci dotací
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

- účastní jednání finančního výboru ohledně rozpočtu a rozpočtových opatření

Odbor investic a dopravy (OID)

- oddělení investic a dopravy
- oddělení správy majetku

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku dopravy.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku přípravy a realizace staveb pokud jsou investicí nebo externě prováděnou opravou.

Spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly, odpovídá za jeho evidenci.

Zabezpečuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor. Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšných služeb (VPS), které jsou organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Odbor zajišťuje rozpočet a úpravu rozpočtu pro akce na úseku investic a správy majetku města, sleduje a kontroluje finanční čerpání včetně čerpání dotací.

Zajišťuje přípravu podkladů a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města (Rada města, zastupitelstvo města). Zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města (RM, VZZM).

Připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení na investice, opravy a údržbu budov a zařízení v majetku města včetně zajištění výběrového řízení a realizace akce.

Sleduje dotační programy a možnosti jejich využití, zajišťuje podání žádostí, realizace v rámci kompetence odboru.

Účastní se předání cizích investic do majetku města, zajišťuje jejich zanesení do evidence majetku města. Vydává dílčí vyjádření k cizím investicím.

V rámci akce modernizace trati – drážní koridor, akce cizích investorů – zajišťuje dílčí vyjádření a předává tento podklad k provedení souhrnného stanoviska odboru životního prostředí.

Odbor zajišťuje agendu ve věci vlastnictví a provozování vodovodní a kanalizační sítě Administrativně zabezpečuje činnost komise pro výstavbu, územní plánování a investice, komise pro dopravu, komise pro prevenci kriminality a komise pro městské části.

Administrativně zabezpečuje činnost komise pro bezpečnost a prevenci kriminality

Na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci.

Oddělení investic a dopravy:

příprava investic

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty investic z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úvaly jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen na cizích pozemcích při přípravě investičních akcí města
- zajišťuje smluvní pokrytí, dotačních titulů a jejich vyhodnocení v oblasti investic

realizace investic

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek v oblasti investic
- zastupuje město ve stavebních řízeních a jednáních s dotčenými orgány při projednávání investičních akcí města
- zajišťuje (zabezpečuje) inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v záruční lhůtě

pozemní komunikace a doprava

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zabezpečuje opravy a údržbu stávajících inženýrských sítí a komunikací pokud se jedná o investiční akci
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
- užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání
- neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objížd'ky nebo neoznačení objížd'ky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
- neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci atd.
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejných či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
- povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- ukládá pokuty
- vykonává státní dozoru nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- vede a odpovídá za aktuálnost pasportu komunikací
- projednává zajištění služeb dopravců ve veřejné linkové silniční dopravě v systému PID
- zajišťuje projednání umístění dopravního značení ve městě a jeho evidenci, na základě podnětu odboru správy majetku zajišťuje objednání chybějících nebo poškozených dopravních značek
- zajišťuje správu světelné křižovatky
- zajišťuje opravu a údržbu a instalaci dopravního značení na místních komunikacích, provádí kontrolu stávajícího stavu dopravního značení, dává podnět k doplnění značení odboru investic a dopravy

Oddělení správy majetku:

správa majetku

- zajišťuje správu a evidenci movitého a nemovitého majetku

- zabezpečuje běžnou údržbu a opravy (neinvestičního charakteru) nemovitého majetku včetně místních komunikací, chodníků a oddechových ploch včetně vybavení, které nejsou zabezpečovány dodavatelským způsobem
- zabezpečuje plnění úkolů na úseku bezpečnosti a požární ochrany, týkající se majetku města
- zabezpečuje pojištění majetku města
- zajišťuje podklady pro zpracování daňových přiznání ve vazbě na prodej nemovitostí (*zajistí odbor životního prostředí v návaznosti na realizaci záměru*)
- zajišťuje evidenci zástav majetku města na základě podkladů ekonomického odboru
- zajišťuje zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi cizích investorů (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje evidenci věcných břemen
- zajišťuje identifikaci a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- zajišťuje zveřejnění záměru města na prodej nemovitého majetku (včetně pozemků), pronájmu nebo poskytnutí jako výpůjčky včetně zajištění výběrového řízení a realizace záměru (*realizace záměru zajišťuje odbor životního prostředí*)
- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech nemovitého majetku
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- vede agendu bytových a nebytových prostor (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.) – mimo objekt č.p.1570 Dům s pečovatelskou službou
- vede a odpovídá za aktuálnost generelu splaškové a dešťové kanalizace
- zajišťuje údržbu a opravy veřejného osvětlení
- zajišťuje vedení pasportu veřejného osvětlení a jeho aktualizaci
- zajišťuje smluvní vztah s provozovatelem veřejného osvětlení

další činnosti

- zajišťuje evidenci technického stavu budov v majetku města
- zabezpečuje revize související se správou a údržbou nemovitostí
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města
- zajišťuje přípravu zakázek města na opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku, vede související agendu
- zajišťuje řešení havárií, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov (včetně revizí dle předpisů) pokud smluvně není ujednáno jinak
- zajišťuje pronájem pozemků, zařízení a objektů ve vlastnictví města pro reklamní zařízení
- zajišťuje deratizaci budov, pozemků a kanalizací v majetku města
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz hydrantů a vede jejich evidenci
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz stávajících a nově předaných sítí (vodovod, splašková a dešťová kanalizace, komunikace, VO) včetně armatur a šachet u správců jednotlivých sítí v majetku města
- zajišťuje provoz vozového parku (osobní auta městského úřadu), odpovídá za jeho technický stav, zajišťuje jeho opravy a údržbu
- plánuje modernizaci tohoto vozového parku a zajišťuje jeho obnovu včetně výběrového řízení

Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR)

Odbor životního prostředí je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního

prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany vod. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor zabezpečuje prodeje pozemků v majetku města, výkupy pozemků do majetku města, a dále směny pozemků, darování pozemků a bezúplatné převody pozemků na město (mimo případy v rámci investičních akcí města)

správa pozemků

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o prodeji pozemků města, odkoupení pozemků, směnách pozemků, darování pozemků a o bezúplatných převodech pozemků
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat pozemky
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání
- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku ve vazbě na katastr nemovitostí - listy vlastnictví města Úvaly
- spolupracuje s katastrem nemovitostí (návrh na vklad do katastru)

ochrana přírody a krajiny

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhláší památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřízení nebo rušení veřejně přístupných účelových komunikací, stezek a pěšin mimo zastavěné území obcí
- ukládá pokuty za přestupky

ochrana rostlin

Jako obecní úřad

- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

ochrana zvířat proti týrání

Jako pověřený obecní úřad

- vydává na návrh krajské veterinární správy nařízení obce o nařízení mimořádných veterinárních opatření. Ukončuje mimořádná veterinární opatření a dozírá na jejich plnění
- podílí se na svém území na zabezpečování mimořádných veterinárních opatření nařízených Státní veterinární správou

odpadové hospodářství

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření

- a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

ochrana ovzduší

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle; touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

ochrana vody

- omezují, případně zakazují podle zákona obecné nakládání s povrchovými vodami
- spolupracují s povodňovým orgánem města Úvaly

ostatní

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování
- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářskou osnovou (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby, nahodilé těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)
- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení (Ekolamp, Elektrowin a Asekol)
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a

- odbory městského úřadu)
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- spolupracuje při odstraňování černých skládek

územní plánování

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města a územní studie
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska plánování spádového území města Úvaly
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města a pro tvorbu nové architektury ve spolupráci s odborem investic a dopravy
- sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění, smlouvy a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)
- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčast města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu
- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace dle zákona 183/2006 Sb (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek a zák. č. 128/1990 Sb. (zákon o obcích),
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

další činnosti

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává vyjádření se zpracováním dílčích vyjádření samosprávy k projektové

dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města

- administrativně zabezpečuje činnost komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

Stavební úřad (SÚ)

V oblasti přenesené působnosti

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení.
- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je stavební úřad obecným stavebním úřadem dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon).

Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:

- správní území města Úvaly, kterým je katastrální území Úvaly u Prahy, pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona,
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona:
Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá

Na základě stavebním zákonem případně prováděcími vyhláškami stanovených podmínek stavební úřad:

- Vydává územně plánovací informaci. Případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
- Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí včetně stanovení podmínek a rozhodnutí o námitkách účastníků řízení (§§ 76 – 93 stavebního zákona) o umístění stavby nebo zařízení, nebo o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, nebo o dělení nebo scelování pozemků, a nebo o ochranném pásmu. Případně:
 - může spojit územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 stavebního zákona),
 - může stanovit, že provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a zařízení uvedených v § 104 odst. 2 písm. d) až m) stavebního zákona, nebude vyžadovat ohlášení anebo stavební povolení (§ 78 odst. 2 stavebního zákona),
 - může uzavřít se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu stavby na využití území, která nahradí územní rozhodnutí, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu (§ 78 odst. 3 – 4 stavebního zákona),
- vede řízení a vydává rozhodnutí o změně územního rozhodnutí na základě žádosti nebo může územní rozhodnutí z moci úřední zrušit a nebo změnit (§ 94 stavebního zákona),
- vede zjednodušené územní řízení o umístění stavby, o změně využití území, o změně stavby a o dělení a scelování pozemků za stanovených podmínek (§ 85 stavebního zákona),
- může vydat územní souhlas na základě oznámení o záměru (obsah záměru stanoven v příloze č. 9 k vyhlášce č. 503/2006 Sb.,) za stavebním zákonem stanovených podmínek a ve stanovených případech (§ 96 stavebního zákona),
- přijímá a posuzuje ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a výrobků, které plní funkci stavby (§ 103 – 107 stavebního zákona), kontroluje, zda ohlášená stavba je v souladu s podmínkami stanovenými stavebním zákonem (§ 104 odst. 1, § 105 a § 107 stavebního zákona) a podání má předepsané náležitosti (příloha č. 1 vyhlášky č. 526/2006 Sb.,). Případně

- odloží podání usnesením (podle § 105 odst. 1 až 3 stavebního zákona),
- zakáže rozhodnutím provedení ohlášené stavby terénní úpravy nebo zařízení (§ 107 stavebního zákona),
- vyhotoví písemný souhlas s provedením ohlášené stavby v případě, že nezjistí nedostatky podání (§ 106 stavebního zákona) tak, aby byl doručen stavebníkovi do 40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo. Ověřenou předloženou dokumentaci stavby zašle stavebníkovi.
- vydává souhlas ke změně ohlášené stavby (§ 118 odst. 4 stavebního zákona) s tím, že postupuje přiměřeně podle ustanovení § 105 až 107 stavebního zákona.
- vede stavební řízení a vydává stavební povolení (§ 109 - § 116 stavebního zákona) včetně přezkoumání podané žádosti a připojené doklady a projektové dokumentace a ověření rovněž účinků budoucího užívání stavby (§ 110 a § 111 stavebního zákona), rozhoduje ve věci o námitkách účastníků řízení a stanovuje podmínky pro provedení stavby. Případně
- může prodloužit dobu platnosti stavebního povolení.
- vede zkrácené stavební řízení (§ 117 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- povoluje změnu stavby před jejím dokončením (§ 118 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- vydává kolaudační souhlas (na žádost stavebníka) o povoleném účelu užívání stavby (§ 122 stavebního zákona), jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušebního provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou. Případně
- zakáže užívání stavby rozhodnutím.
- může vydat omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).
- stanoví rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
- posuzuje oznámení stavebníka započít s užíváním stavby (§ 120 a 121 stavebního zákona), nejde-li o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona s tím, že případně
- užívání stavby zakáže, jestliže na základě závěrečné prohlídky stavby zjistil, že stavba má nedostatky stanovené v ustanovení § 120 odst. 2 stavebního zákona. Pokud užívání stavby nezakázal, může být s užíváním stavby započato.
- vydá písemný souhlas, že lze stavbu užívat po odstranění nedostatků uvedených v § 120 odst. 4 stavebního zákona (§ 120 odst. 2 stavebního zákona),
- nařídí pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby nebo pořízení zjednodušené dokumentace (pasport stavby), (§ 125 stavebního zákona).
- vydává písemný souhlas ke změně v užívání stavby (§ 126 stavebního zákona).
- vede řízení a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení včetně stanovení podmínek k ohlášení záměru vlastníka odstranit stavbu (§ 128 stavebního zákona).
- vede řízení a nařizuje odstranění závadné stavby, terénních úprav a zařízení (v tomto bodě jen „stavba“), nebo stavby provedené nebo prováděné bez rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu vyžadovaného podle stavebního zákona a nebo v rozporu s ním, nebo u níž bylo stavební povolení zrušeno podle § 176 odst. 5 stavebního zákona a stavbu nelze zachovat (§ 129 stavebního zákona) s tím, že případně
- přeruší řízení o odstranění nepovolené stavby a vede řízení o dodatečném povolení stavby a stavbu povolí, pokud stavebník nebo její vlastník požádá o její dodatečné povolení a předloží podklady ve stejném rozsahu jako k žádosti o stavební povolení a prokáže splnění zákonem stanovených podmínek, (§ 129 stavebního zákona), bude-li stavba

- dodatečně povolena řízení o odstranění stavby zastaví, případně bude-li předmětem dodatečného povolení stavba již dokončená, může vyjádřit souhlas s užíváním stavby a nebo vyzve stavebníka, aby k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
- nařídí odstranění dočasné stavby, u které uplynula stanovená doba jejího trvání.
 - nařídí obnovení předcházejícího stavu stavby, u které byly bez stavebního povolení a nebo sdělení stavebního úřadu k ohlášení, provedeny stavební úpravy spočívající v odstranění některé části stavby.
 - provádí kontrolní prohlídku stavby (§ 133, 134 stavebního zákona)

Nařizuje

- po provedení kontrolní prohlídky stavby provést neodkladné odstranění stavby, jsou-li ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením, nebo provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není – li nutné ji neodkladně odstranit, případně nařídí provést odstranění stavby nebo provedení zabezpečovacích prací popřípadě vyklizení stavby ústně při kontrolní prohlídce stavby, pokud jsou závadným stavem stavby bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob a zvířat (§ 135, 136 142 stavebního zákona),
- provést udržovací práce stavbě, která není řádně udržována, (§ 139, 142 stavebního zákona),
- vyklizení stavby jsou-li závadami na stavbě bezprostředně ohroženy životy nebo zdraví osob či zvířat, anebo má být nařízeno neodkladné odstranění stavby nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 1 a 2 a stavebního zákona (§ 140 a 142 stavebního zákona).

Může

- nařídit nezbytné úpravy vlastníku stavby, stavebního pozemku nebo zastavěného stavebního pozemku (§ 137, 142 stavebního zákona) a případně nařídí opatření projektové dokumentace nebo jiných podkladů,
- uložit vlastníkům sousedních staveb a pozemků, aby umožnili provedení prací ze svých staveb nebo pozemků (§ 141 stavebního zákona).
- eviduje a ukládá veškerá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu podle stavebního zákona, podklady pro správní řízení a pro jiná opatření, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora (§ 167 stavebního zákona), včetně provádění evidence
 - plánovacích informací a případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
 - o vykonaných kontrolních prohlídkách jednotlivých staveb (§ 133 odst. 5 stavebního zákona).
- vede spisovou službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.
- umožňuje nahlížení do spisu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 68 zákona č. 499/2004 Sb. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech usnesením odepře nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku (§ 168 stavebního zákona).
- může uložit pořádkovou pokutu rozhodnutím (§ 173 stavebního zákona, § 58 a § 62 odst. 3 až 6 zákona č. 500/2004 Sb.).
- může zabezpečit expertní součinnost autorizovaného inspektora, znalce a vědeckého nebo jiného specializovaného odborného pracoviště (§ 174 stavebního zákona).

- zajišťuje ochranu veřejných zájmů tím, že
 - vydá územní rozhodnutí a povolí stavbu na územích vymezených Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jen na základě jejich vydaného stanoviska (§ 175 stavebního zákona). Případně na vymezeném území nařídí nezbytné úpravy a nebo podmínkami povolení zabezpečí požadavky závazného stanovisko uvedených ministerstev ke změnám staveb již zřízených. Náklady na nezbytné úpravy provedené na zvláštní požadavek Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra hradí tyto orgány.
 - zabezpečuje mimořádné postupy při vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů anebo při bezprostředně hrozící živelní pohromě či závažné havárii je třeba bezodkladně provést opatření k odvrácení nebo zmírnění možných dopadů mimořádné události (§ 177 stavebního zákona).
- projednává přestupky občanů proti stavebnímu řádu a ukládá pokuty podle ustanovení § 178, 179 a stavebního zákona.
- rozhoduje o správních deliktech právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů a ukládá pokuty podle ustanovení § 180 až 183 stavebního zákona.
- vede řízení a povoluje výjimku z obecných požadavků na výstavbu, z technických požadavků na stavby a technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby (§ 169 stavebního zákona).
- vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu a dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona, případně vyzývá ke zjednání nápravy nebo rozhodnutím uloží povinnost zjednat nápravu v přiměřené lhůtě. Může pozastavit nebo omezit výkon činnosti, při níž dochází k porušování právní povinnosti (§ 171 stavebního zákona).
- rozhoduje o správních poplatcích dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za řízení a rozhodnutí podle stavebního zákona.
- řízení zahájená přede 1.1.2007 dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení) s výjimkou (§ 190 stavebního zákona)
 - stavebních řízení neukončených v prvním stupni, která se týkají staveb, u nichž podle nové právní úpravy postačí ohlášení; na takové stavby se hledí jako na ohlášené podle stavebního zákona, za ohlášení se v tomto případě považuje žádost o vydání stavebního povolení a za den ohlášení den nabytí účinnosti tohoto zákona,
 - řízení o vyvlastnění, které se dokončí podle zvláštního právního předpisu
- provede kolaudační řízení podle zákona č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení u staveb pravomocně povolených před 1.1.2007 (§ 190 stavebního zákona).
- je editorem údajů o vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a dále o vzniku, změně nebo zániku souvisejícího adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)

V oblasti samostatné působnosti

- sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na příslušné vyhlášky města
- sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci



Redakční rada měsíčníku Život Úval

Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 6/2022

Termín	: 15.6.2022
Místo	: Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
Přítomní členové	: Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal, Mgr. Romana Vorlíčková
Omluveni	: Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
Host:	
Zapisovatel	: Lenka Platzová

Stav přítomných: 5 + zapisovatel

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 6/2022
4.	Předložené příspěvky do čísla 7-8/2022
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

Ad 3)

Červnové číslo bylo hodnoceno jako zdařilé, bez připomínek.

Ad 4)

V prázdninovém dvojčísle bude uveřejněn plán uzávěrek na II pololetí.

Tisková zpráva od Eko- komu nebude uveřejněna z důvodu velkého rozsahu a neaktuálnosti obsahu pro Úvaly. Rovněž tisková zpráva od brandýské nemocnice nebude uveřejněna pro příliš velký rozsah.

Na titulní straně bude zveřejněna fotografie dvojnásobných mistryň ČR v tanci.

Všechny ostatní předložené příspěvky budou uveřejněny.

Text usnesení 6/2022		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 7-8/2022 vydání Života Úval.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 5) Redakční uzávěrka zářijového vydání je v pondělí 15. srpna 2022, redakční rada se koná ve středu 17. srpna v 18 hodin.

Zasedání ukončeno v 19.00 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda

Komise pro kulturu Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 5/2022

Termín	6.6.2022
Místo	Zasedací místnost č. 1, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, M. Rydvalová, V. Pokorný, Z. Havránková, J. Gebhartová, H. Černá, E. Chvalkovská, B. Linková, L. Holubová, P. Pavelková, E. Kuncová, P. Arazim, M. Pálek, G. Matoušková, Z. Kupčáková
Přítomní členové	S. Mašatová, J. Tesařová, P. Arazim, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, G. Matoušková, Z. Kupčáková
Omluveni	L. Holubová, E. Chvalkovská, E. Kuncová, P. Pavelková, M. Rydvalová, B. Linková, Z. Havránková, M. Pálek,
Host	
Tajemník	J. Tesařová

Stav přítomných: 8

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Zhodnocení akcí
4.	Koncert skoro letní 19.6.2022
5.	Letní kino – 30.6. – 1.9.2022
6.	Nokturno - Sountrack Fest 20.7.2022
7.	Koncert k předsednictví EU „Všechny chutě Evropy“ + Food festival 17.9.2022
8.	Stabat Mater 18.9.2022
9.	Václavská 1.10.2022
10.	Připravované akce
11.	Různé

1) Zahájení

Předsedkyně komise přivítala přítomné a zahájila jednání.

2) Schválení programu jednání

program schválen bez připomínek

3) Zhodnocení akcí:**Čarodějnice**

- termín konání: 30.4.2022 od 15:00 hod.
- místo konání: hřiště pod kostelem (souhlas od vlastníka R. Skřivana)
- garant J. Tesařová, S. Mašatová, J. Krejsová
- akce pořádána ve spolupráci s MDDM
- vysoká účast jak na odpolední část, kdy byl program pro děti, zajišťovaný MDDM, navštíven
- velkým počtem dětí, tak i následné opékání vuřtů po zapálení hranice s čarodějnicí. Večerní koncerty kapel THIS – Vojta Kotecký, Kamil Střihavka – THE LEADERS byly navštíveny velkým množstvím diváků.
- Kapela KABÁT REVIVAL hrála pro malou skupinu posluchačů, zejména s ohledem na nepřízeň počasí – zima
- členové komise se shodli v příštím roce koncert ukončit ve 22 hod.
- celkové hodnocení výborné, velice oblíbená akce, která je v Úvalech jednou z nejnavštěvovanějších

Beseda Pavel Chlum 13.5.2022

- cestopisná přednáška Yucatán
- místo konání sál DPS
- velmi zajímavá přednáška, bohužel však účast pouze 9 osob, vybráno 107 Kč na dobrovolném vstupném

Divadelní vystoupení David Šír (Holzmann) 19.5.2022

- místo konání čp. 65
- garant akce – S. Mašatová, J. Tesařová
- divadelní vystoupení se velice líbilo, účast 40 osob, na dobrovolném vstupném se vybralo 1885 Kč

4) Koncert skoro letní 19.6.2022 - Středočeský pěvecký sbor

- těleso bude posíleno o Pražské pěvce a sbor Paleček
- repertoár – odlehčený písňový koncert historických písní
- místo konání: zahrada ZŠ
- začátek akce 16:16 hod.
- garant V. Pokorný
- honorář 3.000 Kč
- zajistit propagaci akce, plakáty.... - OSPR
- zajistit květiny – 1x pí Mistrová, 1x p. Mistr (sbormistr)
- organizaci a zajištění na zahradě ZŠ si ve spolupráci s vedením ZŠ zajišťuje p. Mistr - sbormistr

5) Letní kino – 30.6. – 1.9.2022

- zahájení 30.6.2022, ukončení 1.9.2022

- navržený program:

30.6. Tajemství staré bambitky 2
 14.7. Superblb
 21.7. Mimořádná událost
 28.7. Vyšehrad: Fylm
 4.8. Moonfall
 11.8. Co jsme komu všichni udělali
 18.8. Promlčeno
 25.8. Kdyby radši hořelo
 1.9. Prezidentka

- bude vybíráno vstupné, které bude stanoveno dle druhu filmu. Celková částka za realizaci devíti promítání tak činí 80 530 Kč (92 610 Kč, včetně 15% DPH)
- propagace – uveřejnění v ŽÚ s doprovodným textem, city light – J. Tesařová, OSPR

6) Nokturno - Sountrack Fest 20.7.2022

- filmové melodie od Bacha až po Queen
- místo konání nám. Arnošta z Pardubic u fontány
- začátek akce 19:00 hod., délka vystoupení 80 – 90 minut, není zahrnuta přestávka
- garant J. Tesařová
- kontakt: Alena Dryáková 777 333 158
- cena vystoupení do 90.000 Kč, rozpočet města – kapitola kultura bude o náklady na tuto akci posílen
 rozpočet zahrnuje – hudební produkci, techniku ozvučení a zvukaře, dopravu, přípravu a realizaci, přípravu propagace
- propagace – uveřejnění v ŽÚ s doprovodným textem, city light – J. Tesařová, OSPR

7) Koncert k předsednictví EU „Všechny chutě Evropy“ + Food festival - 17.9.2022 -

- místo konání nám. Arnošta z Pardubic
- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- pochutiny – národní jídla, jednotlivých států Evropy (provozovatel restaurace Bruxx Vaverka Robert (catering), kapely, různé evropské styly, M. Tomešová přislíbila účast, domluvit s MDDM vystoupení (taneční, pěvecké?), základní škola? - pěvecký sbor?
- rozpočet města – kapitola kultura bude o náklady na tuto akci posílen (náklady budou upřesněny)

8) Stabat Mater - 18.9.2022

- účast profesionálních umělců
- místo konání kostel
- garant V. Pokorný, P. Arazim, (J. Tesařová)
- honorář 30.000 Kč
- propagace – uveřejnění v ŽÚ s doprovodným textem, city light – J. Tesařová, OSPR, V. Pokorný

9) Václavská 1.10.2022

- termín konání
- místo akce DPS
- honorář 2.000 Kč ?

10) Připravované akce

- J. Rychterová, M. Formáčková, 7.10.2022 – zajišťuje Z. Havránková, cena 13.000 Kč
- 30.9.2022 - Antikvartet Dušana Vančury, cena cca 16 tis. Kč
- Divadelní vystoupení ŠEST V TOM – herec Jaroslav Sypal, předběžný termín domluven na 4.11.2022, honorář cca 39.000 Kč (p. Sypal 604 417 433)
- Rozsvícení vánočního stromu - přislíbena účast Středočeského pěveckého sboru
- 4.12. nebo 11.12. 2022 vánoční koncert, garant V. Pokorný, místo konání: sál DPS, honorář 3.000 Kč
- Musica Dolce Vita - advent
- Beseda Henry Ford – termín – akci zajišťuje B. Linková
- Městský ples – 21.1.2023

11) Různé

Příští schůzka komise **27.6.2022 od 17:00 hod.**

Jednání ukončeno v 18:30 hod.

Zapsala:
J. Tesařová

Předseda:
S. Mašatová

Příloha: akce_KUK_2022

datum		den	čas	název akce	zodpovědná osoba	zvukař	cena	místo
leden	09.01.2022			Sólistky ND				Pětašedesátka
	22.01.	So	20.00	Ples města Úvaly - Blue Star 30. - 40. léta	J. Tes., S. Mašatová		zrušeno	Sokolovna
únor								
	25.2.	pá	18:00	Koncert I. Budweisserová	Z. Havránková, J. Tesařová		15.000 Kč	Pětašedesátka
	26.2.	so	14:00	Masopust	S. Mašatová		21.000 Kč	nám. Arnošta
	08.3.	po	16:00 - 17:00	Vzpomínkový happening PAMATUJ! s SPS - p. Mistr	V.Pokorný			před ZŠ
	18.3.	pá	18:00	Besedu s P. Fejkem			10.000 Kč	Pětašedesátka
březen	25.3.	pá	19:00	CHORUS CAROLINUS - STABAT MATER	P. Arazim, J. Tesařová		20.000 Kč	Pětašedesátka
duben	9.4.	so	14:00	Pomlázková -Bohumil Lhoták	H. Černá		2.000 Kč	DPS
	8.4.	pá	18:00	Jarní koncert BLUE STAR	J. Tes., S. Mašatová		35.000 Kč	čp. 65
	22.4.	pá	19:19	Mezinárodní pěvecký podvečer	V.Pokorný		2.000 Kč	kostel
	30.4.	so	15:00	Čarodějnice (ve spolupráci s MDDM)	J. Tesařová			hřiště
květen				Pokračování čarodějnic pro dospělé	S. Mašatová, B. Linková	35.000Kč	95.000 Kč	
	13.5.	pá	18:00	Beseda P. Chlum	J.Tesařová		3.500 Kč	DPS
	19.5.	čt	19:00	Holzmann	S. Mašatová, J. tesařová		15.000 Kč	čp. 65
červen	1.6.	stř	14.00	Den dětí ve spolupráci se ZŠ	ZŠ			pod školou, pod sokolovnou
	19.6.	ne	16:16	Koncert skoro letní - Středočeský pěvecký sbor	V.Pokorný		3.000 Kč	zahrada ZŠ
				PHS				
červenec	30.6.			Letní kino				
				Letní kino				
				Letní kino				
	20.7.	stř	19:00	Nokturno - Sountrack Fest	J. Tesařová		90.000 Kč	nám. Arnošta z P. u fontány
srpen				Letní kino				
				Letní kino				
				Letní kino				
				Letní kino				
září	17.9.	so		Všechny chutě Evropy + Food festival	S. Mašatová, J. Tesařová			nám. Arnošta z P.
	18.9.	ne		Stabat Mater	V.Pokorný		30.000 Kč	kostel
	23.9 - 24.9.	pá - so		volby - není vhodné pořádat kulturní akce				
	30.9.	pá		Antikvartet Dušana Vančury			16.000 Kč	
říjen	1.10.	so		Václavská - Černý baron	H.Černá		2 000	DPS
	7.10.	pá		J. Rychterová, M. Formáčková	Z. Havránková		13.000 Kč	
listopad	4.11.	pá		Divadlo - Šest v tom			39.000 Kč	
				Musica Dolce Vita??				
prosinec	4.12. nebo 11.12.			vánoční koncert Musica Dolce Vita	V. Pokorný		3.000 Kč	DPS
			14.00	1. advent - Rozsvícení stromu				náměstí
				Musica Dolce Vita				
			18.00	2. advent				
				Beseda Henry Foed				
			18.00	3. advent				
			18.00	4. advent - Rybova mše	Vítek Pokorný		8 000	kostel

pozn. Advent 2022 - ne 27.11. - ne 18.12.2022

04.02.2022	polopletní prázdn.
14.4. - 18.4.2022	velikonoční prázdniny
15.04.2022	Velký pátek
1. 5. 2022 (neděle)	svátek práce
8. 5. 2022(neděle)	Den vítězství
1. 7. - 31. 8. 2022	letní prázdn.
	posvícení
28. 9. 2022 (středa)	česká státnost
28. 10. 2022 (pátek)	vznik státu
17. 11. 2022 (čtvrtek)	svoboda a demokracie
23.12.2022- 2.1.2023	vánoční prázdniny - škola

Kučla
20/7
caelva 19/7
T. J.

PETICE PROTI PROVOZU AUTOBUSOVÉ LINKY A ZŘÍZENÍ AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY V ULICI RAŠÍNOVA

My, níže podepsaní obyvatelé ulice Rašínova, prostřednictvím této petice žádáme město Úvaly o upuštění od záměru zřídit vedení autobusové linky a umístění autobusové zastávky v ulici Rašínova z těchto důvodů:

- **snížení bezpečnosti v souvislosti s nárůstem dopravy**
(uprostřed ulice Rašínova je vstup na hojně využívané dětské hřiště provozované městem Úvaly s vysokou návštěvností maminek s dětmi i mateřských škol)
- **zvýšená hlučnost**
- **zvýšená prašnost**
- **zvýšená ekologická zátěž**
- **zhoršení kvality ovzduší**
(je zde několik předností zprava, kdy musí autobus skoro zastavit a znovu se rozjíždět)
- **snížení kvality bydlení v blízkosti trasy autobusu**
(hluk, emise, bezpečnost, znečištění)
- **minimální využívání zastávky autobusové linky**
(poznatek z provizorního provozu autobusu a zřízení provizorní autobusové zastávky při nedávném přechodném přesunutí a provozu mateřské školky na okraj ulice Rašínova. Autobusem téměř **NIKDO** nejezdil. Maminky používají osobní automobily. V tomto období byl rovněž velký nárůst dopravních nehod v ulici Rašínova – nedodržování předností! Byla zde i těžká nehoda na rohu ulice Rašínova a Hakenova – auto na střeše!!! Občané ulice Rašínova nepoužívali autobus ani v době zřízení provizorní autobusové zastávky)
- **nevhodný povrch pro provoz těžké dopravy**
(v současné době je zde zákaz vjezdu nákladních automobilů. Na silnici je pouze uhlutněný štěrk a výzisk s asfaltovou penetrací . Tento povrch je nutno i za provozu malé obsluhy osobních automobilů minimálně dvakrát ročně opravovat. Jsou zde i metrové výmoly!)

Jestli je nutnost v této lokalitě zřízení autobusové zastávky, ať je tedy navržena na silnici Jirenská v místě nově napojené ulice Skácelova. Je to komunikace s rovným přehledným úsekem, kde je již dopravní značkou snižena rychlost na 50km/h. Dále pak autobus může pokračovat do ulice Klánovická, která je pro provoz nákladní a autobusové dopravy určena.

Úvaly, Rašínova ulice, 10.7.2022.

Příloha: podpisy obyvatelů ulice Rašínova

Č.P.	JMÉNO HŮLKOVÝM PÍSMEM	PODPIS
1	M. J. K.	A
2	V. J. K.	
3	P. J. Z.	
4	G. L.	
5	G. L.	
6	P. J. O. J.	
7	J. J. S.	
8	P. J. J. P.	
9	M. J. P.	
10	Z. J. K.	
11	J. J. J. M. J. A	
12	P. J. J.	
13	H. J. Z.	
14	K. J. J. J.	
15	M. J. K.	
16	J. J. K.	
17	P. J. J. J.	
18	P. J. J.	
19	H. J. P.	
20	V. J. J. P.	
21	B. J. J. R.	
22	S. J. J. H.	
23	K. J. J. K.	

Č.P.	JMÉNO HŮLKOVÝM PÍSMEM	PODPIS
1001	J. D. ...	J. D. ...
1002	K. A. H. ...	K. A. H. ...
1003	J. K. ...	J. K. ...
1004	V. B. ...	V. B. ...
1005	A. B. ...	A. B. ...
1006	P. B. ...	P. B. ...
1007	J. B. ...	J. B. ...
1008	I. T. ...	I. T. ...
1009	P. M. ...	P. M. ...
1010	V. P. ...	V. P. ...
1011	D. J. ...	D. J. ...
1012	D. J. ...	D. J. ...
1013	R. J. ...	R. J. ...
1014	V. A. ...	V. A. ...
1015	V. A. ...	V. A. ...
1016	K. Z. ...	K. Z. ...
1017	K. L. ...	K. L. ...
1018	Z. N. ...	Z. N. ...
1019	J. V. ...	J. V. ...
1020	M. S. ...	M. S. ...
1021	L. ...	L. ...
1022	Č. S. ...	Č. S. ...
1023	Č. B. ...	Č. B. ...



MEUVP004JKXE

Co Tráhalu *Bej***PETICE**

Zastupitelstvu obce Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly

V Úvalech dne 20. 06. 2022

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Způsob: <u>010</u>	Číslo: <u>6082/u</u>
Došlo dne: <u>21. 06. 2022</u>	hod:
Počet listů: <u>1</u>	
Počet příloh: <u>1</u>	svazku: listů: <u>1/1</u>

Petice podle § 1 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním

**Věc: Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská
v Úvalech a žádost o nápravu**

My, obyvatelé Úval zejména čtvrti Slovany, nesouhlasíme se způsobem využívání nově vybudovaného hřiště v Chorvatské ulici.

I. Důvody nesouhlasu

1. Živelné využívání hřiště bez jakéhokoliv řádu
2. Neúnosný hluk, který snižuje kvalitu života a omezuje soukromí obyvatel blízkých nemovitostí, který je způsoben:
 - a) údery míče do povrchu hřiště, do dřevěného oplocení hřiště, do desek basketbalových košů, do vstupních vrátek hřiště a následnými vibracemi
 - b) hudbou z audio zařízení používaných návštěvníky hřiště
3. Narušení soukromí obyvatel nemovitostí způsobené:
 - a) dopady míčů na soukromé pozemky blízkých nemovitostí
 - b) opakované neoprávněné vstupy návštěvníků hřiště na soukromé pozemky za účelem získání míčů
4. Zatížení okolí sportoviště odpadky a výkaly návštěvníků hřiště

II. Žádost o nápravu

1. Vydání provozního řádu hřiště, který stanoví podmínky užívání sportoviště, zejména:
 - a) stanoví provozní dobu hřiště a to od 9,00 hodin do 16,00 hodin
 - b) omezí používání sportovního zařízení a náčiní, které způsobuje hluk
 - c) zakáže používání reprodukcí hudby
2. Realizování technických úprav hřiště k zamezení hluku, zejména:
 - a) úprava povrchu
 - b) úprava oplocení
 - c) úprava zavěšení košů případně jejich odstranění
 - d) úprava vstupních vrátek
 - e) uzamykatelnost hřiště mimo provozní dobu

Děkujeme.

Za petiční výbor:

1. Luboš Kohoutek, Komenského 56, Úvaly
2. Jitka Kumprechtová, Chorvatská 1205, Úvaly

Za petiční výbor je oprávněn/a jednat:Luboš Kohoutek

jako osoba oprávněná jednat za petiční výbor ve styku s příslušnými orgány.

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

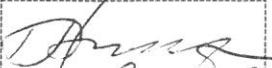
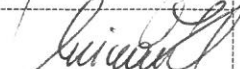
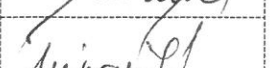
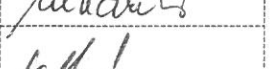
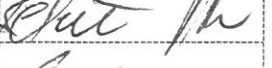
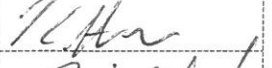
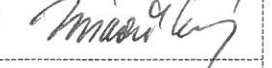
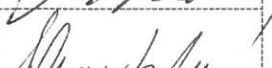
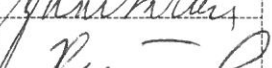
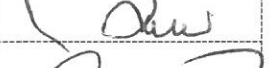
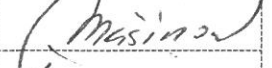
[illegible]

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

[illegible]

Podpisový arch k petici

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a
žádost o nápravu

Jméno a příjmení (čitelně)	Bydliště (ulice a číslo)	Podpis
Paul Kumprecht	Chorvatská 1205	
PETR KUMPRECHT	— " —	
VLADIMÍR MINÁŘÍK	CHORVATSKÁ 1272	
ALENA MINÁŘÍKOVÁ	— " —	
IVANA KATTAVEKOVÁ	CHORVATSKÁ 598	
Olga Belžová	Chorvatská 599	
KATTAVEK VĚDİMIR	CHORVATSKA 598	
Lucie Mináříková	Chorvatská 1272	
IVANA KUMPRECHTOVÁ	CHORVATSKÁ 1205	
IVAN KARTAL	Chorvatská 989,	
Hana KARTALOVÁ	— " —	
MILOŠ HERMÁNEK	Chorvatská 1807	
JANA PAXOUKOVÁ	Chorvatská 657	
JOSEF MAŠÍN	MORAVSKÁ 1818	
JINA MAŠÍNOVÁ	MORAVSKÁ 1818	
PAVEL ŠAMAN	LUŽICKÁ 915	
Jaroslava ŠAMANOVA	Lužická 915	
		



MEUVP004JKXE

Co Tráhalu

PETICE

Zastupitelstvu obce Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly

V Úvalech dne 20.06.2022

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Značka: 010	6082/a
Došlo dne: 21.06.2022	hod.
Počet listů: 1	
Počet příloh: 1	svazku: listů:

Petice podle § 1 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním

Věc: Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

My, obyvatelé Úval zejména čtvrti Slovany, nesouhlasíme se způsobem využívání nově vybudovaného hřiště v Chorvatské ulici.

I. Důvody nesouhlasu

1. Živelné využívání hřiště bez jakéhokoliv řádu
2. Neúnosný hluk, který snižuje kvalitu života a omezuje soukromí obyvatel blízkých nemovitostí, který je způsoben:
 - a) údery míče do povrchu hřiště, do dřevěného oplocení hřiště, do desek basketbalových košů, do vstupních vrátek hřiště a následnými vibracemi
 - b) hudbou z audio zařízení používaných návštěvníky hřiště
3. Narušení soukromí obyvatel nemovitostí způsobené:
 - a) dopady míčů na soukromé pozemky blízkých nemovitostí
 - b) opakované neoprávněné vstupy návštěvníků hřiště na soukromé pozemky za účelem získání míčů
4. Zatížení okolí sportoviště odpadky a výkaly návštěvníků hřiště

II. Žádost o nápravu

1. Vydání provozního řádu hřiště, který stanoví podmínky užívání sportoviště, zejména:
 - a) stanoví provozní dobu hřiště a to od 9,00 hodin do 16,00 hodin
 - b) omezí používání sportovního zařízení a náčiní, které způsobuje hluk
 - c) zakáže používání reprodukcí hudby
2. Realizování technických úprav hřiště k zamezení hluku, zejména:
 - a) úprava povrchu
 - b) úprava oplocení
 - c) úprava zavěšení košů případně jejich odstranění
 - d) úprava vstupních vrátek
 - e) uzamykatelnost hřiště mimo provozní dobu

Děkujeme.

Za petič

1.

2.

Za petiční výbor je oprávněn/a jednat:

L. K.

jako osoba oprávněná jednat za petiční výbor ve styku s příslušnými orgány.

Podpisový arch k petici

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

Jméno a příjmení (čitelně)	Bydliště (ulice a číslo)	Podpis
P. K.	Ch. 1111 1205	
7. K.		
M.	Ch. 1111 1205	
A. 4.		
U. K.	Ch.	
P. Z.	Ch.	
P.	Ch.	
L. M.	Ch. 1111 1205	
K.	Ch.	
K.	Ch. 1111 1205	
K.		
M. H.	Ch. 1111 1205	
P.	Ch.	
M.	M.	
P.	M.	
P.	L.	
L.	L.	

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

[illegible]

Nesouhlas se způsobem užívání nově vybudovaného hřiště v ulici Chorvatská v Úvalech a žádost o nápravu

[illegible]



MEUVP004IY8I

Město Úvaly

MěÚ Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic, 95

MĚSTSKÝ ÚRAD ÚVALY	
Zařadil: TA1/010	6802/a
Datum: 13. 07. 2022	hod: V Úvalech, dne 9.7.2022
Počet stran: 3	
Počet příloh: 1	listů: 1

BNV
CO Podatelna**Petice za udržení bezpečného a klidného prostředí v lokalitě Hakenova ulice, Úvaly**

Petice je podávána v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb.

Níže podepsaní vyjadřují svůj nesouhlas se záměrem zřízení dětských skupin v čp. 1141, Hakenova ul., Úvaly z důvodu snížení bezpečnosti a klidu v lokalitě.

Zařízení v čp. 1141 pro dětské skupiny pro velký počet dětí (původní záměr přes 80 dětí, nyní se uvažuje o 60 dětech) povede k zásadnímu zvýšení provozu aut v lokalitě a nárůstu s tím spojeného hluku a exhalací. Rovněž dojde k podstatnému snížení bezpečnosti silničního provozu a chodců.

Hakenova ulice je už nyní značně dopravně zatížená jako spojnice severních částí města s tzv. Úvalákem. Jedná se o obousměrnou komunikaci o šířce vozovky cca 6 metrů. Zejména v ranních a odpoledních hodinách jí projíždí mnoho aut s dětmi do mateřské školy na Pražské ulici a v Kollárově ulici. Zřízení dětských skupin v dosud běžném rodinném domě, natož v plánovaném rozsahu, by způsobilo podstatné zhoršení dopravní situace v jeho okolí. Auta přivázející děti do tohoto zařízení by neměla kde zaparkovat, takže by improvizovaně řešila tuto situaci zaparkováním na chodnících v okolí u sousedních rodinných domů. Zajištěním a vyjžděním by se zvýšila pravděpodobnost střetů s auty projíždějícími. Tyto manévry by zvýšily pro celou lokalitu zátěž hlukovou a exhalacemi. Návrh na parkování na pozemku za domem čp. 1141 není rovněž dobrým řešením. Celková dopravní zátěž ul. Hakenovy se tím nesníží, vjíždění na pozemek po nepevněné cestě (prodloužení ul. Seifertovy) bude přinášet kromě výše uvedených negativních vlivů i prach. Seifertova ulice, víceméně cesta, je v tomto úseku užší než standardní ulice, nejsou zde chodníky. Křižovatka ulic Hakenova, Štefánikova a Seifertova by se stala zejména v ranních a odpoledních hodinách jednou z nejrušnějších na místních komunikacích ve městě.

Umístění takového počtu dětí v domě na malém pozemku enormně zatíží zejména nemovitosti v bezprostředním sousedství. Je otázkou, zda je toto vůbec možné např. z hlediska hygienických norem.

Celkově shrnuto: Zřízení dětských skupin v čp. 1141 v Hakenově ulici v Úvalech by znamenalo podstatné zhoršení životního prostředí pro celou lokalitu, tj. pro zde žijící občany. Vyzýváme vedení města, aby i nadále zastávalo ke zřízení zařízení pro dětské skupiny v čp. 1141 negativní stanovisko, viz usnesení rady města č. R – 182/2022, a činilo kroky pro zamezení realizace záměru.

Za petiční výbor: Č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992,

Petice za udržení bezpečného a klidného prostředí v lokalitě Hakenova ulice, Úvaly

Petice je podávána v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb.

Níže podepsaní vyjadřují svůj nesouhlas se záměrem zřízení dětských skupin v čp. 1141, Hakenova ul., Úvaly z důvodu snížení bezpečnosti a klidu v lokalitě.

Zástupce petičního výboru: p. l. n. č. 1

Jméno	Příjmení	Bydliště	Podpis
-------	----------	----------	--------

I.	J.	Č.	
A.		A.	
M.		M.	
H.		H.	
I.		M.	
V.		A.	
M.		M.	
I.		S.	
V.		A.	
P.		S.	
K.		K.	
H.		N.	
P.		N.	
L.		N.	
A.		N.	
E.		N.	
D.		N.	
V.		V.	
V.		H.	
P.		H.	
G.		N.	
E.		N.	

Petice za udržení bezpečného a klidného prostředí v lokalitě Hakenova ulice, Úvaly

Petice je podávána v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb.

Níže podepsaní vyjadřují svůj nesouhlas se záměrem zřízení dětských skupin v čp. 1141, Hakenova ul., Úvaly z důvodu snížení bezpečnosti a klidu v lokalitě.

Zástupce petičního výboru: J. I. Č. /

Jméno	Příjmení	Bydliště	Podpis
-------	----------	----------	--------

Štěpán	N.	Hakenova ulice, Úvaly	[Podpis]
PI	Černý	[Adresa]	[Podpis]
TI	Či	[Adresa]	[Podpis]
MI	B.	[Adresa]	[Podpis]

Dodatek č. 1
k dohodě o poskytnutí investičního příspěvku městu
ke stavebnímu záměru žadatele

Žadatel:

Jméno žadatele: M I Š

Bydliště žadatele:

RČ

Telefon:

GSM:

E-mail:

Bankovní spojení:

Datová schránka (je-li zřízena):

(dále jen „Žadatel“)

a

Název:

Město Úvaly

Sídlo:

Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO:

00240931

Zastoupené:

Mgr. Petr Borecký; starosta města

Telefon:

281 091 111

E-mail:

podatelna@mestouvaly.cz

Bankovní účet Města:**107 – 97200227/0100 vedený u Komerční Banky, a.s.**

Webové stránky:

www.mestouvaly.cz

Datová schránka:

pa3bvse

(dále jen „Město“)

(společně též jako „smluvní strany“)

s odkazem na čl. IV. odst. 5 Dohody o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele schválené radou města dne 15.6.2021 usnesením č. R-261/2021 a uzavřené dne 30.6.2021 (dále jen „Smlouva“) smluvní strany sjednávají tento dodatek Smlouvy (dále jen „**Dodatek smlouvy**“):

I. PŘEDMĚT DODATKU SMLOUVY

1. Žadatel s ohledem na změnu ve stavební dokumentaci a stavbě, kdy došlo ke zvýšení počtu bytů o jednu bytovou jednotku a snížení nebytových prostor, tak se čl. II. odst. 2 mění takto:

„2. Výpočet příspěvku podle čl. III. odst. 3 až 9 Zásad.

	počet	Kč
Počet bytových jednotek	2	540 000,-
Metrů čtverečních podlahové plochy	23	11 500,-
Celkem		551 500,-

2. Žadatel uhradil na bankovní účet Města částku 149 000,- Kč (slovy: jedno sto čtyřicet devět tisíc korun českých) podle textu Smlouvy. Z tohoto důvodu se žadatel zavazuje, že **poskytne Městu do 30 dnů od podpisu tohoto Dodatku smlouvy doplatek finančního příspěvku ve výši 402 500,- Kč** (slovy: čtyři sta dva tisíc pět set korun českých) na bankovní účet Města uvedený v záhlaví tohoto Dodatku smlouvy s uvedeným variabilním symbolem RČ Žadatele uvedené v tomto Dodatku smlouvy.

II. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Uzavření tohoto dodatku Smlouvy schválila Rada města Úvaly R - ze dne a pověřilo starostu města Úvaly k jejímu podpisu.

3. Tento Dodatek smlouvy **nabývá platnosti a účinnosti** okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.
4. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek smlouvy ani Smlouvu registrovat v Registru smluv.
5. Dodatek smlouvy je vyhotoven v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží Město, **jeden** stejnopis obdrží Žadatel a **jeden** bude Žadatelem předán na stavební úřad.
6. Strany po přečtení tohoto Dodatku smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

Za Město

Žadatel

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

M. Š.



Naše značka: MEUV/7042/2022
Vyřizuje/linka: Renata Stojecová/127
E-mail: renata.stojecova@mestouvaly.cz
Tel.: 281 091 527
Úvaly 20.7.2022

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru na směnu pozemků v k.ú. Úvaly u Prahy:

1. Směňující město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
 - a) dle návrhu geometrického plánu č. 3413-1102/2022:
 - pozemek parc.č. 186/1 o výměře 80m², druh pozemku zastavěná plocha, nádvoří, zbořeniště, zapsané na LV 10001
 - b) stávající pozemky:
 - pozemek parc.č. 186/2 o výměře 24m², druh pozemku zastavěná plocha, nádvoří, technické vybavení, zapsané na LV 10001
 - podíl ¼ pozemku parc.č. 187/3 o celkové výměře 43m², druh pozemku zastavěná plochy nádvoří, technické vybavení, zapsané na LV 4163
2. Směňující spoluvlastníci [redacted], P [redacted], L [redacted], [redacted], J [redacted], L [redacted], [redacted], K [redacted], L [redacted], P [redacted], L [redacted], P [redacted], M [redacted], [redacted], L [redacted], [redacted] všichni bytem [redacted]
 - a) dle návrhu geometrického plánu č. 3413-1102/2022:
 - pozemek parc. č. 187/4 o výměře 29m², druh pozemku zastavěná plocha nádvoří, společný dvůr, zapsané na LV 4136
 - pozemek parc.č. 188/2 o výměře 207m², druh pozemku ostatní plocha, ostatní komunikace, zapsané na LV 4136

Tento záměr byl schválen usnesením Zastupitelstva města Úvaly č. Z-...../2022 dne2022. Nabídky lze doručit v době zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, v zalepené obálce označené „**NEOTEVÍRAT**“ a označené heslem „**směna pozemků u trafostanice ul. Riegerova**“ nejpozději do **.....2022 do 12:00 hodin**.

Doba zveřejnění je dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejméně 15 dnů. Prodávající si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek. V případě, že nebude podána žádná nabídka na koupi předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Petr Borecký v.r.
starosta města

Vyvěšeno:
Sejmuto:

Příloha: zákres v katastrální mapě, geometrický plán č. 3413-1102/2022

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ															
Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
										Způsob využití		Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu
	ha	m ²	katastru nemovitostí		dřívější poz. evidenci	ha						m ²			
186/1		87	zast. pl. zbořeniště	186/1		80	zast. pl. zbořeniště		0	186/1		10001			80
187/4		40	zast. pl. společný dvůr	186/5		7	zast. pl. zbořeniště		2	186/1		10001			7
				187/4		29	zast. pl. společný dvůr		2	187/4		454		29	
				187/6		11	zast. pl. společný dvůr		0	187/4		454		11	
188	3	52	ostat. pl. ostat.komunikace	188/1	1	45	ostat. pl. ostat.komunikace		0	188		454	1	45	
				188/2	2	07	ostat. pl. ostat.komunikace		2	188		454	2	07	
		4	79			4	79								

NÁVRH GEOMETRICKÉHO PLÁNU

Seznam souřadnic (S-JTSK)				
Souřadnice pro zápis do KN				
Číslo bodu	Y	X	Kód kv.	Poznámka
327-45	721054.51	1047572.53	3	
338-1	721054.81	1047565.00	3	
338-2	721059.96	1047567.16	3	
338-13	721090.86	1047576.80	3	
338-18	721085.96	1047589.41	3	
338-148	721066.88	1047567.80	8	
3287-1	721057.93	1047556.66	3	
3287-4	721066.07	1047559.01	3	
1	721058.37	1047556.79	3	
2	721055.86	1047565.44	3	
3	721055.78	1047565.73	3	
4	721062.56	1047569.45	3	
5	721088.23	1047583.57	3	

Zpřesnění geometrického a polohového určení pozemků podle §50 odst.1 písm. a) katastrálního zákona navržené v tomto geometrickém plánu lze v katastru nemovitostí provést jen na základě souhlasného prohlášení.

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku, průběh vlastníky zpřesněné hranice pozemků		Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:
Vyhotovitel:  BELZA-GEO s.r.o. Bezručova 540 250 82 Úvaly Číslo plánu: 3413-1102/2022 Okres: Praha-východ Obec: Úvaly Kat. území: Úvaly u Prahy Mapový list: Český Brod 8-3/43 Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: viz seznam souřadnic		Jméno, příjmení: Ing. Renáta Belzová	Jméno, příjmení:
		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 2787/2016	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:
		Dne: Číslo:	Dne: Číslo:
		Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	



DODATEK Č. 2 K PLÁNOVACÍ SMLOUVĚ pro výstavbu „Obchodního centra Úvaly – ulice Pražská“

RP Pražská, s.r.o.

se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1

IČO : 069 96 728

DIČ: CZ06996728

Zastoupená: Ing. Jiřím Kadlecem a Mgr. Jindřichem Kukačkou, jednatelem

Bankovní spojení:

č. účtu: 283548702/0300

(dále jen „**Žadatel**“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

IČO: 240931

DIČ: CZ 000240931

Zastoupená: starostou města Mgr. Petrem Boreckým

bankovní spojení: KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn,

č. účtu: 19 -1524 – 201/0100

(dále jen „**Město**“)

PREAMBULE

- (A) Žadatel a Město uzavřeli dne 5.10.2018 smlouvu označenou jako „*Plánovací smlouva podle § 88 stavebního zákona pro výstavbu Obchodního centra Úvaly – ulice Pražská*“, která byla změněna Dodatkem č. 1 ze dne 22.3.2022 (dále jen „**Smlouva**“); a
- (B) Žadatel a Město se v souladu s čl. X odst. 6 Smlouvy dohodli na změně určitých podmínek stanovených Smlouvou, a proto si přejí uzavřít tento dodatek ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“), přičemž pojmy uvedené v tomto Dodatku s velkým počátečním písmenem mají stejný význam, jaký je uveden ve Smlouvě, ledaže příslušný pojem je tímto Dodatkem definován odlišně.

I.

PŘEDMĚT DODATKU / ZMĚNA SMLOUVY

Smluvní strany se dohodly, že Smlouva se mění takto:

1. Ustanovení čl. II. odst. 18 se ruší a toto ustanovení odst. 18 se nahrazuje následujícím novým zněním:

„Žadatel se zavazuje realizovat napojení Obchodního centra, spočívající ve vjezdu a výjezdu na současnou silnici I/12 a to hned, jakmile to umožní příslušné normy a právní předpisy a dále dotčené orgány státní správy (např. Police ČR) a jiné příslušné organizace, zejména správci komunikací (ŘSD nebo KSÚS). Žadatel se současně zavazuje společně s dokumentací pro územní rozhodnutí a dokumentací pro stavební povolení „Obchodního centra“ předložit tuto dokumentaci tak, aby byla v souladu se zpracovanou studií vjezdu do obchodního centra ze silnice I/12“.

II.

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Uzavření tohoto Dodatku smlouvy schválilo zastupitelstvo Města usnesením č. dne a pověřilo starostu města k jejímu podpisu. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení zastupitelstvem Města.
3. Tento Dodatek je vyhotoven v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Město obdrží tři vyhotovení a Žadatel jedno vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo stavebnímu úřadu.
3. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, má Město výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv.
4. Strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Praze dne

za město Úvaly:

Za Žadatele:

.....
Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

.....
Ing. Jiří Kadlec
jednatel společnosti

.....
Mgr. Jindřich Kukačka
jednatel společnosti

Sp. 44/2022

Krajský úřad Středočeského kraje

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Praha: 11. 7. 2022
Číslo jednací: 087646/2022/KUSK
Spisová značka: SZ_84416/2022/KUSK/3
Vyřizuje: Bc. Ondřej Tůma, I. 830
Značka: OŽP/OT

D2

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Pracovník: 010/2022	Číslo jednací: 6441/2
Dělo dne: 12. 07. 2022 hod.	
Dle rozdělovníku	
Počet listů: 1	
Počet příloh:	listů:

Posuzování vlivů na životní prostředí – zahájení zjišťovacího řízení záměru „Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy“ v k. ú. Úvaly u Prahy.

Krajský úřad Středočeského kraje, jako příslušný úřad dle § 22 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) Vám zasílá dle ust. § 6 odst. 5 zákona informaci o **oznámení záměru „Obchodní centrum Úvaly, ul. Pražská, parc. č. 3478/1, k.ú. Úvaly u Prahy“ v k. ú. Úvaly u Prahy podle přílohy č. 3 k zákonu** a sděluje Vám, že tento záměr bude podroben zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona.

Oznamovatelem záměru je KZK GROUP, spol. s r.o., Zelený pruh 1294/52, 147 00 Praha 4, IČO: 48033201

Zpracovatelem oznámení je Ing. Iva Vrátná, Skalka 32, 261 01 Příbram (držitelka autorizace MŽP dle § 19 zákona).

Předmět záměru: Předmětem záměru je novostavba Obchodního centra Úvaly Pražská trvalého charakteru, se čtyřmi samostatnými obchodními objekty A a B, bezobslužnou stanicí pohonných hmot C o kapacitě 69,75 t, typovou trafostanicí D a parkovištěm pro zákazníky a zaměstnance centra (119 parkovacích stání), obslužných komunikací v areálu a inženýrských sítí. Celková plocha pozemků je 18 213 m², z toho je zastavěná plocha bude 6 051 m² a zastavěná plocha komunikací 4 277 m².

Středočeský kraj a město Úvaly (jako dotčené územní samosprávné celky) příslušný úřad žádá ve smyslu § 16 odst. 2 zákona o **neprodlené zveřejnění informace o oznámení** a o tom, kdy a kde je možno do oznámení nahlížet na úřední desce. Doba zveřejnění je nejméně 15 dnů. **Zároveň příslušný úřad žádá ve smyslu § 16 odst. 2 zákona, město Úvaly o písemné vyrozumění o datu vyvěšení této informace zdejšímu úřadu, a to v nejkratším možném termínu.**

Dále příslušný úřad žádá **Středočeský kraj a město Úvaly** (jako dotčené územní samosprávné celky) a **dotčené orgány** ve smyslu § 6 odst. 6 zákona o **zaslání vyjádření k oznámení, zdejšímu úřadu, nejpozději do 30 dnů ode dne zveřejnění informace o oznámení.** Informace o oznámení je zveřejněna na úřední desce zdejšího úřadu ode dne 12. 7. 2022 a dále na internetových stránkách Středočeského kraje www.kr-stredocesky.cz a rovněž v Informačním systému CENIA na internetových stránkách www.cenia.cz/eia spolu s textem oznámení pod kódem STC2506.

Ve vyjádření příslušný úřad uvítá Váš názor, zda je nutné záměr posoudit dle zákona. V případě nutnosti posouzení záměru žádá, aby vyjádření obsahovalo i doporučení, na které oblasti vlivů záměru na životní prostředí a veřejné zdraví má být v dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí kladen zvýšený důraz (v souladu s § 7 odst. 1 zákona). Dále žádá, aby ve vyjádření byly formulovány připomínky a požadavky respektující stupeň přípravy záměru a náležitosti stanovené přílohou č. 3 resp. č. 4 k zákonu.

S odvoláním na znění § 6 odst. 6 zákona, může veřejnost, dotčená veřejnost, dotčené orgány a dotčené územní samosprávné celky zaslat své vyjádření k oznámení na zdejší Odbor životního prostředí a zemědělství do 30 dnů ode dne zveřejnění informace o oznámení na úřední desce Středočeského kraje. K vyjádřením zaslaným po lhůtě příslušný úřad nepřihlíží.

Ing. Simona Jandurová

vedoucí odboru životního prostředí
a zemědělství

v z. Ing. Hana Švingrová

vedoucí oddělení posuzování vlivů
na životní prostředí

Rozdělovník k č. j.: 087646/2022/KUSK

Dotčené územní samosprávné celky (k vyvěšení na úřední desce):

1. Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
2. Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Dotčené orgány:

3. KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze, územní pracoviště Praha-východ, Dittrichova 329/17, 120 00 Praha 2
4. Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Odbor životního prostředí, Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
5. ČIŽP OI Praha, Wolkerova 40, 160 00 Praha 6
6. Krajský úřad Středočeského kraje, OŽPaZ, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
7. Povodí Labe s.p., Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové

Oznamovatel:

8. KZK GROUP, spol. s.r.o., Zelený pruh 1294/52, 147 00 Praha 4

Na vědomí:

9. Zpracovatel oznámení, Ing. Iva Vrátná, Skalka 32, 261 01 Příbram
10. Zástupce oznamovatele, Ing. Iva Vrátná, Skalka 32, 261 01 Příbram
11. Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Odbor stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče, Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
12. (1 – 2 obdrží v příloze Oznámení EIA)

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	Ing. Hana Švingrová
Organizace, OJ:	odbor životního prostředí a zemědělství
Sériové č. cert.:	22455607
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	11.07.2022 15:51:17
Důvod:	
Místo:	

Dodatek se Smlouvě o odběru obědů platný od 1. 9. 2022

Dodavatel:

Domov seniorů Úvaly, poskytovatel sociálních služeb
Nám. Svobody 1475, 250 82 Úvaly
IČO: 71229043
Zastoupený: Bc. Zdenkou Jordánovou, ředitelkou domova
Odběrní místo: DS Úvaly, nám. Svobody 1475, Úvaly

a

Odběratel:

Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
Zastoupený: Ing. Alexisem Kimbembe, místostarostou města

uzavírají dodatek ke Smlouvě o odběru obědů s platností od 1. 9. 2022

1. Obědy bude PS odebírat celý týden a to i v sobotu, neděli a svátek
2. Smluvní cena jednoho oběda činí Kč 90,--
3. Hodina výdeje 10.45 – 11.00 hodin
4. Dodávka a odběr obědů do max. počtu 70 obědů denně
5. Ostatní ujednání zůstávají v platnosti

Tento dodatek schválila Rada města Úvaly na svém jednání dne 26.7.2022 usnesením
R-...../2022,

V Úvalech dne

Za dodavatele

Za odběratele

Smlouva o nájmu bytu zvláštního určení v DPS
podle ust. § 2201, § 2235 a násl. A § 2300 občanského zákoníku

pan/paní/
se sídlem:

Bankovní účet:
(dále také „nájemce“)

a

Město Úvaly

IČO: 00240931

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

bankovní účet č.: 19 -1524201/0100

zastoupené Jitkou Hamouzovou, vedoucí správního odboru

(dále také jen „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem bytového domu na adrese **Nám. Svobody 1570, Úvaly** stojící na pozemku p.č. 2153/27 v k.ú. Úvaly u Prahy a je uvedena na LV číslo 10001, ve kterém se nachází **bytová jednotka číslo....., v nadzemním podlaží.**
(dále jen „byt“).

2. Celková výměra podlahové plochy bytu **je..... m².**

Plocha místností:

- pokoj + kk	 m ²
- předsíň	m ²
- koupelna + WC	m ²
- lodžie	m ²
- sklep ní kóje	m ²

Přesný rozsah, vybavení a zařízení bytu je uveden v evidenčním listu a v protokolu o převzetí bytu, které tvoří nedílné přílohy této smlouvy.

3. Byt je bytem (bytovou jednotkou) v domě s pečovatelskou službou, tedy jde o nájem bytu zvláštního určení ve smyslu § 2300 a § 2301 občanského zákoníku.

4. Byt uvedený v předchozím odstavci je vybaven
(dále jen „příslušenství“).

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství jako byt zvláštního určení (dále také jen „předmět nájmu“).

2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za služby spojené s nájmem bytu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení v domě s pečovatelskou službou, t. j. k pokrytí pouze své bytové potřeby spojené s užíváním poskytovaných sociálních služeb. Bydlení rodinných příslušníků, osob blízkých a jiných osob je vyloučeno a nájemce bere výslovně na vědomí, že není zásadně oprávněn přihlásit k trvalému či přechodnému pobytu v rámci evidence obyvatel jinou osobu bez výslovného souhlasu pronajímatele. Rovněž není nájemce oprávněn přenechat tento byt do užívání jiné osobě.
2. S bytem zvláštního určení jsou spojeny služby Pečovatelské služby Úvaly, a nájemce se výslovně zavazuje, že bude po dobu nájmu tyto služby odebírat podle aktuální nabídky služeb Pečovatelské služby Úvaly a tyto služby hradit.
3. Nájemce má vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
4. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
5. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu ani umožnit bydlení jakýmkoli osobám, včetně osob blízkých.

IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí Kč (slovy:Kč) za kalendářní měsíc a zálohy na služby na základě evidenčního listu (popřípadě dle zvýšení nebo snížení záloh na služby dle vyúčtování). Částka záloh na služby činíKč (slovy:Kč).
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat zejména tato plnění služeb
 - a) dodávky elektrické energie,
 - b) dodávky tepla a teplé vody,
 - c) dodávky plynu,
 - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
 - e) osvětlení společných prostor,
 - f) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby.jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); přesná specifikace a výše záloh za služby spojené s užíváním bytu je vyčíslena v evidenčním listě, který tvoří nedílnou přílohu této nájemní smlouvy.
3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní **symbol (VS)**; tento účet je transparentním účtem města.
5. Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další

text byl-li plátcem uveden. Podle ust. § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů má smluvní strana rovněž právo na ochranu práv subjektů údajů. Pokud nájemce nesouhlasí s uvedením platby na transparentních účtech města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Platby nájemného lze hradit též v hotovosti v pokladně městského úřadu anebo na běžný účet města jehož číslo je uvedeno na webových stránkách města, na informačních cedulích městského úřadu či jej lze získat na vyžádání.

6. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25 dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši určené dle platných právních předpisů (§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).
7. Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivá plnění je pronajímatel povinen vyúčtovat nájemci vždy za kalendářní rok po doručení konečného vyúčtování za ten který rok za energie od jednotlivých správců těchto sítí. Nedoplatky nebo přeplatky z vyúčtování jsou splatné do jednoho měsíce po doručení vyúčtování nájemci.
8. Nájemce v souladu se v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy, uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování svých údajů v souvislosti s nájmem bytu města.
9. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31.8. následující kalendářní rok, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavateli) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
10. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
11. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

V. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu neurčitou.
2. Nájem končí
 - a) odstoupením od smlouvy
 - b) písemnou výpovědí nájemce; nájemce je povinen vklidit byt do 15 dnů od doručení výpovědi
 - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvlášť závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,

- d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů):
- poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
 - je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 - má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
 - je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu.

VI. Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. Pronajímatel je oprávněn provádět stavební úpravy bytu a jiné podstatné změny v bytě jen se souhlasem nájemce; tento souhlas může nájemce odepřít jen ze závažných důvodů.
3. Pronajímatel jako vlastník nemovitosti (stavby domu a pozemku) má uzavřenou pojistnou smlouvu na specifikovanou nemovitost v čl. 1. Pronajímatel neodpovídá za škody na movitých věcech nájemce, vzniklých živelnou událostí, vloupáním a škody vzniklé vandalismem; nájemce si může uzavřít pojistnou smlouvu (např. pojištění domácnosti) na pronajatý byt.
4. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepiší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen:
 - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
 - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
 - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
 - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem, provozním řádem domu s pečovatelskou službou, zejména udržovat byt a společné prostory domu v čistotě,
 - c) dodržovat domovní řád, provozní řád domu s pečovatelskou službou a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
 - d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které

- má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
- e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
 - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sam a požadovat od nájemce náhradu,
 - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
 - h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu;
 - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
 - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
 - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Nájemce si je vědom skutečnosti a výslovně souhlasí, že není s ohledem na specifikaci bytu, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele sám vyměnit nbo vyměnit či doplnit zámek u vstupních dveří do bytu.
4. Nájemce si je vědom skutečnosti a výslovně souhlasí, že do bytu mohou vstupovat pracovníci domu sociálních služeb s pečovatelskou službou za účelem jejich pracovní činnosti související s péčí nájemce.
5. Nájemce si je vědom skutečnosti, že zemře-li nájemce, nájem bytu zvláštního určení skončí a pronajímatel vyzve nájemcovy dědice, aby byt do tří měsíců vyklidili. Byt zvláštního určení nepřechází do nájmu dědice. V případě společného nájmu (např. manželů) užívání tohoto bytu druhým uživatelem zůstává nedotčeno za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.

3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Uzavření nájmu s nájemcem schválila rada města Úvaly usnesením č. R-_____/____ na svém zasedání konaném dne _____ a pověřila vedoucí správního odboru podpisem této smlouvy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce jeden stejnopis.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Praze dne

za pronajímatele:

nájemce:

DOHODA O NAROVNÁNÍ

kterou mezi sebou uzavřely tyto smluvní strany (dále též společně jen jako „smluvní strany“):

Na jedné straně žalující:

J. T., ,
L. L.,
H. K.,

(dále v této dohodě společně jen jako „žalobce“)

Na straně druhé žalovaní:

Žalovaný I.: Město Úvaly, IČ:00240931, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82
Úvaly

zastoupen:

(dále v této dohodě jako „žalovaný I.“)

a

Žalovaný II.: Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace, IČO: 044441869,
sídlem Riegrova 12, 250 82 Úvaly

zastoupen:

(dále v této dohodě jako „žalovaný II.“)

(společné též jen jako „žalovaní“)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany konstatují, že jsou mezi nimi vedeny tyto spory

- mezi žalobcem a žalovaným I. je veden spor u Okresního soudu Praha-východ, sp.zn. 7 C 295/2020 o náhradu škody žalobce proti žalovanému I.

(dále též jen jako „spor u OS Praha východ“)

- mezi žalobcem a žalovaným II. je veden spor u Nejvyššího soudu pod. sp.zn. 25 Cdo 1221/2020 o dovolání žalobce proti Rozsudku Krajského soudu v Praze ze dne 21.8.2019, č.j.: 21 Co 175/2019, kterým současně žalobce napadá i Rozsudek soudu prvního stupně

(dále též jen jako „spor u Nejvyššího soudu“)

spor I. a spor. II. (dále jen „spory“),

které se rozhodly strany narovnat touto Dohodou.

2. Žalobce jako právní nástupce Ing. Dušana Misárka, nar. dne 14.6.1951, naposledy bytem Kouřimská 2388/28, 130 00 Praha 3 (dále jen „právní předchůdce žalobce“) se ve sporech domáhá náhrady škody proti žalovaným, a to jako vlastník mimo jiné pozemků parc. č. 3100, 3116, 3117, v k. ú. Úvaly u Prahy (dále též „pozemky žalobce“).

Z těchto pozemků ve vlastnictví žalobce žalovaný II. na pokyn žalovaného I. strhnul původní hliněný povrch a následně ve dnech 15.3.2017 a 16.3.2017 tyto pozemky zavezl šterkem a asfaltovým recyklátem (dále jen „navážka“), kterou zhutnil a utemoval.

Učinil tak bez souhlasu žalobce resp. právního předchůdce žalobce, a to s ohledem na domněnku žalovaných, že se na pozemcích žalobce nachází veřejně přístupná účelová komunikace.

Právní předchůdce žalobce se takovému tvrzení bránil a byl přesvědčen, stejně jako žalobce, že na pozemcích žalobce se nenachází a nikdy nenacházela veřejně přístupná účelová komunikace.

Žalobce (resp. jeho právní předchůdce Ing. Dušan Misárek) se cítil být jednáním žalovaných poškozen, a proto se domáhal náhrady škody uvedením pozemků žalobce do původního stavu odstraněním navážky žalobou podanou u Okresního soudu Praha-východ proti žalovanému II., neboť byl přesvědčen, že se uvedeného jednání dopustil právě žalovaný II.

Rozsudkem ze dne 30.8.2018, č.j. 8 C 108/2017 – 90, Okresní soud Praha-východ ale rozhodl tak, že zamítl žalobu a Krajský soud v Praze jako soud odvolací k odvolání právního předchůdce žalobce rozhodl Rozsudkem ze dne 21.8.2019, č.j.: 21 Co 175/2019 tak, že rozsudek soudu I. stupně potvrdil. Soudy obou stupňů dospěly k závěru, že v řízení není žalovaný II jako příspěvková organizace města Úvaly věcně pasivně legitimovaná, když jednala pouze jako pomocník žalovaného I., tedy nikoliv z vlastní vůle.

Oba rozsudky jsou pravomocné.

Žalobce (právní předchůdce žalobce) dovoláním napadl a napadá shora uvedený pravomocný Rozsudek Krajského soudu v Praze ze dne 21.8.2019, č.j.: 21 Co 175/2019, a to v plném rozsahu, proti všem výrokům. Nejvyšší soud dosud nerozhodl a spor u Nejvyššího soudu je tedy stále veden.

S ohledem na právní názor vyslovený soudy ve sporu u OS Praha východ žalobce dovozuje možnou pasivní legitimaci žalovaného I. a domáhá se tedy i proti žalovanému I. náhrady škody uvedením pozemků žalobce do původního stavu odstraněním navážky.

3. Pokud mezi stranami byla v minulosti neshoda ohledně charakteru a způsobu využití pozemků žalobce neshoda, tedy zda se na pozemcích žalobce nachází veřejně přístupná účelová komunikace, tato mezi stranami sporná otázka byla vyřešena ve správním řízení o určení, zda se nachází na pozemcích žalobce veřejně přístupná účelová komunikace. Krajský úřad Středočeského kraje totiž rozhodnutím č.j. 111682/2018/KUSK-DOP/Hir ze dne 10.9.2018 postavil najisto a konstatoval, že na předmětných pozemcích žalobce se veřejně přístupná účelová komunikace nenachází. Následně i příslušný správní orgán Městský úřad Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Odbor dopravy, vydal rozhodnutí č.j. MÚBNLSB-OD-94026/2019-VEVEM ze dne 23.9.2019, že pozemky parc.č. 3100, 3116, 3117 v Katastrálním území Úvaly u Prahy, nejsou veřejně přístupné a veřejně přístupná účelová komunikace ve smyslu § 7 odst.1 zákona o pozemních komunikacích na předmětných pozemcích neexistuje.

Žalovaní respektují uvedené rozhodnutí a prohlašují a zavazují se, že nadále neveřejnost pozemků žalobce budou respektovat.

S ohledem na shora uvedené se žalobce a žalovaní dohodli vyřešit i spory smírně, tedy narovnávají spor u OS Praha východ i spor u Nejvyššího soudu touto Dohodou.

Článek II. Narovnání

1. Smluvní strany činí narovnání vzájemných práv a povinností, a to veškerých, které vznikly do dnešního dne, tak, že se dohodli

- že žalobce netrvá a nebude trvat na uvedení pozemků žalobce do původního stavu, tedy ani na odstranění navážky
- umístěním navážky na pozemky žalobce přešlo vlastnické právo bezúplatně na právního předchůdce žalobce, jeho smrtí pak na žalobce
- smluví strany tedy činí nesporným, že žalobce se stal a je výlučným vlastníkem navážky
- žalovaný I. ani žalovaný II. nepožadují a nebudou požadovat v souvislosti s navážkou jakoukoliv náhradu ani protiplnění, tedy ani vydání jakéhokoliv bezdůvodného obohacení, které by vzniklo nebo potenciálně vzniknout mohlo ať již žalobci nebo právnímu předchůdci žalobce
- žalovaní se nedomáhají a nebudou domáhat možnosti užívání navážky ani pozemků žalobce, a to ani třetí osobou, osobami, zejména veřejností
- žalovaní pro odstranění všech pochybností z důvodu právní jistoty shodně vzdávají veškerých práv a povinností k navážce a pozemkům žalobce, pokud by bývaly v minulosti vznikly

2. Žalobce a žalovaní se zavazují podat příslušnému soudu tato podání:

i.) ve sporu u OS Praha východ:

- žalobce podá do tří dnů ode dne uzavření této Dohody zpětvzetí žaloby s návrhem na zastavení řízení s tím, že žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů řízení

- žalovaný I. do tří dnů ode dne takového podání žalobce soudu doručí souhlas se zpětvzetím žaloby s návrhem na zastavení řízení s tím, že žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů řízení

ii.) ve sporu u Nejvyššího soudu:

- žalobce podá zpětvzetí dovolání s návrhem na zastavení dovolacího řízení s tím, že žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů řízení

- žalovaný II. do tří dnů ode dne takového podání žalobce Nejvyššímu soudu doručí souhlas se zpětvzetím dovolání s návrhem na zastavení dovolacího řízení s tím, že žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů řízení

iii) Pokud by v mezidobí ode dne podpisu této Dohody kterýkoliv ze soudů vydal rozhodnutí, smluvní strany se zavazují postupovat tak, aby bylo naplněno smyslu a účelu této Dohody, tedy zejména vzdát se nároku, vzít zpět žalobu, souhlasit se zastavením řízení bez nároku na náhradu nákladů řízení apod. Pro odstranění všech pochybností se smluvní strany vzdávají nároků na náhradu nákladů řízení, které dosud nebyly přiznány. Pro případ, že Nejvyšší soud rozhodne o odmítnutí či zamítnutí podaného dovolání a přizná náhradu nákladů řízení žalovanému I., žalovaný I. se vzdává nároku na náhradu řízení vzniklých v souvislosti s dovolacím řízením a zavazuje se na výzvu prodávajícího toto písemně potvrdit.

3. Touto Dohodou jsou narovnány spory stran, a to ze všech jednání uskutečněných do dnešního dne, která by souvisela se spory popsány v čl. I. této Dohody.

Článek III. Další ujednání

1. Z opatrnostních důvodů a v zájmu zamezení případných sporů v budoucnu, smluvní strany:

- prohlašují, že uzavřením této dohody o narovnání není dotčeno výlučné právo žalobce užívat předmětné pozemky žalobce parc. č. 3100, 3116, 3117 v k.ú. Úvaly u Prahy včetně navážky

- předmětné pozemky žalobce nejsou veřejně přístupné, žalobce ale umožňuje majitelům okolních nemovitostí užívat předmětné pozemky k přístupu k jejich nemovitostem, a to na základě dvoustranných dohod včetně soudních směrů, ve kterých je přesně vymezeno, kdo a jakým způsobem smí tyto pozemky používat.

- Vlastnické právo žalobce k předmětným pozemkům je omezeno výlučně věcnými břemeny chůze a jízdy a parkování pouze ve prospěch majitelů konkrétních nemovitostí, a nikoliv ve prospěch kohokoliv jiného.

- i pokud by se na jakékoliv části předmětných pozemků žalobce v minulosti či budoucnosti vyskytovala komunikace, pak neveřejná účelová komunikace v uzavřeném prostoru, která slouží potřebě vlastníka tohoto uzavřeného prostoru (ze zákona taková komunikace není přístupná veřejně, ale v rozsahu a způsobem, který stanoví vlastník tohoto uzavřeného prostoru), pokud výslovně žalobce neuveden jinak.

- tento právní a faktický stav a jeho respektování a zachování je podstatnou podmínkou žalobce pro uzavření této Dohody

2. V návaznosti na výše uvedené tímto smluvní strany prohlašují, že uzavřením této dohody a zastavením řízení budou veškerá jejich vzájemná práva a povinnosti, která by souvisela se spory popsány v čl. I. této Dohody, vzniklá z jednání učiněných do dnešního dne mezi nimi, zcela vypořádány.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Otázky touto dohodou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou (3) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Účastníci této dohody prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili, že tato dohoda je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.

Přílohy dohody o narovnání:

V Úvalech, dne

V Úvalech, dne

žalobce:

žalovaný I.:

.....

.....

.....

.....

V Úvalech, dne

žalovaný II.:

.....