

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Název zaměstnavatele: Město Úvaly
IČ: 00240931
se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Bank. spojení: Komerční banka a.s. č.ú. 19-1524201/0100
Jednající: starostka města Bc. Markéta Rydvalová
dále jen „zaměstnavatel“ na straně jedné

a

Centrum praktické medicíny s.r.o.
se sídlem: Třebešovská 2256/109, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
IČ: 04250371
Bank. spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 115-134710227/0100
Jednající: MUDr. Michaela Maříková
dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

ve smyslu ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnílékařské služby ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení a závazek zaměstnavatele poskytnout poskytovateli veškerou součinnost a uhradit za poskytnuté pracovnílékařské služby úhradu ve sjednané výši.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování PLS ve smyslu ust. § 54 odst. 1 zákona o specifických zdravotních službách.

II.

Posudková péče

1. Poskytovatel je povinen vykonávat v rámci pracovnílékařských služeb posudkovou péči, zejména hodnotit zdravotní stav uchazečů o zaměstnání u

- zaměstnavatele a zaměstnanců za účelem posouzení jejich zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že v případě odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k lékařské prohlídce v rámci pracovnělékařských služeb je povinen vybavit odesílaného zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání **písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky** s uvedením druhu práce, režimu práce a pracovních podmínek. Vzor žádosti je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
 3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby na základě této smlouvy s veškerou profesionální péčí a podle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit lékařský posudek vždy tak, aby splňoval veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejména z ust. § 43 odst. 3 zákona o specifických službách, tj. včetně poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání). Ze závěru lékařského posudku musí být zřejmé, zda zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání je pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně nezpůsobilý nebo zdravotně způsobilý s podmínkou, pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost, nebo zda jeho zdravotní stav splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byl posuzován. Vzor lékařského posudku je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy.
 4. Poskytovatel je povinen vydat lékařský posudek neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 dnů od obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky. Vydaný lékařský posudek poskytovatel neprodleně po jeho vydání předá zaměstnavateli.
 5. Pokud poskytovatel zjistí, že uchazeč o zaměstnání není zdravotně způsobilý k výkonu práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
 6. Pokud poskytovatel zjistí, že zaměstnanec dlouhodobě pozbyl způsobilost konat dále dosavadní práci nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
 7. Poskytovatel je povinen informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům
 - a) poskytnout veškeré informace potřebné k zajištění pracovnělékařských služeb, zejména předat aktualizovaný seznam zaměstnanců a jejich pracovního zařazení a pracoviště, a rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o kategorizaci prací,
 - b) umožnit vstup na každé pracoviště a sdělit poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům informace potřebné k hodnocení a prevenci

- rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek,
- c) umožnit vstup na pracoviště, kde zaměstnanec nebo bývalý zaměstnanec pracuje nebo pracoval za podmínek, jejichž vlivem posuzovaná nemoc z povolání vznikla, a to za účelem zjištění dalších skutečností nebo provedení klinického testu, popřípadě odebrání vzorku materiálu nebo pořízení audiovizuálního záznamu potřebného k posouzení nemoci z povolání.
 - d) předložit technickou dokumentaci zařízení,
 - e) sdělit veškeré další informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, a jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen na žádost poskytovatele zajistit měření, popřípadě expertizu, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je v rámci pracovnílékařských služeb povinen
 - a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - b) vykonávat pravidelný dohled (nejméně 1 x ročně) na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
 - c) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) na žádost zaměstnavatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci
 - f) spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytovatel je povinen podat podnět kontrolním orgánům v oblasti BOZP ke zjednání nápravy nad dodržováním povinností v oblasti BOZP, pokud zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s výsledky lékařských posudků, nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v oblasti BOZP při práci stanovené jinými právními předpisy.
3. Zaměstnavatel písemně informuje poskytovatele pracovnílékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 4 týdny), aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci; a o každém pracovním úrazu zaměstnance.

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat pracovnělékařské služby zejména podle čl. IV. odst. 1 písm. a), b) a e) této smlouvy na všech pracovištích zaměstnavatele v předem dohodnuté době nebo intervalech.
2. Posudková péče a hodnocení zdravotního stavu uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců v souladu s čl. II. této smlouvy bude prováděno v ordinaci poskytovatele na adrese
Pražská 1144, 250 82 Úvaly
Na základě alespoň 5 pracovních dnů předem sděleného požadavku zaměstnavatele se zavazuje poskytovatel zajistit posudkovou péči a hodnocení zdravotního stavu uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců i mimo běžnou ordinační dobu, a sice nejvýše 2x v kalendářním měsíci v běžném pracovním dnu mezi 13.00 a 16.00 hod.
3. V případě dočasné nepřítomnosti poskytovatele po dobu delší **pěti (5)** pracovních dnů zajistí poskytovatel způsobilého zástupce tak, aby byla zachována návaznost v poskytování pracovnělékařských služeb a neprodleně tuto skutečnost a potřebné informace sdělí zaměstnavateli.

VI.

Úhrada za poskytování PLS

1. Úhrady za poskytování PLS v rozsahu nehrazeném z veřejného zdravotního pojištění - zejména vstupní a výstupní preventivní prohlídky zaměstnanců včetně posudkových závěrů, poradenská činnost, vyžádané výpisy ze zdravotnické dokumentace zaměstnanců jejich ošetřujících lékařů, dohled na zdravotní vlivy práce a pracovního prostředí na zdraví zaměstnanců - budou uhrazeny zaměstnavatelem takto:
Smluvní strany sjednávají úhradu za poskytované služby a jednotlivé úkony ve výši uvedené v příloze č. 3. této smlouvy.
2. Úhrada bude zaměstnavateli vyúčtována poskytovatelem vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce a je splatná do 21 dní ode dne doručení účetního dokladu - faktury zaměstnavateli. Nedílnou přílohou vyúčtování je i rozpis jednotlivých položek a přehled provedených úkonů PLS vykonaných v příslušném kalendářním měsíci, za který je účtováno.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu ukončit písemnou výpovědí s 1 měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Pokud poskytovatel podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo je opakovaně neplní je zaměstnavatel oprávněn smlouvu

vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů od doručení poskytovateli.

4. Poskytovatel je v případě ukončení smlouvy povinen zajistit návaznost poskytování pracovnělékařských služeb a předat novému poskytovateli pracovnělékařských služeb zaměstnavatele úplné výpisy ze zdravotnické dokumentace /kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců vedené v rámci PLS.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s podmínkami této smlouvy, jakož i s jejich povinností podrobit se lékařským prohlídkám v rámci PSL u poskytovatele. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost vůči třetím nezúčastněným osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy
2. Uzavření této smlouvy schválila Rada města úvaly na svém jednání dne 7.11.2022 usnesením R-40a/2022
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Změna smlouvy je možná pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, že smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

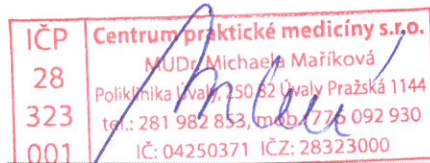
V Úvalech dne 15. 12. 2022



za zaměstnavatele
Bc. Markéta Rydvalová,
starostka města



V Úvalech dne 15. 12. 2022



za poskytovatele
MUDr. Michaela Maříková



Město Úvaly

Městský úřad Úvaly

Tajemník



Poliklinika Úvaly
MUDr. Michaela Maříková
Pražská 1144
250 82 Úvaly

Naše značka: MEUV /2022 STA
Vyřizuje/linka: J. Tesařová /125
E-mail: tajemnik@mestouvaly.cz
Tel.: 281 091 525
Úvaly

Vstupní /pravidelná preventivní lékařská prohlídka

Vážená paní doktorko,

žádám Vás v souladu s uzavřenou smlouvou o závodní lékařské péči o periodickou prohlídku pracovnice MěÚ, jedná se o:

Domluvený termín:

S pozdravem

Jana Tesařová
vedoucí úřadu

LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

dle vyhl. MZ č. 98/2012 Sb. a vyhl. MZ č. 79/2013 Sb., včetně "žádosti"

2. Účel vydání posudku: pracovně-lékařská prohlídka, posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci pro splnění požadavku § 103 Zákoníku práce

3. Druh prohlídky: vstupní periodická mimořádná následná¹ výstupní¹

4. Identifikační údaje zaměstnavatele:

název:

sídlo:

místo podnikání:

5. Identifikační údaje posuzované osoby:

jméno, příjmení a titul:

adresa trvalého pobytu:

pracovní zařazení:

druh práce:

režim práce:

6. Hodnocení pracovních rizik ve vztahu ke konkrétní práci, včetně míry rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorie prací

Zaměstnanec pracuje v pracovních podmínkách, které jsou zařazeny u jednotlivých faktorů v kategorii 1 až 2 dle NV č. 432/2003 Sb.

faktor	kategorie	faktor	kategorie	faktor	kategorie
Pracovní poloha		Psychická zátěž		Zátěž teplem	
Fyzická zátěž		Zátěž chladem		Biologická zátěž	

Neuvedené faktory pracovních podmínek jsou dle NV č. 432/2003 Sb. v kategorii 1.

7. Posudkový závěr

posuzovaná osoba:

je zdravotně způsobilá*

je zdravotně způsobilá s podmínkou*

je zdravotně nezpůsobilá*

pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilosti*

8. Datum vydání lékařského posudku:

9. Datum ukončení platnosti lékařského posudku:

10. Termín provedení mimořádné lékařské prohlídky (je-li důvod):

11. Poskytovatel pracovně-lékařských služeb, který vydal lékařský posudek

název:

IČ:

adresa sídla/místo podnikání:

jméno a příjmení posuzujícího lékaře

podpis posuzujícího lékaře

12. Poučení: Proti tomuto pracovně-lékařskému posudku je možno podle §46 odst. 1 zákona č.373/2011 Sb., o specifikovaných zdravotnických službách, návrh na jeho přezkoumání. Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku, vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.

13. Prokazatelné předání pracovně-lékařského posudku:

Posuzovaná osoba potvrzuje, že nezamlčela žádné okolnosti svého zdravotního stavu (užívání léků, zdravotní potíže, apod.).

Převzal dne:

podpis posuzované osoby

Pozn.: Žádost o provedení pracovně-lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci = Body 1 až 6 vyplní zaměstnavatel; Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti = body 7 až 11 dovyplní posuzující lékař; bod 13 vyplní posuzovaná osoba.; nehodící se škrtněte, ! o následné a výstupní prohlídce se nevyhotovuje posudek.

Příloha č. 3:

**CENÍK
pracovnílékařských služeb**

- Položka 1
Vstupní lékařská prohlídka, včetně vyhotovení lékařského posudku – 600,- Kč
- Položka 2
Periodická prohlídka I. kategorie ve frekvenci 1x za 6 let do 50 ti let věku a 1x za 4 roky nad 50 let věku,
III. kategorie ve frekvenci 1x ročně včetně vyhotovení lékařského posudku
600,- Kč
- Položka 3
Výstupní lékařská prohlídka – 600,- Kč- pouze kategorie III.
- Položka 4
Vykonání pravidelného dohledu s vypracováním protokolu (nejméně 1 x ročně) na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci – v rámci paušální částky
- Položka 5
Za vedení a archivaci dokumentace (dle zákona 10 let od ukončení pracovního poměru) , za poradenské služby, komunikaci s příslušnou hygienickou stanicí a za možnost akutního ošetření neregistrovaného zaměstnance si poskytovatel účtuje paušální částku ve výši 12 000 Kč za rok, splatného vždy k 31.12.daného roku dle aktuálního stavu zaměstnanců.

V dne
v Úvalách dne 15. 12. 2022


za zaměstnavatele

Mgr. Markéta Rydvalová,
starostka města



V dne
v Úvalách dne 15. 12. 2022

ICP
28
323
001
Centrum praktické medicíny s.r.o.
MUDr. Michaela Maříková
Poliklinika Úvaly, 250 82 Úvaly Pražská 1144
tel.: 281 982 853, mob.: 776 092 930
IČ: 04250371 IČZ: 28323000

za poskytovatele
MUDr. Michaela Maříková

