

Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do měsíčníku Život Úval

Ke zveřejnění se přijímají články a fotografie, které se bezprostředně týkají života a událostí v Úvalech a nejbližších okolních obcích nebo osob v Úvalech žijících. O přijetí příspěvků k otištění rozhoduje redakční rada, která má právo příspěvek přijmout nebo odmítnout.

Rozsah textu příspěvku by neměl přesáhnout půl normostrany formátu A4, tj. 15 řádků po 60 znacích. Delší příspěvky může redakční rada po oznámení autorovi krátit, může požádat autora o přepracování, může příspěvek rozdělit do několika pokračování nebo jej zcela odmítnout. Rozsah diskusního příspěvku by neměl překročit 15 řádků, delší diskusní příspěvky může redakční rada krátit. Texty a doprovodné tabulky nebo grafy musejí být vytvořeny v českém jazyce, na počítači v běžném textovém editoru, přednostně Microsoft Word nebo Open Office, grafy a tabulky v editoru Word nebo Excel.

Text v elektronické podobě je nutné dodat bez vložených obrázků. Při psaní textu na počítači není nutné zarovnávat pravou stranu textu. Zcela zbytečné je uspořádat text do sloupců, dělit slova, vytvářet záhlaví a zápatí, číslovat stránky, vytvářet barevná pozadí a další grafické úpravy, které komplikují výsledné typografické zpracování do konečné podoby na stránce Života Úval.

U každého článku musí být na konci uvedeno jméno a příjmení autora.

Redakční rada si vyhrazuje právo na standardní jazykové opravy a úpravy z hlediska spisovného českého jazyka nebo z důvodu srozumitelnosti textu.

Fotografie určené k otištění mohou být černobílé nebo barevné buď na fotografickém papíru nebo v digitální formě. Musejí být kvalitní, opatřené popiskami a jménem autora. Redakční rada má právo nekvalitní fotografie nepoužít nebo v případě zaslání více kusů fotografií ke konkrétnímu článku nebo na dané téma vybrat pouze některé fotografie.

Digitální fotografie musejí být zaslány v rozlišení minimálně 300 dpi v grafickém formátu EPS, TIF, JPG nebo GIF.

Příspěvky nabídnuté k otištění se předávají elektronicky na email redakční rady, případně v podatelně MěÚ Úvaly. Veškeré příspěvky je nutné předat do termínu uzávěrky tj. zpravidla 15 dne v měsíci. Při přípravě výstav a dalších společenských a kulturních akcí je vhodné, aby pořadatel oznámil jejich konání s vhodným předstihem. V opačném případě se může stát, že informace o konání akce, jejíž zahájení je plánováno na začátek měsíce, se nemusí včas dostat ke čtenáři.

Příspěvky do Života Úval, které nebyly předloženy na jednání redakční rady, je možné otisknout v připravovaném vydání Života Úval pouze v těchto případech:

- 1) Příspěvek obsahuje závažné, aktuální a velmi důležité informace, a proto jeho zveřejnění nesnese odkladu o 1 měsíc do následujícího čísla.
- 2) Příspěvek, o jehož tematickém zaměření byla redakční rada předem informována a pro který bylo při jednání redakční rady rezervováno místo. Autor příspěvku je v tomto případě povinen přesně stanovit a poté dodržet rozsah textu, počet obrázků nebo fotografií a termín předání. Při nedodržení všech těchto požadavků uvedených v tomto bodě nebude příspěvek otištěn v připravovaném vydání Života Úval, ale až o jeden měsíc později.
- 3) Příspěvek je určen pro zaplnění volného místa, které vzniklo při grafickém zpracování stránek.
- 4) Ve výjimečných případech lze do Života Úval dodatečně přiřadit příspěvky, které nebyly předloženy na příslušném jednání redakční rady. O vhodnosti přiřazení dodatečného příspěvku rozhodne vedoucí redaktor s členy redakční rady.

Redakce má právo v případě nedostatku místa v připravovaném vydání přesunout příspěvek do bezprostředně následujícího čísla. Příspěvky, články, fotografie, kresby nejsou honorovány.

Inzerci přijímá výhradně podatelna městského úřadu (viz adresa v tiráži měsíčníku), která následně vyřizuje i způsob zaplacení. Text inzerátu je nutné psát srozumitelně a čitelně, v opačném případě bude uveřejněn bez záruky správnosti. Plošnou inzerci mohou podnikatelé a firmy zpracovat do výsledné grafické podoby a zaslat elektronickou poštou na adresu podatelny městského úřadu. Pověřený pracovník při přijímání inzerátů kontroluje jejich čitelnost, na zjevné chyby upozorňuje inzerenta. Vede evidenci přijatých inzerátů. Předává inzeráty ve vytištěné podobě redakční radě. Pracovník pověřený přijímáním inzerce kontroluje při 1. korektuře připravovaného vydání Života Úval správnost textu v porovnání s podaným inzerátem a jejich velikost. Zjištěné chyby a nedostatky v inzerátech okamžitě hlásí grafickému studiu. Pracovník pověřený přijímáním inzerce řeší případné reklamace inzerátů. Inzerce umístěná v textové části musí být viditelně označena.

Platby za inzerci se řídí ceníkem, který je schválen radou města. Ceník inzerce je uveden v příloze č. 4.

Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městem, místní zájmová sdružení a spolky. Ostatní nevýdělečné organizace, řádně zaregistrované, jsou osvobozeny v případě propagace s vazbou nebo významem na území nebo občany Úval.

Další úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci Rady města Úvaly.

Ceny inzerce a počty listových stran včetně velikosti inzerce pro předvolební kampaň politických stran a hnutí, sdružení nebo jednotlivců před volbami se řídí ceníkem, pokud rada města nerozhodne jinak.

U inzerce osvobozené od plateb si redakční rada vyhrazuje právo upravit velikost inzerce dle možností aktuálního čísla Života Úval či inzerci nezveřejnit.

Schváleno Radou města Úvaly dne 3.8.2023 usnesením R-288/2023.