

**Dotace města Úvaly poskytované dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidel
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a souladu se zákonem
č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Vyhlášeno usnesením zastupitelstva Z-136/2023 dne 14.12.2023

Dotační program:	Neinvestiční podpora – provoz a údržba 2024
Oblast (účel podpory):	Podpora pravidelné celoroční sportovní, kulturní a zájmové činnosti organizací a spolků.
Důvody podpory, stanovené účely:	Rozšíření a zkvalitnění sportovní, kulturní a zájmové činnosti
Předpokládaný objem finančních prostředků:	1 000 000 Kč
Kritéria pro stanovení výše dotace a hodnocení žádostí:	- Dlouhodobá a systematická práce s dětmi a mládeží do 21 let - Velikost a složení členské základny - Reprezentace města na okresní, krajské, celostátní a mezinárodní úrovni
Žadatelé:	Nestátní neziskové organizace, spolky a další organizace, které nebyly zřízeny za účelem podnikání a vyvíjejí v Úvalech svou činnost
Termín podání žádostí:	Od 1.2.2024 do 29.2.2024
Způsob doručení žádostí:	Elektronicky (datovou schránkou), poštou, nebo osobně na podatelně Městského úřadu Úvaly
Podmínky pro poskytnutí dotace:	- Podpora je určena pouze pro sportovní, kulturní a volnočasové organizace pracující pravidelně a celoročně - Správná, včasná a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně příloh; neúplná žádost nebo nedodané přílohy mohou být důvodem k neposkytnutí dotace - Bližší specifikace podmínek viz níže
Maximální výše dotace v jednotlivém případě:	300 000 Kč
Lhůta pro poskytnutí dotace:	Do 30. června 2024

Povinné přílohy žádosti:	
1.	Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (zakladací listina, stanovy, výpis z rejstříku aj.) *
2.	Doklad o volbě statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu *
3.	Výroční zpráva, zpráva z valné hromady nebo zpráva o činnosti za předcházející rok
<i>* Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci do různých programů, předkládá uvedené doklady pouze jednou; žadatel, který uvedené doklady již předložil v minulosti s žádostí v letech minulých, a nedošlo od té doby ke změně údajů, tyto doklady nedodává.</i>	

Specifikace podmínek dotace:	
1.	Žádost musí obsahovat - objektivní a věrohodné údaje, - všechny požadované náležitosti a přílohy.
2.	Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena, - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnoprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dní (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem; - pokud bude doručena jakýmkoliv jiným než řádným způsobem; - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu či jiným subjektům.
3.	Žádost rovněž může být vyřazena v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace. O vyřazení žádosti bude žadatel informován.
4.	Na dotaci nevzniká právní nárok.
5.	Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady) - nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost; - dopravu, cestovné, ubytování a stravné; - propagaci, startovné a poplatky spojené s výkonem činnosti; - odměny a školení trenérů a vedoucích; - pořízení potřebného vybavení a vybavení nezbytného pro činnost; - věcné ceny pro účastníky soutěží; - náklady na akce organizované pro členskou základnu příjemce dotace; - mzdy nebo ostatní osobní náklady (např. dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) - dlouhodobý hmotný majetek potřebný k provozované činnosti a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku.
6.	Do každého programu může žadatel podat pouze jednu žádost.
7.	Žádosti posoudí na svém jednání komise pro sport a komise pro kulturu a volnočasové aktivity a předloží návrh na rozdělení finančních prostředků. Dotace do výše 50 000 Kč přiděluje rada města, nad 50 000 Kč zastupitelstvo města.
Příjemce dotace je povinen:	
8.	Použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace;
9.	Použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitně odpovídající předložené žádosti;

3. Dodržet při finančním vypořádání dotace termín a formu stanovené ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetních dokladů musí být zřejmá náplň hospodářské operace;
4. Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušného odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-1524201/0100.
5. Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že
 - nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Úvaly;
 - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace;
 - nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy změny nastaly.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a to do 30 dnů ode dne, kdy ke změně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet č. 19-1524201/0100.
8. Umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití dotace poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákon (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Úvaly jako sponzora činnosti. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace po vyžádání na věcně příslušném odboru. Propagace města se dokládá formou fotodokumentace nebo zasláním náhledu propagačních materiálů.
10. Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, jestliže příjemce
 - v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě byla dotace poskytnuta;
 - použil dotaci k jinému než stanovenému účelu;
 - nezajistil řádnou vypovědací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.
11. Finanční vypořádání dotace poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Kontaktní informace:

Městský úřad Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
telefon: +420 281 091 539, e-mail: jitka.hamouzova@mestouvaly.cz

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Úvaly - Program Neinvestiční podpora - provoz a údržba 2024

Údaje o žadateli

Název spolku/organizace:				
Adresa/sídlo:	Obec:	PSČ:		
	Ulice:	č.p.:		
	Telefon:			
	E-mail:			
IČ/RČ:				
Registrace:				
Bankovní spojení:	Číslo účtu:			
	Banka:			
Statutární zástupce:				
Popis činnosti organizace:				
	0-18 let	19-21 let	22 - 65 let	nad 65 let
Počet aktivních členů organizace				
z toho s trvalým bydlištěm v Úvalech				
Reprezentace města v minulosti (účast na mistrovstvích, soutěžích, výstavách apod)				
Žádost o poskytnutí finanční podpory na pokrytí provozních nákladů				
Odůvodnění požadavku:				
Požadovaná částka:				

Žádost o poskytnutí finanční podpory na údržbu

Odůvodnění požadavku:

Požadovaná částka:

Povinné prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů uvedených v této žádosti, přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích za účelem naplnění předmětu příjmu, provedení a vyúčtování Programu Neinvestiční podpora - provoz a údržba 2024.

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti, souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách města.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu města Úvaly či jiným subjektům. Dále prohlašuji, že se zavazuji, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s tímto programem, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými právními předpisy.

V Úvalech dne

podpis a razítko

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Úvaly - Program Neinvestiční podpora - provoz a údržba 2024

Údaje o žadateli

Název spolku/organizace:					
Adresa/sídlo:	Obec:	Úvaly	PSC:	250 82	
	Ulice:			č.p.:	
	Telefon:		Mobil:		
	E-mail:				
IČ/RČ:					
Statutární zástupce:					
Popis využití dotace:					
Poskytnutá částka:	0 Kč				
Soupis účetních dokladů:					
číslo dokladu	popis	částka			
<i>fa č 25</i>	<i>doprava</i>	<i>0 Kč</i>			
<i>fa 25360</i>	<i>ekektrická energie</i>	<i>0 Kč</i>			
<i>PD 2030</i>	<i>míče</i>	<i>0 Kč</i>			
celkem		0 Kč			

Přílohy: kopie účetních dokladů
fotodokumentace

V Úvalech dne

podpis a razítko