



Město Úvaly
Městský úřad Úvaly
Odbor správní



POLYSOFT, s.r.o.
U Jankovky 783/6
15300 Praha 5 -Radotín
IČ: 45274304

Váš dopis zn./ze dne:
Vyřizuje/linka: Hamouzová Jitka
E-mail: jitka.hamouzova@mestouvaly.cz
Tel.: 730 189 026
Úvaly, dne: 13.12.2023

Objednávka č. 00324/O/2023

Na základě vaší nabídky ze dne 14.11.2023 u vás objednááme první část projektového řízení v průběhu realizace projektu v rámci IROP 2021 2027 - Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné zprávy.

Celková částka: 114 950,00 Kč s DPH.

S pozdravem

Bc. Markéta Rydvalová
starostka

MĚSTO ÚVALY 
se sídlem Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 ÚVALY

Polysoft s.r.o.
U Jankovky 783/6 ,153 00 Praha 5
IČO:45274304 , DIČ:CZ45274304
mobil: 603 418 952 E-mail muller@polysoft.cz zapsán v obch. rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C vl. 9352



Nabídka

firmy Polysoft na Projektové řízení v průběhu realizace projektu pro:

Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95,
250 82 Úvaly

v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP 2021 2027),
konkrétně specifický cíl 1.1 v aktivitě Využívání přínosů digitalizace pro občany,
podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány.

Jako stávající správce IT infrastruktury města Úvaly máme nejvíce kompetencí a
znaností pro projektové řízení a zajištění kompatibility výsledného řešení projektu
IROP výzvy 9.

Rozsah nabízených služeb:

Klíčové činnosti projektového manažera při realizaci projektu:

Plánování projektu:

- Definování cílů projektu a stanovení klíčových milníků.
- Rozpoznání a alokace zdrojů, včetně lidských, materiálních a finančních.
- Koordinace plánu projektu dodavatele s časovým harmonogramem a rozpočtem.
- Komunikace a stakeholder management

Stanovení komunikačních kanálů a procesů.

- Pravidelná komunikace s klíčovými zainteresovanými stranami (stakeholdery) a udržování dobrých vztahů.
- Řešení konfliktů a obstarávání zpětné vazby od zákazníka.

Řízení rizik:

- Identifikace možných rizik spojených s projektem.
- Implementace opatření k minimalizaci rizik a jejich řízení během průběhu projektu.

Team management:

- Vedení a motivace týmu.
- Alokační úkolů a sledování pokroku jednotlivých členů týmu.
- Rozvoj dovedností a kompetencí členů týmu.
- Kontrola kvality

Implementace procesů pro kontrolu kvality v průběhu projektu.

- Sledování splnění specifikací a požadavků zákazníka.
- Opravy a úpravy na základě zjištěných nedostatků.

Finanční řízení:

- Sledování a správa projektového rozpočtu ve spolupráci s administrátory žádosti o dotaci a zadávacího řízení.
- Identifikace možných odchylek a přijímání korektivních opatření.

Implementace technických a funkčních požadavků:

- Zajištění, že technické a funkční požadavky jsou plněny.
- Spolupráce s technickými týmy a zajištění, aby byly dodrženy stanovené normy a postupy.

Testování a akceptace:

- koordinace testování systému a zajištění jeho správného fungování.
- Spolupráce s uživateli při akceptačním testování.

Dokumentace:

- Koordinace dokumentace projektu spolu s dodavatelem.
- Zajištění, že veškeré změny a rozhodnutí jsou řádně zdokumentovány.

Cena za služby

Cena za služby v uvedeném rozsahu je: 195 000 Kč bez DPH.

Jsme plátcí DPH.

Fakturace bude probíhat po částech, první částka ve výši 95 000Kč bude fakturována Městu Úvaly do týdne po podání žádosti.

Cena za uvedené služby bude nepřímým způsobem výdajem projektu, tzn. bude hrazena dotací.

Termín dodání služeb

Termín zahájení a dodání služeb bude stanoven po vzájemné dohodě, optimálně bezprostředně po objednání služeb.

V Praze dne 14. 11. 2023

Ing. Jiří Müller
Jednatel