

ZÁPIS

z 1. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

15. 1. 2024



Z Á P I S

1. jednání Rady města Úvaly,

konané dne 15. 1. 2024 ve 13.00

Zasedací místnost MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

Přítomni: Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe, Bc. Miloš Ulrich, Petra Fuxová, Miloslav Kolařík

Hosté: Jana Tesařová, JUDr. Patrik Šebesta, Ing. Jana Svatošová, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Jitka Hamouzová, Ing. arch. Miroslav Hofman, Monika Šimáňová,

Ověřovatelé: Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe,

Zapsal: Monika Šimáňová

Za správnost odpovídá: Jana Tesařová - vedoucí úřadu

Starostka zahájila jednání ve 13.00

Schválený program:

<i>Bod</i>	<i>Věc</i>	<i>Stav po jednání</i>
1.	Zahájení	
2.	Participativní rozpočet 2024	Schválen
3.	Vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu „Poskytovatel IT služeb“	Schválen
4.	Logomanuál pro propagaci města - manuál pro příjemce dotací	Schválen
5.	Návrh na pořízení změny územního plánu sídelního útvaru Úvaly zkráceným postupem pro pozemek parc. č. 3841/133, k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
6.	Žádost o předběžné stanovisko k architektonické studii výstavby rodinného domu v ul. Jeronýmova	Schválen
7.	Žádost o vyjádření k novostavbě haly, na pozemku parc. č. 3957/41, k.ú. Úvaly u Prahy - ALMECO, s.r.o.	Stažen
8.	Dodatek č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu "Radlická čtvrť" se společností YD Real Estate Alfa s.r.o.	Schválen
9.	Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě se společností RP Pražská, s.r.o.	Schválen
10.	Smlouva na těžbu palivového dříví formou samovýroby - pan V.Š.	Schválen
11.	Plánovací smlouva pro lokalitu "Dům Hakenova"	Schválen
12.	Výroční zprávy školských zařízení	Schválen
13.	Rozhodnutí o názvu ulic	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
14.	Žádost o finanční příspěvek - Dětský domov Dolní Počernice	Schválen
15.	Plán údržby pozemků parcelní číslo 3466/11, 3465 a 3466/14, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které jsou v pronájmu TC Úvaly, z.s.	Schválen
16.	Plán údržby pozemku parcelní číslo 1766, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, který je v pronájmu Junáka - český skaut, středisko Jiřího Bubáka, z.s.	Stažen
17.	Plán údržby pozemků parcelní číslo 3466/1, 3464, 3466/12, 3466/10, 3466/13, 3466/15 a 3463/2, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které jsou v pronájmu SK Úvaly, z.s.	Schválen
18.	Plán údržby pozemků parcelní číslo 3885/1, 3885/2, 3886/1, 3886/2, 3886/3, 3886/4, 3886/5, 3886/6, 3886/7, 3886/9, 3883/1, 3880/1, 3880/2, 3881/1, 3881/2, 3881/3, 3881/4, 3884/3, 3884/4, 3879/4, 3870, 314/1, 292/2 v katastrálním území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které má v pronájmu Český rybářský svaz, z. s.	Schválen
19.	Vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele stavby "Rozšíření ČOV Úvaly" a schválení zadávací dokumentace	Schválen
20.	Vyhlášení výběrového řízení na zakázku malého rozsahu "Výměna osobního výtahu v objektu Polikliniky Úvaly, Pražská 1144"	Schválen
21.	Vyhlášení záměru na pacht - provozování vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly	Schválen
22.	Výběr dodavatele dopravních značek pro město Úvaly na rok 2024	Schválen
23.	Záměr pronájmu nebytových prostor 1.NP objektu č.p.897, Riegerova ulice, Úvaly za účelem provozování pobočky České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1	Schválen
24.	Zrušení usnesení rady města č. R-459/2023 ze dne 20.11.2023	Schválen
25.	Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouva o právu provést stavbu č. IZ-12-6002866/2 akce: Úvaly, nám.Svobody - přel.KNN č.p.2153/2	Schválen
26.	Nabídka k odprodeji podílu 1/4 pozemku parcelní číslo 3238/34 a 1/4 pozemku parcelní číslo 3238/1, katastrální území Úvaly u Prahy	Stažen
27.	Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci „Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“	Schválen
28.	Zápis č. 7/2023 z jednání Výboru pro investice, výstavbu a územního plánování ze dne 6.12.2023	Schválen
29.	Směna pozemků parcelní číslo 1034 a 3475/268. katastrální území Úvaly u Prahy	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
30.	Žádost o snížení nájemného za pronájem nebytového prostoru v objektu čp.986, Jiráskova ulice, Úvaly	Schválen
31.	Dodatek č.1 ke Smlouvě o spolupráci v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení ve městě Úvaly u Prahy	Schválen
32.	Revokace usnesení rady města č.R - 457/2023 ze dne 20.11.2023	Schválen
33.	Informace o možnostech a podmínkách převodu pozemku parc.č.2934/2 o výměře 279 m ² a pozemku parcelní číslo 3048/14 o výměře 145 m ² , katastrální území Úvaly u Prahy, které jsou v majetku Správy železničních dopravních cest, státní organizace	Stažen
34.	Informace o postupu při prodeji pozemků parcelní číslo 293/1 a parcelní číslo 298/17 v katastrálním území Úvaly u Prahy	Schválen
35.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
36.	Návrh na jmenování nových členů komise životního prostředí a odpadového hospodářství	Stažen
37.	Podpora Policie ČR - OOP Úvaly	Schválen
38.	Žádost o krátkodobý pronájem služebního bytu pro zaměstnance Technických služeb města Úvaly příspěvkové organizace	Schválen
39.	<i>Různé</i>	
40.	<i>Dotazy, iniciativní návrhy členů rady</i>	
41.	<i>Vedení města</i>	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Participativní rozpočet 2024

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

V roce 2023 proběhl pilotní projekt úvalského participativního rozpočtu, v rámci kterého byla zajištěna nezbytná infrastruktura pro fungování programu i pro další ročníky. Hlavní komunikační kanál je vystaven na platformě Středočeského kraje

<https://mojeobec.kr-stredocesky.cz/>.

ZM vyčlenilo v rozpočtu roku 2024 částku ve výši 600tis. Kč na realizaci druhého ročníku.

V listopadu byly Zásady zaslány vedoucím pracovníkům města k připomínkám, v příloze najdete jejich aktualizované znění pro rok 2024. Novinkou je například zavedení minimálního počtu hlasů (40), které je nezbytné pro realizaci návrhu v rámci hlasování získat.

Harmonogram rozpočtu je následující:

- 1. 2. 2024 -Výzva k zahájení participativního rozpočtu
- 15. 2. - 31. 3. 2024 - Podávání návrhů
- 1.4. – 14.5. 2024 - Formální a věcná kontrola, dopracování projektu
- 14.5.2024 - prezentace návrhů
- 15.5 - 15. 6. 2024 - Hlasování
- 30. 6. 2024- Evaluace, schválení, zahrnutí do rozpočtu města
- 1.7. - 30.11.2024 - Realizace

Usnesení č. R-1/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vyhlášením Participativního rozpočtu pro rok 2024 a aktualizovaným zněním
Zásad participativního rozpočtu

II. ukládá

1. starostce

- 1. předložit prostřednictvím projektového manažera návrh na vyhlášení participativního rozpočtu zastupitelstvu města Úvaly

Termín: 31.03.2024

Příloha č.1 k usnesení RM - Zásady participativního rozpočtu

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 3. Vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu „Poskytovatel IT služeb“

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Rada města dne 20. 11. 2023 usnesením č. R-404/2023 schválila vyhlášení výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby - "Poskytovatel IT služeb".

Osloveny byly níže uvedené společnosti:

Polysoft s.r.o, U Jankovky 783/6, Praha 16, IČO: 45274304

Caleum a.s., Italská 438/36, Praha 3, IČO: 28351363

Bitservis s.r.o.Libušská 144/252, Praha-Libuš, IČO: 45793972

Adineo s.r.o., Jankovcova 1522/53, 170 00 Praha 7, IČO: 272 47520

Kyndryl Česká republika, spol. s r.o., V parku 2308/8, Chodov, 148 00, Praha 4, IČO: 9628886

Q2 Interactive s.r.o., Bayerova 799/30, 602 00 Brno, IČO: 28268628

Jakub Cetl, Leberova 467, Šanov 67 168, IČO: 19503661

Termín pro podání nabídek byl stanoven na 8. 1. 2024 do 10:00 hod.

Město Úvaly obdrželo jednu cenovou nabídku od Polysoft s.r.o, U Jankovky 783/6, Praha 16, IČO: 45274304. Nabídková cena měsíčního paušálu činí 73 900Kč bez DPH, 89 419Kč vč. DPH.

Komise konstatovala, že nabídka splňuje požadavky zadavatele a doporučuje radě město s tímto účastníkem uzavřít smlouvu.

Usnesení č. R-2/2024

Rada města Úvaly

I. rozhodla

v souladu s doporučením hodnotící komise o výběru účastníka řízení Polysoft s.r.o, U Jankovky 783/6, Praha 16, IČO: 45274304 pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem "Poskytovatel IT služeb". Nabídková cena měsíčního paušálu za službu (reaktivní, strategická, procesní a hotline podpora) činí 73 900Kč bez DPH, 89 419Kč vč. DPH

II. souhlasí s

uzavřením smlouvy o dílo na poskytování IT služeb se společností Polysoft s.r.o, U Jankovky 783/6, Praha 16, IČO: 45274304. Nabídková cena měsíčního paušálu činí 73 900Kč bez DPH, 89 419Kč vč. DPH

III. pověřuje

1. starostku

1. podpisem smlouvy o dílo na poskytování IT služeb se společností Polysoft s.r.o, U Jankovky 783/6, Praha 16, IČO: 45274304. Nabídková cena měsíčního paušálu činí 73 900Kč bez DPH, 89 419Kč vč. DPH

IV. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci usnesení ve spolupráci s vedoucí úřadu

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení RM - Protokol z hodnocení

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o poskytování IT služeb

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 4. Logomanuál pro propagaci města – manuál pro příjemce dotací

Předkladatel: Miloš Ulrich, neuvolněný místostarosta

Radě města je předkládán dokument sloužící příjemcům dotací od města Úvaly ke snadnějšímu užívání loga města tak, jak jim vyplývá povinnost z podmínek jednotlivých dotačních titulů. Logomanuál obsahuje primární a sekundární varianty loga města, minimální možnou velikost loga, definuje ochrannou zónu loga apod. Součástí je i představení možného využití loga k propagaci města Úvaly coby sponzora činnosti organizace či akce. Spolu s logomanuálem bude na webových stránkách města vyvěšen i soubor obsahující povolené varianty loga a informační plakát o podpoře ze strany města.

Logomanuál vychází ze schválené identity města.

Usnesení č. R-3/2024

Rada města Úvaly

- I. vydává
Logomanuál pro propagaci města dle přílohy tohoto usnesení
- II. ukládá
 1. vedoucí odboru správního OSPR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 5. Návrh na pořízení změny územního plánu sídelního útvaru Úvaly zkráceným postupem pro pozemek parc. č. 3841/133, k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana ***. D***** Č****, bytem R***** ***, *** ** p**** * * *****, o pořízení změny územního plánu zkráceným postupem pro pozemek parc.č. 3841/133, k.ú. Úvaly u Prahy.

Dle stávajícího platného územního plánu se jedná o pozemek, který je veden jako plocha veřejného vybavení (hřiště, sportoviště).

Podle předložené žádosti pana ***. D***** Č****, bytem R***** ***, *** ** p**** * * *****, jako navrhovatele změny, je předmětem navrhovaného obsahu změny územního plánu Úvaly změna funkčního využití pozemku parc.č. 3841/133, k.ú. Úvaly u Prahy ze stávajícího funkčního využití občanské vybavení (hřiště, sportoviště) na čistě obytné území.

Důvodem je plánované umístění stavby rodinného domu. Stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje je kladné.

Pořizovatel územního plánu Úvaly pan Ing. arch. Zdeněk Kindl doporučil zařadit tuto kompletní žádost a předložit ji zastupitelstvu města k doplnění obsahu změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly, a to konkrétně s přiřazením ke změně č. 14/2 pozemky v Radlické čtvrti.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje doporučuje přiřazení ke změně č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly.

Náklady na zpracování změny č. 14 ÚPSÚ Úvaly budou rozděleny způsobem odpovídajícím předpokládané náročnosti dílčích změn mezi jednotlivé navrhovatele. Náklady na změny navrhované městem Úvaly budou hrazeny z rozpočtu města.

Usnesení č. R-4/2024

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
žádost pana **** D***** Č****, bytem R***** ***, *** ** p**** * * *****, ve věci návrhu na pořízení změny územního plánu ve zkráceném řízení, pro pozemek parc.č. 3841/133, k.ú. Úvaly u Prahy
- II. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. rozhodnout o doplnění obsahu změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly pořizované zkráceným postupem. Doplnění bude provedeno na základě návrhu p. **** D***** Č****, ***** ***** ****, *** ** ***** * * ***** vlastníka pozemku parc. č. 3841/133 k.ú. Úvaly u Prahy. Obsahem změny bude změna způsobu využití předmětného pozemku z plochy veřejného vybavení do plochy čistě obytného území, obdobně jako v případě dalších pozemků, zařazených do lokality č. 14/2 v Radlické čtvrti

III. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 6. Žádost o předběžné stanovisko k architektonické studii výstavby rodinného domu v ul. Jeronýmova

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost paní A***** B***** , bytem N***** *****, *** ** P**** *, o předběžné vyjádření k architektonické studii na výstavbu rodinného domu, na pozemku parc. č. 3841/142, 3841/143, 3841/148 a 3841/149, k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrt.

Projektová dokumentace řeší novostavbu rodinného domu pro individuální bydlení, včetně doplňujícího zázemí - garáž a zahradní sklad, kryté stání a pergola a oplocení. V navazujícím projektu budou řešeny veškeré přípojky, napojení na pozemní komunikaci, sadové úpravy a oplocení pozemku. Dopravní i pěší napojení je v souladu s původním plánem ze severní strany pozemku. Je zde již realizovaný sjezd na pozemek, který bude upraven.

Na pozemku se nachází pouze drobný keřovitý nálet, který bude pokácen (5x3 metry) a následně nahrazen v rámci sadových úprav. V architektonické studii jsou navržena celkem 4 parkovací místa přímo na pozemku. Jedno v samostatné garáži, druhé pod přístřeškem a 2 doplňková návštěvnická stání před objektem.

Projektová dokumentace v části oplocení není v souladu s Opatřením obecné povahy č. 1/2017, vydané dne 5.9.2017 - Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly. Navrhovaný dům je od stávající ulice Jeronýmova i budoucí silnice oddělen cihelným plotem s proměnlivým charakterem a výškou. V některých částech pozemku je umožněn průhled skrz nebo pohled přes vrchol zdi, jiné části (u terasy) jsou zcela uzavřené kvůli soukromí. Navržené oplocení na většině míst nepřekračuje výšku 1400 mm. Z venkovní strany bude cihelný plot zjemněn navrženou zelení a popínavými rostlinami.

Předběžně jsou uvažované přípojky na následující síť - přípojka NN, vodovodní přípojka, kanalizační přípojka, přípojka sdělovacího vedení, všechny přípojky jsou předběžně navrženy na severní části pozemku.

V případě souhlasu rady města s architektonickou studií, bude s paní A***** B***** uzavřena Dohoda o poskytnutí investičního příspěvku městu ke stavebnímu záměru žadatele, v souladu s usnesením Zastupitelstva města Úvaly č. Z-70/2021 ze dne 23.9.2021.

Projednáno s architektem města Úvaly, který doporučuje realizaci záměru za podmínky sloučení všech dotčených pozemků a úpravy oplocení tak, aby splňovalo podmínky opatření obecné povahy č.1/2017 vydané dne 5.9.2017 - regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje nesouhlasí s navrženou architektonickou studií, na výstavbu rodinného domu, včetně doplňujícího zázemí - garáž a zahradní sklad, kryté stání a pergola a oplocení, na pozemcích parc. č. 3841/142, 3841/143, 3841/148 a 3841/149, k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrť.

Dopad na rozpočet: + 90.000,- Kč Položka: 1038

Usnesení č. R-5/2024

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s předloženou architektonickou studií ke stavebnímu záměru výstavby rodinného domu, včetně doplňujícího zázemí - garáž a zahradní sklad, kryté stání a pergola a oplocení, na pozemku parc. č. 3841/142, 3841/143, 3841/148 a 3841/149, k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrť

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 7. Žádost o vyjádření k novostavbě haly, na pozemku parc. č. 3957/41, k.ú. Úvaly u Prahy - ALMECO, s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
stažen z programu jednání

Bod 8. Dodatek č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu "Radlická čtvrť" se společností YD Real Estate Alfa s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh Dodatku č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu "Radlická čtvrť" se společností YD Real Estate Alfa s.r.o., Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město, IČO: 09257594. Dodatkem č. 3 se mění termín pro složení kauce 12 mil. Kč z 30ti dnů po nabytí právní moci posledního územního nebo stavebního řízení k výstavbě inženýrských sítí na první den zahájení výstavby inženýrských sítí, nejpozději do 30.6.2024 z důvodů navazující smlouvy s ČEZ. Dále se mění termín výstavby inženýrských sítí z 18ti měsíců po nabytí právní moci stavebního povolení na nejdéle do 31.5.2025.

Dodatek připravil právník města a odsouhlasila ho protistrana.

Usnesení č. R-6/2024

Rada města Úvaly

I. doporučuje

Zastupitelstvu města Úvaly schválit Dodatek č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu "Radlická čtvrť" mezi společnostmi YD Real Estate Alfa s.r.o., Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město, IČO: 09257594 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.3

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 9. Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě se společností RP Pražská, s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh dodatku č. 2 k plánovací smlouvě se společností RP Pražská, s.r.o., Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO: 06996728. Plánovací smlouvu schválilo zastupitelstvo města usnesením č. Z-50/2018, dne 21.6.2018 a byla podepsána dne 5.10.2018. V plánovací smlouvě se žadatel zavazuje, že na svých pozemcích vystaví autobusové zastávky (č. I, odst. 1., písm. g)). Zastupitelstvo města schválilo usnesením č. Z-4/2022, dne 3.2.2022 dodatek č. 1 k plánovací smlouvě, který byl podepsán dne 22.3.2022. Dodatkem č. 1 se upravuje výstavba autobusových zastávek v čl. I, odst. 1., písm. g) a to, že budou uvnitř areálu.

Dodatek č. 2 ruší povinnost investora vybudovat autobusové zastávky umístěné uvnitř areálu a nahrazuje je povinností zaplatit městu Úvaly finanční příspěvek ve výši 569 789,- Kč.

Dopad na rozpočet: 569 789 Kč

Usnesení č. R-7/2024

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě mezi společností RP Pražská, s.r.o., Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1, IČO: 06996728 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č. 2

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č. 1 k dodatku č. 2

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - příloha č. 2 k dodatku č. 2

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 10. Smlouva na těžbu palivového dříví formou samovýroby - pan V.Š.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh smlouvy na těžbu palivového dříví formou samovýroby pro pana V***** Š***** Ž***** ***, *** ** Ú*****. Těžba je označena na kůrovcové souše v lesním porostu 12Da11 na pozemcích parc. č. 3146/20, 314688 a 3146/1 v k.ú. Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly o objemu cca 5 m3 za cenu 300 Kč/m3.

Dopad na rozpočet: cca 1500 Kč

Usnesení č. R-8/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o prodeji palivového dříví formou vlastní těžby mezi panem V***** Š***** Ž***** ***, *** ** Ú***** a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 za cenu 300 Kč/m3

II. pověřuje

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. podpisem této smlouvy

III. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.02.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva veřejná

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 11. Plánovací smlouva pro lokalitu "Dům Hakenova"

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh plánovací smlouvy mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931, panem ***. M***** K***** *****, ***** ***, ***** *****, a paní L**** M***** * ***** ***, ***** *****. Jedná se o výstavbu jednoho rodinného domu o jedné bytové jednotce na pozemku parc.č. 2219/1 k.ú. Úvaly u Prahy a vybudování veřejného prostoru o výměře 441 m² na témže pozemku, který bude následně předán za cenu 1 Kč do majetku města. Příspěvek 450 000 Kč je nahrazen vybudováním veřejného prostranství včetně kontejnerového stání a parkovacích míst v ulici Palackého.

Usnesení č. R-9/2024

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit se schválením plánovací smlouvy mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931, panem **** M**** K****, **** *, **** a paní L**** M****, * ****, ****

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plánovací smlouva - veřejná

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - plánovací smlouva

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - příloha č. 1 k plánovací smlouvě

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 12. Výroční zprávy školských zařízení

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelé školských zařízení zřizovaných městem Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy za rok 2022/2023. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola. Výroční zprávy rozeslány 20.12.2023 členům komise pro školství na vědomí.

Usnesení č. R-10/2024

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výroční zprávy za školní rok 2022/2023 těchto školských zařízení:

- Základní škola Úvaly
- Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace
- Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MŠ

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 13. Rozhodnutí o názvu ulic

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souvislosti s výstavbou v lokalitě Nové Slováky u budoucí svazkové školy je třeba pojmenovat ulice, které zde nově vzniknou. Letopisecká komise na svém jednání dne 8.1.2024 navrhla názvy nových ulic k projednání: V.Havla, M.Horákové, H. Píky, J. Patočky.

Ulice v bezprostřední blízkosti této lokality jsou již pojmenovány dle názvů evropských států a s tím souvisí i pojmenování hlavní ulice v této lokalitě - Evropská. Rada města po diskuzi doporučuje pojmenovat ulici Evropská v celé délce, až k budoucí svazkové škole a dále pojmenovávat v této lokalitě ulice po dalších evropských státech: Rakouská, Německá, Francouzská, Švýcarská.

Rozhodovat o názvu nových ulic je v souladu s § 84 odst. 2 písm. s) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je vyhrazeno zastupitelstvu obce.

Usnesení č. R-11/2024

Rada města Úvaly

I. doporučuje

rozhodnout o názvu ulic v lokalitě Nové Slováky u budoucí svazkové základní školy: pokračovat ve stávající ulici Evropská a ulice pojmenovat Německá, Rakouská, Francouzská a Švýcarská

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - vyznačení v mapě

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 14. Žádost o finanční příspěvek - Dětský domov Dolní Počernice

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Dětský domov, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1, IČO: 00067563 žádá o finanční příspěvek na svůj provoz, případně po domluvě i o pomoc materiální.

Usnesení č. R-12/2024

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

s poskytnutím finančního příspěvku Dětskému domovu, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1, IČO: 00067563 na zajištění provozních nákladů

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2024

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 15. Plán údržby pozemků parcelní číslo 3466/11, 3465 a 3466/14, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které jsou v pronájmu TC Úvaly, z.s.

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Město Úvaly pronajímá TC Úvaly, z.s., na základě nájemní smlouvy ze dne 6.8.2018 pozemky parcelní číslo 3466/11 o výměře 2 565 m², pozemek parcelní číslo 3466/14 o výměře 336 m² a pozemek parcelní číslo 3465 o výměře 121 m², katastrální území Úvaly u Prahy za účelem tělovýchovné činnosti a jiným volnočasovým aktivitám dětí, mládeže a dospělých.

Rada města dne 12.2.2019 usnesením č.R-50/2019 schválila uzavření Dodatku č.2 k nájemní smlouvě k pozemkům ve kterém se smluvní strany dohodly, že nájemce (TC Úvaly, z.s.) bude nad rámec běžné údržby provádět péči o pozemky, které jinak přísluší pronajímateli (městu Úvaly). Město Úvaly jako pronajímatel se zavázalo nájemci uhradit náklady ve výši 150 000,-Kč na základě schváleného plánu údržby.

Na základě výše uvedeného odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení plán údržby pro rok 2024, který obdržel od Tenisového klubu Úvaly, z.s.

Plánované práce:

rekonstrukce elektroinstalace - sociální zařízení a šatny	80 000,-Kč
rekonstrukce plotu v zadní části kurtů	35 000,-Kč
úprava povrchu kurtů a odrazové zdi + antuka	70 000,-Kč
parkové úpravy	10 000,-Kč
opěrná zeď	40 000,-Kč
čerpadlo pro závlahu kurtů	15 000,-Kč
vybavení kurtů (hrabla, žlábký, koše)	15 000,-Kč
Spotřební materiál (barvy, nářadí, travní semeno, hnojivo atd.)	15 000,-Kč

Celková částka činí 280 000,-Kč. Částka 150 000,-Kč bude hrazena městem Úvaly, zbývající částka 130 000,-Kč bude hrazena TC Úvaly z.s. Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2024 bude předložen TC Úvaly z.s., dle dodatku č.2 k nájemní smlouvě k pozemkům nejpozději do 31.května roku 2025.

Dopad na rozpočet: - 150 000,-Kč

kapitola 3412 položka 5169

Usnesení č. R-13/2024

Rada města Úvaly

I. schvaluje

plán údržby pozemku parcelní číslo 3466/11, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, který je v pronájmu TC Úvaly, z.s., IČO: 43754210 na rok 2024 dle Dodatku č.2 k nájemní smlouvě k pozemkům ze dne 20.2.2019

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. uhradit částku ve výši 150 000,-Kč na účet TC Úvaly, z.s., dle dodatku č.2 ze dne 20.2.2019 prostřednictvím vedoucí EO
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby Tenis club Úvaly**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0****Bod 16. Plán údržby pozemku parcelní číslo 1766, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, který je v pronájmu Junáka - český skaut, středisko Jiřího Bubáka, z.s.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Podnět starostky předložit vyúčtování za rok 2021 (p. Hofman).

stažen z programu jednání**Bod 17. Plán údržby pozemků parcelní číslo 3466/1, 3464, 3466/12, 3466/10, 3466/13, 3466/15 a 3463/2, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které jsou v pronájmu SK Úvaly, z.s.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Město Úvaly pronajímá Sportovnímu klubu Úvaly, z.s., na základě nájemní smlouvy ze dne 6.8.2018 pozemek parcelní číslo 3466/1 o výměře 9 782 m², pozemek parcelní číslo 3464 o výměře 330 m², pozemek parcelní číslo 3466/12 o výměře 177 m², pozemek parcelní číslo 3466/13 o výměře 2 167 m², pozemek parcelní číslo 3466/15 o výměře 630 m² a pozemek parcelní číslo 3463/2 o výměře 145 m², katastrální území Úvaly u Prahy za účelem tělovýchovné činnosti a jiným volnočasovým aktivitám dětí, mládeže a dospělých.

Rada města dne 12.2.2019 usnesením č.R-49/2019 schválila uzavření Dodatku č.1 k nájemní smlouvě k pozemkům ve kterém se smluvní strany dohodly, že nájemce (SK Úvaly, z.s.) bude nad rámec běžné údržby provádět péči o pozemky, které jinak přísluší pronajímateli (městu Úvaly). Město Úvaly jako pronajímatel se zavázalo nájemci uhradit náklady ve výši 300 000,-Kč na základě schváleného plánu údržby.

Na základě výše uvedeného odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení plán údržby pro rok 2024, který obdržel od Sportovního klubu Úvaly, z.s.

Plánované práce:

Údržba :

sekání	80.000,-Kč
trávník	70.000,-Kč
závlaha	25.000,-Kč
víceúčelové hřiště	20.000,-Kč
dětské hřiště	20.000,-Kč
ostatní plochy	20.000,-Kč
UMT	60.000,-Kč
tribuna	10.000,-Kč
zeleň	15.000,-Kč
hrazení, oplocení	10.000,-Kč
osvětlení	15.000,-Kč
Opravy:	
nátěry	5.000,-Kč

osvětlení	15.000,-Kč
hrazení, oplocení	10.000,-Kč
dětské hřiště	20.000,-Kč
UMT	200.000,-Kč

Celková částka činí 595.000,-Kč. Částka 300 000,-Kč bude hrazena městem Úvaly, zbývající částka 295 000,-Kč bude hrazena SK Úvaly, z.s. Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2024 předloží SK Úvaly z.s., dle dodatku č.1 k nájemní smlouvě k pozemkům nejpozději do 31.května roku 2025.

Dopad na rozpočet: - 300 000,-Kč
kapitola 3412 položka 5169

Usnesení č. R-14/2024

Rada města Úvaly

I. schvaluje

plán údržby pozemků parcelní číslo 3466/1, 3464, 3466/12, 3466/10, 3466/13, 3466/15 a 3463/2, katastrální území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které jsou v pronájmu SK Úvaly z.s.,

IČO: 43753784 na rok 2024 dle Dodatku č.1 k nájemní smlouvě k pozemkům ze dne 20.2.2019

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. uhradit částku ve výši 300 000,-Kč na účet SK Úvaly, z.s. prostřednictvím vedoucí EO
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 18. Plán údržby pozemků parcelní číslo 3885/1, 3885/2, 3886/1, 3886/2, 3886/3, 3886/4, 3886/5, 3886/6, 3886/7, 3886/9, 3883/1, 3880/1, 3880/2, 3881/1, 3881/2, 3881/3, 3881/4, 3884/3, 3884/4, 3879/4, 3870, 314/1, 292/2 v katastrálním území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, které má v pronájmu Český rybářský svaz, z. s.

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města Plán údržby majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle Smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015, a to na období roku 2024.

Plánované práce jsou:

sekání trávy na hrázích	10 800,-Kč
prořez náletových křovin	1 000,-Kč
kácení starých a nebezpečných stromů	1 200,-Kč

výsadba nových stromů	5 000,-Kč
nátěry konstrukcí	1 000,-Kč
oprava hrází	5 000,-Kč

Zpevnění cesty u rybníka Lhoták

Rekonstrukce loviště a okolního prostoru pod hrází rybníka Horní Úvalský dle zpracovaného projektu a dle finanční náročnosti bude případně provedena první etapa. Předpokládaná částka činí 326 000,-Kč. Celkem náklady činí 350 000,- Kč.

Město jako pronajímatel je povinen dle smlouvy nájemci Českému rybářskému svazu místní organizaci Úvaly uhradit náklady ve výši 350 000 Kč za kalendářní rok po předložení plánu údržby. Tento plán musí být pronajímatelem odsouhlasen. Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2024 předloží ČRS dle smlouvy nejpozději do června 2025.

Dopad na rozpočet: -350 000 Kč
kapitola 3749-2, položka 5164

Usnesení č. R-15/2024

Rada města Úvaly

I. schvaluje

plán údržby pozemků parcelní číslo 3885/1, 3885/2, 3886/1, 3886/2, 3886/3, 3886/4, 3886/5, 3886/6, 3886/7, 3886/9, 3883/1, 3880/1, 3880/2, 3881/1, 3881/2, 3881/3, 3881/4, 3884/3, 3884/4, 3879/4, 3870, 314/1, 292/2 v katastrálním území Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly, který je v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly IČO: 00663271 na rok 2024 dle smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. uhradit částku ve výši 350 000,-Kč na účet Českého rybářského svazu, z. s., místní organizace Úvaly
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 19. Vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele stavby "Rozšíření ČOV Úvaly" a schválení zadávací dokumentace

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě vydaného stavebního povolení č.j. MÚBNLSB-OŽP-151427/2023-BUCJA ze dne 13.9.2023 na stavbu Rozšíření ČOV Úvaly a předání projektové dokumentace pro provádění stavby, lze již zajistit realizaci výběrového řízení na zhotovitele této stavby. Předmětem zakázky je rozšíření ČOV Úvaly z kapacity 6000 EO na 9990 EO.

Jedná se o veřejnou podlimitní zakázku na stavební práce s předpokládanou hodnotou zakázky 96.100.000,- Kč bez DPH. Administraci výběrového řízení bude pro nás zajišťovat

Mgr. Klára Zábrodská, advokát, Rybná 716/241, 110 00 Praha 1 dle uzavřené rámcové smlouvy na právní služby ze dne 29.7.2020. Veřejná zakázka bude zveřejněna na profilu zadavatele a oznámení o zahájení zadávacího řízení bude uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Dále bude jmenovaná tříčlenná sloučená komise pro otevírání obálek, hodnocení cenových nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení ve složení:

členové: Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe, Miloslav Kolařík

náhradníci: Miloš Ulrich, Jaroslav Špaček, Ing. Jan Černý

Přílohy materiálu a usnesení budou rozeslány dodatečně z důvodu nemoci v advokátní kanceláři, která podklady zpracovává.

Usnesení č. R-16/2024

Rada města Úvaly

I. vyhlašuje

výběrové řízení na veřejnou podlimitní zakázku na stavební práce "Rozšíření ČOV Úvaly" s předpokládanou hodnotou zakázky 96.100.000,- Kč bez DPH

II. jmenuje

sloučenou komisi pro otevírání obálek, hodnocení cenových nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení ve složení:

členové: Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe, Miloslav Kolařík

náhradníci: Miloš Ulrich, Jaroslav Špaček, Ing. Jan Černý

a dále jmenuje zástupce zadavatele v zadávacím řízení zakázky dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to Mgr. Kláru Zábrodskou, advokáta, evid.č. ČAK: 10731, se sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 - Staré Město

III. schvaluje

zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele na stavbu Rozšíření ČOV Úvaly

IV. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zadávací dokumentace

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 20. Vyhlášení výběrového řízení na zakázku malého rozsahu "Výměna osobního výtahu v objektu Polikliniky Úvaly, Pražská 1144"

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na vyhlášení výběrového řízení na dodávku s názvem "Výměna osobního výtahu v objektu Polikliniky Úvaly, Pražská 1144". Předmětem zakázky je demontáž starého výtahu, dodání a montáž nového výtahu. Již v roce

2021 (R-487/2021 ze dne 30.11.2021) se rada města zabývala technickým stavem stávajícího výtahu typu A10-250, Transporta, rok výroby 1979. S ohledem na jeho stáří a na výskyt zjištěných rizik vysoké a střední úrovně z inspekční prohlídky výtahu se rada města rozhodla zahájit a naplánovat rekonstrukci výtahu. V roce 2023 odbor investic a dopravy zajistil zpracování projektu pro výběr zhotovitele. V rozpočtu města na rok 2024 jsou zajištěny finanční prostředky.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1.300.000,- Kč bez DPH (1.500.000,- Kč vč. DPH). Jedná se o zakázku mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č.134/2016 Sb. a při výběru firmy se bude postupovat v souladu s vnitřní směrnici 1/2021 o zadávání VZMR.

K podání nabídky budou osloveny tyto firmy:

1. Výtahy Příbram s.r.o., Gen. R. Tesaříka 135, 261 01 Příbram, IČO: 24800503
2. Výtahy Čelákovice s.r.o., Ruská 475, 250 88 Čelákovice, IČO: 25709739
3. Schindler CZ, a.s., Řevnická170/4, 155 21 Praha 5, IČO: 27127010

Návrh složení sloučené komise pro otevírání a hodnocení cenových nabídek:

členové: Ing. Alexis Kimbembe, Ing. arch. Miroslav Hofman, Miloslav Kolařík

náhradníci: Miloš Ulrich, Adriana Bednarčíková, Bc. Markéta Rydvalová

Usnesení č. R-17/2024

Rada města Úvaly

I. vyhlašuje

výběrové řízení na veřejnou zakázku v režimu zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s názvem „Výměna osobního výtahu v objektu Polikliniky Úvaly, Pražská 1144“. Předpokládaná hodnota zakázky činí 1.300.000,- Kč bez DPH

II. jmenuje

sloučenou komisi pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek ve složení:

členové: Ing. Alexis Kimbembe,, Ing. arch. Miroslav Hofman, Miloslav Kolařík

náhradníci: Miloš Ulrich, Adriana Bednarčíková, Bc. Markéta Rydvalová

III. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce

1. zajistit přípravu zadávací dokumentace a celého průběhu poptávkového řízení

Termín: 29.2.2024

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 21. Vyhlášení záměru na pacht - provozování vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení vyhlášení záměru na uzavření smlouvy na provoz vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly v souladu s § 8 odst. 2 zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, pro Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace, IČO: 04441869, se sídlem Riegerova 897, 250 82 Úvaly.

Podmínky pachtu a provozování vodovodů a kanalizací budou uvedeny ve smlouvě

o provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly, vyhotovené městem Úvaly jako smlouva adhézní (smlouva, kde podmínky určuje město Úvaly). Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Pacht se uzavírá z důvodu naplnění zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, kdy město Úvaly zvolilo cestu pachtu vodovodů a kanalizací v majetku města jako veřejné infrastruktury jako zakázkou zadanou přidružené osobě dle § 155 zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která je ve 100 % vlastněna městem jako jejím zřizovatelem.

Toto řešení reaguje na změnu právní úpravy, kdy byl zrušen koncesní zákon, tedy již nelze postupovat formou udělené koncese podle tohoto (zrušeného) zákona. Současný právní stav chápe koncesi pouze jako zvláštní druh zadávání veřejné zakázky, kdy se jedná o veřejnou zakázku na služby, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než stavební nebo projekční práce anebo činností dle klasifikačního systému EU. Výsledkem koncesního řízení je uzavření odpovídající smlouvy, v daném případě smlouvy pachtovní.

Na pacht na nemovitý majetek obce, trvající déle, než 30 dnů, je nutné dle ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejnit záměr, a to i v případech „adresného záměru“, jelikož se může kdokoli z obyvatel k záměru vyjádřit nebo podat nabídku vlastní.

Podmínky záměru jsou stanoveny městem v záměru, tedy nemusí být posuzovány nabídky, které nesplňují podmínky záměru a takové nabídky budou odmítnuty [viz nálezy ÚS sp. zn. II.

ÚS 2217/10]. Záměr zmocňuje formálně městský úřad, odbor investic a dopravy posouzením případných vyjádření a námitek a předložením jich radě města (společně s materiálem k pachtu).

Usnesení č. R-18/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vyhlášením záměru na pacht za účelem provozování vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly pro Technické služby města Úvaly příspěvková organizace, IČO: 04441869, se sídlem Riegerova 897, 250 82 Úvaly, dle přílohy tohoto usnesení

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-záměr města

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 22. Výběr dodavatele dopravních značek pro město Úvaly na rok 2024

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení dodavatele dopravních značek pro město Úvaly na rok 2024 dle směrnice č.1/2021 města Úvaly - zadávání zakázek malého rozsahu. Preferovány byly firmy, které mají dobré reference a pohybují se na trhu delší dobu a zároveň se nacházejí v dobré dopravní vzdálenosti.

Byly vybrány tři firmy, které se na trhu dlouhodobě zabývají dodávkou dopravního značení:

1. PROZNAK Praha s.r.o., Pikovická 244/17, IČO: 27166392

2. Dopravní značení Praha s.r.o., Kutnohorská 425/84c, 109 00 Praha 10, IČO: 27155587

3. ADOZ Praha - dopravní značení s.r.o., Armádního sboru 15, 109 00 Praha 10, IČO: 25613588
Na základě porovnání cen (příloha), které firmy uvádějí ve svých e-shopech, má nejnižší cenu na veškeré dopravní značení (kotvící patky, sloupky, zrcadla, dopravní značky) firma ADOZ Praha - dopravní značení s.r.o. Spolupráce s firmou ADOZ Praha - dopravní značení byla v minulosti velmi dobrá, komunikace, rychlost, vstřícnost a dodávka jsou hodnoceny na výbornou.
Dopravní značky budou hrazeny z kapitoly: 2212 - 5139

Usnesení č. R-19/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

objednávkou na rok 2024 u firmy ADOZ Praha- dopravní značení s.r.o., Armádního sboru 15, 109 00 Praha 10, IČO: 25613588, která má nejnižší ceny za dodávku dopravního značení

II. ukládá

vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - nabídka DZ

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - směrnice č.1/2021

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 23. Záměr pronájmu nebytových prostor 1.NP objektu č.p.897, Riegerova ulice, Úvaly za účelem provozování pobočky České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě pokynu vedení města odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení vyhlášení záměru na pronájem nebytových prostor v 1.NP v objektu Riegerova ul., č.p.897, Úvaly o celkové výměře 125 m² za účelem provozování pobočky České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1.

Usnesení č. R-20/2024

Rada města Úvaly

I. schvaluje

vyhlášení záměru pronájmu nebytových prostor 1.NP v objektu Riegerova ul., č.p.897, Úvaly o celkové výměře 125 m² za účelem provozování pobočky České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení: Blanka Viktorová, Jana Tesařová, Adriana Bednarčíková, Miroslav Hofman, Miloš Ulrich

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 24. Zrušení usnesení rady města č. R-459/2023 ze dne 20.11.2023

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na zrušení usnesení č. R-459/2023 ze dne 20.11.2023 ve znění:

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost o prodloužení nájemní smlouvy (Dodatkem č.1) na bytovou jednotku č.2 v objektu města č.p.527, ul. Pražská, Úvaly paní A**** Š*****, trvale bytem R*****, ** na přechodnou dobu - 1 měsíc a to do 15.1.2024

II. schvaluje

dodatek č.1 smlouvy o nájmu bytu mezi městem Úvaly, sídlem Arnošta z Pardubic č.p.95, Úvaly, IČO 00240931 a paní A**** Š*****, trvale bytem R*****, ** - prodloužení nájemní smlouvy na bytovou jednotku č.2 v objektu města č.p.527, ul. Pražská, Úvaly na přechodnou dobu 1 měsíce a to do 15.1.2024

III. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem dodatku č.1 ve smyslu tohoto usnesení

IV. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Důvodem zrušení usnesení je, že žadatelka paní A**** Š***** ukončila nájemní smlouvu k 13.12.2023. Jmenovaná si zajistila jiné a finančně dostupné bydlení. Na základě výše uvedeného není nutné prodloužení nájemní smlouvy.

Usnesení č. R-21/2024

Rada města Úvaly

I. ruší

usnesení č. R-459/2023 ze dne 20.11.2023 ve znění:

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost o prodloužení nájemní smlouvy (Dodatkem č.1) na bytovou jednotku č.2 v objektu města č.p.527, ul. Pražská, Úvaly paní A**** Š*****, trvale bytem R*****, ** na přechodnou dobu - 1 měsíc a to do 15.1.2024

II. schvaluje

dodatek č.1 smlouvy o nájmu bytu mezi městem Úvaly, sídlem Arnošta z Pardubic č.p.95, Úvaly, IČO 00240931 a paní A**** Š*****, trvale bytem R*****, ** -

prodloužení nájemní smlouvy na bytovou jednotku č.2 v objektu města č.p.527, ul. Pražská, Úvaly na přechodnou dobu 1 měsíce a to do 15.1.2024

III. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem dodatku č.1 ve smyslu tohoto usnesení

IV. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.1 - veřej.

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.1 neveřej.

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 25. Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouva o právu provést stavbu č. IZ-12-6002866/2

akce: Úvaly, nám. Svobody - přel.KNN č.p.2153/2

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 19.12.2023 obdrželo město Úvaly žádost o uzavření Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č.IZ-12-6002866/2, akce: Úvaly, nám.Svobody - přel.KNN č.p.2153/2 pro společnost ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, Děčín, Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035 zastoupena na základě plné moci ze dne 13.9.2023 společností Remont Šerák spol. s.r.o., se sídlem Roháčova 188/37, Žižkov, 130 00, Praha 3, IČO:62955365, DIČ:CZ62955364.

Věcné břemeno bude zřízeno na pozemcích parcelní číslo 2154/1, 2154/3 a 2153/1, katastrální území Úvaly u Prahy.

Výše náhrady za zřízení věcného břemene činí 6 500,-Kč bez DPH. Náhrada za zřízení věcného břemene byla vypočtena podle aktuální metodiky ČEZ pomocí aplikace E-břemena plus 20%.

Úhrada za zřízení věcného břemene: kapitola 6409 /položka 2119: + 6 500,-Kč bez DPH

Usnesení č. R-22/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č.IZ-12-60002866/2, akce: Úvaly, nám.Svobody - přel.KNN č.p.2153/2 na pozemcích parcelní číslo 2154/1, 2154/3 a 2153/1, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly. 250 82, IČO:240931, zastoupené vedoucímu odboru investic a dopravy a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem

Teplická 874/8, Děčín, Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035
zastoupená na základě plné moci společností Remont Šerák spol. s.r.o., IČO:62955365,
DIČ: CZ62955364

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č. IZ-12-6002866/2

III. ukládá

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výpočet ocenění

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - situace

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouva o právu provést stavbu č.IZ-12-6002866/2

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 26. Nabídka k odprodeji podílu 1/4 pozemku parcelní číslo 3238/34 a 1/4 pozemku parcelní číslo 3238/1, katastrální území Úvaly u Prahy

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 27. Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci „Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo „Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“ mezi zhotovitelem ESTRUKTA s.r.o., Hartigova 1905/167, 130 00 Praha 3, IČO: 28969766 a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly. Předmětem dodatku č.1 jsou vícepráce ve smyslu zajištění vybavení posuvných a stacionárních regálů viz. výkres 231130-1A, v hodnotě 611.926,- Kč bez DPH (740.430,- Kč vč. DPH).

Dopad na rozpočet: 740.430,- Kč vč. DPH z kapitoly 3613-5171

Usnesení č. R-23/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci „Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“ mezi zhotovitelem ESTRUKTA s.r.o., Hartigova 1905/167, 130 00 Praha 3, IČO: 28969766 a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly. Celková cena díla se mění na 2.548.887,46 Kč bez DPH

II. pověřuje

1. starostku

1. podpisem Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci "Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly"

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-Dodatek č.1

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-cenová nabídka

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly-výkres

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 28. Zápis č. 7/2023 z jednání Výboru pro investice, výstavbu a územního plánování ze dne 6.12.2023

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy překládá radě města Zápis č. 7/2023 z jednání Výboru pro investice, výstavbu a územního plánování ze dne 6.12.2023. Výbor nebyl usnášeníschopný. Zápis bude také předložen na nejbližším jednání zastupitelstva města. Na tomto jednání byly projednány následující body:

1. Úvaly – Rezidenční projekt Výmola

K bodu nebylo projednáno usnesení.

Závěr:

- Přítomní členové výboru s konceptem souhlasí s tím, že změnu územního plánu podmiňují zpracovat s regulačními prvky – stanovit podmínku výstavby zdravotního zařízení, mateřské školy, stanovení výšek budov atd.

- Snížit podlaží budov následovně:

První objekt směrem od Hodova snížit na 3 NP

Další dva objekty směrem od Hodova snížit na 3 NP

- Bude uzavřena plánovací smlouva, kterou členové výboru obdrží k posouzení

- Musí být zachovány všechny funkce stávající infrastruktury (kanál, voda atd.) v tomto území a nesmí dojít k jejím poškození nebo budou přeloženy

- Dvě parkovací místa na jednu bytovou jednotku + parkovací místa pro návštěvníky zdravotního střediska a mateřské školy

- Zpracovat posouzení z hlediska propojení lokality přes ulici Purkyňova u silnice II/101 tak, aby byla lokalita průjezdná

- Trvat co nejvíce na občanské vybavenosti

2. Novostavba domova seniorů Úvaly

K bodu nebylo projednáno usnesení.

Závěr: Přítomní členové výboru záměr podporují a nemají připomínky k veřejnému prostranství. Dále podporují vznik sociálních služeb, které v Úvalech nejsou nabízeny.

3. Návrh na vydání změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly zkráceným postupem, včetně jeho obsahu

K bodu nebylo projednáno usnesení.

4. Návrh souboru opatření vyvolaných realizací přeložky silnice I/12 - JARO REAL

K bodu nebylo projednáno usnesení.

Závěr: Přítomní členové výboru doporučují ponechat původní návrh

5. Zásobník projektů

K bodu nebylo projednáno usnesení.

Usnesení č. R-24/2024

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

Zápis č. 7/2023 z jednání Výboru pro investice, výstavbu a územního plánování ze dne 6.12.2023 s tím, že bude předložen na nejbližším jednání Zastupitelstva města

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 31.1.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 29. Směna pozemků parcelní číslo 1034 a 3475/268. katastrální území Úvaly u Prahy

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na směnu pozemků mezi městem Úvaly a Ing.J***** M*****, ***** ***** ***** *, ***** * ***** *** ***** , který zastupuje spoluvlastníky níže uvedených pozemků. Pan Mencl požádal dne 6.11.2023 město Úvaly o směnu pozemků v majetku města Úvaly za pozemky v jejich vlastnictví.

Jedná se o pozemek parcelní číslo 1034 o výměře 87 m², druh pozemku ostatní plocha a pozemek parcelní číslo 3475/268 o výměře 128 m², druh pozemku orná půda, ve vlastnictví města Úvaly za pozemky parcelní číslo 3989/12 o výměře 41 m², druh pozemku ostatní plocha, parcelní číslo 3990/16 o výměře 147 m², parcelní číslo 3989/11 o výměře 4 m², druh pozemku ostatní plocha, parcelní číslo 3988/6 o výměře 77 m², druh pozemku ostatní plocha, Jedná se o pozemky pod účelovou komunikací a její okolí Na Vinici. Podmínkou směny pozemků by bylo zřízení věcného břemene pro pozemek parcelní číslo 1034, pod kterým vede dešťová kanalizace pro město Úvaly.

V souladu s § 39 odst.1 zákona číslo 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení) musí být zveřejněn záměr směny pozemků .

Usnesení č. R-25/2024

Rada města Úvaly

I. nedoporučuje

Zastupitelstvu města Úvaly schválit vyhlášení záměru na směnu pozemků parcelní číslo 1034 o výměře 87 m², druh pozemku ostatní plocha a pozemku parcelní číslo 3475/268 o výměře 128 m², druh pozemku orná půda, ve vlastnictví města Úvaly za pozemky parcelní číslo 3989/12 o výměře 41 m², druh pozemku ostatní plocha, parcelní číslo 3990/16 o výměře 147 m², parcelní číslo 3989/11 o výměře 4 m², druh pozemku ostatní plocha, parcelní číslo 3988/6 o výměře 77 m², druh pozemku ostatní plocha, Jedná se o pozemky pod účelovou komunikací a její okolí Na Vinici. Podmínkou směny pozemků by bylo zřízení věcného břemene pro pozemek parcelní číslo 1034, pod kterým vede dešťová kanalizace pro město Úvaly

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 30. Žádost o snížení nájemného za pronájem nebytového prostoru v objektu čp.986, Jiráskova ulice, Úvaly

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 29.11.2023 žádost od pana Miloše Pálka, ***** ***** ****, ***** **, IČO: 71 736 514 o snížení nájmu za pronájem nebytových prostor v objektu čp.986, Jiráskova ulice, Úvaly. Panu Pálkovi pronajímá město Úvaly nebytový prostor v objektu čp.986, Úvaly o velikosti 25 m² za účelem provozování vinárny a prodeje vína. Nájemné činí 3 500,-Kč/měsíc. Nájemní smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Předchozím majitelem nemovitosti byla paní I**** K*****, která tuto nemovitost pronajímala panu Pálkovi. Paní K***** výše uvedenou nemovitost prodala městu Úvaly a po přepisu majetku na město Úvaly, spadají všechna břemena včetně nájemních smluv na nového majitele tj. město Úvaly.

V žádosti pan Pálek uvádí, že provozovnu již neprovozuje a v tuto chvíli slouží tento prostor jako sklad. Pan Pálek žádá o snížení nájemného na 1 000,-Kč/měsíc. V případě, že rada města snížení nájemného neodsouhlasí, smlouvu o nájmu nebytových prostor pan Pálek vypoví k 28.2.2024.

Dopad na rozpočet: - 2 500,-Kč/měsíc

kapitola 3613 položka 5164

Usnesení č. R-26/2024

Rada města Úvaly

I. nesouhlasí

se snížením nájemného o 2 500,-Kč panu Miloslavovi Pálkovi, ***** ***** ****, ***** **, IČO: 71 736 514 za pronájem nebytového prostoru v objektu čp.986, Jiráskova ulice, Úvaly od 1.1.2024

II. ukládá

1. Ing. arch. Miroslavovi Hofmanovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 31. Dodatek č.1 ke Smlouvě o spolupráci v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení ve městě Úvaly u Prahy

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Dodatek č.1 ke Smlouvě v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení ve městě Úvaly č. 9/O/MV/2018. Smlouva byla schválena radou města Úvaly usnesením R-277/2018 na svém zasedání dne 12.6.2018.

Dodatkem č.1 ke Smlouvě č. 9/O/MV/2018 se subjekt provozovatele reklamních zařízení mění na firmu:

VAPASek Reklamy s.r.o.

Sídlo: Průmyslová 50, 251 63 Stránčice

Č.ú.: 8654401002/5500

IČO: 17768322, DIČ: CZ 17768322

Zapsána u Městského soudu v Praze, spis ZN. C 376337

Zast.: Petr Šimáček

Tel: 602347173

e-mail: vapas@vapas.com

Veškerá práva a povinnosti ze Smlouvy se tímto od 1.1.2024 převádějí.

Usnesení č. R-27/2024

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

podpisem Dodatku č.1 ke Smlouvě o spolupráci v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení ve městě Úvaly č. 9/O/MV/2018

II. pověřuje

starostku města podpisem Dodatku č.1 ke Smlouvě č. 9/O/MV/2018

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 29.2.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva č. 9/O/MV/2018

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.1

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 32. Revokace usnesení rady města č. R - 457/2023 ze dne 20.11.2023

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 15.1.2023 usnesením č.R-457/2023 rada města doporučila Zastupitelstvu města Úvaly schválit prodej pozemku parcelní číslo 293/1 a parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 465 m²

dle návrhu geometrického plánu č.3468-1153/2023, katastrální území Úvaly u Prahy za podmínky odstranění nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 včetně likvidace vzniklého odpadního materiálu za nabídkovou cenu ve výši 500 000,-Kč panu Svatoslavovi Nováčkovi, bytem Tylova 568, 250 82, Úvaly, IČO:19149204 a schválit darování městu pozemku parcelní číslo 298/22 o celkové výměře 52 m², který vznikne oddělením z pozemku parcelní číslo 298/4 na základě geometrického plánu č.3468-1153/2023 od pana Svatopluka Nováčka, bytem Tylova 568, Úvaly, 250 82.

Tento materiál byl na jednání Zastupitelstva města Úvaly stažen a to z důvodu vypracování kupní smlouvy a upřesnění podmínek prodeje pozemků.

Usnesení č. R-28/2024

Rada města Úvaly

I. ruší

usnesení č.R-457/2023 ze dne 20.11.2023 ve znění:

Rada města Úvaly

I. doporučuje

Zastupitelstvu města Úvaly

1.schválit prodej pozemku parcelní číslo 293/1 a parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 465 m² dle návrhu geometrického plánu č.3468-1153/2023, katastrální území Úvaly u Prahy za podmínky odstranění nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 včetně likvidace vzniklého odpadního materiálu za nabídkovou cenu ve výši

500 000,-Kč panu Svatoslavovi Nováčkovi, bytem Tylova 568, 250 82, Úvaly, IČO:19149204

2. schválit darování městu pozemku parcelní číslo 298/22 o celkové výměře 52 m², který vznikne oddělením z pozemku parcelní číslo 298/4 na základě geometrického plánu

č.3468-1153/2023 od pana Svatopluka Nováčka, bytem Tylova 568, Úvaly, 250 82

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 33. Informace o možnostech a podmínkách převodu pozemku parc.č.2934/2 o výměře 279 m² a pozemku parcelní číslo 3048/14 o výměře 145 m², katastrální území Úvaly u Prahy, které jsou v majetku Správy železničních dopravních cest, státní organizace

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 34. Informace o postupu při prodeji pozemků parcelní číslo 293/1 a parcelní číslo 298/17 v katastrálním území Úvaly u Prahy

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Zastupitelstvo města Úvaly dne 21.9.2023 usnesením č.Z-101/2023 schválilo vyhlášení záměru prodeje pozemku parcelní číslo 293/1 o celkové výměře 234 m² a pozemku parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 231m² dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 za předpokladu demolice nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 za minimální částku ve výši 3 550 000,-Kč dle znaleckého posudku č.035676/2023. Dne 16.10.2023 byl na základě výše uvedeného záměr uveřejněn. V tomto termínu byla podána 1 nabídka.

Dne 2.11.2023 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

S***** N***** ***** ** *****

Výše uvedený podal nabídku ve které má zájem odkoupit výše uvedené pozemky za podmínky demolice nemovitostí čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly. Nabízí kupní cenu ve výši 500 000,-Kč a to z důvodu, že si nechal vypočítat předběžný odhad demolice nemovitosti čp.105 včetně likvidace vzniklého odpadního materiálu, která vychází na cca 2 500 000,-Kč až 3 000 000,-Kč. Dále bude nutná i likvidace střešní krytiny, kde se nachází azbest.

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splnila podmínky výběrového řízení a doporučila nechat si zpracovat nabídku od Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace a společnosti Jiří Hovorka, IČO: 45113831 se zpracováním nabídky na stejnou věc, kolik by stála demolice čp. 105.

Město Úvaly plánuje v úseku, kde stojí nemovitost čp.105, Škvorecká ulice, vybudování chodníku a také rozšíření zatáčky komunikace Škvorecká. Pan Nováček v případě odsouhlasení prodeje pozemků, prodá městu pozemek parcelní číslo 298/22 o celkové výměře 52 m², který vznikne oddělením pozemku parcelní číslo 298/4 na základě geometrického plánu č.3468-1153/2023, který je ve vlastnictví výše uvedeného za 1,-Kč.

Prodej pozemků je nutno učinit ve 2 fázích z důvodu, že Katastr nemovitostí pro Středočeský kraj nezapíše rozdělení pozemku pod existující stavbou.

I.fáze

Uzavření Smlouvy o smlouvě budoucí kupní ve které se bude řešit závazek výše uvedeného k odstranění stavby čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly a rozdělení pozemku parcelní číslo 293 a 298/17, katastrální území Úvaly u Prahy dle geometrického plánu č.3468-1153/2023. Dále řeší závazek města Úvaly k prodeji pozemků za sjednanou kupní cenu po odstranění stavby a rozdělení pozemků. Nad rámec této smlouvy smlouva řeší závazek výše uvedeného k prodeji pozemku parcelní číslo 298/22, který vznikne rozdělení pozemku parcelní číslo 298/4, katastrální území Úvaly u Prahy dle návrhu geometrického plánu č.3468-1153/2023 za 1,-Kč. Smlouva o smlouvě budoucí bude předložena na dalším jednání zastupitelstva.

II.fáze

Po odstranění stavby a zápisu této skutečnosti do Katastru nemovitostí pro Středočeský kraj dojde k naplnění Smlouvy o smlouvě budoucí a k uzavření Kupní smlouvy.

Řešení dopravní situace:

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh řešení zatáčky, který zpracovala společnost PPU spol. s.r.o., se sídlem Vyžlovská 2243/36, Praha 10, 100 00. Na tuto akci není

zpracován přesný rozpočet s výkazem výměr. Stavební náklady bez nákladů na projekt a povolení spojené s kompletní demolicí stávající vozovky a novou výstavbou včetně vedlejší rozpočtových nákladů odhaduje projektant Ing.Tomáš Vejražka na 1,7 mil bez DPH. V ceně není demolice objektu plotu atd.

Usnesení č. R-29/2024

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. vzít na vědomí informace o postupu při prodeji pozemků parcelní číslo 2931/1 a parcelní číslo 298/17, katastrální území Úvaly u Prahy dle geometrického plánu č.3468-1153/2023
2. souhlasit s prodejem pozemků parcelní číslo 293/1 o výměře 234 m² a parcelní číslo 298/17 o výměře 231 m², katastrální území Úvaly u Prahy dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 panu Svatoslavovi Nováčkovi, bytem Tylova 568, Úvaly

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr (veřejná kopie)

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - návrh geometrického plánu

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 35. Zápisy z jednání komisí

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval, zápis z jednání komise pro školství, zápis z jednání komise pro kulturu a zápis z jednání letopisecké komise.

V zápisech z jednání redakční rady jsou usnesení o schválení příspěvků do prosincového a lednového vydání Života Úval.

Komise pro školství nepřijala žádné usnesení, zabývala se problematikou jednotlivých školských zařízení.

Komise pro kulturu přijala usnesení, kterým radě města doporučila zpoplatnit prodej na akci Rozsvícení vánočního stromu, dále se zabývala přípravou kulturních akcí ve městě.

Letopisecká komise projednala kronikářský zápis za rok 2022 a doporučila jej po zpracování připomínek předložit ke schválení. Dále schválila návrh na pojmenování nových ulic, tento materiál je samostatným bodem jednání rady.

Usnesení č. R-30/2024

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

zápis č.10/2023 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

zápis č.11/2023 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

zápis č.5/2023 z jednání komise pro školství

zápis č.8/2023 z jednání komise pro kulturu

zápis č.1/2024 z jednání letopisecké komise

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.01.2024

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 10/2023 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 11/2023 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 5/2023 z jednání komise pro školství

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.8/2023 z jednání komise pro kulturu

Příloha č.5 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 1/2024 z jednání letopisecké komise

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 36. Návrh na jmenování nových členů komise životního prostředí a odpadového hospodářství

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

stažen z programu jednání

Bod 37. Podpora Policie ČR - OOP Úvaly

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Dne 10.1.2024 proběhlo plánované jednání se zástupcem Policie ČR, Krajské ředitelství Policie střeďočeského kraje, svolané vedením města Úvaly, kde byla mimo jiné konstatována důležitost zachování Policie ČR - OOP Úvaly.

Usnesení č. R-31/2024

Rada města Úvaly

I. prohlašuje, že

je připravena přijmout veškerá možná opatření k podpoře Policie ČR - Obvodní oddělení Úvaly, jednat o výši nájemného a dalších podmínkách za účelem dalšího provozu a zachování OOP Úvaly

II. pověřuje

1. starostku

1. dalším jednáním ve smyslu tohoto usnesení

III. ukládá

vedoucí úřadu zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 38. Žádost o krátkodobý pronájem služebního bytu pro zaměstnance Technických služeb města Úvaly příspěvkové organizace

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města žádost o krátkodobý pronájem služebního bytu pro pana J***** Šp****, ***** ***** ***** ***, ** * ** *****. Jako zaměstnanec městem zřizované příspěvkové organizace, žádá v nynější tíživé situaci o pomoc s bydlením na krátkodobý pronájem 4 měsíců. Jmenovaný je zaměstnancem Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace IČO: 04441869 zřizované městem Úvaly od roku 2020. V rámci města Úvaly nyní nenašel vhodný pronájem, který by řešil jejich situaci. Svou nemovitost nyní rekonstruuje a stavební zásah způsobil nemožnost obývání domu v průběhu stavebních prací, s čímž nebylo počítáno v plánovaném postupu rekonstrukce domu.

Jedná se o krátkodobý pronájem pro 4 člennou rodinu (J***** Š***** *.*. ****, N**** Š***** *.*. **** * ***** , J***** Š***** *.*. **** * ***, M****k Š***** *.*. **** * ****).

V současné době má město Úvaly volný byt č. 6 v objektu Škvorecká 181, který byl v roce 2023 rekonstruován a nyní je připraven k možnosti pronajímání. Jedná se o byt 1+1

o výměře 77,44 m². Měsíční nájemné činí 12.112,- Kč + zálohy na služby 2.200,- Kč (voda, elektřina společných prostor). Celková výše měsíčního nájemného činí 14.312,- Kč. Elektřina v bytě bude převedena na nájemce. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu 4 měsíců a to do 30.5.2024. Nájemní smlouva byla schválena právníkem města Úvaly.

Dopad na rozpočet: + 48.448,- Kč kapitola 3612-2132, 3612-2111

Usnesení č. R-32/2024

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost o krátkodobý pronájem pana J***** Š*****, ***** ***** ***** ***, ** * ** *****

II. schvaluje

krátkodobý pronájem služebního bytu č. 6 v objektu města Škvorecká 181 pro zaměstnance Technických služeb města Úvaly, příspěvkové organizace J***** Š*****, ***** ***** ***** ***, ** * ** Úvaly, a to na dobu určitou do 30.5.2024. Nájemné činí 12.112,- Kč + 2.200,- Kč služby (voda, elektřina společné prostory). Elektřina v bytě bude převedena na nájemce. Celková výše měsíčního nájemného činí 14.312,- Kč

III. souhlasí s

uzavřením nájemní smlouvy na služební byt mezi panem J***** Š*****, ***** ***** ***** ***, ** * ** ***** a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, IČO: 00240931 na dobu určitou a to do 30.5.2024. Jedná se o byt č. 6 v objektu Škvorecká 181, 250 82 Úvaly

IV. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem nájemní smlouvy

V. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - nájemní smlouva - neveřej.

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - nájemní smlouva veřej.

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

39. Různé

40. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady

41. Vedení města

Starostka ukončila jednání v 16.25

Bc. Markéta Rydvalová
starostka

Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.



ZÁSADY PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA ÚVALY

Máte nápad, jak zlepšit naše město? Nenechávejte si ho pro sebe! Zapojte se do participativního rozpočtu v Úvalech. Celkem nám pomůžete investovat 600.000 Kč pro zvelebení našeho okolí.

V Úvalech dne 15. ledna 2024



OBSAH

1	GARANT PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU	3
2	ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI – NAVRHOVATEL A HLASUJÍCÍ	3
3	ALOKACE ROZPOČTU	3
4	OBLAST PODPORY A DALŠÍ PODMÍNKY	3
5	HARMONOGRAM	4

1 GARANT PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Garant:	Město Úvaly
Oprávněný zástupce:	Bc. Markéta Rydvalová, starostka
Koordinátor:	Ing. Jana Svatošová, 732 502 448
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO:	00240931
ID datové schránky:	pa3bvse

Hlavní úlohou garanta participativního rozpočtu je:

- nastavit pravidla participativního rozpočtu
- alokovat ze svého rozpočtu částku na realizaci participativního rozpočtu
- ověřit proveditelnost a nákladovost předložených návrhů
- zajistit platformu pro hlasování o projektech
- zajistit samotnou realizaci projektu a následný provoz

2 ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI – NAVRHOVATEL A HLASUJÍCÍ

- navrhovatelem projektu je osoba starší 15 let s trvalým pobytem v Úvalech; zajišťuje dostatečné vstupy pro hodnocení návrhu, účastní se medializace projektu a jeho prezentace před veřejností
- právo hlasovat má osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm v Úvalech

3 ALOKACE ROZPOČTU

- pro rok 2024 je na projekty participativního rozpočtu vyčleněna částka ve výši **600.000 Kč včetně DPH**
- navrhované projekty mají **minimální hodnotu 20.000 Kč a maximální 300.000 Kč vč. DPH**
- v případě, že navrhovatel zajistí další finanční podporu projektu z jiných zdrojů než z rozpočtu města (např. formou daru fyzické či právnické osoby), mohou celkové náklady projektu přesahovat hranici 300 000 Kč vč. DPH. Účelový dar bude jednorázově převeden na účet garanta. Tato forma financování musí být uvedena v návrhu projektu.

4 OBLAST PODPORY A DALŠÍ PODMÍNKY

- participativní rozpočet by měl sloužit k veřejnému prospěchu a posílení místní komunity, sloužit občanům města (případně návštěvníkům) a přispět ke zkvalitnění veřejného prostoru a rozšiřování občanské vybavenosti
- projekt bude realizován v rámci katastrálního území města Úvaly
- projekt bude realizován na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově (nemusí být přístupný 24 hodin denně, ale rozhodující je volný přístup pro každého), které jsou ve vlastnictví města Úvaly. V případě realizace projektu na majetku, který není vlastnictvím města, je třeba navrhovatelem před podáním návrhu zajistit souhlas vlastníka s realizací této investice na jeho majetku (zpravidla pozemku).
- projekt bude respektovat stanovené finanční limity pro podporu, s výjimkou zajištěného částečného financování z jiných zdrojů od jiných subjektů, než je město Úvaly
- projekt bude proveditelný, nesmí odporovat právním předpisům, územně plánovacím dokumentacím a územně plánovacím podkladům města Úvaly, strategickému plánu a dalším rozvojovým dokumentům města, projekt nepodléhá vydání stavebního povolení a je umístěn mimo ochranná pásma

Podporovány budou projekty:

- realizovatelné nejpozději do konce roku 2024
- které nejsou zaměřeny na pořízení projektové dokumentace
- vyžadující územní rozhodnutí/stavební povolení, které po nabytí plné moci navrhovatel doloží nejpozději do 14. 5. 2024
- které při hlasování dosáhnou minimální hranice 40 hlasů
- jejichž příprava, údržba a provoz nevyvolá nepřiměřené náklady (cca 10 % rozpočtu projektu/ročně)
- jejichž výdaje mají přímou souvislost s aktivitami a cílem projektu. Nelze financovat např. občerstvení, dopravu navrhovatele, režijní náklady.
- které nejsou městem plánovány mimo participativní rozpočet nebo z jiných dotačních programů města (např. provozní náklady spolků)
- které nepropagují produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru

5 HARMONOGRAM

Příprava	Příprava platformy, marketing
1. FÁZE 1. 2. 2024 15. 2. - 31. 3. 2024	Výzva k zahájení participativního rozpočtu Podávání návrhů
2. FÁZE 1.4. – 14.5. 2024	Formální a věcná kontrola, dopracování projektu
3. FÁZE 14. 5. 2024 15.5 - 15. 6. 2024	Kampaň Prezentace návrhů DPS Hlasování
4. FÁZE 30. 6. 2024	Evaluace, schválení, zahrnutí do rozpočtu města
5. FÁZE 1. 7. - 30.11.2024	Realizace

1. fáze – zahájení podávání návrhů

- participativní rozpočet bude vyhlášen výzvou
- následně bude probíhat podávání návrhů, každý navrhovatel může podat maximálně jeden návrh
- přihlašovací formulář bude obsahovat identifikaci navrhovatele, popis a odůvodnění projektu, uvedení místa realizace, předpokládaný rozpočet včetně předpokládaných provozních nákladů na jeden rok, předběžný souhlas vlastníka (pokud je potřeba), současné fotografie, vizualizaci budoucího stavu (jednoduchý zákres do fotografie nebo mapy), rozsah případných prací, na kterých se bude navrhovatel během realizace a údržby podílet
- projekt bude v návaznosti na rozpočet obsahovat kontakty na firmu, která poskytla cenovou nabídku, s odkazy na konkrétní produkty, bude zahrnovat výdaje na provedení prací, dopravu, následnou péči a údržbu (v horizontu 1 rok)
- návrh lze podat:

- vyplněním on-line formuláře uveřejněného na webu mojeobec.kr-stredocesky.cz/portal/paroz/uvaly
- osobním doručením nebo odesláním vyplněného formuláře poštou na adresu garanta s označením „Participativní rozpočet 2024“

2. fáze – formální kontrola projektů: ověření proveditelnosti a posuzování a hodnocení projektů

- návrhy projektů budou předány k posouzení příslušným odborům Městského úřadu, ty zhodnotí jejich realizovatelnost, majetkoprávní vztahy a očekávané náklady
- pokud projekty nebudou splňovat předepsaná základní kritéria a náležitosti dle těchto Zásad (například nedodržení rozpočtu, majetkové vztahy atd. nebo například se bude jednat o projekt, který má město v plánu řešit v rámci dlouhodobého záměru), nebudou postupovat ke zveřejnění a hlasování. O vyloučení návrhů rozhodne Rada města. Pokud se tak stane, autoři projektů budou o důvodech písemně informováni
- bude-li projekt proveditelný s drobnými úpravami nebo doplněním, navrhovatel bude vyzván k úpravě a dopracování – rozpočet a projekt je třeba upravit v souladu s těmito Zásadami dle navrženého doporučení příslušných pracovníků Městského úřadu ve stanovené lhůtě 10 pracovních dní; pokud projekt nebude doplněn ve stanovené lhůtě, nebude zařazen do další fáze
- pokud návrh projektu projde úspěšně formální kontrolou, bude zařazen do hlasování

3. fáze – medializace, kampaň a hlasování

- po ukončení formální kontroly budou navržené projekty zveřejněny na webových stránkách města a prostřednictvím dalších informačních kanálů bude zajištěna jejich medializace
- toto období je určeno pro případnou kampaň navrhovatelů k oslovení veřejnosti a získání hlasů
- Město Úvaly zajistí zveřejnění jednotlivých projektů na svých webových stránkách
- právo hlasovat má osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm v Úvalech a to na základě jedinečného identifikačního čísla, které získá v Zóně občana nebo které mu bude přiděleno na podatelně Městského úřadu
- hlasování o předložených návrzích projektů bude probíhat prostřednictvím webových stránek mojeobec.kr-stredocesky.cz/portal/paroz/uvaly, hlasování bude umožněno i na podatelně Městského úřadu
- v systému bude možno udělit 1 kladný hlas
- výsledky hlasování budou vyhodnoceny a zveřejněny na komunikačních kanálech města

4. fáze – evaluace, schválení, zahrnutí do rozpočtu města

- do fáze realizace mohou být zařazeny projekty, které získají minimálně 40 hlasů; o jejich realizaci rozhodne pořadí na základě obdržených hlasů až do výše stanoveného participativního rozpočtu pro daný rok
- projekt, jehož financování nebude plně pokryto z alokace participativního rozpočtu, je možné dofinancovat formou veřejné sbírky nebo účelových darů, darovací smlouva musí být podepsána nejpozději po výběru dodavatele
- o realizaci projektu, jehož rozpočet nebude alokací pokryt v plné výši, rozhodne Rada města
- v případě, že projekt získá dostatečný počet hlasů k tomu, aby postoupil k realizaci, budou tyto projekty předány Radě města Úvaly ke schválení

- v případě shody počtu hlasů u posledního možného realizovatelného projektu až do výše stanoveného participativního rozpočtu pro daný rok rozhodne o výběru Rada města
- s navrhovatelem/navrhovateli vítězného/-ných projektu/-ů projednají a zkonzultují pracovníci Městského úřadu další postup

5. fáze – realizace projektů

- v průběhu realizační fáze bude navrhovatel projektu průběžně informován o postupu a případných změnách, ke kterým se může vyjádřit
- projekty, které budou hlasováním vybrány k realizaci, se stávají součástí investic realizovaných městem Úvaly, které za jejich realizaci přebírá veškerou odpovědnost. Smlouvu s dodavatelem uzavírá vždy město Úvaly
- finanční tok probíhá výhradně ve směru k dodavateli, nikoliv k navrhovateli
- v případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto neseny rozpočtem města a řídí se smlouvou mezi městem a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnicemi
- pokud se při přípravě a realizaci návrhu objeví komplikace bránící realizaci návrhu či bude porušeno jakékoli pravidlo realizovatelnosti, rozhodne o dalším postupu Rada města
- Rada města může v odůvodněných případech rozhodnout o odchylce od schválených pravidel

Vedení města si vyhrazuje právo, po dohodě s navrhovatelem projektu, rozhodnout o realizaci navrženého projektu i mimo participativní rozpočet, ne však nutně ve stejném kalendářním roce.

**PROTOKOL Z 1. JEDNÁNÍ SLOUČENÉ KOMISE POVĚŘENÉ PROVEDENÍM OTEVÍRÁNÍ,
POSOUZENÍM SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI A HODNOCENÍM NABÍDEK
V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
"Poskytovatel IT služeb"

Město Úvaly

Oprávněný zástupce: Bc. Markéta Rydvalová, starostka

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

ID datové schránky: pa3bvse

Dne 8. 1. 2024 ve 12:00 hodin se v zasedací místnosti Zadavatele na adrese Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, sešla tříčlenná komise, kterou Zadavatel pověřil, mimo jiné, posouzením splnění podmínek účasti a provedením úkonu hodnocení nabídek v zadávacím řízení veřejné zakázky (dále jen "Komise").

1. Jednání komise

Komise konstatovala, že do konce lhůty podání nabídek (tj. do 8. 1. 2024, do 10:00) obdržel Zadavatel **1 písemnou nabídku** na plnění Zakázky.

Jedná se o nabídku níže uvedeného účastníka zadávacího řízení Zakázky:

č.	Dodavatel	Sídlo	Nabízená cena za měsíční paušál v Kč bez DPH	Nabízená cena v Kč vč. DPH
1.	Polysoft s.r.o. IČ 45274304	U Jankovky 783/6, 153 00 Praha 5 - Radotín	73 900,-	89 419,-

2. Jednání komise

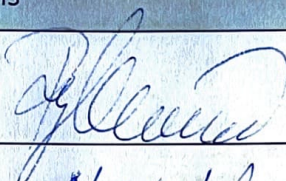
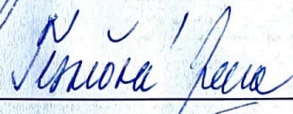
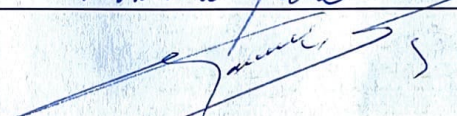
Komise konstatovala, že nabídka Polysoft s.r.o., IČ 45274304, sídlo U Jankovky 783/6, 153 00 Praha 5 - Radotín je jedinou předloženou nabídkou a splňuje technické parametry zadavatele. V rámci podané nabídky byly doloženy všechny požadované dokumenty. Hodnocení nabídek neproběhlo.

3. Závěry jednání komise

Na základě výše uvedeného komise doporučuje RM vybrat pro plnění veřejné zakázky dodavatele Polysoft s.r.o., IČ 45274304, sídlo U Jankovky 783/6, 153 00 Praha 5 - Radotín s nabídkovou cenou 73 900 Kč bez DPH/měsíc. Další ceny jsou uvedeny v příloze protokolu - v krycím listu nabídky.

Jednání Komise bylo ukončeno dne 8. 1. 2024 v 13:00.

Níže podepsaní členové Komise tímto prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů, který by mohl ovlivnit výběr dodavatele a dále prohlašují, že údaje uvedené v tomto protokolu jsou pravdivé a že s nimi bezvýhradně souhlasí, což níže stvrzují svými podpisy:

Jméno a příjmení	Podpis
Bc. Markéta Rydvalová	
Jana Tesařová	
Ing. Alexis Kimbembe	



Město Úvaly

Městský úřad Úvaly



Krycí list k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „POSKYTOVATEL IT SLUŽEB“

Zadavatel

Název: Město Úvaly
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČ zadavatele: 240931
Zastoupený: Bc. Markéta Rydvalová, starostka

Uchazeč:

Název: Polysoft s.r.o.
Sídlo: U Jankovky 783/6, Praha 5, 15300
IČ: 45274304.....
Zastoupený (jméno a příjmení): Ing. Jiřím Müllerem
Kontaktní údaje: e-mail muller@polysoft.cz telefon +420 603 418 952

	Cena v Kč (bez DPH)	DPH	Cena celkem (vč. DPH)
Cena za měsíční paušál	73 900 Kč	15 519 Kč	89 419 Kč
Cena za 1 hodinu práce nad rámec paušálu v pracovní době úřadu	470 Kč	99 Kč	569 Kč
Cena za 1 hodinu práce v době mimo pracovní dobu úřadu	540 Kč	113 Kč	653 Kč
Cena za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích	610 Kč	128 Kč	738 Kč
Cena za 1 hodinu programátora portálu občana	870 Kč	183 Kč	1 053 Kč

	DOLOŽENO ANO/NE
Organizace a metodika práce účastníka zadávacího řízení	ANO
Kompatibilita helpdeskového systému dodavatele	ANO

	počet minut
Fyzická dostupnost technika nad rámec podmínek VŘ	7

V...Praze..... dne ...5.1.2024

POLYSOFT s.r.o.
U Jankovky 783/6
153 00 Praha-Radotín
IČO: 45274304, DIČ: CZ45274304
obch. rejstřík: MS Praha
odd. C, vl. 9352

2

.....
Ing Jiří Müller Polysoft s.r.o. jednatel
podpis

Smlouva o poskytování IT služeb

číslo smlouvy poskytovatele:

číslo smlouvy zákazníka:

.....

.....

1. Smluvní strany

Město Úvaly

sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
zastoupené: Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města
IČ: 00240931
DIČ: CZ00240931
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Úvaly
číslo účtu: 19-1524201/0100

dále jen „Zákazník“ na straně jedné

a

Společnost Polysoft s.r.o.

sídlo: U Jankovky 783/6, Praha 5, 15300
zastoupená: Ing. Jiřím Müllerem
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 9352
IČ: 45274304
DIČ: CZ45274304
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 578742051/0100
osoby oprávněné jednat:
- ve věcech smluvních Ing. Jiří Müller
- ve věcech technických Ing. Jiří Müller

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. tuto Smlouvu.

2. Definice pojmů

- 2.1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován v následujících bodech.
- 2.1.1. **Člověkohodina** - práce Pracovníka Poskytovatele v rozsahu jedné (1) hodiny (60 min) v rámci Pracovního dne.
 - 2.1.2. **Člověkoden** - práce Pracovníka Poskytovatele v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne (9 hodin).
 - 2.1.3. **Doba odezvy (Response time – R)** – Metrika definující čas, který uplyne od nahlášení Požadavku na Servisní službu do začátku provádění Servisní služby. Do Doby odezvy se započítává pouze čas, určený Servisním kalendářem k řešení daného Požadavku.
 - 2.1.4. **Incident** - událost způsobující odchylku od očekávané funkce Prvku IT.
 - 2.1.5. **Priorita Incidentu** - závažnost Incidentu dle klasifikace Kontaktní osoby Zákazníka.
 - 2.1.6. **Koncová zařízení** - počítače uživatelů, jejich programové vybavení a periferní zařízení k počítačům připojená (např. tiskárny, skenery).

- 2.1.7. **Monitorování** - sledování Prvků IT prostředky Vzdáleného přístupu, zda jsou funkční. Sledování, zda provozní charakteristiky Prvků IT nepřesahují stanovené hodnoty, eventuálně neklesají pod stanovené hodnoty. Monitorováním se případně rozumí sledování a archivování jejich provozních charakteristik.
- 2.1.8. **Náhradní zařízení** – zařízení podobných vlastností (parametrů).
- 2.1.9. **Požadavek** - žádost o provedení Servisní služby na jednom nebo více Prvcích IT.
- Požadavek může zahrnovat:
 - žádost o odstranění závady (nefunkční Prvek IT nebo nesprávná činnost Prvku IT)
 - žádost o poskytnutí konzultace
 - žádost o provedení Změny
 - Požadavek může:
 - být zadán Zákazníkem jako jednorázový
 - být zadán Zákazníkem jako opakující se činnost
 - vzniknout jako výstup Monitorování
 - vzniknout na základě Správy a údržby Prvku IT
- 2.1.10. **Prvek IT** - zařízení (server či jiný hardware), program (software) nebo datová linka.
- 2.1.11. **Příloha** – Nedílná součást této Smlouvy.
- 2.1.12. **Report** – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.
- 2.1.13. **Řešitel** – Pracovník Poskytovatele, podílející se na řešení Požadavku.
- 2.1.14. **SLA** – Service Level Agreement, definice kvalitativních a kvantitativních parametrů/metrik Služby.
- 2.1.15. **Správa a údržba** - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvku IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvku IT. Popis prováděných činností (Změn) je uveden v popisu Služby.
- 2.1.16. **Vzdálená správa** – provádění činností na Prvcích IT, přičemž činnosti nejsou prováděny v místě provozovny Zákazníka, ale prostřednictvím Vzdáleného přístupu z místa provozovny Poskytovatele.
- 2.1.17. **Vzdálený přístup, Vzdálené připojení** – připojení z provozovny Poskytovatele k zařízení Zákazníka pomocí datové linky, na které je vytvořeno dočasné nebo trvalé spojení.
- 2.1.18. **Změna** - změna parametrů Prvku IT nebo instalace, přemístění či odinstalace Prvku IT. Mezi Změny patří i pravidelné opakující se činnosti, jako je například zálohování nebo profylaxe. Mezi Změny patří i administrace (vytváření, modifikování nebo rušení uživatelů systému a vytváření, modifikování nebo rušení jejich parametrů nebo práv).
- 2.1.19. **Písemné, písemnost** – písemná nebo elektronicky dokladovaná komunikace mezi smluvními stranami

3. Předmět Plnění

- 3.1. Konkrétní obsah Služeb včetně jejich parametrů je definován v Příloze č. 1.
- 3.2. Služby budou poskytovány na Prvcích IT definovaných v Příloze č. 2.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Report po skončení každého kalendářního měsíce, během něhož jsou poskytovány Služby podle této Smlouvy.
- 3.4. Služby vyjmuté z metriky SLA jsou definovány v Příloze č. 2, bod B.

4. Termíny Plnění

- 4.1. SLA pro jednotlivé Servisní služby je popsáno v Příloze č. 1.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby podle Článku 3 této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat v období specifikovaném v Servisním kalendáři.
- 4.2.1. Servisní kalendář je definován takto:

- Pracovní dny: 8.00 – 17.00 hod.

5. Cena Plnění

- 5.1. Za poskytování Služeb, specifikovaných v článku 3 této Smlouvy, se Zákazník zavazuje hradit Poskytovateli paušální odměnu stanovenou ve výši:
 - 5.1.1. Cena za měsíční paušál 73 900,- Kč (slovy: sedmdesátřítisícdevětset Kč) bez DPH měsíčně.
 - 5.1.2. Cena za 1 hodinu práce nad rámec paušálu v pracovní době úřadu 470,- Kč (slovy: čtyřistasedmdesát Kč) bez DPH
 - 5.1.3. Cena za hodinu práce mimo pracovní dobu úřadu 540,- Kč (slovy: pětsetčtyřicet Kč) bez DPH
 - 5.1.4. Cena za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích 610,- Kč (slovy: šestsetdeset Kč) bez DPH
 - 5.1.5. Cena za 1 hodinu programátora portálu občana 870,- Kč (slovy: osmsetsedmdesát Kč) bez DPH

Jedná se o cenu nejvýše přípustnou za plnění předmětu Smlouvy.

- 5.2. Pro případ realizace Požadavků mimo rámec sjednaného rozsahu služeb resp. v případě poskytování plnění mimo časový rozsah daný Servisním kalendářem bude plnění poskytnuté Poskytovatelem ve prospěch Zákazníka oceněno částkou dle hodinové/denní sazby uvedené v Příloze č. 3 resp. bude k ceně poskytnutého Plnění účtován příplatek uvedený v Příloze č. 3, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Zákazník se zavazuje uhradit tuto částku.
- 5.3. V případě, že Zákazník nevyčerpá sjednaný rozsah Služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Zákazníka uhradit sjednanou paušální odměnu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě opakovaného nevyčerpání sjednaného rozsahu služeb se smluvní strany mohou dohodnout na snížení paušální odměny.
- 5.4. V případě, že si Zákazník vyžádá Servisní službu mimo Servisní kalendář a Poskytovatel akceptuje provedení této Servisní služby, zavazuje se Zákazník uhradit Poskytovateli nad rámec paušální odměny příplatek specifikovaný v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 5.5. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti, nebo při nalezení neobvyklého řešení Požadavku, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 5.6. Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě. Ten může mít podobu elektronické nebo písemné objednávky.
- 5.7. Ceny uvedené v odst. 5.1 se může dodavatel každoročně v lednu, počínaje lednem 2024, zvyšovat až o oficiální míru inflace za předcházející rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to se zaokrouhlením na celé koruny. Cena bude platit po celý kalendářní rok a bude základem pro výpočet v dalším roce. Fakturace navýšení proběhne ve fakturaci následující po vyhlášení údajů ČSÚ, zpětně k prvnímu lednu a v následujících měsících již bude součástí fakturace dle bodu 6.2.
- 5.8. V případě změny výše sazby DPH poskytovatel promítne tuto změnu do ceny služeb.

6. Platební podmínky

6.1. Splatnost faktur

- 6.1.1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Zákazníka na účet Poskytovatele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností čtrnáct (14) dnů od faktury Zákazníkovi. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura vystavená Poskytovatelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Zákazník oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.

- 6.1.2. Povinnost Zákazníka zaplatit je splněna dnem příslušné finanční částky z účtu Zákazníka.
- 6.2. Poskytovatel bude fakturovat Zákazníkovi cenu poskytnutých Služeb jednou měsíčně, a to vždy za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do

patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

Cenu Služeb, které nejsou zahrnuty v paušální odměně, bude Poskytovatel fakturovat Zákazníkovi zvlášť vždy do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Pro Služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

7. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 7.1. Seznam Kontaktních, Odpovědných a Oprávněných osob Zákazníka a Poskytovatele, včetně jejich kontaktních údajů a kontakt pro zadávání Požadavků je uveden v Příloze č. 4.
- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.3. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

8. Místo Plnění

8.1. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je:

- seznam provozoven Zákazníka – viz Příloha č. 4.

9. Způsob Plnění

9.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:

- 9.1.1. Prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele přímo na pracovišti Zákazníka.
 - 9.1.2. Prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele Vzdálenou správou.
 - 9.1.3. Prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele formou telefonické konzultace, elektronické pošty, nebo webovým rozhraním (helpdesk).
 - 9.1.4. Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují-li to technické prostředky na straně Zákazníka.
- 9.2. Poskytovatel provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Zákazníka, který předá Zákazníkovi a nechá si ho od něj potvrdit. Servisní služby, které jsou poskytovány formou telefonické konzultace, elektronické pošty, webovým rozhraním (helpdesk), nebo formou vzdálené správy, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů (Report).
 - 9.3. Dopravu zajišťuje na svou odpovědnost a na své náklady Poskytovatel.

10. Změnové řízení

- 10.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou Dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a Dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 10.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

11. Práva a povinnosti smluvních stran

11.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Služeb je Zákazník povinen poskytnout zejména následující součinnost:

- 11.1.1. Přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Zákazník se zavazuje vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a zajistit součinnost svých odborných pracovníků

- 11.1.2. Určení Odpovědné osoby Zákazníka, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Zákazníka.
- 11.1.3. Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- 11.1.4. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 11.2. Práva a povinnosti Poskytovatele:
 - 11.2.1. Poskytovatel svolává ve spolupráci se Zákazníkem schůzky k řešení sporných otázek.
 - 11.2.2. Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
 - 11.2.3. Poskytovatel bezodkladně řeší ve spolupráci se Zákazníkem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
 - 11.2.4. Poskytovatel je povinen v průběhu realizace Služeb předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění Smlouvy.
 - 11.2.5. Poskytovatel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů v rámci Plnění této Smlouvy.
 - 11.2.6. Poskytovatel se zavazuje nesdělovat třetím stranám bez předchozího souhlasu Zákazníka skutečnosti a údaje vztahované k předmětu plnění, týká se zejména přístupových hesel k serverům, přístupů do objektů, dat aplikací a programových kódů v majetku Zákazníka.
 - 11.2.7. Po ukončení smluvního závazku předá Poskytovatel Zákazníkovi všechny potřebné podklady a údaje pro převzetí systémů a bude spolupracovat na případném předání nově vybranému poskytovateli služby.
- 11.3. Práva a povinnosti Zákazníka:
 - 11.3.1. V případě Monitorování a Vzdálené správy je Zákazníkem umožněn Vzdálený přístup Poskytovatele k Prvkům IT.
 - 11.3.2. Zákazník předává Poskytovateli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
 - 11.3.3. Zákazník svolává ve spolupráci s Poskytovatelem schůzky k řešení sporných otázek.
 - 11.3.4. Zákazník se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
 - 11.3.5. Zákazník je povinen zajistit přístup Pracovníkům Poskytovatele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Poskytovatel odpovídá Zákazníkovi za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 12.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je povinen postupovat, nebo která byla způsobena jinou osobou než Poskytovatelem, či nezákonným postupem anebo nečinností Zákazníka a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena v důsledku chyby a selhání software nebo hardware.
- 12.4. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Zákazník.
- 12.5. Zákazník zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Poskytovatele a bylo toto zařízení zapůjčeno Zákazníkovi.
- 12.6. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Zákazník je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo minimalizováno. Poskytovatel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

13. Záruka

- 13.1. Na poskytované Služby, spotřební materiál a náhradní díly poskytuje Poskytovatel záruku v délce 24 měsíců.

14. Prodlení, sankce

- 14.1. Jestliže je Zákazník v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Zákazníka, pak platí tato ujednání:
- 14.1.1. Zákazník souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zákazníka, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 4 o více než tři (3) Pracovní dny, je Poskytovatel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušeni prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Poskytovatele spojené s tímto přerušením je Zákazník povinen uhradit.
- 14.2. Jestliže je Poskytovatel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Poskytovatele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
- 14.2.1. Poskytovatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Poskytovatele, které by vedlo ke změně termínů dle odst. 4 o více jak tři (2) Pracovní dny, je Zákazník oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Zákazníka vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Poskytovatelem.
- 14.3. Je-li Zákazník v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat a Zákazník povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

15. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 15.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu 24 měsíců od podpisu smlouvy.
- 15.3. Smlouvu s platností na dobu určitou může každá ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 15.4. Plnění ze záruk je Poskytovatel povinen činit i v případě jakéhokoli skončení smluvního vztahu.
- 15.5. Skončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 15.6. Jednostranně lze okamžitě od smlouvy odstoupit v těchto případech:
- 15.6.1. Zákazník je v prodlení s placením dle specifikace v čl. 6 déle než 30 dnů.
- 15.6.2. Poskytovatel je ve zpoždění v Plnění dle čl. 3 déle než 3 pracovní dny.
- 15.7. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od skončení účinnosti Smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 5. této Smlouvy za předmět Plnění realizovaný do konce běhu výpovědní lhůty.
- 15.8. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
- 15.8.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
- 15.8.2. druhá smluvní strana je v konkursním nebo vyrovnávacím řízení (bankrotu apod.), nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)
- 15.8.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení vyrovnávacího nebo exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem této Smlouvy souvisejících předpisů.
- 16.2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 16.3. Význam užití terminologie v této Smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
- 16.4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Současně je zde platná podmínka, že Smlouvu a dodatky Smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto Smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, absolutně neplatné. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy, dohody nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy, dohody s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku.
- 16.5. S ohledem na zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, veškeré převody peněžních prostředků dle této Smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
- 16.6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této Smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
- 16.7. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že každá ze smluvních stran shromažďuje osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto Smlouvou včetně všech případných dodatků Smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které Smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této Smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto Smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
- 16.8. Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněna postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 16.9. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy.
- 16.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy

jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.

- 16.11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této Smlouvy.
- 16.12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
- 16.13. Smluvní strany se navzájem ujišťují, že ujednání v této Smlouvě považují za učiněná v oboustranně dobré víře a v souladu s dobrými mravy. Smluvní strany si byly při uzavírání této Smlouvy vědomy možnosti budoucích změn poměrů na trhu v oblasti jejich podnikatelské činnosti a prohlašují, že tyto změny představují podnikatelské riziko spojené s jejich činností, které nesou samy a dohodly se a považují za spravedlivé, že v důsledku takových případných změn nemohou uplatňovat vůči druhé Smluvní straně žádná práva.
- 16.14. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění Smlouvy na webových stránkách smluvní strany.
- 16.15. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté dle předpisů o umístění do datové schránky příjemce obchodní nebo soukromé zásilky v systému datových schránek.
- 16.16. Písemným kontaktem pro účely této Smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany; u běžných záležitostí a podrobností nebo plnění Smlouvy je za takový kontakt považování e-mail, který si strany předaly.
- 16.17. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.18. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
- 16.19. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Obsah Služeb, včetně jejich parametrů - Typ, definice, parametry a Metriky Služeb

Příloha č. 2 – Seznam Prvků IT

Příloha č. 3 – Ceník Služeb (s DPH)

Příloha č. 4 – Seznam kontaktů a provozoven

16.20. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Úvaly R - [uzavření této Smlouvy se schválením] ze dne [uzavření této Smlouvy se schválením] a pověřila starostku města k jejímu podpisu.

16.21. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.

16.22. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně volených

představitelů územní samosprávy) podle trestního zákoníku a aby nebylo z takových důvodů proti nim zahájeno trestní stíhání.

16.23. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.

16.24. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři stejnopisy obdrží město Úvaly a jeden stejnopis obdrží Poskytovatel.

16.25. Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplň se při podpisu]

V [doplň se při podpisu] dne [doplň se při podpisu]

Za město Úvaly

Za Poskytovatele



POLYSOFT s.r.o.
U Jankovky 783/6
153 00 Praha-Radotín
IČO: 45274304, DIČ: CZ45274304
obch. rejstřík: MS Praha
odd. C, vl. 9352 2

Bc. Markéta Rydvalová
starostka města Úvaly

Ing. Jiří Müller
Polysoft s.r.o. jednatel



LOGOMANUÁL

pro propagaci města

2

LOGO primární a sekundární varianta černobílá

Použití této verze loga je doporučeno pouze v případě, kdy není možné umístit logo plnobarevné nebo inverzní

ÚVALY

ÚVALY

město v zeleni



mestouvaly.cz



mestouvaly.cz
město v zeleni



mestouvaly.cz



mestouvaly.cz

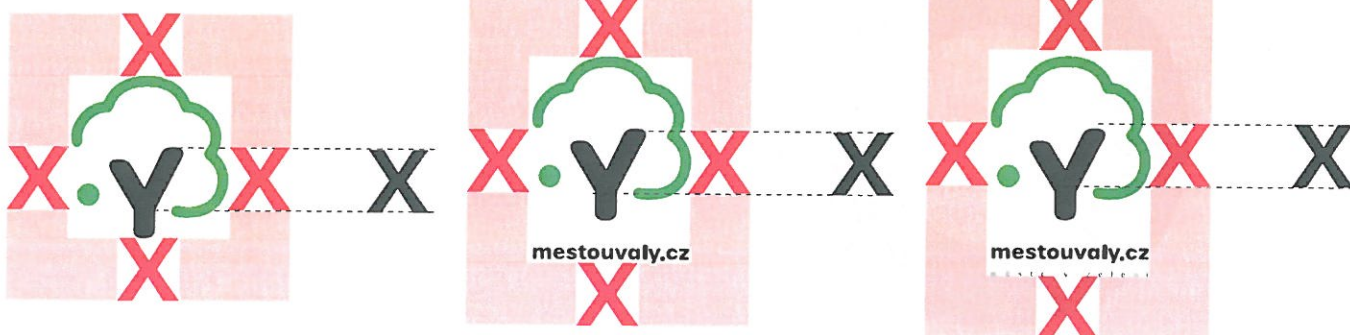
LOGO minimální velikost

3

Minimální velikost určuje nejmenší možnou velikost logotypu zaručující jeho bezchybnou reprodukci v rozlišení, které jsou schopny zajistit běžné kancelářské tiskárny. Použití značky v menších velikostech může být na úkor její čitelnosti.



Ochranná zóna je definována poměrově pomocí jednotky V, která představuje výšku znaku X. Nedodržení těchto pravidel může mít za následek špatnou čitelnost loga.



LOGO primární barevnost

5

Barevná specifikace loga je jedním z klíčových prostředků jednotného grafického stylu a je nutné ji striktně respektovat.



RGB	125 - 184 - 86
CMYK	56 - 5 - 87 - 0
HEX	#7DB856
PANTONE	368 C



RGB	62 - 56 - 61
CMYK	67 - 66 - 57 - 50
HEX	#3E383D
PANTONE	BLACK 4 C

Zde jsou vyobrazeny příklady užití značky na podkladových plochách různé barevnosti a sytosti. Ve všech zmíněných případech je rozhodující čitelnost značky a rozpoznatelnost jednotlivých barev.



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY

LOGO zakázané varianty barevnosti a použití

7

Znázorněné příklady některých zakázaných tvarových a barevných variant použití logotypu. Není dovoleno logotyp nijak přepisovat, přebarvovat ani deformovat.



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY



ÚVALY ÚVALY



ÚVALY



Vznikla-li vám povinnost pracovat s logem města, nebo chcete město Úvaly podpořit, na následujících řádcích tak naleznete příklady použití městského loga nebo znaku.

- diplomy, pamětní listy apod.
 - webové stránky organizace
 - v prostorách areálu organizace, např. „Naši činnost podporuje město Úvaly“
 - označení o podpoře akce, např. „Tuto akci podporuje město Úvaly“
 - dresy, mikiny či jiné sportovní a klubové oblečení
-

V případě, že byste chtěli při konání akce umístit roll-up s logem města, obraťte se Odbor správní Městského úřad Úvaly.

Tel.: 281091539

Mobil: 730189026

E-mail: spravni@mestouvaly.cz

Loga a manuál ke stažení najdete zde:



www.mestouvaly.cz/spolky-sdruzeni-cirkve

Zde jsou vyobrazeny příklady užití značky na propagačních předmětech a tiskovinách.







Tuto akci podporuje město



ÚVALY
město v zeleni

DODATEK č. 3 PLÁNOVACÍ SMLOUVY pro lokalitu „Radlická čtvrť“

Název: **YD Real Estate Alfa s.r.o.**
IČO: 092 57 594
Sídlo: Na poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupena: Luboš Urban, jednatel

(dále jen „**Žadatel**“)

a

Název: **Město Úvaly**
IČO: 00240931
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupeno: Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1524201/0100
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „**Město**“)

(společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s čl. XI. odst. 6 plánovací smlouvy pro lokalitu „Radlická čtvrť“ schválené zastupitelstvem města Úvaly dne 25. 6. 2020 usnesením č. Z-44/2020 ve znění Dodatku č. 1 schváleného zastupitelstvem města Úvaly dne 24. 9. 2020 usnesením č. Z-82/2020 ve znění Dodatku č. 2 schváleného zastupitelstvem města Úvaly dne 4. 2. 2021 usnesením č. Z-18/2021 (dále jen „**Smlouva**“) tento **dodatek č. 3 Smlouvy** (dále jen „**Dodatek smlouvy**“):

I. ZMĚNY V PLÁNOVACÍ SMLOUVĚ

Smluvní strany sjednávají tyto změny ve Smlouvě ve znění pozdějších dodatků:

1. V čl. II. odst. 5) se slova „18 (osmnácti) měsíců ode dne nabytí právní moci stavebního povolení“ mění na slova „31.5.2025“.
2. Čl. III. odst. 7) se mění takto:
„7) Smluvní strany sjednávají, že Žadatel předá pozemek parc.č. 3841/25 Městu v rozsahu výměry dle LV č. 4053 platného k datu předání pozemku pro k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, vedeného KP Praha – východ, KÚ pro Středočeský kraj, společně s předáním Veřejné infrastruktury dle čl. II. Smlouvy; článek II. odst. 10 Smlouvy se užije na předání pozemku obdobně.“
3. V čl. IX. odst. 1) se ruší slova „do 30 dnů od vydání územního rozhodnutí“.
4. V čl. IX. odst. 1) se za větu „Kauce je stanovena ve výši 12 000 000,- Kč (slovy: *dvánáct miliónů korun českých*)“ vkládá věta:
„Smluvní strany sjednávají, že Žadatel složí sjednanou Kauci dle čl. IX. Smlouvy, která je ve výši 12 000 000,- Kč (slovy: *dvánáct miliónů korun českých*), nejpozději v den zahájení stavby první (kterékoli) ze staveb veřejné infrastruktury podle Smlouvy, nejpozději však do 30.6.2024.“

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Uzavření tohoto Dodatku smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly dne usnesením č. **Z-_____ /2024**, a pověřilo starostku města k jejímu podpisu.
3. Tento Dodatek smlouvy **nabývá platnosti a účinnosti** dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Zastupitelstvem města Úvaly.
4. Tento Dodatek smlouvy je vyhotoven ve **3** vyhotoveních s platností originálu, z nichž město Úvaly obdrží jedno vyhotovení a Žadatel jedno vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo stavebnímu úřadu.

5. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek smlouvy ani Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
6. Strany po přečtení tohoto Dodatku smlouvy prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech, dne 2024

V Praze, dne 2024

Za Město Úvaly

Za Žadatele

Bc. Markéta Rydvalová,
starostka města Úvaly

Luboš Urban
jednatel

DODATEK č. 2
K PLÁNOVACÍ SMLOUVĚ
pro výstavbu „Obchodního centra Úvaly – ulice Pražská“

RP Pražská, s.r.o.

se sídlem: Myslíkova 174/23, 110 00 Praha 1

IČO : 069 96 728

DIČ: CZ06996728

Zastoupená: Ing. Jiřím Kadlecem a Mgr. Jindřichem Kukačkou, jednatelem společnosti

č. účtu: 283548702/0300

(dále jen „**Žadatel**“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

IČO: 240931

DIČ: CZ 000240931

Zastoupená: starostou města Bc. Markétou Rydvalovou

č. účtu: 107-97200227/0100 vedený u Komerční Banky , a.s.

(dále jen „**Město**“)

PREAMBULE

- (A) Žadatel a Město uzavřeli dne 5.10.2018 smlouvu označenou jako „*Plánovací smlouva podle § 88 stavebního zákona pro výstavbu Obchodního centra Úvaly – ulice Pražská*“ ve znění dodatku č. 1 k této plánovací smlouvě uzavřeném dne 22.3.2022 (dále jen „**Smlouva**“); a
- (B) Žadatel a Město se v souladu s čl. X odst. 6 Smlouvy dohodli na změně určitých podmínek stanovených Smlouvou, a proto si přejí uzavřít tento dodatek č. 2 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“), přičemž pojmy uvedené v tomto Dodatku s velkým počátečním písmenem mají stejný význam, jaký je uveden ve Smlouvě, ledaže příslušný pojem je tímto Dodatkem definován odlišně.

I.

ZMĚNA SMLOUVY

1. Smluvní strany se dohodly, že v čl. I. odst. 1 písm. g) Smlouvy se odstraní text „autobusové zastávky umístěné uvnitř areálu“.

II.

VYBUDOVÁNÍ AUTOBUSOVÝCH ZASTÁVEK

1. Smluvní strany sjednávají, že Žadatel poskytne Městu do 30 dnů od podpisu Smlouvy finanční příspěvek na vybudování autobusových zastávek ve výši **569 789,- Kč** (slovy: *pět set šedesát devět tisíc sedm set osmdesát devět korun českých*) a to **na bankovní účet Města číslo účtu 107-97200227/0100 vedený u Komerční Banky , a.s. pod stanoveným variabilním symbolem IČO Žadatele.**
2. Město vybuduje dvě autobusové zastávky na pozemní komunikaci ul. Pražská podle Situace č. 10/2023 vyhotovené atelierem PPU spol. s.r.o. „Zřízení autobusové zastávky OC Pražská směr centrum Úvaly“ uvedené v **Příloze č. 1** tohoto Dodatku, a Situace č. 11/2023 vyhotovené

atelierem PPU spol. s.r.o. „Zřízení autobusové zastávky OC Pražská směr Klánovice Úvaly“ uvedené v **Příloze č. 2** tohoto Dodatku.

II.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Uzavření tohoto Dodatku schválilo Zastupitelstvo města Úvaly usnesením č. Z- dne..... a pověřilo starostku města k jejímu podpisu. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení zastupitelstvem Města.
3. Nedílnou a neoddělitelnou součástí Dodatku jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Situace č. 10/2023 vyhotovené atelierem PPU spol. s.r.o. „Zřízení autobusové zastávky OC Pražská směr centrum Úvaly“
Příloha č. 2 - Situace č. 11/2023 vyhotovené atelierem PPU spol. s.r.o. „Zřízení autobusové zastávky OC Pražská směr Klánovice Úvaly“
4. Tento Dodatek je vyhotoven v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Město obdrží tři vyhotovení a Žadatel jedno vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo stavebnímu úřadu.
5. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek Smlouvy uveřejnit v Registru smluv.
3. Strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V dne

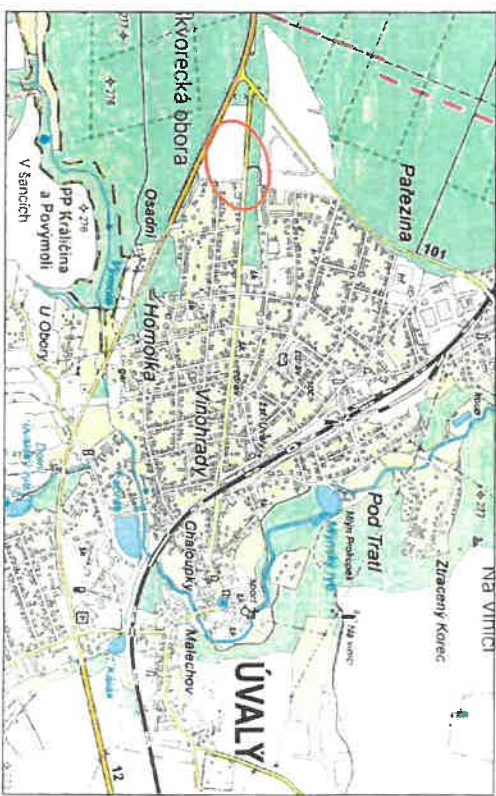
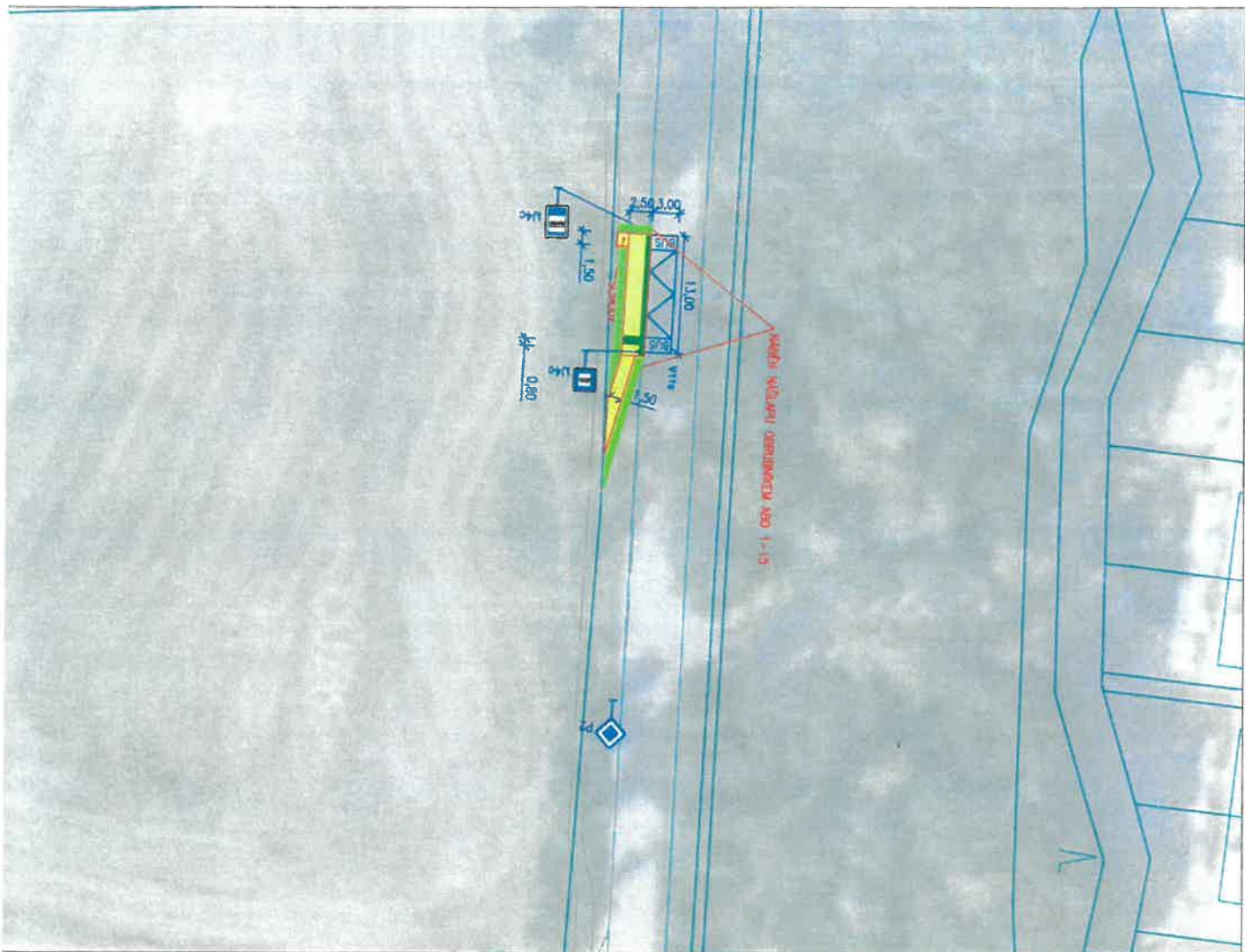
za město Úvaly:

Za Žadatele:

.....
Bc. Markéta Rydvalová
starostka města Úvaly

.....
Ing. Jiří Kadlec
jednatel společnosti

.....
Mgr. Jindřich Kukačka
jednatel společnosti



LEGENDA

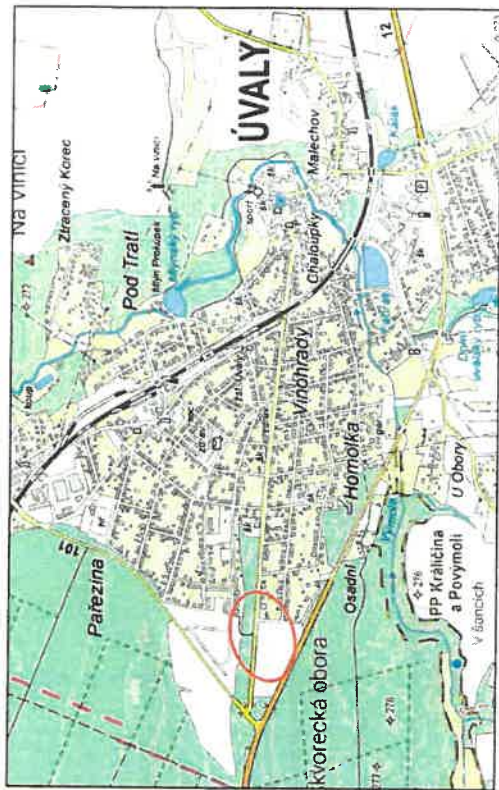
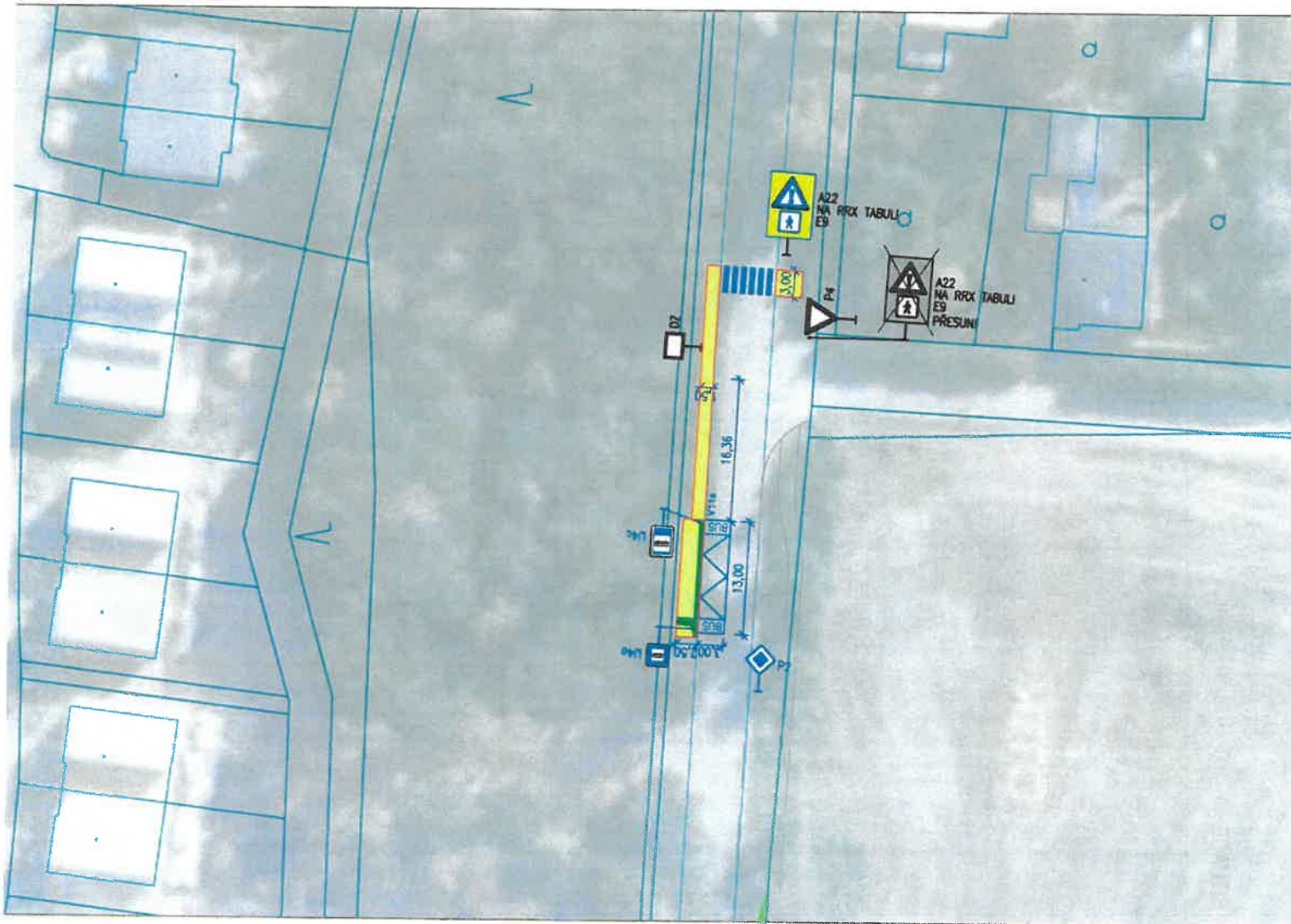
- ZÁMĚŘENÍ
- PARCELNÍ HRANICE
- 15891 PARCELNÍ ČÍSLO
- BUDOVOY
- DOPĹĤKOVÁ KRESBA KM
- NÁVRH
- ZASTÁVKA – BETONOVÁ DLAŽBA
- ZELENĚ
- BEZBARVĚROVĚ OPRAVY – RELIEFNÍ DLAŽBA – KONTRASTNÍ PÁS
- NÁVRHOVANĚ VODODROVNĚ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ



NOVĚ SÚSLEĎ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

SOUŘADNICOVÝ SYSTĚM : S-JTISK
 VYSKOVÝ SYSTĚM : Bař P.V.

<p>PPU spol. s t.o. INŽENÝRSKÝ ATELIER POŘADENSTVÍ - PROJEKCE - ÚRBAŇSMÍSTO VYĤLOVNÁ ZNAČENÍ, 100 00 PRAHA 10</p>		<p>DOPRAVA, KOMUNIKACE, TERĚNNÍ OPRAVY INŽENÝRSKĚ SÍŤE, TECHNICKÁ NEBASTRUKČURNĀ ZNAMENÍ PROSTŘEDÍ, HLUK, EMISIE PODČIŤOVĚ ZPRACOVÁNÍ, PĚŤOVÁNÍ</p>	
<p>VYPRACOVĀL: ING. KAROLINA KOVĀŘOVĀ</p>		<p>KONTROLOVAL: ING. JIŘÍ MANTĹIK</p>	
<p>DOP. PROJEKTANT SPEC.: ING. TOMĀŠ VEJŘAŽKA</p>		<p>ŠĚFPROJEKTANT STAVBY: ING. TOMĀŠ VEJŘAŽKA</p>	
<p>STAVĀK: ZŘÍZENÍ AUTOBUSOVĚ ZASTÁVKY OC PRAŽSKĀ SMĚR CENTRUM ÚVALY</p>		<p>PROFESĚ: DOPRAVA</p>	
<p>VPRAVĚS:</p>		<p>STUPĚŇ PD: JP</p>	
<p>OBJEDMATEĹ: MĚSTO ÚVALY</p>		<p>FORMĀTY A4: 2</p>	
<p>ZĀK.Č.:</p>		<p>MĚŘÍTKO: 1:500</p>	
<p>DATAK: 10/2023</p>		<p>Č. PŘÍLOHY: 1</p>	



LEGENDA

- ZAMĚŘENÍ
- PARCELNÍ HRANICE
- 16811 PARCELNÍ ČÍSLO
- BUDOVY
- DOPLŇKOVÁ KRESBA KN
- NÁVRH
- ZASTAVKA
- BEZBARIÉROVÉ ÚPRAVY - RELIEFNI DLAŽBA
- KONTRASTNÍ PÁS
- NARHOVANÉ VODOROVNÉ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

SOUŘADNICOVÝ SYSTÉM : S-JTSK
 VÝŠKOVÝ SYSTÉM : Batt p.v.

PPU spol. s r.o.
 INŽENÝRSKÝ ATELIER
 PORADENSTVÍ - PROJEKCE - URBANISMIUS
 VYŽELOVSKÁ 2383/36, 100 00 PRAHA 10

DOPRAVA, KOMUNIKACE, TERÉNNÍ ÚPRAVY
 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ, TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA
 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, HLUK, ENERGIJE
 POČÍTAČOVÉ ZPRACOVÁNÍ, PLOŠOVÁNÍ
 práce v ochranné vzdálenosti u uložení stavby
 v Praze, Brně, Olomouci, Zlínu, Vyškově, Břežanech

VYPRACOVAL:	XXX	Kontroloval:	XXX
ODP.PROJEKTANT SPEC.:	ING. TOMÁŠ VEJRAŽKA	ŠÉFPROJEKTANT STAVBY:	ING. TOMÁŠ VEJRAŽKA
STAVBA:	ZŘÍZENÍ AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY OC PRAŽSKÁ SMĚR KLANOVICE ÚVALY	PROFESE:	DOPRAVA
		STUPEŇ PD:	DUSP
		FORMÁTÝ A4:	2
		Č. PŘÍLOHY	-
VÝKRES:		MĚŘÍTKO:	1:500
OBJEDNÁVATEL:	MĚSTO ÚVALY	Zob.č.:	XXX
		DATAUM:	11/2023

SITUACE

**SMLOUVA O PRODEJI PALIVOVÉHO DŘÍVÍ
FORMOU VLASTNÍ TĚŽBY (VÝROBY)
uzavřená dle § 2079 a násl. občanského zákoníku**

Název:
Datum narození:
Bytem:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Telefon:
(dále jen „Kupující“)

V [redacted] Š [redacted]
[redacted]
[redacted] mBank S.A., organizační složka
[redacted]
[redacted]

a

Název:	Město Úvaly
IČO:	00240931
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupeno:	Bc. Markéta Rydvalová, starostka města
Oprávněn k podpisu:	Ing. Renata Stojecová, Ph.D., vedoucí odboru OŽPUR
Telefon:	281 091 111
E-mail:	podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	107 – 97200227/0100
Webové stránky:	www.mestouvaly.cz
Datová schránka:	pa3bvse
Zástupce prodávajícího	Ing. Renata Stojecová, Ph.D.

(dále jen „Prodávající“ nebo jako „město Úvaly“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) **tuto smlouvu o prodeji palivového dříví formou vlastní těžby (výroby)** (dále jen „Smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je koupě movité věci, a to palivového dřeva (kůrovkové souše a souše) z lesního porostu 12D a 11 na pozemcích parc.č. 3146/20, 314688 a 3146/1 v k.ú. Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly za sjednanou kupní cenu 300 Kč/m³.
2. Vlastnické právo k předmětu smlouvy přechází na kupujícího ke dni úhrady sjednané ceny.
3. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh prodáváného předmětu smlouvy a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.

II. PODMÍNKY PROVEDENÍ TĚŽBY

1. Prvotní evidenci, tj. číselník dříví se všemi náležitostmi a zápis do evidence porostu, pořizuje oprávněná osoba prodávajícího. Evidenci vytěžené hmoty pořizuje oprávněná osoba prodávajícího dle podkladů kupujícího a vlastních zjištění.
2. Za provádění těžebních prací je zcela odpovědný kupující.
3. Kupující se zcela zavazuje dodržovat podmínky těžby podle této smlouvy.
4. Práva a závazky vyplývající pro kupujícího z této smlouvy nejsou bez písemného souhlasu prodávajícího přenosná na jiné subjekty nebo osoby.
5. Kupující nesmí jakýmkoli způsobem ohrozit stav lesa, poškozovat cesty nebo stromy, rušit zvěř nebo ptactvo při hnízdění.
6. Při provádění těžebních a dalších prací souvisejících s plněním předmětu smlouvy dle čl. I. kupující:

- a) je povinen zajistit organizaci těchto prací, a to i u svých spolupracovníků tak, aby na pracovišti nevykonával práce osamocený pracovník, a aby v případě nevolnosti nebo úrazu pracujících osob byla vždy zajištěna pomoc,
 - b) zodpovídá za technický stav použitých strojů, nástrojů a nářadí a za vhodnost ochranných pomůcek i u spolupracovníků,
 - c) zodpovídá za dodržení stanovených technických revizí a údržby mechanizačních prostředků dle návodů k obsluze, stanovených podmínek státního odborného dozoru a hygienických předpisů, zodpovídat za výhradní používání biologicky odbouratelných olejů a hydraulických kapalin,
 - d) zodpovídá za předepsanou kvalifikaci pro práci s motorovou pilou a platnost oprávnění, a to jednotlivě u každé osoby tyto práce vykonávající,
 - e) zodpovídá za dodržení bezpečnostních a požárních předpisů, a to i u svých zaměstnanců nebo spolupracovníků,
 - f) zodpovídá za neohrožení provozu silničních komunikací, železničních tratí, nadzemních telefonních a elektrických vedení, produktovodů, o jejichž existenci je tímto informován, životního prostředí, zdraví a majetku jiných osob, pokud jsou v dosahu ohrožení,
 - g) je povinen si zajistit potřebná vyjádření a souhlasy k práci v ochranných pásmech, pokud tato skutečnost nastane,
7. Dále je kupující povinen
- a) provést na své náklady fungicidní ošetření poškozených kořenových náběhů a kmenů, které byly zasaženy těžbou nebo soustředováním dříví (nejpozději do šesti hodin od poškození) a současně neprodleně po poškození uvědomit zástupce prodávajícího,
 - b) provést na své náklady úklid a úpravu vlastní činností poškozených přibližovacích linek, svážnic a odvozních cest včetně skládek tak, aby jejich stav odpovídal běžnému opotřebení,
 - c) provést likvidaci zbytků po těžbě včetně zbytků na skládkách, cestách a vodních tocích, způsobem dohodnutým s odpovědným pracovníkem prodávajícího.
8. Kupující je povinen v předstihu informovat odpovědného pracovníka prodávajícího o provádění prací a odvozu koupeného palivového dříví.
9. Kupující je oprávněn provést těžbu, soustředování a odvoz vyznačeného palivového dříví, určeného k prodeji a koupi, podle pokynů zástupce prodávajícího nejpozději do posledního dne platnosti této smlouvy. Pokud tak neučiní, přechází dříví zpět do vlastnictví prodávajícího. Zjištění zanedbání povinností dle tohoto bodu této smlouvy je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy se sjednanou smluvní pokutou ve výši sjednané ceny palivového dříví uvedené v této smlouvě.
10. Kupující je povinen provést, vyžadují-li to důvodné okolnosti, veškerá předem dohodnutá opatření proti šíření lesních škůdců podle pokynu zástupce prodávajícího. Neučiní-li tak, kupující souhlasí s provedením opatření na jeho náklad a zavazuje se k úhradě nákladů v prokázané výši (faktura za provedené práce, výrobně mzdový lístek, doklady o úhradě spotřebovaných hmot a materiálu, doklad o provozu vozidla aj.).
11. Kupující je oprávněn na základě této smlouvy vjíždět na vyhrazené lesní nebo polní cesty a účelové komunikace ve vlastnictví prodávajícího, které jsou nejkratší cestou od místa těžby k výjezdu na pozemní komunikaci. Kupující je povinen si zajistit oprávnění ke vjezdu na vyhrazené lesní nebo polní cesty anebo účelové komunikace ve vlastnictví (správě) jiných osob, než je prodávající.
12. Prodávající si vyhrazuje právo okamžitě zastavit těžbu v případech, že tato činnost vede k porušení platných právních předpisů nebo ustanovení této smlouvy.
13. Kupující a osoby najaté kupujícím pro činnost těžby jsou povinni uposlechnout pokynů zástupce prodávajícího k provedení podmínek těžby, jakož i případného pokynu k zastavení těžby. Ústní požadavek na zastavení činnosti je bez zbytečného odkladu doplněn písemnou formou. Nesouhlas kupujícího nemá odkladný účinek. Právo kupujícího na soudní rozhodnutí o neoprávněnosti zastavení činnosti a s tím související náhrada škody tímto ustanovením není dotčeno.

III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že kupující nebo osoby pověřené kupujícím k těžbě a činnostem souvisejících s těžbou poškodí za každý při těžbě nebo přibližování poškozený strom, který není předmětem této smlouvy, uhradí kupující prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč; zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
2. Kupující se zavazuje, že při nesplnění pokynů pověřené osoby prodávajícího ohledně konkretizace podmínek těžby uhradí kupující prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 2000,-Kč a při nesplnění pokynu k ukončení těžby dřeva uhradí kupující prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 10000,-Kč; zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení kupujícímu; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.

IV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákoník) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
5. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
6. Kupující výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - záúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Kupující prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními

stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

8. Smluvní strany sjednávají, že kupující není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
9. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
14. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, se doručují do vlastních rukou.
15. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
16. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
17. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
18. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly č. **R** ze dne a pověřila vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje k jejímu podpisu.
19. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem úhrady sjednané kupní ceny anebo dnem platnosti této smlouvy v případě, že byla cena uhrazena před nabytím platnosti smlouvy.
20. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.

21. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží kupující.
22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne.....

V Úvalech dne

Za město Úvaly

Za kupujícího

Ing. Renata Stojecová, Ph.D.

vedoucí odboru životního prostředí a
územního rozvoje
Městský úřad Úvaly

V Š

PLÁNOVACÍ SMLOUVA pro lokalitu „Dům Hakenova“

Název:



Datová schránka:

(dále jen „**Žadatel**“)

a

Název:	město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupeno:	Bc. Markéta Rydvalová; starostka města
IČO:	00240931
Telefon:	281 091 111
E-mail:	podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní účet města:	107-97200227/0100 vedený u Komerční Banky, a.s.
Webové stránky:	www.mestouvaly.cz
Datová schránka:	pa3bvse

(dále jen „**Město**“)

(společně též jako „**Smluvní strany**“)

Kontakty na osoby uvedené v této Smlouvě za Město:

Městský architekt: Ing. arch. David Kraus, tel.: 777 117 575 email: kraus@archi.cz

Architekt městské zeleně: Ing. arch. Lukáš Štefl, tel.: 737 807 440 email: lukas.stefl@seznam.cz

Městský hydrotechník a vodohospodář spol. HG Partners s.r.o. email: vrzak@hgpartner.cz

Odbor životního prostředí a územního rozvoje Městského úřadu Úvaly (OŽPÚR): Ing. Renata Stojecová, PhD., vedoucí odboru, tel. 281 091 527, gsm: 724 249 989, email: renata.stojecova@mestouvaly.cz

Odbor investic a dopravy Městského úřadu Úvaly (OID): Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí odboru, tel.: 281 091 534, gsm: 739 610 325, email: miroslav.hofman@mestouvaly.cz

Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace (TSÚ): Jaroslav Špaček, ředitel, tel.: 281 091 522 gsm: 603 802 925 email: Jaroslav.spacek@mestouvaly.cz

Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Města. Prohlášení se poté stává součástí této Smlouvy.

Aktuální seznam kontaktů je též zveřejněn na webových stránkách města Úvaly www.mestouvaly.cz a webových stránkách Technických služeb města Úvaly www.tsuvaly.cz.

s ohledem na skutečnost, že stavební záměr Žadatele klade takové požadavky na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, že jej nelze realizovat bez vybudování příslušných nových staveb a zařízení nebo úpravy stávajících staveb a zařízení, uzavírají dle ustanovení § 88 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“) a další nutné požadavky Města s ohledem na jeho udržitelný rozvoj a potřeby občanů města Úvaly, další sjednané podmínky v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **tuto smlouvu** (dále jen „**Smlouva**“):

PREAMBULE

V souladu s ust. § 2 odst. 2 zák. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů Město pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Cílem Města je zajistit udržitelný rozvoj, mezi jehož hlavní cíle patří zachování zdravého a příznivého životního prostředí dalším generacím. K zajištění těchto cílů byl zpracován a Zastupitelstvem města Úvaly schválen strategický rozvojový plán města Úvaly, územní plán města Úvaly a dále projednány a přijaty další strategické

a koncepční dokumenty města Úvaly. Jedním z úkolů strategického plánu je posílení technické, dopravní a další veřejné infrastruktury města Úvaly, a to tak, aby odpovídala počtu obyvatel, kteří mají ve Městě žít s ohledem na schválený územní plán.

Žadatel je s těmito cíli Města zcela ztotožněn a na důkaz jednotnosti postupu Žadatele s Městem ve věcech udržitelného rozvoje Města s cílem nabídky nejvyšší možné kvality bydlení ve městě Úvaly se zavazuje k naplnění všech podmínek sjednaných v této Smlouvě, jakož i podmínek, které vyplývají ze strategických, technických nebo právních dokumentů města Úvaly, na které tato Smlouva odkazuje.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem této Smlouvy je stanovení vzájemných principů spolupráce smluvních stran v souvislosti s:
 - a) přípravou realizace Stavebního záměru Žadatele a jeho podporou ze strany Města v rámci řízení o vydání Územního rozhodnutí a navazujících stavebních a souvisejících řízení,
 - b) vybudováním technické infrastruktury pro Stavební záměr Žadatele a předáním Veřejné infrastruktury Městu, resp. jím stanoveným správcům a provozovatelům Veřejné infrastruktury, a to za podmínek touto Smlouvou stanovených.
2. Žadatel připravuje v rámci své developerské (stavební) činnosti na dále uvedených pozemcích v katastrálním území Úvaly u Prahy, podle **Studie uvedené v příloze č. 1 Smlouvy** (dále jen „**Studie**“), výstavbu rodinného domu o jedné bytové jednotce a následující technickou infrastrukturu pro tento rodinný dům a Veřejnou infrastrukturu podle Smlouvy (dále jen „**Stavební záměr Žadatele**“).
3. Žadatel připravuje Stavební záměr Žadatele na Dotčených pozemcích uvedených v čl. III.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Stavební záměr Žadatele území města Úvaly zvyšuje náklady Města na vybudování nebo rozšíření stávajících staveb Veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství uvedených v čl. II., zejména vodovodů a kanalizací veřejné služby, jakož i dalších inženýrských sítí, staveb pozemních komunikací a staveb dopravní obslužnosti a dalších staveb nebo zařízení pro veřejné využití, jakož i veřejné zeleně v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato Smlouva je považována rovněž za Smlouvu podle ustanovení § 8 odst. 3 zák. č. 274/2001 Sb., kdy Město jako vlastník provozně souvisejícího vodovodu a kanalizace souhlasí s napojením vodovodu, dešťové a splaškové kanalizace budovanými Žadatelem v rámci Veřejné infrastruktury na stávající rozvod vodovodu a kanalizace. Vzhledem ke skutečnosti, že Město nové rozvody nabyde do svého vlastnictví podle postupu dále uvedeného a že specifikace nových rozvodů je součástí projektové dokumentace, kterou bude mít Město k dispozici, prohlašují obě strany, že zajištění kvalitního a plynulého provozování vodovodu a kanalizace je ve smyslu uvedeného zákona jejich prioritou.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato Smlouva je považována ve věcech dohod k předání jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury, pozemků a dalších nemovitostí Městu rovněž za Smlouvu o smlouvě budoucí ve smyslu § 1785 a násl. občanského zákoníku.
7. Žadatel prohlašuje, že zpracoval v rámci Stavebního záměru Žadatele všechny požadavky orgánů veřejné moci i soukromých osob, kterých se Stavební záměr Žadatele jakkoli dotýká a prohlašuje, že Stavební záměr Žadatele není v rozporu s politikou územního rozvoje a navazujících dokumentů pro rozhodování v území, jakož i zásadami územního rozvoje Středočeského kraje ani nezasahuje do územního rozvoje hl. m. Prahy a okolních obcí, jako bezprostředně sousedících území, včetně souvisejících dokumentů.
8. Žadatel prohlašuje, že jsou mu známa v lokalitě Stavebního záměru Žadatele všechna omezení vlivem služebností, věcných břemen, zapsaných i nezapsaných ve veřejném rejstříku Katastru nemovitostí vztahujících se k pozemkům a nemovitostem v lokalitě záměru a Stavební záměr Žadatele tato omezení akceptuje. Žadatel se vzdává všech nároků na náhradu škody vůči Městu, které by vznikly v souvislosti jakéhokoli legislativního, právního, technického nebo jakéhokoli jiného omezení, které by mělo dopad na provedení Stavebního záměru Žadatele, pokud takové omezení vzniklo před uzavřením této Smlouvy, a to včetně rozhodnutí orgánů veřejné správy nebo rozsudků soudů, i pokud byly vydány, nabyly právní moci, případně byly zrušeny ve správním řízení nebo soudním řízení i po uzavření této Smlouvy. Žadatel a Město pro takový případ sjednávají, že upraví v dodatku této Smlouvy tuto Smlouvu tak, aby byl v souladu skutečný faktický i právní stav včetně provedení případného vypořádání finančních nároků

vzniklých v souvislosti s ujednáním o dalším finančním plnění Žadatele (čl. VIII.) a Kauce (čl. XII.), tedy jejich případné ponížení či navýšení podle sjednaných zásad a principů jejich výpočtu.

II. ZÁVAZEK ŽADATELE

1. Žadatel se zavazuje, že v souvislosti s výstavbou Stavebního záměru Žadatele vybuduje tuto technickou a dopravní infrastrukturu:

- a) stavba veřejného parku,
- b) parkovací stání,

dle podmínek stanovených touto Smlouvou, technickými, hygienickými a dalšími normami a právními předpisy (dále jen „**Veřejná infrastruktura**“ nebo „**Stavby veřejné infrastruktury**“), jakož i další součástí veřejného prostoru včetně jakýchkoli dalších terénních a jiných úprav pozemků předávaných Městu, které nejsou stavebními úpravami ani nejsou výslovně uvedeny pod písmeny a) a b), a to v rozsahu sjednaném Smlouvou včetně grafických částí uvedených ve Studii (dále jen „**Veřejné prostranství**“).

Veřejná infrastruktura a Veřejné prostranství a stavby optické infrastruktury, uvedené v odstavci 3, jsou Žadatelem vybudovány pro Město jako objednatel stavby (čl. VII.).

Umístění všech prvků a staveb bude závazně stanoveno ve Studii.

2. Žadatel se zavazuje, že zároveň vybuduje
 - a) přípojky kanalizačního řadu vod splaškové kanalizace,
 - b) přípojky vodovodu,
 - c) přípojky elektrického vedení,
 - d) přípojky plynových přípojek, a
 - e) umožní vybudovat třetí straně uvedené v odst. 3 jako součást stavby optické telekomunikační sítě přípojku, k domu a jejich napojení na vnitřní rozvody domu, a
 - f) parkovací místa ve formě odstavných stání pro dvě osobní motorová vozidla na bytovou jednotku na pozemku Žadatele,

dle podmínek stanovených touto Smlouvou, technickými, hygienickými a dalšími normami a právními předpisy (dále jen „**Technická infrastruktura**“ nebo „**Stavby technické infrastruktury**“).

3. Žadatel se zavazuje, že zároveň umožní společnosti Úvalská stavební s.r.o., IČO: 05098050, v rámci Smlouvy o spolupráci při výstavbě elektronických komunikací uzavřené, v platném znění uzavřené s Městem, vybudovat stavbu optické telekomunikační sítě pro tuto lokalitu, přičemž náklady s budováním této sítě spojené nese tato třetí strana; Žadatel nebude od této třetí strany požadovat žádné finanční či nefinanční plnění (dále jen „**Optická infrastruktura**“).
4. Za součást dokumentace Stavebního záměru Žadatele se považují i vizualizace Stavebního záměru Žadatele, která je součástí Studie. Žadatel konstatuje, že si je vědom, že estetická stránka Stavebního záměru Žadatele coby dominanty lokality mezi ulicemi Hakenova, Palackého, Rašínova a okolí Náměstí svobody je nedílnou součástí záměru. Veškerá volba materiálů, zpracování staveb, architektura a řešení veřejných prostor, včetně zeleně, musí toto zohledňovat.
5. Žadatel prohlašuje, že požádá o vydání stavebního (stavebních) povolení ke stavbám Veřejné infrastruktury a Technické infrastruktury podle Smlouvy nejpozději do 12 měsíců od podpisu Smlouvy.
6. Žadatel prohlašuje, že jednotlivé stavby Veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství předá Městu v termínech stanovených dále touto Smlouvou, **a to nejpozději do 36 (třicet šest) měsíců ode dne nabytí právní moci stavebního povolení, nejpozději však do 5 let od nabytí účinnosti této Smlouvy.**
7. Žadatel prohlašuje, že Stavby technické infrastruktury budou součástí hlavní stavby nebo pozemku hlavní stavby a předány vlastníkům hlavních staveb společně s hlavní stavbou.

III. VYZNAČENÍ POZEMKŮ

1. Žadatel připravuje svůj Stavební záměr Žadatele na Veřejnou infrastrukturu, jehož závazná podoba je uvedena ve Studii na těchto pozemcích v katastrálním území Úvaly u Prahy na pozemcích:

	Označení pozemku	výměra pozemku m ²	Vlastník pozemku dle KN (ke dni podpisu Smlouvy)
1.	2219/1	1447	M K
2.	2219/6	53	ČEZ Distribuce, a. s., Teplická 874/8, 40502 Děčín - Děčín IV-Podmokly
3.	2219/7	25	Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 25082 Úvaly
4.	2219/8	15	ČEZ Distribuce, a. s., Teplická 874/8, 40502 Děčín - Děčín IV-Podmokly
	Celkem		

2. Všechny pozemky uvedené v tabulce jsou znázorněny v situačním plánu (Situace – Rozložení ploch), který je součástí Studie.

(dále jen „**Dotčené pozemky**“).

3. Dotčený pozemek parc. č. 2919/1 o výměře 1447 m², druh pozemku ostat.pl., zeleň zaps. na LV č. 3239 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze, se rozděluje dle zapsaného Geometrického plánu vyhotoveného Janem Pilíkem, ev.č. zeměměřiče 2225/04, číslo plánu 3443-3/2023, **souhlas katastrálním úřadem s očíslování parce vydáno dne, č.j. PGP** na

- pozemek parc. č. 2219/10 o výměře 441 m², (dále jen „**Pozemek parc. č. 2219/10**“), a
- pozemek parc. č. 2219/1 o výměře 1006 m², (dále jen „**pozemek parc. č. 2219/1**“).

Pozemek parc. č. 2219/10 bude předán Městu postupem podle čl. VII. Smlouvy.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že v případě jakéhokoli dalšího rozdělení, oddělení nebo scelování pozemků se Dotčenými pozemky rozumí taktéž pozemky rozdělené, oddělené nebo scelené v celé ploše Stavebního záměru Žadatele. Žadatel se v této souvislosti zavazuje, že do 10 dnů od rozdělení, oddělení nebo scelení pozemků podle věty první informuje Město o nových parcelních číslech pozemků a takový dokument se stává přílohou této Smlouvy.

IV. VEŘEJNÁ INFRASTRUKTURA

1. Žadatel vybuduje Stavby veřejné infrastruktury na své náklady ve lhůtách touto Smlouvou sjednaných a nepožaduje na Městu žádný finanční podíl.
2. Žadatel vybuduje veškerou Veřejnou infrastrukturu v souladu se schválenou projektovou dokumentací **nejpozději do 36 (třicet šest) měsíců ode dne nabytí právní moci stavebního povolení, nejpozději však do 10 let od nabytí účinnosti této Smlouvy.**

V případě, že na výstavbu Veřejné infrastruktury bylo vydáno více samostatných stavebních povolení pro jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury, bude sjednaná lhůta počítána pro provedení jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury samostatně.

Provedením se rozumí faktické stavební dokončení bez vad a nedodělků a podání žádosti o kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas anebo žádosti o vydání povolení k jejich předběžnému užívání, bez ohledu na to, kdy takové rozhodnutí bude následně vydáno.

3. Projekty Veřejné infrastruktury budou Žadatelem vyprojektovány v součinnosti (připomínkami a konzultacemi) s městským architektem města Úvaly, a prvky obsahující zeleň, též s architektem městské zeleně, jejichž připomínky a doporučení jsou pro Žadatele závazné.

Projekty Žadatele k veřejné infrastruktuře před jejich předložením radě města, odsouhlasí odbor investic a dopravy Městského úřadu Úvaly (dále jen „**odbor OI**“) a odbor životního prostředí a územního plánování Městského úřadu Úvaly (dále jen „**odbor OŽPÚR**“).

4. Žadatel předloží projektovou dokumentaci před podáním jakékoli žádosti k územnímu nebo stavebnímu řízení k vybudování Veřejné infrastruktury Městu ke schválení. Za Město projedná a odsouhlasí projektovou dokumentaci Rada města Úvaly.

5. V případě odsouhlasení projektové dokumentace Radou města Úvaly smluvní strany sjednávají, že Město výslovně souhlasí se stavbou Veřejné infrastruktury a Stavebního záměru Žadatele na výše uvedených Dotčených pozemcích. Takový souhlas je Městem výslovně udělen pro všechna v úvahu připadající územní a stavební řízení, která se týkají Veřejné infrastruktury a Stavebního záměru Žadatele.
6. Žadatel se zavazuje provést nezbytná opatření na Dotčených pozemcích v případě, že nedojde k realizaci navrhovaného záměru v dohodnutém rozsahu a čase s cílem zabránit ohrožení veřejných zájmů, a to zejména terénní úpravy, které zabezpečí odtok srážkových vod z pozemku tak, aby nepoškozoval stávající místní komunikaci.
7. Podání Žadatelem k územnímu nebo stavebnímu řízení bez souhlasu Města je hrubým porušením Smlouvy.

V. PODMÍNKY VÝSTAVBY JEDNOTLIVÝCH STAVEB, A PRVKŮ VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY

1. **Stavba veřejného parku** bude vyprojektována a vybudována podle schválené technické dokumentace stavby s umístěním podle Studie.

V parku Žadatel umístí nejméně 2 ks odpadkových nádob, 1 ks odpadkové nádoby na psí exkrementy a 3 ks laviček.

Zeleň ve veřejném parku bude provedena v těchto parametrech:

- a) terénní srovnání ploch pozemku,
- b) osetí pozemků travním semenem a bylinami – užitkový trávník a okrasné traviny a byliny
- c) osázení stromy o výšce nejméně 6 metrů, pokud se smluvní strany nedohodnou v projektu na jiných parametrech,
- d) osázení keří ve vhodném množství a druhové struktuře.

Žadatel se zavazuje, že jednotlivé prvky a zařízení včetně ozelenění parku a okolí, jakož i jejich celkovou koncepci stavby veřejného parku projedná s architektem Města, architektem městské zeleně, arboristou Města, Městským úřadem Úvaly - odbor OID a odbor OŽPÚR, a Radou města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu.

Kácení jakýchkoli stromů nebo jiných dřevin na pozemcích řešeného území Stavebního záměru Žadatele podléhá odsouhlasení Městského úřadu Úvaly, odbor OŽPÚR.

Kontejnerové stání na odpad na stavbě veřejného parku bude vybudováno podle standardů Města Úvaly dle Architektonického návrhu kontejnerových stání na pozemku parc. č. 2219/7 k.ú. Úvaly u Prahy na místě stávajících kontejnerů na komunální a tříděný odpad.

V rámci kontejnerového stání musí být prostor pro umístění nejméně 6 ks kontejnerů o obsahu odpadu min 1100 litrů.

Kontejnerová stání musí být dobře dostupná pro nákladní vozidla svážející odpad.

Žadatel se zavazuje, že projekt kontejnerových stání projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly, odbor OID, odbor OŽPÚR, Radou města Úvaly a TSÚ, kteří vydají závazná stanoviska.

Typ kontejnerů Žadatel projedná s Technickými službami města Úvaly (dále jen „TSÚ“) s ohledem jejich odvoz, manipulaci, opravy apod.

Povrchová skladba pozemních komunikací (chodníků a parkovacích míst) se bude řídit podle designu a typologii konkrétních prvků skladby povrchů pozemních komunikací a chodníků užitého v městě Úvaly, zejména v navazující lokalitě jako architektonicky a technicky jednotný a ucelený systém architektury veřejného prostoru.

Cesty v parku budou mít povrchovou úpravu mlatovou.

Žadatel se zavazuje, že povrchovou skladbu pozemních komunikací a chodníků včetně barev povrchů projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly, odbor OID, a Radou města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu veřejné infrastruktury.

Parkovací místa budou vybudována v počtu nejméně dvou parkovacích míst ve formě odstavných stání pro osobní motorová vozidla ve **Stavebním záměru Žadatele** (rodinný dům s jednou bytovou jednotkou)

na pozemku Žadatele mimo veřejné prostranství, zejména mimo uliční prostor, a to formou garáže nebo přístřešku k parkování či parkovacích míst na pozemku, kde je umístěna stavba.

Parkovací stání budou vybudována v počtu 5 parkovacích stání z ulice Palackého podle znázornění ve Studii.

Žadatel se zavazuje, že parkovací stání, dopravní značení a technická opatření parkovacích stání projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly, odbor OID, a Radou města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu Veřejné infrastruktury.

Veřejné osvětlení ve veřejném parku, u parkovacích stání a v bezprostředním okolí stavby veřejné infrastruktury ve formě pouličního osvětlení bude osazeno svítidly s LED diodami. Design pouličních lamp bude odpovídat designu pouličního osvětlení užitého v městě Úvaly, zejména v navazující lokalitě jako architektonicky a technicky jednotný a ucelený systém veřejného osvětlení. Ve veřejném parku bude užit typ osvětlení odpovídající pro osvětlení parku.

Žadatel se zavazuje, že projekt pouličního osvětlení včetně projektu pro osvětlení parku, druh a typ pouličních lamp a osvětlení parku, jakož i jejich přesné umístění projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly, odbor OID, a Radou města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu Veřejné infrastruktury.

Výška oplocení, které sousedí s veřejným prostranstvím v rámci Stavebního záměru Žadatele oplocení, které sousedí se stávajícím nebo budoucím veřejným prostranstvím města Úvaly (srov. § 34 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů), tak se zavazuje splnit podmínky stanovené Městem, a to na výšku oplocení odpovídající oplocením sousedních (okolních) plotů, nejvýše však 160 cm. Průhlednost oplocení (vyjma plotových sloupků), které sousedí s budoucím veřejným prostranstvím města Úvaly, a to na nejnižší možnou průhlednost 50% průchodu světla. Plná podezdívka plotu do výšky nejvýše 70 cm.

Žadatel se zavazuje, že projekt oplocení, druh a typ plotů (rozhrad) jakož i jejich přesné umístění projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly - odbor OID a odbor OŽPÚR, a Radou města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu/projektů jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury.

Místní značení a ukazatele orientačního systému a další městský mobiliář včetně laviček, odpadkových košů apod. budou Žadatelem vyprojektovány v součinnosti (připomínkami a konzultacemi) s architektem Města, a prvky obsahující zeleň, též s architektem městské zeleně, jejichž připomínky a doporučení jsou pro Žadatele závazné.

Nakládání s dešťovými vodami – Žadatel provede výstavbu tak, aby veškerá srážková voda zasakovala v místě a nebyla odváděna do dešťové kanalizace nebo vodoteče.

Žadatel se zavazuje, že projekt zasakování srážkových vod projedná s architektem Města a Městským úřadem Úvaly, odbor OID, odbor OŽPÚR, Radou města Úvaly a Technickými službami města Úvaly, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh Žadatele v rámci projektu jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury.

2. Žadatel se zavazuje dodržovat **Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh**, schválených Radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací; technické zásady jsou dostupné na webu www.mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.

Žadatel se zavazuje dodržovat **Technické standardy přípojek** a **Koncepci veřejného osvětlení v Úvalech** (standardy VO) vydaných Technickými službami města Úvaly.

3. **Vedení inženýrských sítí** bude vybudováno tak, aby tyto sítě a jejich ochranná pásma neomezovaly budoucí výsadbu zeleně v místě, jakož i vzrůstu stromů.
4. Nedodržení kterékoli podmínky jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury je hrubým porušením Smlouvy.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ K PRVKŮM VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY

1. Žadatel se zavazuje, že po celou dobu výstavby **zajistí organizaci stavební (staveništní) dopravy** a v případech výjezdů vozidel na veřejně přístupné pozemní komunikace zajistí řádné čištění vozidel a stavebních strojů, aby nedocházelo ke znečišťování pozemních komunikací a okolí; případné znečištění komunikací musí být Žadatelem okamžitě a průběžně odstraňováno.

Při dopravě suti nebo prašných a podobně znečišťujících materiálů se Žadatel zavazuje, že po celou dobu zajistí, aby nevznikala prašnost (kropení, zakrytí plachtou atd.) a doprava neznečišťovala okolí.

Žadatel se zavazuje pro účely staveništní dopravy užívat výhradně veřejné komunikace. Vedení staveništní dopravy schvaluje Odbor investic a dopravy Městského úřadu Úvaly.

Žadatel předloží ke schválení Radě města Úvaly návrh plán čištění pozemních komunikací a zavazuje se do něj zapracovat připomínky městského architekta, Městského úřadu Úvaly – odbor OID, odbor OŽPÚR, a Technických služeb města Úvaly. Schválený návrh Radou města Úvaly se stává závazným pro smluvní strany.

2. Žadatel se zavazuje, že současně s předáním jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury nebo předáním dalšího nefinančního plnění předá Žadatel Městu související projektovou a technickou dokumentaci skutečného provedení stavby (vyhl. č. 499/2006 Sb.):

- a) **veřejné osvětlení** 1x originál projektové dokumentace skutečného provedení; projektová dokumentace v elektronické podobě ve formátu *.dwf nebo jiném neuzamčeném formátu na CD/DVD/FLASH disku s možností dalších úprav projektu; originál kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci nebo kolaudačního souhlasu s právními účinky; 2x geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.shp a dále v některém formátu *.dwg, *.dxf nebo *.dgn, k záznamu do technické mapy Města, a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; příslušné revize elektrického zařízení,

- b) **pozemní komunikace (chodníky a parkovací stání)** 1x originál projektové dokumentace skutečného provedení; projektová dokumentace v elektronické podobě ve formátu *.dwf nebo jiném neuzamčeném formátu na CD/DVD/FLASH disku s možností dalších úprav projektu; originál kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci nebo kolaudačního souhlasu s právními účinky; 2x geodetické zaměření skutečného provedení v analogové i digitální formě v otevřeném formátu systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v ve formátu *.shp a dále v některém formátu *.dwg, *.dxf, nebo *.dgn k záznamu do technické mapy Města, a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; příslušnými předpisy předepsané doklady o provedených zkouškách (hutnící zkoušky atd.), a související **dopravní značení** 2x geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.shp a dále v některém formátu *.dwg, *.dxf nebo *.dgn, k záznamu do technické mapy Města a pasportu pozemních komunikací města Úvaly, a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; originální souhlas příslušného orgánu Policie ČR se svislým a vodorovným značením; originální rozhodnutí silničního správního orgánu s umístěním dopravního značení,

Dokumentací skutečného provedení se rozumí vyznačení změn do dokumentace, k nimž došlo v průběhu zhotovování jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství nebo uvedení dovětku „beze změn“ a opatření jednotlivých výkresů vyznačením odpovědné osoby (architekta nebo autorizovaného inženýra), která změny zakreslila, jeho podpisem a razítkem, a podpisem odpovědné osoby Žadatele a razítkem Žadatele.

Žadatel současně předá Městu dokladové části jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, které musí obsahovat zejména revizní zprávy a protokoly o provedených zkouškách, prohlášení o shodě, atesty a certifikáty k použitým materiálům, záruční listy, projektovou dokumentaci skutečného provedení takové stavby, jakož i další nutné originální dokumenty či doklady předkládané ke kolaudaci této stavby včetně předání kolaudace s nabytím právní moci.

3. Žadatel se zavazuje, že společně s jednotlivými Stavbami veřejné infrastruktury zajistí autorská práva k těmto Stavbám veřejné infrastruktury (dílům) architektů a dalších osob, u kterých taková autorská práva vznikla, a tato autorská práva postoupí Městu buď přímo autor, nebo Žadatel.

Rozsah autorských práv, která přejdou na město k jednotlivým autorským dílům, jsou:

Autor udělí v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku Městu výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu výhradní licence na autorské dílo.

Za účelem odstranění jakýchkoli pochybností se autorským dílem pro účely Smlouvy rozumí dokumentace popsaná v této Smlouvě na jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, která jsou předávána Městu.

Pro tento účel se autor zaváže poskytnout Městu výhradní licenci na dobu trvání autorských práv včetně všech práv souvisejících.

Rozsah autorské licence bude takový, že Město je oprávněno upravit či měnit shora popsané autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu shora popsaného autorského díla. V rámci poskytnuté licence je Město zejména oprávněno užít shora popsané autorské dílo ke zpracování projektové dokumentace a provedení konkrétního díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro zhotovení dokumentace pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele, pokud tím nebude porušen smysl a účel Smlouvy, užít autorské dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči, k pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin díla nežli stavby samé, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím autora (architekta), a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem Smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.

Odměna za licenci je součástí odměny za dílo (honoráře) které autorovi uhradil Žadatel.

Licence přechází na Město nejpozději okamžikem převzetí jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství Městem.

Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví zhotovitele, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Městu náleží řádně autorizované stejnopisy (kopie) dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

Město i autor jsou oprávněni užít dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

Smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že Žadatel zajistí, že licenční smlouva bude s autorem uzavřena s využitím vzoru licenční smlouvy Města připravené právníkem Města.

4. Žadatel současně s předáním jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury a/nebo Veřejného prostranství, anebo jejich části postupuje Městu veškerá autorská, licenční a další práva související s předávanou infrastrukturou.
5. Žadatel je povinen řídit se závaznými stanovisky orgánů a osob uvedených v této Smlouvě.

VII. PODMÍNKY PŘEDÁNÍ JEDNOTLIVÝCH STAVEB A PRVKŮ VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY

1. V souladu s ust. § 1785 a násl. občanského zákoníku smluvní strany sjednávají, že Žadatel vždy nejpozději do 10 pracovních dnů kdy kolaudační souhlas nabyt právních účinků, kolaudační rozhodnutí nabylo právní moci, popř. souhlasu s předběžným užíváním pro jednotlivé stavby Veřejné infrastruktury předá jednotlivou Stavbu veřejné infrastruktury do vlastnictví Města.
2. Smluvní strany sjednávají formu předání pozemků a Staveb veřejné infrastruktury podle předchozího odstavce, tak, že
 - a) nejpozději ke dni předání konkrétní Stavby veřejné infrastruktury, resp. ode dne dokončení finálních povrchů pozemních komunikací u Staveb veřejné infrastruktury, které jsou pozemními

komunikacemi, zašle Žadatel Městu návrh smlouvy o převodu těch Staveb veřejné infrastruktury, jakož i veškerého příslušenství a dalších součástí, které jsou součástí předávané stavby a které v tu dobu budou ve vlastnictví Žadatele do vlastnictví Města; pro zamezení pochybnostem se konstatuje, že se bude jednat o Stavby veřejné infrastruktury, uvedené v ustanovení článku II. odst. 1 Smlouvy,

- b) nejpozději ke dni ode dne předání do provozování poslední ze Staveb veřejné infrastruktury Městu zašle Žadatel Městu návrh smlouvy o převodu pozemků, na nichž jsou jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury umístěny, jakož i veškerého příslušenství a dalších součástí, které jsou součástí předávaného pozemku a které v tu dobu budou ve vlastnictví Žadatele do vlastnictví Města; pro zamezení pochybnostem se konstatuje, že se bude jednat o pozemek parc. č. 2219/10 k.ú. Úvaly u Prahy.
3. Smluvní strany sjednávají, že budou postupovat ve vzájemné součinnosti při předávání Dotčených pozemků a Staveb veřejné infrastruktury, včetně koordinovaného postupu při zápisu do veřejného rejstříku, zejména Katastru nemovitostí, v případech, kdy je takový zápis vyžadován.
4. Smluvní strany sjednávají, že smlouva o převodu pozemků a předávaných Staveb veřejné infrastruktury bude formou kupní smlouvy na nemovitost za cenu 1,- Kč, s využitím aktuálního vzoru smlouvy ke dni předání zpracované Městem. Na vyžádání Žadatele Město zašle aktuální vzor kupní smlouvy. Cenou uvedenou v první větě se rozumí úhrada finanční spoluúčasti Města na vybudování Veřejné infrastruktury jako objednatel stavby a jejího investora.
5. Na předávaných Dotčených pozemcích a předávaných Staveb veřejné infrastruktury Městu nesmí váznout žádné věcné právo k cizí věci, zejména zástavní právo, zadržovací právo, předkupní právo, právo stavby, nájemní smlouva apod.
- Služebnost – věcné břemeno, může být sjednáno výhradně k provozovatelům inženýrských sítí podle zák. č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zák. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů anebo v této Smlouvě výslovně vymezených předjímaných případech, za podmínek uvedených v odstavci 9.
6. Pro případ, že některá ze Staveb veřejné infrastruktury nebo její část bude umístěna na pozemku třetího subjektu, zajistí Žadatel ve prospěch Města a za jeho součinnosti zřízení služebnosti (věcného břemene) umístění a provozování těchto staveb na pozemcích ve vlastnictví třetích subjektů, a to před odesláním výzvy k uzavření smlouvy o převodu podle odstavce 1.
7. Pro případ, že některá ze staveb součástí inženýrských sítí dle Stavebního záměru Žadatele ve smyslu Smlouvy (zejm. přípojky) se umísťují z části na pozemku ve vlastnictví Města, tak se Město zavazuje k součinnosti nezbytné pro zřízení věcného břemene umístění a provozování těchto staveb na pozemku ve vlastnictví Města.
8. Nedodržení kterékoli podmínky podle tohoto článku je hrubým porušením Smlouvy.

VIII. DALŠÍ PLNĚNÍ ŽADATELE

1. V souladu se Zásadami pro poskytování příspěvků na technickou, dopravní a další veřejnou infrastrukturu při realizaci bytové a nebytové výstavby na území města Úvaly, které byly schváleny Zastupitelstvem města Úvaly dne 23. 9. 2021 pod číslem unesení Z-73/2021 (tyto zásady jsou dostupné na webu www.mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly), činí výše finančního příspěvku v rodinném domě, bytovém domě nebo jiné stavbě, ve výši 450.000,- Kč za každou bytovou jednotku, a v případě objektu s nebytovými prostory je finanční příspěvek stanoven částkou 500,- Kč za každý, byt započatý m² podlahové plochy; finanční příspěvek je vypočítán za každý stavebně oddělený objekt samostatně. V případě kombinace výstavby nemovitosti s bytovými jednotkami a nebytovými prostory je finanční příspěvek vypočítán v kombinaci postupu.

(Výpočet příspěvku podle čl. III. odst. 3 až 5 Zásad)

	počet	Kč
Počet bytových jednotek	1	450.000,-
Metrů čtverečních podlahové plochy	xxxxxx	
Celkem		450.000,-

2. Smluvní strany sjednávají, že tento příspěvek bude Žadatelem započítán na revitalizaci území, tj. na Stavby veřejného prostranství a Veřejného prostranství dle čl. II. odst. 1 Smlouvy.

IX. PODPORA MĚSTA

1. Město, jako subjekt zúčastněný na procesu vydání Územního rozhodnutí pro Dotčené pozemky a jako účastník stavebních řízení a dalších správních řízení pro Stavební záměr Žadatele se prostřednictvím Smlouvy a právě s ohledem na její uzavření zavazuje poskytovat Žadateli v rámci plnění závazku Žadatele dle Smlouvy nezbytnou součinnost, a to zejména v rámci procesu vydání Územního rozhodnutí pro Dotčené pozemky a v rámci navazujících stavebních a souvisejících řízení.
2. V souvislosti s výše uvedenými řízeními (podpora pro vydání Územního rozhodnutí pro Dotčené pozemky a stavební řízení) a vydáváním potřebných stanovisek ke Stavebnímu záměru Žadatele nebude Město umožnění výstavby Stavebního záměru Žadatele podmiňovat úhradou dalších finančních prostředků nebo jiným plněním, to vše s výslovnou výjimkou správních poplatků vybíraných na podkladě zákona (zábor veřejného prostranství apod.) eventuálně jiných místních poplatků, vyměřených dle obecně platných místních vyhlášek.
3. Závazek Města uvedený v předchozích odstavcích v žádném ohledu nezakládá nárok na jakékoliv finanční nebo jiné plnění ze strany Města pro Žadatele.
4. Město se zavazuje, že v případě, že Žadatel splní podmínky stanovené v čl. VIII. Smlouvy vztahující se k dalším podmínkám Žadatele ve sjednaných lhůtách, termínech a v úplné výši, tak považuje Žadatele za poplatníka podle článku 7 odst. 4, obecně závazné vyhlášky města Úvaly 4/2014, o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace v platném znění ke dni podpisu Smlouvy, tedy, že jsou od poplatku Žadatel a jeho právní nástupci, včetně nabyvatelů pozemků od Žadatele v rámci jeho developerské činnosti podle Smlouvy, osvobozeni.
5. Město se dále zavazuje zajistit za splnění podmínky stanovené v čl. VIII. Smlouvy a splnění všech závazků Žadatele podle Smlouvy, aby provozovatel vodovodu veřejné služby – Technické služby města Úvaly, umožnil Žadateli připojení na jeho vodovod, a aby toto připojení umožňovaly kapacitní a další technické požadavky vodovodu; Město v takovém případě zajistí jako vlastník vodovodu vypočítanou kapacitu spotřeby vody veřejné služby a tuto kapacitu pro Žadatele u provozovatele vodovodu rezervuje.
6. Město se dále zavazuje zajistit za splnění podmínky stanovené v čl. VIII. Smlouvy a splnění všech závazků Žadatele podle Smlouvy, aby provozovatel splaškové kanalizace veřejné služby – Technické služby města Úvaly, umožnil Žadateli připojení na jeho kanalizaci včetně kapacitních a dalších možností Čističky odpadních vod (ČOV) po provedení intenzifikace ČOV, a aby následně, takové připojení umožňovalo kapacitní a další technické požadavky kanalizace; Město v takovém případě zajistí jako vlastník kanalizace vypočítanou kapacitu kanalizace a tuto kapacitu pro Žadatele u provozovatele kanalizace rezervuje.
7. V souvislosti s odstavci 5 a 6 Město prohlašuje, že je zřizovatelem příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly.
8. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že závaznými podmínky stanovenými Městem a jeho orgány, smluvními partnery Města, Technickými službami města Úvaly anebo vydané nesouhlasné stanovisko k Žadatelem navrženým technickým řešením u projektů Žadatele k veřejné infrastruktuře podle této Smlouvy není dotčen závazek podpory Města; smluvní strany sjednávají, že v takovém případě budou jednat o technickém nebo jiném řešení.

X. ZÁRUKY A SMLUVNÍ POKUTY

1. Žadatel zodpovídá za to, že jím předaná Veřejná infrastruktura bude zhotovená podle podmínek Smlouvy.
2. Žadatel současně s předáním jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury anebo jejich části postoupí Městu veškerá záruční práva a další práva související s konkrétní předávanou infrastrukturou, aby Město mohlo eventuálně samo v případě potřeby uplatňovat práva z vad Veřejné infrastruktury, přičemž záruky budou minimálně následující
 - a) záruční doba pro veřejné osvětlení - 60 měsíců,
 - b) záruční doba pro pozemní komunikace (chodníky a parkoviště) - 60 měsíců,
 - c) záruční doba pro vysazené stromy a zeleň - 24 měsíců,

- d) záruční doba pro ostatní prvky Veřejné infrastruktury, výše neuvedené - 24 měsíců.
3. Běh záruční doby podle předchozího odstavce započne dnem, kdy byla jednotlivá Stavba veřejné infrastruktury předána Městu a současně bude kolaudována nebo v případě, že u konkrétní jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury není potřebná kolaudace, tak dnem předání jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury Městu. Záruční doby se počítají pro každou jednotlivou Stavbu veřejné infrastruktury nebo její funkční část (např. liniové stavby) samostatně.
 4. V případě dalších materiálů a zařízení, která budou součástí výše uvedených děl a na která jejich výrobce poskytuje záruční dobu kratší, se uplatní záruční doba výrobce, tj. kratší.
 5. Žadatel zavazuje sjednat s jednotlivými zhotoviteli, záruční podmínky a jejich převedení na Město:
 - a) pro případ vady na Stavbě veřejné infrastruktury nebo na Veřejném prostranství má Město právo požadovat po zhotoviteli daného díla povinnost bezplatného odstranění vady s tím, že termín odstranění vad se dohodne písemnou formou a bude vždy stanoven v co nejkratším technicky možném termínu,
 - b) ukáže-li se reklamovaná vada Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství neopravitelnou, potom bude náhradní předmět plnění dodán nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se tato skutečnost zjistí,
 - c) případné nároky na náhradu škody způsobené prokazatelně vadným plněním zhotovitele se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) Město bude případné reklamace vad Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství uplatňovat vždy bezodkladně po jejich zjištění, a to písemnou formou přímo vůči zhotoviteli,
 - e) záruční doba se prodlužuje o dobu k provedení opravy nebo výměny.

V případě, že Žadatel nesjedná záruční podmínky ve výše uvedeném rozsahu, tak Město je oprávněno od Žadatele vymáhat všechny škody Městu tímto vzniklé.

6. V případě, že Žadatel nesplní svůj závazek vybudovat veřejnou infrastrukturu v termínech uvedených dle Smlouvy je povinen zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z nedokončené části Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, vyčíslené na základě odborného odhadu nákladů na provedení změn stávající veřejné infrastruktury na vybudování nové veřejné infrastruktury. Smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že rozhodným stanoviskem pro určení výše těchto nákladů bude odborný posudek zpracovaný společností Vejvoda spol. s r.o., IČO: 615 04 815 se sídlem uvedeným v obchodním rejstříku.
7. Smluvní strany sjednávají pro případ, že Žadatel dohodnuté termíny plnění z Smlouvy překročí o více než 60 dní, má se za to, že již nebude v dokončení díla pokračovat a zavazuje se s Městem podepsat protokol o převzetí jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, v kterém bude uveden skutečně provedený rozsah díla s tím, že za nedokončenou část díla poskytne Žadatel Městu náhradu v penězích. Pro tento příklad je Město oprávněno vyúčtovat Žadateli smluvní pokutu odpovídající hodnotě nedokončené části Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, jak bylo uvedeno v protokolu o převzetí díla.
8. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. IV. smluvní pokutu ve výši 10 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ porušení.
9. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. V. smluvní pokutu ve výši 15 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ porušení.
10. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. VI. odst. 1 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 3 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ porušení.
11. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. VI. odst. 2 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ porušení a být započatý den neplnění smluvního ujednání.
12. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. VI. odst. 3 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ porušení.

13. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. VII. odst. 1, 2, 3 nebo 5 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ a byť započatý den neplnění smluvního ujednání.
14. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení čl. XI. Smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý jednotlivý případ a byť započatý den neplnění smluvního ujednání.
15. Smluvní strany se dohodly pro případ jakéhokoli dalšího neplnění Smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,5 % hodnoty plnění sjednaného jako další plnění žadatele za každý byť započatý den neplnění povinností žadatele sjednané touto Smlouvou.
16. Pro zřejmost smluvní strany deklarují, že »hodnotou plnění sjednaného jako další plnění žadatele« pro účely smluvních pokut podle předchozích odstavců se rozumí celkový součet finančního plnění žadatele a hodnoty nefinančního plnění uvedené v této Smlouvě, bez ohledu na hodnotu nefinančního plnění skutečnou.
17. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení jakéhokoli finančního plnění žadatele podle Smlouvy včetně Kauce a Záruční kauce podle čl. XII. smluvní pokutu ve výši 0,1 % denně z dlužné částky.
18. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení jakéhokoli finančního plnění žadatele podle Smlouvy včetně Kauce a Záruční kauce podle čl. XII. smluvní úroky ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
19. Smluvní pokuta a smluvní úroky jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení výzvy k úhradě; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stávají se smluvní pokuta nebo smluvní úroky splatnými okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
20. Zaplacením smluvní pokuty nebo smluvních úroků není dotčeno právo Města na náhradu škody v plné výši.
21. Smluvní pokuty, úroky a další finanční plnění provádí žadatel na bankovní účet Města číslo účtu 19-1524201/0100 vedený u Komerční banky a.s., pod stanoveným variabilním symbolem IČO žadatele, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

XI. KONTROLA A ODPOVĚDNOST

1. Smluvní strany se dohodly, pro případ, že žadatel nesplní dohodnuté termíny plnění uvedené v této Smlouvě o více než 60 dnů, má se za to, že již nebude v souvislosti s budoucím předáním veřejné infrastruktury do majetku Města odkládat, je investor povinen:
 - a) předložit do tří dnů po uplynutí lhůt všechny stupně projektové dokumentace pro výstavbu veřejné infrastruktury ke schválení Městu,
 - b) zajistit do tří dnů po uplynutí lhůt provedení stavby v souladu se schválenou projektovou dokumentací,
 - c) umožnit Městu dohled nad prováděním staveb veřejné infrastruktury a/nebo veřejného prostranství, jakož i účast Města nebo jím pověřených zástupců na kontrolních dnech jednotlivých staveb stavebního záměru žadatele a staveb technické infrastruktury,
2. Město je oprávněno určit kdykoli po dobu přípravy a realizace dozor u jednotlivých staveb veřejné infrastruktury v rozsahu obvyklém pro technický dozor investora (TDI), zejména kvalitu prováděných prací včetně technických a technologických postupů a jejich soulad s příslušnou stavební nebo technickou dokumentací (dále jen „**Dozor města**“). Žadatel se zavazuje, že umožní Dozoru města přístup na kontrolní dny a k veškeré technické a stavební dokumentaci Města včetně stavebního deníku; smluvní strany sjednávají, že dozor nad stavbou Města je oprávněn provádět zápisy do stavebního deníku stavby v rozsahu technického dozoru investora (TDI) a kontroly dokumentace podle odstavce 3.
3. O průběhu jednotlivých staveb veřejné infrastruktury a jednotlivých staveb technické infrastruktury, bude žadatelem v listinné podobě i elektronicky (formát .pdf a .jpg v případě fotografií) přehledně vedena příslušná dokumentace, zejména (nikoliv však pouze) protokol o předání staveniště, stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů, kontrolní listy TDI klíčových prvků a konstrukcí, protokoly o převzetí a předání stavby, včetně příslušné související dokumentace (protokoly o shodě, certifikáty apod.), průběžná fotodokumentace prací, evidence všech změn stavby, oproti projektové dokumentaci.

4. Žadatel se zavazuje umožnit Městu kontrolu staveb i v případě, že nebude Městem určen Dozor města umožnit Městu kontrolu

- a) stavby u jakýchkoli inženýrských sítí – kontrolu uložení součástí inženýrských sítí před zakrytím,
- b) stavby pozemní komunikace – kontrolu před položením finální vrstvy vozovky, chodníku apod.
- c) výsadby zeleně – průběžnou kontrolu prováděné výsadby a technologie výsadby

a v této souvislosti informovat Městský úřad Úvaly – OID nejméně 7 dnů před zakrytím inženýrských sítí, položením finální vrstvy vozovky a Městský úřad Úvaly – OŽPUR o provádění výsadby.

XII. KAUCE (JISTINA), BANKOVNÍ ZÁRUKA

1. Žadatel se touto Smlouvou zavazuje, že do 30 dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí na Stavby veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství složí jako záruku peněžní prostředky na bankovní účet Města (dále jen „**Kauce**“) k zajištění závazků Žadatele podle Smlouvy, tj. splnění povinnosti Žadatele vybudovat Stavby veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství dle článku V. Kauce je stanovena ve výši **2.000.000,- Kč** (slovy: *dva miliony korun českých*).

Kauce se má za složenou v případě, že dojde ke složení celé výše Kauce podle Smlouvy.

Kauce k zajištění řádného plnění Smlouvy slouží k úhradě jiných závazků Žadatele, vzniklých v souvislosti s finančními nároky Města jdoucími za Žadatelem, kterými se rozumí veškeré zákonné či smluvní sankce, náhrada škody apod., vzniklé Městu ze Smlouvy z důvodů porušení povinností Žadatele podle Smlouvy, které Žadatel nesplnil ani po předchozí výzvě Města.

Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyrozumění Žadatele uspokojit z prostředků zajištěných Kaucí bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze Smlouvy.

V případě uplatněním plnění z Kauce oznámí Město písemně Žadateli výši uplatněného plnění z Kauce.

Kauce je platná po celou dobu realizace Smlouvy.

Město pozbývá nárok Kauce za výstavbu převzetím všech Staveb veřejné infrastruktury a Veřejného prostranství Městem a převzetím nefinančního plnění.

Kauci Město, resp. její zůstatek, vrátí na výzvu Žadatele po pozbytí nároku Kauce na bankovní účet Žadatele uvedený ve výzvě k vrácení Kauce.

2. Za účelem zajištění splnění povinností záručních oprav po předání Díla Veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství, případně jejich jednotlivých částí, tedy v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality tohoto vybudovaného díla anebo nesplní plnění ze škod způsobené Městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody) Žadatel složí nejpozději ke dni předání prvního z díla Veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství peněžní částku **200.000,- Kč** (slovy: *dvě stě tisíc korun českých*) (dále jen „**Záruční kauce**“).

Město je oprávněno využít prostředků zajištěných Záruční kaucí bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze záruky.

V případě uplatněním plnění ze Záruční kauce oznámí Město písemně Žadateli výši uplatněného plnění ze Záruční kauce.

Záruční kauce je platná po celou dobu běhu záručních dob jednotlivých Staveb veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství.

Žadatel, který složil Záruční kauci, je povinen doplnit po případném uplatnění úhrady ze Záruční kauce finanční prostředky do výše Záruční kauce do sedmi dnů pod sankcí smluvní pokuty ve výši 0,05% denně z chybějící finanční částky Záruční kauce až do jejího úplného uhrazení.

Záruční kauci, resp. její zůstatek, Město vrátí na výzvu Žadatele po uplynutí záručních lhůt na bankovní účet Žadatele uvedený ve výzvě k vrácení Záruční kauce.

3. Žadatel složí Kauci nebo Záruční kauci a případně jejich doplnění podle předchozích odstavců, na bankovní účet Města.

4. Žadatel je povinen doplnit kauci na účtu u peněžního ústavu Města uvedeného v této Smlouvě na původní výši, pokud Město kauci čerpalo, a to do sedmi dnů ode dne doručení písemné výzvy Města písemně nebo do datové schránky Žadatele.

V případě, že Žadatel nedoplní Kauci a/nebo Záruční kauci podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z finanční částky z které Žadatel kauci nedoplnil.

Složení Kauce a/nebo Záruční kauce není závdavkem ve smyslu § 1808 a násl. občanského zákoníku.

Smluvní strany sjednávají, že Město může od pozbytého nároku na Kauci odečíst částku ve výši odpovídající Záruční kauce, a takto deponovaná finanční částka se stává Záruční kauceí.

NAHRAZENÍ KAUCE NEBO ZÁRUČNÍ KAUCE BANKOVNÍ ZÁRUKOU

5. Žadatel může složení Kauce a/nebo Záruční kauce nahradit bankovní zárukou. Bankovní záruka Žadatele musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, banka nesmí být oprávněna uplatnit vůči Městu žádné námitky a požadovaná částka musí být vyplacena na první žádost bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.

Banka prohlásí v listině bankovní záruky, která nahrazuje Kauci, že uspokojí Město až do konkrétní výše v korunách, a to v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality vybudované jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství anebo nesplní plnění ze škod způsobené Městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody) a nebo nesplnění povinností dle článku V.

Banka prohlásí v listině bankovní záruky, která nahrazuje Záruční kauce, že uspokojí Město až do konkrétní výše v korunách, a to v případě, že Žadatel nesplní závazky vyplývající Žadateli z kvality vybudované jednotlivé Stavby veřejné infrastruktury nebo Veřejného prostranství anebo nesplní plnění ze škod způsobené Městu včetně smluvních pokut anebo třetím osobám (např. náhrada škody) vyplývající ze záruk z vady na díle a vadách na jakýchkoli zařízeních.

Součástí záruční listiny bankovní záruky bude název, sídlo a identifikační číslo Města.

Originál listiny bankovní záruky Město vrátí na výzvu Žadatele po uplynutí záručních lhůt na adresu Žadatele uvedenou ve výzvě k vrácení Záruční kauce, případně bance, která bankovní záruku vystavila, pokud tak Žadatel uvede ve výzvě.

6. Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyrozumění Žadatele použít Kauci, Záruční kauce nebo Bankovní záruku, včetně příslušenství k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele jako zhotovitele Veřejné infrastruktury podle Smlouvy týkajících se řádného provedení Stavby veřejné infrastruktury v předepsané kvalitě a smluveném termínu/lhůtě podle Smlouvy a které Žadatel nesplnil ani po předchozí výzvě Města podle Smlouvy. U Záruční kauce ze záruk za vady na díle je Město k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele opravy díla nebo jeho výměnu za nové.
7. Smluvní strany sjednávají, že Kauce a/nebo Záruční kauce jsou bezúročné. Smluvní strany sjednávají, že případné úroky připsané bankou za Kauci a/nebo Záruční kauce jsou příjmem Města jako úhrada části správy Kauce.
8. Smluvní strany sjednávají, že při sjednání víceprací nebo méněprací k jednotlivým Stavbám veřejné infrastruktury budované Žadatelem se sjednaná výše Kauce nemění.
9. Smluvní strany deklarují, že Kauce a/nebo Záruční kauce jsou kauceí (jistinou), která bude po naplnění Smlouvy vrácena, případně započtena na pohledávku za podmínek stanovených touto Smlouvou; nejedná se o úplatu, z níž by vznikla povinnost přiznat daň. DPH na výstupu by se odvedla v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty až v případě úhrady pohledávek za Žadatele.

NAHRAZENÍ KAUCE NEBO ZÁRUČNÍ KAUCE ZÁSTAVNÍM PRÁVEM S NOTÁŘSKÝM ZÁPÍSEM O PŘÍMÉVYKONATELNOSTI

10. Žadatel může složení Kauce a/nebo Záruční kauce nahradit zřízením zástavního práva včetně zřízení zákazu zcizení nebo zatížení na nemovitých věcech smlouvou s Městem. Současně je sjednán notářský

zápis se svolením k vykonatelnosti pro případ, kdy nebude Žadatelem splněna podmínka předání zhotoveného díla podle Smlouvy a ani do lhůty Městem určené po tomto datu nebude dlužníkem uhrazena dohodnutá částka na účet Města.

Podmínky smlouvy zřízením zástavního práva včetně zřízení zákazu zcizení nebo zatížení na nemovitých věcech stanovuje Město jako podmínky smlouvy adhézní.

Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyzoomění Žadatele uspokojit z výtěžku zpeněžení zástavy nebo uplatněním přímé vykonatelnosti prostřednictvím notářského zápisu bezpodmínečně a neodvolatelně ve výši jakéhokoliv neuspokojeného závazku Žadatele vůči Městu vyplývajícího ze Smlouvy.

V případě uplatněním plnění ze zřízeného zástavního práva na nemovitých věcech oznámí Město písemně ručiteli (zástavci) výši uplatněného plnění ze zřízeného zástavního práva na nemovitých věcech.

V případě uplatněním plnění z notářského zápisu se svolením vykonatelnosti oznámí Město písemně Žadateli a ručiteli (zástavci) výši uplatněného vykonatelného plnění.

Zastavení nemovitých věcí se sjedná smlouvou o zřízení zástavního práva k nemovitým věcem, jejímž obsahem bude vyznačení zastavovaných nemovitých věcí, vznik zástavního práva, jakož i vznik zákazu zcizení nebo zatížení k zastaveným nemovitým věcem, a odkaz na tuto Smlouvu ohledně zajištění pohledávek zástavního věřitele.

Zastavované nemovitosti nesmí být zatíženy právy třetích osob, nesmí na nich váznout, jakékoliv dluhy, věcná práva, zástavy, pronájmy nebo jiné právní vady vyjma práv, která budou ve smlouvě o zastavení nemovitých věcí popsána a Městem akceptována. Zastavované nemovitosti nesmí být předmětem konkursního nebo jiného obdobného řízení ani řízení o výkon soudního nebo správního rozhodnutí.

Po dobu zástavy nesmí Žadatel jako zástavce bez předchozího písemného souhlasu Města tyto nemovité věci jakkoli zatížit. V této souvislosti se zřídí u zastavených nemovitých věcí též zákaz zcizení nebo zatížení, které bude trvat po dobu trvání zástavy.

Podmínky zániku a výmazu zástavního práva budou sjednány ve smlouvě o zřízení zástavního práva k nemovitostem se zřízením zákazu zcizení a zatížení věci k plánovací smlouvě se Žadatelem podle vzoru schváleného městem Úvaly.

UPLATNĚNÍ KAUCE, ZÁRUČNÍ KAUCE, BANKOVNÍ ZÁRUKY, ZŘÍZENÉHO ZÁSTAVNÍHO PRÁVA NA NEMOVITÝCH VĚCECH NEBO NOTÁŘSKÉHO ZÁPISU SE SVOLENÍM PŘÍMÉ VYKONATELNOSTI

11. Město je oprávněno jednostranně a bez předchozího vyzoomění Žadatele použít Kauci, Záruční kauci, Bankovní záruku, Zřízené zástavní právo na nemovitých věcech nebo plnění podle notářského zápisu o přímé vykonatelnosti včetně příslušenství k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele jako zhotovitele Veřejné infrastruktury podle Smlouvy týkajících se řádného provedení Staveb veřejné infrastruktury v předepsané kvalitě a smluveném termínu/lhůtě podle Smlouvy a které Žadatel nesplnil ani po předchozí výzvě Města podle Smlouvy. U Záruční kauce ze záruk za vady na díle je Město k úhradě neuhrazených pohledávek vzniklých z důvodů porušení povinností Žadatele opravy díla nebo jeho výměnu za nové.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající a v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem Smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany se dohodly na prodloužení promlčecí lhůty z této Smlouvy na dobu deseti let.
4. Všechna finanční plnění vůči Městu provádí Žadatel na bankovní účet Města číslo účtu 19-1524201/0100 vedený u Komerční banky a.s., pod stanoveným variabilním symbolem IČO Žadatele, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.
5. Jestliže kterákoliv ze smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se

takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

6. Význam užití terminologie v této Smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných a užívaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého i veřejného, jakož i příslušných oborových a sektorových technických norem.
7. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že Smlouvu a dodatky této Smlouvy musí odsouhlasit orgán Města, který schválil tuto Smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.
8. S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle Smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
9. Žadatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících ze Smlouvy na/z transparentní/ho účet/tu Města a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
10. Bankovním účtem Města pro účely této Smlouvy je bankovní účet města Úvaly uvedený v záhlaví této Smlouvy. Žadatel identifikuje své platby variabilním symbolem IČO žadatele u právnické osoby.
11. Uvedené finanční částky ve Smlouvě jsou uvedeny včetně DPH, pokud není výslovně uvedeno, že je konkrétní částka „bez DPH“.
12. Žadatel prohlašuje, že bere na vědomí, že Město shromažďuje osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto Smlouvou včetně všech případných dodatků Smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které Smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace Smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto Smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
13. Smluvní strany sjednávají, že Žadatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Města svá práva a závazky, vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za Městem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
14. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy.
15. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění Smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách Města.

16. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky Smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah Smlouvy.
17. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
18. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje zveřejnění Smlouvy na webových stránkách Města.
19. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
20. Písemným kontaktem pro účely Smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
21. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.).
22. Smluvní strany se dohodly, že pokud do 12 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy nebude přijata změna územního plánu sídelního útvaru Úvaly pro funkční využití Dotčených pozemků tak, že na nich bude podle územního plánu přípustné vybudovat Stavební záměr Žadatele, může kterákoliv ze Smluvních stran od Smlouvy odstoupit. Odstoupením se závazky ze Smlouvy ruší od počátku.
23. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
24. Nedílnou a neoddělitelnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Architektonická studie včetně vizualizací,

Příloha č. 2 - Architektonický návrh kontejnerových stání,

Uzavření Smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly **Z**..... ze dnea pověřilo starostku Města k jejímu podpisu.

20. Tato Smlouva **nabývá platnosti** okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou za předchozího souhlasu zastupitelstva města.
21. Tato Smlouva **nabývá účinnosti okamžikem složení Kauce** Žadatelem ve výši celé jistiny (kauce) sjednané v článku XII. této Smlouvy na bankovní účet Města **nebo okamžikem předložení bankovní záruky namísto Kauce** v celé výši záruky sjednané v článku XII. této Smlouvy Městu **anebo dnem zápisu zřízeného zástavního práva na nemovitých věcech a notářským zápisem o přímé vykonatelnosti k zajištění Kauce** k příslušným pozemkům v Katastru nemovitostí, **podle toho, co nastane dříve**.
22. Tato Smlouva zůstane v platnosti a účinnosti v plném rozsahu, dokud nebudou v plném rozsahu splněny všechny povinnosti smluvních stran vyplývající z této Smlouvy, zejména předány všechny věci nemovité, splněny podmínky výstavby, uhrazeny všechny současné a budoucí pohledávky Města jako zástavního věřitele vyplývající z této Smlouvy, jakož i další podmínky sjednané touto Smlouvou.
23. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
24. Smlouva je vyhotovena v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží Město a **jeden** stejnopis obdrží Žadatel a **jeden** stejnopis Žadatel předá stavebnímu úřadu

25. Strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V dne

Za Město

Za Žadatele

Bc. Markéta Rydvalová
starostka města Úvaly

L M

Úvaly

Novostavba rodinného domu a
Návrh veřejného prostoru
Architektonická studie
Úvaly

MA
modest artificials

NOVOSTAVBA RODINNÉHO DOMU A NÁVRH VEŘEJNÉHO PROSTORU

INVESTOR	Bak Development s.r.o.
STUDIE	2022
MÍSTO STAVBY	Úvaly, p.č. 2219/1
POZEMEK	1447 m ²
KOEFICIENT ZASTAVĚNÝCH PLOCH	30%
KOEFICIENT ZELENĚ	60%
ZASTAVĚNÁ PLOCHA	200 m ²
MAX. PŘÍPUSTNÁ ZASTAVĚNÁ PLOCHA	200 m ²
ZPEVNĚNÁ PLOCHA	102 m ²

Řešený pozemek se nachází v západní části obce Úvaly. Jedná se o pozemek tvaru mnohoúhelníku, který je svírán ulicemi Rašínova, Hakenova a Palackého.

Návrh pracuje s rozdělením pozemku do dvou částí, kdy východní část je určena pro plochu veřejného prostoru a západní část pro plochu rodinného domu se zahradou.

Veřejný prostor je rozčleněn do několika ploch, nachází se zde záhony s trvalkami, altán a pobytová plocha s lavičkami. Skrz tento prostor vedou 3 cesty pro pěší, které se vzájemně protínají v kruhovém prostoru, který tak vytváří místo pro setkávání .

Rodinný dům se nachází v západní části pozemku. Jedná se o jednopodlažní objekt, který je s citem začleněn do stávajícího prostředí a přirozeně navazuje na nově vytvořený veřejný prostor. Svým tvarem kopíruje tvar pozemku a utváří klidné vnitřní atrium, které je určeno pro obyvatele domu. Prostor atria pak plynule navazuje do západního cípu zahrady, která je taktéž výhradně pro obyvatele domu. Hlavní myšlenkou celého návrhu je přirozené začlenění nového rodinného domu a zvelebení veřejného prostoru v dané lokalitě.

UMÍSTĚNÍ V RÁMCI OBCE

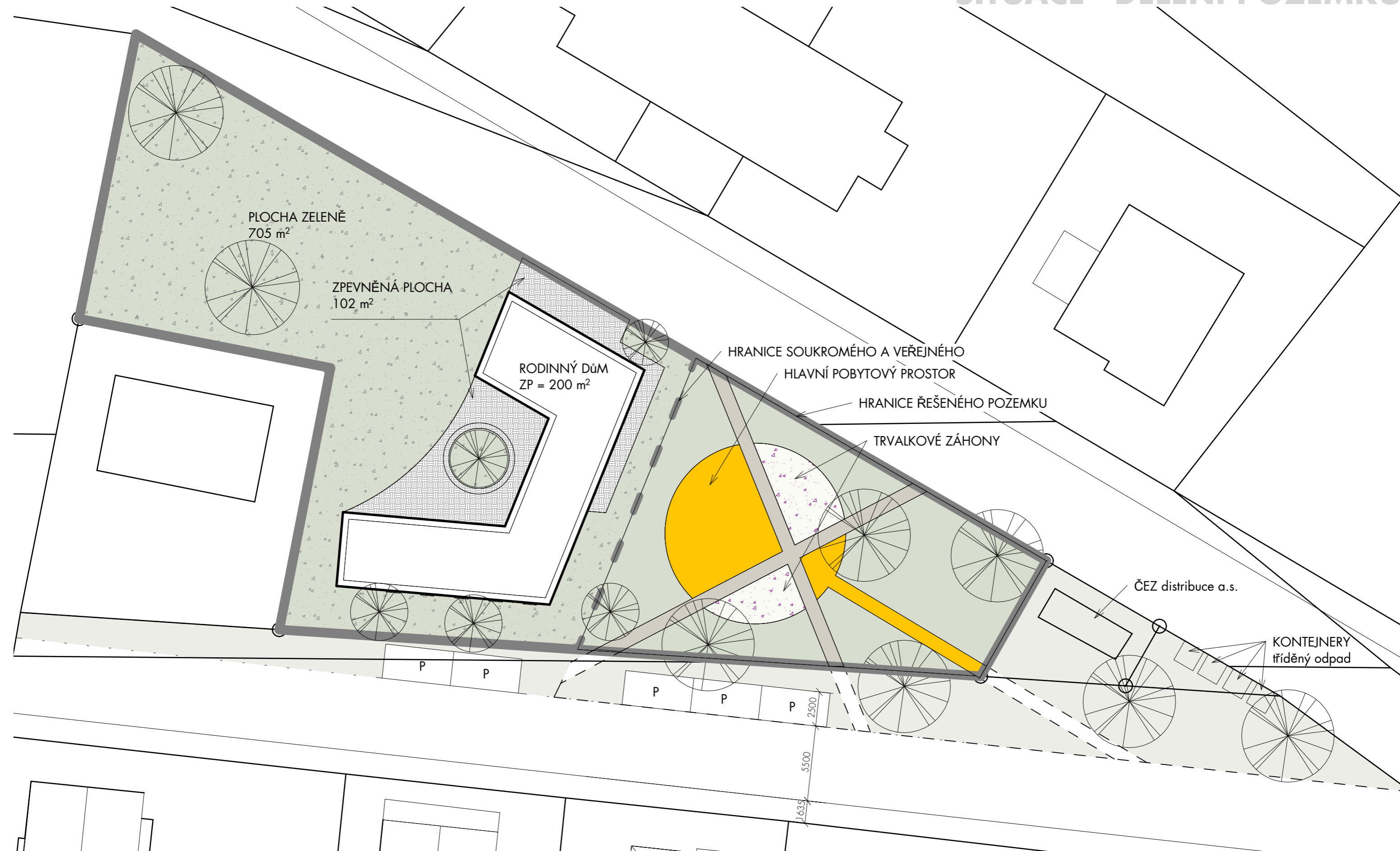




SITUACE - ŘEŠENÝ POZEMEK







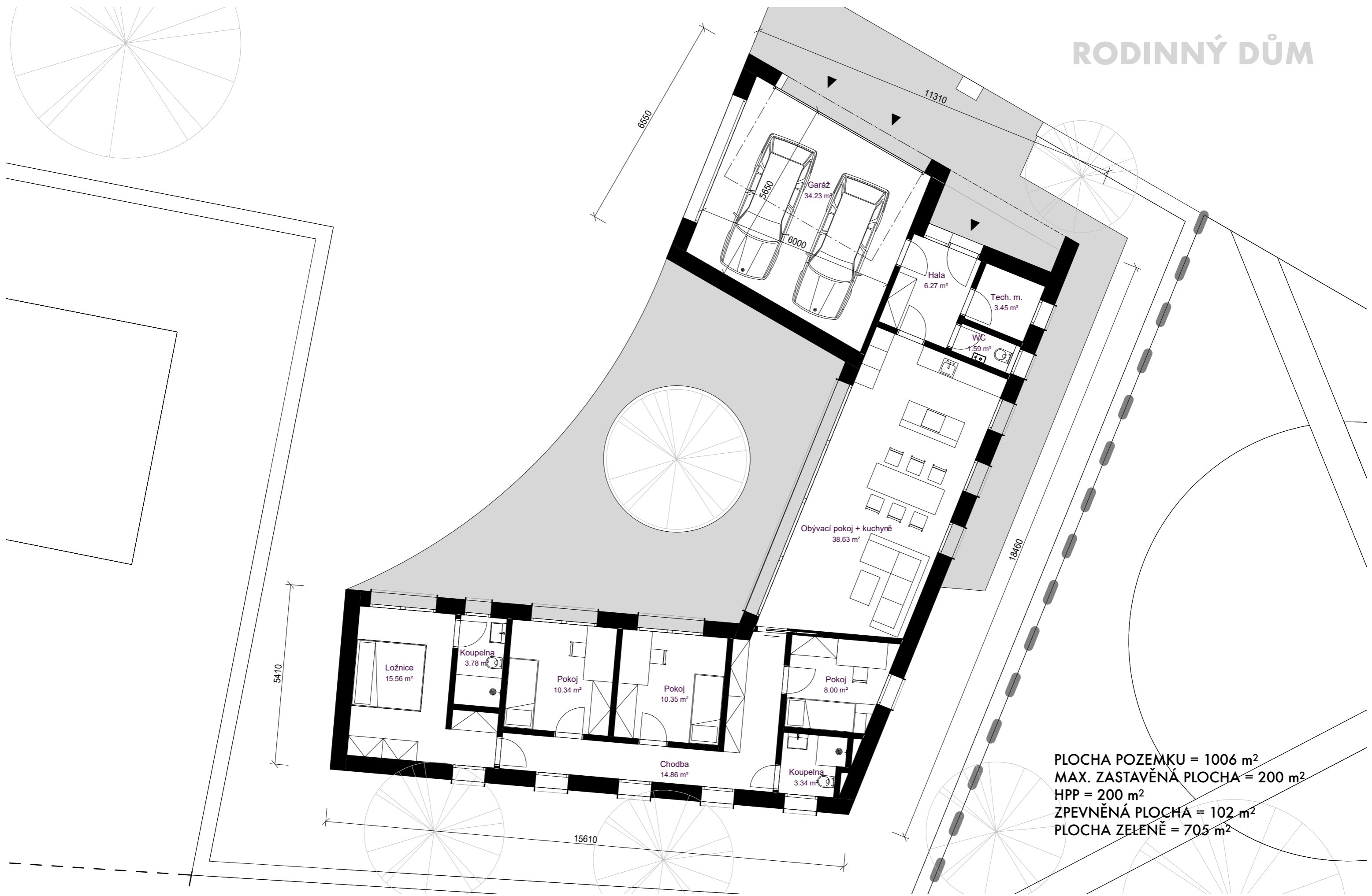
NADHLEDOVÁ SITUACE



Návrh RD

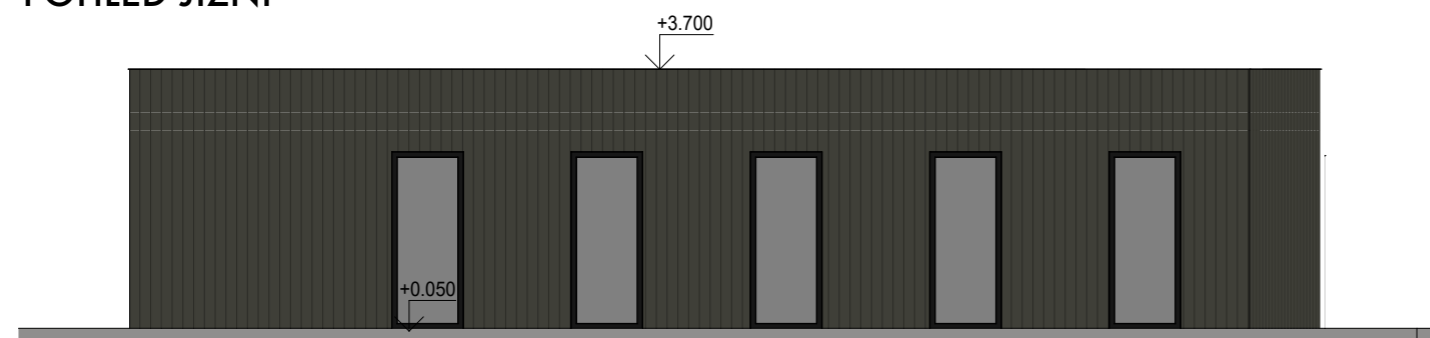
Návrh RD

RODINNÝ DŮM

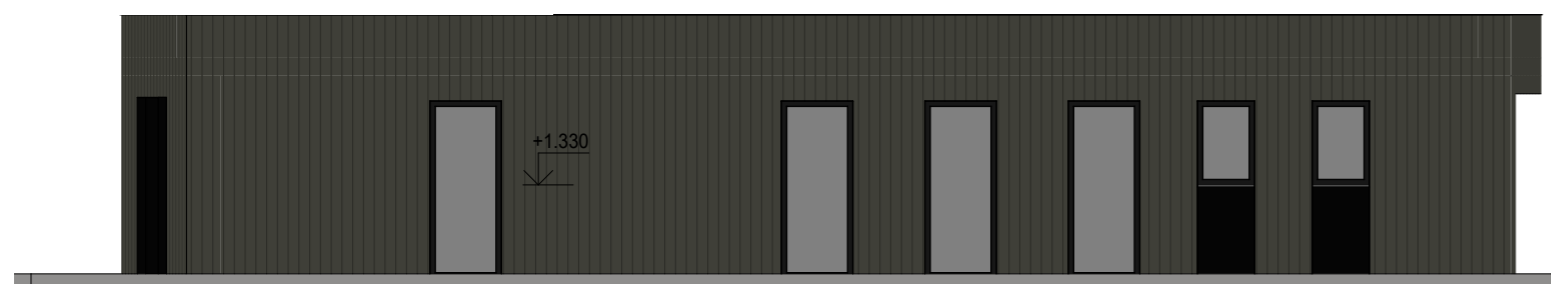


PLOCHA POZEMKU = 1006 m²
MAX. ZASTAVĚNÁ PLOCHA = 200 m²
HPP = 200 m²
ZPEVNĚNÁ PLOCHA = 102 m²
PLOCHA ZELENĚ = 705 m²

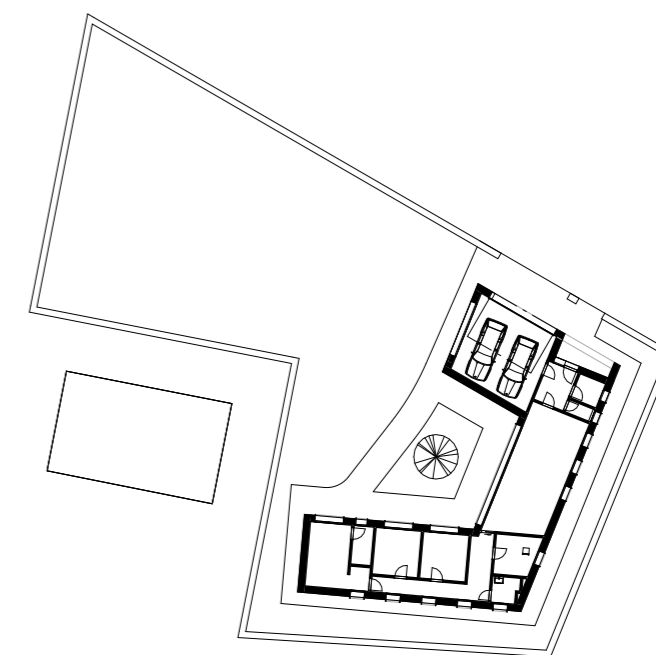
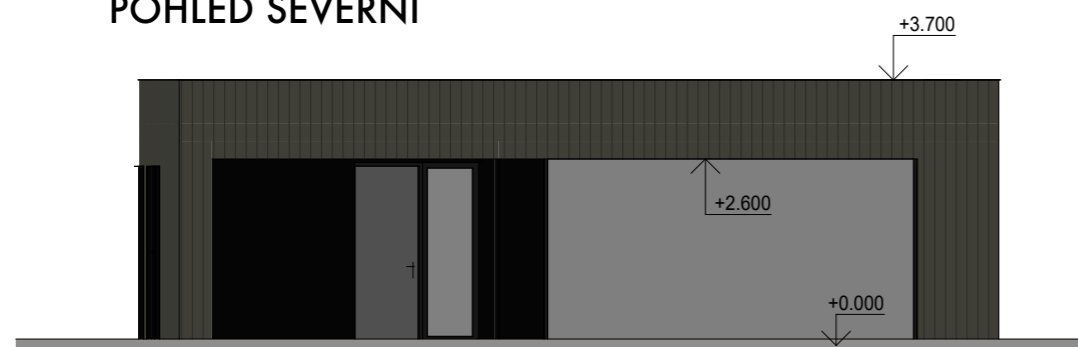
POHLED JIŽNÍ



POHLED VÝCHODNÍ



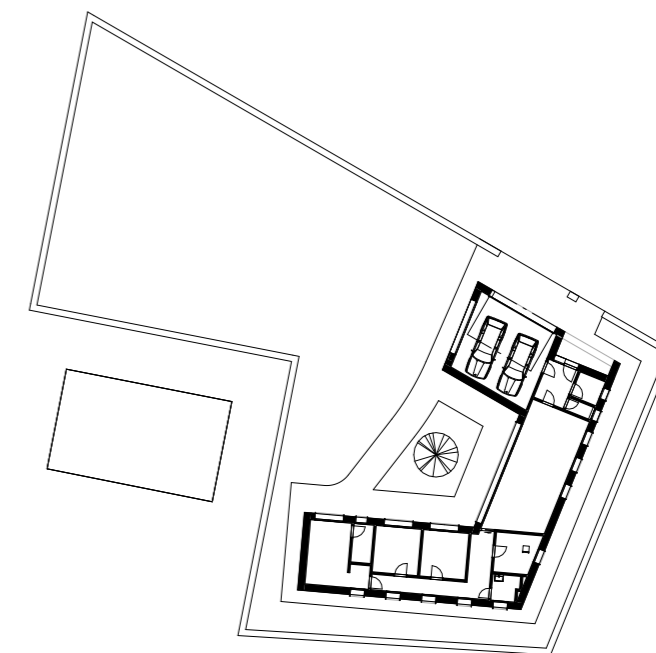
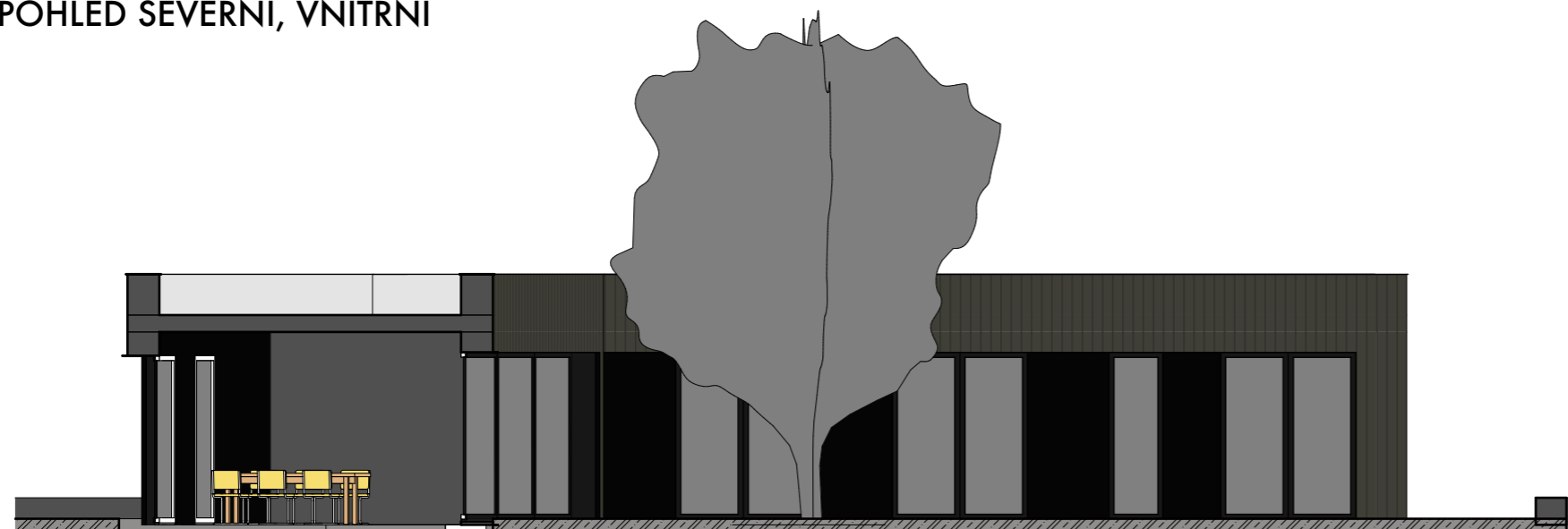
POHLED SEVERNÍ

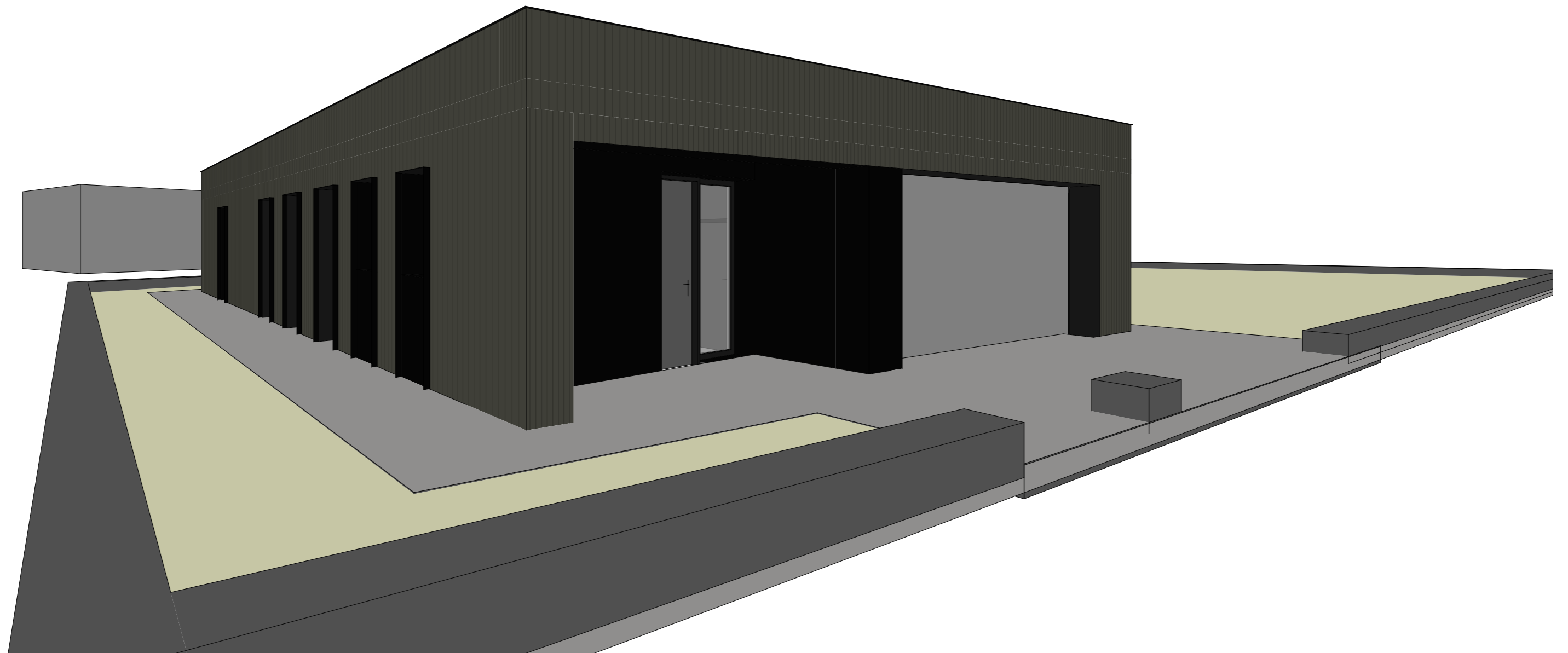


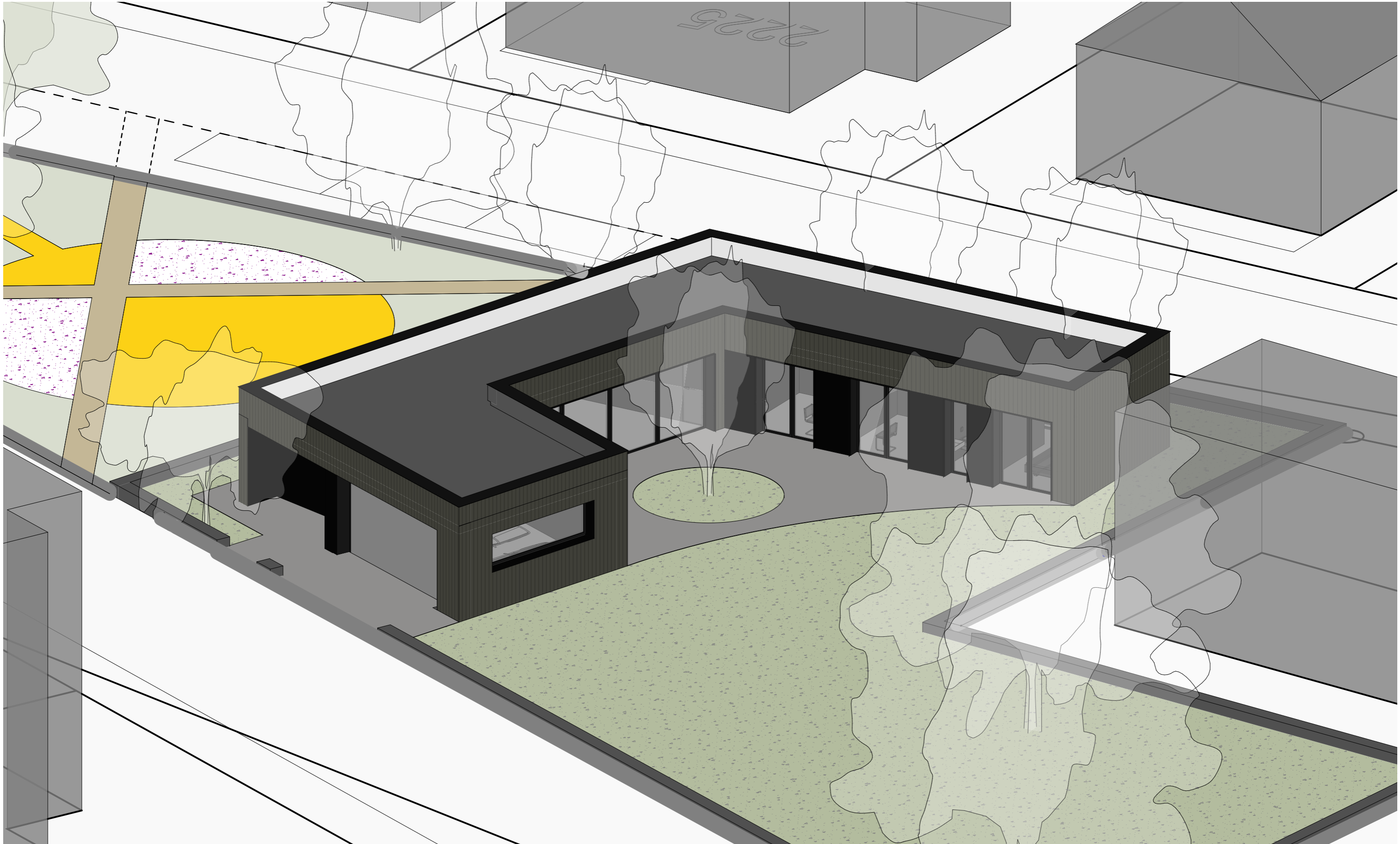
POHLED ZÁPADNÍ

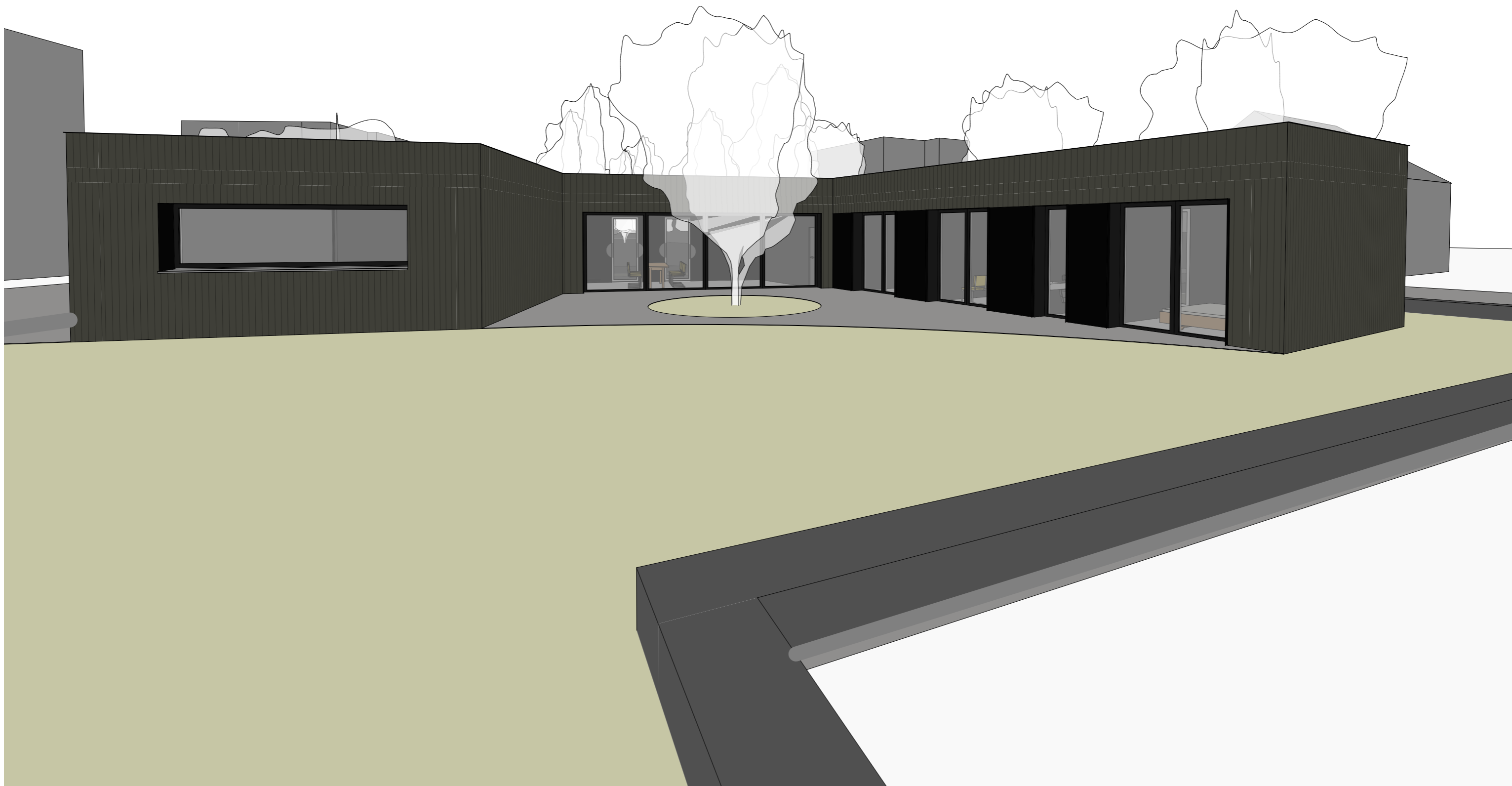


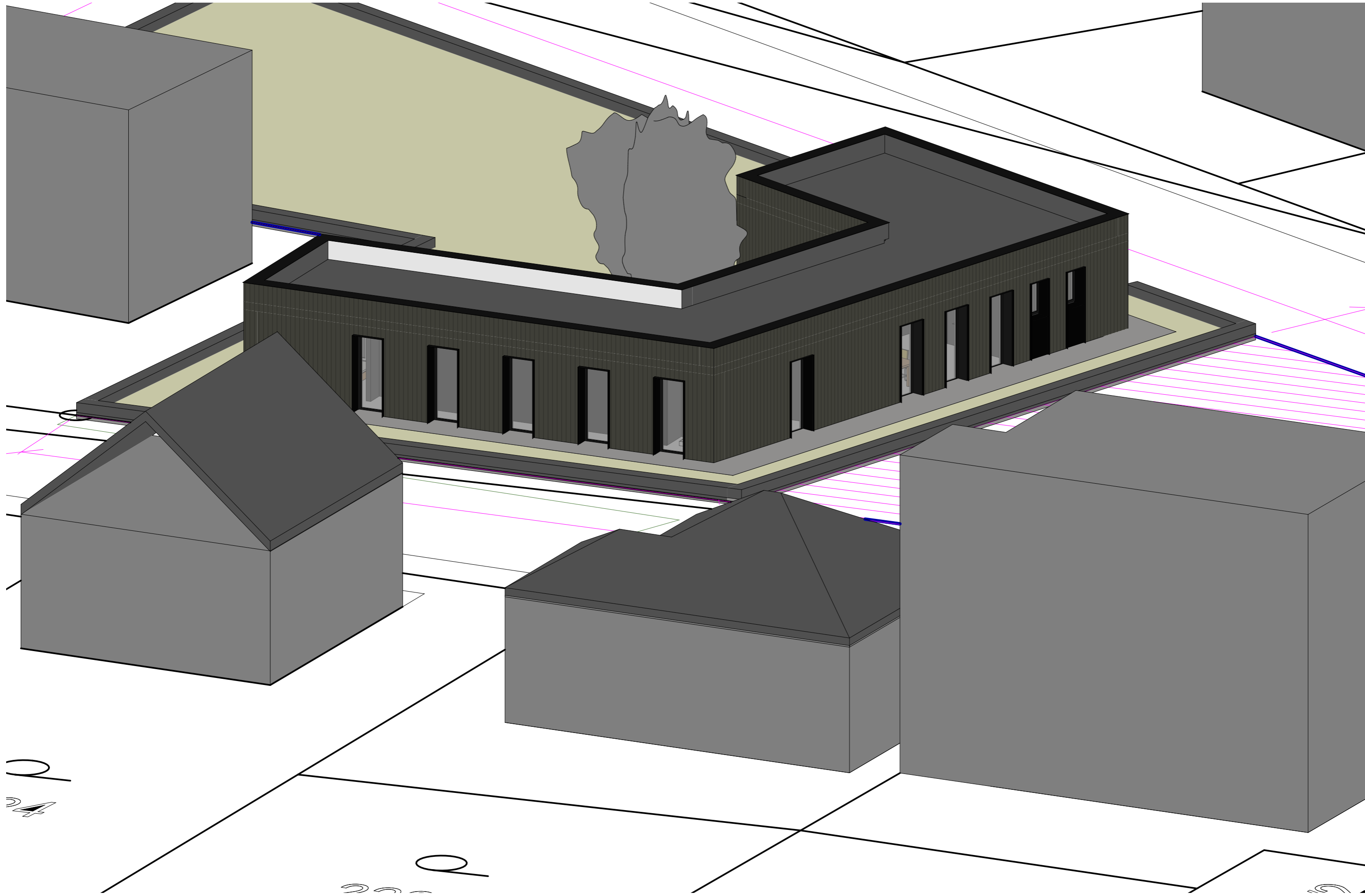
POHLED SEVERNÍ, VNITŘNÍ













Studio MA s.r.o.
IČO: 08384657, Národní 1010/9, Praha 1, 11000
Tel.: +420 721 355 683, e-mail: info@ma-studio.cz
www.ma-studio.cz



Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2022/2023



říjen 2023

Obsah

1 Základní údaje o škole.....	3
1.1 Škola.....	3
1.2 Zřizovatel.....	3
1.3 Školská rada.....	3
1.4 Součástí školy.....	4
1.5 Počet žáků a tříd.....	4
1.6 Porovnání počtu žáků, tříd a úvazků učitelů.....	5
1.7 Charakteristika školy.....	5
2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy.....	6
2.1 Obory vzdělávání.....	6
2.2 Vzdělávací programy.....	6
2.3 Učební plán.....	6
2.4 Volitelné předměty - 7. roč.....	7
3 Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	8
3.1 Počty zaměstnanců.....	8
3.2 Specializované činnosti a funkce.....	8
4 Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce.....	9
4.1 Přijímací řízení na SŠ.....	9
4.1.1 Celkový přehled přijatých.....	9
4.1.2 Typy oborů - 9. ročník.....	9
4.1.3 Přehled oborů - 9. ročník.....	9
4.1.4 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek.....	10
4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ.....	10
5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP.....	12
6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	13
6.1 Přehled prospěchu školy podle předmětů.....	13
6.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.....	14
6.3 Cambridge zkoušky.....	16
6.4 Testování SCIO.....	17
7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	21
7.1 Údaje o prevenci rizikového chování.....	21
7.2 Činnost školní psychologyně.....	23
8 Údaje o dalším vzdělávání ped. pracovníků.....	25
Vzdělávání společná pro celý pedagogický sbor.....	27
9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	29
10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti.....	30
11 Základní údaje o hospodaření školy.....	31
12 Různé.....	32
12.1 Opravy a rekonstrukce.....	32
12.2 Operační program Jan Amos Komenský.....	33
12.3 Celoškolní projektový týden „Živly“.....	34
12.4 Přípravný výjezdový kemp pro 9. roč.....	35
12.5 Ročníkové práce.....	35
12.6 Projekt Paměť národa.....	36
13 Závěr.....	37

1 Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název	Základní škola Úvaly
Adresa	Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
Právní forma	školská právnická osoba
IČO	00874817
IZO	ZŠ - 108003949 ŠD - 108053075 ŠK - 181071266 ŠJ - 113800118
REDIZO	600052362
Vedení školy	Ředitel: Mgr. Lukáš Kunc Zástupkyně ředitele: Mgr. Milada Boháčková (2. stupeň) Mgr. Gabriela Matoušková (1. stupeň) Mgr. Irena Nováková (organizační záležitosti) Vedoucí školní družiny: Pavla Pavelková Vedoucí školní jídelny: Petra Bezuchová
Kontakty	email: zsuvally@zsuvally.cz mobil: 776 629839 www.zsuvally.cz

1.2 Zřizovatel

Název	Město Úvaly
Adresa	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

1.3 Školská rada

Funkční období	11/2021 - 11/2024
Počet členů	6
Zástupci pedagogických pracovníků	Mgr. Milada Boháčková Mgr. Gabriela Matoušková

Zástupci zákonných zástupců žáků	Ing. Eva Chvalková Ing. Richard Tichý
Zástupci zřizovatele	Ing. Ludmila Milerová (od 12/2022 Petra Fuchsová) Jana Tesařová

1.4 Součásti školy

Název	Počty žáků k 1. 9. 2022	Kapacita k 1. 9. 2022
Základní škola	932	950
Školní družina	376	456
Školní klub	30	30
Školní jídelna	799	950

1.5 Počet žáků a tříd

Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1.	5	120	24,00
2.	4	99	24,75
3.	5	109	21,80
4.	4	103	25,75
5.	5	122	24,40
6.	4	106	26,50
7.	3	75	25,00
8.	4	110	27,50
9.	3	75	25,0
1. - 5. spec. tř.	1	7	----
6. - 9. spec. tř.	1	6	----
Celkem	37 běžných, 2 spec.	932	24,8

1.6 Porovnání počtu žáků, tříd a úvazků učitelů

Školní rok	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Počet tříd (včetně speciálních)	32	33	35	35	38	38	39
Počet žáků	726	745	806	825	870	872	932
Průměrný počet žáků ve třídě (bez speciálních tříd)	24,1	23,5	24	24,1	23,8	24,2	24,8
Přepočtený počet úvazků učitelů	44,3	45	49,5	49,7	57,5	56,68	58,8

1.7 Charakteristika školy

Základní škola Úvaly je plně organizovanou školou s 1. – 9. ročníkem. V každém ročníku jsou dvě až pět paralelních tříd. Ve škole se také vzdělávají žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2012/2013 má škola dvě speciální třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP), jednu pro žáky prvního stupně a jednu pro žáky druhého stupně. Otevření speciálních tříd pro daný školní rok je ovlivněno aktuálním počtem žáků s LMP.

2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Obory vzdělávání

Základní škola	79-01-C/01	všichni žáci
----------------	------------	--------------

2.2 Vzdělávací programy

Běžné třídy	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Arnošt", vydaný 1. 9. 2022
Speciální třídy	IVP dle minimálních výstupů RVP ZV

2.3 Učební plán

Běžné třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	8	7	4	4	5	5
Anglický jazyk	1	2	3	3	3	3	3	3	3
Další cizí jazyk (Nj, Šj, Fj, Rj)							2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	5	5
Informatika / ICT				1	1	1			
Prvouka	2	1	2						
Přírodověda				1	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Volitelné předměty							1		
Týdenní dotace	21	22	24	25	26	29	30	32	31

Speciální třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informatika				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Pracovní činnosti	2	2	4	4	4	4	3	3	3
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

2.4 Volitelné předměty - 7. roč.

Sportovní výchova - dívky
Moderní technologie
Mediální výchova
Domácnost a vaření
Anglická konverzace

3 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

3.1 Počty zaměstnanců

Pozice	Počet celkem	Počet kvalifikovaných	Úvazky
Učitelé	67	43	62,67
Vychovatelé	16	13	13,37
Asistenti pedagoga	19	19	15,10
Správní/ provozní zaměstnanci	28	28	23,42
Celkem	130	84	---

3.2 Specializované činnosti a funkce

Výchovný poradce	Mgr. Jana Novotná
Školní metodik prevence	Mgr. Dana Brabencová
Školní speciální pedagog	Mgr. Ivana Havlová Mgr. Zora Vítková
Školní psycholog	Mgr. Kateřina Dorňáková
Koordinátor inkluze	Bc. Kateřina Pokorná
Koordinátor IT	Michal Hruška
Koordinátor ŠVP	Mgr. Irena Nováková Mgr. Kateřina Trapková
Koordinátor EVVO	Mgr. Jana Šetková

4 Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce

4.1 Přijímací řízení na SŠ

4.1.1 Celkový přehled přijatých

Ročník	Počet podaných přihlášek	Počet přijatých	Poznámka
5.	24	11	víceletá gymnázia
7.	4	3	víceletá gymnázia
9.	76	76	1 nepodal přihlášku

4.1.2 Typy oborů - 9. ročník

9. ročník - typy oborů a počty přijatých žáků		
K	Gymnázium	18
M	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou	31
L	Úplné střední odborné vzdělání s odborným výcvikem a maturitou	4
H	Střední odborné vzdělání s výučním listem	21
E	Nižší střední odborné vzdělání s výučním listem	2 (spec. třída)
CELKEM		76

4.1.3 Přehled oborů - 9. ročník

9. ročník - přehled oborů a počty přijatých žáků		
Kód oboru	Název oboru	Počet přijatých
5344M03	Asistent zubního technika	2
7241M01	Informační služby	1
6841M01	Bezpečnostně právní činnost	3
6542M01	Hotelnictví	3
3645M01	Technické zařízení budov	1
6542M02	Cestovní ruch	1
6341M01	Ekonomika a podnikání	3
6341M02	Obchodní akademie	3
3647M01	Stavebnictví	3

7541M01	Sociální činnost	2
5341M03	Praktická sestra	1
1601M01	Ekologie a životní prostředí	1
4341M01	Veterinářství	1
8241M05	Grafický design	2
2641M01	Elektrotechnika	1
6843M01	Veřejnosprávní činnost	1
8241M17	Multimediální tvorba	1
7842M02	Ekonomické lyceum	1
7941K41	Gymnázium	18
2641L01	Mechanik elektrotechnik	2
3941L02	Mechanik instalatér a elektrotech.zařízení	1
6641L01	Obchodník	1
2954H01	Cukrář	2
2657H01	Autoelektrikář	1
2368H01	Mechanik a opravář motorových vozidel	6
2651H02	Elektrikář- silnoproud	3
2362H01	Jemný mechanik	1
2351H01	Strojní mechanik	1
2953H01	Pekař	1
3652H01	Instalatér	1
6551H01	Kuchař , číšník	2
6951H01	Kadeřník	1
6651H01	Prodavač	1
4155H01	Opravář zemědělských strojů	1
2951E01	Potravinářská výroba	2
CELKEM		76

4.1.4 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU		ČESKÝ JAZYK								MATEMATIKA							
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČŮ O 4LETÉ OBORY	86 680	85 415	50,0	55,6	40,0	56,0	72,0	100,0	89 764	88 456	50,0	39,9	22,0	38,0	56,0	100,0
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	7 299	7 222	50,0	60,3	46,0	62,0	74,0	100,0	7 350	7 271	50,0	44,3	30,0	42,0	58,0	100,0
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	18 844	18 570	50,0	53,0	36,0	52,0	70,0	100,0	18 969	18 694	50,0	38,5	24,0	36,0	52,0	100,0
	CELKEM	83	82	-	-	-	-	-	-	84	83	-	-	-	-	-	-
ŠKOLA	UCHAZEČŮ O 4LETÉ OBORY	56	55	54,0	58,3	44,0	60,0	74,0	94,0	57	56	61,5	50,0	31,0	48,0	74,0	94,0
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	3	3	94,4	90,7	82,0	94,0	96,0	96,0	3	3	65,3	54,7	30,0	60,0	74,0	74,0
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	24	24	63,8	63,3	48,0	67,0	80,0	96,0	24	24	67,1	50,5	34,0	47,0	61,0	92,0
	CELKEM	83	82	-	-	-	-	-	-	84	83	-	-	-	-	-	-

4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Zápis do 1. ročníku ZŠ proběhl dne 5. 4. 2023 od 9 - 16 hod. Náhradní termín zápisu do 1. ročníku byl dne 12. 4. 2023 od 14 - 16 hod.

Zápis pro školní rok 2023/2024	
Celkový počet uchazečů o zápis do 1. ročníku	142
<i>Uchazeči přijatí do 1. ročníku</i>	104
<i>Uchazeči s žádostí o odklad školní docházky u zápisu</i>	20
<i>Uchazeči, kteří nebyli přijati na ZŠ Úvaly</i>	18
Dodatečné žádosti o odklad	5
Přijatí uchazeči, kteří nenastoupili (navštěvují jinou ZŠ)	13
Počet uchazečů, kteří 1. 9. 2023 nastoupili na ZŠ Úvaly	86

5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Smyslem a cílem základního vzdělávání a také našeho ŠVP je pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání, vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

V rámci výuky:

- umožňujeme žákům osvojit si strategie učení a motivujeme je pro celoživotní učení,
- podněcujeme jejich tvořivé myšlení, logické uvažování a aktivní řešení problémů,
- vedeme žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci,
- rozvíjíme u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy své vlastní i druhých,
- podporujeme žáky, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, které uplatňují svá práva a zároveň plní své povinnosti,
- vytváříme u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjíme vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě,
- učíme žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědní,
- vedeme žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učíme je žít společně s ostatními lidmi,
- pomáháme žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Na konci školního roku bylo zkontrolováno plnění obsahu i cílů školního vzdělávacího programu v předmětových a ročníkových komisích. Cíle plníme v souladu s ŠVP.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled prospěchu školy podle předmětů

Přehled prospěchu školy	1. pololetí školního roku 2022/23
	zpracováno dne: 24. 8. 2023

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.1.E.2.A.2.B.2.C.2.D.2.S.3.A.3.B.3.C.3.D.3.E.3.S.4.A.4.B.4.C.4.D.4.S.5.A.5.B.5.C.5.D.5.E.5.S.6.A...

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	U		
Chv Chování	928	-	1	-	-	-	-	929	1.002
Čj Český jazyk a literatura	537	282	88	12	-	10	-	919	1.538
Aj Anglický jazyk	657	215	39	4	1	6	-	916	1.337
Fj Francouzský jazyk	13	3	3	-	-	-	-	19	1.474
Nj Německý jazyk	49	46	18	2	-	-	-	115	1.765
Rj Ruský jazyk	24	10	8	-	-	-	-	42	1.619
Šj Španělský jazyk	37	34	8	2	-	1	-	81	1.691
M Matematika	573	254	78	14	3	7	-	922	1.503
Inf Informatika	221	1	-	-	1	1	-	223	1.022
Prv Prvouka	335	-	1	-	-	-	-	336	1.006
Pří Přírodověda	175	40	3	1	-	5	-	219	1.224
Vla Vlastivěda	162	52	3	3	-	4	-	220	1.305
D Dějepis	174	129	44	15	2	5	-	364	1.742
Vko Výchova k občanství	323	32	8	-	1	5	-	364	1.143
F Fyzika	120	160	70	14	3	2	-	367	1.965
Ch Chemie	100	50	29	1	2	4	-	182	1.654
P Přírodopis	192	133	36	5	-	3	-	366	1.601
Z Zeměpis	149	133	67	14	1	5	-	364	1.860
Hv Hudební výchova	922	1	-	-	-	6	-	923	1.001
Vv Výtvarná výchova	925	2	-	-	-	2	-	927	1.002
Zdr Výchova ke zdraví	249	4	1	-	-	2	-	254	1.024
Tv Tělesná výchova	913	1	-	-	-	4	11	914	1.001
Pě Pracovní činnosti	902	23	2	1	-	1	-	928	1.032
OSV Osobnostní a sociální výchova	360	1	-	-	1	1	-	362	1.014
Agk Anglická konverzace	9	2	-	-	-	-	-	11	1.182
Dov Domácnost a vaření	15	-	-	-	-	-	-	15	1.000
MdV Mediální výchova	12	2	1	-	-	-	-	15	1.267
Svd Sportovní výchova	13	-	-	-	-	1	-	13	1.000
ICT Informační a komunikační...	109	1	-	-	-	1	-	110	1.009
MT Moderní technologie	19	-	-	-	-	-	-	19	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.281
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenaním	723
	prospěl	182
	neprospěl	5
	nehodnocen	19

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	55394	59.628
neomluvených	482	0.519

Přehled prospěchu školy**2. pololetí školního roku 2022/23**

zpracováno dne: 29. 8. 2023

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 1.D 1.E 2.A 2.B 2.C 2.D 2.S 3.A 3.B 3.C 3.D 3.E 3.S 4.A 4.B 4.C 4.D 4.S 5.A 5.B 5.C 5.D 5.E 5.S 6.A...

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	U		
Chv Chování	920	4	1	-	-	-	925	1.006
Cj Český jazyk a literatura	530	274	107	13	1	-	925	1.574
Aj Anglický jazyk	697	160	51	9	1	-	918	1.319
Fj Francouzský jazyk	15	4	-	-	-	-	19	1.211
Nj Německý jazyk	36	53	24	2	-	-	115	1.930
Rj Ruský jazyk	18	11	10	2	-	-	41	1.902
Šj Španělský jazyk	39	32	8	2	1	-	82	1.707
M Matematika	547	249	106	22	1	-	925	1.574
Inf Informatika	225	-	-	-	-	-	225	1.000
Prv Prvouka	326	6	-	-	-	-	332	1.018
Pří Přírodověda	196	25	2	2	-	-	225	1.156
Vla Vlastivěda	180	40	4	1	-	-	225	1.227
D Dějepis	212	111	37	7	1	-	368	1.571
Vko Výchova k občanství	303	51	13	-	1	-	368	1.220
F Fyzika	103	160	78	25	2	-	368	2.084
Ch Chemie	80	73	26	5	1	-	185	1.778
P Přírodopis	180	130	53	4	1	-	368	1.685
Z Zeměpis	159	142	43	23	1	-	368	1.818
Hv Hudební výchova	911	13	-	-	1	-	925	1.018
Vv Výtvarná výchova	918	6	-	-	1	-	925	1.011
Zdr Výchova ke zdraví	239	14	1	1	1	-	256	1.090
Tv Tělesná výchova	907	9	1	1	1	6	919	1.020
Pě Pracovní činnosti	902	20	2	-	1	-	925	1.030
OSV Osobnostní a sociální výchova	361	-	-	-	1	-	362	1.011
Agk Anglická konverzace	11	-	-	-	-	-	11	1.000
Dov Domácnost a vaření	15	-	-	-	-	-	15	1.000
MdV Mediální výchova	11	4	-	-	-	-	15	1.267
Svd Sportovní výchova	13	-	-	-	1	-	14	1.286
ICT Informační a komunikační...	109	2	-	-	-	-	111	1.018
MT Moderní technologie	19	-	-	-	-	-	19	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.298
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	710
	prospěl	213
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	62027	67.056
neomluvených	440	0.476

6.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách**1. stupeň***Logická olympiáda*

- Přihlášeno bylo 147 žáků, z toho 116 žáků z 1. stupně.
- Do krajského kola postoupili 4 žáci a umístili se na 3., 6., 9. a 29. místě.
- Do finále celostátního kola postoupili dva žáci a umístili se na 8. a 38. místě.

Matematický klokan

- V kategorii Cvrček se zúčastnilo 168 žáků ze 2. a 3. ročníku naší školy a v kategorii Klokánek 156 dětí ze 4. a 5. ročníku.
- V krajském kole se umístila 1 žákyně na 3. místě v kategorii Cvrček.

Úvalské veršování

- Recitační soutěže se zúčastnilo všech 23 tříd prvního stupně. Za každou třídu vystupovali nejméně 3 žáci a kategorie byly zvoleny po jednotlivých ročnících. Vítěze na prvních 3 místech hodnotila dětská porota i porota složená z vyučujících.

2. stupeň

Pythagoriáda - školní a okresní kolo

- 1. místo v okresním kole - H. Novák
- 3. místo v okresním kole - T. Mahdal

Matematický klokan - celostátní soutěž

Olympiáda z dějepisu - školní kolo

Biologická olympiáda - školní a okresní kolo

- 2. místo v okresním kole - R. Zelenka
- 5. místo v okresním kole - J. Mach
- 6. místo v okresním kole - A. Krausová

Zeměpisná olympiáda - školní a okresní kolo

- 3. místo v okresním kole - R. Zelenka

Olympiáda z českého jazyka - školní kolo

Recitační soutěž - školní kolo

Anglická soutěž - školní kolo

Logická olympiáda - školní a krajské kolo

- 13. místo v krajském kole - H. Novák

6.3 Cambridge zkoušky

V letošním školním roce jsme ve spolupráci se zkuškovým centrem AKCENT IH Prague nabídli našim žákům možnost složit zkoušky Cambridge English. Žáci tak měli jedinečnou možnost na půdě své základní školy absolvovat písemné testy a ústní pohovor v jeden den pod vedením certifikovaných examinátorů. Výběr zkoušky byl individuální a na rozhodnutí zájemce.

Nabídka zkoušek

- pre A1 Starters (3.- 4.roč.)
- A1 Movers (5. roč.)
- A2 Key for Schools (6.-9. roč.)
- B1 Preliminary for Schools (9. roč.)
- B2 First for Schools

Zkoušky jsou odstupňované dle jazykové dovednosti od motivačních testů zaměřených na mladší žáky základních škol přes široký výběr zkoušek z obecné angličtiny a zvláštní verze pro školní děti až po akademickou a odbornou angličtinu. Všechny cambridgeské zkoušky je možné zařadit podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyk (CEFR) – mezinárodního standardu pro klasifikaci jazykových schopností.

Všichni účastníci úspěšně složili zvolenou úroveň, někteří získali i vyšší.

Počet účastníků - 32

- 26 žáků ZŠ Úvaly
- 5 bývalých žáků ZŠ Úvaly (nyní gymnázia)
- 1 externí žák ze ZŠ Nehvizdy

Počet úrovní - 5 / výsledky:

- Pre-A1 Starters (3)
- A1 Movers (6)
- A2 KEY for school (9)
 - 4 x A2
 - 5 x B1
- B1 Preliminary for School (10)
 - 5 x B1
 - 5 x B2
- B2 First (4)
 - 2 x B2
 - 2 x C1

6.4 Testování SCIO

Ve školním roce 2022/23 proběhlo na naší škole testování SCIO v 5., 7. a 9. ročnících.

Testování SCIO je součástí projektu, do něhož se pravidelně zapojují školy napříč republikou. Smyslem celé akce je získat relevantní celorepublikové srovnání s ostatními školami, ověřit znalosti a studijní potenciál žáků a v neposlední řadě žákům poskytnout zpětnou vazbu a srovnání s jejich vrstevníky z ročníku i jiných částí republiky.

Žáci po vypracování testu obdrželi individuální zprávu včetně náhledu na řešení vlastního testu a získali reálnou představu o tom, v čem spočívají jejich silné a slabé stránky. Žáci 9. ročníku měli navíc příležitost ověřit si své znalosti a připravenost před přijímacími zkouškami a vyzkoušet si zátěž, kterou představuje intenzivní a časově náročné testování.

Žáky čekaly celkem čtyři testy - z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů. U testů z anglického jazyka byly k dispozici dvě úrovně testů (úroveň A1-B1 a úroveň B1-C1).

Národní testování 5. tříd 2022/23

Škola: HPUZ (ZŠ)

Základní škola Úvaly, Úvaly

Český jazyk

60 % zúčastněných škol mělo v českém jazyce lepší výsledky než vaše škola.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- sloh a komunikace
- mluvnice
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- interpretace a získávání informací
- znalosti
- posouzení

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 60 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- nestandardní aplikační úlohy a problémy
- čísla a početní operace
- závislosti, vztahy a práce s daty
- geometrie v rovině a v prostoru

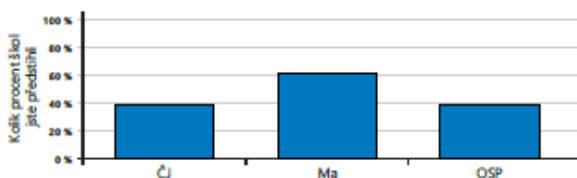
Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- porozumění
- znalosti
- aplikace

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

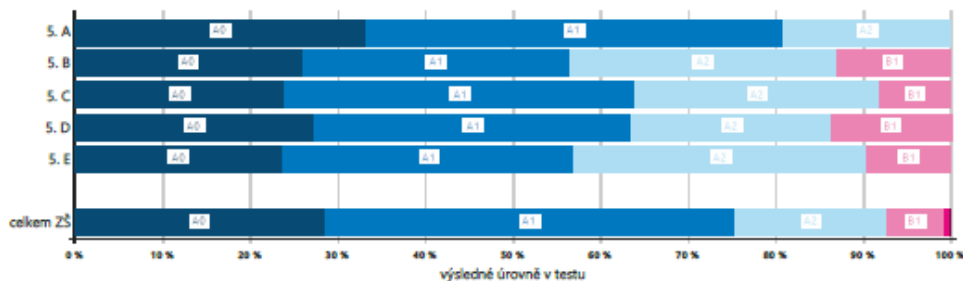
Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Národní testování 7. tříd 2022/23

Škola: HPUZ (ZŠ) Základní škola Úvaly, Úvaly

Český jazyk

Polovina zúčastněných škol měla v českém jazyce lepší výsledky než vaši žáci.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení tematických částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- mluvnice
- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení dovednostních částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- interpretace a získávání informací
- posouzení
- znalosti

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Matematika

60 % zúčastněných škol mělo v matematice lepší výsledky než vaše škola.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení tematických částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- závislosti, vztahy a práce s daty
- nestandardní aplikační úlohy a problémy
- čísla a početní operace
- geometrie v rovině a v prostoru

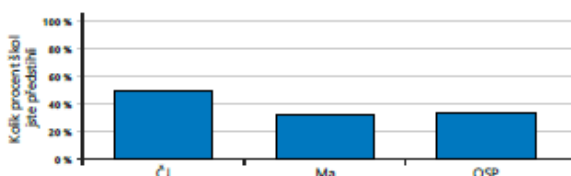
Z hodnocení dovednostních částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

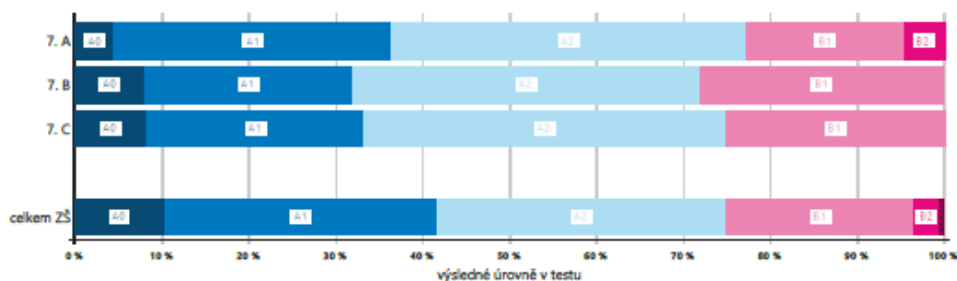
Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Národní testování 9. tříd 2022/23

Škola: HPUZ (ZŠ)

Základní škola Úvaly, Úvaly

Český jazyk

60 % zúčastněných škol mělo v českém jazyce lepší výsledky než vaše škola.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice

Z hodnocení **ďveďnostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- interpretace a získávání informací
- znalosti
- posouzení

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 60 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- závislosti, vztahy a práce s daty
- číslo a proměnná
- geometrie v rovině a prostoru
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

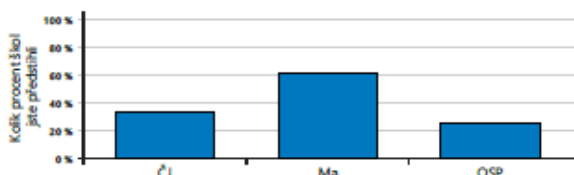
Z hodnocení **ďveďnostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

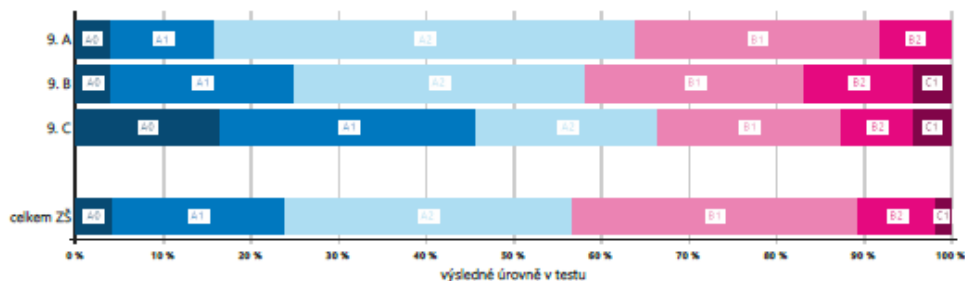
Jak si stojíme mezi ostatními? Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

7.1 Údaje o prevenci rizikového chování

Ve školním roce 2022/2023 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí:

- 1) Zapracování konkrétních témat prevence do vzdělávacího procesu a především do osobnostního a sociálního učení, který je nedílnou součástí výuky ve všech třídách obou stupňů. Zde je věnována pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Cílem bylo zvyšování sociálních kompetencí žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a ve třídách, posilování komunikačních dovedností žáků a v rámci etické výchovy i formování postojů žáků k mravním a morálním hodnotám. Pedagogové využívají témat svých předmětů a seznamují žáky s dalšími informacemi z oblasti zdravého životního stylu, prevence závislostí a rizikového chování. Zaměřují se nejen na poskytování informací, ale především na podporu zdravých postojů žáků k dané problematice a k osvojování si dovedností komunikace, zvládnutí stresových situací. Podle možností zařazují do výuky různé formy a metody práce s využitím dalších psychosociálních prvků a technik. Prevence je nejčastěji zařazována do předmětů: osobnostně sociální výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, přírodopis, český jazyk, prvouka, informatika, dějepis, zeměpis, tělesná výchova.
- 2) V rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo. V případě, že k rizikovému chování došlo, bylo bezodkladně řešeno ve spolupráci s rodiči daných žáků.
- 3) Realizace všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování v podobě programů zajišťovaných externisty. V rámci této prevence škola spolupracovala s Městskou Policií Úvaly, Policií ČR, zástupci OSPOD a s organizacemi Konsent a Odyssea.

Harmonogram akcí specifické a nspecifické primární prevence rizikového chování ve školním roce 2022/2023

Na začátku školního roku byl první týden věnován **osobnostní a sociální výchově** ve všech třídách **1. i 2. stupně**. V těchto dnech byly ve třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve mezi žáky takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově příchozí žáky do kolektivů. Žáci 6. ročníku se účastnili třídního adaptačního pobytu mimo školu.

V září připravili příslušníci Městské Policie pro žáky **1. a 2. ročníku** přednášku spojenou s praktickou ukázkou bezpečného chování při pohybu po městě s názvem „**Bezpečně v Úvalech - chodec**“.

Žáci **7. tříd** absolvovali přednášku Policie ČR na téma **Prevence kriminality**.

Žáci **8.B** absolvovali preventivní program na téma **Stres a jak ho zvládat** pod vedením školní psycholožky.

Během října se **6. třídy** zúčastnily preventivního programu na téma **kouření a tabákové výrobky**, jenž realizovali jejich třídní učitelé. Žáci **7. a 8. ročníků** absolvovali přednášku pod vedením zaměstnanců OSPOD na téma **Sociálně-právní ochrana dětí v ČR**.

V listopadu byla ve **3. - 5. třídách** věnována pozornost **kyberprostoru, zejména pravidlům chování na internetu a hrozbám**, se kterými by se žáci mohli setkat pod vedením třídních učitelů a vyučujících předmětu Informatika.

Během prosince proběhlo ve všech třídách **3. - 9. ročníku** proběhlo **dotazníkové šetření zaměřené na výskyt šikany ve škole**. Výsledky byly konzultovány s třídními učiteli. S ohroženými žáky těchto ročníků pracovala na daném tématu školní psycholožka. Žáci si v dotaznících nejčastěji stěžovali na nadávky, provokace a pomluvy od spolužáků.

V lednu se odehrály přednášky v **9. třídách** na téma **Nebezpečné sekty**, které vedla paní Jitka Schlichtsová. V **6. třídách** proběhla přednáška Policie ČR na téma **Tvoje cesta online**.

Žáci **9. ročníků** absolvovali preventivní program na téma **Stres a jak ho zvládat** pod vedením školní psycholožky.

V únoru proběhla **sociometrie v 6. třídách**, kterou zorganizovala školní psycholožka.

Žáci **8. a 9. tříd** se zúčastnili preventivního programu pod názvem **Souhlas a sexuální násilí** od společnosti Konsent.

V třídě **8.C** byl uskutečněn preventivní program Selektivní prevence **“Restart kolektivu”** od Projektu Odyssea sloužící k nápravě vztahů v kolektivu.

Ve **třídě 3.E a 4.B** proběhl preventivní program na téma **Prevence šikany** pod vedením školní psycholožky.

Během školního roku byl zjištěn jeden případ užití nikotinových sáčků a jejich prodej ve škole. Bylo zaznamenáno také kouření a požívání alkoholu v okolí školy. Nebyl zjištěn žádný případ užití nebo výskytu nelegálních návykových látek ve škole. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků bylo řešeno několik případů záškoláctví. V několika třídách došlo k šetření pro podezření na šikanu či kyberšikanu a projevy rasismu. Ve spolupráci s Policií ČR byl řešen případ vandalismu a krádeží.

7.2 Činnost školní psycholožky

V průběhu školního roku probíhaly psychologické konzultace poskytované žákům a žákyním a to ve formě jednorázového poradenství, krizové intervence i dlouhodobé psychologické péče. Tématem konzultací byly především vztahy s vrstevníky, úzkosti, panické ataky, deprese, sebepoškozování, sebevražedné myšlenky, gender identita, agresivní chování a náročné životní situace.

Ve třídách I. i II. stupně probíhaly dle potřeby náslechy a jednorázové programy zaměřené na konkrétní témata, např. zvládnání stresu, prevence šikany, podpora dobrých vztahů ve třídě, řešení konfliktů a další. V 1. třídách proběhl seznamovací program dětí se školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou. V 6. ročnících byly snímány sociometrie tříd.

S pedagogy byly vedeny individuální psychologické konzultace a byla jim poskytována metodická podpora. Tématem bylo vedení třídy, práce se žáky s výchovnými problémy, komunikace se zákonnými zástupci, potíže s kázní, individuální podpora dětem v náročné životní situaci.

Rodiče a zákonní zástupci žáků využívali konzultací se školní psycholožkou průběžně po celý školní rok, jednorázově i opakovaně. Tématem byly výchovné problémy, vztahy v rodině, vztahy se sourozenci, komunikace s učiteli, vztahy ve třídě, školní neprospěch, koordinace školních a domácích povinností, a další.

Probíhaly pravidelné konzultace školní psycholožky se všemi členy školního poradenského pracoviště (ŠPP), intenzivní spolupráce se školní speciální pedagožkou a koordinátorkou

inkluze při řešení podpory pro konkrétní žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle potřeby probíhaly konzultace s pracovníky spolupracujících PPP, SPC a SVP – podpora pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Dle potřeby komunikace a spolupráce s pracovníky OSPOD a dalšími návaznými psychologickými službami. Zapojení školní psycholožky do projektu IKAP II Středočeského kraje – vzdělávání a intervizní setkávání školních specialistů.

Ve školním roce 2022/23 byli v naší škole evidováni čtyři žáci s mimořádným nadáním, které jim diagnostikovala pedagogicko-psychologická poradna, která posuzuje intelektové i mimo-intelektové nadání.

V rámci podpory nadaných žáků probíhaly dvě hodiny týdně v předmětu speciálně pedagogické péče vedené speciálním pedagogem. Žáci byli rozděleni na skupiny mladších žáků (2. - 3. ročník) a starších žáků (5. ročník).

8 Údaje o dalším vzdělávání ped. pracovníků

Základní škola Úvaly podporuje a motivuje zaměstnance v dalším vzdělávání, v prohlubování i rozšiřování kvalifikace. Ve školním roce proběhla tato školení:

Název akce: kurzy, semináře, webináře	Účastník
Kurz Basic handball	Hloušková Jitka
Kurz Basic handball	Zahrádková Šárka
Praktické a zábavné aktivity do literatury	Podhorská Kristýna
Novelizace spisové služby a archivace dokumentů ve školách	Janichová Pavlína
Kurz Čtením a psaním ke kritickému myšlení	Kosmatová Aneta
První pomoc na PFF UK - kurz	Kosmatová Aneta
Kurz Nadaní žáci	kateřina Trapková, Petra Kleštincová
Matematická prostředí v Hejného metodě 1.st	Květa Bílková
Matematická prostředí v Hejného metodě 1.st - pokračování	Květa Bílková
Aktivity do hodin matematiky	Kutmon Pavel
Aktivity do hodin matematiky	Martinek Stanislav
Společná řeč - Jak účinně mluvit s lidmi s opačnými názory	Javůrková Alice
Dotace ve veřejném sektoru	Dlouhá Monika
Daně	Dlouhá Monika
Plánování, metodika a organizace práce pedagoga	Petr Bártl
Podpora dětí s náročných chováním ve škole	Veronika Čápková
Podpora dětí s náročným chováním ve škole	Kristína Drbohlavová
Skupinové a kooperativní vyučování, webinář	Karolína Hlízová
Konference - nálož legislativních změn v inkluzi	Kateřina Pokorná
Webinář - Autismus	Barbora Eiselt, Ing. Režňáková Radana, Vlková Petra, Tůmová Monika
Repetorium Terénní přírodovědy 2023	Jana Šetková
Den učitelů němčiny - Deutschlehrertag (DLT 2023)	Milada Boháčková
Letní škola matematiky pro vyučující 2. stupně	Pavel Kutmon

Konference AJ učitelů ATECR na UK v Praze	Olga Fernando
Exkurze do moderní literatury dětí a mládeže	Milena Jakoubková
Párové a kooperativní učení v matematice	Stanislav Martinek
Práce s rodinou v Adlerovském duchu	Kateřina Dorňáková
Úzkost a deprese z pohledu individuální psychologie	Kateřina Dorňáková
Projektové řízení	Lukáš Kunc
Letní škola češtiny pro učitele na 2. stupni ZŠ a SŠ	Kristýna Kutmonová, Aneta Kosmatová
Rozvoj kompetencí pedagogů v oblasti inkluze	Kateřina Pokorná
Poruchy chování pro asistenty pedagoga (webinář)	Oxana Šťastná
Nástroje kariérního poradenství-práce s žáky	Zdeňka Hubínková
Třídní učitel, nejlepší znalec třídy (webinář)	Karolína Hlízová
Metodika vedení třídnických hodin (webinář)	Karolína Hlízová
Geometrie, čtyřúhelníky a tělesa - hranoly v 7. ročníku	Veronika Vojtíšková
Komunikační dovednosti ve školní praxi	Veronika Vojtíšková
Deskové a karetní hry pro rozvoj matematické gramotnosti	Jana Formandlová
FKSP a sociální fondy	Monika Dlouhá
Novela zákoníku práce 2023/2024	Monika Dlouhá
Mentorský výcvik I. Praha - Kunratice	Gabriela Matoušková
Neklidné dítě - problematika ADHD, ADD (webinář)	Radana Režňáková
Poruchy chování pro asistenty pedagoga (webinář)	Radana Režňáková
Neklidné dítě - problematika ADHD, ADD (webinář)	Petra Vlková
Poruchy chování pro asistenty pedagoga (webinář)	Petra Vlková
Škola Hejného metody na 2. stupni ZŠ	Lenka Švehlíková
GINIS - Express školení - POK - Práce s modulem	Pavčina Janichová
Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listin	Pavčina Janichová
Patálie s datovkami ve školách	Pavčina Janichová
Spisová služba ESS - dokumentace a práce se spisy	Pavčina Janichová
Kurz instruktor cykloturistiky - cyklistiky, Lipno nad Vltavou	Michal Hruška, Ladislav Pokorný

Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ	Martina Lehovcová
Konference: Legislativní masáž pro ZŠ v roce 2023/2024	Monika Dlouhá
Škola Hejného metody - Letní škola 2.st ZŠ - Super pokročilí	Mgr. Jan Korbelař
Hospitace jako klíč k profesnímu rozvoji pedagogů	Gabriela Matoušková, Magdaléna Ryšavá
Specifika pracovního poměru pedagogických pracovníků	Lucie Jakoubková
Inovativní týmová spolupráce ve školství - návody - tipy	Gabriela Matoušková
Jak tvůrčím psaním kultivovat psaný projev	Milena Jakoubková
Zdravotník zotavovacích akcí - intenzivní kurz první pomoci	Karolína Hlízová
Škola Hejného metody - 2.st ZŠ - Super pokročilí	Veronika Vojtíšková
Asertivní a efektivní komunikace s rodiči	Alice Javůrková
Výchovný styl pedagoga dotváří pozitivní klima třídy	Alice Javůrková
Konference For the Love of teaching 2023	Olga Fernando
Čtením a psaním ke kritickému myšlení pro češtináře	Aneta Kosmatová
Současná literatura pro mládež a jak s ní pracovat ve výuce	Aneta Kosmatová
Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ	Věra Markovová
Nastavení mysli, Jak změnit svoje vzorce myšlení?	Alice Javůrková
Budování pozitivní atmosféry v třídním kolektivu	Alice Javůrková
Vztah ředitele a zřizovatele	Lukáš Kunc
Jak pracovat s nadaným žákem	Petra Kleštincová

Vzdělávání společná pro celý pedagogický sbor		
Pravidla efektivní komunikace školy s rodiči a žáky	Srpen	Učitelé 1. a 2. stupeň
Motivace žáků a efektivní komunikace	Srpen	Asistenti pedagoga a vychovatelky
BOZP a PO	září	Všichni zaměstnanci

ZŠ Úvaly - Výroční zpráva - školní rok 2022/2023

SYPOS - krizové řízení	září	Všichni zaměstnanci
ADHD - specifikace poruchy a jak s dětmi pracovat	říjen	Učitelé 1. a 2. stupeň
Kyberprostor	říjen - listopad	Učitelé 1. stupeň
Práce s digitálními učebními pomůckami	říjen	Učitelé 1. a 2. stupeň
Šikana - workshop	listopad - prosinec	Noví ped. prac. a zájemci

9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se velmi aktivně zapojuje do kulturního života města Úvaly a spolupracuje na nejrůznějších akcích. Žáci školy vystupují při vítání občánků Úval, vystupují a spolupodílí se na akci rozsvícení vánočního stromu města Úval (program, vystoupení, výzdoba, moderování apod.), akci PAMATUJ!, v prostorách školy se pro veřejnost koná vánoční jarmark, burza kroužků nebo Úvalské jabkobraní.



Tým ZŠ Úvaly přispívá i do měsíčníku Život Úval (časopis města) a ve svých člancích představuje reportáže ze života školy.



V tomto školním roce proběhl dne 25.3.2023 1. ples Základní školy Úvaly.



Základní škola velmi bohatě informuje o svých aktivitách, novinkách, úspěších a zajímavostech na sociálních sítích. Dění školy prezentujeme na školním Facebooku, Instagramu, webových stránkách a od školního roku 2022/2023 i v Podcastu naší školy.



Spolupracujeme i s celostátními televizemi a velmi často se u nás natáčejí reportáže nejrůznějšího druhu. V tomto školním roce byla v naší škole natočena podzimní reportáž s halloweenskou tematikou.

10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve školním roce 2022/2023 neproběhla ve škole žádná inspekční činnost provedená ČŠI.

Dne 24. 4. 2023 proběhla kontrola ČSSZ - kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a v oblasti pojistného.

Výsledek kontroly: kontrola neshledala pochybení

11 Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy k 31.12.2022

účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	9 659 796,12
502	spotřeba energie	2 769 469,19
511	opravy a udržování	3 977 455,85
512	cestovné	210 356,00
518	ostatní služby	7 334 329,09
521	mzdové náklady	58 534 184,00
524	zákonné sociální pojištění	19 138 947,00
525	jiné sociální pojištění	238 723,00
527	zákonné sociální náklady	1 186 138,00
528	jiné sociální náklady	0,00
543	jiné daně	7 790,00
549	ostatní náklady činnosti	288 637,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku	150 740,00
563	kurzové ztráty	0,00

účet	název položky	částka v Kč
601	výnosy z prodeje vlastní výrobků (ŠJ stravné)	4 818 095,10
602	výnosy z prodeje služeb	0,00
642	jiné pokuty a penále	0,00
648	čerpání fondů	0,00
649	ostatní výnosy z činnosti	5 258 907,11
662	úroky	0,00
663	kurzové zisky	0,00
691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	93 631 347,22

výnosy celkem	103 708 349,43
náklady celkem	103 496 565,25
hospodářský výsledek	211 784,18

Hospodaření školy k 30.6.2023

účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	3 363 553,62
502	spotřeba energie	1 430 913,60
511	opravy a udržování	162 556,89
512	cestovné	75 093,00
518	ostatní služby	5 652 229,96
521	mzdové náklady	26 959 210,00
524	zákonné sociální pojištění	8 715 298,00
525	jiné sociální pojištění	108 831,00
527	zákonné sociální náklady	538 584,00
528	jiné sociální náklady	0,00
543	jiné daně a poplatky	24 170,00
547	manka a škody	0,00
549	ostatní náklady činnosti	33 732,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku	23 922,00
569	ostatní finanční náklady	0,00

účet	název položky	částka v Kč
601	výnosy z prodeje vlastní výrobků (ŠJ stravné)	2 905 052,00
602	výnosy z prodeje služeb	0,00
642	jiné pokuty a penále	0,00
648	čerpání fondů	0,00
649	ostatní výnosy z činnosti	4 575 729,65
662	úroky	0,00
691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	41 156 295,83

výnosy celkem	48 637 077,48
náklady celkem	47 088 094,07
hospodářský výsledek	1 548 983,41

12 Různé

12.1 Opravy a rekonstrukce

Největší akcí jak objemem tak i finančně byla **rekonstrukce budovy A**, která se realizovala v období od 15. 2. 2023 do 10. 9. 2023. V rámci rekonstrukce bylo provedeno:

- výměna všech oken a dveří, na oknech jsou nové rolety
- nová fasáda
- nové zpevněné podlahy a povrchy ve všech místnostech
- nová elektroinstalace vč. datových sítí a osvětlení
- kompletní vybavení WC, nová umyvadla ve třídách
- oprava stěn a vymalování
- částečná oprava sklepů
- částečná oprava střechy, zateplení podlahy půdy
- nátěry topení
- nová protipožární čidla Jablotron ve všech místnostech
- vybavení nově zrekonstruovaných tříd interaktivními displeji a novým nábytkem



V prostorách kuchyně školní jídelny byla vyměněna dlažba v místech jejího poškození, dále bylo provedeno přetěsnění myčky nádobí a nainstalováno nové ovládání vzduchotechniky pro kuchyni (srpen 2023).

V srpnu 2023 bylo dokončeno přebudování původní staré sborovny na budově C na **nově vybavenou počítačovou učebnu** (nové rozvody, nový nábytek, nové notebooky).



V srpnu 2023 byl Městem realizován **nový povrch příjezdové komunikace k budově F.**

V období srpen-září 2023 byl **před školní jídelnou** postaven pro čekající žáky zcela **nový přístřešek.**

12.2 Operační program Jan Amos Komenský

Na začátku školního roku 2022/2023 škola zažádala o dotaci z operačního programu Jan Amos Komenský - Šablony pro MŠ a ZŠ I. Projekt má přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností a zavádění inovativních metod.

V lednu 2023 byl schválen škole projekt pod názvem ZŠ Úvaly - Šablony OP JAK. Realizace probíhá od 1.1.2023 a bude ukončena k 31.12.2025. Pro naši školu se nám podařilo získat dotaci ve výši 7 103 692 Kč. Finance z projektu jsou čerpány pro ZŠ, ŠD a ŠK. Z celé nabídky podpor jsme si vybrali:

- personální šablony
 - školní psycholog ZŠ
 - speciální pedagog ZŠ
 - kariérový poradce ZŠ
- osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZŠ
 - vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
 - spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ
- inovativní vzdělávání žáků v ZŠ

V dosavadním období jsme čerpali finance na platy školní psycholožky, speciálních pedagožek a kariérní poradkyně. Šablonu Spolupráce ve vzdělávání využila zatím jedna pedagožka z 2. stupně pro návštěvu a získání nových zkušeností v jiné škole. V rámci

inovativního vzdělávání jsme ve druhém pololetí školního roku 2022/2023 z projektu financovali setkání žáků 8. ročníku s lektory projektu Odyssea na téma primární prevence, žáci 6. ročníku získali příspěvek na doprovodný program všeobecně vzdělávacího kurzu a dvěma třídám z 1. stupně byl hrazen program na škole v přírodě pořádaný agenturou.

Hrazeno bylo částečně vzdělávání a školení pedagogických pracovníků.

12.3 Celoškolní projektový týden „Živly“

V týdnu 2. - 5. 5. proběhl na naší škole projektový týden nazvaný „Živly“. Projektové vyučování je efektivní metoda, která spojuje práci s informacemi, činnostní a badatelsky orientovanou výuku, samostatnou i týmovou práci a žáci mají jedinečnou možnost se do hloubky věnovat tématům, která je skutečně zajímají. Projektové vyučování propojuje různé disciplíny, umožňuje žákům věnovat se intenzivně danému tématu, posiluje motivaci k učení a odpovědnost, rozvíjí jejich samostatnost, tvořivost, schopnost spolupráce, komunikační a organizační schopnosti. Výstupy z projektového týdne byly k vidění od pátku 5. 5. nejen v prostorách školy v rámci Dne otevřených dveří. V tomto školním roce bylo celkem 40 projektových skupin a rozhodně bylo z čeho vybírat.

Název a zaměření projektové skupiny	
Živly, které znám - voda a oheň (ukázka, přednáška)	Zachraň se, kdo můžeš!
Čtyři živly - každý den jeden živel	The Year of (Water) Rabbit
Živly kolem nás	Živelný sport I.
Voda kolem nás	Živelné divadlo
Putování s kapkou vody	Jump in the fire - rocková hudba
Živly - nezkrotné a nepostradatelné	Živlení v umění
Člověk a živly	Historická hra - 4 pražské živly
Neposedná voda	Oživené živly
Živly - pomáhají x škodí	Oheň znali už neandrtálci a ty ve škole nikdo nikdy neviděl
Putování s kapkou	Vzhůru do oblak
Přírodní živly	Živelné divadlo II. - dramatické zpracování literárních textů
Živly v přírodě	Earth - There is no PLAN (et) B
Žijme s živly živelně	Živelný sport II.
Sáhni si na živly	Voda - její vlastnosti a využití
Všechna voda světa	Voda, bez vody, vodě, vodu, ó, vodo!, o vodě, s vodou

Přírodní živly	Voda
Čtyři živly	Živly - nepostradatelné i nebezpečné
Nebezpečné živly	Oheň - dobrý sluha, špatný pán
Já a živly	Putování za přírodními živly
Člověk a živly	Voda kolem nás



12.4 Přípravný výjezdový kemp pro 9. roč.

Již druhým rokem vyrazili přihlášení žáci 9. ročníku na přípravný výjezdový kemp, tentokrát do Kácova. Společně s vyučujícími českého jazyka a matematiky a dalších pedagogů se nejen intenzivně připravovali na přijímací zkoušky, ale věnovali se i sportovním a relaxačním aktivitám. Tento koncept intenzivního soustředění před přijímacími zkouškami se osvědčil.



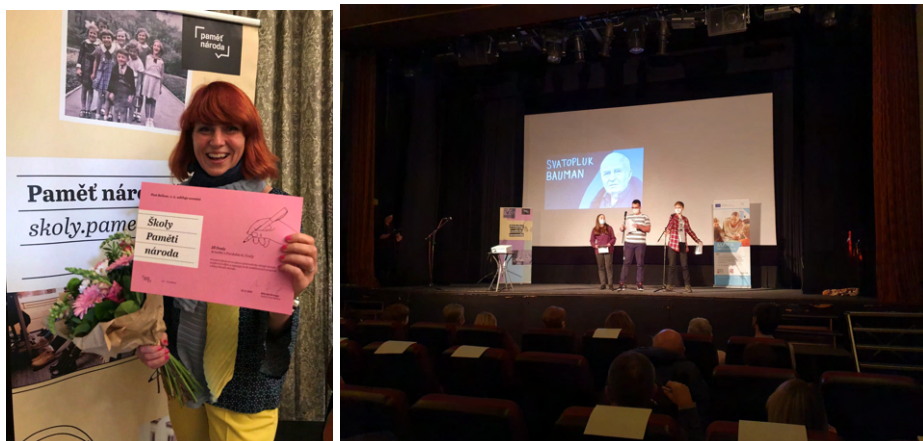
12.5 Ročníkové práce

Žáci 9. ročníku opět vytvářeli ročníkové práce podle předem stanovených kritérií. Mohli si vybrat libovolné téma nebo využít témata nabízená vyučujícími dle vlastního zájmu. Každý žák měl možnost svou práci konzultovat s vybraným učitelem. V závěru školního roku každý žák prezentoval a obhájoval svou práci před komisí.

Žáci si při zpracování a následné obhajobě ročníkové práce ověřili úroveň řady kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a důležitých gramotností (čtenářská, informační, počítačová), což bylo jejich hlavním cílem.

12.6 Projekt Paměť národa

Organizace Post Bellum v rámci svého projektu Paměť národa umožnila školám, které se zúčastnily v minulosti projektů organizace, nominovat se do Sítě škol Paměti národa. Jedná se o společenství škol, jejichž učitelé hledají zajímavé způsoby, jak přiblížit žákům moderní dějiny a související témata, jako je výchova k demokracii a lidskoprávní problematika. Projekt umožňuje školám objednávat si zajímavé workshopy či kinopříběhy pro žáky zdarma, je možnost pozvat lektora přímo na školu. Nedílnou součástí je i široká nabídka vzdělávacích akcí pro učitele. Nominační slavnosti, která se uskutečnila 22. září v Gröbově vile v Praze, se za naši školu zúčastnila Bohdana Valášková, která zde v minulých letech vedla žáky v projektu Příběhy našich sousedů. Za školu převzala mimo jiné certifikát Škola Paměti národa.



13 Závěr

Školní rok 2022/2023 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023 byla projednána a schválena školskou radou 19. 12. 2023.

Mgr. Lukáš Kunc
ředitel školy



MATEŘKÁ ŠKOLA
ÚVALY,
PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022/2023



Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole	3
2. Personální zabezpečení činnosti školy	4
3. Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024	5
4. Výchovně vzdělávací program	6
5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	7
6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy	8
7. Komunikace	9
7.1. Komunikace se zákonnými zástupci dětí	9
7.2. Komunikace s veřejností.....	11
7.3. Komunikace uvnitř mateřské školy	11
8. Projekty mateřské školy Úvaly.....	12
9. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi.....	14
10. Údaje o výsledcích kontrol	15
11. Hospodaření mateřské školy	17
12. Další vzdělávání pracovníků.....	18
12.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců	18
12.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců.....	19
13. Oblast materiálního vybavení a opravy.....	20
14. Závěry pro práci ve školním roce 2023/2024	21

1. Základní údaje o mateřské škole

Název zařízení:	Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
Sídlo:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly Bulharská 1900, 250 82 Úvaly Pražská 525, 250 82 Úvaly
Charakteristika škola:	Všeobecné zaměření
Zřizovatel:	Město Úvaly Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Vedení školy:	Ředitelka: Bc. Jana Hájková Zástupkyně ředitelky pro budovu Pražská: Petra Čepeláková Zástupkyně ředitelky pro budovu Bulharská: Petra Trojková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol	ze dne 1. 1. 2005
Počet tříd:	11
Kapacita školy a počet dětí ve třídách:	

Třída	Max. kapacita třídy	Děti s podpůrným opatřením	Upravená kapacita třídy
Berušky	28		28
Jablíčka	28	1	27
Sluníčka	28	1	27
Kytičky	28	1	27
Motýlci	25		25
Rybičky	25		25
Žabičky	20		20
Koníci	20		20
Dráčci	25	1	24
Sovičky	25		25
Žirafky	25		25
Maximální možná kapacita pro školní rok 2022/2023			273

Provoz školy:	6.30 – 17.00 Budova Kollárova 1260 7.00 – 17.00 Budova Pražská 525 7.00 – 17.00 Budova Bulharská 1900
Kontakty:	Mail: info@msuvaly.cz Tel: 605 593 545, 739 631 687 ID-schránky: ixqk3cq Web: www.msuvaly.cz

2. Personální zabezpečení činnosti školy

Počet pedagogických pracovníků:	23 pedagogů (1 zástup za MD), z toho <ul style="list-style-type: none">▪ Ředitelka: 1▪ Zástupkyně budov: 2 4 asistenti pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	6 kuchařů 1 vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	6 uklízeček 3 topiči (2 topiči jsou zároveň i správci) 1 finanční referent
Počet zaměstnanců na MD:	1

3. Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024

Školní rok zahájilo Zápis do MŠ Úvaly	11 tříd – 273 dětí (kapacita 277 snížena, 4 děti se SVP)
--	--

- Elektronický předzápis 17.4. – 30.4.2023
- Zápis se konal v termínu od 3.5.2023 – 4.5.2023
- Den otevřených dveří se konal 18.4.2023 a zároveň formou prezentací na webových stránkách školy

Přehled zápisu pro školní rok 2023/2024

- Počet přihlášek **156 + 4 dodatečně podané (předškolák)**
 - Přijato u řádného zápisu celkem: 76
 - Poslední přijaté dítě bylo narozené k 16.3.2020
 - Přijato dodatečně: 13
 - Poslední dostatečně přijaté dítě bylo narozené 23.5.2020
 - Spádových 5letých dětí: 21
 - Počet spádových 4 a 3letých dětí: 95

Počet dětí s individuálním vzděláváním pro rok 2023/2024	12
Počet dětí nadaných pro rok 2023/2024	0
Počet dětí vyžadující podporu asistenta pro rok 2023/2024	4
Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2023/2024	22
Dětí s povinným předškolním vzděláváním	134 vč. odkladů ŠD

4. Výchovně vzdělávací program

Mateřská škola Úvaly má vytvořen vlastní Školní vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Vzdělávání se uskutečňovalo prožitkovým učením založeným na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí. Byl podporován spontánní zájem dítěte s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.

Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvědavost a aktivitu.

Základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách budovy Kollárova, Pražská i Bulharská je téma „**Svět je velké dobrodružství**“.

V naší mateřské škole v rámci předškolního vzdělávání probíhají při dopoledních vzdělávacích činnostech logopedické chvílky vedené učitelkou. Při logopedických chvílkách s dětmi procvičujeme, fixujeme a automatizujeme v řeči již vyvozené hlásky, provádíme dechová a artikulační cvičení, procvičujeme sluchové vnímání (paměť, pozornost diferenciací), slovní zásobu, vyjadřovací obratnost. Některé učitelky pracují s výukovým programem Elkonin (Metoda Elkonin na rozdíl od jiných klasických metod postupuje od mluveného slova ke čtenému, děti se učí chápat principy a pravidla, jak se z hlásek tvoří slova, jak se mluvená slova dají zapsat písmeny a celá tato metodika je zpracovaná přitažlivou formou příběhu.). Zároveň je na naší škole zajištěna odborná logopedická depistáž.

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Mateřská škola má zpracovaný Minimální preventivní program pro zajištění zásad prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Ve školním roce proběhl na všech budovách i program: Prevence agresivity mezi dětmi.

Naši školu pravidelně navštěvuje i expert na inkluzi.

6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy

Na celý školní rok byla naplánována celá řada kulturních akcí, výukových a divadelních zážitků pro děti. Zároveň se škola účastnila akcí města a budovala svou prezentací dobré jméno školy.

Ve školním roce 2022/2023 se v našich budovách představila tato **divadla a představení**: RytmoStyl s Tomanem – hudební agentura PT Styl, Hudební pohádky Jana Koutová, Trable s příšerou – interaktivní program, Mokrý pohádka, Divadlo Koloběžka s pohádkou: „Trampoty čerta Huberta“, Interaktivní program „Skřítky krmít povoleno“, Divadlo z kufru – Kašpárek a princezna, Divadelní představení – Jak si Cizopaska s Bacilkou už ani neškrty, Divadlo Koloběžka „Princezna Pampeliška“, Divadlo Koloběžka „Návštěva v Broučkově“, Divadlo Český Brod „Červená Karkulka“, exotická zvířata, mobilní planetárium

Proběhlo i několik **edukativních programů a projektových tematických dnů** v rámci projektu Šablony: bruslení za zimním stadionu Kolín, „Poprvé kuchařem“, „Skřítci podzimníčci v lese“, Projektový den do Přerovského národopisného muzea, „Za zvířátky do Afriky“, „Člověk v lese“, „Mýdlo“.

Tematické dny, které v tomto školním roce proběhly: svatováclavské dílničky (27.9.), srdíčkový den (14.2.), zimní olympijské hry (26.1.), tři králové (6.1.) den Země (22.4.), barevný týden, Halloween aj.

Tradičními akcemi v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, „Mikulášská nadílka“, zpívání dětí u slavnostního rozsvícení vánočního stromečku v Úvalech, besídka pro rodiče s dětmi na třídách, výroba různých ozdobiček a dekorací, vánoční dětský den, karneval, vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den, pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic“, celodenní výlety, Den dětí, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ, návštěva knihovny, noční dobrodružství s předškoláky v MŠ.

V rámci oslav Dne Země děti naší mateřské školy vystupovaly s velmi pestrým pásmem na akci obce Přišimasy na Klepci.

Děti se účastnily výtvarných **soutěží** pořádaných MDDM Úvaly, Ministerstvem pro místní rozvoj (IROP očima dětí - Živly) a Úvalského jablobraní spolku Jonatán.

Nad rámec běžných činností kulturních akcí probíhalo v mateřské škole pro zájemce vyšetření očí Prima Vizus a vánoční focení dětí.

O vánočním čase děti z budovy Bulharská vyráběly dárečky pro seniory v domově důchodců v Lysé nad Labem.

7. Komunikace

Neustále se snažíme budovat a vytvářet příjemnou atmosféru v MŠ, přátelské a bezpečné prostředí pro děti, zaměstnance a úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

7.1. Komunikace se zákonnými zástupci dětí

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) dětí považujeme za prioritní oblast a neustále se snažíme úroveň komunikačních kanálů zvyšovat a zefektivňovat. Naším cílem je dosáhnout vzájemného partnerství mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci.

V oblasti komunikace se zákonným využíváme mnoho možností:

- Konzultace s učitelkami – zákonní zástupci mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod.
- Konzultace s vedením MŠ
- Informativní schůzky - v rámci spolupráce se konají na začátku září informativní schůzky
- Akce vzájemné spolupráce učitelek, dětí a rodičů - besídky, podzimní dílny, vánoční dílničky, rozloučení s předškoláky aj.
- Webové stránky školy a jednotlivých tříd
- Nástěnky na třídách a chodbách
- Informační cedule na vratech
- Informační zprávy od třídních učitelek a vedení MŠ
- Internetové stránky s přehledem plateb školného a stravného pro lepší kontrolu a přehled rodičů
- Od jara 2022 spuštěna aplikace pro rodiče NAŠE MŠ (zkušební provoz) – moduly nástěnky, akce, dotazníky, omluvenky, zprávy

Akce pro zákonné zástupce ve školním roce 2022/2023:

- Z pohádky do pohádky (celoškolková akce)
- Vánoční focení dětí v MŠ
- Vánoční besídky
- Vánoční jarmark při rozsvěcení vánočního stromečku
- Společná brigáda na zahradách MŠ
- Rozloučení s předškoláky
- Wellness pro maminky (třída Rybičky)

Clem naší práce je kvalitně nastavený výchovně vzdělávací proces a spokojenost dětí, zákonných zástupců i zaměstnanců mateřské školy. Neustále se snažíme procesy v naší mateřské škole zefektivňovat a hledat nové cesty a způsoby, jak život ve školce vylepšit. Z tohoto důvodu jsme požádali zákonné zástupce, aby nám v tomto procesu pomohli a sdělili nám svůj názor na naši mateřskou školu ze všech možných úhlů formou dotazníkového šetření, které probíhalo na jaře 2023. Zpětná vazba je pro naši další práci velice důležitá. Za tímto účelem byl vytvořen anonymní dotazník, o jehož vyplnění jsme zákonné zástupce požádali.

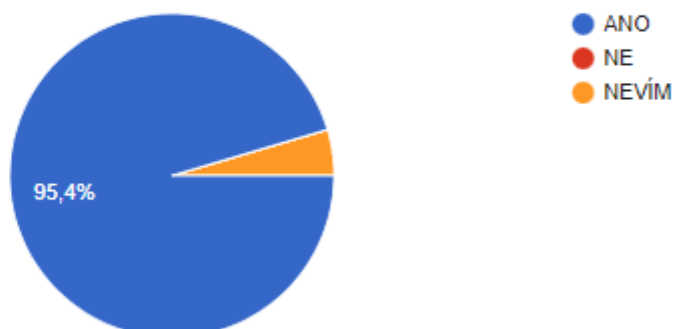
Dotazník měl 5 hlavní oblasti vždy s výběrem možností nebo prostorem pro vlastní otevřené odpovědi:

1. Výchovně vzdělávací proces
2. Vybavení a vzhled mateřské školy
3. Školní jídelna
4. Komunikace
5. Souhrnné hodnocení

Výsledky dotazníkového šetření byly kompletně zveřejněny na webových stránkách. Zde uvádíme zásadní všeobecné odpovědi:

Jste v naší mateřské škole spokojeni

109 odpovědí



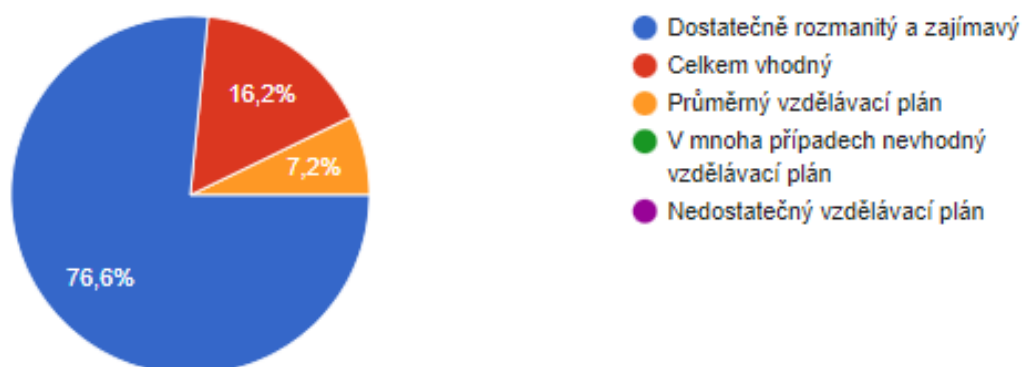
Jaká je úroveň komunikace mezi MŠ a rodiči (web, maily, nástěnky, aplikace apod.)

111 odpovědí



Jak hodnotíte vzdělávací plán (zařazená témata v průběhu roku)?

111 odpovědí



Rodiče považujeme za partnery a zapojujeme je i do výchovně vzdělávacího programu. Zákonní zástupci k nám například chodí představit své profese a povolání. Tentokrát děti poznávaly oblast dentální prevence, kartografie, myslivost nebo filmaře.

Pro zvýšení transparentnosti a zjednodušení plateb za akce školy (divadla, výlety apod.) byl pro zákonné zástupce zřízen speciální bankovní účet a evidence nákladů v programu Správa MŠ.

7.2. Komunikace s veřejností

V rámci komunikace a informovanosti veřejnosti poskytuje MŠ a využívá tyto prostředky:

- Den otevřených dveří
- Webové stránky MŠ a města Úvaly
- Instagram mateřské školy
- Facebook mateřské školy
- Facebook města Úvaly
- Informace na veřejných nástěnkách
- Články v Životě Úval

7.3. Komunikace uvnitř mateřské školy

Velký důraz klademe i na vnitřní komunikaci mateřské školy. Pro lepší sdílení informací využívá škola možnost prostředí Google – zaměstnanci zde najdou inspiraci pro práci s dětmi, informace z jednotlivých školení, sdílené dokumenty, online schůzky, dotazníkové šetření apod. Pro ucelený zdroj základních informací škola spustila zaměstnanecký Intranet. Zaměstnanci zde najdou aktuální informace, termíny a oficiální formuláře a dokumenty školy.

Pravidelně se konají pedagogické rady, provozní porady a další schůzky.

8. Projekty mateřské školy Úvaly

Mateřská škola Úvaly se zapojuje i do různých projektů, které mohou přinést školce dodatečné finanční prostředky, přispívají k dalšímu rozvoji dětí nebo pomohou jiným osobám. I prostřednictvím těchto projektů je naší snahou zajistit „dobré jméno“ mateřské školy.

V tomto školním roce jsme pracovali na následujících projektech:

- **Se sokolem do života**



**SE SOKOLEM
DO ŽIVOTA**

- Jedná se o velmi propracovaný projekt se spoustou materiálů pro pedagogy i děti, pracovních listů, diplomů, deníčků pro získávání nálepek za zvládnuté aktivity a k tomu všemu průvodce a maskot sokolík Pepík a jeho parta zvířátek. Každé zvířátku reprezentuje jednu z pěti oblastí, do které jsou úkoly pro děti rozděleny – s kobylkou Emilkou trénují základní pohybová cvičení, s opičkou Haničkou obratnost a s jezečkem Marečkem cvičí s míčem. Veverka Věruška je učí novým věcem a rozvíjí jejich poznání a s beruškou Danuškou zkouší netradiční činnosti.
- Metodika projektu vychází z mnohaleté praxe cvičitelů a metodický materiál je jedním z nejlépe zpracovaných materiálů osnov pro tělesnou výchovu a podporuje rámcový vzdělávací program předškolního vzdělávání.
- Nejdůležitější na celém projektu je pro nás to, že děti baví, hýbou se a mají ze svých výsledků radost.

- **Celé Česko čte dětem**



- Jedná se o kontinuální projekt, který je vypracován na základě celostátního projektu, který vznikl proto, abychom si všichni uvědomili, jak ohromný význam má pravidelné čtení dítěti pro jeho emocionální vývoj a pro formování návyku číst si v dospělosti. Pravidelné hlasité předčítání učí dítě jazyku a myšlení, rozvíjí jeho paměť a obrazotvornost, obohacuje ho o vědomosti a vzorce morálního chování, posiluje jeho sebevědomí. Do tohoto projektu zapojujeme i rodiče.

- **KLOK.TEX**



- Jedná se o projektem na podporu Fondu ohrožených dětí Klokánek. V prostorách budovy Kollárova je umístěn kontejner na sběr textilu, obuvi a hraček označeným logem, barvou a názvem projektu. Nositelné ošacení a hračky jsou dle požadavků poskytovány jednotlivým Klokánkům, nenositelné je používáno na průmyslové zpracování.

- **Krabice od bot**



- Projekt „Krabice od bot“ s podtitulem děti darují dětem. Prázdnou krabici děti naplnily dárečky pro nějakého neznámého kamaráda. Tu pak vánočně zabalily, označily jmenovkou, zda je to pro kluka nebo holku a jeho věk. A pak už balíček putoval za dětmi ze složitějších sociálních poměrů.

- **MAP pro Brandýsko**



- Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) je produktem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání
- Využívání sdíleného experta na inkluzi a sdíleného logopeda (depistáže dětí pod vedením logopedky)
- Využití možnosti zapůjčení robotických hraček
- Mateřská škola se velice aktivně zapojila a účastnila následujících aktivit:
 - Účast na seminářích
 - Zážitkový kurz 1. pomoci
 - Ochrana práv osoby učitelky MŠ
 - Povinná pedagogická dokumentace
 - Sdílna I, II – tvořivá hra
 - Setkání ředitelů ORP Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
 - Setkávání pracovních skupiny pro rozvoj (předškolní vzdělávání, finance)
 - Účast na Letní škole pro pedagogy

- **Operační program Jan Amos Komenský**



Operační program Jan Amos Komenský

- Cílem OP JAK je podpora rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce, která povede k růstu konkurenceschopnosti České republiky a zlepšení životních podmínek jejích obyvatel.
- Program je zaměřen na následující témata:
 - Profesionální rozvoj pracovníků ve vzdělávání
 - Inovativní vzdělávání dětí
 - Odborně zaměřená tematická setkání

9. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

Naše škola spolupracuje s mnoha státními i soukromými organizacemi. Největší spolupráce se soustřeďuje samozřejmě mezi subjekty města Úvaly. Kromě tradiční spolupráce se ZŠ Úvaly, spolupracujeme také s MDDM, s PPP a také se snažíme o spolupráci s logopedickou poradnou. Často navštěvujeme knihovnu, policii, hasiče a místní podnikatele. Podílíme se účastí na mnoha akcích pořádaných městem Úvaly a různých okolních kulturních akcích.

Naše mateřská škola umožňuje absolvování odborné praxe studentům předškolní pedagogiky. Zároveň u nás ve školním roce 2022/2023 absolvovaly mezinárodní stáž dvě studentky německé školy. V naší škole strávily 14 dní. Jedna navštěvovala třídu Berušky na budově Kollárova, druhá třídu Dráčci na budově Pražská.

10. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce proběhly v MŠ Úvaly následující kontroly:

Česká školní inspekce Středočeský inspektorát

- Předmět kontroly: Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Datum konání: 13.4., 14.4. a 17.4.2023

Kontrola dodržování § 30 odst. 1 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (obsah a zveřejnění školního řádu, seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců dětí o jeho vydání a obsahu)

- Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Česká školní inspekce Středočeský inspektorát

- Předmět kontroly: Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Datum konání: 13.4., 14.4. a 17.4.2023
- Závěry:

Vývoj školy

Od inspekční činnosti v roce 2015 se z jedné poloviny obměnil pedagogický sbor.

Zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.

Zkvalitnila se vzdělávací nabídka ve třídách.

Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání ve třídách, ale i na školních zahradách.

Silné stránky

Vstřícnost a účinná spolupráce je patrná mezi všemi účastníky vzdělávání.

Efektivní způsob řízení školy se promítá v příkladně podnětném vzdělávacím prostředí podporující zájem dětí o poznávání.

Velmi dobré jsou výsledky dětí zejména ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika a Dítě a svět.

Sdílení dobré praxe je účinné mezi učitelkami ve všech pracovištích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k motivujícímu sebehodnocení a při vhodných příležitostech i k vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Stanovit a realizovat v pedagogické diagnostice účinné vzdělávací strategie s ohledem na individuální možnosti dětí.

Vést děti k motivačnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Provádět účelně logopedickou prevenci ve všech třídách.

Realizovat zdravotně preventivní cviky pravidelně několikrát týdně.

Protokol o kontrole OSSZ č. 340/23/228

- Cíl kontroly: Kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Datum konání: 19.4.2023
- Závěry: Nápravná opatření nebyla uložena

Zpráva z auditu HASAP Consulting

- Cíl kontroly: Zjištění, zda jsou splněny požadavky na provádění činností epidemiologicky významných při provozování stravovací služby dle standardů hygieny potravin a současných hygienických předpisů, zda jsou plněny požadavky dle interních předpisů a standardů provozovatele.
- Hrazeno a iniciovány ze strany mateřské školy za účelem předcházet nedostatkům v oblasti školního stravování.
- Datum konání: 3.5.2023
- Budova Kollárova: **99,3%** (dle pravidel společnosti HASAP Consulting považuje výsledek nad 95% velmi dobré)
 - *Nedostatek: v mrazicím zařízení se dlouhodobě vyskytuje teplota okolo -16°C, tato teplota není dostačující ke skladování mražených potravin*
 - *Přijaté opatření: servis tohoto zařízení odbornou firmou*
- Budova Bulharská: **95,1%** (dle pravidel společnosti HASAP Consulting považuje výsledek nad 95% velmi dobré)
 - *Nedostatek:*
 - *prostor příjmu není zastřešený - jedná se o dlouhodobý nedostatek*
 - *Přijaté opatření: zapojení zřizovatele*
 - *křížení čisté a nečisté cesty a (riziko kontaminace zvláště nebalených potravin)*
 - *Přijaté opatření: proškolení zaměstnanců školní jídelny*
 - *automatický monitoring teplot v současné době nefunkční*
 - *Přijaté opatření: zprovoznění monitoringu proběhne ve spolupráci s dodavatelem HASAP Consulting, s.r.o.*
 - *mrazicí sklad balených potravin je hodně namražený a ve spodní části jsou drobné nečistoty*
 - *Přijaté opatření: úklid a odmražení*
 - *v hrubé přípravě zeleniny se používá podložka z jiného materiálu*
 - *Přijaté opatření: nákup plastové podložky*
 - *na hrubé přípravě zeleniny neoznačené kbelíky*
 - *Přijaté opatření: označení a odlišení kbelíků*
 - *houbička na mytí nádobí nevhodně umístěna*
 - *Přijaté opatření: zákaz používání nevhodných obalů*
 - *Nefunkční automatický monitoring teplot*
 - *Přijaté opatření: zprovoznění monitoringu proběhne ve spolupráci s dodavatelem HASAP Consulting, s.r.o.*

11. Hospodaření mateřské školy

Hospodaření Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace ve školním roce 2022/2023 ukazuje následující tabulka.

Příjmy ve školní roce 2022/2023

Dotace od zřizovatele				3 195 236
Dotace od KÚ				24 158 300
Úroky z účtů				465
Dary				23 000
Úhrady od dětí				968 000
Celkem				28 345 001

Výdaje ve školním roce 2022/2023

Zákonné pojištění				56 328
Odvod FKSP				296 228
SP, ZP				5 454 657
hrubé mzdy				17 473 255
Prádlo, oděv, obuv				46 320
Školení+zdr.prohl.				41 322
služby telekomunikací				42 326
pojistné				2 650
poštovné				14 428
opravy a udržování				288 439
služby,účetní,praní,atd.				728 330
cestovné,pohoštění				15 236
vodné				156 325
plyn				1 321 200
el.energie				722 860
předplatné				25 820
knihy, CD				4 520
softwarové služby				36 220
drobný hm.majetek				346 734
spotřební materiál				826 324
Celkem				27 899 522

12. Další vzdělávání pracovníků

Mateřská škola Úvaly klade důraz na neustálé vzdělávání svých zaměstnanců. Další vzdělávání je zásadní pro rozvoj zaměstnanců, zvyšování jejich kvalifikace a kompetencí v oblasti pedagogické i sociální. Zároveň mateřská škola sleduje moderní metody a trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola Úvaly využívá různé prostředky a zdroje jako jsou semináře, kurzy, samostudium, odborná literatura, vzájemné sdílení poznatků.

12.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

V rámci DVPP absolvovali **pedagogičtí pracovníci** následující školení:

- Vedení lidí a specifika školského managementu
- Základy hlasové výchovy a prevence hlasových poruch pro pedagogy
- Výtvarné hry pro školy a školky webinář
- Práce s datovou schránkou
- Rok s pohádkou
- Výtvarné inspirace na celý rok - podzimní a zimní výtvarné inspirace
- Grafomotorika a rytmická cvičení u dětí v MŠ a ZŠ
- Prožitkové učení v MŠ
- Skupinová intervize PV - Hudba jako nástroj vzdělávání, aneb nebojte se s dětmi muzicírovat
- Prevence konfliktních situací ve školství
- Hudebka nás baví
- Odborné fórum předškolního vzdělávání
- Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
- FKSP pro školy – aktualizace 2023
- Jak na rozvoj výtvarných dovedností dětí předškolního věku?
- Cvičíme taj-či s dětmi
- Jak rozvíjet rozumové schopnosti dětí v MŠ
- Vzdělávací nabídka v MŠ
- Tvorba vnitřních předpisů školy
- Základní vývojové potřeby dětí předškolního a mladšího školního věku
- Adaptace dětí na mateřskou školu
- Jak úspěšně vést mateřskou školu
- Se Sokolem do života
- Metoda dobrého startu
- Narušená komunikační schopnost u dětí předškolního věku
- Hranice a rituály ve výchově dětí
- Komunikace s rodiči v problémových situacích
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole
- Jak mít ŠVP MŠ v souladu s RVP PV MŠMT
- Rok stromů - jak vytvořit roční projekt v MŠ
- Diagnostika a rozvoj schopností dítěte předškolního věku (on-line)
- Jóga s dětmi I - základní
- Jógové sestavy pro děti v MŠ a ZŠ
- Předškolák s problémovým chováním
- Metody práce s dětmi s postižením v MŠ
- Práce s heterogenní třídou II
- Mateřská škola a rodina. Spolupráce nebo soupeření?
- Práce s heterogenní třídou III

Školení MAP pro Brandýsko:

- Zážitkový kurz první pomoci od ZDrSEM
- Setkání zástupců ředitelů
- Povinná pedagogická dokumentace
- Pracovní skupina - financování
- Pracovní skupina – předškolní vzdělávání
- Ochrana práv osoby učitelky MŠ
- Sdílنا I, II – tvořivá hra

12.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců

- Zaměstnanci školní stravovny - HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/2004 v platném znění.
- Certifikační osvědčení „Zavedení postupů založených na zásadách HACCP“
 - 3.5.2023 budova Bulharská
 - 3.5.2023 budova Kollárova
- Absolvovaná školení nepedagogických zaměstnanců:
 - Jak sladit a solit ve školní jídelně - online
 - Bezmasé pokrmy ve školní jídelně prakticky - online

13. Oblast materiálního vybavení a opravy

Na všech budovách byly provedeny jak práce pouze drobného charakteru (běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby), které provedli správci budov, tak zásahy vyššího rozsahu, na které byly osloveny Technické služby Města Úvaly nebo odborné firmy.

Budovy:

Budova Kollárova

- Nové stojany na uložení lůžkovin (třída Jablíčka a Kytičky)
- Rekonstrukce dětských umýváren (třída Jablíčka a Kytičky)
- Dokončení rekonstrukce plotu

Budova Pražská

- Oprava kanalizace
- Oprava podlahy do dětských umýváren třídy Dráčci

Budova Bulharská

- Oprava linolea
- Nátěr dřevěného obložení

Zahrady:

Zahrada Kollárova:

- Podzimní brigáda (zaměstnanci, zákonní zástupci)
- Demontáž zastaralých herních prvků

Zahrada Pražská:

- Brigáda
- Demontáž zastaralých herních prvků

Zahrada Bulharská:

- Brigáda
- Nátěr herních prvků
- Kostkoviště

Třídy:

- V průběhu celého roku docházelo k dovybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami dle požadavků jednotlivých tříd.
- Čerpání dotace pro digitalizaci (notebooky pro děti, mikroskopy, nahrávací skřipce, mluvicí tabulky, aplikace, USB kamery)

14. Závěry pro práci ve školním roce 2023/2024

MŠ Úvaly zhodnotila školní rok 2022/2023 pozitivním směrem, všechny vytyčené cíle byly naplněny. Mateřská škola zároveň splnila všechny zákonem zadané úkoly a zřizovatel jí poskytl součinnost při řešení záležitostí provozu MŠ.

Pro následující školní rok si vytyčila následující oblasti pro zlepšení, inovaci a oblast zájmu:

- Nadále budovat bezpečné a příjemné prostředí pro pobyt dětí v MŠ.
- Další rozvoj vnitřní a vnější komunikace.
- Pokračovat ve zkvalitňování řízení a vedení lidí.
- Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.
- Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ.
- Pracovat nadále na „dobrém jméně“ MŠ Úvaly a její prezentaci na veřejnosti.
- Modernizovat vybavení MŠ.
 - Polytechnická tvůrčí dílna
 - Nové hraní prvky na zahradách bud. Kollárova a Pražská (obnova)
 - Wi-Fi připojení na budově Kollárova (kompletní přenastavení)
 - Pořízení tiskárny na každou třídu
 - Modernizace vstupních prostor do tříd na bud. Pražská
 - Modernizace chodby bud. Kollárova
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit elektronické zabezpečení budovy Kollárova a vstupu do budovy Pražská

V Úvalech dne 3.10.2023

Mgr. Jana Hájková
ředitelka

Momentky školního roku 2022/2023:

Akce se zákonnými zástupci Z POHÁDKY DO POHÁDKY



Se Sokolem do života



Vystoupení na Dni Země na Klepci



Rodiče ve školce - představení povolání



Mikuláš



Rozsvěcení vánočního stromu Úval (vánoční jarmark a vystoupení)





Karneval v MŠ



Brigáda se zákonnými zástupci



Velikonoce



Čarodějnický rej



Návštěva úvalské knihovny



Návštěva policie ČR a SDH Úvaly



Návštěva předškoláků v ZŠ



Zimní bruslení Kolín



Oslava Dne dětí – téma HAVAJ



Rozloučení s předškoláky



Akce ve školce pro děti (vystoupení, divadla, tematické a projektové dny aj.)





Digitální pomůcky v MŠ





**Městskej dům dětí
a mládeže, příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023

Městskej dům dětí a mládeže,
příspěvková organizace
V. Nováka 372, Úvaly 250 82

Tel: + 420 281981934
E-mail: mddmuvaly@mddmuvaly.cz
Datová schránka: ge9mbb4

Bankovní spojení:
MONETA, č.úctu: 270121574
IČ: 43754791

OBSAH

- 1 **Základní údaje**
- 2 **Charakteristika MDDM**
- 3 **Statistika**
- 4 **Řídící a kontrolní činnost**
- 5 **Organizační struktura MDDM**
- 6 **Programy a projekty**
- 7 **Hlavní činnost MDDM**
 - 7.1 **Jednotlivá oddělení MDDM**
 - 7.2 **Pravidelná zájmová činnost**
 - 7.3 **Příležitostná zájmová činnost**
 - 7.4 **Prázdninová činnost, pobytové akce a taneční soustředění**
 - 7.5 **Práce s talenty**
 - 7.6 **Inkluzní program**
 - 7.7 **Soutěže a přehlídky**
 - 7.8 **Spontánní zájmová činnost**
 - 7.9 **Odborná pomoc**
- 8 **Doplňková činnost**
- 9 **Materiálně technické a ekonomické podmínky**
- 10 **Prevence sociálně patologických jevů**
- 11 **Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**
- 12 **Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**
- 13 **Údaje o provedených kontrolách**
- 14 **Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy**
- 15 **Fotopříloha**



1 Základní údaje

Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času-MDDM Úvaly, vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

Identifikační údaje

Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace

Adresa: Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly

IČO: 43754791

IZO: 108003973

Zřizovatel: město Úvaly

Ředitelka: od 1. 1. 2018 Mgr. Jana Krejsová

Kontakty: telefon: 281 981 934, 608020488

email: mddmuvaly@mddmuvaly.cz, jana.krejsova@mddmuvaly.cz

www.mddmuvaly.cz

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 2. 1. 2018.

2 Charakteristika MDDM

Zájmové vzdělávání neposkytuje žádný dosažený stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent a upevňuje sociální vztahy.

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i ve školním roce 2022/23 vykonával funkci střediska volného času pro děti, žáky a studenty, ale také dospělé účastníky vzdělávání. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí, v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zabezpečuje v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity bez ohledu na místo trvalého pobytu účastníků. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje v různorodých zájmových oblastech, formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, podporovat svůj zájem o oblíbenou aktivitu, rozvíjet talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit úspěchu, sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti, spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Důležitým prvkem pro zvyšování kvality výuky a poskytování služeb, je další vzdělávání pedagogických pracovníků, na který je kladen v MDDM veliký důraz. MDDM má vsoučasné době převážně tým kvalifikovaných lektorů, vyjma nových externistů, kteří si doplňují Studium pedagogiky pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. V letošním roce máme mladé začínající nepedagogy zejména v oddělení hudebním a tanečním, ale pracují s dětmi pod vedením zkušených kolegů. Dalším velkým přínosem, je pro nás možnost využívat finance na další vzdělávání pro pedagogický tým z projektu OPJAK. Myslíme si, že každý seberozvoj pedagogů se pozitivně odrazí na kvalitnější výuce dětí.

Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly, ročním plánem práce, závěry pracovních porad, Vnitřním řádem MDDM, Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Provozní porady se konají pravidelně jednou za měsíc, vždy první středu v měsíci nebo podle aktuální potřeby, pedagogické rady jsou 2x až 3x do roka (dle aktuálních potřeb a změn). Zápisy z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní vedoucí jednotlivých oddělení, pedagogičtí pracovníci, kteří řídí své týmy externích pracovníků a dále provozní pracovníci.

3 Statistika

Ve školním roce 2022/23, je nadále používán systém Domeček, který velmi usnadňuje elektronické přihlašování. Díky tomuto systému máme naprosto přesné počty přihlášených účastníků do statistiky, perfektně vedenou matriku, propojené třídní knihy a pracovní výkazy. K 31. 10. 2023 bylo v MDDM zapsáno na další školní rok celkem 991 účastníků rozdělených do 97 ti zájmových útvarů. Změna systému financování nám bohužel zohledňuje a zobrazuje pouze účastníky do 3 h kroužků týdně a nad 3 hodiny. Ostatní, kteří se účastní kroužků i např. 10x týdně započítání dále nejsou. Také je problémem, počítání unikátního účastníka. Každý účastník je započítán pouze jako jedno rodné číslo, i když navštěvuje například pět kroužků. **Letos máme 991 skutečných účastníků kroužků, ovšem součet unikátních rodných čísel je 696 a počítaných účastníků, které máme finančně ohodnocené (prostředky na platy) je 648.**

Údaje z výkazu Z 15-01 k 31. 10. 2023

Zájmové útvary	97
Účastníci (pouze děti, žáci, studenti)	648
Z toho více než 3 h týdně	130
Ostatní účastníci	48
Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami	14
Počet pedagogických pracovníků	43 (interní 8, externí 35)
Počet účastníků evidované spontánní činnosti	5170
Akce celkem	64
Z toho o sobotách a nedělích	43
Počet táborů	23
Pobytové akce 5 a více dní	3
Počet účastníků	563

Počet osobodní	3156
Počet pracovníků	70

Provozní doba MDDM byla ve školním roce 2022/23 viz následující tabulka.

Den	Hodiny
pondělí	od 8.00 do 21.00 hodin
úterý	od 8.00 do 21.00 hodin
středa	od 8.00 do 20.00 hodin
čtvrtek	od 8.00 do 21.00 hodin
pátek	od 8.00 do 19.30 hodin + případné kulturní akce
sobota	mimořádné tréninky + akce (dle situace)
neděle	mimořádné tréninky + akce (dle situace)

Problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme jako každý rok pronájemy prostor TJ Sokol a několikátým rokem díky vstřícnosti vedení města, využíváme i víceúčelový sál Riegrova 65. Celá výtvarná sekce a další kroužky jsou taktéž přesunuty do 65. **Celkově máme v budově MDDM 522 účastníků kroužků, 395 v Riegerově a 74 v místní sokolovně.**

4 Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost, je prováděna předběžně, průběžně a následně ředitelkou, dále vedoucími jednotlivých oddělení a hlavní účetní organizace. Zásady kontrolních a hospitačních činností jsou uvedeny ve vnitřních předpisech a směrnicích, dále ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení (OZ). Průběžná kontrola probíhá zejména na jednotlivých poradách. Z porad, je proveden zápis a následná kontrola probíhá formou vypracování hodnocení akce, které je opět součástí porad a hodnocení jednotlivých oddělení. Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, hospitační činností vedení a průběh aktivit v zájmových útvarech i akcích. Dále kontroluje plány činností a průběh jednotlivých táborů. Vedoucí oddělení vykonávají hospitace v zájmových útvarech, které náleží jejich oddělení. Dále probíhají kolegiální náslechy v jednotlivých hodinách, pokud se pedagog potřebuje ujistit o správnosti svého pedagogického postupu apod.

Ředitelka kontroluje veškerou ekonomickou činnost MDDM, dle vnitřních směrnic-Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace, vnitřní kontrolní systém, Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a

vyřazování majetku organizace. S pedagogickými pracovníky jsou na pedagogické radě projednávány zásadní dokumenty (ŠVP, Vnitřní řád, Organizační řád...), zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP, taktéž školení první pomoci pracovníkem záchranné služby. Na pedagogické radě, je vedoucími jednotlivých oddělení celkově zhodnocena činnost oddělení a taktéž táborová činnost. Vedoucí oddělení komunikuje pravidelně s vedoucími jednotlivých zájmových útvarů, prostřednictvím mailu, případně telefonu. Všechny oblasti zájmového vzdělávání, jsou průběžně hodnoceny na provozních poradách a každá aktivita písemně vyhodnocena. V pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení, včetně statistického výkazu. V průběhu roku ředitelka a hlavní účetní kontroluje veškeré výdaje každého oddělení.

5 Organizační struktura MDDM Interní pracovníci





Externisté

Vědeckotechnické oddělení

Adam Beyer

Albert Krob

Lukáš Krob

Jakub Marvan

Hudební oddělení

Petra Kuklová

Olda Krejčoves-II. pol. ne

Petr Borůvka

Kateřina Muniová

Karla Štěpánovská

Petr Nováček

Estetické oddělení

Anna Merxbauerová

Hana Novosádová (ve II. pol. zaměstnanec interní)

Ela Krejsová

David Fuxa

Milena Červenková

Společenskovední oddělení

Bára Stehlíková

Dominik Vondrák

Jan Červenka

Petr Nováček

Jan Grünwald

Marie Rezková

Barbora Stehlíková

Marcel Havrda

Eva Drábová

Oldřich Doležal

Taneční oddělení

Anna Poupová/Karolína Poupová (II. pol.)

Alice Pechová

Tereza Rothová

Hana Čížková

Barbora Kučerová

Anna Korousová

Helena Prchalová

Tereza Uchytlová

Radka Hertlová

6 Programy a projekty

Na základě výzvy číslo 02_22_002 programu OPJAK, byl vypracován a předložen projekt, který byl schválen byla nám přidělena částka **2 196 250**, ze které postupně čerpáme finanční prostředky, dle pravidel projektu.

A. Inovativní vzdělávání dětí viz následující:

1. Projektová výuka ve škole i mimo školu
2. Tandemová výuka
3. Vzdělávání s využitím nových technologií
4. Zážitková pedagogika
5. Propojování formálního a neformálního vzdělávání
6. Aktivizující metody

Mezi proběhnuvší inovativní vzdělávací akce patří např.: projektový den Projdi si Domeček, Jarní tábor, pobytový letní tábor se vzděláváním, víkendový workshop Foto+video a další. Veškeré tyto aktivity jsou pro všechny účastníky zcela zdarma. Podmínkou je, účast na našich kroužcích a splněnou docházkou znevýhodněných dětí.

B. Vzdělávání pedagogů i nepedagogů MDDM:

kurzy DVPP, neakreditované kurzy, supervize/mentoring/koučink, stáže v institucích a u zaměstnavatelů (tedy stáže v mimoškolním prostředí).

Finanční prostředky jsou také využity na nákup potřebného materiálu i výukových prostředků, mzdy odborníků zapojených do výuky a další.

7 Hlavní činnost MDDM

7.1 Jednotlivá oddělení MDDM:

Vědecko-technické, vedoucí Pavel Sýkora

Taneční, vedoucí Alena Navrátilová, zastupující vedoucí Kateřina Krajíčková

Společenskovední, vedoucí Olga Procházková

Hudební, vedoucí Eliška Dvorská

Estetické, vedoucí Iva Fíková

Hodnocení vědeckotechnického oddělení I. a II. pololetí 2022/23

1 Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem oddělení je zabezpečit volný čas dětí, mládeže i dospělých při příležitostných kulturních a osvětových akcích. Další z důležitých úkolů oddělení je polytechnické vzdělávání u mladších účastníků a technické vzdělávání starších účastníků.

2 Řídící a kontrolní činnost

- porady

Porady probíhaly podle plánu porad se všemi pracovníky.

- hospitace

průběžné během roku a dle potřeby.

- kontrola úkolů, aktivit, plnění kompetencí podle ŠVP

Vedoucí oddělení kontroluje dodržování pracovní doby, vedení dokumentace, plnění ŠVP, výstupy z jednotlivých hodin a zajištění suplování.

3 Vlastní činnost oddělení:

- zájmová činnost pravidelná

V oddělení vědeckotechnickém začal pracovat v I. pololetí nový pracovník Albert Krob, ve druhém Jakub Marvan a Lukáš Krob.

Oddělení má 11 aktivních kroužků, do kterých dochází 78 dětí, mladistvých a dospělých, které jsou v odborné učebně.

4 Spolupráce s jinými zařízeními a organizacemi

Spolupořádali jsme akci Vesmírné Dny Úvaly spolu s ESERO.

5 Propagační činnost

Oddělení se zúčastnilo veletrhu Maker Faire Prague 2022, kde mělo svůj stánek. Z této akce jsme si odnesli spoustu cenných informací od kolegů lektorů z jiných organizací a podařilo se nám navázat několik kontaktů, které možná přinesou další spolupráci v podobě sponzorských darů.

6 Materiálně technické zabezpečení

V prosinci se nakoupily nové pájecí stanice, dotykový monitor a 3D tiskárna. Vzhledem k povaze kroužku je stále potřeba dokupovat součástky, moduly a filament k tiskárně.

7 Ekonomická zajištění činnosti

Vzhledem k naplnění kapacity oddělení jsou příjmy ze zápisného dostačující k pokrytí materiálních potřeb všech sekcí oddělení.

8 Ostatní (jiná) činnost

Oddělení se aktivně účastnilo všech hromadných akcí MDDM. Ve druhém pololetí jsme se zúčastnili projektového cyklu Projdi si Domeček s workshopem pájení a kreativního stavění ze stavebnice LEGO.

Vzdělávání a sebevzdělání pracovníků

Vzdělávání lektorů probíhá formou seminářů. Všichni jsou každoročně proškolení z BOZP.

9 Závěry a přílohy

Práce oddělení je pravidelně dokumentována v kronice MDDM, kde jsou fotografie, články, novinové výstřižky z akcí a prezentována v regionálním tisku a na webových stránkách MDDM. Zájem o aktivity oddělení neustále narůstá.

10 Návrhy na zlepšení a splnění cílů

Pro velký zájem o elektrotechnické kroužky, se budeme i dále snažit naši nabídku rozšiřovat. Byl zaznamenán zájem o technicky zaměřené prohlídky a exkurze, proto rozšíříme portfolio nabídek v této oblasti.

Hodnocení hudebního oddělení – I. a II. pololetí 2022/23

1 Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem hudebního oddělení je plnohodnotně zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích, rozvíjet jejich hudební schopnosti a dovednosti, hrou na vybraný hudební nástroj a výukou základních hudebních znalostí, které jsou ke hře na hudební nástroj nezbytně nutné.

2 Hlavní oblasti a náplně oddělení

V letošním roce bylo hudební oddělení rozšířeno o dva dny klavírního kroužku, které vedou ve čtvrtek Kateřina Muniová a v pátek Karla Štěpánovská. Kytarové kroužky Petra Borůvky byly rozšířené o dva nové kroužky- kytaru elektrickou a kytaru pro dospělé. Všechny nové hudební kroužky jsou obsazené a fungují výborně.

Dne 14.12. proběhl tradiční vánoční koncert, na kterém vystoupily děti z kroužků klavír, housle, flétna, klávesy a kytara. Zazněly jako vždy známé vánoční melodie, tradiční koledy a písničky z pohádek a večerníčků.

Každoroční adventní vystoupení flétnového kroužku bylo bohužel z důvodu nemoci lektora Petra Nováčka letos zrušeno.

3 Řídící a kontrolní činnost

- porady

s externisty probíhaly podle plánu porad se všemi pracovníky.

- hospitace

probíhaly formou plánovaných návštěv v hodinách a konzultační činností.

- kontrola úkolů, aktivit, plnění kompetencí podle ŠVP

Vedoucí oddělení kontrolovala dodržování pracovní doby, vedení dokumentace, plnění kompetencí pro jednotlivé činnosti a zajišťovala případné náhrady vyučovacích hodin, nebo suplování hodin v případě nemoci externistů. Plnění nastavených cílů.

4 Vlastní činnost oddělení:

Toto pololetí bylo celkem v hudebním 12 hudebních kroužků, do kterých dochází 133 dětí, 9 mladistvých a dospělých. Kroužky pracují v budově MDDM v sálku a v galerii. Koncerty se konají ve volnočasovém centru, Riegrova 65, Úvaly.

II. pololetí bylo celkem opět 12 hudebních kroužků, do kterých dochází 137 dětí, mladistvých a 5 dospělých.

5 Spolupráce s jinými zařízeními a organizacemi

V tomto pololetí pracovalo oddělení pouze v rámci MDDM.

6 Propagační činnost

Výsledky práce hodin v Hudebním oddělení mohli rodiče vidět na vánočním koncertě, též na vernisáži 12. 2. ve spolupráci s estetickým oddělením.

7 Materiálně technické zabezpečení

Oddělení využívá stávající vybavení MDDM, které je pro potřeby všech sekcí uspokojivé.

8 Ekonomická zajištění činnosti

Vzhledem k naplnění kapacity oddělení jsou příjmy ze zápisného dostačující k pokrytí potřeb všech sekcí oddělení.

9 Ostatní (jiná) činnost

V letošním roce hudební oddělení pořádá dva letní příměstské hudební tábory, které se budou konat od 26.7. do 30. 7. 2023 a od 28. 8. do 1. 9. 2023. Vedoucími budou: Eliška Dvorská, Petr Borůvka a Petra Kuklová.

10 Vzdělávání a sebevzdělání pracovníků

Vzdělávání lektorů probíhá formou seminářů. Všichni lektori jsou pravidelně proškolení z BOZP.

11 Návrhy na zlepšení

Stále bychom ještě rádi v rámci hudebního oddělení zavedli hodiny zpěvu. V současné době je stále aktuální také otázka výuky hudební nauky, která by značně usnadnila výuku všem hudebním lektorům a nemuseli by se tak zdržovat s hudební teorií ve svých lekcích. Dalším palčivým problémem je neustálý problém s prostorem v 65, který město potřebuje a využívá pro své aktivity a my zde máme výuku klavíru, bude potřeba sehnat ještě nějaká alternativa pro výuku.

Hodnocení oddělení estetiky – I. a II. pololetí 2022/23

1 Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem oddělení estetiky je plnohodnotně zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti, přičemž se specializuje na rozvíjení estetického vnímání, tvořivosti, spolupráce a práce v kolektivu, rozvíjení fantazie, sebevyjádření a kladného vztahu a zájmu o umění.

2 Hlavní oblasti a náplně oddělení

Práce vedoucích a lektorů kroužků byla vynikající. Dařilo se v plném rozsahu plnit plány práce a připravit velmi úspěšnou vánoční výstavu „ČERNÁ/BÍLÁ“. Oddělení estetiky opět uspořádalo tradiční podzimní tvořivou soutěž pro širokou veřejnost – „DÝNĚ, DÝNIČKY“.

3 Řídící a kontrolní činnost

- porady

Porady s externisty probíhaly podle plánu porad se všemi pracovníky.

- hospitace

Hospitace probíhaly formou návštěv v hodinách a konzultační činností.

- kontrola úkolů, aktivit, plnění kompetencí podle ŠVP

Vedoucí oddělení kontrolovala dodržování pracovní doby, vedení dokumentace, plnění kompetencí pro jednotlivé činnosti a zajišťovala případné náhrady vyučovacích hodin, on-line výuky nebo suplování hodin v případě nemoci externistů.

4 Vlastní činnost oddělení

- zájmová činnost pravidelná

Letošní novinkou je nový kroužek „Maluj“ pro rodiče s dětmi od 20 měsíců do 3 let pod vedením Hanky Novosádové. Kroužek má moderní koncept, který je „šitý na míru“ pro podporu rozvoje takto malých dětí. Hanka již před otevřením kroužku měla praxi s tímto konceptem z jiného studia.

Podařilo se otevřít a naplnit kroužky, které byly v loňském roce. Ubyl kroužek keramiky Aničky Merxbauerové, kvůli časové vytíženosti a kroužek 3D grafika, pro nedostatek zájemců a drahých licencí. Jestě v roce 2021 byly licence školským zařízením poskytnuty zdarma.

Od druhého pololetí nově otevíráme kroužek převážně pro dospělé „Ateliér kresby a malby“ s Davidem Fuxou. V prosinci jsme vyzkoušeli novinku s možností zakoupit voucher na kroužek, jako dárek k Vánocům. Kroužek se úspěšně naplnil.

V případě nemoci lektorů zajišťuje výuku vedoucí oddělení Iva Fíková a Jana Krejsová. Nově nám nastoupila na plný úvazek Hana Novosádová, která pracovala jako externí lektor pro MDDM přes 15 let. Chystáme otevření nových kroužků grafiky a street artu.

Celkem je v I. pol. otevřeno 16 kroužků do kterých dochází **165 dětí, mladistvých a dospělých**. Kroužky pracují v budově MDDM v keramické dílně. Výtvarné kroužky a videa jsou umístěny v Ateliéru, Riegrova 65 (volnočasové centrum Úvaly).

II. pol. celkem pracuje 17 kroužků do kterých dochází **190 dětí, mladistvých a dospělých**. Kroužky pracují v budově MDDM v keramické dílně. Výtvarné kroužky a videa jsou umístěny v Ateliéru, Riegrova 65 (volnočasové centrum Úvaly).

- zájmová činnost nepravidelná

Oddělení estetiky v rámci nepravidelné činnosti prezentuje práci dětí z kroužků (představení divadelního kroužku, tematické výstavy dětských prací). Pořádá i akce pro širokou veřejnost (výtvarné soutěže, divadelní představení pro děti, výrobu masek na masopust, čarodějnice, den dětí).

Hodnocení těchto akcí je součástí vypracovaných organizačních zabezpečení pro jednotlivé akce. Výstavy dětských prací z výtvarné, keramické sekce ve spolupráci s elektrotechniky mají pravidelně velmi vysokou úroveň, návštěvnost a skvěle reprezentují MDDM. Na jejich přípravě a instalaci se vždy podílí tým lektorů a řada dobrovolníků.

5 Služby poskytované veřejnosti, školským zařízením a dalším subjektům

Pro širokou veřejnost jsou oddělením estetiky pořádány pravidelné akce s velkou účastí MŠ a ZŠ. Například výtvarné soutěže, nebo výstavy prací dětí z výtvarných a keramických kroužků.

- prázdninová činnost

Oddělení estetiky pořádá **příměstské tábory** - výtvarné.

Tábory pořádáme pouze v letních měsících, a to v době školních prázdnin. Letos se konaly tábory čtyři, protože jsme měli výjimečně tábor i poslední týden v červnu, pro děti ze ZŠ Úvaly.

6 Spolupráce s jinými zařízeními a organizacemi

V I. pololetí pracovalo oddělení estetiky pouze v rámci MDDM a ve spolupráci s městem Úvaly. Zároveň jsme vyráběli na výtvarných kroužcích záložky do knihovny.

7 Propagační činnost

Výsledky práce hodin oddělení mohli rodiče vidět na vánoční výstavě „Černá/bílá“. Akce oddělení a práci dětí nejlépe propagují články a fotografie publikované v tisku (Život Úval) a na internetových stránkách: mddmuvaly.cz, FB, Instagram MDDM a YouTube kanálu MDDM Úvaly.

8 Materiálně technické zabezpečení

Oddělení estetiky využívá stávající vybavení MDDM, které je pro potřeby všech sekcí uspokojivé. V rámci možností a požadavků doby dovybavujeme učebnu technikou pro potřeby kroužku „Videa a střih“

Výtvarná sekce:

1. Vybavená keramická dílna, keramická pec.
2. Vybavená učebna výtvarné výchovy, 10 malířských stojanů, grafická satinyrka, 5 enkaustických žehliček

Dramatická sekce:

1. Vybavená kostymérna MDDM, loutkový depozitář MDDM, scénáře z autorské dílny Jany Pospíšilové.

Technika:

1. Fotoaparát, grafický tablet
2. Domácí foto video studio (set světel, stativů i foto pozadí)

9 Projekty

Projekt výtvarné dílny a elektro pro děti v rámci šablony OPJAK plánujeme na druhé pololetí.

10 Vzdělávání a sebevzdělání pracovníků

Vzdělávání lektorů probíhá formou seminářů. Všichni jsou každoročně proškolení z BOZP.

11 Závěry a přílohy

V I. pololetí došlo v oddělení estetiky ke zkvalitnění a prohloubení výuky, rozšíření nabídky kroužků. Práce oddělení je pravidelně dokumentována v kronice MDDM, kde jsou fotografie, články, novinové výstřižky z akcí a prezentována v regionálním tisku a na webových stránkách MDDM. Zájem o aktivity oddělení neustále narůstá.

12 Návrhy na zlepšení

Stále se snažíme nabídnout v rámci kroužků zajímavé činnosti a seznamovat účastníky s novými materiály a programy, např. na kroužcích malby a přípravě na talent. zkoušky začínáme kreslit/malovat podle živých modelů, včetně modelky na akt pro dospělé. Na prostorové tvorbě lektorka více vede účastníky k vlastním návrhům a realizacím a bude to výborná průprava pro případné talent. zkoušky z modelace. Video a střih používá i placené profesionální programy. Kroužek Maluj má vypracovaný proces tvorby pro vývoj batolat podle nových poznatků ontogenetického vývoje.

Hodnocení oddělení společenskovědního I. a II. pololetí 2022/23

1 Hlavní úkoly oddělení

Oddělení SVV má tyto stěžejní úkoly: zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti, zlepšit a zvýšit pohybovou, manuální a intelektuální zručnost, umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě, sociální citění, upevňování rodinných pout, překonávání jazykových a komunikačních bariér

2 Hlavní oblasti a náplně oddělení

Vedoucí se dětem na kroužcích věnovali svědomitě. Výsledky jejich práce mohli posoudit vedoucí i rodiče dětí zúčastněných v zájmových útvarech.

3 Řídící a kontrolní činnost

- porady

Porady s externisty probíhaly podle plánu porad se všemi pracovníky. Jednotlivé akce byly konzultovány s příslušnými zodpovědnými pracovníky.

- hospitace

Lektoři v oddělení SVV mají dlouholetou praxi při práci s dětmi a jsou plně proškoleni. V tomto pololetí probíhala kontrolní činnost osobními konzultacemi dle potřeb lektorů. U nových lektorů probíhají hospitace dle plánu.

- kontrola úkolů, aktivit

Vedoucí oddělení kontrolovala dodržování pracovní doby, vedení dokumentace a v nepřítomnosti externistů zajišťovala a oznamovala případné náhrady vyučovacích hodin.

4 Vlastní činnost oddělení

zájmová činnost pravidelná

V I. pololetí školního roku 2022/23 oddělení SVV pracuje s dětmi od 1 roku až do dospělosti. Kroužky jsou rozděleny podle náplně a zařazení.

Oddělení SVV má celkem 21 kroužků, MŠ – 78, ZŠ - 128, dosp. - 82.

Celkem 206 dětí a 82 dospělých.

Oddělení SVV má ve druhém pololetí celkem 20 kroužků, MŠ – 69, ZŠ - 137, dosp. - 11.

Celkem 206 dětí a 11 dospělých.

Zájmová činnost nepravidelná

Jednodenní výlety. Spontánní činnost MK Ouvaláček, šachové turnaje a Magic turnaje.

Prázdninová činnost

Podzimní prázdniny zajišťovalo oddělení SVV.

Hodnocení těchto akcí je součástí vypracovaných organizačních zabezpečení pro jednotlivé akce.

5 Služby poskytované veřejnosti, školským zařízením a dalším subjektům

Možnost účasti dětí i rodičů, kteří nedochází do ZÚ MDDM na některých akcích pořádaných turistikou, ornitologickým kroužkem a MK Ouvaláček.

6 Spolupráce s jinými zařízeními a organizacemi

Účast na šachových turnajích a na akcích, které pořádají jiné organizace. /Sokol Český Brod, KČT, MDDM Benešov, Poděbrady, Nymburk/.

7 Propagační činnost

Činnost oddělení je prezentována na soutěžích šachistů, internetových stránkách MDDM, v časopise Život Úval a v kronice MDDM.

8 Materiálně technické zabezpečení

Oddělení SVV využívá vybavení místností v prostorách MDDM /kuchyně, herna, technická učebna, taneční sál/ Celý MK Ouvaláček se letos pro velký zájem přestěhoval do volnočasového centra 65

9 Ekonomická zajištění činnosti

Výdaje oddělení jsou hrazeny ze zápisného – suroviny na vaření, veškeré potřeby pro ostatní kroužky a část odměn pro děti. Výlety turistiky hradí rodiče.

Hodnocení tanečního oddělení – I. a II. pololetí 2022/23

1 Hlavní úkoly oddělení

Taneční oddělení má tyto stěžejní úkoly: zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích, zlepšit držení těla, koordinaci pohybu, prostorové vnímání, kondici, vnímání hudby a získat základní pohybové schopnosti u začínajících tanečníků, práce s talenty a příprava na soutěže a veřejná vystoupení, osvojit si principy správného chování na veřejnosti a v kolektivu, umožnit spontánní činnost tanečníků.

Po době plné omezení z důvodu covidové pandemie přišla do taneční skupiny i nesoutěžních kroužků řada nových zájemců a jen minimálně dětí odešlo většinou z důvodu stěhování, změny školy, zdravotních důvodů apod. Máme stále vysoký počet soutěžních skupin, jen RI A moderna pro začínající děti ve věku 9-11 let stále ještě není otevřena. V době uzavírání škol se malé děti, které by teď byly v této věkové kategorii do skupiny nehlásily. Zaznamenali jsme velký zájem o kroužky u 5. a 6. letých dětí.

Mírný nárůst dětí jsme zaznamenali v oblasti nesoutěžního tance. Kroužky ve všech disciplínách jsme otevřeli pro mladší i starší děti. Proti předchozímu roku je opět nárůst u průpravy – gymnastiky, kde je vyšší naplněnost /na 16 až 18 dětí/ a přidali jsme ještě kroužek navíc, takže počet kroužků stoupl na 7. Neotevřely se kroužky nesoutěžní moderna III pro

mládež nad 15 let, scénický tanec pro mládež nad 15 let, REC pro mládež nad 5 let a EB, kde nebyl dostatečný zájem.

V letošním roce se podařilo udržet provoz kroužků celé pololetí, jen stále bojujeme v nemocnostech dětí. Dařilo se plnit všechny úkoly podle stanoveného plánu.

2 Hlavní oblasti a náplně oddělení

Prezenční výuka probíhala bez omezení. Pouze v případě nemoci lektora probíhala výuka suplovaně, případně lektori zajistili náhradní hodinu. Hlavním úkolem je potřeba udržet úroveň soutěžních souborů TS Rytmus, kde se snažíme zachovat kvalitu dosažených tanečních výkonů. Vše je závislé na trénování pohybové paměti, flexibility dětí a mládeže, rozsahu v pohybech a kondici tanečníků. Úroveň se proti loňsku zvedla, děti se vrátily do režimu a kondice před covidem.

Všichni si opět osvojují taneční kroky, pohyby a mohou poznávat základní principy spolupráce při tanci, součinnost v kolektivu, znovu se učí společně motivovat k lepším výkonům, tvoří v kroužku vzájemné vazby, spolupracují při tanci, uznávají přirozenou autoritu vedoucího. Opět vznikají nové choreografie a tanečníci si stanovují další cíle spojené s tancem – chystají se na soutěže, vystoupení.

3 Řídící a kontrolní činnost

porady

Spolupráce s externisty probíhala dle potřeb MDDM, problémy byly konzultovány, nabízena pomoc při jejich aktivitách při přípravě výuky. Informace byly předávány osobně, formou SMS nebo emailových zpráv, případně za pomoci sociálních sítí.

Byly řešeny otázky kolem výuky, zápisného a situací vyplývajících z propozic a soutěžních řádů.

hospitace

Hospitační činnost probíhala dle možností, vedoucí oddělení sledovala aktivitu a profesionalitu svých vedoucích, měla přehled o průběhu hodin a stylu práce s dětmi a mládeží.

kontrola úkolů, aktivit, plnění kompetencí podle ŠVP

Vedoucí oddělení kontrolovala deníky, zpracovávala a kontrolovala výkazy práce, vedení dokumentace, plnění kompetencí pro jednotlivé činnosti. S prací externistů, profesionálními videi a vedením dětí v kroužcích MDDM jsme absolutně spokojeni.

Vlastní činnost oddělení:

zájmová činnost pravidelná

V I. pololetí školního roku 2022/23 taneční oddělení pracuje se školními dětmi a předškoláky od 4 let a mládeží až do dospělosti. Kroužky jsou rozděleny podle druhů tance a stupně připravenosti dětí. Nadále pracuje taneční skupina Rytmus a Mabely, jejímž cílem je připravovat děti co nejlépe na soutěže v Disco Dance, Street Dance, Modern Dance a soutěžních mažorettek v rámci formací, malých skupin, dvojic i jednotlivců. Letos opět budou soutěže v plném počtu, takže vedoucí čeká spoustu práce, aby své svěřence dostali do formy a mohli se s novými choreografiemi soutěží účastnit.

Letos bylo otevřeno 28 kroužků. Vedoucí TO je Alena Navrátilová, která vyučuje moderní tanec, taneční průpravu, DD a kalanetiku v 10 kroužcích. Je vedoucím TS Rytmus. V případě nemoci lektorů přebírá hodiny v ostatních kroužcích, případně zajišťuje suplování jiným vedoucím a celkový chod oddělení.

Od února 23 nastoupila druhá zastupující vedoucí TO oddělení Kateřina Krajíčková, která převzala kroužky od odcházející externistky H. Čížkové a část kroužků Aleny Navrátilové. Byla postupně od února připravována na převzetí tanečního oddělení a TS Rytmus, seznámena s dokumentací oddělení, přihlašovacími systémy a další administrativou TO. Od března s A. Navrátilovou jezdila na soutěže, aby věděla, jak probíhají a co je na nich potřeba organizačně zabezpečovat. V případě nemoci lektorů obě vedoucí přebíraly hodiny v ostatních kroužcích, případně zajišťovaly suplování jiným vedoucím. Od 27.4. Alena Navrátilová z důvodu dlouhodobé nemoci nemohla prezenčně vykonávat svou činnost a Katka jí byla schopna ve všech oblastech zastoupit. Suplovala v jejích kroužcích, jezdila s dětmi na soutěže, přihlásila týmy na pár zbývajících soutěží, zajišťovala akce. Alena Navrátilová jí pomáhala řešit agendu, radila s organizací, spolupracovala na dálku.

Při výuce, pod dozorem vedoucí oddělení, pomáhají taneční instruktorky, které se učí jak správně děti vést a stavět taneční choreografie. Taneční oddělení si tímto vychovává nové lektory z vlastních řad.

Takto byly připraveny vedoucí na Street, HH, DD, EB, mažoretky, moderní tanec i průpravy a techniky. Letos má TO jednu začínající lektorku. Je to Barbora Kučerová, členka RIV A.

Odešly lektorky Daničková, která pracuje s dětmi v Čelákovících, Maroušková, která z důvodu vlastní taneční kariery bude učit již jen na táborech a Procházka, který nemůže učit z důvodu pracovního zatížení a povede jen pár workshopů. Letos neučí ani Bredová, která je v zahraničí a Stočesová, která má na VŠ rozvrhy denně do večera. S oběma počítáme na další rok. Od února by měla končit externistka Hana Čížková. Na oddělení bude přijata od února Katka Krajíčková, která převezme kroužky po Hance a část kroužků Aleny Navrátilové a bude seznamována postupně s agendou TO a TS Rytmus.

Celkem funguje ve II. pololetí 28 kroužků, do kterých je ve zapsáno 369 dětí a studentů a 23 dospělých zájemců o pohyb. Nesoutěžní kroužky většinou pracují v budově MDDM v tanečním sálu a některé více početné kroužky a taneční skupina z důvodu prostorové náročnosti využívá sokolovnu a sál v domě volnočasových aktivit Riegrova 65.

Nesoutěžní kroužky pracují v budově MDDM v tanečním sálu a některé více početné kroužky a taneční skupina z důvodu prostorové náročnosti využívá sokolovnu a sál v domě volnočasových aktivit Riegrova 65 – viz bod 6 – spolupráce s dalšími zařízeními.

– **zájmová činnost nepravidelná**

Úkolem TO je pomoci dětem v oblasti samostatné tvořivosti a vyjít vstříc všem, kteří si chtějí realizovat vlastní nápady v sólech a ve dvojicích. Proto se v letošním roce již po čtrnácté konala soutěž v taneční tvořivosti dětí a mládeže – Vánoční cena MDDM. Stejně jako loni byla

soutěž uspořádána jako „Vánoční cena z obýváku“ a osloveny byly kromě pravidelných účastníků i domy dětí v celé ČR.

Čtrnáctý ročník tradiční taneční soutěže Vánoční cena MDDM proběhl v prosinci formou natočených videí. Jednotlivé choreografie po přihlášení a nahrání byly vyhodnoceny odbornou porotou. Základní pravidla, např. že si tanečníci vytvoří svá vystoupení samostatně bez pomoci trenérů platila samozřejmě i tento rok.

Soutěže se účastnily pouze 4 děti... 1 mini - děti do 8 let, 2 děti do 11 let, 1 juniorka do 15 let. Všechna videa byla v kategorii Modern Dance a všechna byla z Úval. Oceněná videa /1.- 2. místa/ může veřejnost shlédnout na Youtube. Výsledkové listiny se známkami poroty byly zveřejněny na stránkách MDDM 6.1.

Diplomy a medaile byly předány na kroužcích MDDM.

Bohužel už nebyl zájem o online soutěž, všichni už raději vyhledali soutěže prezenční. Pro příští rok bude Vánoční cena opět plánována v prosincovém termínu v sokolovně v Úvalech, jak tomu bylo před covidem.

Práce s talenty na mimořádných tréninkových lekcích neprobíhaly, děti neměly zájem. Vedoucí se individuálně věnovali jen přípravě tanečníků do formací. Jednalo se o tanečníky, kteří potřebovali doučit části choreografií z důvodu absencí na pravidelných tréninkách.

- prázdninová činnost

O jarních prázdninách tréninky probíhaly jen v omezené míře – pouze soutěžní děti, juniorky a dospělí. Ostatní kroužky v nesoutěžní sekci a RI schůzky neměly.

Taneční oddělení jako každý rok bude pořádat týdenní taneční soustředění pro členy TS Rytmus v polovině srpna. Děti se zdokonalí v technikách diska, streetu, electric boogie, moderního tance a zlepší si kondici a dispozice. Kvůli loňskému poklesu zájmu jsme letos ponechali kapacitu tábora na 55 míst, abychom se vyhnuli případnému penále za neobsazení objednaných postelí. Letos se přihlásilo do Louňovic 48 tanečníků, se kterými bude pracovat 7 vedoucích tance a 3 instruktorky. O zabezpečení provozu LT- /např. dozory, svačiny/ se postará 1 technický pracovník a dvě z vedoucích budou zároveň i zdravotnice. Díky tomuto soustředění se zlepšuje celková připravenost dětí na soutěže a dochází ke stmelení kolektivu.

Letos bude v Úvalech o prázdninách otevřen 1 příměstský taneční tábor pro 24 dětí, a to s Helčou Prchalovou a Monikou Svěchotovou od 7. 8. Náplní je kromě her a pobytu v přírodě hlavně tanec – modern dance, street dance, disco dance, taneční gymnastická průprava a jeden výlet.

5 Služby poskytované veřejnosti, školským zařízením a dalším subjektům

Pro širokou veřejnost byla i letos zorganizována taneční soutěž jednotlivců „Vánoční cena MDDM Úvaly“, ve které se letos mohli zúčastnit tanečníci z celé republiky, protože byla pořádána formou natáčení videí z domova. Podmínkou účasti bylo jen samostatné vymyšlení a nacvičení vystoupení bez pomoci vedoucích skupin, družin, kroužků při domech dětí apod. viz akce TO.

Pro rodiče a další zájemce letos byl umožněn vstup do prvních hodin ve všech tanečních kroužcích, takže neměli možnost vidět práci vedoucích a dětí při výuce. Rozhodnutí, do kterého kroužku by chtěli svého potomka ještě dohlásit tedy spočívalo nejen na vysvětlení principů a náplně kroužků vedoucí oddělení, ale i vyzkoušení přímo na kroužku.

Taneční skupiny RIII B moderna a RIII disko vystoupily na plese učitelů v Sokolovně. Pro širokou veřejnost byla letos opět pořádána akademie. Poprvé se konala v házenkářské hale v Úvalech. Na vystoupení přišla řada rodičů, prarodičů, dětí i dalších návštěvníků. Po 4 letech tak mohli vidět tančit nejen děti z TS Rytmus Úvaly, ale i z nesoutěžních kroužků.

Rodiče soutěžních dětí pravidelně sledovali své tanečníky na soutěžích, kam děti doprovázeli, fandili a prožívali s nimi chvíle napětí i radosti. Po dohodě s rodiči a vedoucími skupin bude připraven soubor nejlepších videí ze soutěží, který bude zveřejněn, tak aby se všichni mohli podívat na výkony dětí, za které si ze soutěží odnášely ocenění.

6 Spolupráce s jinými zařízeními a organizacemi

Využití pronajatých prostorů od jiných subjektů zůstalo na loňské úrovni.

Opět byla uzavřena smlouva o poskytnutí prostor se Sokolem Úvaly. **Sokolovna** mohla být využívána každý týden po dobu 2 hodin, zůstal jen čtvrtek 17:00 – 19:00 hodin pro mažoretky a případně soboty nebo neděle dle dohody v mimořádných termínech dle skutečně odvedených hodin. Víkendové termíny jsme nakonec nevyužili, ale budeme je potřebovat ve druhém pololetí.

Dohoda s MÚ Úvaly umožňuje trénovat TS Rytmus v domě volnočasových aktivit v Riegrově ulici 65. Do sálu v patře pravidelně docházíme:

v pondělí	od 14:00 do 20:00	streety RII, RIII A, RIV
v úterý	od 17:30 do 19:00	mažoretky I
v úterý	od 19:00 do 21:00	moderna RIII A
ve středu	od 14:00 do 16:00	průprava 5 a 7
ve středu	od 16:00 do 17:00	mimořádné tréninky dle potřeby
ve středu	od 17:00 do 19:00	moderna RIII B
ve středu	od 19:00 do 21:00	moderna RIV A
ve čtvrtek	od 14:30 do 15:30	průprava 6
ve čtvrtek	od 15:30 do 17:00	moderna RI B
ve čtvrtek	od 17:00 do 18:00	disko nesoutěžní I
ve čtvrtek	od 18:00 do 19:00	moderna nesoutěžní II
ve čtvrtek	od 19:00 do 21:00	disko RIII
v pátek	od 16:00 do 18:00	moderna RII

Protože se na podzim konaly akce MÚ a koncerty v době našich pravidelných tréninků, byla třeba zajistit náhradu v sálu v DPS téměř všechny pátky v listopadu a prosinci a několik tréninků i v ostatních dnech.

7 Propagační činnost

Byly doplněny internetové fotogalerie, kde si mohou zájemci prohlédnout kvalitní snímky z akcí z minulých let. Rovněž se mohou podívat i na videa ze soutěží a akcí na you tube. O práci TO – např. pořádání taneční soutěže je veřejnost informována pravidelnými články v ŽÚ, na internetových stránkách MDDM, facebooku a instagramu.

8 Materiálně technické zabezpečení

Taneční oddělení využívá přehrávače CD, flasch disky, aktivní bedny, aparaturu, gymnastické koberce, airtracky, pomůcky na gymnastiku a další vybavení MDDM. Kostýmy pro soutěže jsou pravidelně došívány podle choreografií tanečních souborů a nadále využívány dalšími dětmi v následujících letech. V letošním roce se opět šily nové kostýmy pro RI B, RII, RIII B, RIII disko a mažoretky a byly přešity a doplněny kostýmy starší, např. u dospělé formace RIV A. O využití kostýmů rozhodne Alena Navrátilová společně s vedoucími. Streetové kostýmy a kostýmy pro RIII A si rodiče hradili a zůstávají v majetku dětí.

9 Ekonomická zajištění činnosti

Výdaje tanečního oddělení jsou hrazeny ze zápisného – přehrávače CD, rekvizity, odměny pro děti.

Startovné, cestu auty a další výdaje za soutěže si hradí tanečníci, případně jejich rodiče většinou v plné výši. Výjimku tvoří licence na MS a doprava autobusem na MS, kde celé částky hradí MDDM a rodiče platí jen startovné 10 EUR za každý start. Tyto výdaje letos nebyly čerpány.

Kostýmy jsou občas částečně hrazeny ze sponzorských peněz, část si hradí tanečníci sami a jsou jejich majetkem, ale převážnou část kostýmů, které zůstávají v inventáři MDDM platí dům dětí.

Letos nebyly v prvním pololetí žádné výdaje spojené se soutěženími.

Soutěž Vánoční cena z obýváku byla letos zpoplatněna 50 Kč za video, medaile poskytlo taneční oddělení ze zásob, diplomy byly předány bez nákladů. Ve výsledku po odečtení nákladů na tisk diplomů a medaile nakonec soutěž skončila s malým ziskem.

10 Vzdělávání a sebevzdělání pracovníků

Sebevzdělávání vedoucích v technikách v tanečním oddělení probíhá formou seminářů, tanečních dílen a workshopů, kam jezdí tanečníci během prázdnin a víkendů. Naším nejlepším lektorům jsme odborné taneční školení Tanec bez hranic o prázdninách hradili, ale poslední 3 roky na tyto náklady MDDM finanční prostředky nedává a lektoři si je platí sami.

Samostudium soutěžních řádů různých tanečních sdružení, jejichž soutěží se účastníme, je úkolem vedoucí TS Rytmus, která pak seznámí s nejdůležitějšími poznatky jednotlivé vedoucí tak, aby nedocházelo k potížím na soutěžích a choreografie splňovaly podmínky soutěžních řádů. Všichni jsou pravidelně proškoleni z bezpečnosti a před prázdninami prodělali školení z poskytování první pomoci. Na LT pracovali někteří vedoucí jako zdravotníci a hlavní vedoucí. Pravidelně jsou proškoleni i řidiči, kteří vozí děti na soutěže, případně na LT k lékaři.

Pozornost je věnována mladým tanečním asistentům, tak aby po dovršení 18 let byli schopni pracovat samostatně a vést kroužky technicky i organizačně.

V letošním roce si bude nová lektorka Bára Kučerová na podzim doplňovat pedagogické vzdělání a nově přijatá vedoucí Katka Krajíčková se bude vzdělávat ještě na jaře. Jedná se o pedagogické vzdělávání pracovníků v zájmových útvarech, jinak máme všechny lektory plně kvalifikované.

11 Závěry a přílohy

Práce tanečního oddělení je pravidelně dokumentována v kronice MDDM, kde jsou fotografie, články a novinové výstřižky z akcí. Nadále je v platnosti „Souhlas se vstupem do TS Rytmus“, který rodiče a soutěžící podepisují a ve kterém jsou zpracovány a formulovány základní požadavky závazné pro soutěžní kroužky. Opět bude od dětí a mládeže soutěžních kroužků Rytmus Úvaly, s výjimkou RI B, RII moderny a mažoretek podle situace kolem konání soutěží vyžadováno zdravotní potvrzení a EKG, u starších bude doporučen zátěžový test. Potvrzení je platné 3 roky.

Na soutěžích pořádaných velkými svazy např. CDO, TSR, ČAT je navíc požadován podpis na speciálních formulářích, že rodiče souhlasí s použitím dat /GDPR/.

12 Návrhy na zlepšení

Zlepšilo se spojení s vedoucími, s rodiči i tanečnický internetovou formou. Nadále je třeba klást větší míru zodpovědnosti na práci externím pracovníkům a nechat je prosadit se, případně navrhnout změny pro svou práci. Všichni se osvědčili při výuce, natáčení a zveřejňování videí i porotcování vánoční soutěže. Nadále budou vedeni k pořádání samostatných akcí, seminářů, soustředění, příměstských táborů. Vedoucí budou vedeni k fotodokumentaci akcí a pravidelnému doplňování akcí do deníků.

7.2 Pravidelná zájmová činnost

Rozpis tanečních kroužků (TO) ve školním roce 2022/2023

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	kód	cena
pondělí						
	Průprava-gymnastika1(5-18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123351	600 Kč
	RII Street soutěžní (7-12 let)	14:00 - 16:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	123332	1 000 Kč
	RIII A Street soutěžní (12-16 let)	16:00 - 18:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	123333	1 000 Kč
	Taneční technika RII (9-13 let)	16:30 - 17:45	Alice Pechová	sál MDDM	123361	600 Kč
	Taneční technika RIII B (12-16 let)	17:45 - 19:00	Alice Pechová	sál MDDM	123362	600 Kč

	RIV Street soutěžní (nad 14 let)	18:00 - 20:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	123334	1 000 Kč
úterý						
	Průprava-gymnastika2(5-18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123352	600 Kč
	Průprava-gymnastika3(5-18let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123353	600 Kč
	Průprava-gymnastika 4(5-18 let)	16:00 - 17:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123354	600 Kč
	Electric Boogie (6- 99 let)	17:00- 18:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123341	600 Kč
	Mažoretky (6-10 let)	17:30 - 19:00	Radka Hertlová	Riegrova 65	123375	1 000 Kč
	Kalanetika dospělí	18:00 - 19:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	123371	80 Kč
	RIII A Moderna (12-17 let)	19:00 - 21:00	Anna Poupová	Riegrova 65	123306	1 000 Kč
	REC (od 12 let) 1x za 14 dní streetová skupina mládeže	19:00 - 21:00	David Procházka	sál MDDM	123335	600 Kč
středa						
	Disko nesout. III (5-10 let)	14:00 - 15:00	Hana Čížková	sál MDDM	123327	600 Kč
	Průprava-gymnastika5(5-18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	123355	600 Kč
	Moderna nesout.I (5-10let)	15:00 - 16:00	Hana Čížková	sál MDDM	123311	600 Kč
	Průprava-gymnastika7(5-18let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	123357	600 Kč
	Disko nesout. II (10- 15 let)	16:00 - 17:00	Hana Čížková	sál MDDM	123326	600 Kč
	RIII B Moderna (11-15 let)	17:00 - 19:00	Tereza Rothová	Riegrova 65	123304	1 000 Kč
	Taneční technika RIII A (12-20 let)	17:30 - 19:00	Alice Pechová	sál MDDM	123363	600 Kč
	RIV A Moderna (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Tereza Rothová	Riegrova 65	123307	1 000 Kč
	Moderna nesout.III (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Barbora Stočesová	sál MDDM	123313	1 000 Kč
čtvrtek						
	Průprava-gymnastika 6(5-18let)	14:30 - 15:30	Alena Navrátilová	Riegrova 65	123356	600 Kč
	RI B Moderna (4- 8 let)	15:30 - 17:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	123301	1 000 Kč
	Disko nesout. I (5-10 let)	17:00- 18:00	Anna Korousová	Riegrova 65	123325	600 Kč
	Street nesout. I (6-10 let)	17:00 - 18:00	Tereza Uchytlová	sál MDDM	123336	600 Kč
	Mažoretky (6-16 let)	17:00 - 19:00	Radka Hertlová	sokolovna	123376	1 000 Kč
	Moderna nesout.II (10-15 let)	18:00 - 19:00	Anna Korousová	Riegrova 65	123312	600 Kč

	Street nesout. II (10-16 let)	18:00 - 19:00	Tereza Uchytlová	sál MDDM	123337	600 Kč
	RIII Disko soutěžní (10-16 let)	19:00 - 21:00	Anna Korousová	Riegrova 65	123322	1 000 Kč
pátek						
	RII Moderna (8-12 let)	16:00 - 18:00	Barbora Kučerová	Riegrova 65	123303	1 000 Kč
	Disko nesout. I (5-10 let)	16:00 - 17:00	Anna Korousová	sál MDDM	123325	600 Kč
sobota	náhrady a mimořádné tréninky	dle potřeby				

Rozpis kroužků odd. estetiky (OE), odd. sportu a všeobecného vzdělávání (SVV) a vědeckotechnické odd.(VT) školní rok 2022/2023

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	V.S.	cena
pondělí						
MK				Riegerova6		
Ouvaláček	Maluj /rodiče + děti/	9.30 - 11.00	Hana Novosádová	5	123103	1 000 Kč
	Flétna, klávesy	13.00 - 16.30	Petr Nováček	Sálek	123501	800 Kč
	Klavír, housle	13.30 - 20.00	Eliška Dvorská	Galerie	123511	2 500 Kč
	Vaření I	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	123111	1 000 Kč
	Vaření II	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	123112	1 000 Kč
	Výtvarné techniky pokročilí	16.00 - 18.00	Iva Fíková	Riegerova6	123215	1 200 Kč
	Přírodovědci 5-15 let	13.30 - 15.00	Marie Rezková	Učebna	123143	700 Kč
	Keramika I od 5 let		A. Merxbauerová	Keramika	123101	1 000 Kč
	Dramatika 5-8 let	15.00 - 16.00	Alena Navrátilová	Taneční sál	123222	700 Kč
	Základy 3D tisku	15.30 - 16.30	Adam Beyer	Učebna	123412	1 200 Kč
	Programování Arduina	16.30 - 17.30	Adam Beyer	Učebna	123405	1 000 Kč
	Šachy	16.45 - 18.00	Petr Nováček	Sálek	123131	600 Kč
	Elektrotechnik I	17.30 - 18.30	Pavel Sýkora	Učebna	123401	1 000 Kč
	Elektrotechnik II	18.30 - 19.30	Pavel Sýkora	Učebna	123402	1 300 Kč
	Malba, kresba dospělí	18.15 - 20.15	Iva Fíková	Riegerova6	123219	1 500 Kč
úterý						
MK				Taneční sál		
Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 - 10.20	Eva Drábová	Taneční sál	123101	50Kč/hod

MK						
Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 - 11.15	Eva Drábová	Taneční sál	123102	50Kč/hod
	Klavír, housle	13.30 - 20.30	Eliška Dvorská	Galerie	123512	2 500 Kč
	Vaření III	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	123113	1 000 Kč
	Angličtina hrou 3-4 třída	13.45 - 14.45	Iva Fíková	Učebna	123151	700 Kč
	Angličtina hrou 5-6 třída	14.45 - 15.45	Iva Fíková	Učebna	123152	700 Kč
	Keramika II	15.30 - 16.30	Ela Krejsová	Keramika	123202	1 000 Kč
	Vaření IV	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	123114	1 000 Kč
	Kytara začátečníci I	15.15 - 16.15	Petra Kuklová	Sálek	123521	700 Kč
	Kytara začátečníci II	16.00 - 17.00	Petra Kuklová	Sálek	123522	700 Kč
	Prostorová tvorba od 8 let	17.00 - 18.30	Ela Krejsová	Riegerova 6 5	123217	1 000 Kč
	Badminton I od 6 let	16.00 - 17.00	Dominik Vondrák	Sokolovna	123124	800 Kč
	Badminton II tech.	17.00 - 18.00	Dominik Vondrák	Sokolovna	123122	800 Kč
	Badminton III	18.00 - 19.00	Dominik Vondrák	Sokolovna	123123	800 Kč
	Magie 10+	18.00 - 19.30	Marcel Havrda	Sálek	123161	700 Kč

středa

	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Učeb/ředit.	123502	800 Kč
	Klavír, housle	13.00 - 19.30	Eliška Dvorská	Galerie	123513	1 600 Kč
	Výtvarné techniky zač. I	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 6 5	123213	1 000 Kč
	Kytara mírně pokročilí I	13.45 - 14.45	Olda Krejčoves	Sálek	123525	700 Kč
	Kytara mírně pokročilí II	14.30 - 15.30	Olda Krejčoves	Sálek	123526	700 Kč
	Keramika III		Anna Merxbauerová	Keramika	123203	1 000 Kč
	Webové technologie 10+	17.00 - 18.00	Marek Fík	Učebna	123416	1 000 Kč
	Angličtina II. stupeň	17.30 - 18.30	Bára Stehlíková	Sálek	123153	900 Kč

čtvrtek

	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Učeb/ředit.	123503	800 Kč
	Výtvarné techniky zač. II	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65	123214	1 000 Kč
	Keramika IV starší	14.30 - 16.00	Jana Krejsová	Keramika	123204	1 400 Kč
	Klavír	14.30 - 17.30	Katka Muniová	DPS	123531	1 600 Kč
	Kytara začátečníci III	14.45 - 15.45	Petr Borůvka	Sálek	123523	700 Kč
	Kytara mírně pokročilí III	15.30 - 16.30	Petr Borůvka	Sálek	123524	700 Kč
	Divadelní od 8 let	16.00 - 17.30	M. Červenková	Galerie	123221	900 Kč
	Keramika V starší	16.00 - 17.30	Jana Krejsová	Keramika	123205	1 400 Kč
	3D tisk pokročilí	16.00 - 17.00	Luboš Jeřábek	Učebna	123417	1 300 Kč
	Základy robotiky	17.00 - 18.00	Luboš Jeřábek	Učebna	123413	1 000 Kč

	Kytara pokr.+elektric. kytara	16.15 - 17.15	Petr Borůvka	Sálek	123527	700 Kč
	Kytara pro dospělí	17.00 - 18.00	Petr Borůvka	Sálek	123533	700 Kč
	CANSAT/soutěž. tým/	18.00 - 19.00	Pavel Sýkora	Učebna	123511	1 000 Kč
	Soutěžní roboti	18.00 - 19.00	Luboš Jeřábek	Sálek	123414	1 300 Kč
	Keramika VI dospělí	18.00 - 19.30	Jana Krejsová	Keramika	123206	2 100 Kč

pátek

	Flétna, klávesy	13.00 - 17.30	Petr Nováček	Sálek	123504	800 Kč
	Klavír	14.00 - 18.00	Karla Štěpánovská	Galerie	123514	1 600 Kč
	Turistika	14.00 - 16.00	Olča Procházková		123121	300 Kč
	Ornitologický	14.00 - 16.00	Jan Grünwald	Učebna	123141	600 Kč
	Lego roboti	14.00 - 16.00	Albert Krob		123415	1 300 Kč
	Vesmír od 6 let	16.00 - 17.00	Pavel Sýkora	Učebna	123421	700 Kč
	Ateliér kresby a malby	14.00 - 16.30	David Fuxa	Riegerova 6 5	123211	1 300 Kč
	Tvorba videa a animace I 10+	16.30 - 17.30	David Fuxa	Riegerova 6 5	123216	1 000 Kč
	Makeři 10+	17.00 - 18.00	Pavel Sýkora	Učebna	123406	1 000 Kč
	Tvorba videa a animace II 13+	17.30 - 18.30	David Fuxa	Riegerova 6 5	123218	1 000 Kč
	Stolní tenis - pokročilí	18.00 - 19.30	Jan Červenka	Taneční sál	123125	800 Kč

7.3 Příležitostná zájmová činnost

DATUM	NÁZEV AKTIVITY	POČET ÚČASTNÍKŮ	DÉLKA TRVÁNÍ	Z TOHO VÍKENDY	ODĚLENÍ
14.9.	Konkurz do TS RI B, RII a RIII B Modern Dance	6	4 h	so	TO
29. 9. - 30.9	Vesmírné Dny Úvaly	162	2x7h		VTO
X-XI	Hledání Koček	101	2 měsíce		VTO
19. 10.	Dýně, dýničky – tvořivá soutěž	205	5dní		EO

DATUM	NÁZEV AKTIVITY	POČET ÚČASTNÍKŮ	DÉLKA TRVÁNÍ	Z TOHO VÍKENDY	ODĚLENÍ
15. 10.	Pochod Horoušánská gumáka	8	5 h	so	SV
26. 10.	Podzimní prázdniny Laser game Praha	33	9 h		SV
27. 10.	Podzimní prázdniny Big Wall lezecká stěna	22	8 h		SV
8. 11.	Šachový turnaj Poděbrady	4	9,5 h	so	SV
7.11.- 12.12.	Vánoční cena MDDM	4	měsíc	ne	TO
12. 11.	NS Škvorecká obora	5	3 h	so	SV
3. 12.	Mikuláš ve školce	44	2 h		SV
5. 12.	Mikuláš v MDDM	80	2 h		SV
14.12.	Vánoční koncert	109	90 min.		HO
11. 12.	Divadlo – Vánoční příběh	17	3 h	ne	EO
11. 12.	Vernisáž výstavy „Černá/bílá“	70	2 h	ne	EO
12.12.- 15.12.	Následná výstava „Černá/bílá“	180	4 dny		EO
28. 1.	Pochod Klánovice tam a zase zpátky	13	5 h	so	SV
04. 02. 23	Masopustní dílna	70	2 h	so	EO
07. 02.	Vernisáž výstavy Adama Kašpara	8	4 h		EO
12. 02.	Vernisáž výstavy Dřevořezby Františka Frühaufa	110	2 h	ne	EO
13. 02.-17. 02.	Výstava Dřevořezby	390	5 dní		EO
19. 2.	Výlet za ptactvem do centra Prahy	8	4,5 h	ne	SV
24.+25. 2.	Noční hra	335	8 h	so	SV
04. 03.	Naučná stezka Stromovkou Praha	11	7 h	so	SV

DATUM	NÁZEV AKTIVITY	POČET ÚČASTNÍKŮ	DÉLKA TRVÁNÍ	Z TOHO VÍKENDY	ODĚLENÍ
18. 03.	Naučná stezka Svatého Josefa Praha Malešice	9	7 h	so	SVV
18. 3.	TSR region Praha	44	11 h	so	TO
19. 3.	Českolipský zvoneček – pohár formací	98	7 h	so	TO
25. 3.	předtančení na plese ZŠ v Úvalech	33	2 h	so	TO
01. 04.	Pochod za povídkovým koláčem	12	9 h	so	SVV
1. 4.	region SUT FTM Neratovice	137 + 8 ost	7 h		TO
1. 4.	Děti v akci – Praha Chodov – mažoret.	13	7 h		TO
06. 04.	Velikonoční výtvarná dílna	58	3 h		EO
7. 4.	Dance Děčín – pohár mažoretky	6	9 h	so	TO
14. 4.	Středočeský pohár – okresní kolo Poděbrady	15	7 h	ne	TO
15. 4.	O Rychnovský pohárek – mažoretky	6	9 h	so	TO
15.04.	Výstava motýlů ve skleníku Fata morgana Praha	20	7 h	so	SVV
16. 4.	region CDO Střední Čechy Kladno	91 + 10 o ost.	13 h	ne	TO
22. 4.	Čáslavský čtyřlístek – pohár formací	112 + 1 . ost.	12 h	so	TO
29. 4.	MČ TSR ART Praha – RIII A	15	10 h	so	TO
30.04.	Čarodějnice	1700	5 h	ne	SVV
31. 04.	Pavouci v ulicích	23	14 dní		EO
1.-11. 5.	Detektivní hra	342	11 dní	so	SVV
6. 5.	Duběnka – Čelákovice – pohár formací	95	8 h	so	TO
7.-8. 5.	MČ CDO – art disciplíny Chomutov	25 + 8. ost. 18	12 h 5 h	so ne	TO
7. 5.	TMD CUP Hradec Králové – pohár	14	10 h	so	TO

DATUM	NÁZEV AKTIVITY	POČET ÚČASTNÍKŮ	DÉLKA TRVÁNÍ	Z TOHO VÍKENDY	ODĚLENÍ
	mažoretky				
13. 5.	Orient Dance Slaný – pohár mažoretky	7	12 h	so	TO
13. 05.	Cyklopoznávačka	49	10 h	so	EO
14. 05.	Divadlo Zátapek	17	5 h	ne	EO
20. 5.	O Týništské tajemství – pohár mažoretky	8	10 h	so	TO
20.-21. 5.	MČR SUT FTM formace mini, děti, junioři, mládež Praha	63 + 2 ost. 77 + 7	So 9 h Ne 12 h	so ne	TO
20.05.	Pochod pohádkové Hrusice	9	7 h	so	SW
26.-27. 5.	MČR CDO ART Praha	25 + 8 +18 os.	20 h	so	TO
27. 5.	RETRO Den dětí	480	6 h	so	SW
2. 6.	MČR TSR moderna RIII A	14	10 h		TO
3. 6.	Open Dance Mission Mladá Boleslav – pohár formací	96 +1 ost	12	so	TO
4. 6.	Majorettes CUP Nymburk – pohár mažoretky	14	12 h	ne	TO
7. 6.	Vernisáž výstavy E. Zradičkové	9	4h		EO
10.-11. 6.	Kmochův Kolín – mažoretky	17 8	8 h 6 h	so ne	TO
10. 6.	Akademie a oslavy 35 let MDDM	214 + 10 180 div.	8 h	so	TO
10.-11. 6	Výstava TS Rytmus k 35. výročí MDDM	150 + 150	8 h 8 h	so ne	TO
10.-11. 6	Výstava lektorů estetického oddělení	300	2 dny	so+ne	EO
11. 6.	Koncert k výročí 35 let MDDM	60	5h	ne	HO
14. 6.	Závěrečný koncert klavír/housle	127	120 min.		HO

DATUM	NÁZEV AKTIVITY	POČET ÚČASTNÍKŮ	DÉLKA TRVÁNÍ	Z TOHO VÍKENDY	ODĚLENÍ
14. 6.	Společná návštěva tanečního představení Praha	25 + 7	6 h		TO
15. 6.	Divadelní představení Trable s televizí	63	1h		EO
15. 6.	Společná koncertní hodina kroužku Kytary	30	120 min.		HO
15. 6.	Koncert kroužku Kytary + Klavír pro nové uchazeče	100	90 min.		HO
16.6.-17.6.	Rozlučka s vedoucí RII Bárrou Kučerovou	18	17 h	so	TO

7.4 Prázdninová činnost, pobytové akce a taneční soustředění

26.6. – 30.6.	65	Výtvarný příměstský tábor I	Iva Fíková
26.6. – 30.6.	MDDM	Turistický příměstský tábor	O. Procházková
1.7. -13.7.	Ostružno	Pobytový tábor „Říše draků“	A. Navrátilová, J. Jansa, D. Štípal
3.7. – 7.7.	65	Výtvarný příměstský tábor II	Iva Fíková
10.7. – 14.7.	65	Výtvarný příměstský tábor III	Iva Fíková
10.7. – 14.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor I	O. Procházková, D. Váňová, T. Prášilová
17.7. – 21.7.	65	Výtvarný příměstský tábor IV	Iva Fíková
17.7. – 21.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor II	O. Procházková

24.7. – 28.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor III	O. Procházková
24.7. – 28.7.	65	Hudební příměstský tábor I	Eliška Dvorská
31.7. -4.8.	MDDM	Elektrotechnický příměstský tábor I	Pavel Sýkora
31.7. – 4.8.	65	Cyklistický příměstský tábor	Jana Krejsová
7.8. – 11.8.	65	Taneční příměstský tábor	H. Prchalová, M. Svěchtová
7.8. – 11.8.	MDDM	Sportovní příměstský tábor	Jana Krejsová
14.8. – 18.8.	MDDM	Elektrotechnický příměstský tábor II	Marek Fík, Adam Beyer
19.8. – 26.8.	Louňovice	Taneční soustředění	Alena Navrátilová
28.8. – 1.9.	65	Hudební příměstský tábor II	Eliška Dvorská



7.5 Práce s talenty

MDDM svým různorodým a praktickým zaměřením velmi často pomáhá vybrat mladým účastníkům kroužků jejich budoucí profesní dráhu. Zkušenosti, získané z různých nabízených oblastí, děti velmi často zúročí ve svém dalším životě, zvláště pokud je podporován jejich přirozený talent. Z toho vyplývá, že je třeba podporovat:

- zájmové útvary pro talentované jedince, což se nám daří zejména v oblasti hudební (individuální hodiny klavíru, houslí, flétny a kláves).
- zejména péči o talentované tanečníky, kteří mají možnost využít mimořádných tréninků (sobotní, nedělní tréninky, individuální příprava, technické zdokonalení, prostorové zkoušky a další mimořádné tréninky RII moderny, RII diska, RII a RIII streetu před soutěžemi, které probíhají v sokolovně a Riegrově 65).
- ve výtvarných činnostech kde mají děti individuální péči dle svých schopností.
- organizování akcí pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy (kulturně vzdělávacích a osvětových)

- podpora akcí mládeže pro mládež (divadlo, soutěže hry apod.).

7.6 Inkluzní program

Tento plán je vypracován pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří pro ně příznivé podmínky pro společné vzdělávání.

Zákonné normy:

- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných). Viz bod 7.5.
- Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Účastník zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Účastníkem zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která potřebuje k uskutečnění svých vzdělávacích potřeb na základě rovnoprávného vztahu, poskytnutí zvláštních podpůrných opatření. Těmito opatřeními ve školských službách se rozumí veškeré nezbytné úpravy ve vzdělávání a optimalizované podmínky vzdělávání, které odpovídají specifickým potřebám dítěte. Děti, žáci a studenti mají právo využívat tato poskytovaná podpůrná opatření školských zařízení bezplatně.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou v MDDM Úvaly poskytovány účastníkům, kteří potřebují minimální

úpravu metod, organizace a výukových prostředků, pro jejich zapojení a začlenění do sociální a komunikační sítě zájmového útvaru.

Konkrétní drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, patří do kompetence vedoucího tohoto útvaru, který o opatřeních informuje přímého nadřízeného MDDM a zároveň tuto skutečnost zaznamená do Deníku (Třídní knihy) konkrétního kroužku. Specifické úpravy v rámci zájmového útvaru, které daný vedoucí musí vytvořit:

- plán změn v organizaci kroužku a individuálním přístupu k účastníkovi
- individuální plán vzdělávání a způsobu práce s účastníkem
- o všech těchto opatřeních informovat zákonné zástupce a nadřízeného MDDM
- případné změny, konzultovat s výše uvedenými
- čtvrtletně, daná opatření hodnotí a zjišťuje, zda je tato podpora dostatečná.

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími vedoucími a ředitelkou MDDM, vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP), formulář PLPP v příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016. S tímto plánem je seznámen účastník zájmového útvaru a zákonný zástupce, případně další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém kroužku.

Plán pedagogické podpory (PLPP) obsahuje:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení (1x za 3 měsíce)

I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky

II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka

III. Podpůrná opatření v DDM

a) metody výuky – změny, úpravy

b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku

c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení

d) pomůcky

e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce, pokud ani tato další upravená podpůrná opatření nejsou efektivní, vzdělávání žáka nemá tendenci se zlepšovat nebo se stav horší, bude doporučeno zákonným zástupcům a účastníkovi navštívení školského poradenského zařízení. MDDM předá poradenskému zařízení PLPP, aby se předešlo uplatňování neúčinných opatření. Poradenské zařízení po přezkoumání situace následně vydá opatření k uplatňování podpůrných opatření dalších stupňů.

V tomto hodnoceném školním roce 22/23 nebylo nutné přistupovat k žádným zvláštním opatřením.

7.7 Soutěže a přehlídky

18.3. TSR region Praha, RIIIA třetí místo, s postupem na mistrovství ČR. RIV street a RIII street dále nepostoupili.

19.3. Českolipský zvoneček - pohár formací.

1. místo	RII moderna děti	„Fighting strong“	Bára Kučerová
1. místo	RIII B moderna junioři	„Huntress“	Terka Rothová
1. místo	RIII disco junioři	Jackpot“	Anička Korousová
1. místo	RIV street mládež	„In My Mind“	Helča Prchalová
3. místo	RIII street junioři	„Restart“	Helča Prchalová
4. místo	RII street děti	„Old ´s Cool“	Helča Prchalová

25.3. předtančení na plese ZŠ v Úvalech. Na historicky prvním školním plese naše skupina RIIIB moderna a RIII disco, sklidili mohutný potlesk.

1.4. region SUT FTM Neratovice – Všechny naše skupiny v této prestižní soutěži Svazu učitelů tance, postoupily na MR a odvezly si medaile.

1. místo	RII moderna děti	„Fighting strong“	Bára Kučerová
1. místo	RII street děti	„Old ´s Cool“	Helča Prchalová

1. místo	RIII A moderna junioři	„Blue Lights“	Áňa Poupová
1. místo	RIV moderna	„Glitch in the code“	Terka Rothová
2. místo	RI mini děti show	„Zednická“	Alena Navrátilová
2. místo	RIII B moderna junioři	„Huntress“	Terka Rothová
2. místo	RIII disco junioři	„Jackpot“	Anička Korousová
2. místo	RIV street mládež	„In My Mind“	Helča Prchalová
3. místo	RIII street junioři	„Restart“	Helča Prchalová

1.4. Děti v akci – Praha Chodov – pohár formací pouze mažoretky

1. místo	mažoretky II - juniorky	„Rasputin“	Radka Hertlová
2. místo	mažoretky I – děti	„Kakadu“	Radka Hertlová

7.4. Dance Děčín – mažoretky

Naše umístění:

3. místo	mažoretky II - juniorky	„Rasputin“	Radka Hertlová
----------	-------------------------	------------	----------------

14.4. Středočeský pohár RIII DD - okresní kolo Poděbrady

RIII disco s choreografií „Jackpot“ na krajské kolo nepostoupily a neumístily se do 3. místa

15.4. O Rychnovský pohárek – mažoretky

Naše umístění:

5. místo	mažoretky I – děti	„Kakadu“	Radka Hertlová
----------	--------------------	----------	----------------

16.4. region CDO Střední Čechy Kladno /RIIIA, RIIIB, RIVA moderny a streety/

Naše umístění:

1. místo	Contemporary II. liga dospělí	RIV A „Glitch in the code“	Terka Rothová
1. místo	Contemporary II. liga junioři	RIII A „Blue Lights“	Áňa Poupová
Áňa navíc byla oceněna i za nejlepší choreografii soutěže.			
2. místo	Hobby Art junioři	RIII B „Huntress“	Terka Rothová

22.4. Čáslavský čtyřlístek

Naše umístění:

3. místo	RIB moderna	„Zednická“	Alena Navrátilová
3. místo	RII moderna děti	„Fighting Strong“	Bára Kučerová
3. místo	RII street děti	„Old ´s Cool“	Helča Prchalová
5. místo	RIIIB moderna junioři	„Huntress“	Tereza Rothová
5. místo	RIII disco junioři	„Jackpot“	Anna Korousová
5. místo	RIV street dospělí	„In my mind“	Helča Prchalová
6. místo	RIII street junioři	„Restart“	Helča Prchalová



29.-30.4. MČ TSR ART Praha

Naše umístění:

3. místo /14/ RIII A moderna junioři „Blue Lights“ Áňa Poupová

6.5. Duběnka – Čelákovice - pohár formací moderna, disko, street

Naše umístění:

1. místo	RIII DD	„Jackpot“	Anna Korousová
2. místo	RI	„Zednická“	Alena Navrátilová
2. místo	RIII street	„Restart“	Helča Prchalová
3. místo	RII street	„Old ´s Cool“	Helča Prchalová
4. místo	RII	„Fighting Strong“	Bára Kučerová

7.5.-8.5. MČ CDO – art disciplíny Chomutov /postupující Art, Contemporary z Kladna/

Naše umístění:

4. místo /19/	RIII A	moderna junioři	„Blue Lights“	Áňa Poupová
5. místo /9/	RIV	moderna	„Glitch in the code“	Terka Rothová
8. místo /10/	RIIIB	moderna junioři	„Huntress“	Terka Rothová

7.5. TMD CUP Hradec Králové – mažoretky

Naše umístění:

1. místo	mažoretky II - juniorky	„Rasputin“	Radka Hertlová
1. místo	mažoretky I – děti	„Kakadu“	Radka Hertlová

13.5. Orient Dance Slaný – mažoretky

Naše umístění:

1. místo	sólo Marie Kořínková	„Na zábavě“	
3. místo	mažoretky II - juniorky	„Rasputin“	Radka Hertlová

25.-28. 5. MČR CDO ART Praha - postup z MČ

26. 5. 2023 pátek: 7. místo RIIA Blue Lights

6. místo RIV Glitch in the code

27.5. 2023 sobota: 10. místo RIIIB Huntress

4. 6. Majorettes CUP Nymburk – mažoretky

Mažoretky II Rasputin: 6. místo

Mažoretky I Kakadu: 6. místo

7.8 Spontánní zájmová činnost

Spontánní činnost je nabídka průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení. V našem MDDM je uskutečňována formou neorganizovaných her, na zahradě a v místnosti sálek, pokud nám to dovolí obsazenost učeben. Děti mají k dispozici deskové hry, papíry, pastelky a další. Jsou lehce korigovány našimi vrátnými, které občas čtou i nějakou knížku (pokud je zájem). Děti účastné těchto činností, jsou zapisovány pro účely statistiky.

7.9 Odborná pomoc

Či sdílení zkušeností je poskytováno dalším domům dětí a mládeže, občanským sdružením a dalším školským organizacím, pokud je o tuto službu zájem. Další pomoc je zaměřena na studenty různých škol (zejména pedagogických), kteří si mohou u nás splnit povinnou praxi.

8 Doplnková činnost

MDDM ve školním roce 2022/2023 nevykonával žádnou doplňkovou činnost.

9 Materiálně technické a ekonomické podmínky

Ve školním roce 2022/23 probíhala výuka převážně na adrese Vítězslava Nováka 372 v Úvalech, která je ve vlastnictví města. Z důvodu nedostatku vhodných prostor v této budově, byly pro taneční formace, výtvarnou sekci, soutěže, kroužky badmintonu a klavírní kroužky, pronajímány další prostory TJ Sokol Úvaly a zdarma poskytnut městem sál v Riegerově 65. Tyto další prostory taktéž odpovídají hygienickým, bezpečnostním podmínkám a předpisům a žáci i lektori jsou seznámeni s provozním řádem těchto konkrétních míst.

Ekonomické podmínky pro činnost MDDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného zřizovatelem městem Úvaly. Mzdy jsou limitovány krajským normativem, který vychází primárně z výkazů poskytovaných organizací. Mzdy pro externí pedagogické pracovníky jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části z vlastních zdrojů. V tomto školním jsme přijali tyto sponzorské dary:

- **Sponzorský peněžní dar 2000,-** . Za tento dar děkujeme panu **Martinovi Vomáčkovi**, Úvaly
- **Sponzorský peněžní dar 4000,-** . Za tento dar děkujeme panu **Františkovi Lesákovi**, Úvaly, IČ 48676128

- **Sponzorský peněžní dar 2000,-** (po odečtení provize za použití platební brány Stripe 1965,5 Kč). Za tento dar děkujeme panu **Janu Červenkoví**, Úvaly.

Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z části financujeme provoz zařízení. Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou prostředky, určeny na provoz, opravy a rekonstrukce zařízení.

Důležitým zdrojem peněz, které nám pokrývají vzdělávání a materiální potřeby pro vzdělávání, jsou evropské projekty šablon, kterých se vždy účastníme.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě ceníku plateb za jednotlivé kroužky je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na možnou přístupnost všem sociálním vrstvám. Možností, pro zákonné zástupce, je využití nadačního fondu Darujeme kroužky, který po zapojení MDDM může žadateli přičknout až 2000,-.

Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích: a) pravidelné zájmové vzdělávání – září běžného roku na pololetí školního roku b) úplata za tábory je stanovována většinou na přelomu března až dubna, běžného roku, dle skutečných nákladů na účastníka c) úplata za akce: většina akcí je bezúplatná, pokud je cena stanovena, vychází z předpokládaných nákladů na tuto akci e) Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže.

10 Prevence sociálně patologických jevů

Možnost trávit aktivně svůj volný čas, je samo o sobě skvělou prevencí těchto nežádoucích jevů. Jsme rádi, že se nám podařilo vytvořit další badmintonový pohybový kroužek, který umožňuje aktivním jedincům nasměřovat svoji energii správným směrem. Dalším dobrým počinem, je vytvoření kroužku street artu, který učí děti, jak správně vnímat tento druh umění, aby se neproměnilo ve vandalství.

Pořádáme aktivity a akce ve spolupráci s Komisí pro prevenci kriminality, s MP Úvaly a řadou dalších dobrovolníků, které mají osvětový charakter.

11 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dne 1. září 2023 nabývá účinnosti novela zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v jejímž důsledku dochází zejména ke zrušení akreditací vzdělávacích programů průběžného vzdělávání (studium k prohloubení odborné kvalifikace dle § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb.), dopad má i na délku platnosti akreditace vzdělávacích programů či řízení o akreditaci.

Vstupní BOZP noví zaměstnanci ihned při nástupu. Periodická BOZP vedoucí oddělení 1 x za 3 roky, ostatní BOZP táboroví pracovníci a externisté 1 x ročně, červen a září PO vstupní noví pracovníci ihned při nástupu PO periodická vedoucí oddělení 1 x za 3 roky a další školení dle aktuální nabídky.

Na tento školní rok máme získané finanční prostředky z OPJAK registrační číslo projektu CZ.02.02 XX/00/22_002/0001864. Další vzdělávání hrazeno z tohoto projektu tohoto projektu, uvedeno níže.

Odborná příprava hlavního vedoucího na tábore	Fa 23099	4. 5. 2023	Stehlíková, Krajíčková	5000,-
---	----------	------------	------------------------	--------

OP JAK vzdělávání pedagogů a dalších pracovníků

VP, den s aj Škodová	8 účastníků
VP, celostátní seminář ředitelů	1
VP, výuka aj Moistner	6
VP, metody supervize Kostečka	1
VP, supervize MD	1
VP Mindset Academy koučink	1
VP Osobnostně soc. rozvoj (Rampas)	8
VP well beeing (Rampas)	7
VP šp. Romero	4

12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Česká školská inspekce v MDDM v tomto sledovaném roce kontrolu neprováděla.

13 Údaje o provedených kontrolách

Kontrola vykonaná podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., **o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Dne 10. 7. 2023 byl proveden výkon státního zdravotního dozoru se zaměřením na plnění hygienických požadavků vyplývajících ze zákona č. 258/2000 Sb. ve spojení s vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů. Výkon státního zdravotního dozoru byl také na základě pokynu hlavní hygieničky ČR č. j. MZDR 19016/2023-1/OVZ ze dne 26. 6. 2023.

Závěr: Státním zdravotním dozorem **nebyly** z pohledu Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje zjištěny **nedostatky**.

Kontrola č. 2023/111 podle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., **o informačních systémech veřejné správy** a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 99/2019 Sb.“), provedené Digitální a informační agenturou na základě zmocnění uvedeného v § 10 písm. a) zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, a za podmínek stanovených zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“) u

Doporučení:

Doporučujeme sledovat oblast přístupnosti tak, aby obsah určený v § 3 odst. 3 zákona č. 99/2019 Sb. byl v souladu s pravidly stanovenými v zákoně č. 99/2019 Sb., a minimálně s pravidly na shodu úrovně A-AA stanovenými harmonizovanou normou EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) při zohlednění relevantních okolností pro účely posouzení míry, ve které by plnění požadavků působilo nepřiměřenou zátěž, v souladu s § 7 zákona č. 99/2019 Sb.

Závěr: **zhotovení nových www. stránek**, které budou spuštěny koncem listopadu a nebudou vykazovat odlišnosti od vzoru stanoveného prováděcím aktem Evropské komise.

14 Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy

Průběžné hospodaření MDDM, lze sledovat každého čtvrt roku, při odevzdávaných výkazech Zisku a ztráty, rozvahy a hospodaření s fondy.

Kompletní dokumentace bude k dispozici v lednu 2024, po účetní uzávěrce roku 23.

15 Fotopříloha



Cyklopoznávačka okolí Úval 13. 5. 2023 (akce pro širokou veřejnost)



Turistický výlet, Fata morgana 15. 4. 2023. Rozrůstající se a stále velmi aktivní turistický kroužek, který funguje již 30 let.



Taneční akademie 10. 6. 2023 přehlídka našich fantastických tanečnic, k výročí 35. let MDDM.





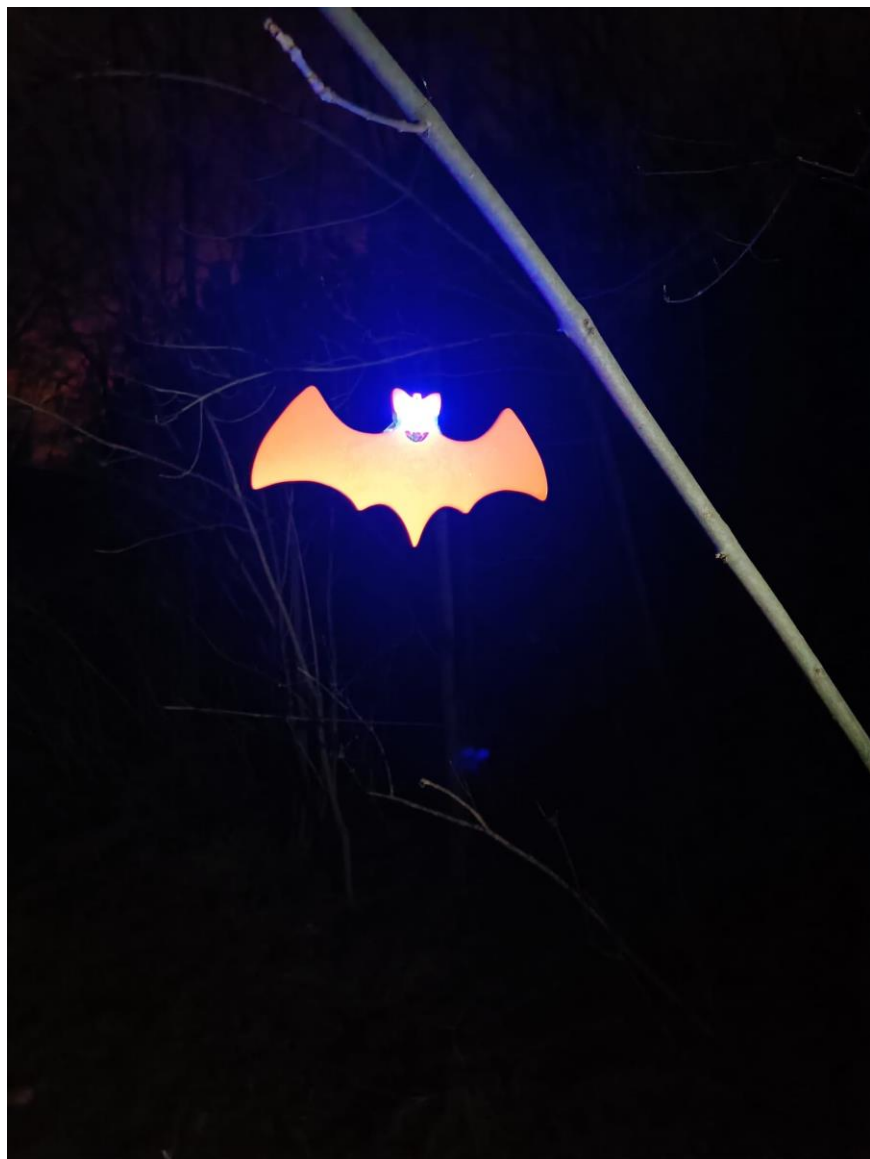
Workshop Projdi si domeček (elektrotechnická část) 25. 3. 2023, pájení led světél pro vlastní lampičku.



Retro Den dětí 27. 5. 2023. Nadšení dětí z klasických her a hraček našeho mládí (skákání přes gumu, céčka, střílení vzduchovkou, švihadla, cvrnkání kuliček, školka s míčem a další.



Čarodejnice 30. 4. 2023, jedno ze stanovišť.



Únorová noční hra 24. a
25. 2.

Dne 10. 11. Jana Krejsová, ředitelka MDDM

návrh rady města



 Evropská

 Francouzská

 Německá

 Rakouská

 Švýcarská

TENIS CLUB ÚVALY, z.s.
Guth-Jarkovského 698, 250 82 Úvaly

Město Úvaly
paní Blanka Viktorová
nám.Arnošta z Pardubic
250 82 Úvaly

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE

ÚVALY DNE
21.11.2023

Věc: Plán údržby v tenisovém areálu TC Úvaly, z.s., pro rok 2024

Vážená paní Viktorová,
na základě dodatku č.2 k nájemní smlouvě k pozemkům předkládám tímto níže plán údržby v tenisovém areálu TC Úvaly, z.s. na rok 2024

Rekonstrukce elektroinstalace – sociální zařízení a šatny	80.000,- Kč
Rekonstrukce plotu v zadní části kurtů	35.000,-Kč
Úprava povrchu kurtů a odrazové zdi + antuka	70.000,-Kč
Parkové úpravy	10.000,-Kč
Opěrná zeď	40.000,-Kč
Čerpadlo pro závlahu kurtů	15.000,-Kč
Vybavení kurtů (hrabla, sítě, žlábký, koše)	15.000,-Kč
Spotřební materiál (barvy, náradí, travní semeno, hnojivo atd.)	15.000,- Kč

Celkem	280.000,Kč

Zbytek finančních prostředků nad rámec 150.000,-Kč poskytnutých Městem Úvaly bude financován ze zdrojů tenisového klubu TC Úvaly, z.s.

Vyúčtování skutečných nákladů doložíme nejpozději do 31.5.2025 dle požadavku bodu č.3 Dodatku k nájemní smlouvě.

S pozdravem



Michael Březina
předseda TC Úvaly

Plán údržby na majetku města Úvaly v pronájmu SK Úvaly pro rok 2024

plánované práce:	předpokládané náklady:	hodin:
Údržba :		
sekání	80.000,-Kč	320
trávník	70.000,-Kč	140
závlaha	25.000,-Kč	120
víceúčelové hřiště	20.000,-Kč	20
dětské hřiště	20.000,-Kč	20
ostatní plochy	20.000,-Kč	80
UMT	60.000,-Kč	200
tribuna	10.000,-Kč	30
zeleň	15.000,-Kč	30
hrazení, oplocení	10.000,-Kč	10
osvětlení	15 .000,-Kč	20
Opravy:		
nátěry	5.000,-Kč	50
osvětlení	15.000,-Kč	40
hrazení, oplocení	10.000,-Kč	20
dětské hřiště	20.000,-Kč	40
UMT	200.000,-Kč	200
Celkem	595.000,-Kč	1340

Václav Kopač

Předseda SK Úvaly

Dobrý den,

posílám za rybáře plán prací na údržbu svěřených pozemků.

MĚSTSKÝ ÚŘAD UVALY		
Zpracoval: <i>OLD</i>	Čj. (soř.): MEUV	<i>10841</i>
Došlo dne: 13. 12. 2023		hod.
Počet listů:		
Počet příloh:	svazků:	listů: <i>12</i>

Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly
IČO: 00240931

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

obsahující zadávací podmínky
podlimitní veřejné zakázky na stavební práce

"Rozšíření ČOV Úvaly"

zadávané v podlimitním režimu v otevřeném řízení podle
ustanovení § 56 a násl. a § 73 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Prohlídka místa plnění: [BUDE DOPLNĚNO] 2024 a [BUDE DOPLNĚNO] 2024 vždy ve [*]:00 hodin

Podání nabídek: elektronicky a dle lhůty uvedené v elektronickém nástroji Portál pro vhodné uveřejnění

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Identifikační údaje Zadavatele	3
2. Předmět Zakázky	3
3. Místo plnění Zakázky	[*]
4. Doba plnění Zakázky	[*]
5. Technické podmínky	[*]
6. Kvalifikační požadavky	[*]
7. Způsob zpracování nabídkové ceny, překročení nabídkové ceny	[*]
8. Platební a obchodní podmínky	[*]
9. Další požadavky na plnění Zakázky	[*]
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	[*]
11. Formální požadavky na podání nabídky	[*]
12. Poskytnutí jistoty	[*]
13. Prohlídka místa plnění, vysvětlení zadávací dokumentace	[*]
14. Podání nabídky a lhůta pro její podání	[*]
15. Otevírání nabídek	[*]
16. Ekonomická výhodnost nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena	[*]
17. Podmínky pro uzavření Smlouvy	[*]
18. Mlčenlivost a důvěrné informace	[*]
19. Výhrady Zadavatele	[*]
20. Zadávací lhůta	[*]
21. Informace dle § 36(4) zákona	[*]
22. Přílohy	[*]

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha 1	-	Technická specifikace – Projektová dokumentace (včetně Výkazu výměr)
Příloha 2	-	Povolení A
Příloha 3	-	Vzor krycího listu
Příloha 4	-	Návrh Smlouvy (vzor)
Příloha 5	-	Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha 6	-	Seznam členů realizačního týmu
Příloha 7	-	Seznam významných stavebních prací
Příloha 8	-	Seznam poddodavatelů
Příloha 9	-	Čestné prohlášení ohledně neexistence střetu zájmů a čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
Příloha 11	-	Seznam významných zařízení a technologií
Příloha 12	-	Referenční list realizované zakázky osvědčující <u>zkušenosti člena realizačního týmu</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název : **Město Úvaly**
Sídlo : Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO : 00240931
Právní forma : státní příspěvková organizace
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele : Bc. Markéta Rydvalová, starostka

(dále jen "**Zadavatel**").

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma : **Mgr. Klára Zábrodská, advokát (ČAK: 10731)**
Sídlo : Rybná 716/24
110 00 Praha 1 – Staré Město
IČO : 71333193
Kontaktní osoba : Mgr. Klára Zábrodská, advokát
E-mail : zabrodsk@akzr.cz

(dále jen "**Zástupce Zadavatele**").

UPOZORNĚNÍ PRO ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

Zadavatel účastníky zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Rozšíření ČOV Úvaly“ (dále jen „**Zakázka**“) upozorňuje, že dodavatel je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje **Portál pro vhodné uveřejnění**.

Adresa profilu Zadavatele v elektronickém nástroji Portál pro vhodné uveřejnění je <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00240931>. Zadávací dokumentace Zakázky je přístupná na profilu Zadavatele.

Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi Zadavatelem a účastníky zadávacího řízení Zakázky podle ustanovení § 211 Zákona se provádějí elektronicky, zejména v elektronickém nástroji **Portál pro vhodné uveřejnění**.

Realizace Zakázky bude spolufinancována z Operačního programu životní prostředí, 42. výzva – Čistírný odpadních vod a kanalizace.

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění Zakázky jsou stavební práce spočívající v rozšíření kapacit stávající čistírný odpadních vod Úvaly (dále jen „**ČOV**“) nacházející se v údolí říčky Výmoly na pozemcích parc. č. 3219/2, 3219/4, 3219/5, 3219/12 a 3219/13, v katastrálním území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, z kapacity 6.000 EO na 9.990 EO (dále jen „**Dílo**“). Navrhované objekty rozšíření ČOV se nachází z části na plochách stávajícího areálu ČOV, z části zasahují na sousední pozemky parc. č. 3214/3, 3214/4, 3219/10 a 3219/14, v katastrálním území Úvaly u Prahy, obec Úvaly. Rozšíření představuje výstavbu nového objektu biologického čištění, objektu terciálního dočištění a provozního objektu ČOV včetně souvisejícího rozšíření manipulačních ploch, oplocení, potrubních a kabelových tras.

Dílo je rozděleno na tyto stavební objekty:

- SO 01 Nový objekt biologického čištění
- SO 02 Provozní objekt
- SO 03 Úpravy ve stávající budově ČOV
- SO 04 Terciální dočištění
- SO 05 Spojovací potrubí a přeložky
- SO 06 Trafostanice a vnější kabelové trasy
- SO 07 Terénní a sadové úpravy
- SO 08 Manipulační zpevněné plochy
- SO 09 Oplocení

Zakázka bude realizována v souladu s projektovou dokumentací vypracovanou společností Sweco a.s. (dříve s názvem Sweco Hydroprojekt a.s.), IČO: 26475081, se sídlem Tábořská 31, 140 16 Praha 4, se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb zahrnujícím výkaz výměr (dále jen „**Projektová dokumentace**“), která tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace, a stavebním povolením č.j.: MÚBNLSB-OŽP-151427/2023-BUCJA, spis. zn.: OŽP-38261/2023-BUCJA, ze dne 13. září 2023 (dále jen „**Povolení**“), jehož kopie tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb zahrnující výkaz výměr pro realizaci Zakázky je součástí Přílohy 1 této zadávací dokumentace (dále jen jako „**Výkaz výměr**“).

Požadavky na plnění Zakázky jsou, kromě této zadávací dokumentace, také definovány v návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**Smlouva**“), jejíž znění je Přílohou 4 této zadávací dokumentace.

2.2 Realizací stavebních prací se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení Díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení Díla nezbytné, zejména:

- demolice části stávající zpevněné plochy, opěrné zídky a oplocení;
- kácení dřevin v prostoru stavby nových objektů v době vegetačního klidu, předpokládáno je kácení osmi (8) ks dřevin a čtyř (4) skupin porostů (smíšené stromové i keřové);
- provedení vytýčení stávajících sítí a zajištění nezbytných opatření nutných pro neporušení veškerých inženýrských sítí během realizace Díla;
- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení Díla;
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla;
- zpracování dílenské a výrobní dokumentace potřebné pro provedení Díla;
- veškeré práce, dodávky a služby související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku;
- zajištění ostrahy stavby a staveniště, bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- zajištění a provedení všech předepsaných či dohodnutých zkoušek a předepsaných revizí vztahujících se k prováděnému Dílu, včetně pořízení protokolů;
- provedení zkušebního provozu Díla a po ukončení zkušebního provozu Díla a ověření funkčnosti Díla doložením nových měření nebo prohlášení o vyzkoušení činností v rámci zkušebního provozu;
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě) a jejich předání Zadavateli v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- provádění denního úklidu místa plnění (staveniště), průběžné odstraňování znečištění místa plnění a jeho okolí či škody na místě plnění a jeho okolí.

- 2.3 Součástí předmětu plnění Zakázky jsou také následující činnosti:
- 2.3.1 příprava a podání žádosti o zkušební provoz Díla v souladu s Povolením a provedení **zkušebního provozu Díla** po dobu, která bude stanovena příslušným stavebním úřadem;
 - 2.3.2 vypracování **dokumentace skutečného provedení Díla** ve dvou (2) listinných vyhotoveních a jednom (1) vyhotovení v digitální podobě (ve formátu *.dwg). Dokumentaci skutečného provedení Díla dodavatel zpracuje v následujícím rozsahu: do dokumentace vyznačí změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení Díla, tam kde změny nejsou, uvede "*beze změn*". Každý výkres bude dále opatřen podpisem odpovědné osoby, která změny zakreslila a razítkem zhotovitele; a
 - 2.3.3 vypracování všech podkladů jak po ukončení vlastní realizace Díla, tak po ukončení zkušebního provozu Díla, a jejich předání Zadavateli;
 - 2.3.4 vypracování všech podkladů (včetně žádosti) pro zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí a **zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí**;
 - 2.3.5 odstranění případných kolaudačních vad a vad uplatněných v záruční době Díla;
 - 2.3.6 nedílnou součástí provedení Díla a ceny za provedení Díla bude rovněž **zajištění odvozu, uložení a likvidace suti a odpadu a předložení dokladů o nezávadném zneškodnění suti a odpadu**.

Výstavba bude prováděna v areálu stávající ČOV s tím, že stavební práce budou probíhat za plného provozu ČOV ve dnech a hodinách stanovených v Povolení, popřípadě v takových dnech a hodinách, na kterých se Zadavatel a vybraný dodavatel (zhotovitel) předem dohodnou.

Předmětem plnění Zakázky **není provádění technického dozoru** vybraným dodavatelem či osobou s ním propojenou.

- 2.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval minimálně **6členným realizačním týmem** sestávajícím z následujících osob:
- (i) stavbyvedoucí;
 - (ii) zástupce stavbyvedoucího;
 - (iii) specialista geotechnik;
 - (iv) specialista na technologická zařízení staveb;
 - (v) specialista na technologii sváření; a
 - (vi) koordinátor BOZP zhotovitele.

Složení realizačního týmu dodavatel uvede v seznamu, jehož vzor tvoří Přílohu 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel může tuto přílohu rozšířit o další členy realizačního týmu. Jednotliví členové realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci uvedenou v bodu 6. této zadávací dokumentace.

Zadavatel tímto v souladu s § 105(2) Zákona účastníkům sděluje, že požaduje, aby činnost **stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího a specialisty na technologická zařízení staveb** byla plněna přímo vybraným dodavatelem, tj. osobou, která je s dodavatelem v pracovněprávním vztahu, a nikoliv jinou osobou ve smyslu ustanovení § 83 Zákona. Dodavatel tedy **není oprávněn pro činnosti specifikované v přechodí větě využít poddodavatele**.

- 2.5 Podkladem pro provedení předmětu Zakázky je, vedle této zadávací dokumentace, také Projektová dokumentace (včetně Výkazu výměr) a Povolení. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení Zakázky (dále jen "**Zadávací řízení**") povinen respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či jakákoliv změna obchodních podmínek bude považována za nesplnění podmínek účasti v Zadávacím řízení s následkem vyloučení účastníka z další účasti v Zadávacím řízení.

- 2.6 Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují účelu stavby, které se týká předmět Zakázky. Předmět Zakázky musí být proveden plně v souladu se všemi podklady, které Zadavatel předá vybranému dodavateli v průběhu provádění Díla, pakliže nejde o nevhodné podklady, na jejichž nevhodnost byl Zadavatel upozorněn dodavatelem.
- 2.7 **Klasifikace předmětu Zakázky (CPV kódy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008):**

Kód:	Název:
45000000-7	Stavební práce
45232420-2	Stavební práce na čistírnách odpadních vod
45231112-3	Instalace a montáž potrubních systémů
45232440-8	Stavební práce pro kanalizační potrubí
90000000-7	Kanalizace, odstraňování odpadu, čištění a ekologické služby
45252200-0	Zařízení čistíren odpadních vod

- 2.8 **Předpokládaná hodnota Zakázky činí 96.100.000,- Kč bez DPH** a byla stanovena v souladu s § 16(1) Zákona.

2.9 **Vyhrazené změny závazku:**

2.9.1 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100(2) Zákona vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy v osobě vybraného dodavatele v průběhu plnění Zakázky, a to z následujících důvodů:

- dojde k ukončení závazku ze Smlouvy zhotovitelem (vybraným dodavatelem) v průběhu trvání Smlouvy; nebo
- dojde k ukončení závazku ze Smlouvy Zadavatelem v průběhu trvání plnění předmětu Zakázky z důvodů uvedených a v souladu s ustanovením § 223 Zákona či z důvodů uvedených ve Smlouvě.

Ve výše uvedených případech bude změna zhotovitele (vybraného dodavatele) provedena tak, že dojde k převedení práv a povinností ze Smlouvy z vybraného dodavatele na nového dodavatele, jehož nabídka byla po konečném hodnocení druhá v pořadí (postoupení Smlouvy), případně tak, že bude uzavřena nová smlouva k plnění předmětu Zakázky s dodavatelem, jehož nabídka byla po konečném hodnocení druhá v pořadí. Nebude-li možno s takovým dodavatelem Smlouvu uzavřít, může být Smlouva postoupena na či uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka byla po provedeném hodnocení třetí či další v pořadí.

Pro nového dodavatele a plnění předmětu Zakázky zůstávají původní zadávací podmínky beze změny, kromě rozsahu předmětu plnění Zakázky, začátku a doby plnění předmětu Zakázky a ceny za plnění Zakázky, která bude stanovena ve výši uvedené v nabídce nového dodavatele na plnění Zakázky. Nový dodavatel se ve Smlouvě zaváže k převzetí odpovědnosti za již provedené části plnění Zakázky. Přílohou takto uzavřené dohody o postoupení či Smlouvy s novým dodavatelem se stane předávací protokol místa plnění Zakázky s jasně definovaným a příslušnou fotodokumentací zdokumentovaným soupisem již provedených prací a dodávek s tím, že cena za plnění Zakázky novým dodavatelem bude

snížena o cenu již provedených prací a dodávek v souladu s oceněním takových prací a dodávek v rozpočtu, který byl součástí nabídky nového dodavatele na plnění Zakázky.

Nový dodavatel bude Zadavatelem vyzván k uzavření Smlouvy a k poskytnutí součinnosti při uzavření Smlouvy, včetně předložení příslušných dokladů před uzavřením Smlouvy, způsobem a v rozsahu přiměřeně odpovídajícím ustanovení bodu 20 této zadávací dokumentace.

2.9.2 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100(1) Zákona dále vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy v případě prodloužení termínu dokončení realizace Zakázky z důvodu nezbytného provedení stavebních prací ve smyslu ustanovení § 222(4), (5) a (6) Zákona s tím, že změna termínu je možná jen o nezbytně nutný počet dnů pro realizaci takových stavebních prací, není-li možné takové práce provést v původním termínu.

2.9.3 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100(1) Zákona dále vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy v případě prodloužení termínu dokončení realizace Zakázky z důvodu nezbytného přerušování realizace Zakázky z důvodů uvedených v odstavci **[BUDE DOPLNĚNO]** Smlouvy, tj. z technologických důvodů či na základě rozhodnutí, vyjádření nebo jiného úkonu státního úřadu, a z důvodů zjištění skrytých překážek znemožňujících provedení Díla dohodnutým způsobem.

2.10 **Odůvodnění nerozdělení Zakázky na části:** Zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím případným rozdělením vznikaly Zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu Zakázky a zajištění další koordinace.

2.11 **Odovědné zadávání při plnění Zakázky:** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění Zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude vybraný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň Zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Dodavatel v nabídce na plnění Zakázky předloží čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění Zakázky v rozsahu uvedeném v krycím listu nabídky, který tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl Zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoliv inovace.

3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1 Místem plnění Zakázky jsou pozemky parc. č. 3214/3, 3214/4, 3219/2, 3219/6, 3219/10, 3219/12 a 3219/14, vše v katastrálním území Úvaly u Prahy, obec Úvaly. Stávající ČOV se nachází v areálu na adrese Muchova ul., Úvaly.

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zahájil provádění díla (stavebních prací) předáním staveniště nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení písemné výzvy Zadavatele k zahájení realizace Díla v souladu s podmínkami Smlouvy, (ne však dříve než dnem nabytí účinnosti Smlouvy (tj. ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů)). V případě, že vybraný dodavatel (zhotovitel)

neobdrží písemnou výzvu k zahájení realizace Díla do 31.12.2024, pak Smlouva automaticky zanikne.

- 4.2 Dodavatel se musí ve Smlouvě zavázat, že předmět Zakázky provede a zcela dokončí nejpozději do **720 dnů** ode dne zahájení realizace Díla (předání staveniště dodavateli). Po dokončení Díla bude realizován zkušební provoz Díla v délce stanovené příslušným stavebním úřadem.

Dodavatel se dále musí ve Smlouvě zavázat, že vyvine maximální úsilí k tomu, aby kolaudační rozhodnutí pro Dílo bylo vydáno nejpozději do **60 dnů** ode dne ukončení zkušebního provozu Díla.

- 4.3 Nedodržení lhůt uvedených v odstavci 4.2 výše v nabídce účastníka Zadávacího řízení, tj. v návrhu Smlouvy a v harmonogramu postupu prací (HPP) dle odstavce 9.9 této zadávací dokumentace, bude důvodem pro **vyloučení účastníka Zadávacího řízení** v souladu s ustanovením § 48(2)(a) Zákona.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1 Technické podmínky Zakázky dle ustanovení § 89 Zákona jsou popsány v Přílohách 1 a 2 této zadávací dokumentace.
- 5.2 S odkazem na ustanovení § 89(5) a (6) Zákona Zadavatel prohlašuje (a uvádí tak u každého případného odkazu), že veškeré přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud jich Zadavatel použije, jsou jím míněny jen jako pojem pro dostatečně přesné a srozumitelné určení předmětu Zakázky. Zadavatel tím nemíní omezovat účastníka Zadávacího řízení v tom, aby splnil požadavky Zadavatele nabídnutím rovnocenného řešení.

6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

- 6.1 Rozsah kvalifikace:

6.1.1 Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci

Předpokladem účasti v tomto Zadávacím řízení je prokázání základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- (a) základní způsobilost podle ustanovení § 74 Zákona;
- (b) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 Zákona;
- (c) ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 Zákona; a
- (d) technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 Zákona.

6.1.2 Prokázání splnění kvalifikace

6.1.2.1 Stanovení způsobu prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1.2.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat ekonomickou či technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77(1) Zákona požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 Zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- (i) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77(1) Zákona jinou osobou,
- (ii) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (iii) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou, a
- (iv) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (v tomto případě bude osoba uvedena v seznamu poddodavatelů dle odstavce 10.1.5 této zadávací dokumentace).

Má se za to, že požadavek podle § 83(1)(d) Zákona je splněn, pokud obsahem smlouvy nebo potvrzení jiné osoby o existenci takové smlouvy je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79(2)(a), (b) nebo (d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí smlouva nebo potvrzení jiné osoby o její existenci podle § 83(1) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V souladu s § 83(3) Zákona Zadavatel požaduje, aby se dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 Zákona, v rámci své nabídky zavázali nést **společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění Zakázky po celou dobu jejího plnění.

6.1.2.3 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu Zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 Zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle odstavce 6.1.1(a) výše (§ 74 Zákona) a profesní způsobilosti podle 6.1.1(b) výše (§ 77(1) Zákona) v plném rozsahu. Ve zbylém rozsahu prokazují dodavatelé kvalifikaci společně. Kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí společník společnosti odpovědný za Zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou, která je předmětem Zadávacího řízení, **zavázáni společně a nerozdílně**, a dále, že vedoucí společník bude oprávněn jednat za všechny ostatní společníky společnosti a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních společníků, a konečně, že příjem plateb od Zadavatele a jejich distribuce mezi společníky společnosti bude odpovědností vedoucího společníka; a
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění Zakázky, bude-li jejich nabídka Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.1.2.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Tyto doklady se předkládají s **překladem do českého jazyka**, v případě pochybností Zadavatele o správnosti překladu si Zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka v souladu s § 45(3) Zákona. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.1.2.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než **tři (3) měsíce**.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.2 této zadávací dokumentace. Dále výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.3 níže za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky, které byly stanoveny Zadavatelem na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.3 níže.

6.1.2.6 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 Zákona). Předložili-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 Zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace účastníkem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem, účastník je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem.

6.2 **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

6.2.1 Splnění podmínek základní způsobilosti

Způsobilým není (dle § 74 Zákona) dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný

daňový nedoplatek;

- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat:

- (i) tato právnická osoba; a
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

6.2.2 Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- (a) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(a) výše (§ 74(1)(a) *Zákona*) doloží účastník **výpis z evidence Rejstříku trestů**. V případě právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob také vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí účastník splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§ 74(1)(b) *Zákona*) doloží účastník **potvrzení příslušného finančního úřadu**;
- (c) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§ 74(1)(b) *Zákona*) doloží účastník ve vztahu **ke spotřební dani** písemné **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, jehož vzor tvoří Přílohu 5 této zadávací dokumentace;
- (d) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(c) výše (§ 74(1)(c) *Zákona*) doloží účastník písemné **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, a jehož vzor tvoří Přílohu 5 této zadávací dokumentace;
- (e) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(d) výše (§ 74(1)(d) *Zákona*) doloží účastník **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;
- (f) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(e) výše (§ 74(1)(e) *Zákona*) doloží účastník **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo písemným **čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti také jiným způsobem, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.3.1. Splnění profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení § 77(1) Zákona); a
- (b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku) dle předmětu plnění Zakázky (dle ustanovení § 77 Zákona), a to v oboru činností odpovídajících CPV kódům uvedeným v bodu 2. této zadávací dokumentace, tj. v oboru **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;
- (c) **doklady o autorizaci** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle ustanovení § 77(2)(c) Zákona), a to v níže uvedených oborech dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:

	Autorizovaný inženýr / technik	Obor	Specializace	
(i)	inženýr	stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	---	
	nebo			
	technik		stavby zdravotně technické	
(ii)	inženýr	technologická zařízení staveb	---	
	nebo			
	technik			
(iii)	inženýr	technika prostředí staveb	elektrotechnická zařízení	
	nebo			
	technik			
(iv)	inženýr	geotechnika	---	
	nebo			
	technik			

Dodavatel současně uvede, jaký vztah (pracovněprávní či obdobný vztah či poddodavatelství vztah) je mezi dodavatelem a osobou jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, např. čestné prohlášení o pracovněprávním či obdobném vztahu, kopii smlouvy uzavřené s poddodavatelem apod. Společně s uzavřenou smlouvou je dodavatel povinen předložit doklady v souladu s § 83 Zákona.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.4.1. Splnění kritérií technické kvalifikace

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

- (a) **seznam stavebních prací** poskytnutých dodavatelem v posledních **pěti (5) letech** před zahájením Zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu významných služeb uvedl minimálně následující údaje:

- název zakázky;
- místo plnění;
- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- stručný popis realizované dodávky s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč),
- kontaktní osobu pro účely ověření realizované dodávky uvedenému objednateli.

Pro účely tohoto požadavku Zadavatel požaduje, aby dodavatel v předloženém seznamu stavebních prací uvedl alespoň následující **stavební práce** realizované dodavatelem v posledních **pěti (5) letech** před zahájením Zadávacího řízení, které byly dokončeny nejpozději v období posledních **pěti (5)** před zahájením Zadávacího řízení, s tím:

- (i) předmětem alespoň **dvou (2) stavebních prací** byla **výstavba, rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace čistírny odpadních vod** s minimální hodnotou nejméně **90.000.000,- Kč bez DPH**; a
- (ii) předmětem alespoň **jedné (1) stavební práce** byla **výstavba, rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace čistírny odpadních vod** s tím, že kapacita čistírny odpadních vod po realizaci musela být **minimálně 9.000 EO**;
- (iii) předmětem alespoň **jedné (1) stavební práce** byla **dodávka a montáž terciálního dočištění pomocí mikro síta**;
- (iv) předmětem alespoň **jedné (1) stavební práce** bylo zařízení na **chemické odbourávání fosforu pomocí síranu železitého**.

Výše uvedený minimální požadovaný finanční objem vyjadřuje minimální cenu stavební práce realizované na základě jednoho smluvního vztahu (smlouvy, objednávky).

Seznam významných stavebních prací je Přílohou 7 této zadávací dokumentace. Přílohou seznamu stavebních prací budou rovněž **osvědčení objednatelů** o řádném provedení referenčních zakázek (stavebních prací) uvedených pod písmeny (i) až (iv) výše. Každé předložené osvědčení musí obsahovat informaci o hodnotě provedených stavebních prací a dodané technologie, době a místu provádění stavebních prací, údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny a dokončeny řádně a dále kontaktní osobu, u které lze uváděné skutečnosti ověřit.

Poznámka: Referenční stavební práce požadované pod body (ii), (iii) a (iv) výše lze prokázat jednou či více referenčními zakázkami, tj. pokud referenční zakázka zahrnuje kumulativně prvky požadované v bodech (ii), (iii) a (iv), pak lze pro účely prokázání splnění kvalifikace dle všech těchto bodů použít stejnou referenční zakázku (stavební práci).

- (b) **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění Zakázky podle § 79(2)(c) Zákona, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (s výjimkou dle odstavce 2.4 této zadávací dokumentace), a dále podle § 79(2)(d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných prací.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění Zakázky, je alespoň **šest (6) členů**, z nichž jeden (1) bude v **postavení stavbyvedoucího** odpovědného zejména za řádné plnění Zakázky a za komunikaci se Zadavatelem, jeden (1) bude v **postavení zástupce stavbyvedoucího** a jeden (1) bude v **postavení specialisty na technologická zařízení staveb**. Zadavatel tímto dodavatele upozorňuje, že v souladu s § 105(2) Zákona a dle odstavce 2.4 této zadávací dokumentace požaduje, aby služby spočívající ve výkonu funkce **stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího a specialisty na technologická zařízení staveb** byly plněny přímo dodavatelem. Dodavatel není oprávněn pro provádění činností spočívajících ve výkonu funkce **stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího a specialisty na technologická zařízení staveb** využít poddodavatele.

Členové realizačního týmu uvedení v seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění Zakázky. Změny na pozici stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího budou možné pouze po předchozím písemném schválení Zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout Zadavateli jako nového stavbyvedoucího, nového zástupce stavbyvedoucího a/nebo nového specialisty na technologická zařízení staveb pouze osobu splňující veškeré požadavky Zadavatele týkající se stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího a/nebo specialisty na technologická zařízení staveb uvedené v této zadávací dokumentaci. Výměnu jakéhokoliv jiného člena realizačního týmu, s výjimkou výše uvedené, je dodavatel povinen Zadavateli písemně oznámit nejpozději do tří (3) dnů od provedení takové změny s tím, že součástí takového oznámení budou i doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů stanovených touto zadávací dokumentací novým členem realizačního týmu. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- (i) **Stavbyvedoucí**
- **autorizovaný inženýr** s autorizací v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)**;
 - praxe v délce nejméně **osm (8) let** při řízení projektů v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby);
 - minimálně **dvě (2) zkušenosti** s řízením stavebních prací (*na pozici stavbyvedoucího*) na stavbě **čistírny odpadních vod (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu)** s investičními náklady každé takové stavby ve výši nejméně **90.000.000,- Kč bez DPH**;
- (ii) **Zástupce stavbyvedoucího**
- **autorizovaný inženýr** s autorizací v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)**

nebo autorizovaný technik s autorizací v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)** se specializací **stavby zdravotně technické**;

- praxe při řízení prací v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) v délce nejméně **pět (5) let**;
- minimálně **jedna (1) zkušenost** s řízením prací (*na pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího*) v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) na stavbě **čistírny odpadních vod (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu)** s investičními náklady takové stavby ve výši nejméně **50.000.000,- Kč bez DPH**;

(iii) **Specialista geotechnik**

- **autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik** s autorizací v oboru **geotechnika**;
- praxe při řízení prací v oboru geotechniky v délce nejméně **pět (5) let**;
- minimálně **jedna (1) zkušenost** s řízením prací (*na pozici specialisty geotechnika*) v oboru geotechniky na stavbě **čistírny odpadních vod (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu)** s investičními náklady takové stavby ve výši nejméně **50.000.000,- Kč bez DPH**;

(iv) **Specialista na technologická zařízení staveb**

- **autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik** s autorizací v oboru **technologická zařízení staveb**;
- praxe při řízení prací v oboru technologických zařízení staveb v délce nejméně **pět (5) let**;
- minimálně **dvě (2) zkušenosti** s řízením prací (*na pozici specialisty technologických zařízení staveb*) v oboru technologických zařízení staveb na stavbě **čistírny odpadních vod (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu)** s investičními náklady takové stavby ve výši nejméně **90.000.000,- Kč bez DPH**;

(v) **Specialista na technologii sváření**

- minimálně **středoškolské vzdělání technického směru**;
- osvědčení o získání diplomu **Mezinárodního svářečského technologa a Evropského svářečského technologa (EWT/IWT)**;
- praxe při řízení prací v oboru svařování nerezových konstrukcí v délce nejméně **pět (5) let**;
- minimálně **jedna (1) zkušenost** s řízením prací (*na pozici specialisty svařovacího technologa*) v oboru svařování nerezových konstrukcí na stavbě **čistírny odpadních vod (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu)** s investičními náklady takové stavby ve výši nejméně **50.000.000,- Kč bez DPH**;

(vi) **Koordinátor BOZP zhotovitele**

- **odborná způsobilost** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění;

- praxe při řízení prací v oboru BOZP v délce nejméně **pět (5) let**;
- minimálně **tři (3) zkušenosti** s řízením prací v oboru BOZP (prevence rizik) na stavbě **čistírny odpadních vod** (výstavba nového objektu nebo rekonstrukce, rozšíření či intenzifikace stávajícího objektu) s investičními náklady takové stavby ve výši nejméně **90.000.000,- Kč bez DPH**.

Poznámka: Tato osoba nenahrazuje koordinátora BOZP na straně Zadavatele (objednatele).

Poznámka: Osoby výše specifikovaných členů realizačního týmu (techniků) nelze prokázat kumulativně (tj. např. stavbyvedoucí a specialista geotechnik nemůže být v seznamu členů realizačního týmu zastoupen stejnou osobou).

Poznámka: Délka praxe u jednotlivých členů realizačního týmu bude brána v úvahu pouze v délce po získání příslušné autorizace / osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti.

Zkušenost na referenční stavbě bude také uznána, pokud pracovník působil při provádění referenční stavby v týmu dodavatele, jenž byl v pozici člena sdružení nebo subdodavatele, jehož podíl realizovaných prací dosahoval výše požadovaných investičních nákladů.

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit následující dokumenty:

- kopie **osvědčení o autorizaci**, respektive v případě osoby na **pozici specialisty na technologii sváření** kopii **vysvědčení či diplomu o dosaženém vzdělání**;
- **profesní životopisy** všech členů realizačního týmu s tím, že životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, životopis musí být datován a podepsán, a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:
 - (i) jméno a příjmení;
 - (ii) označení pozice v realizačním týmu;
 - (iii) nejvyšší dosažené vzdělání;
 - (iv) přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
 - (v) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (dle požadavků uvedených v tomto odstavci 6.4.1(b) této zadávací dokumentace) s tím, že u každé relevantní zakázky (profesní zkušenosti) uvedené v životopise bude uvedena **kontaktní osoba pro účely ověření** takové referenční zkušenosti (tj. jméno a příjmení, funkce/pozice, telefon a e-mail);

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů shora stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak (není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak) Zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout. Dodavatel uvede techniky, jimiž prokazuje splnění technické kvalifikace dle tohoto bodu, do **Seznamu členů realizačního týmu**, jehož vzor tvoří *Přílohu 6* této zadávací dokumentace, v němž také uvede právní vztah mezi dodavatelem a členem realizačního týmu. Dodavatel je oprávněn doplnit další řádky do tohoto Seznamu členů realizačního týmu dle počtu jím uváděných členů.

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

- (c) **technické listy výrobců** technologií a zařízení, jejichž dodání je součástí realizace Zakázky, a která jsou uvedena v Příloze 11 této zadávací dokumentace podle §79(2)(k) Zákona prokazující shodu nabízených zařízení s požadavky uvedenými v Projektové dokumentaci.

6.5 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby účastníci splňovali ekonomickou kvalifikaci dle ustanovení § 78 Zákona. Ekonomickou kvalifikaci dle ustanovení § 78 Zákona splní účastník, který prokáže, že v každém ze **tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období dosáhl obratu ve výši alespoň 150.000.000,- Kč**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Účastník prokáže obrat výkazem zisku a ztrát za každé ze tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka v souladu s § 78(5) Zákona.

6.6 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v **prosté kopii. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

V souladu s § 86(2) Zákona Zadavatel **vylučuje možnost** nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Vybraný dodavatel může být v souladu s § 122(3) Zákona Zadavatelem **před podpisem Smlouvy vyzván k předložení originálů dokladů o jeho kvalifikaci** (všech či pouze vybraných), pokud je vybraný dodavatel již v Zadávacím řízení nepředložil. Zadavatel nebude požadovat předložení originálů dokladů dle odstavce 6.4.1(c) této zadávací dokumentace.

6.7 ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do **pěti (5) pracovních dnů** oznámit a do **deseti (10) pracovních dnů** od oznámení této změny předložit Zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna tak, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení.

6.8 OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ A/NEBO DOKLADŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu Zadávacího řízení požadovat, aby účastník Zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se Zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem Zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník Zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem Zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle tohoto odstavce 6.8, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na naplnění kritérií hodnocení, může Zadavatel tohoto účastníka **vyloučit** ze Zadávacího řízení.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Struktura nabídkové ceny: Nabídková cena musí být v nabídce uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

Zadavatel doporučuje, aby nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena nejen v návrhu Smlouvy ale i v tzv. krycím listu, jehož vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat jakékoliv a veškeré případné související náklady a poplatky.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny: Dodavatel v nabídce doloží nabídkovou cenu uvedenou v souladu s odstavcem 7.1 výše **položkovým rozpočtem (oceněným Výkazem výměr)**. Výkaz výměr je součástí Přílohy 1 této zadávací dokumentace. Veškeré položky položkového rozpočtu (Výkazu výměr) budou uvedeny včetně specifikace a ocenění. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje Zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění Zakázky.

Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění předmětu Zakázky dle položkového rozpočtu (Výkazu výměr) předaného v rámci této zadávací dokumentace. Ocenění jednotlivých položek je třeba provést pro uvedený rozsah a dobu plnění. Jakékoliv zásahy dodavatelů do struktury a věcného či množstevního vymezení položek v položkovém rozpočtu (Výkazu výměr) jsou bez případného předchozího pokynu Zadavatele nepřipustné.

Dodavatel si v místě plnění zajistí své odběrné místo pro odběr potřebných energií v rámci zařízení staveniště, a to včetně příslušného měření spotřeby.

Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení § 36(3) Zákona, pokud dodavatel zjistí ve Výkazu výměr jakékoliv nesrovnalosti či chyby, je vhodné, aby všechny takové nesrovnalosti či chyby bezodkladně písemně oznámil Zadavateli anebo Zástupci Zadavatele.

7.3 Překročení nabídkové ceny: Nabídkovou cenu nelze po podání nabídky z jakýchkoliv důvodů měnit, jediným přípustným překročením nabídkové ceny je překročení související se změnou zákonné sazby DPH.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni dodržet obchodní a platební podmínky k realizaci Zakázky, jak jsou vymezeny v návrhu Smlouvy.

8.2 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8.3 V souladu s odstavcem 7.3 výše Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.

8.4 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy, tj. po celou dobu plnění Zakázky, udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou vybraným dodavatelem (zhotovitelem) třetí osobě (včetně zadavatele) při realizaci Zakázky pokrývající předmět plnění Zakázky s:

- (i) minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši minimálně **90.000.000,- Kč** a vyšší spoluúčasti zhotovitele nepřesahující **10 %** z takové částky pro období od převzetí místa plnění do doby předání a převzetí Díla, a s

- (ii) minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši minimálně **90.000.000,- Kč** a vyšší spoluúčasti zhotovitele nepřesahující **10 %** z takové částky pro období od předání a převzetí Díla do uplynutí poslední záruční lhůty podle Smlouvy.

Kopii platné(ých) a účinné(ých) pojistné(ých) smlouvy/smluv nebo pojistky/pojistek (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) předloží dodavatel Zadavateli před podpisem Smlouvy v souladu s odstavcem 17.1 této zadávací dokumentace.

- 8.5 Bankovní záruka za řádné provedení předmětu plnění Zakázky: Zadavatel požaduje, při plnění Zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější a s níž bude uzavřena Smlouva, bankovní záruku za řádné provedení předmětu plnění Zakázky ve výši **10 % z celkové ceny Díla v Kč bez DPH**, a to zejména za dodržení všech smluvních podmínek, kvality a doby provedení Díla, sankčních ustanovení, s tím, že bankovní záruka musí být vystavena jako **neodvolatelná a bezpodmínečná bankovní záruka** ve prospěch Zadavatele jako oprávněného bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, případně zahraniční bankou nebo pobočkou zahraniční banky v České republice, a dále s tím, že bankovní záruka musí být výslovně vystavena **bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky a bez nutnosti výzvy věřitele (Zadavatele) dané dlužníkovi (dodavateli) k plnění jeho povinností v případě nesplnění kterékoliv povinnosti dodavatele stanovené Smlouvou**, přičemž banka je povinna **plnit bez námitek a na základě první výzvy Zadavatele jako oprávněného (dále jen „Bankovní záruka 1“)**.

Účastník Zadávacího řízení ve své nabídce předloží **originál závazného příslibu banky o vystavení Bankovní záruky 1 v požadované výši ve prospěch Zadavatele (oprávněného) pro případ uzavření smlouvy s účastníkem Zadávacího řízení v elektronické podobě (tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)**, s tím, že **originál závazného příslibu banky v elektronické podobě musí být součástí nabídky účastníka Zadávacího řízení**.

Závazný příslib banky musí být **platný minimálně po dobu zadávací lhůty Zakázky** (tj. **šest (6) měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek).

Závazný příslib banky musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a sídlo banky;
- název (obchodní firmu) a sídlo dodavatele;
- identifikační číslo dodavatele;
- výši závazně přislíbené bankovní záruky;
- účel závazně přislíbené bankovní záruky;
- označení oprávněného k čerpání přislíbené bankovní záruky (Zadavatele);
- dobu platnosti Bankovní záruky 1 dle článku **BUDE DOPLNĚNO** Smlouvy;
- závazek banky vystavit Bankovní záruku 1 před uzavřením Smlouvy;

Závazný příslib banky musí v textu dále obsahovat následující oprávnění Zadavatele k uplatnění práva z Bankovní záruky 1:

- při jakékoliv pohledávce Zadavatele za dodavatelem vzniklé Zadavateli z důvodu porušení jedné či více povinností dodavatele týkajících se provedení Díla ve smluvené kvalitě a stanovených lhůtách do okamžiku předání a převzetí Díla (či jakékoliv jeho části);
- dodavatel neuhradí Zadavateli nebo třetí osobě způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle Smlouvy povinen;
- dodavatel nepředloží řádně a včas Zadavateli Bankovní záruku 2 (jak je definována v odstavci 8.6 níže) za odstranění vad Díla v záruční době Díla

s tím, že právo z Bankovní záruky 1 bude možné ze strany oprávněného (Zadavatele) uplatnit bezpodmínečně pouze formou písemného prohlášení o uplatnění práva z Bankovní záruky 1 bance

s uvedením některého z výše popsanych důvodů uplatnění.

- 8.6 Bankovní záruka za odstranění vad Díla v záruční době: Zadavatel požaduje, při plnění Zakázky vybraným dodavatelem, s nímž bude uzavřena Smlouva, bankovní záruku za odstranění vad Díla v záruční době ve výši **5 % z celkové ceny Díla v Kč bez DPH** (dále jen „**Bankovní záruka 2**“).

Účastník ve své nabídce předloží **originál závazného příslibu banky o vystavení Bankovní záruky 2 v požadované výši ve prospěch Zadavatele (oprávněného) pro případ uzavření Smlouvy s účastníkem Zadávacího řízení v elektronické podobě (tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)**, s tím, že originál závazného příslibu banky v elektronické podobě musí být součástí nabídky účastníka Zadávacího řízení. Závazný příslib banky musí být **platný minimálně po celou dobu realizace Díla, respektive až do uplynutí lhůty tří (3) pracovních dnů po podpisu protokolu o odstranění posledních vad a/nebo nedodělků uvedených v konečném předávacím protokolu a/nebo v kolaudačním souhlasu** v souladu s odstavcem 5.16 Smlouvy. Závazný příslib banky musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a sídlo banky;
- název (obchodní firmu) a sídlo dodavatele;
- identifikační číslo dodavatele;
- výši závazně přislíbené bankovní záruky;
- účel závazně přislíbené bankovní záruky;
- označení oprávněného k čerpání přislíbené bankovní záruky (Zadavatele);
- dobu platnosti Bankovní záruky 2 nejméně do 31. prosince 2026;
- závazek banky vystavit Bankovní záruku 2 nejpozději do **tří (3) pracovních dnů** ode dne podpisu protokolu o odstranění posledních vad a/nebo nedodělků uvedených v konečném předávacím protokolu a/nebo v kolaudačním souhlasu oběma stranami,

Závazný příslib banky musí v textu dále obsahovat následující oprávnění Zadavatele k uplatnění práva z Bankovní záruky 2:

- krytí jakékoliv pohledávky Zadavatele za dodavatelem vzniklé Zadavateli z důvodu porušení jedné či více povinností dodavatele vyplývajících z odpovědnosti dodavatele za vady, které se vyskytnou v záruční době, a které nebudou dodavatelem odstraněny v souladu s podmínkami Smlouvy;
- dodavatel neuhradí Zadavateli nebo třetí osobě smluvní pokutu či škodu způsobenou v souvislosti s výskytem záruční vady, nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle Smlouvy povinen;

s tím, že právo z Bankovní záruky 2 bude možné ze strany oprávněného (Zadavatele) uplatnit bezpodmínečně pouze formou písemného prohlášení o uplatnění práva z Bankovní záruky 2 bance s uvedením některého z výše popsanych důvodů uplatnění.

- 8.7 Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k poskytnutí **záruky** na celý předmět plnění Zakázky s tím, že Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby na celé Dílo činila **šedesát (60) měsíců**, s výjimkou dodávaných technologií a vybavení/zařízení, u kterých výrobce poskytuje kratší záruční dobu, v každém případě však taková záruční doba nebude kratší než **dvacet čtyři (24) měsíce**. Seznam zařízení je v příloze D.2.1.01 Technická zpráva a specifikace.

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění Zakázky byly splněny i **požadavky Zadavatele** uvedené v návrhu Smlouvy.

Využití poddodavatele:

- 9.2 V souladu s § 105(1) Zákona dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Zakázky s uvedením konkrétní části Zakázky (včetně věcné specifikace), kterou budou takoví poddodavatelé plnit, a uvede jejich identifikační údaje. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro splnění tohoto požadavku dodavatel použije **seznam**, jehož vzor tvoří Přílohu 8 této zadávací dokumentace.
- 9.3 Nebyl-li seznam poddodavatelů uvedený v odstavci 9.2 výše předložen v rámci nabídky dodavatele, pak je vybraný dodavatel v souladu s § 105(3) a (4) Zákona povinen nejpozději do **deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele** předložit Zadavateli seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Zakázky. Pokud vybranému dodavateli nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění příslušné části Zakázky každým takovým poddodavatelem.
- 9.4 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část Zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Takové prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými účastníka zastupovat.

Podmínky účasti týkající se formy dodavatele

- 9.5 Dodavatel, který je akciovou společností, doloží v nabídce čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s § 48(9) Zákona vyloučen z účasti v Zadávacím řízení.
- 9.6 Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 9.7 **Prohlášení ke střetu zájmů:** Dodavatel v nabídce dále doloží **čestné prohlášení**, že není obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), tj. obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2(1)(c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v takové obchodní společnosti, a ani žádná osoba dle ustanovení § 83 Zákona, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b ZSZ. V případě, že dodavatel v nabídce nepředloží takové čestné prohlášení nebo pokud Zadavatel kdykoliv po podání nabídky zjistí, že dodavatel (či jakákoliv osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci) je obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b ZSZ, pak bude Zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z účasti v Zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek Zakázky v souladu s ustanovením § 48(2)(a) Zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu 9 této zadávací dokumentace.
- 9.8 **Prohlášení ve věci plnění mezinárodních sankcí:** Zadavatel v souladu s ustanovením § 48a Zákona stanovuje následující zadávací podmínky a požaduje, aby každý účastník Zadávacího řízení prokázal, že:
- 9.8.1 Dodavatel není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným
- (a) v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů; ani
 - (b) v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů; ani

- (c) v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů; a

Není ani osobou, subjektem nebo orgánem s takovou osobou, subjektem nebo orgánem spojeným.

- 9.8.2 Dodavatel nezpřístupní osobě, subjektu ani orgánu uvedenému výše v odstavci 9.8.1 či v jeho prospěch žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje, a to nejen v souvislosti s případným plněním Zakázky.

9.8.3 Dodavatel:

- (a) není ruským státním příslušníkem ani fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- (b) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- (c) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka anebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, nebo osoby, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem anebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku; a
- (d) respektive jeho poddodavatel či jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění Zakázky z části odpovídající více než 10 % hodnoty Zakázky, splňují a budou splňovat podmínky ve smyslu tohoto odstavce 9.8.3(a), (b) a (c).

- 9.8.4 Na předmět plnění Zakázky (stavební práce, dodávky nebo služby), který dodavatel v rámci plnění Zakázky poskytne Zadavateli, se nevztahuje zákaz přímého nebo nepřímého nákupu, dovozu nebo převádění zboží do Evropské unie [viz zejména nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Rusku, bylo vyvezeno z Ruska či z Ruska pochází) a nařízení (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Bělorusku, bylo vyvezeno z Běloruska či z Běloruska pochází)].

Účastník Zadávacího řízení pro prokázání splnění zadávacích podmínek stanovených v tomto odstavci 9.8 předloží ve své žádosti o účast **čestné prohlášení**, jehož vzor tvoří Přílohu 9 této zadávací dokumentace. Pokud účastník Zadávacího řízení neprokáže splnění podmínek stanovených v tomto odstavci 9.8, Zadavatel může přistoupit k jeho **vyloučení** ze Zadávacího řízení postupem dle ustanovení § 48a(2)(a) Zákona.

Harmonogram postupu prací (dále jen "HPP")

- 9.9 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl (kromě uvedení doby plnění v souladu s bodem 4. této zadávací dokumentace) také podrobný **Harmonogram postupu prací** (HPP), který bude respektovat podmínky stanovené v Projektové dokumentaci a Povolení a lhůty stanovené Zadavatelem v bodu 4. této zadávací dokumentace a obsahovat veškeré činnosti, nutné k realizaci Zakázky.

Další podmínky

- 9.10 Zadavatel si tímto dovoluje dodavatele informovat, že v případě plnění Zakázky je vybraný dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive

na základě výzvy předloží ke kontrole Zadavatelem vynaložených prostředků veškeré náklady, které jsou předmětem Zakázky označeny jako uznatelné pro dotační financování Zakázky. Ke splnění této povinnosti se vybraný dodavatel výslovně zaváže podpisem Smlouvy.

- 9.11 Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k povinnosti uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Zakázky a/nebo plněním Smlouvy, včetně veškerých účetních dokladů, nejméně po dobu **deseti (10) let** ode dne předání dokončeného Díla Zadavateli.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel v souladu s § 103(2) Zákona doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře:

10.1 Obsah a členění nabídky:

Nabídka bude Zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

10.1.1 Identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

- (a) v případě **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno);
- (b) v případě **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno).

Účastníkům Zadávacího řízení je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že účastník Zadávacího řízení použije pro vypracování nabídky krycí list podle Vzoru krycího listu uvedeného v Příloze 3 této zadávací dokumentace, musí být krycí list řádně vyplněn, datován a podepsán účastníkem Zadávacího řízení (s tím, že pokud je účastníkem Zadávacího řízení právnická osoba, bude krycí list podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými zastupovat účastníka Zadávacího řízení v souladu se zápisem takové právnické osoby v obchodním rejstříku ke dni podání nabídky). Bude-li krycí list podepsán zmocněncem účastníka Zadávacího řízení, doloží účastník Zadávacího řízení v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

10.1.2 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená účastníkem Zadávacího řízení v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7. této zadávací dokumentace.

Účastníkům Zadávacího řízení je doporučeno pro účely uvedení **nabídkové ceny** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že účastník Zadávacího řízení použije pro vypracování nabídky krycí list podle Vzoru krycího listu uvedeného v Příloze 3 této zadávací dokumentace, musí být krycí list vyplněn v souladu s požadavky uvedenými v bodu 10.1.1 výše.

10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodu 6. této zadávací dokumentace.

10.1.4 Návrh Smlouvy

Návrh Smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou** účastníka Zadávacího řízení zastupovat. Je-li návrh Smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky originál **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena. Návrh Smlouvy musí být v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel požaduje, aby návrh Smlouvy respektoval **návrh Smlouvy tvořící Přílohu 4** této zadávací dokumentace a požadavky Zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

10.1.5 Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů se v nabídce dokládá formou čestného prohlášení, které tvoří **Přílohu 8** této zadávací dokumentace (viz odstavce 9.2 a 9.4 této zadávací dokumentace).

10.1.6 Ostatní dokumenty přikládáné k nabídce dle volby účastníka a požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace (zejména body 8.5, 8.6, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9 a článek 12. této zadávací dokumentace).

11. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Forma nabídky:

Zadavatel v souladu s § 37(2) Zákona stanoví, že nabídky budou účastníky Zadávacího řízení podány následovně:

- (a) **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (adresa profilu Zadavatele na Portále pro vhodné uveřejnění: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mesto-uvaly>), a to výhradně v **českém jazyce**. Zadavatel požaduje, aby **položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)** byl v nabídce dodavatele předložen jak **ve formátu *.pdf**, tak také ve formátu ***.xls** nebo ***.xlsx**.

Nabídky podané v listinné formě budou považovány za nabídky podané v rozporu se způsobem doručení stanoveným v této zadávací dokumentaci a v souladu s §28(2) Zákona budou považovány za nepodané a v průběhu Zadávacího řízení **k nim nebude přihlíženo**.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen v systému. **Upozorňujeme dodavatele, aby nabídky sami nešifrovali. Elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem**, než certifikátem dle první věty tohoto odstavce se nebude považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní **nebude přihlížet** v souladu s §28(2) Zákona;

Za **originály** a/nebo **úředně ověřené kopie** dokladů, které účastník Zadávacího řízení předkládá v nabídce na plnění Zakázky, jsou považovány doklady, které byly **konvertovány do elektronické podoby** v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, či případně dokumenty **opatřené platným elektronickým podpisem**;

- (b) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení s tím, že účastník může pro uvedení identifikačních údajů použít **krycí list**, jehož vzor tvoří **Přílohu 3** této zadávací dokumentace;
- (c) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka Zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou účastníka Zadávacího řízení zastupovat. V případě, že nabídku podepisuje osoba, oprávněná

zastupovat účastníka Zadávacího řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu; a

- (d) veškeré dokumenty/doklady musí být dobře čitelné a žádný dokument/doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

- 11.2 Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na internetové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>, zejména v Uživatelské příručce pro dodavatele a Manuálu k použití elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.
- 11.3 Pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění musí být **dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v elektronickém nástroji Portál pro vhodné uveřejnění**. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž může trvat i několik dnů, či případně může dojít i k zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 12.1 K zajištění splnění povinností účastníka Zadávacího řízení je Zadavatelem požadováno složení jistoty (v souladu s § 41(1) Zákona) ve výši **1.000.000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých).
- 12.2 Jistota může být účastníkem Zadávacího řízení poskytnuta formou:
- (a) **složení peněžité částky** uvedené v odstavci 12.1 výše **v plné výši** na bankovní účet Zadavatele č. 9005-1524201/0100 vedený u KB s tím, že jako **variabilní symbol** účastník uvede své **IČO**, do pole „**účel platby**“ pak uvede slovo „**JISTOTA-ROZSIRENI COV**“;
 - (b) **bankovní záruky** ve prospěch Zadavatele; nebo
 - (c) **pojištění záruky** ve prospěch Zadavatele.
- 12.3 Jistota poskytnutá složením peněžité částky se považuje za poskytnutou okamžikem připsání výše uvedené částky v plné výši na bankovní účet Zadavatele uvedený v odstavci 12.2(a) výše.
- 12.4 **Originál bankovní záruky** nebo **kopie prohlášení pojišťovny dodavatele obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění** musí být předložen Zadavateli v nabídce. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo prohlášení pojišťovny nesmí být platnost bankovní záruky nebo příslušné pojistné smlouvy kratší, než je zadávací lhůta uvedená v bodu 20.1 této zadávací dokumentace.

Poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky prokáže účastník Zadávacího řízení, který v nabídce předloží **originál záruční listiny v elektronické podobě, tedy originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů**.

Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokáže účastník Zadávacího řízení předložením **kopie písemného prohlášení pojistitele**, které bude obsahovat závazek vyplatit jistotu (pojistné plnění) Zadavateli za podmínek dle ustanovení § 41(8) Zákona.

Zadavatel účastníky Zadávacího řízení upozorňuje na skutečnost, že **nebude akceptovat** předložení bankovní záruky ve formě dokumentu v elektronické podobě s doložkou o provedení konverze ani předložení bankovní záruky v listinné podobě.

- 12.5 V případě složení peněžité částky na účet Zadavatele uvedený v odstavci 12.2 výše účastník Zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě** Zadavateli s tím, že Zadavatel účastníkům řízení doporučuje v nabídce doložit např. kopii výpisu účtu

účastníka Zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo kopii potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo potvrzení banky, že přijala příslušný neodvolatelný převodní příkaz.

Pokud účastník Zadávacího řízení poskytne Zadavateli peněžitou jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžitě jistoty v následujícím členění: číslo bankovního účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 12.6 Složená peněžitá jistota bude účastníkům Zadávacího řízení vrácena v souladu s § 41(6) a (8) Zákona

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prohlídka místa plnění

- 13.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **[BUDE DOPLNĚNO] 2024 a [BUDE DOPLNĚNO] 2024** s tím, že účastníci Zadávacího řízení se sejdou ve 10:00 hodin před vchodem do objektu stávající ČOV na adrese Muchova ul., Úvaly.
- 13.2 Případný další termín prohlídky místa plnění Zadavatel umožní na základě předchozí písemné žádosti účastníka Zadávacího řízení podané **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění** dostupného na internetové adrese uvedené v odstavci 14.1 této zadávací dokumentace.
- 13.3 Případné dotazy na prohlídce místa plnění budou písemně zaznamenány, budou zodpovězeny výhradně písemně a budou zveřejněny na profilu Zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že umožní prohlídku místa plnění nejpozději **pět (5) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.4 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení § 98 Zákona s tím, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena Zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění nejpozději **sedm (7) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 54(5) a (3) Zákona.

V souladu s § 98(3) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele bude uveřejněno do **tří (3) pracovních dnů** ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele dle § 98(3) Zákona.

- 13.5 Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **elektronicky**, zejména **prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění** dostupného na internetové adrese uvedené v odstavci 14.1 této zadávací dokumentace.

14. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO JEJÍ PODÁNÍ

- 14.1 Účastníci Zadávacího řízení mohou podat nabídku výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění** dostupného na internetové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931> dle tam uvedených podmínek a pokynů, a to ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v odstavci 14.2 níže.

- 14.2 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek na plnění Zakázky je Zadavatelem uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek, a zároveň jsou **lhůta a způsob podání nabídek uvedeny na profilu zadavatele** na adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931>.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1 Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
15.2 Otevírání nabídek je v souladu se Zákonem **neveřejné**.

16. EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK, MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 16.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** dle § 114(2) Zákona. V souladu s § 119 Zákona provede Zadavatel hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s § 115(1)(a) a (c) Zákona Zadavatel stanovuje **kritéria hodnocení a jejich váhu** takto:

	Kritérium hodnocení:	Váha (v %):
1.	Nabídková cena bez DPH	70 %
2.	Kvalita realizačního týmu	30 %

- 16.2 V souladu s §115(1)(b) Zákona Zadavatel stanovuje **metodu pro vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**, a to následovně:

Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena bez DPH: V souladu s § 115(3) Zákona Zadavatel výslovně stanoví, že bude **hodnocena výše celkové nabídkové ceny bez DPH**. Nižší celková nabídková cena znamená vyšší ohodnocení nabídky účastníka Zadávacího řízení. Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1–100 bodů. Nejnižší výsledná nabídková cena obdrží pomocných 100 bodů. Výsledná bodová hodnota další nabídkové ceny se vypočítá jako poměr hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, vynásobený hodnotou 100.

Vážená hodnota kritéria hodnocení č. 1 bude vypočtena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times 0,70$$

Kritérium hodnocení č. 2 – Kvalita realizačního týmu: Kritérium hodnocení č. 2 bude rozděleno do **dvou (2) subkritérií**, a to takto:

	Subkritérium	Max. počet bodů
2.1	Zkušenosti člena realizačního týmu na pozici stavbyvedoucího	50
2.2	Zkušenosti člena realizačního týmu na pozici specialista na technologická zařízení staveb	50

Body v rámci kritéria hodnocení č. 2 **budou přiděleny pouze za skutečnosti uvedené v referenčním listu realizované zakázky osvědčujícím zkušenosti člena realizačního týmu**, které bude podepsáno zástupcem objednatele příslušné referenční zakázky, a jehož znění tvoří Přílohu 11 této zadávací dokumentace.

Metoda hodnocení kritéria hodnocení č. 2:

Body získané dodavatelem v obou níže uvedených subkritériích kritéria hodnocení č. 2 budou **sečteny a vynásobeny koeficientem 0,30**.

(a) **Subkritérium 2.1 – zkušenosti stavbyvedoucího s řízením stavebních prací (ve vedoucí pozici) na projektu obdobného charakteru jako Zakázka**

Zkušenosti stavbyvedoucího budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně provedené činnosti spočívající v řízení stavebních prací na projektu obdobného charakteru jako Zakázka (činnost hlavního stavbyvedoucího/stavbyvedoucího) týkající se **výstavby nebo rekonstrukce komunální čistírny odpadních vod s investičními náklady každé realizované stavby ve výši minimálně 90.000.000,- Kč bez DPH, která již byla postavena nebo jejíž výstavba v současné době probíhá po dobu alespoň dvanácti (12) měsíců**), na které se daná osoba v pozici, do které je navržena, podílela v době posledních **deseti (10) let** s tím, že **pro účely hodnocení zkušeností stavbyvedoucího** dodavatel uvede maximálně **tři (3) referenční zakázky**.

Zkušenosti stavbyvedoucího budou hodnoceny tak, že v případě doložení:

- (i) **jedné (1) referenční zakázky** bude uděleno **50 bodů**,
- (ii) **dvou (2) referenčních zakázek** bude uděleno **75 bodů**; a
- (iii) **tří (3) referenčních zakázek** bude uděleno **100 bodů**.

Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci subkritéria 2.1 je celkem **100 bodů**.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník **nemůže pro účely subkritéria 2.1 použít realizované zakázky** (významné stavební práce), které byly účastníkem v jeho nabídce **uvedeny pro prokázání technické kvalifikace** člena realizačního týmu dle bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace.

Vážená hodnota subkritéria 2.1 bude vypočtena podle následujícího vzorce:

<i>posuzovaná bodová hodnota</i>	x	50
<i>nejvyšší dosažená bodová hodnota</i>		

(b) **Subkritérium 2.2 – zkušenosti specialisty na technologická zařízení staveb (v pozici specialisty na technologická zařízení staveb) na projektu obdobného charakteru jako Zakázka**

Zkušenosti člena realizačního týmu na pozici zástupce stavbyvedoucího budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně provedené činnosti spočívající v řízení stavebních prací na projektu obdobného charakteru jako Zakázka (činnost specialisty na technologická zařízení staveb) týkající se **výstavby nebo rekonstrukce komunální čistírny odpadních vod s investičními náklady každé realizované stavby ve výši minimálně 90.000.000,- Kč bez DPH, která již byla postavena nebo jejíž výstavba v současné době probíhá po dobu alespoň dvanácti (12) měsíců**), na které se daná osoba v pozici, do které je navržena, podílela v době posledních **deseti (10) let** s tím, že **pro účely hodnocení zkušeností stavbyvedoucího** dodavatel uvede maximálně **tři (3) referenční zakázky**.

Zkušenosti specialisty na technologická zařízení staveb budou hodnoceny tak, že v případě doložení:

- (iv) **jedné (1) referenční zakázky** bude uděleno **50 bodů**,
- (v) **dvou (2) referenčních zakázek** bude uděleno **75 bodů**; a

(vi) **tří (3) referenčních zakázek** bude uděleno **100 bodů**.

Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci subkritéria 2.2 je celkem **100 bodů**.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník **nemůže pro účely subkritéria 2.2 použít realizované zakázky** (významné stavební práce), které byly účastníkem v jeho nabídce **uvedeny pro prokázání technické kvalifikace** člena realizačního týmu dle bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace.

Vážená hodnota subkritéria 2.2 bude vypočtena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{posuzovaná bodová hodnota}}{\text{nejvyšší dosažená bodová hodnota}} \times 50$$

- 16.3 V souladu s § 113 Zákona posoudí Zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Zakázky před odesláním oznámení o výběru dodavatele a shledá-li nabídkovou cenu některého z účastníků jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Zakázky a s ohledem na cenu v místě a čase obvyklou, bude postupovat v souladu s citovaným ustanovením Zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě dílčích cen na plnění Zakázky.
- 16.4 Za účelem vyloučení veškerých pochybností Zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude dle § 113(2) Zákona považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková případně jednotlivých dílčích cen) bude o více než **20 %** nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, případně jednotlivé dílčí ceny bez DPH). Tím však není dotčena možnost Zadavatele postupovat dle § 113(3) Zákona i v případě, že Zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.
- 16.5 Pokud Zadavatel shledá nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, požádá daného účastníka Zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113(4) Zákona a v případech stanovených § 113(6) účastníka vyloučí ze Zadávacího řízení.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 V souladu s § 104(a) Zákona Zadavatel tímto požaduje, aby vybraný dodavatel, Zadavatel, na základě výzvy, kterou Zadavatel vybranému dodavateli odešle v souladu s § 122(3) Zákona, před uzavřením Smlouvy předložil následující dokumenty:
- (a) kopii platné a účinné pojistné smlouvy nebo pojistky (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) odpovídající podmínkám stanoveným v odstavci 8.4 této zadávací dokumentace, a
 - (b) **originál Bankovní záruky 1 v elektronické podobě** (tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) v souladu s podmínkami stanoveným v odstavci 8.5 této zadávací dokumentace.

Zároveň může Zadavatel po vybraném dodavateli v souladu s § 122(3)(a) Zákona požadovat předložení originálů dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele (a to všech či pouze některých), pokud je Zadavatel nemá již k dispozici, avšak s výjimkou dokladů dle odstavce 6.4.1(c) této zadávací dokumentace, které postačí předložit v prosté kopii.

- 17.2 Zadavatel v souladu s § 122(4) Zákona zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude dle § 122(4) Zákona u vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli, pak Zadavatel vybraného dodavatele v souladu s § 122(7) Zákona vyloučí.
- 17.3 V souladu s § 104(1)(e) Zákona Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil dokumenty uvedené v odstavci 17.1 výše nejpozději do **deseti (10) pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti Zadavatele. Při zmeškání této lhůty bude Zadavatel postupovat v souladu s § 46(1) Zákona.
- 17.4 Pokud vybraný dodavatel neposkytne požadované doklady dle odstavce 17.1 výše v uvedeném rozsahu a ve lhůtě uvedené v odstavci 17.3 výše, pak bude Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen v souladu s § 122(7) Zákona.

18. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 18.1 Dodavatel se zavazuje k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech/dokladech, které mu byly Zadavatelem poskytnuty v rámci Zadávacího řízení, a nesdělí je žádné třetí osobě a ani je žádným jiným způsobem nezveřejní a nepoužije je k účelům, které by mohly přímo či nepřímo poškodit Zadavatele. Dodavatel může takové informace a/nebo doklady/dokumenty poskytnuté Zadavatelem použít pouze je-li to vyžadováno na základě Zákona.
- 18.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost použití (do doby rozhodnutí o výběru dodavatele) informací a dokladů předložených účastníkem Zadávacího řízení pro účel prokázání splnění kvalifikace a splnění požadavků Zadavatele podle této zadávací dokumentace formou listiny či jiného dokladu předloženého účastníkem Zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled, certifikát apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 18.3 Podáním nabídky účastníci Zadávacího řízení výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem.
- 18.4 Účastníci berou na vědomí, že Zadavatel je povinen v souladu s příslušnými právními předpisy poskytovat, používat a v určitých případech též zveřejňovat určité údaje týkající se Zakázky a též (v případě uzavření Smlouvy) informace týkající se či vyplývající ze smluvních vztahů mezi Zadavatelem a účastníkem Zadávacího řízení, např. podle ustanovení Zákona, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Účastník Zadávacího řízení bere na vědomí a souhlasí s tím, že Zadavatel je oprávněn bez dalšího (tj. bez předchozí konzultace s účastníkem Zadávacího řízení a bez udělení souhlasu ze strany takového účastníka) poskytovat informace týkající se účastníka Zadávacího řízení a jím poskytovaného zboží či služeb (včetně informací tvořících obchodní tajemství účastníka Zadávacího řízení) v rozsahu a způsobem, jak je k tomu Zadavatel povinen podle obecně závazných právních předpisů a podle výkladů a pokynů orgánů, jejichž řídicí či kontrolní pravomoci je Zadavatel podroben. Požaduje-li účastník Zadávacího řízení zachování důvěrnosti informací tvořících obchodní tajemství (pokud jde o technické, technologické a obdobné specifikace (např. technické návody, postupy atp.) vztahující se ke zboží anebo službám poskytovaným účastníkem Zadávacího řízení), pak (i) je tento účastník Zadávacího řízení povinen tyto skutečnosti spolu s přesným vymezením chráněných informací uvést již v rámci nabídky na plnění Zakázky, a (ii) tyto chráněné informace nebudou podléhat zveřejnění v registru smluv v rámci textu zveřejňované Smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem, pokud se na tom Zadavatel a vybraný dodavatel výslovně písemně dohodnou před zveřejněním Smlouvy v registru smluv.

19. VÝHRADY ZADAVATELE

- 19.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni předložit nabídku (a jakékoliv jiné požadované doklady/dokumenty) podle této zadávací dokumentace výhradně v českém jazyce, s výjimkou dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. V souladu s ustanovením § 45(3) Zákona si Zadavatel v případě pochybností o správnosti překladu může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. U dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o dosaženém vzdělání v latinském jazyce se povinnost připojit k příslušnému dokladu překlad do českého jazyka neuplatní. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 19.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.
- 19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo vysvětlit zadávací dokumentaci Zakázky postupem podle § 98 Zákona.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit v souladu s § 39(5) Zákona věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a informací, a může si je také opatřovat sám.
- 19.5 Účastník Zadávacího řízení není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit s výjimkou případů výslovně umožněných Zákonem.
- 19.6 Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka Zadávacího řízení o písemné objasnění předložených údajů, dokladů nebo může účastníka Zadávacího řízení požádat, aby doplnil další nebo chybějící údaje a/nebo doklady.
- 19.7 Zadavatel může Zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 Zákona. V souladu s § 128(1) Zákona Zadavatel všem účastníkům Zadávacího řízení odešle písemné oznámení o zrušení Zadávacího řízení.
- 19.8 Zadavatel neposkytne žádnému z účastníků Zadávacího řízení náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky, vyjma případů výslovně uvedených v ustanovení § 40(6) Zákona. Nabídky se účastníkům Zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o zadání Zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36(9) Zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 20.1 V souladu s § 40 Zákona Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce trvání **šesti (6) měsíců** s tím, že zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

21. INFORMACE DLE § 36(4) ZÁKONA

- 21.1 Zadavatel níže uvádí osoby (včetně jejich identifikace) odlišné od Zadavatele, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:
- (a) společnost Sweco a.s. (*dříve s názvem Sweco Hydroprojekt a.s.*), IČO: 26475081, se sídlem Táborská 31, 140 16 Praha 4, s tím, že tato společnost zpracovala Projektovou dokumentaci (včetně Výkazu výměr), která tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace.

21.2 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

22. PŘÍLOHY

22.1 Veškeré přílohy uvedené v této zadávací dokumentaci a připojené k ní tvoří její nedílnou součást.

Za Zadavatele:

Město Úvaly:

Podpis: _____

Jméno: Bc. Markéta Rydvalová

Funkce: starostka



Č.j.: /2024

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměru na pacht – dohoda k provozování vodovodů a kanalizací v majetku města v souladu s § 8 odst. 2 zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, pro Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace, IČO 04441869, se sídlem Riegerova 897, 250 82 Úvaly.

Tento záměr byl schválen usnesením Rady města Úvaly č. R -/2024 ze dne

Podmínky pachtu a provozování vodovodů a kanalizací budou uvedeny ve smlouvě o provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly, vyhotovené městem Úvaly jako smlouva adhézní. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Pacht se uzavírá z důvodu naplnění zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Provozování vodovodů a kanalizací budou zakázkou zadanou přidružené osobě dle § 155 zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která je ve 100 % vlastněna městem jako jejím zřizovatelem.

Doba zveřejnění je dle zákona 15 dnů.

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT“ a napsaném „pacht – provozování vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly“ nejpozději do 15 dnů od zveřejnění záměru. Vyjádření a nabídky posoudí městský úřad, odbor investic a dopravy a předloží je radě města – nebudou posuzovány nabídky, které nesplňují podmínky záměru a takové nabídky budou odmítnuty [viz nález ÚS sp. zn. II. ÚS 2217/10].

Bc. Markéta Rydvalová

starostka města

Vyvěšeno:

Sejmuto:

PROZNAK Praha s.r.o.

147 00 Praha 4 – Braník, Pikovická 244/17

IČ 27166392

A1a 1 304,- vč. DPH

B4 1 439,-

Sloupek 1 150,-

Zrcadlo 7 200,-

Dopravní značení Praha s.r.o.

109 00 Praha 10, Kutnohorská 425/84c

IČ 27155587

A1a 1 325,-

B4 1 325,-

Sloupek 1 833,-

Zrcadlo 6 350,-

ADOZ Praha – dopravní značení s.r.o.

109 00 Praha 10, Armádního sboru 15

IČ 25613588

A1a 1 200,-

B4 1 200,-

Sloupek 1 198,-

Zrcadlo 3 999,-

směrnice č. 1/2021 v oblasti veřejné mal. zakázky

Cílem zadání veřejných zakázek Městem Úvaly podle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu za respektování zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, tj. nestranným a otevřeným způsobem. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Dále je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Transparentnost se rozumí jednoznačné a úplné vymezení předmětu zakázky, zajištění včasného přístupu dodavatelů k informacím a podrobnostem o požadavcích zadavatele, nezbytných k vypracování nabídky, jakož i k informacím o hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií.

Podstatou **rovného zacházení** se všemi dodavateli je, že žádný z dodavatelů nesmí být přímo nebo nepřímo, vědomě nebo nevědomě zvýhodněn nebo znevýhodněn oproti jiným subjektům ve stejném postavení.

Nediskriminační postup zadavatele znamená zajištění stejného, nezvýhodňujícího postupu zadavatele ke všem dodavatelům.

V souladu se zásadou **přiměřenosti** se musí nastavit parametry výběrového řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky. To platí například pro nastavení požadavků zadavatele, nebo pro stanovení délky lhůt.

Zadavatelem je Město Úvaly, za které jedná příslušný odbor městského úřadu podle své působnosti (příslušný odborný zaměstnanec, příkazce operace).

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Podle § 219 zákona zadavatel **uveřejní** na profilu zadavatele **smlouvu** uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. To neplatí pro smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH a pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu, např. podle zákona o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Podnět k zahájení řízení z moci úřední, který podá stěžovatel, jenž v téže věci nevyužil možnosti podat námítky, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nevyřizuje.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona Město Úvaly v souladu s § 31 zákona (výjimka pro veřejné zakázky malého rozsahu) není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a neomezovat účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

Pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH na dodávky, služby a veřejné zakázky malého rozsahu do 800 000 Kč bez DPH na stavební práce

a) **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby**, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 200 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 300 000 Kč bez DPH, **zahajuje vedoucí příslušného odboru přímým oslovením dodavatele a o návrhu na uzavření smlouvy či zrušení řízení rozhoduje tajemník úřadu**. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1 a 2 této směrnice.



Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu nebytových prostor v 1.NP objektu č.p.897, Riegerova ulice, Úvaly za čelem provozování pobočky České pošty, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č. ze dne

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT“ a heslem „ pronájem 1.NP čp.897 “ nejpozději do

Podmínky pronájmu:

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to do konce následujícího měsíce po kolaudaci objektu Náměstí Svobody v němž se bude nacházet prostor v majetku Pronajímatele určený k provozování pošty; nejpozději však do 31.12.2030.

Žádost musí obsahovat:

- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy tel. 281091557, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětných nebytových prostor, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starostka města
Markéta Rydvalová

Vyvěšeno:

Sejmuto:

DODATEK č. 1
smlouvy o nájmu bytu
podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku

Jméno a příjmení: **A)**
Rodné číslo:
Trvalé bydliště
Bankovní spojení: --
Číslo účtu: --

Telefon: --
GSM:
E-mail: --

(dále jen „**nájemce**“)

a

Město Úvaly

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupen: Bc. Markéta Rydvalová, starostka
Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy
IČO: 00240931
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse
IČO: 00240931

(dále jen „**pronajímatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s ust. čl. VIII. odst. 3 Smlouvy o nájmu bytu ze dne 15.9.2023 (dále jen „Smlouva“) uzavírají tento dodatek č.1 (dále jen „Dodatek smlouvy“):

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pronajímatel a nájemce mají uzavřenu k nájmu bytu na adrese **Pražská č.p.527, 250 82 Úvaly**, bytová jednotka **2**, která se nachází v **1 NP** (dále jen „**byt**“) Smlouvu **na dobu určitou**.
2. Na základě žádosti nájemce a za podmínek stanovených pronajímatelem se tímto Dodatkem smlouvy smluvní strany sjednávají prodloužení Smlouvy a další podmínky v tomto Dodatku smlouvy uvedené.

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1. Smlouva k nájmu bytu se prodlužuje na dobu určitou a to **do 15.1.2024**
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá Smlouva ani tento Dodatek smlouvy nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; Rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **1.890,- Kč** (slovy: *tisíc osm set devadesát korun českých*) za kalendářní měsíc a zálohy na služby uvedené v rozpisu předpisu záloh za služby.

Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby, než je určena částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.

III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Smluvní strany sjednávají, že nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele byt podnajmout.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Text tohoto Dodatku smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-139/2022** na jednání dne **12.4.2022**.
3. Uzavření nájmu s nájemcem schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-[doplní město Úvaly po schválení]** na jednání dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy Ing. arch. Miroslava Hofmana podpisem této smlouvy.
4. Tento Dodatek smlouvy je vyhotoven ve **2** stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
5. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, jde o smlouvu (dodatek smlouvy) vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti, na kterou se povinnost zveřejňování v registru smluv nevztahuje.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek smlouvy před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

Ing. arch. Miroslav Hofman
vedoucí odboru
investic a dopravy

Ai

Ocenění práv odpovídajících zřízení věcného břemene

na cizích nemovitostech pro stavbu zařízení distribuční soustavu elektrické energie, její zřízení a provozování v souladu s ustanovením § 25 zákona č.458/2000 Sb. (Energetický zákon) metodou výnosovou, to je výpočet simulovaného nájemného na nemovitostech dotčených stavbou.

Název akce:	Úvaly, nám. Svobody	Katastrální území:	Úvaly u Prahy
Číslo projektu:	IZ-12-6002866	Kód katastrálního území:	775738
Kraj:	Středočeský kraj	Číslo LV:	10001
Okres:	Praha-východ	Pozemek (PČ):	2154/1
Údaje zadal:	Drábová	Podle stavu ke dni:	16. 10. 2023

Oceňování nemovitosti je prováděno v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb. v platném znění a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí České republiky č. 441/2013 Sb. v platném znění (vyhláška č. 337/2022 Sb.).

Způsob výpočtu: Zjednodušené ocenění věcného břemene (§39b)

Značky $O_1 - O_6$	Pásmo	Hodnota
O_1 Velikost obce: Nad 5000 obyvatel	I	0,85
O_2 Hospodářsko-správní význam obce: Obce s počtem obyvatel nad 5 tisíc a všechny obce v okrese Praha-východ, Praha-západ a k.ú. lázeňských míst typu D	III	0,85
O_3 Poloha obce: Obec, jejíž některé kat. území sousedí s Prahou nebo Brnem	I	1,05
O_4 Technická infrastruktura v obci: Elektřina, vodovod, kanalizace a plyn	I	1,00
O_5 Dopravní obslužnost obce: Městská hromadná doprava popřípadě příměstská doprava	I	1,00
O_6 Občanská vybavenost v obci: Komplexní vybavenost (obchod, služby, zdravotnické zařízení, škola, pošta, bankovní (peněžní) služby, sportovní a kulturní zařízení aj.)	I	1,00

Základní cena výchozí (ZC_v):	=	1642,00 Kč/m ²
Koeficient $O_1 - O_6$ (O):	*	0,759
Základní cena ($ZC = ZC_v * O$):	=	1246,28 Kč/m ²
Délicenční konstanta (D_k): Podzemní vedení - Elektrická vedení do 110 kV včetně	=	2,00
Roční užitek ($ru_z = ZC * 0,015 * D_k$):	=	37,39 Kč
Délka vedení věcného břemene (d):	*	7,00 m
Koeficient míry užítku a omezení vlastníka: Vložení do komunikace 0,5 m až 1 m včetně	*	12,00
Cena věcného břemene (CB_n):	=	3141 Kč
Bonus 20 % pro první nabídku:	+	628 Kč

Celková vypočtená jednorázová náhrada: 3769 Kč

Celková vypočtená jednorázová náhrada s DPH: 4560 Kč

Ocenění práv odpovídajících zřízení věcného břemene

na cizích nemovitostech pro stavbu zařízení distribuční soustavu elektrické energie, její zřízení a provozování v souladu s ustanovením § 25 zákona č.458/2000 Sb. (Energetický zákon) metodou výnosovou, to je výpočet simulovaného nájemného na nemovitostech dotčených stavbou.

Název akce:	Úvaly, nám. Svobody	Katastrální území:	Úvaly u Prahy
Číslo projektu:	IZ-12-6002866	Kód katastrálního území:	775738
Kraj:	Středočeský kraj	Číslo LV:	10001
Okres:	Praha-východ	Pozemek (PČ):	2154/3
Údaje zadal:	Drábová	Podle stavu ke dni:	16. 10. 2023

Oceňování nemovitosti je prováděno v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb. v platném znění a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí České republiky č. 441/2013 Sb. v platném znění (vyhláška č. 337/2022 Sb.).

Způsob výpočtu: Zjednodušené ocenění věcného břemene (§39b)

Kategorie $O_1 - O_6$	Pásmo	Hodnota
O_1 Velikost obce: Nad 5000 obyvatel	I	0,85
O_2 Hospodářsko-správní význam obce: Obce s počtem obyvatel nad 5 tisíc a všechny obce v okrese Praha-východ, Praha-západ a k.ú. lázeňských míst typu D	III	0,85
O_3 Poloha obce: Obec, jejíž některé kat. území sousedí s Prahou nebo Brnem	I	1,05
O_4 Technická infrastruktura v obci: Elektřina, vodovod, kanalizace a plyn	I	1,00
O_5 Dopravní obslužnost obce: Městská hromadná doprava popřípadě příměstská doprava	I	1,00
O_6 Občanská vybavenost v obci: Komplexní vybavenost (obchod, služby, zdravotnické zařízení, škola, pošta, bankovní (peněžní) služby, sportovní a kulturní zařízení aj.)	I	1,00

Základní cena výchozí (ZC_v):	=	1642,00 Kč/m ²
Koeficient $O_1 - O_6$ (O):	*	0,759
Základní cena ($ZC = ZC_v * O$):	=	1246,28 Kč/m ²
Diskontní konstanta (D_k): Podzemní vedení - Elektrická vedení do 110 kV včetně	=	2,00
Roční užitek ($ru_z = ZC * 0,015 * D_k$):	=	37,39 Kč
Délka vedení věcného břemene (d):	*	22,00 m
Koeficient míry užítka a omezení vlastníka: Vložení do chodníku 0,5 m až 1 m včetně	*	2,50
Cena věcného břemene (CB_n):	=	2056 Kč
Bonus 20 % pro první nabídku:	+	411 Kč

Celková vypočtená jednorázová náhrada: 2468 Kč

Celková vypočtená jednorázová náhrada s DPH: 2990 Kč

Ocenění práv odpovídajících zřízení věcného břemene

na cizích nemovitostech pro stavbu zařízení distribuční soustavu elektrické energie, její zřízení a provozování v souladu s ustanovením § 25 zákona č.458/2000 Sb. (Energetický zákon) metodou výnosovou, to je výpočet simulovaného nájemného na nemovitostech dotčených stavbou.

Název akce:	Úvaly, nám. Svobody	Katastrální území:	Úvaly u Prahy
Číslo projektu:	IZ-12-6002866	Kód katastrálního území:	775738
Kraj:	Středočeský kraj	Číslo LV:	10001
Okres:	Praha-východ	Pozemek (PČ):	2153/1
Údaje zadal:	Drábová	Podle stavu ke dni:	16. 10. 2023

Oceňování nemovitosti je prováděno v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb. v platném znění a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí České republiky č. 441/2013 Sb. v platném znění (vyhláška č. 337/2022 Sb.).

Způsob výpočtu: Zjednodušené ocenění věcného břemene (§39b)

Značky $O_1 - O_6$	Pásmo	Hodnota
O_1 Velikost obce: Nad 5000 obyvatel	I	0,85
O_2 Hospodářsko-správní význam obce: Obce s počtem obyvatel nad 5 tisíc a všechny obce v okrese Praha-východ, Praha-západ a k.ú. lázeňských míst typu D	III	0,85
O_3 Poloha obce: Obec, jejíž některé kat. území sousedí s Prahou nebo Brnem	I	1,05
O_4 Technická infrastruktura v obci: Elektřina, vodovod, kanalizace a plyn	I	1,00
O_5 Dopravní obslužnost obce: Městská hromadná doprava popřípadě příměstská doprava	I	1,00
O_6 Občanská vybavenost v obci: Komplexní vybavenost (obchod, služby, zdravotnické zařízení, škola, pošta, bankovní (peněžní) služby, sportovní a kulturní zařízení aj.)	I	1,00

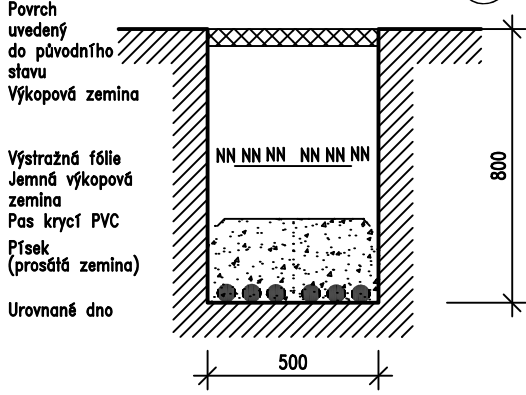
Základní cena výchozí (ZC_v):	=	1642,00 Kč/m ²
Koeficient $O_1 - O_6$ (O):	*	0,759
Základní cena ($ZC = ZC_v * O$):	=	1246,28 Kč/m ²
Déliciační konstanta (D_k): Podzemní vedení - Elektrická vedení do 110 kV včetně	=	2,00
Roční užitek ($ru_z = ZC * 0,015 * D_k$):	=	37,39 Kč
Délka vedení věcného břemene (d):	*	1,50 m
Koeficient míry užitku a omezení vlastníka: Vložení do chodníku 0,5 m až 1 m včetně	*	2,50
Cena věcného břemene (CB_n):	=	140 Kč
Bonus 20 % pro první nabídku:	+	28 Kč

Celková vypočtená jednorázová náhrada: 168 Kč

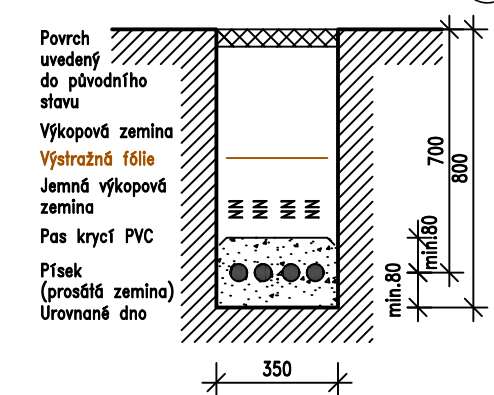
Celková vypočtená jednorázová náhrada s DPH: 204 Kč

ŘEZ ULOŽENÍ KABELU

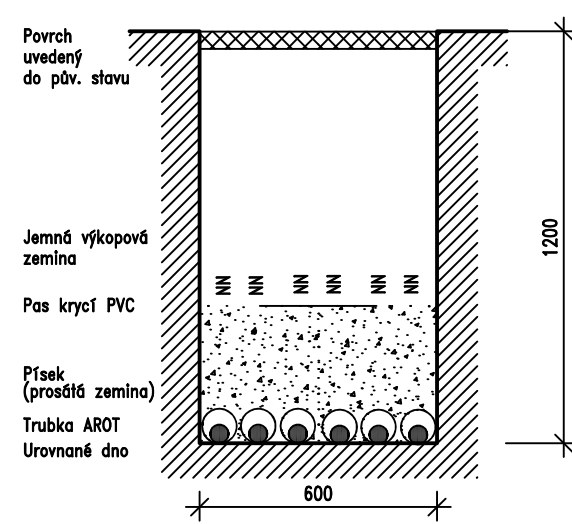
ŘEZ kab. ložem VOLNÝ TERÉN (A)



ŘEZ kab. ložem VOLNÝ TERÉN (B)



ŘEZ kab. ložem VJEZD (C)



ÚVALY, NÁM. SVOBODY přel. kNN č.p.2153/2

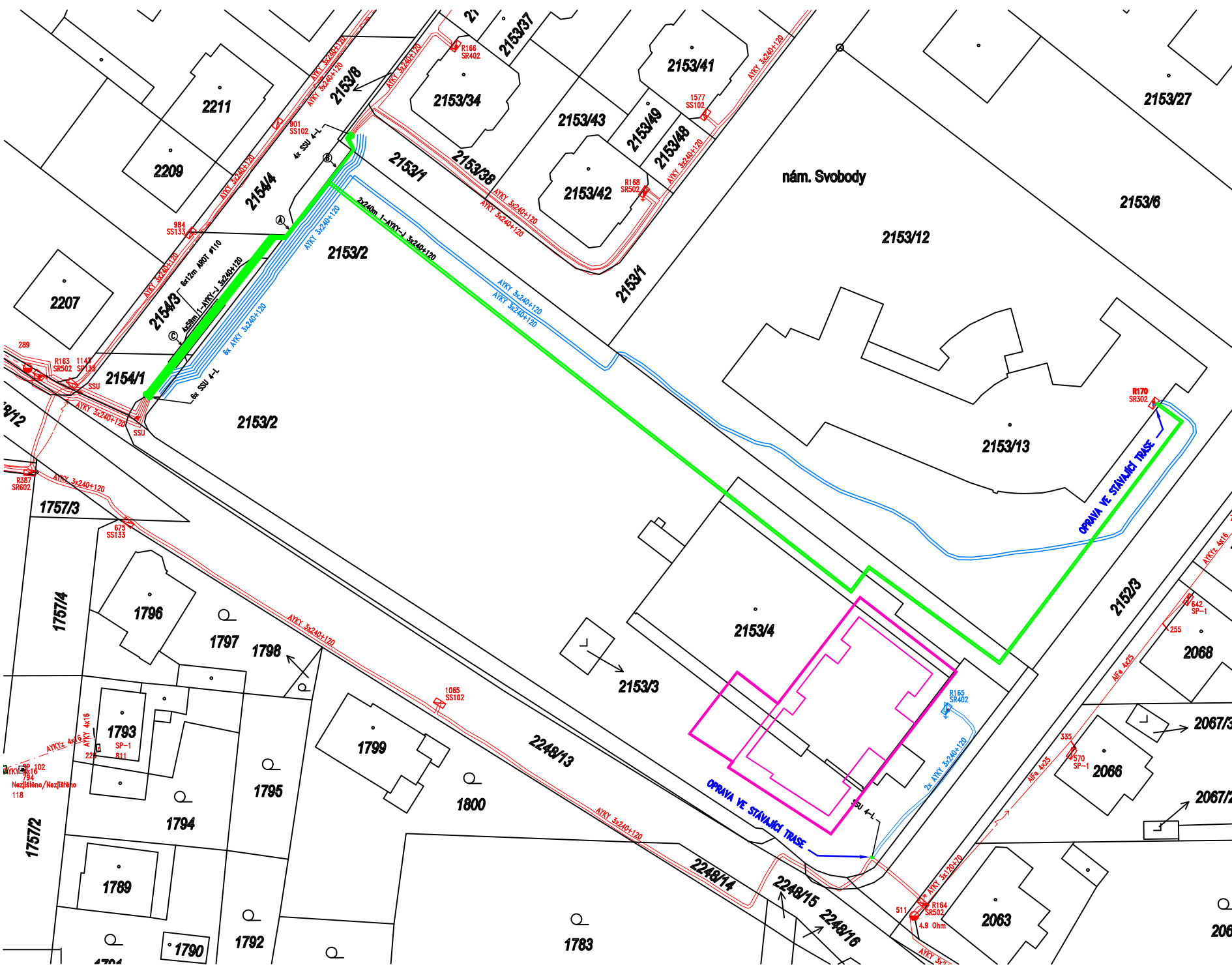
1-AYKY-J 3x240+120

trasa: 270m

kabel: 716m

LEGENDA:

	venkovní vedení NN 0.4 kV		střešník s kotvou
	kabelové vedení NN 0.4 kV		stožár dI
	venkovní vedení VN 22 kV		stožár JB
	podzemní vedení VN 22 kV		pojistková skříň
	vedení veřejného osvětlení		elektroměrový rozvaděč
	podzemní telefonní vedení		uzemnění
	vodovod		svodič přepětí
	dešťová kanalizace		ochranné jiskřiště
	splašková kanalizace		stožár VO (stávající)
	plynovod STL		stožár VO
	oplocení		trubka AROT
	pozemky dle KN		kabelový žlab
	pozemky dle KN, slučková hranice		trubka HDPE
	rozhraní ploch		
	nové		
	stávající		
	demontáž		
	hranice k.ú.		
			stromy ke kácení na základě rozhodnutí



Poznámka č. 1
Stávající podzemní sítě jsou zakresleny pouze orientačně a před zahájením stavby musí být provedeno jejich vyčtení.

Poznámka č. 2
Po provedení výkopů provést přeměření délky kabelových vedení.

Poznámka č. 3
Při souběhu a křížení s ostatními podzemními sítěmi je nutno dodržet ČSN 73 6005-6, ČSN 33-2000-5-52 ed.2 a směrnice ČEZ Distribuce, a.s.

SOUSTAVA : VN - IT,3~,50/s,22kV, I_z 30A
 ČSN 33 3201 - ČSN EN 61936-1, ČSN 33 3300 - ČSN EN 50341-1 ed.2
 ČSN 33 3300 - ČSN EN 50341-2, ČSN 33 3300 - ČSN EN 50341-2-19
 : NN - TN-C, 3+PEN~.50/s,230/400V
 ČSN 73 6005, ČSN 33 2000-5-52 ed.2

OCHRANA : VN - zemněním dle ČSN 33 2000-4-41 ed.3 a PNE 33 0000-1 ed.6
 NN - Automatickým odpojením od zdroje dle ČSN 33 2000-4-41 ed.3 a PNE 33 0000-1 ed.6

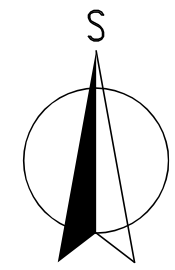
PROSTŘEDÍ : Stanoveno protokolem o určení vnějších vlivů dle ČSN 33 2000-3 a PNE 33 0000-2 ed.5 a Z1

ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín IV - Podmokly

Schvaluje se se s výhradou, že projekt i skutečné provedení musí odpovídat platným prováděcím předpisům, normám EN, ČSN, PNE a všem bezpečnostním zákonným ustanovením. Za dodržení těchto náležitostí odpovídá projektant a stavbu provádějící dodavatel.

Platnost vyjádření je 1 rok.

V:



datum: Prosinec 2021	kreslil: Zdeněk Macháč	vypracoval: Milan Šerák	zodpovědný projektant: Ing. Bohuslav Hadáček
investor: ČEZ Distribuce, a.s.	název akce: ÚVALY, NÁM. SVOBODY přel. kNN č.p.2153/2		
číslo stavby: IZ-12-6002866	název výkresu: Situace, jednopólové schéma		
REMONT ŠERÁK, spol. s r. o. 264 01 Sedlčany, Šafaříkova 349 tel. 318 875 032, 318 820 440 - 2 e-mail: remont@sedlcany.cz		měřítko: M 1:500	číslo výkresu: 1-6002866

Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

DIČ: CZ002400931

Telefon: 281 091 111

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 107-97200227/0100

Webové stránky: www.mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse

zastoupené Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města

Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly

Osoba oprávněná jednat v technických věcech při zřízení služebnosti:

Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly, tel. kancelář 281 091 534,

email: miroslav.hofman@mestouvaly.cz

(dále jen „**Budoucí povinná**“)

na straně jedné

a

ČEZ Distribuce, a.s.

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02

zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,

IČ 24729035, DIČ CZ24729035

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

bankovní spojení: č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha

zastoupena: na základě plné moci ze dne 13.9.2023 evid.č. PM-258/2023 společností

Remont Šerák spol. s r. o. se sídlem Roháčova 188/37, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO:62955365,

DIČ:CZ62955364, zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 40929 zastoupenou Milanem Šerákem jednatelem.

(dále jen „**Budoucí oprávněná** nebo též **Provozovatel inženýrské sítě**“)

na straně druhé

(Budoucí oprávněná a Budoucí povinná dále společně též „**Smluvní strany**“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu

č. IZ-12-6002866/2

ÚVALY, NÁM. SVOBODY-PŘEL.KNN Č.P.2153/2

podle ustanoveními § 1785 a násl., § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (dále jen „energetický zákon“) a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen „stavební zákon“) (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Budoucí oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném jí licencí na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na licencí jí vymezeném území, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost)

podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona, jakož i si zajistit právo provedení stavby dle příslušných ustanovení stavebního zákona.

Článek II.

Prohlášení o právním a faktickém stavu

- a) Budoucí povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků:
- a) parc.č. 2153/1, 2154/3 a 2154/1, v k.ú. Úvaly u Prahy 775738, obec Úvaly zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha východ na LV č. 10001,

(dále jen „**Dotčené nemovitosti**“ nebo též jen „**Pozemky**“)

2. Budoucí oprávněná prohlašuje, že je na Dotčených nemovitostech investorem stavby zařízení distribuční soustavy:

- a) **Na parc. č. 2154/1 – kNN – 7bm,**
Na parc. č. 2154/3 – kNN – 22bm,
Na parc. č. 2153/1 – kNN – 1,5bm,

(dále jen „**Součást distribuční soustavy**“)

a že má v úmyslu podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání územního souhlasu se stavbou Součásti distribuční soustavy

3. Budoucí povinná prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčeným nemovitostem věcné břemeno-služebnost podle této smlouvy, že Dotčené nemovitosti nejsou zatíženy žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Budoucí povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčených nemovitostí, kterými by byl znemožněn účel této smlouvy.

Článek III.

Předmět smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti a vlastní budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek pro uzavření vlastní budoucí smlouvy ke zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona a ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až § 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen „**věcné břemeno**“, ve vztahu k vlastní budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti dále jen „**Vlastní smlouva**“),
2. Smluvní strany se za účelem umístění Součásti distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Budoucí oprávněné na Dotčených nemovitostech umístit, zřídit, provozovat, opravovat, činit údržbu, úpravu obnovu, modernizaci a výměnu Součásti distribuční soustavy.
3. Budoucí oprávněná se zavazuje po dokončení stavby Součásti distribuční soustavy provést zaměření její přesné polohy a vyhotovit technický podklad (geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene), vyhotovit Vlastní smlouvu a zaslat Budoucí povinné písemnou výzvu k uzavření Vlastní smlouvy, jejíž přílohou bude vyhotovený geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene na Dotčených nemovitostech, dojde-li věcným břemenem k dotčené Pozemku, popř. situační snímek umístění Součásti distribuční soustavy, dojde-li věcným břemenem k dotčení budovy. Náklady spojené s vyhotovením Vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit Budoucí oprávněná.
4. Předpokládaný rozsah omezení Dotčených nemovitostí věcným břemenem činí **30,5bm** a nepřesáhne rozsah vyznačený v situačním snímku tvořícím přílohu č. 1 této smlouvy, popř. ve zvlášť vyhotovených situačních snímcích tvořících přílohy č. 1 a 2 této smlouvy, v případě, že jejím

obsahem dojde k dotčení věcným břemenem Pozemků a současně též Budovy, kdy rozsah dotčení budovy věcným břemenem bude obsahem přílohy č. 2.

5. Budoucí oprávněná vyzve ve lhůtě do 6 kalendářních měsíců ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí/vydání kolaudačního souhlasu, jímž se povoluje užívání stavby Součásti distribuční soustavy/popř. od uvedení do provozu, nejpozději však do 5 let od uzavření této smlouvy o smlouvě budoucí, Budoucí povinnou k uzavření Vlastní smlouvy za podmínek sjednaných touto smlouvou o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti (dále jen Smlouva o smlouvě budoucí). Spolu s výzvou předloží Budoucí oprávněná Budoucí povinné návrh Vlastní smlouvy. Budoucí povinná se zavazuje Vlastní smlouvu uzavřít nejpozději do 60 dnů ode dne doručení výzvy a návrhu dle tohoto ustanovení.
6. Do doby uzavření Vlastní smlouvy jsou Smluvní strany vázány obsahem této Smlouvy o smlouvě budoucí a zavazují se, že neučiní žádné právní ani jiné kroky, které by vedly ke zmaření jejího účelu.
7. Smluvní strany se dohodly, že práva odpovídající věcnému břemeni, k jejichž vzniku dojde až zřízením věcného břemene na základě Vlastní smlouvy, budou zřízena úplatně.
8. Náhrada za zřízení věcného břemene je stanovena v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), v platném znění, a to za použití aplikace e-bremena.cz, kdy cena zjištěná bude navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, max. 20.000 Kč. Budoucí oprávněná zašle Budoucí povinné společně s návrhem smlouvy i elektronický dokument ve formátu *.pdf jako výstup z aplikace e-bremena.cz.
9. Výše jednorázové náhrady ve prospěch strany budoucí povinné za zřízení výše popsaných práv odpovídajících věcnému břemeni činí **6500 Kč /slovy: šesttisícpětset korun českých**, (dále také jen „náhrada“).
10. Budoucí povinný není plátcem daně z přidané hodnoty.
11. Náklady spojené s vyhotovením vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit budoucí oprávněný.

Článek IV.

Smlouva o právu provést stavbu

1. Budoucí povinná v souvislosti s přípravou a realizací výstavby Součásti distribuční soustavy a pro účely územního a stavebního řízení před příslušným stavebním úřadem zřizuje ve prospěch Budoucí oprávněné jako stavebníka v rozsahu, v němž stavba Součásti distribuční soustavy zasáhne Dotčené nemovitosti, podle Smlouvy o smlouvě budoucí, právo provést stavbu Součásti distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, a to na základě příslušných ustanovení stavebního zákona.
2. Rozsah předpokládaného maximálního dotčení Dotčených nemovitostí stavbou Součásti distribuční soustavy je ve vztahu k Pozemkům totožný a je konkrétně vyznačen v situačním snímku v příloze č. 1 výše uvedené Smlouvy o smlouvě budoucí.
3. Budoucí oprávněná touto smlouvou o právu provést stavbu od Budoucí povinné ve sjednaném rozsahu právo provést stavbu podle příslušných ustanovení stavebního zákona přijímá.
4. Účastníci této smlouvy o právu provést stavbu se dohodli, že Budoucí oprávněná je oprávněna provádět na Dotčených nemovitostech výstavbu Součásti distribuční soustavy prostřednictvím třetích osob. V souvislosti s výstavbou Součásti distribuční soustavy se Budoucí povinná dále zavazuje umožnit v nezbytném rozsahu Budoucí oprávněné, případně jí určeným třetím osobám, přístup a příjezd na Dotčené nemovitosti, tj. na Pozemky.
5. Budoucí oprávněná se tímto zavazuje v průběhu výstavby Součásti distribuční soustavy nezasahovat nad nezbytnou míru do vlastnických práv Budoucí povinné k Dotčeným nemovitostem. Po skončení prací je Budoucí oprávněná povinna uvést stavbou nedotčenou část Dotčených nemovitostí Součástí distribuční soustavy do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Dotčených nemovitostí a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Budoucí povinné.
6. Záruční doba na všechny stavby či jakéhokoli uvedení místa do původního stavu, kde byla provedena služebnost, činí 60 měsíců. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za to, že provedené stavební práce a dodávky budou bez vad a budou mít vlastnosti předpokládané touto smlouvou,

obecně závaznými právními předpisy, dokumentací k provádění stavby a Technických zásad (čl. VI. odst. 3 Smlouvy).

7. Budoucí povinná se zároveň zavazuje poskytnout v rámci příslušného řízení o vydání územního souhlasu týkajícího se výstavby Součásti distribuční soustavy veškerou nezbytně potřebnou součinnost.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že stejnopis této smlouvy o právu provést stavbu (vč. Smlouvy o smlouvě budoucí, která je na téže listině) bude použit pro účely vydání potřebného povolení dle stavebně právních předpisů k účelu sjednanému smlouvou o právu zřídit stavbu jako doklad o právu založeném smlouvou provést na Dotčených nemovitostech podle čl. II. stavbu v souladu se stavebním zákonem.
9. Smluvní strany výslovně uvádějí, že se nejedná o právo stavby ve smyslu § 1240 občanského zákoníku.
10. V případě, že stavba inženýrské sítě zasahuje jakékoli stavby Budoucí povinné, zejména stavby pozemních komunikací, stavby inženýrských a jiných sítí včetně přípojek a souvisejících zařízení, stavby budov, vodní díla (stavby), jakékoli stavby uspořádání veřejného prostranství, městské zeleně i když samy o sobě nejsou stavbou podle zákona apod. pokud jsou v majetku nebo správě Budoucí oprávněné, tak se stanovují následující podmínky:
 - 10.1 Smluvní strany sjednávají, že Budoucí povinná (její pověřený zaměstnanec nebo jiná jí pověřená osoba) má právo provádět technickou kontrolu stavby, upozorňovat na nedostatky, udělovat Stavebníkovi a jeho podatelům (subdodavatelům) pokyny ve vztahu k technologickému postupu provádění stavby v celém rozsahu jako je obvyklé u technického dozoru investora a provádět zápisy do stavebního deníku.
 - 10.2 Smluvní strany sjednávají, že Budoucí povinná může kdykoli, zpravidla s ohledem na charakter stavby, vyžádat pravidelné týdenní kontroly provádění díla (průběžná kontrola), když ta bude probíhat po celou dobu provádění díla; termíny a plán průběžné kontroly díla bude sjednán mezi Budoucí povinnou a Budoucí oprávněnou při předání místa stavby/opravy inženýrské sítě (staveniště). Zhotovitel Budoucí oprávněné je povinen vyzvat objednatele písemně v dostatečném předstihu ke kontrole výsledku prací podléhajícího zakrytí, zabudování, nebo který se stane nepřístupný a určený zástupce Budoucího povinného je povinen se ke kontrole dostavit. Nedostaví-li se zástupce budoucího povinné bez oznámení v uvedeném termínu i přes to, že mu výzva byla prokazatelně doručena, může Budoucí Oprávněný v práci pokračovat.
 - 10.3 Dílo podle smlouvy o právu stavby je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Dokončení díla, vedle předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu,
 - 10.4 Budoucí oprávněný je povinen na své náklady odstranit během záruční doby zjištěné reklamované vady v dohodnutém termínu, pokud tyto vznikly z důvodů, za které je zhotovitel dle této smlouvy zodpovědný. Budoucí oprávněný je povinen nastoupit k odstranění reklamačních vad ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy Budoucí povinnou zhotoviteli (např. dopisem, faxem, elektronickou poštou nebo datovou schránkou), pokud nebude, s ohledem na charakter vady, s objednatelem dohodnuta lhůta delší. Termín pro odstranění reklamačních vad je 30 dnů od doručení takové písemné výzvy Budoucí povinné Budoucímu oprávněnému, pokud nebude, s ohledem na charakter vady, s objednatelem dohodnuta lhůta delší. Pokud bude reklamovaná vada v režimu „havárie“ (zde zejména prasklé vodovodní potrubí, propadlá komunikace apod., které ohrožují uživatele díla), pak se v takovém případě zavazuje Budoucí oprávněný nastoupit k jejímu odstranění nejpozději do 24 hodin od jejího oznámení Budoucí povinné. Pokud se smluvní strany domluví jinak, bude o tom sepsán a oboustranně podepsán písemný záznam.
 - 10.5 Termín pro odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu je 5 dnů ode dne podpisu předávacího protokolu, není-li v předávacím protokolu stanoven jiný termín. Po odstranění vad a nedodělků je Budoucí oprávněný povinen místo plnění vyklidit a uvést do řádného stavu nejpozději do pěti pracovních dnů.
11. V případě, že Budoucí oprávněný řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady provedených prací či dodaného zboží, na něž záruka dopadá, je Budoucí povinný oprávněně nechat tyto vady odstranit třetí osobou a přeúčtovat prokazatelně vynaložené náklady Budoucímu oprávněnému, který se tímto zavazuje je uhradit objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.
12. Smluvní strany výslovně uvádějí, že se nejedná o právo stavby ve smyslu § 1240 občanského zákoníku a tato Smlouva je vyjádřením souhlasu vlastníka ve smyslu § 184a odst. 1 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, a Budoucí povinná výslovně tento souhlas uděluje.

Článek V. Ostatní ujednání

1. Budoucí povinná se pro případ převodu vlastnického práva k Dotčeným nemovitostem smluvně zavazuje převést na nabyvatele Dotčených nemovitostí zároveň práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu a Budoucí oprávněná se zavazuje k tomuto převodu práv a povinností z této smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Budoucí povinná si je vědoma, že porušením závazku převést práva a povinnosti plynoucí z výše uvedených smluv na nabyvatele Dotčených nemovitostí, zakládá Budoucí oprávněné právo na náhradu škody, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s uvedeným porušením této smlouvy.
2. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právní nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právní nástupce s jejím obsahem seznámit.
3. Budoucí oprávněná předá Budoucí povinné nejpozději ke dni zápisu věcného břemena stavby zhotovené podle této Smlouvy Geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v. v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.shp a dále v některém formátu *.dwg, *.dxf nebo *.dgn, k záznamu do Technické mapy města.

Povinnost Budoucí oprávněné podle předchozí věty zaniká spuštěním Technické mapy Středočeského kraje podle § 4b zák. 47/2020 Sb., kterým se mění zák. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Další ujednání

1. Smlouva o smlouvě budoucí, jakož i smlouva o právu provést stavbu zaniká v případě nemožnosti plnění ve smyslu ustanovení § 2006 a násl. občanského zákoníku z důvodu vzniku neodstranitelné překážky, nevyvolané Budoucí povinnou, pro kterou nebude moci Budoucí oprávněná Součást distribuční soustavy zřídit. V případě zániku uvedených smluv z důvodu, dle předchozí věty se Budoucí oprávněná zavazuje tento zánik Budoucí povinné bezodkladně poté, co se o něm dozví, oznámit.
2. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen dodržovat *Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh*, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“) s výjimkou povinnosti sjednat si na zakrývací a další stavební práce organizaci určenou městem Úvaly. Technické zásady v aktuálním znění jsou dostupné na webu mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
3. Smluvní strany sjednávají, že se pro vlastní zřízení služebnosti – věcného břemene užije vzor smlouvy schválený oběma smluvními stranami v okamžiku jejího uzavření, pokud se strany nedohodnou jinak.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně

číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku, tedy Smluvní strany vylučují, že se při právním styku mezi Smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem, které tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle ustanovení § 558 odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.

4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
5. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
9. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právního nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právního nástupce s jejím obsahem seznámit.
10. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R - [číslo jednání rady – vyplní město]** na svém zasedání konaném dne **[datum – vyplní město]** a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy Městského úřadu Úvaly Ing. arch. Miroslava Hofmana jejím podpisem.
13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a

se souhlasem rady města.

14. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
15. Smlouva je vyhotovena v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Budoucí oprávněná a tři stejnopisy obdrží Budoucí povinná a jeden stejnopis bude přílohou ke stavebnímu řízení před stavebním úřadem.
16. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - *Situační snímek se zákresem předpokládaného rozsahu věcného břemene na Pozemku.*
Příloha č. 2 - *Plná moc a pověření (zmocňující zástupce Budoucí oprávněné k podpisu této smlouvy).*
17. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Sedlčanech dne

Ing. arch. Miroslav Hofman
vedoucí odboru investic a dopravy

REMONT ŠERÁK, spol. s.r.o.
Milan Šerák, jednatel
na základě plné moci
za společnost ČEZ Distribuce, a. s. a zhotovitele

DODATEK č. 1 SMLOUVY O DÍLO

„Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“

Název: **ESTRUKTA s.r.o.**
IČO: **28969766**
Sídlo: **Hartigova 1905/167 Praha 3**
Zastoupena: **Patrikem Vavrochem**
Bankovní spojení: **KB**
Číslo účtu: **43-5670660297/0100**

Telefon:
GSM: **+420 777 282 665**
E-mail: **vavroch@estrukta.cz**
Webové stránky:
Datová schránka: **3kc3z8**

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Název: **Město Úvaly**
IČO: **00240931**
Sídlo: **Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly**
Zastoupeno: **Bc. Markéta Rydvalová, starostka města**
Oprávněn k podpisu: **Bc. Markéta Rydvalová, starostka města**

Telefon: **281 091 111**
E-mail: **podatelna@mestouvaly.cz**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **107 – 97200227/0100**
Webové stránky: **www.mestouvaly.cz**
Datová schránka: **pa3bvse**

(dále jen „Objednatel“ nebo jako „město Úvaly“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s čl. XIV. odst. 1 a čl. III. odst. 4 smlouvy o dílo na stavební práce - „Oprava nebytového prostoru pro spisovnu městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly“ sjednané dle ust. § 2586 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „Smlouva“) **tento dodatek č. 1 Smlouvy** (dále jen „**Dodatek**“):

I. PŘEDMĚT DODATKU

1. Smluvní strany sjednávají vícepráce spočívající v dodávce a instalaci mobilních policových regálů v rozsahu 10 ks posuvných policových regálů, 6 ks stacionárních regálů a kolejnicový systém v rozsahu nabídky č. 7123147 Zhotovitele uvedené jako **Příloha č. 1** tohoto Dodatku.
2. Instalace dodaných mobilních policových regálů podle odstavce 1 bude provedena v rozsahu technického výkresu č. 231130-1A, čísl. Zakázky 7123147 ze dne 30.11.2023, vyhotoveného Zhotovitelem, který tvoří **Přílohu č. 2** tohoto Dodatku.
3. Cena za dodávku a vícepráce je sjednána v souladu s čl. III. odst. 1 Smlouvy a činí **611 926,- Kč bez DPH**. K ceně se připočítá zákonem stanovené DPH.

II. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.

2. Uzavření tohoto Dodatku smlouvy schválila Rada města Úvaly dne usnesením č. R- _____ /2024, a pověřilo starostku města k jejímu podpisu.
3. Tento Dodatek smlouvy **nabývá platnosti a účinnosti** dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
4. Tento Dodatek smlouvy je vyhotoven ve **2** vyhotoveních s platností originálu, z nichž město Úvaly obdrží jedno vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
5. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek ani Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
6. Strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplň se při podpisu]

V [doplň se při podpisu] dne [doplň se při podpisu]

Za město Úvaly

Za Estrukta s.r.o.

Bc. Markéta Rydvalová
starostka města Úvaly

Patrik Vavroch

CENOVÝ ROZPOČET NA DODÁVKU MOBILNÍHO POLICOVÉHO REGÁLOVÉHO SYSTÉMU BEGMOBIL



Vážený pan Patrik Vavroch

ESTRUKTA s.r.o.
Hartigova 1905/167, Žižkov, 130 00
Praha 3
Identifikační číslo: 28969766

Mob.: 777282665
vavroch@estrukta.cz

Vážený pane Vavrochu,

dovolujeme si Vám poděkovat za Váš zájem o naše produkty. Naše společnost je ryze českým podnikatelským subjektem se 100 % tuzemskou kapitálovou účastí, bez majetkových podílů zahraniční osoby. Společnost vznikla v roce 1996 a disponuje mezinárodním certifikátem a atestem ISO 9001 ISO 14001 a OHSAS 18001. Předmětem naší činnosti je výroba a prodej následujících produktů : regálové systémy, kovový nábytek, kancelářský nábytek, systémy pro archivaci, sedací nábytek, prodejní vybavení.

Pro své zákazníky také zajišťujeme :

- Projekty a zpracování technické dokumentace v oblasti skladování
- Logistické studie
- Záruční i pozáruční servis
- Architektonické návrhy prodejních a kancelářských prostor
- Návrh optimálního investičního vybavení do státní, obchodní a výrobní sféry

Nabídku vypracoval:

Zdeněk Horn

Manažer regionálního zastoupení Praha

Tel.: +420 731 190 366

e-mail: horn@beg.cz

Datum vytvoření nabídky: 1.12.2023

Platnost nabídky: 14 dní

Nabídka č. 7123147

1. PŘEDMĚT NABÍDKY



Mobilní regálový systém BEGMOBIL je tvořen sestavou policových regálů, která je umístěna na pohyblivých podvozcích. Použití pojízdných regálových systémů značně zvyšuje skladovou kapacitu, protože obsluha otevře vždy jen uličku, do které potřebuje přistoupit. Tento systém je vhodný zejména pro úřady, knihovny a podniky, kde neustále narůstá objem skladovaného materiálu a běžné stacionární policové regály jej nestačí pojmout.

Regálové vozy se pohybují po kolejích zabudovaných v podlaze a díky převodům je manipulace s regály velmi snadná. Celý blok je možné uzamknout a zabránit tak neoprávněnému přístupu ke skladovanému materiálu. Regálovou sestavu lze snadno rozšířit přistavením dalších vozů.

Regály se dodávají potažené vysoce kvalitní epoxy-polyesterovou práškovou barvou, vypalovanou při teplotě 200 °C, ve standardní barevnosti nebo dle přání zákazníka.

2. CENA DÍLA



Varianta 1: Posuvné a stacionární regály viz výkres 231130-1A

2

10 ks posuvných policových regálů + 6 ks stacionárních regálů + kolejnicový systém.

Povrchová úprava: pozink police a rám,
lak šedá 7035 podvozky

Délka řady: 4 830 mm+ ovládání cca 200 mm

Výška rámu: cca 2500 posuvný, 2500mm stacionární

Hloubka police/regálu: 300, 600 mm

Počet polic na výšku: 7

Nosnost police: 100-130 kg

Přestavitelnost polic: 25 mm

Uložení kolejnic: do podlahy

Celková výška regálu vč. podvozku: cca 2650 mm

Ovládání: volant / růžice

Krajní rámy: plná stěna

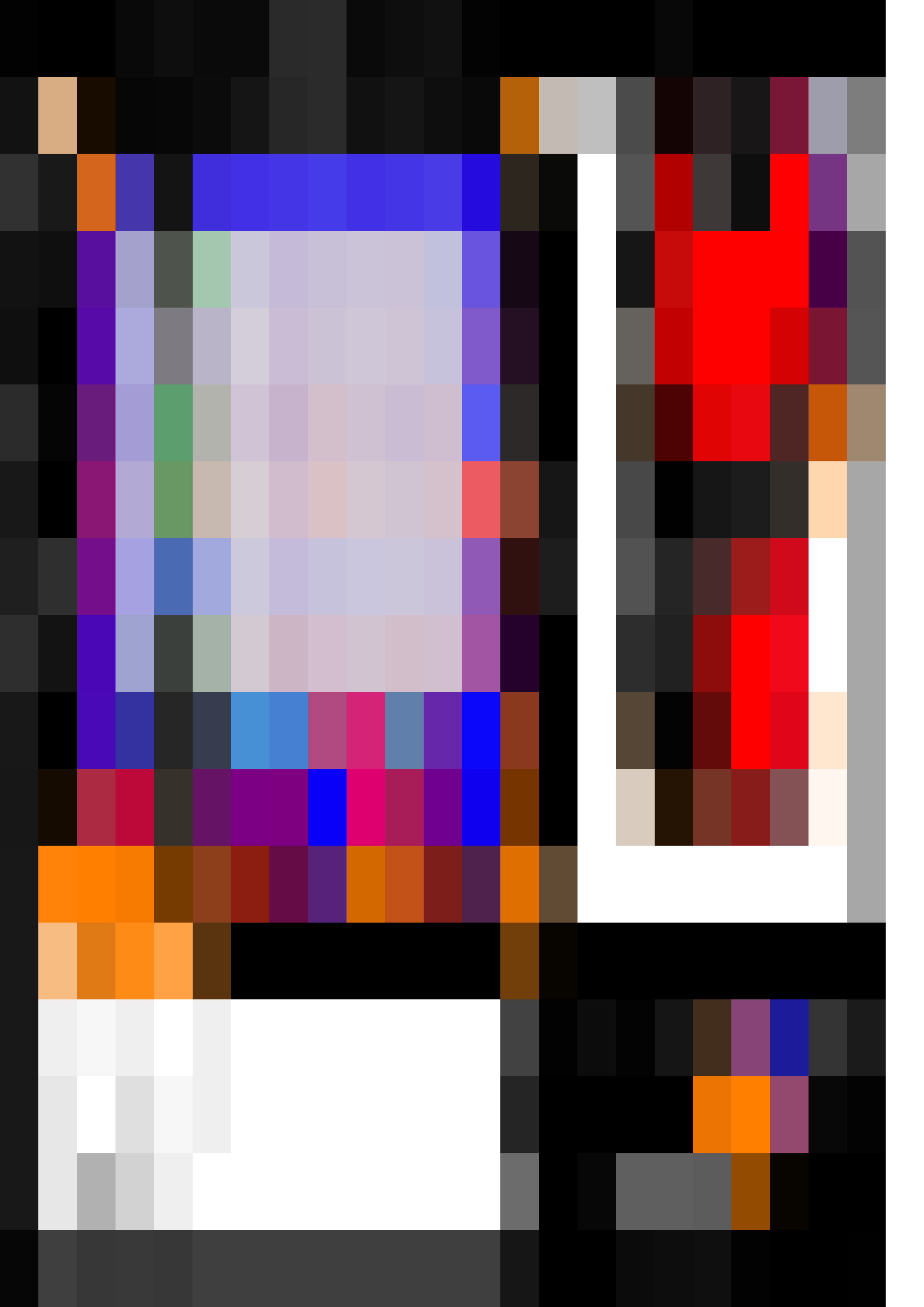
Horní vedení: ne

**Celková cena materiálu
s dopravou a montáží (2 etapy)
bez DPH**

611 926,- Kč

Poznámka: Zalití kolejnic není součástí montáže zhotovitele, zajišťuje stavba. V nabídce počítáno s tolerancí podlahy pro uložení do 30 mm.

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	M1	M2-10	Celkem
ks	1	1	1	1	1	1	1	9	
Rám									
2500x300	5	3	5	3	2	3			21
2500x600							6	54	60
plná stěna do rámu 2500x300	2	2	2	2	2	2			12
plná stěna do rámu 2500x600							2	18	20
Pevná patka	10	6	10	6	4	6	12	108	162
Kotva do betonu	10	6	10	6	4	6			42
Šroub pro připevnění k podvozku							12	108	120
Police									
770x600/N, 105kg							7	63	70
770x300/N, 100kg	14	14		14		7			49
970x600/1R, 130kg							28	252	280
970x300/N, 100kg	14		28		7	7			56
Háček police	112	56	112	56	28	56	140	1260	1820
Zavětrování pole									
normální X 970mm	1		2		1	1			5
normální X 770mm	1	1		1					3
H-970							2	18	20
H-770							8	72	80
Kotvení do stěny	5	3	5	3	2	3			21
Zavětrování rámu x									
X 300mm	2	1	2	1		1			7
X 600mm							2	18	20
Mobilní příčka									
300mm	5	3	5	3	2	3			21
600mm							6	54	60
									0
Podvozek									
5840x610 mm (dělený)							1	9	10
Ovládací volant							1	9	10
Koleje / bm - do nové podlahy 170mm							3	x	7,25
									21,75





**Město
Úvaly**

**Zápis z jednání Výboru pro investice, výstavbu a
územního plánování**

Zápis č. 7/2023

Termín	: 6.12.2023 – 16:00 hod
Místo	: zasedací místnost MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník	: členové výboru, členové rady města, členové zastupitelstva města, tajemník městského úřadu
Přítomní členové	: Miloslav Kolařík, Ing. Jan Plašil, Ing. Renata Perglerová, Ing. Michal Breda
Omluveni	: Ing. Hana Kameníková, Ing. Roman Krásný, Ing. Jan Černý, Jan Havel, JUDr. Ing. Petr Petržílek
Nepřítomní členové	:
Host	: Bc. Markéta Rydvalová, Ph.D., Bc. Miloš Ulrich, Ing. arch. David Kraus, Ing. arch. Miroslav Hofman, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Ing. Alexis Kimbembe
Tajemník	: Anežka Růžičková

Stav přítomných

V 16:08 hod byli přítomni 4 členové výboru pro investice, výstavbu a územního plánování. Zasedání bylo oficiálně zahájeno. Výbor není usnášeníschopný.

Program jednání

1.	Úvaly – Rezidenční projekt Výmola
2.	Novostavba domova seniorů Úvaly
3.	Návrh na vydání změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly zkráceným postupem, včetně jeho obsahu
4.	Návrh souboru opatření vyvolaných realizací přeložky silnice I/12 - JARO REAL
5.	Zásobník projektů

Bc. Miloš Ulrich zahájila jednání výboru.

1) Úvaly – Rezidenční projekt Výmola

Bc. Ulrich zahájil první bod jednání. Jedná se o plochu, kde je v současné době parkoviště pro koupaliště. Budova vlevo je lékařská poliklinika, oranžově označené objekty jsou čistě bytové, modře označený objekt je budova mateřské školy včetně venkovních zelených ploch, růžově označené objekty jsou bytové s občanskou vybaveností.

Ing. Breda: jak je to v územním plánu?

Ing. Stojecová: část nerušící výroba, část smíšené území, čist zeleň.

Ing. Breda: jsem zásadně proti. Další generování obytné zástavby – zahuštění obyvatelstva.

Bc. Ulrich: je tam také projekt polikliniky.

Ing. Breda: máme provozovatele polikliniky?

Bc. Ulrich: ano.

Ing. Breda: přínos pro město, když vznikne poliklinika, ale za předpokladu zajištěných smluv s lékaři. Pokud nevíme, kteří lékaři budou v poliklinice, tak to není přínosné.

Ing. Perglerová: souhlasím s Ing. Bredou. Obdobný problém jsme řešili v Brandýse. Lékaři neměli šanci zaplnit prostor. Dále s porovnáním s okolní zástavbou jsou to velké budovy.

Bc. Ulrich: co tedy konkrétně vadí?

Ing. Breda: velká hustota obyvatel.

Ing. Plašil: ať se s tím investor vypořádá v rámci platného územního plánu.

Bc. Ulrich: jsou zde 4 změny využití plochy. Prosím o formulování vašich požadavků.

Ing. arch. Kraus: psal jsem již vyjádření. Pokud to zůstane dle platného územního plánu, tak investor s tím nic neudělá jako celek – potřebuje sjednotit.

Ing. Perglerová: první věc je, zda chceme schválit změnu územního plánu a další věc je, jestli chceme přímo tento návrh.

Ing. Breda: naopak, nerozdělovat. Sdělit investorovi návrh změny s regulativy pro rozvojovou plochu.

Ing. Perglerová: změna územního plánu se bude dělat s prvky regulačního plánu?

Ing. Stojecová: ano. Nadefinovat podmínky – výšky, počet podlaží, velikosti objektů atd.

Ing. Kraus: mě přijde důležitější funkčnost věci. Je možné, že developer polikliniky a školku neudělá. Je těžké najít provozovatele. Navrhuji, aby podmínka byla, že striktně trváte na dodržení určitých procent služebnosti oproti bytům. Pak je druhá věc to právně ohlídat.

Ing. Perglerová: další problém je, že v přízemí bytových domů, jsou prostory pro služby drahé, které nikdo nechce.

Ing. Breda: ano, souhlasím. Stejný problém na Slovanech. Z mého pohledu je nežádoucí další zahuštění. Ano, tato území zastavět, ale nezahušťovat.

Bc. Rydvalová příchod v 16.20 hod

Ing. arch. Kraus: na počet obyvatel jsou rodinné domy méně zatěžující, ale dlouhodobě se ukazuje, že jsou neefektivní.

Ing. Breda: další bytovky jsou nežádoucí.

Bc. Rydvalová: pro město je tento projekt přínosný z hlediska výstavby zdravotnického zařízení a školky. Zdravotnické kapacity ve městě dlouhodobě nemáme. Nejsem příznivcem další výstavby, ale tento projekt je od minulého vedení. Není to novinka. Vidím tam přínos z hlediska zdravotní péče.

Ing. Breda: to že bude zrealizovaný objekt pro zdravotnické služby, neznamená, že v něm bude někdo provozovat zdravotnictví.

Bc. Rydvalová: Je řešeno ve spolupráci s p. *****. Neznáme přesný vlastnický vztah – pronájem, odkup.

Ing. Breda: to je důležité vědět.

Bc. Rydvalová: musí proběhnout schůzka s developerem, aby byl dohodnut termín dokončení právě kvůli lékařům. Co se týče změny územního plánu – proběhla diskuze s Ing. Kindlem.

V případě, že se s developerem nedohodneme, můžeme v průběhu procesu změny územního plánu tuto změnu odstranit.

Pan Kolařík: viděl jsem jiné plány, které jsme konzultovali s developerem – voda, kanál. Přes tyto pozemky vede kanalizace, kterou zde vůbec neuvádějí a napojují se na městskou ČOV. Nepřipadá v úvahu, aby z patnácti metrového kopce tekla na ČOV splašková voda. Musí se napojit do ulice Tovární, ale budou mít problémy. Chtějí dělat podzemí garáže.

Bc. Rydvalová: pro bytové domy jsou parkovací stání plánovaná v podzemí.

Pan Kolařík: přímo pod poliklinikou vedou tři kanalizace včetně lapolu, které jsou v hloubce 9 m. Musí dělat piloty, je tam navážka. Takže jsme jim zrušili přímou přípojku na ČOV. Napojí se do ulice Tovární, jenže jim to nevyjde, protože tam je šachta 2 m hluboká – musí udělat čerpačky.

Ing. arch. Hofman odchod v 16.30 hod

Bc. Ulrich: toto bude v dalších fázích.

Pan Kolařík: jelikož děláme změnu územního plánu, tak je potřeba tyto informace vědět, co s tím budou dělat.

Bc. Rydvalová: řeší se v rámci územního řízení. Musíme se vyjádřit k tomu, zda tento záměr podpoříme. Technické věci se řeší až potom.

Pan Kolařík: tak proč se k tomu TS vyjadřovaly?

Bc. Rydvalová: pokud požádali o vyjádření, tak to je v pořádku. Teď se výbor musí vyjádřit k celkovému záměru. Technické řešení je starost investora. Může se stát, že v rámci průzkumů zjistí, že to takto být nemůže a bude se to měnit.

Ing. arch. Kraus: jde o to, že tato situace může znamenat to, že se jim třeba školka finančně nevyplatí.

Bc. Rydvalová: ano, ale to řeší plánovací smlouva. Návrh plánovací smlouvy obdrželi.

Bc. Ulrich: doplňuji, že změna územního plánu nebude schválena, dokud nebude uzavřena plánovací smlouva.

Ing. Breda: veřejné budovy budou převedeny na město – školka a poliklinika?

Bc. Rydvalová: ne.

Pan Kolařík: ale školka by měla být.

Bc. Rydvalová: město bude mít na několik let školku k dispozici.

Ing. arch. Krasu: riziko, že po kolaudaci se změní funkce.

Bc. Rydvalová: od toho je plánovací smlouva. Můžeme po nich bankovní záruky jako u jiných plánovacích smluv.

Ing. arch. Kraus: doporučuji pohlídat co nejvyšší poměr služeb vůči bytům. Zajistit, aby postavili a provozovali třeba 50 let zdravotní středisko. Nebo se podělit finančně – např. ČOV.

Bc. Rydvalová: ano, příspěvek 450.000 Kč na jednu bytovou jednotku + vybudují zdravotní středisko, které bude provozovat potencionálně p. *****, školka a veřejný prostor. Pojištění provozu polikliniky musí řešit právníci. Mladší ročníky se stěhují do Úval, takže školka v této lokalitě dává smysl.

Pan Kolařík: mám schůzku s developerem. Uvidíme, co řeknou na stávající infrastrukturu.

Ing. Breda: musí se nastavit podmínky na tuto věc – zachování či přeložení.

Ing. arch. Kraus: ano, ale v tomto případě můžou přijít s tím, že se jim to finančně nevyplatí a budou chtít navýšit počet bytů.

Ing. Plašil: toto lze ošetřit regulačním plánem.

Ing. Perglerová: město chce předepsat regulační plán nebo doplnit do této plochy prvky regulačního plánu? Funkční plocha včetně výšky budov, odstupy atd.

Bc. Rydvalová: v rámci změny územního plánu č. 14 se budeme regulačními prvky zabývat.

Ing. Perglerová: může se to dát na vybrané plochy. Tato plocha by si to zasloužila. Definovat procento občanské vybavenosti.

Bc. Rydvalová: růžově značené objekty jsou bytové s občanskou vybaveností.

Ing. arch. Kraus: dále se může rekolaudovat z kanceláři na ateliery a je to blízko k bytům.

Ing. Plašil: počet podlaží se dá také regulovat?

Ing. Perglerová: ano.

Bc. Rydvalová: požadavek na pana Kolaříka – informovat developera o skutečnostech věci podloží plochy.

Ing. Breda: je nutné snížit počty podlaží.

Ing. Plašil: lokalitu napojit do ulice Purkyňova.

Ing. Breda: ano, to se již řešilo a souhlasím. Silnice bude využívána pro nové parkoviště P+R. Dát do podmínek, aby lokalita byla napojena na ulici Purkyňova u silnice II/101.

Ing. arch. Kraus: nutné specifikovat pro jaký objem aut – můžou napojit třeba jedním pruhem.

Bc. Ulrich: vznikne velký provoz. Kolem navrhovaného parkoviště P+R bude nová komunikace.

Ing. Plašil: lidé budou jezdit přes ul. Sukova. Tím, že tuto lokalitu propojíme, ulehčíme ul. Sukova.

Bc. Ulrich: musí posoudit dopravák.

Ing. arch. Kraus: jen upozorňuji, že toto celé teď také záleží na výstavbě kruhového objezdu.

Ing. Perglerová: kdo bude realizovat kruhový objezd?

Bc. Rydvalová: developer.

Ing. arch. Kraus: jak to mají majetkoprávně ohlídané?

Bc. Rydvalová: mají zkonzultováno s policií, ale zřejmě nic více.

Ing. Plašil: myslím, že policie bude požadovat realizaci kruhového objezdu.

Pan Kolařík: v příštím roce bude Stř. kraj realizovat parkoviště P+R. Kdy bude město realizovat silnici podél parkoviště?

Bc. Rydvalová: uvidíme.

Pan Kolařík: až to uděláme, obnovíme komunikace, kde jezdila spousta lidí. Nutno propojení u silnice II/101.

Ing. arch. Kraus: aby nechtěli finanční podíl na realizaci kruhového objezdu, když se nachází na pozemcích města.

Bc. Rydvalová: kruhový objezd bude součástí plánovací smlouvy. Developer bude financovat výstavbu kruhového objezdu.

Ing. Breda: měla by existovat budoucí smlouva o nájmu s panem *****, ale to by měl mít zájem primárně developera.

Závěr:

- Přítomní členové výboru s konceptem souhlasí s tím, že změnu územního plánu podmiňují zpracovat s regulačními prvky – stanovit podmínku výstavby zdravotního zařízení, mateřské školy, stanovení výšek budov atd.
- Snížit podlaží budov následovně:
 - o První objekt směrem od Hodova snížit na 3 NP
 - o Další dva objekty směrem od Hodova snížit na 3 NP
- Bude uzavřena plánovací smlouva, kterou členové výboru obdrží k posouzení
- Musí být zachovány všechny funkce stávající infrastruktury (kanál, voda atd.) v tomto území a nesmí dojít k jejím poškození nebo budou přeloženy
- Dvě parkovací místa na jednu bytovou jednotku + parkovací místa pro návštěvníky zdravotního střediska a mateřské školy
- Zpracovat posouzení z hlediska propojení lokality přes ulici Purkyňova u silnice II/101 tak, aby byla lokalita průjezdná
- Trvat co nejvíce na občanské vybavenosti

Bc. Rydvalová odchod v 17.14 hod

2) Novostavba domova seniorů Úvaly

Bc. Ulrich zahájil druhý bod jednání. Jedná se o výstavbu domova pro seniory, kde vzniknou také prostory pro dům se zvláštním režimem – zařízení pro lidi s Parkinsonem a Alzeiheimerem. Nejvhodnější plocha je na Vinici v místě dle plánovací smlouvy, které je určeno pro občanskou vybavenost. Plocha rozdělena na dvě části, kde levá část je větší pro veřejný prostor.

Ing. Breda: kdo je investorem?

Bc. Ulrich: Senlife.

Ing. Breda: kdo bude provozovatel?

Bc. Ulrich: také Senlife.

Ing. Perglerová: kolik bude lůžek?

Bc. Ulrich: 115 lůžek.

Ing. Breda: je to v městském pruhu?

Bc. Ulrich: ano. Ostatní strany se mají složit na veřejný prostor. Veřejný prostor zůstane veřejný – mini basketbalové hřiště s jedním košem, ohniště/plocha pro grilování, travnaté hřiště, vyvýšené podium se zastřešením a posezením.

Ing. Perglerová: myslím, že tento veřejný prostor není vhodný, aby byl blízko domova seniorů z hlediska hluku.

Bc. Ulrich: mělo by se jednat o seniory, kteří budou aktivní. Investoři chtějí, aby docházelo k propojení generací a aby naopak nedocházelo k segregaci.

Ing. arch. Kraus: k tomuto návrhu je potřeba cca 100 parkovacích míst.

Bc. Ulrich: pro interní potřeby je nutné 23 stání. Pro návštěvníky bude parkování zajištěno v lokalitě. Jedná se o prvotní návrh. Preferujeme rovnou střechu. Určitě budeme chtít vyhradit několik lůžek pro úvalské občany, denní stacionář pro seniory, kavárnu i pro návštěvníky parku, aby nemuseli procházet celým areálem.

Ing. Breda: upozorňuji na počet parkovacích míst, musí jich být dostatek.

Bc. Ulrich: okolo tohoto objektu jsou parkovací místa, které slouží pro veřejnost, 80 parkovacích míst. Zároveň každý pozemek má svoje parkovací místo a ještě jedno návštěvnické místo v zálivu.

Ing. arch. Kraus: co chtějí po městě?

Bc. Ulrich: pozemek domlouváme na zvýhodněnou cenu + lůžka pro občany z Úval + prostory pro sociální služby, které chybí v Úvalech.

Ing. Plašil: dotaz, zda je šance motivovat investora, aby byla architektura v lepší kvalitě.

Bc. Ulrich: určitě budeme dávat k posouzení architektovi města.

Ing. arch. Kraus: můžete je požádat o architektonickou soutěž případně vyzvanou soutěž, ale nemusí na to investor přistoupit. Dávali jsme vyjádření k různým projektům a postupně se to dá zlepšit.

Ing. Perglerová: je to těžké posoudit.

Ing. arch. Kraus: pohybují se v rámci zákona.

Ing. Plašil: v jiných obcích to třeba funguje.

Ing. Perglerová: může se dát do územního plánu, že zpracovatelem bude autorizovaný architekt, ale to stejně není záruka kvalitní architektury.

Závěr:

- Přítomní členové výboru záměr podporují a nemají připomínky k veřejnému prostranství. Dále podporují vznik sociálních služeb, které v Úvalech nejsou nabízeny.

Bc. Ulrich odchod v 17.25 hod

3) Návrh na vydání změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly zkráceným postupem, včetně jeho obsahu

Paní Růžičková zahájila další bod jednání a předala slovo Ing. Stojecové.

Ing. Stojecová:

Zm-14/1 – navrhovatel ÚVALY U KROUPALŠTĚ, s.r.o.: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 2900/1 a 2860/2 k. ú. Úvaly u Prahy. Lokalita mezi ulicemi Nad Koupadlem a Mánesova dle studie obytné zástavby s propojením uvedených ulic. Využití území se mění z plochy luk a pastvin a nerušící výroby na čistě obytné území a související veřejná prostranství s komunikacemi.

Zm-14/2 – navrhovatel JARO REAL, s.r.o., ***** a *****: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 3841/237, 3841/238, 3841/239, 3841/240, 3841/208, 3841/209, 3841/210, 3841/211 a 3841/128, vše v k. ú. Úvaly u Prahy, lokalita Radlická čtvrť. Navrhovatelé žádají o změnu využití předmětných pozemků z ploch veřejného vybavení do ploch čistě obytného území. Změna je v souladu s poslední verzí návrhu nového územního plánu

Zm-14/3 – navrhovatel STUDIO MA, s.r.o.: Změna zahrnuje část pozemku parc. č. 2219/1 k. ú. Úvaly u Prahy. Lokalita se nachází v trojúhelníkovém bloku mezi ulicemi Rašínova, Palackého a Hakenova. Změnou se mění část plochy veřejné zeleně na území čistě obytné za účelem umístění jednoho rodinného domu. Zbytek pozemku bude upraven v souladu s využitím pro veřejnou zeleň. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu. Jedná se o jednu bytovou jednotku.

Ing. Perglerová: pokud je taková dohoda, tak rovnou zanést do Změny č. 14 ÚPnSÚ, že se jedná o jednu bytovou jednotku v této ploše.

Ing. Stojecová: v obecném opatření povahy města je, že pokud stavíte rodinný dům na katastrálním území města Úval, nemůžete stavět jinak než dům o jedné bytové jednotce. Jinak se musí požádat o výjimku Radu města.

Ing. Perglerová: musí se to dát do všech ploch s prvky regulačního plánu.

Ing. Stojecová:

Zm-14/4 – navrhovatel eTRUHLÁRNA, s.r.o.: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 252/7 (část) a 265 k. ú. Úvaly u Prahy. Změna je navrhována v souvislosti se záměrem rekonstrukce bývalého ubytovacího objektu na bytový dům v souvislosti s rekonstrukcí celého areálu bývalé parketárny. Znamená změnu využití části plochy pro nerušící výrobu na všeobecně smíšené území. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu.

Ing. Perglerová: sousedi s tím měli problém.

Ing. Stojecová: bylo veřejné projednání. Přístupová komunikace vede mezi tratí a truhlárnou.

Zm-14/5 – navrhovatel PIDIDOMEK, z.s.: Změna zahrnuje pozemek parc. č. 1730/1 k. ú. Úvaly u Prahy, ul. Seifertova. Navrhovatel žádá o změnu využití pozemku z plochy zahrádkářské osady na všeobecně obytné území, dopravní plochu – veřejné prostranství. Důvodem je možnost umístění technického a dopravního vybavení (parkovací stání) jako doplňkových staveb k využití pro dětskou skupinu. Vzhledem ke konkrétnímu účelu (parkovací stání, technická vybavenost) bude změna provedena na typ plochy dopravní plocha – veřejné prostranství.

Zm-14/7 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 1898/1, 1898/2, 1891/1, 1891/2, 276/22, 1896, 1897/1, 1897/2, 1897/3, 1897/4, 1895, 1892, 1893, 1894, 1890, k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o lokalitu úvalského nádraží včetně kolejiště, servisních budov a přilehlého uličního prostoru (přednádraží). Dle platného ÚPSÚ Úvaly se jedná o plochy železnice, všeobecně smíšené území a veřejná prostranství. Cílem změny je vytvořit podmínky pro vznik víceúčelového dopravního terminálu, který bude zahrnovat záchytné parkoviště P+R, autobusový terminál, parkování pro cyklisty, služby provozovatelů integrované železniční a autobusové dopravy a další související služby a zařízení. Záměr dopravního terminálu odpovídá výsledkům architektonické soutěže z r. 2023. Změnou ÚPSÚ bude vymezené území určeno pro rozvoj dopravní infrastruktury nadmístního významu a bude zařazeno mezi veřejně prospěšné stavby. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu.

Zm-14/8 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Změna zahrnuje pozemek parc. č. 3484 k.ú. Úvaly u Prahy, který je v dosud platném ÚPSÚ zařazen mezi plochy určené pro bydlení. Návrh na změnu ÚP představuje změnu využití na zeleň sadů a zahrad, v souladu se stávajícím využitím pozemku. Záměrem je nepřipustit zahušťování obytné zástavby v izolované poloze vůči městu, tj. mimo objekt stávající Hájenky, která se nachází uvnitř lesního komplexu – tzv. Škvorecké obory. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu.

Ing. arch. Kraus odchod v 17.40 hod

Zm-14/9 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 3224 (část), 3214/3 (část), 3214/4 (část) a 3219/14 (část), vše v k.ú. Úvaly u Prahy, které jsou v dosud platném ÚPSÚ zařazeny do ploch přírodní nelesní zeleně, luk a pastvin. Lokální změna je vyvolána potřebou rozšíření městské čistírny odpadních vod. Bude zařazeno do plochy technické infrastruktury a současně do seznamu veřejně prospěšných staveb. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu.

Zm-14/10 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: V souvislosti s přeložkou a zakabelováním trasy vzdušného vedení VN 22 kV je možné a vhodné změnit využití v koridoru izolační zeleně kolem tohoto původního vedení a scelit rozvojové území Vinice, určené pro zástavbu rodinnými domy, do ucelené zastavitelné plochy pro bydlení v souladu s připravovaným záměrem. Změna je v souladu s poslední verzí návrhu nového územního plánu.

Zm-14/11 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Tato dílčí změna se týká pouze textové části a spočívá v prověření a návrhu regulativů prostorového uspořádání v plochách pro bydlení, např. koeficientů zastavěnosti a zeleně a výšky zástavby, případně též rozmezí výměr pro vymezení stavebních pozemků. Součástí bude též stanovení pravidel pro oplocování pozemků na hranicích s veřejným prostranstvím jako prvek regulačního plánu, obsažený v územním plánu. Dosud platný ÚPSÚ tyto

regulativy nestanovuje, jejich návrh je obsažen až v návrhu nového územního plánu, který ale dosud neplatí a jehož pořízování ještě nějakou dobu potrvá. Vzhledem k aktuální potřebě alespoň částečné regulace je toto prověření zařazeno do změny dosud platného ÚPSÚ.

Zm-14/12 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Změna se týká pozemku parc. č. 3660/29 k.ú. Úvaly u Prahy, který je v platném ÚPSÚ součástí rozvojové plochy pro bydlení. Město Úvaly sleduje záměr využití tohoto pozemku pro občanské vybavení – veřejnou infrastrukturu, konkrétně pro umístění střední školy. Potřebná plocha bude zařazena do seznamu veřejně prospěšných staveb. Záměr dosud není zpracován do poslední verze návrhu nového územního plánu.

Zm-14/13 – navrhovatel MĚSTO ÚVALY: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 3841/352, 3841/353, 3841/354, 3841/355, 3841/357, 3841/359, 3841/361, 3841/363, 3841/183, 3841/25, 3841/7, 3841/52 a 3841/367, vše v k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o lokalitu na jižním okraji Radlické čtvrti směrem k budoucí přeložce silnice I/12. Dle platného ÚPSÚ Úvaly se jedná zčásti o plochu čistě obytného území a převážně o plochu izolační zeleně. Navrhuje se změna využití na plochu obytných zahrad a sadů (část „A“) a plochu veřejného vybavení (část „B“) dle následujícího schématu. Změna je v zásadě v souladu s poslední verzí návrhu nového územního plánu. Využití území podléhá podmínkám vyplývajícím z polohy v koridoru silniční stavby – přeložky silnice I/12 – dle čl. 18 Vyhlášky o závazných částech ÚPSÚ Úvaly ve znění po změně č. 13.

Zm-14/14 – navrhovatel ***** a *****: Změna zahrnuje pozemky parc. č. 207 (část) a 209 v k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o lokalitu v ul. 5. května. Navrhuje se změna využití z ploch sadů a zahrad do ploch všeobecně smíšeného území. Navrhované využití je v souladu s návrhem nového ÚP v poslední verzi.

Zm-14/15 – navrhovatel ***** (vz. *****): Změna zahrnuje pozemky parc. č. 2839/1, 2840, 2841, 2842, 2843, 2846/1 a 3225/2, vše v k.ú. Úvaly u Prahy. Jedná se o lokalitu v ulici Purkyňova pod ulicí Jirenskou. Navrhuje se změna využití z ploch nerušící výroby, všeobecně smíšeného území, dopravní plochy a plochy sadů a zahrad na plochu smíšenou obytnou. Důvodem je developerský projekt na výstavbu nových bytových domů, polikliniky a občanského vybavení včetně mateřské školy. Navrhované využití je v souladu s návrhem nového ÚP v poslední verzi.

Zm-14/6 – navrhovatel manželé *****: Změna zahrnuje část pozemku parc. č. 3519/5 k. ú. Úvaly u Prahy, při silnici I/12. Nemovitost je přístupná z ul. Prokopa Velikého. Navrhovatelé jako spoluvlastníci předmětného pozemku žádají odstranění izolační zeleně souběžného se silnicí I/12 a na toto místo rozšíření plochy pro bydlení. Důvodem je umožnění stavby garáže. Ing. Kindl sepsal důvody, proč nevyhovět.

4) Návrh souboru opatření vyvolaných realizací přeložky silnice I/12 - JARO REAL

Paní Růžičková zahájila další bod jednání a předala slovo Ing. Stojecové.

Ing. Stojecová: společnost má s městem uzavřenu plánovací smlouvu, na základě které realizuje v jižní části města výstavbu rodinných domů spolu s technickou a dopravní infrastrukturou. V této smlouvě bylo mimo jiné dohodnuto, že poté, co to umožní územní plán, společnost JARO REAL vybuduje na pozemcích parc.č. 3841/7 (1.030m²) a 3841/52 (834m²) multifunkční hřiště ve stanovené specifikaci a lhůtě. Společnost JARO REAL po kolaudaci hřiště převede tyto pozemky a stavby do vlastnictví města. Město Úvaly uhradí společnosti JARO REAL příspěvek 1.000.000 Kč na vybudování tohoto hřiště. Nicméně nově vzniklá obslužná komunikace vedoucí podél přeložky silnice I/12 bude napojena do obytné zóny, konkrétně do ulice Hvězdova, a to přes pozemek určený v plánovací smlouvě pro výstavbu hřiště. Společnost navrhuje následující: multifunkční hřiště postaví JARO REAL na vedlejším pozemku 3841/25 ve vlastnictví Města Úvaly, a to při zachování parametrů a lhůt dohodnutých v plánovací smlouvě. JARO REAL se vzdá nároku na příspěvek ve výši 1.000.000 Kč od Města Úvaly na jeho vybudování a poskytne městu peněžitý dar ve výši 200.000 Kč jako kompenzaci za objektivní nemožnost splnění jeho povinnosti vybudovat původně plánovaný chodník ke vstupu na hřiště a čtyři parkovací místa. JARO REAL převede do vlastnictví Města Úvaly způsobem podle plánovací smlouvy pozemky parc.č. 3841/397, 3841/487

a 3841/488 potřebné pro napojení budoucí komunikace do ulice Hvězdova. JARO REAL nepřevede do vlastnictví Města Úvaly pozemky parc.č. 3841/7 a 3841/52. Vedení města nepodporuje tuto změnu. JARO REAL postaví hřiště na původním místě s tím, že město zaplatí příspěvek 1.000.000 Kč. Komise pro městské části navrhuje také ponechat původní návrh.

Závěr:

- Přítomní členové výboru doporučují ponechat původní návrh

5) Zásobník projektů

Paní Růžičková zahájila další bod jednání.

Ing. Kimbembe: komunikace budeme opravovat. Nejedná se o investice – rekonstrukce. Budeme hlavně dělat opravy. V příštím roce budeme realizovat z investic hlavně mateřskou školu Cukrovar, na kterou máme dotaci. Dále rozšíření ČOV, kanalizaci Zálesí.

Ing. Breda: v jaké stavu je hotel Budka?

Ing. Kimbembe: na příští rok jsou vyhrazeny peníze na opravy + na zpracování projektu.

Ukončení jednání: 18:10 hod

Zapsala: Anežka Růžičková

Ověřil: Ing. Renata Perglerová



Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměr

záměr směny pozemků ve vlastnictví města Úvaly:

- parcelní číslo 1034 a 3475/268 vše katastrální území Úvaly u Prahy
- zapsaných na listu vlastnictví LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha - východ

za pozemky ve vlastnictví soukromých osob:

- parcelní číslo 3989/12, parcelní číslo 3990/6, parcelní číslo 3989/11, parcelní číslo 3988/6 vše katastrální území Úvaly u Prahy
- zapsaných na LV č. 2192 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha - východ.

Podmínkou směny pozemků je zřízení věcného břemene pro město Úvaly na pozemku parcelní číslo 1034, katastrální území Úvaly u Prahy.

Tento záměr byl schválen usnesením Zastupitelstvem města Úvaly č. Z - ze dne

Město Úvaly si vyhrazuje právo tento záměr kdykoliv zrušit.

Bližší informace lze získat natek 281 091 557 nebo mail: blanka.viktorova@mestouvaly.cz

starostka města
Markéta Rydvalová

Vyvěšeno:

Sejmut

Blanka Viktorová

Od: Miloš Pálek <palekmiilos@gmail.com>
Odesláno: středa 29. listopadu 2023 16:13
Komu: Blanka Viktorová
Předmět: Jiráskova 986 - změna nájmu / výpověď smlouvy

Dobrý den paní Viktorová,

děkuji, že jste si na mě dnes udělala čas a zde posílám celou zprávu.

Od města Úvaly mám nyní pronajatý prostor v **Jiráskově ulici čp. 986**, a jelikož provozovnu neprovozují, tak v tuto chvíli slouží tento prostor víceméně jen jako sklad. Rád bych tedy poprosil o snížení nájmu na cenu max. 1000,- nebo nižší / měsíc a to od nového roku tedy od 1.1.2024.

Hlavním důvodem je, že provozovna za účelem vinárny/vinotéky není a nebude již nikdy zkolaudována a z hlediska budoucího bourání celé stavby je jakákoliv přestavba zbytečná.

V případě, že by k takové změně město vyjádřilo nesouhlas, bych se byl nucen vystěhovat a smlouvu o pronájmu k 28.2.2024 vypovědět.

Děkuji za váš čas,

s přátelským pozdravem

Miloš Pálek junior

palekmiilos@gmail.com
+420 607917342

Smlouva o spolupráci
v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení

v městě Úvaly
č. 9/01/2018
č.

firma

Ing. Marta Vašíčková - VAPAS

Kostelec u Křížků 93

Provozovna : Průmyslová 50, 251 63 Strančice

IČ: 707 45 137, DIČ: CZ5962130141

Tel/fax: 323 673 053, mobil: 602743003

e-mail: vapas@vapas.com

(dále jen „VAPAS“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240931

DIČ: CZ 000240931

zast.: starostou města Mgr. Petrem Boreckým

bankovní spojení: KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn,

č.úctu: 19 -1524 – 201/0100

Odbor investic a dopravy (dále jen „OID“): Bc. Petr Matura, vedoucí odboru, tel.: 281 091 534,
gsm: 734 172 580, email: petr.matura@mestouvaly.cz

(dále jen „MĚSTO ÚVALY“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a § 2201 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, **tuto smlouvu:**

I.

Předmět smlouvy a doba trvání

Předmětem této smlouvy je zřizování a provozování reklamních zařízení nebo směrových značek firmou VAPAS ve městě ÚVALY dle Zákona č. 13/1997 (silniční zákon) a č. 183/2006 (stavební zákon) Sb. a spolupráce při kontrole reklamních zařízení provozovaných jinými subjekty a nájem nemovitě věci za tímto účelem v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. VAPAS

- a. Zajistí ve spolupráci s obcí zmapování stávajících reklamních zařízení v katastru obce a zpracuje přehled těchto zařízení.
Předloží návrh umístění nových konstrukcí pro standardizovaná reklamní zařízení v obci Design, typologie a technické řešení konkrétních prvků tohoto místního značení a ukazatelů orientačního systému projedná VAPAS s architektem města a městským úřadem Úvaly, odbor OID, kteří vydají závazná stanoviska pro návrh VAPAS.
- b. Odstraní neoprávněně provozovaná reklamní zařízení po konzultaci s městem, a na základě požadavku města.
- c. Zajistí postupně, dle zájmu klientů, instalaci nových směrových značek a konstrukcí na dohodnutých místech a dále je bude provozovat. Instalace a provozování jednotlivých směrových značek na určených místech bude předmětem smluvního ujednání mezi firmou

VAPAS a jednotlivými klienty.

d. Bude provádět údržbu na provozovaných reklamních zařízeních tak, aby nenarušovaly vzhled města. Údržba bude prováděna s přihlédnutím k momentálním klimatickým podmínkám (vysoké mrazy, dlouhodobé deště apod.).

a. Poskytne vyjádření k jednotlivým navrženým místům pro instalaci směrových značek.

b. Stanoví, po dohodě s VAPASEM, místa instalace nových reklamních zařízení.

c. Odsouhlasí konečnou podobu – formu nových standardizovaných reklamních zařízení.

d. Zajistí informovanost obyvatel města o spolupráci s firmou VAPAS v oblasti instalace a provozování směrového značení ve městě.

MĚSTO
ÚVALY

2. Město touto smlouvou dává svůj souhlas se zřízením a provozováním reklamních zařízení – směrových značek na sjednaných místech.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Při výpovědi kterékoli ze smluvních stran je firma VAPAS povinna reklamní zařízení na své náklady odstranit nejpozději do konce výpovědní doby.

4. MĚSTO ÚVALY si vyhrazuje právo zrušit již schválené místo pro instalaci směrových značek, a to vždy k 31.12. příslušného roku s tím, že toto zrušení oznámí firmě VAPAS minimálně 3 měsíce před tímto termínem.

III.

Cena a způsob plnění

1. Firma VAPAS bude předkládat městu přehled provozovaných reklamních zařízení, vč. ceny sjednané za umístění jednotlivých směrových značek k 31. 12. kalendářního roku, a to vždy nejpozději do 10. 1. následujícího kalendářního roku; tento přehled bude podkladem pro fakturaci MĚSTEM ÚVALY.

2. Smluvní cena – poplatek za 1 směrovou značku, provozovanou (umístěnou) společností VAPAS podle této smlouvy činí Kč 1000,- Kč ročně.

3. Dohodnutá cena za dílo dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou, platná po celou dobu trvání smlouvy a činí; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.

4. Firma VAPAS se zavazuje hradit cenu za provozovaná reklamní zařízení a značky na základě faktury vystavené městem v termínu splatnosti.

5. Smluvní strany se dohodli na termínu splatnosti 1x ročně, vždy do 31. 1. za předchozí kalendářní rok.

III.

Vlastnictví a odpovědnost

1. Výlučným vlastníkem provozovaných směrových značek nebo instalovaných konstrukcí pro tyto směrové značky je firma VAPAS. Umístění na nemovitých věcech se řídí podle ustanovení o smlouvě nájemní v ustanoveních, které nejsou upraveny touto smlouvou.

2. VAPAS v této souvislosti prohlašuje, že v souvislosti s umístěním směrových značek a zařízení podle této smlouvy má vždy u konkrétního místa po celou dobu umístění takové směrové značky a zařízení platná povolení od příslušných správních orgánů, a v případě, že bude proti MĚSTU ÚVALY v této souvislosti zahájeno jakékoli správní, soudní či jiné řízení, tak uhradí MĚSTU ÚVALY všechny náklady s tím spojené na obhajobu, poplatky a případné tresty (sankce) MĚSTU ÚVALY uložené.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že dobrovolný svazek obcí jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. VAPAS výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet MĚSTA ÚVALY a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
4. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:
 1. Foto míst pro instalaci směrových značek
 2. Mapa s vyznačením příslušných místAktualizace mapky s vyznačením příslušných míst podléhá za MĚSTO ÚVALY schválení rady města Úvaly; tato mapa se připojí ke smlouvě jako aktuální příloha s platností a účinností dnem schválení rady města nebo dnem pozdějším, pokud je na této mapce uveden.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží VAPAS a tři vyhotovení obdrží MĚSTO ÚVALY po podpisu této smlouvy.
6. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením R-277/2018 na svém zasedání konaném dne 12.6.2018.

V Úvalech dne **13 -07- 2018**

V ~~Strančicích~~ dne *M. Vašíčková*

Za město Úvaly



Mgr. Petr Boreček
starosta města

Za Ing. Marta Vašíčková - VAPAS

Ing. Marta Vašíčková - VAPAS
Průmyslová 50, 251 63 Strančice
Tel.: 323 673 053
IČ: 79745137, DIČ: CZ5962130141

Ing. Marta Vašíčková

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci v oblasti zřizování a provozování reklamních zařízení v městě Úvaly

č. 9/O/MV/2018

firma

Marta Vašíčková - VAPAS
Kostelec u Křížků 93, 251 68
Provozovna : Průmyslová 50, 251 63 Strančice
IČ: 707 45 137
DIČ: CZ5962130141
Zapsána u MÚ v Říčanech pod č.j. OOŽÚ/440/2009/Hof/2

Zastoupení : ing. Marta Vašíčková

Tel: 602743003

e-mail: vapas@vapas.com

a

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95
IČO: 240931
DIČ: CZ 000240931
zast.: starostkou města Bc. Markétou Rydvalvou
bankovní spojení: KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn,
č.úctu: 19 -1524 – 201/0100

Uzavírají tento dodatek za následujících podmínek.

Subjekt provozovatele reklamních zařízení se mění na firmu:

VAPASek Reklamy s.r.o.

Sídlo: Průmyslová 50, 251 63 Strančice
Č.ú.: 8654401002/5500
IČ: 17768322, DIČ: CZ17768322
Zapsána u Městského soudu v Praze, spis. Zn. C 376337
Zast.: Petr Šimáček

Tel: 602347173

e mail: vapas@vapas.com

Veškerá práva a povinnosti ze Smlouvy se tímto od 1.1.2024 převádějí.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.

Ve Strančicích dne 21.11.2023 V

Ve Strančicích dne 21.11.2023

Ing. Marta Vašíčková - VAPAS
Průmyslová 50, 251 63 Strančice
Tel.: 323 673 053
IČ: 70745137, DIČ: CZ5962130141

VAPASek Reklamy s.r.o.
Průmyslová 50, 251 63 Strančice
IČ: 17768322, DIČ: CZ17768322
602 353 000 vapas@vapas.com

.....
Marta Vašíčková – VAPAS Obec Úvaly

.....
VAPASek Reklamy s.r.o.



Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru prodeje pozemku parcelní číslo 293/1 o celkové výměře 234 m² a pozemku parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 231 m² dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 za předpokladu demolice nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 za minimální částku ve výši 3 550 000,-Kč dle znaleckého posudku č.035676/2023

Tento záměr byl schválen usnesením Zastupitelstva města Úvaly č. Z – 101/2023 dne 21.9.2023

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu:
MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „ **prodej pozemku parc.č.293/1 a 298/17**“ nejpozději do 31.10.2023

Podmínky prodeje:

• demolice nemovitosti čp.105 na vlastní náklady včetně likvidace vzniklého odpadního materiálu

Žádost musí obsahovat:

- nabídku kupní ceny (Kč/m²/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- návrh kupní smlouvy

O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy telefonní číslo 281 091 557, vyzooměn bude pouze vybraný zájemce.

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Prodávající si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost na prodej výše uvedených pozemků, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starostka města
Bc. Markéta Rydvalová

Vyvěšeno: 16.10.2023
Sejmuto: 21.10.2023

Listina přítomných

z otevření obálek, které se konalo dne 02.11.2023 v zasedací místnosti Městského úřadu Úvaly, Arnošta z Pardubic č.p.95, Úvaly na základě vyvěšeného záměru prodeje pozemku parcelní číslo 293/1 o celkové výměře 234 m² a pozemku parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 231 m² dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 za předpokladu demolice nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 za minimální částku ve výši 3 550 000,-Kč dle znaleckého posudku č.035676/2023

Jméno:

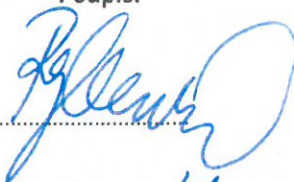
Markéta Rydvalová

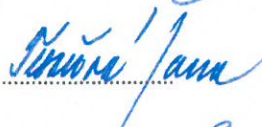
Jana Tesařová

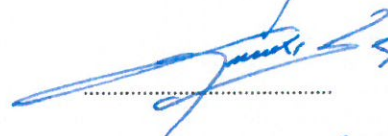
Alexis Kimbembe

Blanka Viktorová

Podpis:


.....


.....


.....


.....

Protokol č.6/2023

o průběhu otevírání obálek na základě vyvěšeného záměru prodeje pozemku parcelní číslo 293/1 o celkové výměře 234 m² a pozemku parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 231 m² dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 za předpokladu demolice nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 za minimální částku ve výši 3 550 000,-Kč dle znaleckého posudku č.035676/2023

Výběrová komise viz.prezentační listina

Otevírání obálek proběhlo dne 2.11.2023 v 13:30 hod. Přítomni byli členové výběrové komise.

Na MěÚ byla doručena 1 nabídka, která přišla včas a v řádném termínu.

Nabídka č.1

S
N

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splnila podmínky výběrového řízení a doporučila nechat si zpracovat nabídku od Technických služeb Úvaly, kolik by stále demolice nemovitosti čp.105 a také oslovit firmu Jiří Hovorka, IČO 45113831 se zpracováním nabídky na stejnou věc.

„ prodeje pozemku parc.č.293/1 a 298/17“



MEUVP005CLGM

1

MĚSTSKÝ ÚŘAD UVALY	
Zpracoval:	Č.j. (poř.) MEUV 9694/23
Došlo dne	31. 10. 2023 hod.
Počet listů:	
Počet příloh:	svazků: listů:

Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
Úvaly

Dne 30.10.2023

Dobrý den,

dovoluji si podat nabídku na základě vyvěšeného záměru prodeje pozemku parcelní číslo 293/1 o celkové výměře 234 m² a pozemku parcelní číslo 298/17 o celkové výměře 231 m² dle geometrického plánu č.3468-1153/2023 za předpokladu demolice nemovitosti čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 293/1 za minimální částku ve výši 3 550 000,-Kč dle znaleckého posudku č.035676/2023.

Vzhledem k tomu, že vím v jakém je stavu objekt čp.105, Škvorecká ulice, Úvaly nabízím za výše uvedené pozemky částku ve výši 500 000,-Kč a to z několika důvodů.

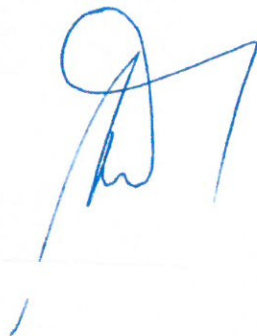
O tento objekt včetně pozemků jsem měl dlouhodobý zájem, ale s bohužel s městem nedošlo k dohodě.

V objektu jsem se byl podívat a jenom vyklizení sklepů před demolici je finančně náročné. Dále bylo městem i potvrzeno, že v objektu je potvrzen výskyt azbestových materiálů.

Nechal jsem si předběžně odhadnout náklady na demolici objektu včetně likvidace azbestových materiálů a cena je okolo 2 500 000,-Kč až 3 000 000,-Kč.


S pozdravem

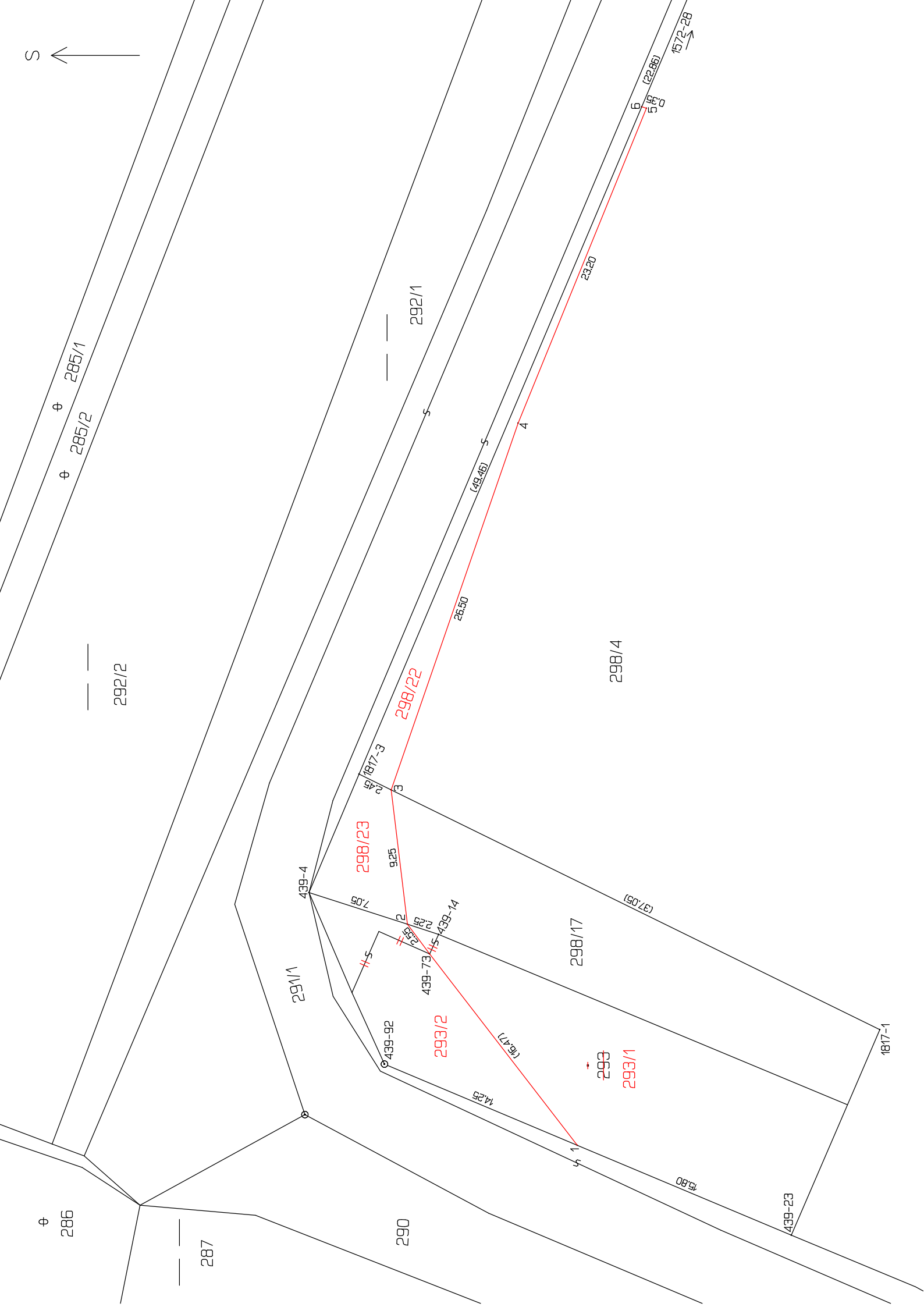
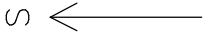
S
' N_i



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
												ha	m ²		
293		3 35	zast. pl.	293/1		2 34	ostat. pl. jiná plocha		2	293		10001		2 34	
				293/2		1 01	ostat. pl. jiná plocha		2	293		10001		1 01	
298/4		34 40	ostat. pl. jiná plocha	298/4		33 88	ostat. pl. jiná plocha		2	298/4		2446		33 88	
				298/22		52	ostat. pl. jiná plocha		2	298/4		2446		52	
298/17		2 71	ostat. pl. jiná plocha	298/17		2 31	ostat. pl. jiná plocha		2	298/17		10001		2 31	
				298/23		40	ostat. pl. jiná plocha		2	298/17		10001		40	
		40 46				40 46									

<p>GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku, změnu hranic pozemků</p>	<p>Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:</p>	<p>Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:</p>
	Jméno, příjmení: Ing. Renáta Belzová	Jméno, příjmení:
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 2787/2016	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:
	Dne: _____ Číslo: _____	Dne: _____ Číslo: _____
Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.	
<p>Vyhotovitel:  BELZA-GEO s.r.o. Bezručova 540 250 82 Úvaly</p>	<p>Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.</p>	<p>Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.</p>
Číslo plánu: 3468-1153/2023		
Okres: Praha-východ		
Obec: Úvaly		
Kat. území: Úvaly u Prahy		
Mapový list: Český Brod 8-3/43		
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: viz seznam souřadnic		





Redakční rada měsíčníku Život Úval

Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 10/2023

Termín	: 15.11.2023
Místo	: Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, ing. Aleš Pilný
Přítomní členové	: Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Ing. Aleš Pilný, Mgr. Romana Vorlíčková Ing. Radek Netušil, Jan Poledník
Omluveni	: Mgr. Milan Bednář, Mgr. Marek Mahdal
Host:	
Zapisovatel	: Lenka Platzová

Stav přítomných: 6 + zapisovatelka

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 11/2023
4.	Předložené příspěvky do čísla 12/2023
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

Ad 3)

Hodnocení listopadového vydání: číslo je hodnoceno jako zdařilé, bez připomínek

Ad 4) Všechny příspěvky budou uveřejněny. Vánoční číslo bude koncipováno jako speciální s lehce upravenou grafikou.

Text usnesení 12/2023		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 12/2023 vydání Života Úval.		
Pro	6	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 5) Bez dalších připomínek.

Ad 6) Redakční uzávěrka lednového vydání je v pondělí 11.12.2023, redakční rada se koná ve středu 13. prosince.

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

Josef Štěpánovský
předseda



Redakční rada měsíčníku Život Úval

Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 11/2023

Termín	: 13.12.2023
Místo	: Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, ing. Aleš Pilný
Přítomní členové	: Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Ing. Aleš Pilný, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal, Mgr. Milan Bednář
Omluveni	: Mgr. Romana Vorlíčková, Ing. Radek Netušil
Host:	
Zapisovatel	: Lenka Platzová

Stav přítomných: 6 + zapisovatelka

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 12/2023
4.	Předložené příspěvky do čísla 1/2024
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

Ad 3)

Hodnocení prosincového vydání: číslo je po obsahové stránce hodnoceno jako zdařilé, nesouhlasíme však s kvalitou tisku, kde na titulní straně chybí uprostřed malá titulka. Jsme toho názoru, že jde o pochybení dodavatele a navrhuje zadavateli, aby při dalším případném pochybení usiloval o slevu dle smlouvy. Upozorňujeme, že distribuce vánočního čísla probíhala se zpožděním, např. v Radlické čtvrti až 11.12. ŽÚ byl dodán do podatelny MěÚ 4.12.

Ad 4) Všechny příspěvky budou uveřejněny. Na titulní straně bude uveřejněna fotografie od Jiřího Tashi Vondráčka.

Text usnesení 13/2023		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 1/2024 vydání Života Úval.		
Pro	6	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 5) Byl stanoven harmonogram uzávěrek na 1. pololetí roku 2024, který bude v lednovém vydání zpravodaje uveřejněn jako upozornění pro pisatele.

Ad 6) Redakční uzávěrka únorového vydání je v pondělí 15.1.2024, redakční rada se koná ve středu 17. ledna.

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

Josef Štěpánovský
předseda



Komise pro školství Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání komise pro školství č. 5/2023

Termín	15.11.2023 od 17 hodin
Místo	ZŠ Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
Rozdělovník	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Lukáš Kunc, Mgr. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, Mgr. Stanislav Trykar, Mgr. Michaela Nilsson Marečková, Mgr. Lenka Košťáková, Kateřina Vašková, Ing. Jan Černý
Přítomní členové	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Lukáš Kunc, Mgr. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, Mgr. Lenka Košťáková, Ing. Jan Černý
Omluveni	Mgr. Stanislav Trykar, Mgr. Michaela Nilsson Marečková, Kateřina Vašková
Hosté	Nikola Horská, Bc. Miloš Ulrich, Ing. Jana Svatošová
Zapisovatel	Jitka Hamouzová

Stav přítomných: 6 + zapisovatel + 3 hosté

Program jednání

1.	Zahájení, schválení programu jednání
2.	Představení nové interaktivní tabule
3.	Informace ke svazkové škole (projektový manažer Ing. Jana Svatošová)
4.	Informace k projektu Univerzita třetího věku (místostarosta Bc. Miloš Ulrich)
5.	Různé

Ad 1) Zahájení, schválení programu jednání

Předsedkyně komise D. Poláková přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem jednání.

Na jednání se opětovně nedostavila paní Vašková, přítomný pan místostarosta přislíbil, že s paní Vaškovou promluví a zjistí její zájem o členství v komisi.

Ad 2) Představení nové interaktivní tabule

Paní učitelka Mgr. Zuzana Kupčáková představila přítomným práci s interaktivní tabulí. Pan ředitel Mgr. Kunc doplňuje – výběr modelu trval cca 3-4 měsíce, byl konzultován s IT odborníkem. Tento nový typ tabulí je v osmi nově zrekonstruovaných třídách v budově A, tímto modelem budou nahrazovány stávající interaktivní tabule, které budou dosluhovat.

Ad 3) Informace ke svazkové škole

Projektová manažerka Ing. Jana Svatošová seznámila přítomné se stavem přípravy projektu Svazkové školy-podle situace, která byla zaslána členům komise spolu s pozvánkou na dnešní zasedání. Do konce listopadu má být podána žádost o dotaci, finalizuje se rozpočet, celkové náklady cca 1 miliarda Kč, výše dotace cca 890 mil. Kč. Byly provedeny změny v projektu, z důvodu navýšení kapacity na 890 žáků muselo být přizpůsobeno sociální zařízení, rozměry parkoviště, jídelna. Je připravováno výběrové řízení na generálního dodavatele, škola by měla být dokončena v roce 2027. Proběhla diskuze, členové komise doporučují, aby bylo školní hřiště dobudováno zároveň se školou.

Ad 4) Informace k projektu Univerzita třetího věku

Místostarosta Bc. Miloš Ulrich seznámil přítomné s připravovaným projektem Univerzita třetího věku. Česká zemědělská univerzita zřizuje konzultační střediska, ve kterých probíhají přednášky formou videopřenosů. Do projektu se zapojí i naše město, budou vypsané 2 kurzy – Kouzelná geometrie a Každodenní život v barokních Čechách a na Moravě. Jedná se o 6 přednášek, vždy ve středu od 9, 30 do 11 hodin v sálku DPS. Bližší informace budou zveřejněny v prosincovém a lednovém vydání Života Úval. J. Krejsová nabízí v případě potřeby prostory v MDDM v dopoledních hodinách a zároveň pomoc s obsluhou PC.

Ad 5) Různé

Přítomní diskutovali na tato témata:

- akce Den učitelů – termín 8.4. nebo 15.4.2024, program stejný jako ve 2023 (přesunutí na toto datum, jelikož v obvyklém termínu setkání bude pořádán školní ples)
- zapojení ZŠ a MŠ do stávky 27.11.2023 (ZŠ i MŠ rozhodnou do 20.11.) a její důvody
- odklad povinné školní docházky – diskuse: finanční náklady, děti s odkladem blokují místa pro 3-leté děti, velký věkový rozdíl dětí v 1.třídě (vedle sebe 6-ti leté a 8-leté dítě)
- vánoční aktivity MŠ, ZŠ a MDDM
- informace o vzniku dětské skupiny v Úvalech - Pididomek
- ředitelka MŠ Hájková doporučuje ředitelům kurz první pomoci zážitkem, předá kontakt
- ředitelé školských zařízení připraví výroční zprávy, J. Hamouzová je rozešle členům komise

Příští jednání komise se vzhledem k posunutí termínu oslav Dne učitelů a jeho nenáročnému programu bude konat ve středu 6.3.2024 od 17 hodin na MěÚ Úvaly.

Jednání ukončeno v 19,05 hodin.

Zapsala: Hamouzová

Mgr. Dana Poláková, předsedkyně komise



Komise pro kulturu Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 8/2023

Termín	8.11.2023
Místo	Zasedací místnost č. 1, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník:	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, P. Ch. Zamazal, B. Linková, E. Kuncová, P. Arazim, G. Matoušková, Z. Kupčáková, P. Pavelková
Přítomní členové:	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, V. Pokorný, J. Gebhartová, P. Ch. Zamazal, B. Linková, G. Matoušková, P. Pavelková
Omluveni:	P. Arazim, E. Kuncová, Z. Kupčáková, H. Černá,
Host:	M. Ulrich
Tajemník:	J. Tesařová

Stav přítomných: 8

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Zhodnocení akcí
4.	Jahodové duo 23.11.2023
5.	Don Quijote de la Mancha 24.11.2023
6.	1. advent - Rozsvícení vánočního stromu 2.12.2023
7.	Průvod čertů 3.12.2023
8.	Česká zvonkohra 9.12. 2023
9.	Vánoční koncert Středočeský sbor Stanislav Mistr 10.12.2023
10.	Divadelní představení „Sirény na cestách“ 14.12.2023
11.	Česká mše vánoční Jana Jakuba Ryby 17.12.2023
12.	Tříkrálový (Novoroční) koncert 12.1.2024
13.	XXII. Městský ples 20.1.2024
14.	Masopust 10.2.2024

15.	Beseda Stehlík – únor 2024
16.	Stolpersteine - plánováno na 8.3.2024, Pamatuj
17	Koncert skoro letní(pocta K. Krylovi) 23.6.2024
18.	Podzimní koncert ke 106.výročí vzniku ČSR 27.10.2024
17	Připravované akce
18.	Různé

1) Zahájení

Předsedkyně komise přivítala přítomné a zahájila jednání.

2) Schválení programu jednání

program schválen bez připomínek

3) Zhodnocení akcí:

Pavel Kosatík – beseda se spisovatelem 12.10.2023

- místo konání DPS
- zahájení 18:00 hod.
- garant E. Kuncová
- akci dále zajišťovaly H. Černá, J. Gebhartová
- vstupné dobrovolné – vybráno 2 620 Kč
- honorář 5 000 Kč + DPH
- vysoká účast, velmi dobře hodnoceno

4) Jahodové duo 23.11.2023

- účinkující Pavla Jahodová, Jiří Jahoda
- místo konání Pětašedesátka
- zahájení 18:00hod.
- garant Z. Havránková
- J. Gebhartová, E. Kuncová, H. Černá
- vstupné 100 Kč
- honorář 18 000Kč + doprava
- zajištění propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- drobné občerstvení - OSPR

5) Don Quijote de la Mancha 24.11.2023

- představení se uskuteční v rámci projektu COMENIUS 2023 - Podpora kultury
- divadlo Klaunika Brno
- Jedná se o projekt především školního představení, při té příležitosti se může uskutečnit i večerní představení pro dospělé, obě představení uskuteční 24.11. školní od 11:00hod., večerní od 19:00hod.
- místo konání Pětašedesátka

- garant akce J. Tesařová, S. Mašatová
- zajištění akce na místě S. Mašatová
- město Úvaly obdrží 30% vybraného vstupného (hotově po představení)
- městu bude fakturováno za obě představení 15 tis. Korun
- propagace do ŽÚ, web, facebook a elektronické desky – OSPR
- plakáty budou dodány v počtu 20 ks zdarma
- Technické požadavky:
dřevěné štafle - alespoň 7 příček na každé straně, ideálně 8, ale aby se zároveň vešly postavit na jeviště. Proto prosím o foto jeviště nebo jeho rozměry (výška, hloubka, šířka). Dále potřebujeme schody z jeviště do hlediště, obyčejný stůl, malý stolek a dvě obyčejné pevné židle bez opěrek na ruce. Prostředkem hlediště uličku. Přípojku proudu 220V ideálně z obou stran jeviště.
- šatna pro herce - jakoukoliv blízkou místnost se stolem a židlemi,
- občerstvení: káva, voda, Vincentka a po večerním představení drobné občerstvení.
- večerní představení vstupné 100 Kč
- propagace do ŽÚ, web, facebook a elektronické desky – OSPR

6) 1. advent Rozsvícení vánočního stromu 2.12.2023

- místo konání – náměstí A. z Pardubic
- zahájení ve 14:30 hod.
- garant J. Tesařová, S. Mašatová, G. Matoušková (ZŠ)
- Míša Tomešová, Václav Bláha – pozvat
- ozvučení podia p. Polák – objednat OSPR/Tes.
- zajištění fotodokumentace – bude osloven Jiří Tashi Vondráček (tel. 776 122 332)
- Ježíškův stan objednán, výzdoba, dopis Ježíškovi, komunikace s dětmi, předávání adventních kalendářů a drobných dárečků zajišťuje - garant P. Pavelková, ZŠ se svými kolegyněmi. ZŠ (družina) zajistí obsluhu – 5 osob – 2 os. občerstvení a 3 osoby provoz.
Město dodá pastelky pro děti, obálky na dopisy Ježíškovi, cukroví a teplý čaj, adventní kalendáře.
Dopisy Ježíškovi budou následně zpracovány MěÚ a do odpovědi dětem budou vkládány přívěšky, reflexní hvězdičky.
Osvětlení v Ježíškově stanu (minulý rok nebylo dostatečně zajištěno).
- ozvučení - G. Matoušková – spojit se s p. Polákem ohledně ozvučení
- program na podiu - účinkující – MŠ, MDDM, ZŠ, oslovit s nabídkou vystoupení dětský pěvecký sbor Paleček pod vedením sbormistryně pí Mistrové, G. Matoušková sestaví a pošle časový harmonogram J. Tesařové (pí Kupčáková, Matoušková, Tesařová)
- naše podium, instalace TS Úvaly
- stánky – S. Mašatová/J. Tesařová, seznam bude rozeslán (OSPR) všem prodejcům na adventní trhu dopis s dispozicemi organizace na místě (kopie J. Tesařové, S. Mašatové)
- Junior roku, návrhy budou projednány v RM

- samostatně bude svolána schůzka organizačního týmu J. Tesařová za přítomnosti zástupce TS a OID MěÚ, kulturní komise a A. Pácal (připojení el. energie), bude samostatný zápis
- andělská křídla na MěÚ
- zajištění propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- prodej stolních kalendářů města – 100 Kč, J. Tesařová informuje o tom, že město vydává stolní kalendáře, které se budou prodávat na adventních trzích, na stáncích města v ceně 100 Kč

Diskuze ohledně zapůjčení stánků a připojení a odběr elektrického proudu TS. Členové navrhují RM schválit výběr částky u stánků prodávajících gastro 1000 Kč a ostatní 500 Kč (mimo prodeje na charitativní účely).

Text usnesení č. 4/2023		Výsledek hlasování
Členové komise pro kulturu RM doporučují, aby bylo zpoplatněn prodej na adventních trzích takto: stánek – prodej gastro 1000 Kč, ostatní 500 Kč (mimo prodeje na charitativní účely).		usnesení bylo přijato
Pro	7	
Proti	0	
Zdržel se	1	

Podrobný harmonogram a rozdělení úkolů byl zpracován v samostatném zápise ze schůzky osob zajišťujících tuto akce.

7) Průvod čertů 3.12.2023

- místo konání náměstí Arnošta z Pardubic, Husova ulice,
- 16:00 hod. průvod čertů vychází od Pražské 276 (MP)
- začátek akce 16:30 hod.
- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- 20 čertů (čerti Náplavka), Rudolf Koudela
20 čertů x 2.500,- = 50.000,-
doprava 5x 600,- = 3.000,-
- cena do 60 000 Kč vč. DPH
- zajištění fotodokumentace – bude osloven Jiří Tashi Vondráček – J. Tesařová
- ozvučení – spojit se s p. Polákem ohledně ozvučení
- stánky - S. Mašatová
- občerstvení
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- nepouštět do oválu před podiem fotografie
- podrobný harmonogram a rozdělení úkolů byl zpracován v samostatném zápise ze schůzky osob zajišťujících tuto akce.

8) Česká zvonkohra 9.12.2023

- místo konání nám. Arnošta z Pardubic
- zahájení 17:00hod.
- garant Z. Havránková
- akci dále zajišťují S. Mašatová, P. Ch. Zamazal, J. Tesařová
- honorář 41.360 Kč + 10% DPH
- délka koncertu 45 – 60minut
- vzhledem k hmotnosti zvonkohry 22t je třeba zvážit umístění, nejlépe na zátěžovou dlažbu před ZŠ – s OID projedná J. Tesařová
- kontaktní osoba Mgr. Radek Rejšek
- vstupné 100 Kč
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

9) Vánoční koncert Středočeský sbor Stanislav Mistr 10.12.2023

- místo konání DPS
- zahájení 17:17 hod.
- garant V. Pokorný
- akci dále zajišťují H. Černá, A. Janurová, J. Gebhartová,
- zahájení – místostarosta M. Ulrich
- honorář 3.000Kč
- vstupné dobrovolné
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

10) Divadelní představení „Sirény na cestách“ 14.12.2023

trojice hereček a zpěvaček Sandry Pogodové, Jitky Asterové a Lindy Finkové v zábavné talk show

- místo konání Pětašedesátka
- začátek akce 19:00 hod.
- garant S. Mašatová, J. Tesařová
- akci dále zajišťují S. Mašatová, P. Ch. Zamazal, B. Linková
- honorář 31 200,-Kč + 21% DPH - převodem na účet agentury v den konání akce na základě zaslání daňového dokladu – faktury.
- ozvučení prostoru, 2x odposlechy (zajišťuje O. Novák, domluvit honorář) - OSPR, 3x mikrofon (pokud možno bezdrátový), přehrávač mp3 k přehrávání audio podkladů z Flash s mixpultem a obsluhou, šatna se zrcadlem, 3x židlička, stoleček, ve foyer místo pro autogramiádu
- občerstvení: káva, čaj, 8 x 0,5 l, neperlivé vody, ovoce, chlebíčky, zeleninovo salámovou mísu, pečivo, případně malé řízečky s okurkou a pečivem pro 4 osoby - OSPR
- parkování osobního vozidla
- vstupné 200 Kč
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- květiny

11) Česká mše vánoční Jana Jakuba Ryby 17.12.2023

- místo konání kostel Zvěstování Panny Marie Úvaly
- začátek 18:00 hod.
- garant V. Pokorný, J. Tesařová
- honorář do 15 000 Kč
- souhlas s konáním v úvalském kostele (p. farář Budský souhlasí)
- klíče od faráře vyzvedne J. Gebhartová
- kostel otevřít v 17:00 hod.
- 16:00 ZŠ budova čp. 7 – zázemí sboru, zajišťuje S. Mašatová, J. Tesařová
- občerstvení – voda, cukroví, ovoce, čaj, káva
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

12) Tříkrálový (Novoroční) koncert Musica Dolce Vita 12.1.2024

- místo konání DPS
- začátek akce 18:00hod.
- garant akce J. Tesařová
- honorář 15.000 Kč
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- program pošle p. Demuthová

13) Městský ples 20.1.2024

- místo konání – Sokolovny
- začátek akce 20:00 hod.
- garant akce J. Tesařová, S. Mašatová
- akci dále zajišťují akci za MěÚ Šimáňová, Hamouzová, Platzová, za KK Mašatová, za TS Úvaly – 5 zaměstnanců
- vstupné zůstává nezměněno – 200 Kč, předplatné vstupenek od 6.12.2023 v městské knihovně
- sál sokolovny zajištěn
- taneční orchestr V. Marka
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

14) Masopust 10.2.2024**15) Beseda Stehlík – únor 2024**

- místo konání Pětašedesátka
- zahájení akce
- garant akce
- honorář 13.000 Kč
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

16) Stolpersteine - plánováno na 8.3.2024. 3. (pátek) – areál před školní jídelnou ZŠ Úvaly **PAMATUJ!**

v návaznosti na Vzpomínkový happening Pamatuj – 8.3.2024

- doplněny budou kameny zmizelých rodiny Rosenbaumů – 4ks – Pavel, Bedřiška, Jiří, Eva.
V současné době probíhá komunikace ohledně termínu, je třeba specifikovat základní data obětí, náklad na výrobu 1 kamene je ve výši 132 Eur. Ing. Svatošová, projektová manažerka města na základě informace od Ing. Rubeše postupuje k realizaci projektu ve spolupráci s J. Tesařovou.
- J. Tesařová informuje, že kameny zmizelých již vyrobeny a doručeny na MěÚ, bude realizováno ve spolupráci s letopiseckou komisí
- bez nároku na honorář

17) Koncert skoro letní (pocta Karlu Krylovi) 23.6.2024

- areál před školní jídelnou
- honorář 3 000Kč

18) Podzimní koncert ke 106. výročí vzniku ČSR 27.10.2024

- místo konání Pětašedesátka
- Jan Václav Tomášek – Requiem (solisté soprán alt tenor bas, smyčcový kvartet, flétna a hoboj)
- honorář 10 000,- Kč

19) Připravované akce

p. Pokorný přednesl návrh vystoupení Středočeského pěveckého sboru v r. 2024

- 30.4. Čarodějnice – platební terminál (vstupné 200 Kč), kapela No Name (zajišťuje B. Linková)
- 11.5. Food festival (festival ke stupu do EU 4.5.2024)
- 27.10. Podzimní koncert ke 106. výročí vzniku ČSR, v čp. 65
- 17.11. 35. výročí vzniku ČR – koncert J. Hutka, garant – zajišťuje Z. Havránková
- 30. 11. (sobota) – náměstí Arnošta z Pardubic
Rozsvícení vánočního stromu města
Adventní a vánoční pásmo - bez nároku na honorář
- 8. 12. (2. adventní neděle) – DPS
Vánoční koncert
České barokní vánoce, vánoční písně Adama Václava Michny z Otradovic,
Vánoce Jiřího Suchého a Jiřího Šlitra, vánoční písně 60. let (kytara, baskytara, klavír),
honorář 5 000,- Kč
- 22.12.2024 Jan Jakub Ryba – Česká vše vánoční
- Caveman
- autorské čtení spisovatele Jiřího Hájička
- autorské čtení spisovatele Jaroslava Kmenta
- další podněty – beseda s novinářem Stanislavem Motlem, beseda Gastromapa Lukáše Hejlíka,
Kovy (Karel Kovář) – youtuber,
- Divadlo – Hrzánová – Holub,
- S. Stašová

- L. Termerová
- Srnková
- Hartl, Troška
- P. Ch. Zamazal – koncert violoncellisty Petra Nouzovského
- P. Arazim nabízí koncert vážné hudby

18) Různé

- S. Mašatová informovala o vystoupení dne 7.12. Praha 5 – Klamovka – divadelní spolek OUDIV uvádí představení (bude upřesněno)

Příští schůzka komise **13.12.2023 od 17:00 hod.**

Jednání ukončeno v 19:00 hod.

Zapsala:
J. Tesařová

Předseda:
S. Mašatová

Příloha – akce KUK

2023 Přehled plánovaných kulturních akcí

	datum	den	čas	název akce	zodpovědná osoba	zvukař	cena	místo	vstupné/ vybráno
leden	8.1.	ne	18:00	Tříkrálový koncert - BellaDona a Quartet	Z. Havránková		18 000Kč + 6 Kč/km doprava	Pětašedesátka	100/ 5.000 Kč
	21.1.	so	20:00	Městský ples	J. Tesařová, S. Mašatová		84.700 + 2.000	Sokolovna	200/ 27.000 Kč
	27.1.	pá	9:00 – 19:00	Beseda s europoslancem Jiřím Pospíšilem	S. Mašatová ve spolupráci s M. Ulrichem			Pětašedesátka	
	28.1.	so	10:00 - 16:00	Beseda s europoslancem Jiřím Pospíšilem					
únor	4.2.	so	14:30	Masopust	S. Mašatová		25.000	nám. Arnošta z P.	
	23.2.	čt	18:00	Přednáška – ze zákulisí Rallye Dakar– J. Říha, D. Pabiška	S. Mašatová		9.600	DPS	100 vybráno 100 Kč
březen	8.3.	st	17:00	Vzpomínkový happening PAMATUJ!	V.Pokorný , J. Tesařová			před ZŠ (jidelnou)	
duben	1.4.	so	14:00	Pomlázková - Bohumil Lhoták hraje k tanci a poslechu	H. Černá		3.000	DPS	dobrovolné - vybráno 435 Kč
	23.4.	ne	17:17	Jarní koncert - B. Martinů – Otvírání studánek a Z. Lukáš – Pocta tvůrcům	V. Pokorný		10.000	DPS	dobrovolné - vybráno 1 400 Kč
	30.4.	ne	15:00	Čarodějnice, koncert skupina Wohnout, M. Šmajda a skupina Terrapie	J. Tesařová, S. Mašatová, J. Krejsová	60.000	Wohnout 162.000 Šmajda 35.000	hřiště	vybráno 106 120 Kč
květen	14.5.	ne	16:16	A. Dvořák – Svatební košile	V. Pokorný, J. Tesařová		8.000	Pětašedesátka	vybráno 1 700 Kč
	19.5.	pá		Dámský krejčí - OUDIV	S. Mašatová			Pětašedesátka	vstupné 150Kč - vybráno 18 000Kč , z toho město obdrželo 6 000 Kč
červen	18.6.	ne	15:15	Koncert skoroletní (III.ročník) 18.6.2023	V. Pokorný		3.000	zahrada ZŠ Úvaly	vstupné dobrovolné, vybráno 820 Kč
	22.6.	čt		Letní kino	J. Tesařová			červen	vybráno 27 460 Kč
červenec				Letní kino					
				Letní kino					
				Letní kino				červenec	vybráno 30 950 Kč
				Letní kino					
srpen	11.8.	pá	19:00	Letní večer s Tomášem Linkou s kapelou Přímá Linka 11.8.2023	B. Linková, S. Mašatová, J. Tesařová	5.000	35.000	nám. Arnošta z Pardubic, u fontány	150 vybráno 10 550 Kč
	31.8.			Letní kino					
září	23.9.	so	14:00	Václavská - Bohumil Lhoták k tanci a poslechu	H. Černá		2.000	DPS	dobrovolné - vybráno 610,-
	24.9.	ne	17:17	Podzimní koncert J. Rutter – Requiem	V. Pokorný		8.000	DPS	vybráno 1120,-
říjen	12.10.	čt	18:00	beseda se spisovatelem - Pavel Kosatík	E. Kuncová		5.000	DPS	dobrovolné - vybráno 2 620 Kč
listopad	23.11.	čt	18:00	Jahodové duo	Z. Havránková		18 000	Pětašedesátka	100 Kč
	24.11.	pá	11:00/19:00	Don Quijote de la Mancha	J. Tesařová		15 000 Kč	Pětašedesátka	od 19:00hod. - 100Kč
prosinec	2.12.	so	14:00	1. advent - Rozsvícení stromu	S. Mašatová, J. Tesařová			náměstí	
	3.12.	ne	16:00	Průvod čertů	S. Mašatová			Husova, nám. Arnošta	
	09.12.	so	16:00	Česká zvonkohra	Z. Havránková		41.360 Kč + 10% DPH	náměstí	
	10.12.	ne	17:17	Vánoční koncert Stč. Sbo - St. Mistr	V. Pokorný		3.000	DPS	dobrovolné
	14.12.	čt	19:00	Divadelní představení „Sirény na cestách“	S. Mašatová, J. Tesařová		31 200,-Kč + 21% DPH	Pětašedesátka	200 Kč
	17.12.	ne	18:00	Česká mše vánoční J. J.Ryby	V. Pokorný, J. Tesařová		8.000	kostel Zvěstování Panny Marie	

03.02.2023	polopletní prázdn.
6.4. - 10.4.2023	velikonoční prázdniny
07.04.2023	Velký pátek
01.05.2023	svátek práce
08.05.2023 (pondělí)	Den vítězství
30.06.2023 (pondělí)	letní prázdn.
28. 9. 2023 (čtvrtek)	česká státnost
28. 10. 2023 (sobota)	vznik státu
17. 11. 2023 (pátek)	svoboda a demokracie
23.12.2023 - 2.1.2024	vánoční prázdniny - škola



Letopisecká komise Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání letopisecké komise č. 1/2024

Termín	: 8. 1. 2024 od 16:00 hodin
Místo	: Městský úřad Úvaly, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Alena Janurová, Ing. Lukáš Rubeš, František Smolík
Přítomní členové	: Mgr. Alena Janurová, Ing. Lukáš Rubeš, František Smolík
On-line	: Ing. Zdeňka Havránková
Hosté:	: Jana Tesařová
Tajemník	: Kamila Budilová

Stav přítomných: 3 + 1 online + 1 host + zapisovatel

Program jednání:

1.	Stav plnění bodů minulého zápisu
2.	Historie města na webu
3.	Prohlídka archivu kroniky
4.	Různé

Ad 1) Stav plnění bodů minulého zápisu

Předsedkyně komise se ze zdravotních důvodů zúčastnila jednání on-line. Přivítala přítomné a seznámila je s dnešním programem, program schválen bez připomínek. Komise je usnášení schopná.

F. Smolík oznámil členům komise svůj plán ukončit členství v komisi, podá ho písemně. Pokusí se najít za sebe nějakého náhradníka.

Kameny zmizelých pro rodinu Rosenbaumovu – Předpokládaný termín uložení kamenů je 8. 3. 2024, akce se spojí s happeningem Pamatuj!, kameny jsou již na úřadě.

Informační tabule k pomníku A. z Pardubic – předáno A. Janurovou, bude zadáno grafičce

Pomník odboje – v tuto chvíli nejsou známi nové skutečnosti.

Ad 2) Historie města na webu

A. Janurová má přístup šéfredaktora na tuto rubriku, pracuje na tom.

Ad 3) Prohlídka archivu kroniky

Prohlídka archivu nebyla kvůli zdravotní indispozici předsedkyně uskutečněna.

Ad 4) Různé

Kronikářský zápis za rok 2022 vypracovaný kronikářkou města Mgr. Alenou Janurovou obdrželi všichni členové LK emailem.

A. Janurová zapracuje připomínky členů komise a poté předloží radě města.

Členové LK oceňují kvalitu kronikářského zápisu a děkují Mgr. Janurové za její práci a doporučují radě města zápis ke schválení

Text usnesení 1/2024		Výsledek hlasování
Letopisecká komise projednala a doporučuje radě města ke schválení kroniku města za rok 2022 napsanou kronikářkou města Mgr. Alenou Janurovou.		
Pro	4	usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Názvy ulic v lokalitě Nové Slovaný

Výsledkem diskuse o názvech nových ulic v lokalitě na Nových Slovanech (situační mapka je přílohou tohoto zápisu) je usnesení 2/2024.

Text usnesení 2/2024		Výsledek hlasování
Letopisecká komise doporučuje radě města pojmenovat 5 nových ulic na Nových Slovanech: V. Havla, M. Horákové, H. Píky, J. Patočky		
Pro	4	usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

L. Rubeš předává J. Tesařové žádost o plnou moc do státního archivu a prosí o předání žádosti pí. starostce.

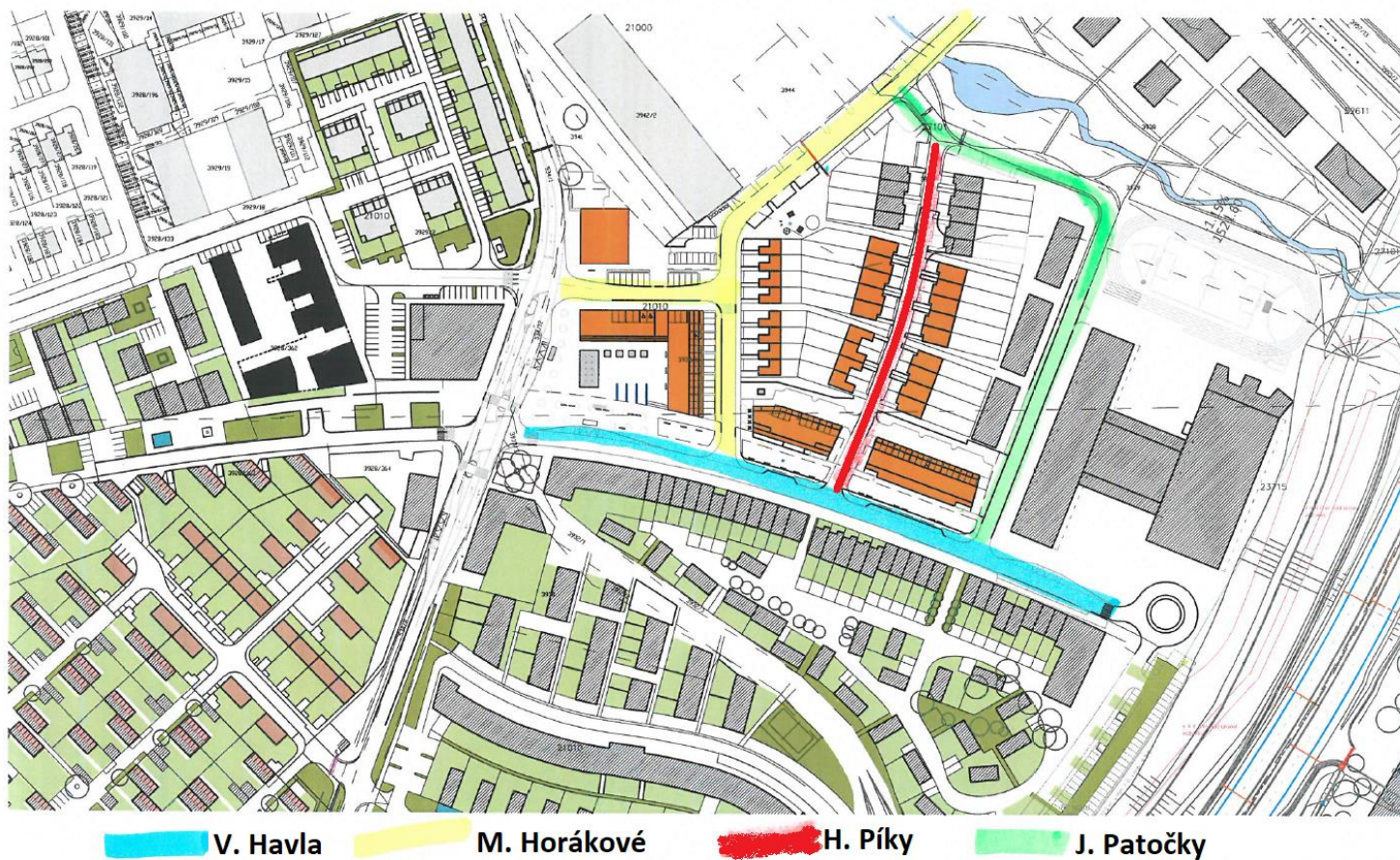
L. Rubeš upozorňuje, že v hotelu Budka je obraz, který je potřeba nafotit profesionálním fotografem. Na tuto akci je potřeba součinnost OID a elektrikáře. J. Tesařová se domluví s Ing. arch. Hofmanem a následně zkoordinují termín schůzky.

Předsedkyně komise poděkovala přítomným za účast a jednání v 17:05 hodin ukončila.

Zapsala: Kamila Budilová

předsedkyně letopisecké komise
Ing. Zdeňka Havránková

Přílohy
-mapa



**Smlouva o nájmu služebního bytu
podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku**

Jméno a příjmení: J Š
Rodné číslo:
Trvalé bydliště: D
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Telefon: --
GSM:
E-mail:

(dále jen „**nájemce**“)

a

Město Úvaly

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Zastoupen: Bc. Markéta Rydvalová, starostka města
Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy
IČO: 00240931
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse
IČO: 00240931

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100

(dále jen „**pronajímatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto **smlouvu o nájmu bytu** (dále jen „Smlouva“):

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu na adrese **Škvorecká č.p.181, 250 82 Úvaly**, ve kterém se nachází bytová jednotka **č.6** která je umístěna v druhém nadzemním podlaží (dále jen „**byt**“). Celková výměra podlahové plochy bytu činí **77,44 m²**.
2. Nemovitost pronajímatele, ve které se nachází bytová jednotka, je součástí pozemku parc.č. 301 o výměře 265 m², druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří zaps. na LV č. 10001 pro město (obec) Úvaly, k.ú. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze
3. Byt uvedený v odstavci 1 je vybaven kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem s troubou, vanou, WC, elektrickým kotlem (dále jen „**příslušenství**“).

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství (dále také jen „**předmět nájmu**“).
2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce bere na vědomí, že se jedná ve smyslu ust. §2297 až § 2299 občanského zákoníku o byt služební, určený k ubytování

zaměstnanců Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace po dobu trvání pracovního poměru k tomuto zaměstnavateli.

2. Nájemce bude byt, jakož i jeho součástí a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
3. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
4. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **12.112,- Kč** (slovy: *Dvanáct tisíc sto dvanáct korun českých*) za kalendářní měsíc a zálohy na služby uvedené v rozpisu předpisu záloh za služby.

Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby, než je určená částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.

2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat tato plnění
 - a) dodávky elektrické energie,
 - b) dodávky tepla a teplé vody,
 - c) dodávky plynu,
 - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
 - e) osvětlení společných prostor,
 - f) správu bytu (bytového fondu),
 - g) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby

jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); pronajímatel stanoví nájemci předpis záloh za služby.

3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně, na bankovní účet pronajímatele, u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol (VS) **2055**; tento účet je transparentním účtem města.

Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li osobou provádějící platbu na takový účet města uveden, k identifikaci platby a nájemce směrem k veřejnosti.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jakož i právními předpisy České republiky, má nájemce rovněž právo na ochranu práv jako subjekt údajů. V případě, že nájemce nesouhlasí s provedením platby na transparentní účet pronajímatele (města Úvaly), **má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600.**

5. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25. dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši, tj. ve výši určené dle platných právních předpisů

(§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).

6. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31. srpna následujícího kalendářního roku, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavatel) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
7. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
8. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

V. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to **do 30.5.2024**
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá tato smlouva nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájem končí zejména uplynutím sjednané doby anebo ještě předtím
 - a) odstoupením od smlouvy,
 - b) písemnou výpovědí pronajímatele,
 - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,
 - d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 občanského zákoníku)
 1. poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
 2. je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 3. má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
 4. je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu,
 - e) písemnou výpovědí nájemce – nájemce může vypovědět nájem na dobu určitou, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.
4. Za hrubé porušení nájemcových povinností se považuje zejména
 - a) nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu dvou měsíců v termínu splatnosti,
 - b) nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu jednoho měsíce v případě, že toto nájemné nezplatí ani do splatnosti dalšího nájemného (prodlení trvající déle než jeden měsíc),
 - c) dání bytu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele (§ 2276 občanského zákoníku),

- d) opakované odmítnutí umožnit pronajímateli prohlídku bytu (zejména za účelem kontroly způsobu jeho užívání), popř. přístup k němu za účelem potřebné opravy, a to bez vážného důvodu (§ 2219 občanského zákoníku),
 - e) opakované nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě nebo rozumných pokynů pronajímatele (§ 2256 občanského zákoníku); nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě spočívá zejm. v obtěžování ostatních nájemců nad míru přiměřenou poměrům různými imisemi (např. nadměrným hlukem, pachem, hmyzem, nečistotami, neadekvátním chovem zvířat), v slovních či dokonce fyzických útocích vůči ostatním nájemcům nebo vůči pronajímateli,
 - f) provádění stavebních úprav nebo jiných podstatných změn v bytě bez souhlasu pronajímatele (§ 2263 občanského zákoníku),
 - g) neoznámení nájemcovy nepřítomnosti v bytě delší než dva měsíce pronajímateli (§ 2269 odst. 2 občanského zákoníku) anebo vznikne-li z tohoto důvodu nájemci vážná újma,
 - h) neoznámení zvýšení počtu členů domácnosti ani do dvou měsíců poté, co změna nastala (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
 - i) porušení smluvní výhrady souhlasu pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
 - j) podnikání nebo práce v bytě, pokud tato činnost ztrpčuje nebo podstatně zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu (§ 2255 občanského zákoníku),
 - k) nájemce v bytě chová zvíře, které podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví (§ 2258 občanského zákoníku),
 - l) opakované porušování podmínek nájmu stanovené touto smlouvou, přes upozornění pronajímatele.
5. Za porušení povinnosti nájemce zvláště závažným způsobem se považuje zejména hrubé porušení nájemcových povinností opakovaně nebo dlouhodobě, tj. po dobu delší než čtyři měsíce.
6. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.

VI. Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepíší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen:
 - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
 - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
 - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
 - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem,
 - c) dodržovat domovní řád a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,

- d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
 - e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
 - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od nájemce náhradu,
 - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
 - h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu,
 - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
 - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
 - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do něž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje souhlas pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele byt podnajmout.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smlouva o nájmu bytu, včetně případných dodatků, musí mít písemnou formu (§ 2237 občanského zákoníku). Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že pronajímatel shromažďuje osobní údaje nájemce a členů jeho domácnosti v rozsahu uvedeném právními předpisy a touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení, datum narození, rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla občanského průkazu (nebo jiné ID karty) nájemce a osob, které s nájemcem bydlí ve společné domácnosti, a to včetně nezletilých dětí. Tyto osobní údaje pronajímatel shromažďuje na základě právních předpisů. v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

5. Nájemce tímto uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k jakémukoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou v rozsahu telefonního čísla, emailu, čísla datové schránky a případně dalších kontaktů, předaných nájemcem jako kontaktní, jakož i čísla bankovního účtu nájemce určený k vzájemným platbám – platby záloh a vrácení přeplatku z vyúčtování.
6. Text této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-139/2022** na jednání dne **12.4.2022**.
7. Uzavření nájmu s nájemcem schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-[doplň město Úvaly po schválení]** na jednání dne **[doplň město Úvaly po schválení]** a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy Ing. arch. Miroslava Hofmana podpisem této smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve **2** stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
9. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, jde o smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti, na kterou se povinnost zveřejňování v registru smluv nevztahuje.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

Ing. arch. Miroslav Hofman
vedoucí odboru
investic a dopravy

J Š