
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic, 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

DIČ: CZ-00240931

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 94-1110201/0710

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 9005-1524201/0100

webové stránky: www.mestouvaly.cz

datová schránka: pa3bvse

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

se sídlem: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-1583390227/0100

zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 1930

(dále jen „**Příkazník**“)

II. Preambule

1. Příkazce je investorem projektu **Rozšíření ČOV Úvaly** (dále také jako „**Projekt**“), jehož spolufinancování se předpokládá z prostředků ČR, z Operačního programu životního prostředí (OPŽP) 2021 – 2027, Výzva MŽP_42. výzva, opatření 1.4.2 Intenzifikace čistíren odpadních vod za účelem zvýšeného odstraňování specifického znečištění.
2. Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na výsledek zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce evidované u Příkazce pod názvem „Rozšíření ČOV Úvaly“ (dále jen „**Zakázka na realizaci Projektu**“).
3. Realizace služeb, které jsou předmětem této smlouvy, jsou vymezeny touto smlouvou a dále nabídkou Příkazníka na realizaci podlimitní veřejné zakázky na služby evidované u Příkazce pod názvem „Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ (dále jen „**Zakázka**“) ze dne 27. 6. 2024.
4. Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
5. Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci Projektu, podle dále uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je zabezpečení především následujících činností:

1. Činnost technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“)

Před zahájením stavby

- příprava protokolu o předání staveniště
- mobilizace pracovního týmu a zprovoznění kanceláře v místě provádění Projektu (např. formou buňkoviště apod.)
- v případě zjištěných nedostatků v projektové dokumentaci Příkazník neprodleně předá Příkazci písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení
- zajištění, ve spolupráci se zhotovitelem stavby, písemného informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalších rozhodnutí dotčených orgánů,
- součinnost při procesu hodnocení nabídek podaných v zadávacím řízení Zakázky na realizaci Projektu, bude-li to případné, a to na základě písemné výzvy Příkazce,

Při realizaci stavby

- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení či dalších rozhodnutí dotčených orgánů a příp. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn Projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- informování Příkazce o všech závažných skutečnostech,
- koordinace kontrolních dnů stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě na realizaci Projektu a jejich předkládání k úhradě Příkazci,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- hlášení archeologických nálezů,
- zabezpečení funkce odpovědného geodeta Příkazce (investora),
- kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla,
- zajištění zpracování provozních předpisů a dokumentace skutečného provedení díla,
- příprava a zajištění přejímacího řízení dokončené stavby,
- zpracování závěrečné zprávy o průběhu výstavby,
- součinnost a spolupráce s projektantem díla,

- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí,
- spolupráce s pracovníky projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací
- kontrola zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly aj.),
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- dohled nad prováděním zkušebního provozu díla v předpokládané délce 12 měsíců.

2. Činnost koordinátora BOZP

- zpracování oznámení o zahájení prací pro Státní úřad inspekce práce,
- vypracování plánu BOZP na staveništi před zahájením realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho předání Příkazci k případným připomínkám,
- vypracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho předání Příkazci k případným připomínkám,
- účast na hlavních kontrolních dnech,
- kontrolní dohled na stavbě,
- výkon činnosti koordinátora BOZP podle požadavků Příkazce, podle smlouvy, dle platných vyhlášek, zákonů, norem a předpisů.

IV. Práva a povinnosti Příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce a dle platných ustanovení příslušných zákonů a prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti předem písemně informuje Příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je Příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazníka, a to na základě zmocnění Příkazníka podle článku V. odst. 4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči Příkazci Příkazník. Seznam poddodavatelů známých ke dni uzavření této smlouvy je **přílohou č. 2)** této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 15 dnů, je Příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 Občanského zákoníku. Smluvní

strany sjednávají, že ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije, a dále že Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 Občanského zákoníku, pokud Příkazce písemně nestanoví jinak.
8. Příkazník je povinen po celou dobu plnění řídit provádění činností na základě této smlouvy svými zaměstnanci/poddavateli minimálně v tomto složení:
 - (a) technický dozor stavebníka,
 - (b) technický dozor stavebníka – specialista na technologická zařízení staveb (kontrola provádění technologie),
 - (c) koordinátor BOZP.
9. Příkazník se tímto zavazuje, že pracovník na pozici technický dozor stavebníka bude po celou dobu realizace Projektu přítomen v místě plnění (na staveništi/stavbě), každý den, ve kterém bude zhotovitel provádět jakékoliv stavební či jiné práce, a to po celou dobu provádění takových stavebních či jiných prací. Poruší-li Příkazník tuto svou povinnost, bude Příkazce oprávněn, kromě práva odstoupit od této Smlouvy, požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 25.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti Příkazníka. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi.
10. Jakákoliv případná změna jakéhokoliv člena realizačního týmu Příkazníka uvedeného v seznamu členů realizačního týmu, který je **přílohou č. 1)** této smlouvy, bude možná pouze na základě předchozí písemné žádosti Příkazníka s tím, že Příkazník je oprávněn navrhnout Příkazci jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky Příkazce týkající se daného člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky. Součástí žádosti o výměnu člena realizačního týmu budou i veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci Zakázky novým členem realizačního týmu. Člena realizačního týmu je Příkazník povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky. Seznam členů realizačního týmu, který je **přílohou č. 1)** této smlouvy, bude následně aktualizován v podobě dodatku k této smlouvě. Poruší-li Příkazník tuto svou povinnost, bude Příkazce oprávněn, kromě práva odstoupit od této Smlouvy, požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 25.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti Příkazníka. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi.
11. Příkazník podpisem této Smlouvy výslovně prohlašuje a zaručuje, že není ve střetu zájmu, tj. není majetkově ani osobně propojen, s projektantem Projektu ani s žádným z jeho případných poddavatelů, a je si vědom skutečnosti, že nesmí být zhotovitelem Projektu ani osobou se zhotovitelem propojenou ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, a ani nesmí být v jakémkoliv střetu zájmů se zhotovitelem, neboť činnost technického dozoru stavebníka musí být nezávislá na činnosti zhotovitele v rámci realizace díla.

Pokud se Příkazník dostane do výše uvedené situace střetu zájmu po uzavření této smlouvy nebo se o takové situaci kdykoliv po uzavření této smlouvy dozví, je povinen o takové skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat Příkazce. Příkazce může z důvodu vzniku takové situace střetu zájmů na straně Příkazníka nebo pro porušení povinnosti Příkazníka dle tohoto odstavce 11. od této smlouvy odstoupit a dále může požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti Příkazníka. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi.
12. Příkazník tímto výslovně prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu trvání této smlouvy neumožní v rámci realizace činností uvedených v této smlouvě či s takovými činnostmi souvisejících výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se, že zajistí dodržení této podmínky také ze strany všech poddavatelů. Pokud Příkazník nebo kterýkoliv z jeho poddavatelů v průběhu doby trvání této smlouvy poruší tuto povinnost, pak se tímto Příkazník zavazuje Příkazce odškodnit za veškeré škody, ztráty, náklady a nároky třetích osob, včetně sankcí uvalených na Příkazce ze strany orgánů veřejné správy, které by byly z takového titulu uplatněny.

13. Příkazník tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetí osobě při provádění činnosti dle této smlouvy (tj. pojištění provozní odpovědnosti za škodu), a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **50.000.000,- Kč** na jednu pojistnou událost a výši spoluúčasti Příkazníka nepřesahující **2 %**. Toto pojištění provozní odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činnostmi či opomenutím Příkazníka v souvislosti s prováděním činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi a jakýchkoliv souvisejících činností či služeb na základě smlouvy. Smluvní strany tímto potvrzují, že před podpisem této Smlouvy Příkazník předložil Příkazci kopii pojistné smlouvy/pojistky splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 13.
14. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy a po přiměřenou dobu po ukončení činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi, nejméně však po dobu 1 roku, udržovat pojištění profesní odpovědnosti uvedené v odstavci 13. výše na vlastní náklady v platnosti a účinnosti a v minimální výši dle odstavce 13. výše.
15. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 13. výše bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
16. Příkazník je povinen předložit Příkazci jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 13. výše, a to do 10 dnů od jeho uzavření. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce o jakýchkoliv změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti dle odstavce 13. výše. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného plnění, navýšení spoluúčasti Příkazníka nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Příkazník povinen učinit veškerá příslušná opatření tak, aby pojištění bylo zachováno ve výši a za podmínek stanovených v odstavci 13. výše.
17. V případě, že Příkazník neprodlouží platnost pojištění zákonné odpovědnosti dle odstavce 13. této smlouvy nebo nepředloží Příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je Příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko Příkazníka a započíst tyto náklady vůči kterékoliv vystavené faktuře Příkazníka.
18. Poruší-li Příkazník svou povinnost udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění ve výši a za podmínek uvedených v odstavci 13. výše, bude Příkazce oprávněn, kromě práva odstoupit od této Smlouvy, požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti Příkazníka. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi.

V. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen na základě žádosti Příkazníka předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, včetně zajištění součinnosti dalších osob na Projektu zúčastněných.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v článku VII. této smlouvy.
4. Touto smlouvou uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku III. této smlouvy.

VI. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou v délce **24 měsíců** (tj. do předání díla zhotovitelem Projektu Příkazci) a dále po dobu trvání zkušební

provozu, který je předpokládán v délce **12 měsíců** ode dne, který bude stanoven rozhodnutím příslušného vodoprávního úřadu a dále do termínu kolaudace, který by měl nastat v souladu se smlouvou na zhotovení díla (Projekt) nejpozději do **60 dnů** ode dne ukončení zkušebního provozu.

2. Termíny činnosti:

Příkazník se tímto zavazuje zahájit plnění této smlouvy nejpozději do **15 dnů** po obdržení písemné výzvy Příkazce k zahájení činnosti. Příkazce je oprávněn takovou písemnou výzvou zaslat Příkazníkovi kdykoli po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však **do 31. 3. 2025**. V případě, že Příkazník neobdrží písemnou výzvu Příkazce uvedenou v předchozí větě nejpozději do 31. 3. 2025, pak tato smlouva automaticky zanikne bez jakýchkoliv nároků Příkazníka vůči Příkazci.

Činnost na základě této smlouvy v rozsahu technického dozoru stavebníka bude ukončena až po kolaudaci Projektu, činnost koordinátora BOZP pak bude trvat pouze do okamžiku převzetí díla (Projekt) Příkazcem od zhotovitele stavby.

3. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku Příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
4. Místo plnění předmětu Zakázky je na pozemcích v k.ú. Úvaly u Prahy dle specifikace uvedené v projektové dokumentaci stavby.

VII. Odměna a platební podmínky

1. Za plnění Zakázky specifikované v článku III. odst. 2. této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši:

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
1.1. Činnost technického dozoru stavebníka do doby zahájení zkušebního provozu	2.502.400,-	3.027.904,-
1.2 Činnost technického dozoru stavebníka v průběhu zkušebního provozu a v období do kolaudace díla (Projektu)	221.800,-	268.378,-
1.3. Činnost koordinátora BOZP	562.800,-	680.988,-
Celkem	3.287.000,-	3.977.270,-

2. Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2 této smlouvy bude uhrazena Příkazcem Příkazníkovi následně:

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.1. této smlouvy v rozsahu činnosti technického dozoru stavebníka do doby zahájení zkušebního provozu bude hrazena Příkazcem Příkazníkovi průběžně v měsíčních fakturách s tím, že za kalendářní měsíc může být fakturována maximálně 1/24 částky uvedené v odst. 1.1. výše.

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.1. této smlouvy v rozsahu činnosti technického dozoru stavebníka v průběhu zkušebního provozu a v období do kolaudace díla (Projektu) bude hrazena Příkazcem Příkazníkovi průběžně v měsíčních fakturách s tím, že za kalendářní měsíc může být fakturována maximálně 1/12 částky uvedené v odst. 1.2. výše. V případě, že zkušební provoz bude nařízen v délce kratší než 12 měsíců, bude částka uvedená v odst. 1.2. výše poměrně snížena.

Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.2. této smlouvy bude hrazena Příkazcem Příkazníkovi průběžně v měsíčních fakturách s tím, že za kalendářní měsíc může být fakturována maximálně 1/24 částky uvedené v odst. 1.3. výše.

3. Odměna Příkazníka podle článku VII. této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady Příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, rozpočty, analýzy apod.,

kteřé si vyžadá Příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem, po podání žádosti.

4. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Způsob zdanění, výše a sazba DPH se řídí platnou legislativou.
5. Příkazník uvede na každé vystavené faktuře příslušné(á) registrační číslo(a) Projektu, které mu bude stanoveno v rámci přidělení finanční podpory z Operačního programu životního prostředí (OPŽP) 2021 – 2027, Výzva MŽP_42. výzva, opatření 1.4.2 Intenzifikace čistíren odpadních vod za účelem zvýšeného odstraňování specifického znečištění. Příkazce sdělí Příkazníkovu registrační číslo(a) Projektu bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy, případně bez zbytečného odkladu poté, co bude Projektu dané registrační číslo přiděleno.
6. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení Příkazci. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Neplatnou fakturu je Příkazce oprávněn vrátit Příkazníkovu, jestliže neobsahuje shora uvedené náležitosti nebo náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy nebo jestliže neodpovídá dohodnuté ceně nebo výši sjednaných plateb. Nová lhůta splatnosti pak začne běžet doručením opravené faktury.

VIII. Zánik smlouvy

1. Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku VI. této smlouvy, být ukončen:
 1. oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 2. písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
2. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem této Smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této Smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech práva soukromého (zejména Občanský zákoník) a práva veřejného (zejména stavební zákon) včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Současně je zde platná podmínka, že Smlouvu a dodatky Smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto Smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, absolutně neplatné. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy, dohody nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 Občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy, dohody s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 Občanského zákoníku.
4. S ohledem na zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy

budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může Příkazce přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.

5. Příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - záúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Příkazník prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem městem Úvaly využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
7. Smluvní strany sjednávají, že Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
8. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.
12. Smluvní strany se navzájem ujišťují, že ujednání v této Smlouvě považují za učiněná v oboustranné dobré víře a v souladu s dobrými mravy. Smluvní strany si byly při uzavírání této smlouvy vědomy možnosti budoucích změn poměrů na trhu v oblasti jejich podnikatelské činnosti a prohlašují, že tyto změny představují podnikatelské riziko spojené s jejich činností, které nesou samy a dohodly se a považují za spravedlivé, že v důsledku takových případných změn nemohou uplatňovat vůči druhé smluvní straně žádná práva.
13. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv).
14. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté dle předpisů o umístění do datové schránky příjemce obchodní nebo soukromé zásilky v systému datových schránek.
15. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany; u běžných záležitostí a podrobností nebo plnění smlouvy je za takový kontakt považováno e-mail, který si strany předaly.
16. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze smlouvy a v souvislosti s ní, se

přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů.

17. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
18. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1) Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 2) Seznam poddodavatelů

19. **Uzavření této Smlouvy** schválila Rada města Úvaly **R - 258/2024** ze dne 5. 8. 2024 a pověřila starostku města k jejímu podpisu.
20. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
20. Tato smlouva bude v souladu se zákona 136/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu města Úvaly včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků, jako zadavatele veřejné zakázky.
21. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Příkazník se tímto výslovně zavazuje, že kdykoliv na základě výzvy umožní kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive na základě výzvy předloží ke kontrole městem Úvaly vynaložených prostředků, které jsou předmětem kontroly veřejné zakázky.

Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů nejméně po dobu **10 let** ode dne ukončení činnosti na základě této smlouvy. Každá faktura musí být označena číslem Projektu. Příkazník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

22. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně volených představitelů územní samosprávy) podle trestního zákoníku a aby nebylo z takových důvodů proti nim zahájeno trestní stíhání.
23. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, není povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
24. Smlouva je podepsána elektronicky.
25. Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech, *datum viz. elektronický podpis*
Za Příkazce

V Praze, *datum viz. elektronický podpis*
Za Příkazníka

Bc. Markéta Rydvalová
starostka města Úvaly

Ing. Ondřej Pytl
ředitel divize 01

Příloha č. 1) Seznam členů realizačního týmu

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

zjednodušené podlimitní řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky na služby:

"Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP"

Obchodní firma (název podnikatel (právnícké nebo fyzické osoby) zapsaný v obchodním rejstříku) Název (uvádí podnikatel (právnícká osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku) Jméno a příjmení (uvádí podnikatel (fyzická osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku)	:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo (vyplňuje právnická osoba dle zápisu v obchodním rejstříku) Místo podnikání (vyplňuje podnikatel (fyzická osoba); místem podnikání je adresa zapsaná jako místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci)	:	Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5
IČO (pouze bylo-li přiděleno)	:	471 16 901
Osoba(y) oprávněná(é) zastupovat účastníka	:	Ing. Ondřej Pytl, ředitel divize 01

(dále jen „**Účastník**“),

Účastník tímto za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle odstavce 5.4.1(b) zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP**“ (dále jen „**Zakázka**“) předkládá následující:

seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Zakázky:

Technický dozor stavebníka		
jméno, příjmení a titul	Olgerd Pukl, Ing.	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení	<input checked="" type="checkbox"/> zaměstnanec	<input type="checkbox"/> poddodavatel <input type="checkbox"/> jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb. datum získání	autorizovaný inženýr s autorizací v oboru vodohospodářské stavby 27. 6. 2000
významná služba (reference) č. 1 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(i)(třetí odrážka) zadávací dokumentace Zakázky	Stavba č. 0113 TV Lipence, etapa 0011 Intenzifikace ČOV – vedoucí týmu technického dozoru stavebníka 10/2020-04/2024 IN: 187,2 mil. Kč	
objednatel služby	název	Hlavní město Praha
	sídlo	Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1
	IČO	000 64 581
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. arch. Eva Nováčková, Odbor investiční, oddělení technické vybavenosti
	telefon	236 004 522
	email	eva.novackova@praha.eu



významná služba (reference) č. 2 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby, uvedení kapacity ČOV po realizaci (v EO) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(i)(čtvrtá odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		ČOV Český Krumlov – technický dozor stavebníka 1990-1992 Kapacita ČOV: 12 000 EO
objednatel služby	název	Město Český Krumlov
	sídlo	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
	IČO	00245836
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. Vlasta Horáková, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
	telefon	380 766 550
	email	vlasta.horakova@ckrumlov.cz
délka praxe v oboru technického dozoru stavebníka a v oblasti kontroly položkových rozpočtů/fakturace stavebních prací		24 let

Technický dozor stavebníka – specialista na technologická zařízení staveb (kontrola provádění technologie)			
jméno, příjmení a titul		Milan Melč, Ing.	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		<input checked="" type="checkbox"/> zaměstnanec	<input type="checkbox"/> poddodavatel
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob		obor dle zákona 360/1992 Sb. autorizovaný inženýr s autorizací v oboru technologická zařízení staveb	
datum získání		6. 6. 1994	
významná služba (reference) č. 1 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(ii)(třetí odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		Stavba č. 0113 TV Lipence, etapa 0011 Intenzifikace ČOV – technický dozor stavebníka na úseku kontroly provádění technologie 10/2020-04/2024 IN: 187,2 mil. Kč	
objednatel služby	název	Hlavní město Praha	
	sídlo	Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1	
	IČO	000 64 581	
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. arch. Eva Nováčková, Odbor investiční, oddělení technické vybavenosti	
	telefon	236 004 522	

	email	eva.novackova@praha.eu
významná služba (reference) č. 2 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(ii)(třetí odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		Mukařov, Srbín, Žernovka – splašková kanalizace a ČOV – technický dozor stavebníka na úseku kontroly provádění technologie 08/2021-11/2023 IN: 266 mil. Kč
objednatel služby	název	Obec Mukařov
	sídlo	Příčná 11, 251 62 Mukařov
	IČO	002 40 508
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. Přemysl Zima, místostarosta obce
	telefon	323 660 230
	email	premysl.zima@mukarov.cz
délka praxe v oboru technického dozoru stavebníka na úseku kontroly provádění technologie		30 let

Koordinátor BOZP			
jméno, příjmení a titul		Stanislav Typner	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		<input checked="" type="checkbox"/> zaměstnanec	<input type="checkbox"/> poddodavatel
		<input type="checkbox"/> jiný (popsat)	
odborná způsobilost dle §10(2)(c) zákona č. 309/2006 Sb.	číslo osvědčení	ZEKA/1069/KOO/2024	
	datum získání	14. 2. 2024	
významná služba (reference) č. 1 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(iii)(třetí odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		Zlepšení vodohospodářské infrastruktury města Benešov – rekonstrukce a intenzifikace ČOV na kapacitu 53 738 EO a výstavba splaškové gravitační a tlakové kanalizace – koordinátor BOZP 04/2012-10/2016 IN: 211 mil. Kč	
objednatel služby	název	Město Benešov	
	sídlo	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov	
	IČO	002 31 401	
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. Roman Tichovský, místostarosta města	
	telefon	312 821 291	
	email	tichovsky@benesov-city.cz	

významná služba (reference) č. 2 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(iii)(čtvrtá odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		Čerčany – rozšíření ČOV – technický dozor investora a koordinátor BOZP 09/2017-06/2022 IN: 52,8 mil. Kč
objednatel služby	název	Obec Čerčany
	sídlo	Václavská 36, 257 22 Čerčany
	IČO	002 31 584
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Mgr. Martin Richter, starosta obce
	telefon	778 540 666
	email	starosta@cercany.cz
významná služba (reference) č. 3 včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejích investičních nákladů (v Kč bez DPH) a pozice zastávaná při realizaci referenční služby dle požadavku zadavatele v odstavci 5.4.1(b)(iii)(čtvrtá odrážka) zadávací dokumentace Zakázky		Skupinový vodovod CHOPOS – technický dozor investora a koordinátor BOZP 05/2016-11/2022 IN: 272,4 mil. Kč
objednatel služby	název	Svazek obcí CHOPOS
	sídlo	Chotýšany 54, 257 28 Chotýšany
	IČO	690 00 948
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	Ing. Libor Matoušek, předseda svazku a starosta obce Struhařov
	telefon	731 483 656
	email	starosta@obecstruharov.cz
délka praxe při řízení prací v oboru BOZP		16 let

Za Účastníka	:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Jméno a příjmení (osoby oprávněné zastupovat Účastníka (právníckou nebo fyzickou osobu))	:	Ing. Ondřej Pytl
Funkce (vyplňuje pouze právnícká osoba, popř. pokud podepisuje zmocněnec pak tento údaj uvede zde)	:	ředitel divize 01
Podpis (a případně razítko)	:	Ing. Ondřej Pytl  <small>Digitálně podepsal Ing. Ondřej Pytl Datum: 2024.06.27 22:35:34 +0200'</small>
Datum	:	27. 06. 2024  VODOHOSPODÁŘSKÝ ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s. Nábřeží 4 150 56 Praha 6

-1-

Příloha č. 2) Seznam poddodavatelů

SEZNAM PODDODAVATELŮ

zjednodušené podlimitní řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky na služby:

"Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka"

Obchodní firma (název podnikatele (právnícké nebo fyzické osoby) zapsaný v obchodním rejstříku) Název (uvádí podnikatel (právnícká osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku) Jméno a příjmení (uvádí podnikatel (fyzická osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku)	:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo (vyplňuje právnická osoba dle zápisu v obchodním rejstříku) Místo podnikání (vyplňuje podnikatel (fyzická osoba); místem podnikání je adresa zapsaná jako místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci)	:	Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5
Právní forma (vyplňuje pouze právnická osoba)	:	Akciová společnost
IČO (pouze bylo-li přiděleno)	:	471 16 901
Osoba(y) oprávněná(é) zastupovat účastníka	:	Ing. Ondřej Pytl, ředitel divize 01

(dále jen „Účastník“)

	Obchodní firma / název / jméno a příjmení poddodavatele:	IČO:	Sídlo / Místo podnikání:	Část Zakázky, která bude plněna poddodavatelem:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Za Účastníka	:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Jméno a příjmení (osoby oprávněné zastupovat Účastníka (právníckou nebo fyzickou osobu))	:	Ing. Ondřej Pytl
Funkce (vyplňuje pouze právnická osoba, popř. pokud podepisuje zmocněnec pak tento údaj uvede zde)	:	ředitel divize 01
Podpis (a případně razítko)	:	Ing. Ondřej Pytl <small>Digitálně podepsal Ing. Ondřej Pytl Datum: 2024.06.27 22:36:25 +02'00'</small>
Datum	:	27. 06. 2024

