



Finanční výbor zastupitelstva města Úvaly

Zápis z řádného zasedání finančního výboru č. II/2025

Termín		4.6. 2025
Místo	:	zasedací místnost městského úřadu, nám. Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník	:	členové finančního výboru, starostka města, místostarosta města, tajemník městského úřadu, tajemník finančního výboru, sekretariát města
Přítomní členové		Mgr. Jaromír Gloc, Ing. Jana Kytlicová, Bc. Romana Komínková, Bc. Ondřej Martinovský Ing. Hana Opálková, Ing. Josef Zach, Ing. Jiří Šauer
ON line:		Ing. Hana Setnička, RNDr. Petr Franěk
Omluveni	:	Václav Buček, Josef Polák
Host	:	Ing. M. Rydvalová, starostka, J. Hájková, ing. A. Kimbembe
Tajemník	:	Dana Kyralová

Stav přítomných

Před zahájením jednání FV byl zprovozněn dálkový přístup pro zájemce o on-line připojení, proběhly provozní informace mezi zástupcem IT, předsedou FV a tajemníkem FV ohledně budoucího sdílení odkazu na on-line připojení, zájem je o zachování tohoto propojení i do budoucna, i přesto předseda FV preferuje pokud možno osobní účast na zasedání FV. V 17:05 hod bylo přítomno celkem 8 členů, z toho 2 členové on line, FV je usnášeníschopný, je přivítán nový člen ing. Jiří Šauer, který nahrazuje ing. Angelova Janeva, zasedání výboru je zahájeno.

Ad 1, 2) Zahájení, schválení programu jednání

Předseda finančního výboru Mgr. Jaromír Gloc přivítal členy a hosty paní starostku ing. M. Rydvalovou, pana místostarostu ing. Kimbembeho a paní J. Hájkovou vedoucí EO a zahájil jednání FV. Přednesl navržený program jednání dle pozvánky. Ověřovatelem dnešního zápisu je stanoven ing. Josef Zach. Paní starostka požádala o zařazení do úvodu programu jednání přednesení informace o probíhajícím VŘ na svazkovou školu a její následné financování.

Členové FV odsouhlasili níže uvedený program jednání:

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Info financování svazková škola
4.	Návrh RO 2/2025 města Úvaly
5.	Závěrečný účet města a zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2024, účetní závěrka, výkazy za rok 2024
6.	Kontrolní zprávy – stav rozpracovanosti
7.	Diskuze, různé, závěr

Ad 3) Info paní starostky ke svazkové škole

Žádost o součinnost finančního výboru

Paní starostka informovala, že v současné době probíhá výběrové řízení na realizaci stavby svazkové školy, uzavření nabídek je 6.6.2025.

V této souvislosti paní starostka požádala finanční výbor (jmenovitě ing. Kytlicovou a RNDr. Fraňka, s tím, že uvítá i jiné zájemce z řad členů FV) o součinnost a pomoc při zpracování poptávky nabídek bank ohledně financování stavby svazkové školy, předpokladem je vzetí úvěru. Představou je klasická poptávka při zadání investičního řízení. Časově se předpokládá, že během 14 dnů dojde ke svolání pracovní schůzky.

Některým bankám byly již dříve zaslány výkazy hospodaření obcí svazku Povýmolí z kterých je patrné, že by mohly dostat závazkům při splácení svých podílů z úvěru, předpokladem je právníky připravovaná smlouva mezi obcemi ohledně ošetření případných rizik, druhá možnost je vzetí úvěru městem Úvaly, o variantě se bude následně rozhodovat

K tomu se ing. Kytlicová dotazuje na čerpání minulého úvěru Svazkem Úvalsko pro vodovodní obchvat Jiren - paní starostka sděluje, že se ještě budou přeúčtovávat úroky, audit neshledal závady při tomto konkrétním složitém účetním mechanismu

Paní starostka a pan Gloc poděkovali členům za příslibenou pomoc.

Následně požádal nového člena ing. Jiřího Šauera o stručné představení jeho dosavadních pracovních a odborných zkušeností.

INFO ze zastupitelstva města z 10.4.2025

Poté Mgr. Gloc zařadil krátkou informaci z hlavních projednávaných bodů a usnesení z minulého zastupitelstva města

- a) ZM hlasovalo o dočerpání úvěru 7,5 mil. Kč, s tím, že usnesení nebylo přijato
- b) Nákup pozemků od p. Nováka u psího hřiště (nyní již zrealizováno)
- c) Paní starostka doplňuje schválení prodeje pozemků města pro ŘSD – přeložka

Bc. Martinovský se dotazuje na splacení částky 5 800 tis. Kč za pozemek p. Nováka - paní starostka sděluje, že první splátka bude po podpisu smlouvy, druhá splátka do konce letošního roku a třetí splátka částky v příštím roce.

AD 4) Návrh RO 2/2025

J. Gloc předal slovo p. místostarostovi, který prezentoval návrh RO č. 2/2025:

Příjmová část:

Ing. Kimbembe úvodem sdělil, že se celkově nejedná o významné změny, narovnání dle skutečnosti, příjmy z prodeje pozemků budou zahrnuty v dalším rozpočtovém opatření

Z hlavních změn prezentuje:

- Pol. 8123 snížení o 7 560 tis. Kč čerpání úvěru
- Pronájem bytů navýšení o 201 tis. Kč
- Navýšení věcných břemen o 76 tis. Kč

Celková příjmová část návrhu RO 2/2025 je ve výši 432 844 418 Kč.

Výdajová část:

a) Běžné výdaje

navýšení o 3 169 tis. Kč, z toho pojištění, popl. Pol. 5163 navýšení o 87 tis. Kč, ponížení pol. 5164 o 100 tis. Kč za nájem parkování, navýšení pol. 5169 nákup služeb o 669 tis. Kč.

V této souvislosti členové začali rozporovat částky prezentované na zasedání s obdrženými podklady, které nesouhlasí. K tomu pan místostarosta uvedl, že došlo pravděpodobně ke změnám i po rozeslaných materiálech, po diskuzi ke změnám některých položek bylo požadováno rozeslání platného návrhu RO 2/25

Paní starostka se rozloučila v 17:30 hod, pan Gloc poděkoval za účast a podané informace

K rozkladu pol. 5169 služby pan místostarosta uvedl v kapitolách 3111 navýšení částky o 310 tis. Kč na revizi vzduchotechniky v MŠ a o 100 tis. Kč a revize kotlů o 40 tis. Kč, v 3113 trenéři do škol (hradí a organizuje město), dále navýšení o 104 tis. Kč, a o 104 tis. Kč rámcová smlouva zeleň

K rozkladu pol. 5171 je uvedeno navýšení pol. koupaliště 3412 o 450 tis. Kč na opravu technologie a o 260 tis. Kč na zastřešení filtrů po záruce a navýšení obnova vodovodní sítě o 1 700 tis. Kč.

V 17:40 příchod Bc. Komínkové, nyní členů pro hlasování 9.

b) Kapitálové výdaje

Celkové kapitálové výdaje navýšeny o 165 tis. Kč.

K tomu je prezentována tabulka investic, kde jsou podrobné rozpisy jednotlivých akcí.

Pol. 3639 TSÚ evidence sběru dat HW, SW navýšení o 1 700 tis. Kč

Pol. 3613 nebyty navýšení o 4 635 tis. Kč prostor garáží ve dvoře čp. 897 – k dotazům sděleno, že se jedná spíše o úpravu zadního traktu z garáží na nebytové prostory

V kap. 6409 rozpis částek na odkup pozemků tj. navýšení o 1 300 tis. Kč a ponížení již dříve zmiňované částky za nedočerpání úvěru ve výši 7 560 tis. Kč, dále navýšení pol. 3635 na změnu ÚP o 89 tis. Kč.

Závěrem je konstatováno, že rezerva pol. 8115 je v částce 8 208 tis. Kč.

Celková výdajová část návrhu RO 2/25 ve výši 432 844 418 Kč.

Z diskuze:

Ing. Kytlicová se dotazuje na průběh čerpání úvěru na ČOV, paní Hájková sděluje, že se dosud čerpalo 2 500 tis. Kč. Stavbu provázejí technologické zpoždění, díky nedůsledným průzkumům, pan místostarosta uvádí, že se intenzivně řeší i právní cesta vymáhání vzniklých škody. Mgr. Gloc doplňuje, že škoda města bude nejspíše

vyčíslena jako neobdržení případné dotace, kterou by město získalo, kdyby o komplikacích vědělo již v projektu.

Ing. Kytlicová přednesla krátkou informaci o vývoji povolování stavby lávky u ČOV kdy ze strany příslušného orgánu MěÚ Brandýs nad Labem není dosud úspěšný závěr i přes všechny opakovaně dodané potřebné dokumenty, dochází k prodlužování časové osy

Po diskuzi bylo přijato usnesení:

Text usnesení FV II-01/2025		Výsledek hlasování
Finanční výbor bere na vědomí předložený návrh RO 2/2025 v celkové příjmové a výdajové částce 432 844 418 Kč a doporučuje zastupitelstvu města ke schválení		
Pro	9 (G,I Ma,Ko,Ky,Op,Ša,Se,Za,Fr)	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 5) Závěrečný účet města Úvaly, účetní závěrka, zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2024

Paní Hájková sděluje, že audit probíhá 2x ročně, obecně se předkládají vyžádané dokumenty např. vyúčtování dotací či nabytí majetku apod. – vše je uvedeno ve zprávě. Pokud bývá průběžný požadavek na přeúčtování některých položek, tak je provedeno, auditor konstatoval náročný systému účtování v souvislosti s vodovodním obchvatem Jiren, kolaudace proběhla až v lednu t.r. a přislíbili pomoc při konečném vyúčtování podílu města do majetku.

Závěrem je, že nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky.

Pro schválení účetní závěrky města se předkládají výkazy FIN, rozvaha, VZZ, inventarizace a ostatní potřebné výkazy.

Předložený závěrečný účet města je výkaz o plnění čerpání rozpočtu, resp. schválených rozpočtových opatření. Na konci roku 2024 byla rezerva 15 500 tis. Kč.

Ing. Kytlicová se dotazuje, kolik % je dluh města oproti příjmům za poslední 4 roky, ve zprávě je pouze uvedeno, že nebylo překročeno 60 %. Paní Hájková tento ukazatel zjistí.

Z dotazů k výkazům: FIN v pol. 1348 příjmy je pouze plnění z 24% - pan místostarosta doplňuje, že podstatná část cca 10 mil. by měla přijít v letošním roce, v loňském roce došlo k posunu s povolováním

Mgr. Gloc k ukazateli saldo po konsolidaci ve výši 2 694 tis. Kč – znamená to, že město muselo ze svých rezerv doplatit větší výdaje než byly plánované příjmy, což paní Hájková potvrzuje

Ing. Opálková se dotazuje na účet 385 krátkodobé pohledávky z rozvahy a vykazovanou částku – jedná se o pohledávku dotací, na které je vydané rozhodnutí, ale ještě není obdrženo

Bc. Komínková upozorňuje na uvádění neaktuálního data v celkovém dluhu města na výkaze – ing. Kimbembe opraví

Po diskuzi byla přijata usnesení:

Text usnesení FV II-02/2025		Výsledek hlasování
FV doporučuje zastupitelstvu města ke schválení Závěrečný účet města za rok 2024 a Zprávu auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města Úvaly za rok 2024		
Pro	9 (Ma,Ky,Ša Fr, Za, Se, Ko, Gl, Op)	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Text usnesení FV II-03/2025		Výsledek hlasování
FV doporučuje zastupitelstvu města ke schválení účetní závěrku města Úvaly rok 2024		
Pro	9 (Ma,Ky, Ša, Gl, Ko, Op,Se, Fr, Za)	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Předseda FV poděkoval paní Hájkové a panu místostarostovi za účast na jednání, hosté odešli v 18:15 hod.

Ad 6) Kontrolní zprávy

K zadaným kontrolním zprávám:

- 1) Finanční toky spojené s budováním a obnovou vodovodního a kanalizačního řádu v Úvalech ideálně od roku 2013 do roku 2022**
- 2) Kontrola nákladů a výnosů spojených s městským bytovým fondem**

proběhla krátká diskuze o stavu rozpracovanosti.

Mgr. Glocem bylo konstatováno, že obdržel vyžádané výkazy FIN za roky 2013-2022, s kterými postupně pracuje, jsou podkladem pro zpracování v prezentované tabulce KZ. Zmínil již dříve obdržený přehled čerpání TSÚ za minulé roky, v některých ukazatelích je již nyní patrný rozpor. Očekává v dalších krocích součinnost s městem a předpokládá dopracování KZ do konce roku 2025.

Ke druhé zprávě Bc. Martinovský uvedl, že z dlouhodobé časové vytiženosti je KZ stále rozpracována, bude požádána součinnost s OID o aktualizaci přehledu bytů

Ad 6) Různé, závěr

Ing. Kytlicová informuje, že v provozním řádu koupaliště, který je vyvěšen pouze v místě, a to na oplocení se dočetla, že jsou uvedeny údaje o měsících, kdy je koupaliště pod správou města (6 měsíců a 3 měsíce ve správě nájemce/(pachtýře). Doporučuje, aby byl provozní řád vyvěšen i na webu města.

K realizaci hřiště na koupališti proběhla diskuze Bc. Martinovského a ing Kytlicové - pokud bude vybíráno pronajímatelem vstupné za hřiště, tak by mělo být dle jejich názoru navýšeno pachtovné pro město.

Závěrem předseda FV Mgr. Gloc shrnul požadavek na zachování on-line přístupu se žádostí na pořízení více mikrofonů, přítomným poděkoval za účast.

Zasedání ukončeno v 19:00 hod.

Zapsala:

.....
Dana Kyrlová tajemník

.....
Předseda FV Mgr. Jaromír Gloc
Mgr. Jaromír Gloc

.....
Ověřovatel ing. Josef Zach
Bc. Romana Komínková