



Digitalizace procesů města Úvaly – rozšíření funkcí Portálu občana

Smlouva o dílo

Evidenční číslo:

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

- 1. Název:** **Město Úvaly**
se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČ: 00240931
DIČ: CZ 00240931
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 1524201/0100
Zástupce: Ing.. Markéta Rydvalová, starostka města

dále jen "**Objednatel**"

a

- 2. Název** **Caleum a.s.**
se sídlem: Italská 438/36, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ: 28351363
DIČ: CZ28351363
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-2149840277/0100
Zástupce: Josef Ladra, předseda představenstva
Realizace: Miloš Dvořák, solution manager

dále jen "**Zhotovitel**"

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**" nebo „Strany“)

podle § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Instalačním médiem**“ se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom, dvd-rom);

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 3;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 3.

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této Smlouvy nebo její části, nejedná-li se o osobu v základním pracovněprávním vztahu k Zhotoviteli;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), na zadání veřejné zakázky s názvem „Digitalizace procesů města Úvaly – rozšíření funkcí Portálu občana“ (dále jen „Veřejná zakázka“);

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci.

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné.

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle Veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze Zadávací dokumentace nebo této Smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

(D) Licence

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli uživatelskou licenci k Software dle této Smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž převádí Objednateli vlastnické právo k Instalačním médiím, na nichž je Software poskytován a k dalšímu příslušenství (návodů v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.).

I. Předmět plnění smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dodat a implementovat Software specifikovaný v článku II. této Smlouvy včetně zajištění servisní podpory provozu Software dle specifikace v čl. II (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž poskytnutí oprávnění k užití Software, zaškolení obsluhy, jakož i dodání příslušné uživatelské dokumentace a koncepčních a systémových materiálů zajišťujících ve svém souhrnu zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Přílohou č. 1 Smlouvy, a to v případě potřeby i třetí stranou.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít Software (licenci) ve smyslu čl. XVI. Smlouvy. Cena za poskytnutí licence k Software je již obsažena v ceně díla.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.
- 1.4. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v uvedeny v tomto článku Smlouvy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

II. Specifikace díla

- 2.1. Software, který je předmětem Smlouvy, je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Zajištění servisní podpory provozu Software, která je předmětem Smlouvy, je podrobně specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Musí být naplněny veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky je způsobilým výdajem ze strukturálních fondů EU včetně splnění podmínek publicity a podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IROP (CRR, MMR ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.). Zhotovitel je dále povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací Veřejné zakázky a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžadají kontrolní orgány IROP.

- 2.4. Specifikace předmětu díla dle této Smlouvy vychází zejména z Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (Technická specifikace), která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě.
- 2.5. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
- 2.5.1. touto Smlouvou a jejími přílohami;
 - 2.5.2. zadávacími podmínkami Veřejné zakázky;
 - 2.5.3. nabídkou Zhotovitele;
 - 2.5.4. písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - 2.5.5. obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi Smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn po předchozí dohodě se Zhotovitelem upravit způsob provádění předmětu díla. Veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Objednatele a závazných právních předpisů.
- 2.6. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
- 2.6.1. plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
 - 2.6.2. plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.
- 2.7. Za nepředvídané okolnosti se nepovažují zejména:
- 2.7.1. plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
 - 2.7.2. plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodloužením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodloužením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
 - 2.7.3. plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.8. Zhotovitel není nikdy v prodloužení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodloužení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodloužení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodloužení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžádají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodloužení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.
- 2.9. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.
- 2.10. Referenční rozhraní:
- 2.10.1. Součástí licence (pokud to z Přílohy č. 1 a Přílohy č. 3 k této Smlouvě vyplývá) je poskytování údajů v referenčním rozhraní software jako informačního systému, vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které

poskytuje kvalitní soustavu společných služeb informačních systémů veřejné správy, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací, jakož i sdílení dat mezi jednotlivými informačními systémy Objednatele i informačními systémy veřejné správy v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.10.2. Zhotovitel prohlašuje, že v případech, kdy Software musí splňovat stanovení shody (atestacemi) ve smyslu zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tak tuto shodu (atestaci) splňuje.
- 2.11. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy, a to zejména:
 - 2.11.1. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.2. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.3. Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.4. Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.5. Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
 - 2.11.6. Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepti rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
 - 2.11.7. Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Konceptu rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
 - 2.11.8. Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
 - 2.11.9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - 2.11.10. Úmluvy o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č. 108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s., ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.11. Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.12. Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.13. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.14. Vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.15. Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.16. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.17. Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.11.18. Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech:

Id	Činnosti		Termín
01	Nabytí účinnosti Smlouvy		bude upřesněno dle ukončení zadávacího řízení
Fáze A – Implementace Portálu občana			
02	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu a Realizační dokumentace plnění. Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept (do 1 týdne od nabytí účinnosti smlouvy) a dokument Realizační dokumentace plnění (do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy) Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění		do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
03	Dodávka technologií a licencí Předání dílčího plnění		Do 8 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
04	Zkušební prostředí a produkční provoz s podporou	Implementace zkušebního (testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení uživatelů, konzultace Testování funkčnosti na testovacím prostředí (1 týden) Akceptace Testovacího provozu a školení	do 9 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
05		Produkční provoz s podporou Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní), metodické a konzultační služby Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A	do 1 týdne po Id 04
06	Následná podpora	Následná podpora po dobu 5 let.	5 let od ukončení Id 05

- 3.2. Požadované zahájení plnění díla jako celku bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.3. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla způsobilého sloužit svému účelu a prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle článku X. této Smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku Smlouvy.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsanych v čl. II. odst. 2.9 a čl. III odst. 3.6 této Smlouvy.
- 3.6. Změna etap a termínů realizace předmětu díla stanovených v čl. III odst. 3.1., je možná pouze na základě předchozí písemné dohody Smluvních stran, není-li Smlouvou stanoveno jinak.
- 3.7. Zdrží-li se provádění předmětu díla z důvodů stanovených v čl. II. odst. 2.8. Smlouvy, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.8. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla či jeho části dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.9. Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 3.10. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a platební podmínky

- 4.1. Sjednaná cena díla (vyjma ceny zajištění servisní podpory Software) činí celkem 2.397.800,-Kč (slovy: dva miliony tři sta devadesát sedm tisíc osm set korun českých) bez DPH (dále jen „Cena“).
- 4.2. Sjednaná cena za poskytování servisní podpory Software dle čl. II. odst. 2.2. činí celkem 17.420,-Kč (slovy: sedmnáct tisíc čtyři sta dvacet korun českých) bez DPH za měsíc.
- 4.3. K cenám sjednaným v čl. 4.1 a 4.2 bude vždy vyúčtována daň z přidané hodnoty dle aktuálně platných a účinných právních předpisů.
- 4.4. Podrobná specifikace cen je obsažena v Příloze č. 2 této Smlouvy. Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému splnění jeho závazku a je cenou konečnou.
- 4.5. Zhotovitel vystaví a předá Objednateli daňový doklad (fakturu) až poté, co je dílo provedeno ve smyslu čl. III. odst. 3.3. této Smlouvy.
- 4.6. Faktury za servisní podporu budou hrazeny čtvrtletně. Zhotovitel vystaví fakturu za příslušné čtvrtletí do 15 dní po jeho ukončení.
- 4.7. Každý originální účetní doklad (faktura) musí být označen registračním číslem projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0003802 a zkratkou IROP.
- 4.8. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v znění pozdějších předpisů (dále jen „DPH“) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Smlouva bude označena Evidenčním číslem Objednatele (viz také záhlaví Smlouvy). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 4.9. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti se Zhotovitelem jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči Objednateli uplatnit ručení za daň odváděnou Zhotovitelem ve smyslu DPH, je Objednatel oprávněn nezplatit Zhotoviteli vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany sjednávají následující kontaktní osoby:
Za Objednatele: Jiří Müller, kontaktní osoba, tel.: +420 603 418 952, e-mail: muller@polysoft.cz
Za Zhotovitele: Miloš Dvořák, solution manager, tel.: +420 725 365 777 e-mail: milos.dvorak@caleum.cz
- 5.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.3. Pokud jsou kterékoli ze Smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z jejich strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost nezbytnou k provedení díla.
- 5.5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni spolupůsobit i všichni jeho Poddodavatelé.

- 5.6. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí zhotovitel uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu trvání takové lhůty.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 5.7. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou, zejména dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz. Obecná pravidla IROP pro Žadatele a příjemce). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

VI. Prohlášení, práva a závazky Smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:

- 6.1.1. není jako právnická osoba v likvidaci;
- 6.1.2. není proti němu vedeno insolvenční řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- 6.1.3. uzavření/m této Smlouvy:
 - a. neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - b. neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - c. nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - d. neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud Zhotovitel má sídlo v jiné zemi než v České republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.

- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku výše uvedené skutečnosti (viz odst. 6.1. této Smlouvy) písemně oznámí:

- 6.2.1. podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; nebo
- 6.2.2. vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- 6.2.3. splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- 6.2.4. rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- 6.2.5. omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo

6.2.6. všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo

6.2.7. rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

Pokud Zhotovitel sídlí mimo ČR, bude postupovat podle právních předpisů země svého sídla přiměřeně.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že:

6.3.1. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že

6.3.2. před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením,

6.3.3. Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,

6.3.4. podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,

6.3.5. podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

6.4.1. při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,

6.4.2. udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

6.5. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

6.6. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena výlučně Zhotovitelem.

Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nebyly oprávněny vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli a aby nebyly oprávněny vystupovat samostatně vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podílely, spolu se specifikací právního vztahu, na základě kterého tak činily, a současně prokázat splnění povinností podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost stanovenou v první větě tohoto odstavce nebo tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednatele v přiměřené době nedoloží, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč a uhradit veškeré škody, které v souvislosti s tímto porušením Objednateli vzniknou.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1.

- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle kapitoly 6.4 Přílohy č. 1 k této Smlouvě podepsaný oprávněnými osobami obou Smluvních stran. V rámci předání díla je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu a že je prosté jakýchkoliv vad.
- 7.3. Veškerá dokumentace (zejména uživatelská a technická dokumentace, koncepční materiály) bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.4. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jeho předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatелеm i Zhotovitelem
- 7.5. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 8.1.1. zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - 8.1.2. zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatелеm v průběhu plnění; totéž platí pro práce Poddodavatelů;
 - 8.1.3. nepoužít zdrojové kódy poskytnuté mu Objednatелеm k žádnému jinému účelu, než je plnění dle této Smlouvy, žádným jiným způsobem, než odpovídá výhradně plnění této Smlouvy, a to pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy;
 - 8.1.4. neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování Dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na řádné poskytování Dodávek;
 - 8.1.5. vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
 - 8.1.6. písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatелеm nebo Objednatелеm požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatелеm, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
 - 8.1.7. vždy předkládat Objednateli návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů (např. protokolů, zápisů, Detailního cílového konceptu) souvisejících s plněním dle této Smlouvy, nestanovuje-li tato Smlouva či dohoda Smluvních stran jinak.
- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 NOZ odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této Smlouvy, a pro plnění předmětu této Smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části Subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.

Zhotovitel je povinen:

- a. zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
 - b. v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Poddodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli poddodavatelé uvedeni v Nabídce,
 - c. zajistit, aby všichni Poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí Dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
 - d. předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti Poddodavatele před zahájením prací každým Poddodavatelem.
 - e. jednat se Poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit Poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí Díla.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 k této Smlouvě reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- 8.5.1. sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatel a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - 8.5.2. pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatel, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatel dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
 - 8.5.3. po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění Veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - a. plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - b. opakovaně neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů, přičemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatel bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.6. Pokud si Objednatel jako zadavatel v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu Smlouvy podílet, je Zhotovitel tyto uvedené osoby, kterými splnění podmínek Zadávací dokumentace prokázal, pro plnění předmětu této smlouvy také použít. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem Objednatel, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to v délce 24 měsíců.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatel reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.

- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem; tento termín nebude kratší než lhůty stanovené v Příloze č. 1 k této Smlouvě pro reakce na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a na zahájení a ukončení odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedených servisních zásahů. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší době, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze Smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení po vzájemném jednání Smluvních stran vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně, pokud odstranění vady nespadá pod servisní podporu provozu Software.
- 9.5. Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání díla Objednateli a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 10.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení termínu předání a převzetí dodaného a implementovaného Software podle ustanovení článku III. odst. 3.1. a v případě porušení článku IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě nesplnění termínů pro řešení incidentů, jak nástupu, tak odstranění chyby dle specifikace v kapitole 7. bodu 4. Přílohy č. 1 k této zadávací dokumentaci je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každou započatou hodinu každého takového prodlení.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 10.5 V případě, kdy nastane situace uvedená v čl. 11.4.5 Smlouvy, a v případě, že dojde k porušení povinnosti sjednané v čl. 8.1.3 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou ceny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,01 % (slovy: jedna setina procenta) z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 10.7 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty a úroku z prodlení nezaniká.
- 10.8 V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této Smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá dodavatel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.

- 10.9 Pro případ porušení povinností podle odst. 13.1. této smlouvy si Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 10.10 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že se při výpočtu smluvní pokuty z celkové ceny plnění nezapočítává do celkové ceny plnění cena za paušálně poskytované služby servisní podpory provozu Software.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví občanský zákoník.
- 11.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší od počátku s tím, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2004 odst. 2 občanského zákoníku i částečně.
- 11.3 Výpověď či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 11.4 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- 11.4.1 Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, a to zejména pro opakovaná neplnění parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 1 Smlouvy v rámci podpory provozu Software, čímž se rozumí alespoň třikrát opakované neplnění parametrů servisních služeb v období 3 po sobě jdoucích měsíců,
- 11.4.2 jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
- 11.4.3 Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
- 11.4.4 Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
- 11.4.5 Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XV odst. 15.6. této Smlouvy,
- 11.4.6 Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy.
- 11.5 V případě částečného odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele ve smyslu § 2004 odst. 2 občanského zákoníku vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmětu díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejichž úhradě vznikla povinnost před odstoupením, nezaniká.
- 11.6 Pokud Objednatel odstoupí od Smlouvy jen částečně, pak odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností odstoupení, na které odstoupení nedopadá, ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část ceny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část ceny připadající na tato plnění.
- 11.7 Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šest měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem definovaným v odstavci 12.4 písm. a) a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem, která nebude kratší než 15 dnů.

- 11.8 Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 11.9 Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.

XII. Doručování

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásila oprávněná osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této Smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.

XIII. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné odstavce společných ustanovení.

- 13.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují:
- 13.2.1 vzájemně se včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
- 13.2.2 vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 13.3 Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 13.4 Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 13.5 Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 13.6 Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 13.7 Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 13.8 Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XIV. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 14.1 Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 14.2 Úpravou zdrojových kódů poskytnutých Objednatelem Zhotoviteli nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 Autorského zákona. V tomto případě uzavřením této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do takto vzniklých Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.
- 14.3 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění (licenci) k výkonu práva užít Software dle této Smlouvy a v souladu s požadavky Přílohy č. 1 k této Smlouvě.
- 14.4 Zhotovitel poskytuje dle této Smlouvy Objednateli uživatelskou licenci k Software jako nevýhradní, nepřenositelné právo užívání Software s množstevním rozsahem uživatelských licencí dle Přílohy č.1 k této Smlouvě.
- 14.5 Objednatel je povinen dodaný Software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný Software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další finanční požadavky na Objednatele, pokud jde o úpravu Software.
- 14.6 Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou. Objednatel není povinen licenci k Software využít.
- 14.7 Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 14.2 novějšími, zavazuje se poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 14.8 V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání. Toto ustanovení se uplatní pouze za předpokladu, že Objednatel neporušil licenční podmínky stanovené touto Smlouvou.

XV. Ochrana informací

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- 15.1.1 si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - 15.1.2 mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 15.2 Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 15.3 Za třetí osoby se nepovažují:
- 15.3.1 zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - 15.3.2 orgány Stran a jejich členové a
 - 15.3.3 Poddodavatelé Zhotovitele,

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu Smlouvy a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

- 15.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 15.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn., Zadávací dokumentace, Nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách Objednatele. V případě utajovaných příloh (například podléhajících obchodnímu tajemství) Zhotovitel při podpisu Smlouvy předal Objednateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 15.6 Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 15.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech povinností, které citované nařízení vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat platný právní titul ke zpracování osobních údajů předaných ke zpracování.
- 15.8 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 15.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 15.9.1 se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - 15.9.2 měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 15.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 15.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 15.10 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není touto dobou omezena.

15.11 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel v Software dodaném na základě této Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména

15.11.1 Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a

15.11.2 Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS

a prohlašuje, že dodaný Software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

XVI. Závěrečná ustanovení

16.1 Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejícími předpisy. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

16.2 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost a současně plně oddělitelný od ostatních ustanovení této Smlouvy, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek formou dodatku k této Smlouvě takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této Smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

16.3 Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv Strana při sjednávání této Smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž Strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této Smlouvě považují za rovnovážná.

16.4 Zhotovitel je povinen umožnit Řídicímu orgánu z dotačního titulu přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti).

16.5 Zhotovitel se dále zavazuje, že po splnění Dodávek dle této Smlouvy poskytne Objednateli součinnost, aby Objednatel mohl dostát svým povinnostem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů (subdodavatelů) podílejících se na plnění.

16.6 Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

16.7 Tato Smlouva bude v souladu s ustanovením § 219 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu Objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.

16.8 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině. Žádné úkony či jednání ze strany jedné Smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si Smluvní strany

sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi Smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 16.9 Smluvní strany berou na vědomí, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a výše uvedeným zákonem o svobodném přístupu k informacím.

- 16.10 Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy Digitalizace

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- Nabídka Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy Smlouvy.

- 16.11 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

- 16.12 *Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a jedno vyhotovení obdrží Objednatel po podpisu této Smlouvy. / Tato smlouva je uzavřena v jediném elektronickém originálu. Každá ze smluvních stran obdrží oboustranně podepsaný elektronický originál.*

- 16.13 Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. R-244/2025 dne 3. 9. 2025. Město Úvaly potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

- 16.14 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou Smluvní stranou a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zveřejní Objednatel v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů po podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.

- 16.15 Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za Objednatele

Ing. Markéta Rydvalová, starostka města

Za Zhotovitele

Josef Ladra, předseda představenstva



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

Digitalizace procesů města Úvaly – rozšíření funkcí Portálu občana

Technická specifikace

1. Zkratky a pojmy	2
2. Místo plnění.....	2
3. Doba plnění	2
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění.....	3
5. Požadavky na dodávané technologie	4
6. Fáze A – Dodání a instalace	25
7. Fáze B – Servisní podpora	29
8. Negativní vymezení plnění.....	30
9. Upřesnění stávajícího stavu.....	30
10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce	31

1. Zkratky a pojmy

- (1) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou Zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka / pojem	Význam
SLA	Service Level Agreement
Fáze A	Implementace technologií v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora technologií v souladu se Smlouvou

2. Místo plnění

Místem plnění je budova MÚ na adrese specifikované v Zadávací dokumentaci.

3. Doba plnění

- (1) Dodávka bude zahájena po nabytí účinnosti smlouvy a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce 1 níže.
(2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy:

Id	Činnosti		Termín
01	Nabytí účinnosti Smlouvy		bude upřesněno dle ukončení zadávacího řízení
Fáze A – Implementace Portálu občana			
02	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu a Realizační dokumentace plnění. Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept (do 1 týdne od nabytí účinnosti smlouvy) a dokument Realizační dokumentace plnění (do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy) Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění		do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
03	Dodávka technologií a licencí Předání dílčího plnění		Do 8 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
04	Zkušební prostředí a produkční provoz s podporou	Implementace zkušebního (testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení uživatelů, konzultace Testování funkčnosti na testovacím prostředí (1 týden) Akceptace Testovacího provozu a školení	do 9 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
05		Produkční provoz s podporou Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní), metodické a konzultační služby Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A	do 1 týdne po Id 04
06	Následná podpora	Následná podpora po dobu 5 let.	5 let od ukončení Id 05

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora dodané technologie dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produkčního provozu s podporou).
(4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„**ANO**“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**

nebo „**NE**“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po Dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízené technologie, kterou bude možné ověřit již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Tato kapitola 4 platí pro následující **kapitoly 5 až 7**.

5. Požadavky na dodávané technologie

Předmětem této části VZ je dodávka nových technologií jejichž požadované parametry a vlastnosti jsou popsány v následujících podkapitolách.

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
01	Kompletní lokalizace aplikační části (tj. všech produktů z pohledu licencí) v českém jazyce, vč. dokumentace k předmětným licencím.	ANO
02	Soulad všech dodaných částí systému s platnou legislativou na území ČR platnou pro subjekty veřejné správy (orgány veřejné moci).	ANO
03	Dodavatel v nabídce popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace, v dostatečném detailu, který umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.	ANO

5.1. Portál elektronických služeb s platební branou s vazbou na místní poplatky a další platby

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Portál elektronických služeb s platební branou s vazbou na místní poplatky a další platby s následujícími parametry:

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Portál občana (dále „POB“) - Technická specifikace

Základní požadované části POB

Součástí projektu je implementace systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS.

- Základní/obecné požadavky na POB:
 - Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci (5.9. Požadavky na kompatibilitu s již pořízenými prvky). Tedy musí být zajištěna plná kompatibilita s provozovaným prostředím ICT.
 - Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na další agendové informační systémy objednatele nebo jeho organizací bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele (zamezení vendor lock-in).
 - Do POB lze včlenit další webové aplikace bez licenčních omezení ze strany dodavatele POB – např. informace o kulturních akcích, vzdělávací akce, dopravní situace apod.
 - POB bude obsahovat grafické rozhraní pro veřejnost a administrátory. Administrátorské rozhraní bude obsahovat redakční systém nebo jeho obdobu v potřebném rozsahu funkcionalit pro plnou administraci portálového řešení. Administrátor musí být schopen zobrazovat/skrývat obsah veřejné části POB a plném rozsahu upravovat/vytvářet.
 - POB bude vytvořen v souladu s Grafickým manuálem města Úvaly, který bude předán zhotoviteli po podpisu smlouvy, základní prvky lze čerpat z podoby webových stránek města na URL: <https://www.mestouvaly.cz/>.
 - Dodané řešení POB musí být zabezpečeno v rámci zpracování obsahu před škodlivým kódem, zabezpečeno na úrovni firewall a serverové instanci.
 - POB musí umožnit využití služeb zajišťující důvěru v souladu s požadavky dle ustanovení eIDAS.

- POB bude obsahovat veřejné a administrátorské rozhraní. Obě rozhraní musí být v českém jazyce.
- Dodávané řešení POB bude obsahovat informační systém informující o stavu fungování POB prostřednictvím e-mailu. POB bude informovat o chybovém či jinak kolizním stavu systému.
- Systém bude disponovat na straně uživatele/občana webovým rozhraním umožňující provoz na různých platformách, jako jsou Windows, Linux, Mac OS. Webové rozhraní bude plně responzivní, tedy bude zajišťovat optimalizovaný provoz na všech zařízeních v podobě mobilních telefonů, tabletů, notebooků. Provoz musí být zajištěn také na dostupných webových prohlížečích provozovaných na výše uvedených platformách.
- POB musí zajistit zpřístupnění svých webových rozhraní v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádějí směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru (Úřední věstník L 327, 2.12.2016, s. 1). Zhotovitel v rámci plnění připraví a zajistí vlastní sekci portálu v podobě „Prohlášení o přístupnosti“, ve které dodavatel popíše naplnění požadavků uvedené legislativy promítnuté do konkrétní podoby realizovaného portálu občana.
- POB musí zajistit autentizaci a autorizaci uživatelů v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními standardy.
- POB musí zajistit autentizaci a autorizaci uživatelů s využitím prostředků prostředí Zóna občana – IdM Města Úvaly
- POB zajistí logování významných událostí či změn v systému, zvláštní pozornost logování v částech pracujících s osobními dalšími údaji podléhající legislativním opatřením. Logy musí být dostupné po celou dobu cyklu nakládání s výše uvedenými údaji.
- Systém POB v rámci přihlášení do administrativní části zajistí tzv. bezpečnostní limit pro odhlášení v případě nečinnosti (musí umožnit změnu tohoto limitu).
- Systém POB musí zajistit při práci s osobními a citlivými údaji, aby bylo s údaji nakládáno v souladu s legislativou ČR a nařízením GDPR.
- POB musí obsahovat funkci, která umožní správci osobních údajů provést výmaz ze systému, zejména na základě oprávněné žádosti občana dle platné legislativy. Před provedením výmazu bude provedena kontrola na existenci „živých“ objektů, kterým se daný subjekt údajů může vázat.
- POB řešení musí být dostupné na protokolu HTTPS:, certifikát pro zajištění zabezpečené komunikace dodá zadavatel a to pro produkční prostředí.
- Dodané řešení POB musí být bezpečné a splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP dostupném na URL <https://owasp.org/> a zejména <https://owasp.org/www-project-top-ten/> 3.2.7 .
- Základní požadavky na funkcionalitu POB:
 - Umožní zprostředkování elektronické komunikace mezi občanem a městským úřadem Úvaly/městem Úvaly (dále jen s „organizací“).
 - Umožní elektronickou komunikaci žadatel (občan) – organizace, tak aby nahradil nutnost osobní nebo poštovní kontakt mezi oběma stranami.
 - POB bude obsahovat informační systém pro veřejnou část portálu. Administrátoru musí POB umožnit plnohodnotnou editaci prezentovaného obsahu a administraci zobrazení obsahu pro veřejnou část POB. Editace musí být zajištěna v rámci webového prohlížeče z prostředí zadavatele po přihlášení s právem editace obsahu POB.
 - POB bude zobrazovat informace o kontaktech organizace pomocí dynamických webových stránek/podstránek, které budou čerpány z jednotné databáze přes LDAP protokol. POB musí zajistit zobrazení kontaktů ve stromové struktuře, každý kontakt bude minimálně obsahovat položky titul před, jméno, příjmení, titul za, popis funkce, telefonní kontakt v podobě pevné linky a mobilního tel. kontaktu, e-mail. Detail kontaktu bude dále obsahovat QR kód obsahující

veškeré údaje jednotlivého kontaktu. Zobrazení/skrytí jednotlivého kontaktu musí být volitelné, zobrazení/skrytí části stromové struktury musí být taktéž volitelné (např. zobrazení organizační jednotky).

- Obecné informativní stránky obsahu POB musí být možno ukládat v rámci zvolené struktury do složek/podsložek a vytvoření/nápojení na menu v rámci POB. POB musí obsahovat v rámci redakčního systému jednoduchý WYSIWYG editor pro editaci obsahu umožňující editaci textu a formátování textu včetně stylizace, vkládání obrázků, URL odkazů, tabulek, apod.
 - Systém POB musí být jednoznačně schopen umožnit bez zásahu dodavatele tvořit a publikovat informativní obsah portálu.
 - Systém POB musí být schopen umožnit tvorbu vertikálního či horizontálního menu, dle rozložení grafického návrhu POB (doplnění položek menu/submenu).
 - POB umožní autentizovanému uživateli podat elektronické podání, zobrazit seznam všech svých uskutečněných podání, či podání ke kterým má s definovaných důvodů oprávněný přístup. Jednotlivá podání budou rozlišena stavy (např. podáno, předáno na příslušný odbor, rozpracované, vyřízené apod.)
 - POB umožní autentizovanému uživateli zobrazení veškerých finančních závazků vůči organizaci. Uživateli se zobrazí seznam zaplacených i nezaplacených pohledávek. Portál bude umožňovat platbu neuhrazených pohledávek za pomoci integrované platební brány.
 - Systém POB umožní emailové notifikace, které budou doručovány prostřednictvím elektronické pošty zadavatele pod obecně definovanou emailovou adresou. Notifikace budou minimálně dostupné u podání žádostí, změny stavu pohledávek, či uživatelem zadaných úloh (např. termín následné STK, připomenutí z kalendáře apod.).
 - Systém POB musí umožnit tisk z jakékoliv části POB
 - Systém POB bude napojen na systémy třetích stran a to hlavně na systémy veřejné správy, základní registry a interní agendové systémy města (tím umožní uživateli zobrazení finančních závazků, jednotlivých podání apod.). Viz dále Integrace portálu občana.
 - Pro autentizaci uživatelů bude systém POB napojen na systém datových schránek, Identitu občana a Moje ID – podrobnosti uvedeny níže.
 - Systém POB musí řešit životní situace občanů – zobrazení ve veřejné části ve variantách stromu, organizační struktury, dle jednotlivých kategorií. Nedílnou součástí je full-textové vyhledávání životní situace.
- **Obsahové požadavky POB**
 - POB bude rozdělen na veřejnou část a neveřejnou část pro autentizované uživatele.
 - V oblasti určené pro záhlaví POB bude umístěno: logo a název města, informace, že se jedná o portál občana, ikona pro vyhledávání, přihlášení do soukromé části, informace o počasí – piktogram + teplota/aktuální datum.
 - V oblasti určené pro zápatí POB bude minimálně uvedeno: název a adresa organizace, kontaktní údaje (telefon, email, email epodatelný, IČO, DIČ, ID DS, web, číslo účtu, úřední hodiny, úřední hodiny podatelny, GPS souřadnice.
 - Veřejná část
 - Bude dostupná neautentizovanému uživateli/občanovi.
 - Umožní zobrazení veškerých veřejně dostupných informací, Objednání k úředníkovi dle vlastní aplikace úřadu, vyřízení životní situace včetně komunikace s úřadem, která proběhne za pomoci emailu + elektronického podpisu nebo vytištěním formuláře životní situace a doručením na podatelnu organizace.
 - *Portál ve veřejné části bude obsahovat:*
 - Základní informace o portálu – informační stránka popisující funkcionality portálu včetně návodů za pomoci dynamických webových stránek/podstránek a příloh ve formátu .pdf, docx, xlsx, apod.
 - Informace o e-podatelně – popis možných způsobů učinění podání.

- Zobrazení tzv. služeb úřadu/životních situací. Služby budou zobrazeny minimálně dle kategorií, dle organizační struktury úřadu a celkový seznam. Dále uživatel musí mít možnost danou službu/životní situaci vyhledat. Každá služba/životní situace bude obsahovat základní popis, elektronické formuláře (v případě určení on-line formuláře dle níže uvedeného seznamu), kontakt na osoby organizace řešící danou službu/životní situaci, informaci o úředních hodinách a také možnost objednání na úřad dle aplikace Objednání na úřad.
- Zobrazení formulářů služeb organizace – rozčlenění minimálně dle kategorií, organizačních složek. Možnost tisku a uložení jakéhokoliv formuláře. V případě on-line formuláře poskytnutí informace pro přihlášení do POB s možností následného přesměrování na přihlašovací stránku.
- FAQ – zveřejnění často kladených otázek a odpovědi na ně.
- Organizace – kontaktní údaje, odkaz na elektronickou úřední desku, informace o účtech a variabilních symbolech.
- Kontakty na organizace města.
- Statistika přístupů za aktuální den a celkem od spuštění.
- Odkaz na webové stránky města.
- Odkaz na portál veřejné správy (<https://portal.gov.cz/>)
- Informace o počasí – automatické čerpání z portálu Českého hydrometeorologického ústavu.
- Informace o výstrahách - automatické čerpání z portálu Českého hydrometeorologického ústavu pro oblast zadavatele (např. vysoká teplota, vítr, náledí, sněžení, bouřka, apod.)
- *Portál v neveřejné části bude obsahovat:*
 - Modul "Nástěnka" – zobrazení evidovaných podání, předpisů poplatků, apod.
 - Modul "Kalendář" – zobrazení událostí např. v rámci služby "Hlídní důležitých termínů", splatnosti poplatků v jednotném kalendáři.
 - Modul "Konto plátce" – zobrazení veškerých pohledávek vůči organizaci. Zobrazení ve formě seznamu. V případě výběru pohledávky, se zobrazí detail předpisu obsahující minimálně Kód poplatku, Název poplatku, Datum splatnosti, Částka, Poplatník (v případě společného plátce bude uvedeno datum narození, jméno a příjmení jednotlivých poplatníků), Stav poplatku, Zbývá uhradit. Neuhrazený poplatek/závazek POB umožní uhradit přes integrovanou platební bránu.
 - Podání – umožňuje podání vůči organizaci.
 - Telefonní seznam – strukturovaný výpis kontaktů organizace.
 - Modul "Hlídací služba" – služba umožňující nastavit hlídání jakékoliv zadané události s následným zobrazením v kalendáři či nástěnce a možností nastavení upozorňujících notifikací. Událost zadaná pro hlídání bude dělena minimálně dle kategorií a typu. Bude obsahovat Název, popis, dobu trvání zobrazení, nastavení připomenutí (notifikace – kdy - v den události, 5 dnů před termínem, apod., na jaký email), možnost přiložení příloh.
 - Nastavení – uživatelské nastavení profilu – zobrazení informací o uživateli + doplnění dalších údajů např. email, telefonní číslo, apod., správa souhlasů se zpracováním osobních údajů, nastavení/aktive/deaktivace jednotlivých služeb portálu občana.
 - Odkaz na portál veřejné správy (<https://portal.gov.cz/>)
- V rámci zpracování úvodního návrhu „Dokumentace skutečného provedení“ provede zhotovitel návrh struktury, obsahu a vizuální stránky portálu, který bude podléhat připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany objednatele. Tento návrh bude dodán nejpozději měsíc od nabytí účinnosti smlouvy.

- **Integrace portálu občana**

- Zadavatel v rámci plnění požaduje zachování všech vazeb stávajícího řešení POB. POB bude navázán na níže uvedené informační systémy a jimi poskytované služby. Za účelem tohoto navázání zajistil zadavatel popisy veškerých rozhraní a komunikačních protokolů, které umožní dodavatelům odpovídající protistrany rozhraní a navázat na služby stávajících informačních systémů zadavatele, bez nutnosti jakékoliv součinnosti nebo dodávky ze strany stávajících dodavatelů, s výjimkou sdělení konkrétních IP adres serverů, TCP/UDP portů či povolení komunikace na úrovni datových sítí v definovaném serverovém prostředí plnění, které zajistí zadavatel.
- Pro ověření občanů/uživatelů portálu do soukromé části POB bude užito stávajících ověřených platforem, které jsou uvedeny níže a nebude na straně portálu vytvářeno další prostředí pro individuální zakládání, vedení a správu identit uživatelů z řad občanů.
- Zadavatel s ohledem na návaznost na portál Národního eGovernmentu a udržitelnosti celého projektu požaduje, aby dodané řešení pro autentizaci uživatelů/občanů chtějící využívat soukromé části portálu bylo provedeno s maximálním využitím již existujících platforem a služeb pro autentizaci uživatelů v rozsahu národního eGovernmentu a dalších zavedených níže uvedených služeb v ČR, které jsou popsány níže.

- **IS GINIS - DDP**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS – modul DDP – moduly Komunální odpad, Poplatky, které zajišťují agendové činnosti v oblasti poplatku za komunální odpad.
- Charakter propojení POB vůči IS GINIS v poplatkové oblasti spočívá v propojení identity poplatníka dle ZR s údaji v modulu DDP a převzetí seznamu veškerých závazků a pohledávek. Tedy získání dat předpisů včetně splatností (název pohledávky, VS, SS, apod.), částek a popisů zvolených druhů poplatků/pohledávek, seznamu poplatníků u sdruženého plátce.
- Popis komunikačního rozhraní IS GINIS je dostupný na URL <https://robot.gordic.cz/XRG/>.
- Zadavatel disponuje licencí webových služeb IS GINIS.

- **IS GINIS – spisová služba, seznam obyvatel a volby**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS. Propojení Elektronické spisové služby – jedná se o propojení identity podatele dle ZR s údaji v hlavním adresáři, převzetí seznamu podání tohoto podatele a převzetí dosavadní historie těchto podání. Popis komunikačního rozhraní vychází best practices - Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby - Ministerstvo vnitra České republiky). Popisy pro komunikaci s IS GINIS zadavatel poskytl v rámci zadávacích podmínek v souboru *.xsd.
- Zadavatel disponuje licencí webových služeb IS GINIS.

- **IS Objednání k úředníkovi**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na Objednání k úředníkovi
- Zadavatel v rámci tohoto projektu soutěží licenci webových služeb pro Objednání k úředníkovi - Rezervace a upozornění – rezervace času úředníka.

- **Integrace Zóny občana a IDM do POB**
 - Zóna občana slouží jako rozhraní pro správu uživatelských účtů a zároveň jako rozcestník ke službám města (např. technické služby, komunální správa). Po přihlášení do POB může uživatel prostřednictvím dlaždic přistupovat k jednotlivým integrovaným službám dostupným v rámci Zóny občana.
 - Účet Zóny občana však nemusí vždy obsahovat dostatečné identifikační údaje pro propojení s dalšími systémy, které vyžadují plné ztotožnění uživatele (např. IS GINIS). Z tohoto důvodu je preferovaným způsobem přihlášení použití Identity občana prostřednictvím NIA, která poskytuje úplné a ověřené údaje potřebné pro práci se službami s právním účinkem.
- **Národní portál občana**
 - Z POB bude umožněn přístup do národního Portálu občana formou prokliku přes URL <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>.
- **Identita občana**
 - POB, jak již bylo zmíněno výše, musí využívat autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace, tedy tzv. identitu občana. Informace o službě jsou dostupné na URL <https://www.identita.gov.cz/>). Integrace musí být provedena v souladu požadavky Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizace dostupnými na URL <https://info.identita.gov.cz/idp/> .
- **Platební brána**
 - POB v rámci umožnění úhrad poplatků z konta plátce musí být naintegrována/propojena na platební bránu města Úvaly. V rámci integrace musí být zajištěna integrace tak, aby platby z IS GINIS přicházely na příjmový účet města Úvaly.
 - Specifikace platební brány bude sdělena při podpisu smlouvy:
- **Mobilní aplikace “Úvaly v mobilu”**
 - POB musí obsahovat možnost distribuce strukturovaných dat životních situací pomocí RSS nebo API rozhraní, tak aby mobilní aplikace mohla POB využívat jako zdroj dat životních situací (popis životní situace, formuláře, kontakty na pracovníky řešící životní situaci, možnost objednání na úřad). Vzor json souboru pro předávání dat pro mobilní aplikaci tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- **Český hydrometeorologický ústav**
 - POB pro informovanost občanů musí zjistit distribuci informací z portálu Českého hydrometeorologického ústavu a to ze Systému integrované výstražné služby (SIVS) a související výstupy ČHMÚ. Získané informace prezentovat ve veřejné části POB. POB musí umožnit administrátoru POD nastavení lokality pro, pro které budou informace ze systému SIVS prezentovány (Možnost zobrazení-celá ČR, Středočeský kraj, OVM Úvaly).

Specifikace je dostupná na URL adrese:

<https://www.chmi.cz/informace-a-sluzby/prezentace-a-vyuka/SIVS>

DATA: https://www.chmi.cz/files/portal/docs/meteo/om/bulletiny/XOCZ50_OKPR.xml

Požadavky na instalaci/implementaci dodávaného POB

- Požadavky na postup implementace
- Zadavatel požaduje před zahájením plnění zpracování „Dokumentace skutečného provedení“.
- „Dokumentace skutečného provedení“ - návrh bude dodán nejpozději měsíc od nabytí účinnosti smlouvy.

- Zhotovitel pro zadavatele zpracuje detailní a komplexní návrh pro nasazení informačního systému tak, aby plně odpovídal požadavkům uvedené v technické specifikaci, přílohách a smlouvě o dílo. Cílem zpracování dokumentace je stanovení jednotlivých postupů a prací při implementaci systému portálu občana do prostředí zadavatele a jeho nastavení, která povedou k dosažení zavedení systému portálu občana do provozu v produkčním prostředí. Dokumentace musí obsahovat jednoznačné a konkrétní kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, jaká součinnost zadavatele bude nutná a v jakém časovém horizontu. Na základě tohoto dokumentu zadavatel bude schopen dostát svých závazků v rámci spolupráce tak, že si bude schopen pro jednotlivé části alokovat kapacitu pro daný krok.
- Dokumentace bude konkretizovat:
 - Návrh řešení architektury technického řešení včetně návrhu instalací potřebných aplikačních softwarů a dále také databázových systémů.
 - Popis nastavení oprávnění, nastavení/konfigurace systému včetně parametrů a číselníků.
 - V případě webových částí popis konfigurace menu, submenu, obsahové části portálu.
 - Popis organizačních opatření např. v podobě konzultací nutných pro implementaci jednotlivých částí/kroků implementace
 - Harmonogram implementačních prací – ideálně ve formě tabulky, která bude obsahovat popis prací, kdo bude řešit, kdo má poskytnout součinnost, časový rámec.
 - V rámci návrhu řešení musí být popsána komunikace mezi dílčími celky (komunikace POB s dalšími systémy) tak, aby zadavatel mohl posoudit a následně připravit povolení komunikace na úrovni sítí a firewallů v definovaném serverovém prostředí.
- Zadavatel v rámci implementace dodavateli poskytne pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení licence a systémové prostředky dle provozovaného ICT vybavení. Pro nasazení a řádný provoz POB nesmějí být tyto systémové prostředky překročeny minimálně po dobu 5 let od akceptace plnění, s výjimkou zásadního rozšíření funkcionality a podstatného objemu dat ze strany objednatele.
- Veškeré softwarové komponenty POD a databáze poběží nad dodavatelem provozovaným technologickým prostředím uvedených v popisu ICT vybavení. Dodavatel musí zajistit plnou kompatibilitu s provozovaným ICT prostředím.
- Zadavatel požaduje v rámci plnění instalaci a nastavení testovací instance POB, která bude obsahovat prvotní naplnění testovacími daty, nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.
- Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.

Úvodní naplnění daty

Zhotovitel nově implementovaný POB naplní daty původního POB. Tedy zajistí přenos veškerých dat z původního POB, a to do testovacího prostředí nově implementovaného POB, tak i produkčního prostředí POB. Zadavatel zhotoviteli poskytne patřičnou součinnost.

Konečná dokumentace pro předání zadavateli

Zadavatel požaduje dodání dokumentace dle níže uvedeného rozsahu v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak, a to ve strojově čitelném formátu s možností dalších úprav pro potřeby zadavatele.

- Administrátorská dokumentace – zhotovitel poskytne dokumentaci, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby dodávaných aplikací a informačních systémů.
- Uživatelská dokumentace – zhotovitel poskytne uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy. Dokumentace bude minimálně obsahovat základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy, popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci potřebné pro řádnou práci uživatele.
- Dokumentace rozhraní POB.

- Bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost provozování POB v souladu s aktuálně platnou legislativou a obsahující zejména následující:
 - Základní popis informačního systému a vymezení bezpečnostních cílů/rizik.
 - Popis administrace přístupových rolí (uživatel, správce, dodavatel, apod.).
 - Popis požadavků na nastavení bezpečnostní prvků datové infrastruktury (firewallu, případně aplikačního firewallu).
 - Popis zabezpečení před škodlivým kódem pro zajištění bezpečného provozování dodávaných informačních systémů.
 - Popis zaznamenávání log souborů včetně možnosti procházení/vyhledávání záznamů.
 - Popis ochrany na úrovni DB, přenosu dat mezi aplikačním serverem a klientem.
 - Popis zajištění důvěryhodnosti a integrity dat.
 - Popis zajištění dostupnosti systému.
 - Popis podmínek pro řádný a bezpečný provoz dodávaného řešení v prostředí zadavatele.
 - Popis procesu zálohování a recovery plán pro POB. K tomuto plánu bude dodavatelem POB externímu správci poskytnuto vysvětlení podle potřeby.

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

- Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele. Školení administrátorů bude minimálně v délce 6 hodin a bude zaměřeno na správu POB.
- Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahu) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.

Testovací provoz

- Součástí zakázky a ceny díla je testovací provoz.
- Cílem testovacího provozu je vyhodnocení funkčních požadavků zadavatele.
- Poskytnutí prostředí pro školení uživatelů a administrátorů systému.
- Ověření veškerých vazeb na požadované agendové systémy, služby a platební bránu.
- Testovací prostředí tedy umožní zadavateli a dodavateli ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, cvičnou práci se systémem, a možnost identifikace a opravy případných chyb a nesouladu se zadáním.
- O úspěšném testovacím provozu bude vytvořen protokol.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění technických parametrů dle popisu části 5.1. Portál elektronických služeb s platební branou s vazbou na místní poplatky a další platby	ANO
02	Vzor json souboru pro předávání dat pro mobilní aplikaci	ANO

5.2. Portál občana – životní situace – formuláře

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Portál občana – životní situace – formuláře s následujícími parametry:

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Portál občana (dále „POB“) - rozšíření (kvalitativního povýšení) stávajícího řešení – životní situace – formuláře

Základní požadované části POB jsou popsány v předchozím bodu 5.1 . Portál elektronických služeb s platební branou s vazbou na místní poplatky a další platby

Dále musí portál občana splňovat (kromě vlastností zveřejněných v bodu 5.1) následující technické parametry vztahující se ke zpracování formulářů a životních situací:

- Systém POB musí umožnit vyplnit a odeslat formulář bez nutnosti instalování jakýchkoliv aplikací a doplňků. Pro použití elektronických podpisů je instalace povolena.
- Základní požadavky na funkcionalitu POB:
 - Umožní zprostředkování elektronické komunikace mezi občanem a městským úřadem Úvaly/městem Úvaly (dále jen s “organizací”).
 - Umožní elektronické vyřízení vybraných životních situací, včetně poskytování stavu jednotlivých zpracování/vyřízení žadatelů.
 - Umožní elektronickou komunikaci žadatel (občan) – organizace, tak aby nahradil nutnost osobní nebo poštovní kontakt mezi oběma stranami.
 - Umožní podání prostřednictvím integrovaných elektronických on-line formulářů, které budou navázány na seznam životních situací.
 - Systém POB musí být schopen umožnit bez zásahu dodavatele editaci stromu životních situací včetně veškerého obsahu jednotlivé životní situace. Dále umožnit přidávat, editovat, rušit stávající životní situace.
 - Systém POB v rámci vyplňování elektronického formuláře umožní autentizovanému uživateli uložení rozpracovaného formuláře včetně možnosti vrácení se k další editaci/doplnění a následnému odeslání.
 - Systém POB umožní vyplnění formulář odeslat za pomoci systému datových schránek, dále na email na jednu či více adres, předáním do spisové služby provozované zadavatelem.
 - Systém POB umožní vyplněný formulář opatřit elektronickým podpisem.
 - Systém v rámci podání musí umožnit k podáním přiložit elektronickou přílohu, kterou uživatel vybere na své pracovní stanici. Přílohy musí být minimálně ve formátech DOC a DOCX (Microsoft Word), XLS a XLSX (Microsoft Excel), ODT (OpenOffice.org), ODS (OpenOffice.org), PDF, RTF (textového standardu RTF-DCA), TXT (prostý text CP 852, 1250), FO a ZFO (602XML Form), GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP nebo TIF, grafické přílohy ve formátech DWG, DGN, ZIP.
 - Systém POB musí poskytovat možnost převodu/uložení formulářů do formátu PDF/A-3 a PDF/A-4.
 - Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do vytvořených online-formulářů.
 - POB umožní autentizovanému uživateli podat elektronické podání, zobrazit seznam všech svých uskutečněných podání, či podání ke kterým má s definovaných důvodů oprávněný přístup. Jednotlivá podání budou rozlišena stavy (např. podáno, předáno na příslušný odbor, rozpracované, vyřízené apod.)
 - Systém POB musí umožnit tisk z jakékoliv části POB. Dále opis vyplněného či prázdného formuláře.
 - Systém POB bude napojen na systémy třetích stran a to hlavně na systémy veřejné správy, základní registry a interní agendové systémy města (tím umožní uživateli zobrazení finančních závazků, jednotlivých podání apod.). Viz dále Integrace portálu občana.
 - POB musí umožnit autentizovanému uživateli předvyplnění údajů o jeho osobě v dalších částech POB (formulářích, apod.).
 - Pro autentizaci uživatelů bude systém POB napojen na systém datových schránek, Indentitu občana a Moje ID – podrobnosti uvedeny níže.

- Systém POB musí umožnit administrátoru systému zadavatele zobrazit seznam všech podání, včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání musí být řazena chronologicky od nejaktuálnějšího podání.
- Systém POB musí řešit životní situace občanů – zobrazení ve veřejné části ve variantách stromu, organizační struktury, dle jednotlivých kategorií. Nedílnou součástí je full-textové vyhledávání životní situace.
- Obsahové požadavky POB
 - POB bude rozdělen na veřejnou část a neveřejnou část pro autentizované uživatele.
 - V oblasti určené pro záhlaví POB bude umístěno: logo a název města, informace, že se jedná o portál občana, ikona pro vyhledávání, přihlášení do soukromé části, informace o počasí – piktogram + teplota/aktuální datum.
 - V oblasti určené pro zápatí POB bude minimálně uvedeno: název a adresa organizace, kontaktní údaje (telefon, email, email epodatelny, IČO, DIČ, ID DS, web, číslo účtu, úřední hodiny, úřední hodiny podatelny, GPS souřadnice).
 - Veřejná část
 - Bude dostupná neautentizovanému uživateli/občanovi.
 - Umožní zobrazení veškerých veřejně dostupných informací, Objednání k úředníkovi dle vlastní aplikace úřadu, vyřízení životní situace včetně komunikace s úřadem, která proběhne za pomoci emailu + elektronického podpisu nebo vytištěním formuláře životní situace a doručení na podatelnu organizace.
 - *Portál ve veřejné části bude obsahovat (kromě vlastností zveřejněných v bodu 5.1):*
 - Informace o e-podatelně – popis možných způsobů učinění podání.
 - Zobrazení tzv. služeb úřadu/životních situací. Služby budou zobrazeny minimálně dle kategorií, dle organizační struktury úřadu a celkový seznam. Dále uživatel musí mít možnost danou službu/životní situaci vyhledat. Každá služba/životní situace bude obsahovat základní popis, elektronické formuláře (v případě určení on-line formuláře dle níže uvedeného seznamu), kontakt na osoby organizace řešící danou službu/životní situaci, informaci o úředních hodinách a také možnost objednání na úřad dle aplikace Objednání na úřad.
 - Zobrazení formulářů služeb organizace – rozčlenění minimálně dle kategorií, organizačních složek. Možnost tisku a uložení jakéhokoliv formuláře. V případě on-line formuláře poskytnutí informace pro přihlášení do POB s možností následného přesměrování na přihlašovací stránku.
 - *Portál v neveřejné části bude obsahovat (kromě vlastností zveřejněných v bodu 5.1):*
 - Formuláře - rozčlenění dle kategorií, organizačních složek, v případě online formuláře, systém POB umožní vyplnění včetně předvyplnění hodnot o žadateli, uložení rozpracovaného formuláře a následné navrácení k dopracování formuláře a následné podání v rámci POB.
 - Podání – umožňuje podání vůči organizaci.
 - Nastavení – uživatelské nastavení profilu – zobrazení informací o uživateli + doplnění dalších údajů např. email, telefonní číslo, apod., správa souhlasů se zpracováním osobních údajů, nastavení/aktivace/deaktivace jednotlivých služeb portálu občana.
- Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana bude požadována realizace následujících elektronických formulářů využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem. Objednatel požaduje nasazení elektronických formulářů v následujících oblastech (finální názvy formulářů lze upravit v rámci zpracování Dokumentace skutečného provedení):

1. 1_01_Žádost o vyjádření k záměru OID 2018
2. 1_02_Žádost o povolení zvláštního užívání komunikací překop_ uzavírka
3. 1_06_Žádost o vydání matričního dokladu -Rodný list

4. 1_07_Žádost o vydání matričního dokladu -Úmrtní list
5. 1_08_Žádost o vydání matričního dokladu -Oddací list
6. 1_09_Oznámení o vyjmutí ostatků-urny
7. 1_10_Oznámení ukončení nájmu kolumbária
8. 1_11_Souhlas s uložením ostatků urna
9. 1_12_Souhlas s uložením ostatků rakev - Žádost o pohřbení
10. 1_13_Souhlas se zřízením, úpravami, odstranění hrobu
11. 1_15_Žádost o převod hrobového místa (změna nájemce)
12. 1_16_Žádost o povolení rozptylu
13. 1_17_Žádost o odstranění hrobového místa na hřbitově
14. 1_18_Žádost o zrušení hrobového místa
15. 1_19_Žádost o informaci k existenci sítí
16. 1_20_Žádost o přezkoušení vodoměru
17. 1_21_Žádost o zrušení přípojky
18. 1_22_Žádost o zřízení dalšího vodoměru pro odečtení stočného
19. 1_23_Žádost o zřízení dalšího vodoměru pro účtování stočného
20. 1_24_Doklad o výpůjčce nádoby na bioodpad
21. 1_25_Všeobecné obchodní podmínky dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod
22. 1_26_Smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod
23. 1_27_Žádost o vyjádření ke stavebnímu záměru 2019
24. 1_28_Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les 2019
25. 2_29_Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů - čestné prohlášení k osvobození
26. 2_30_Žádost o výměnu - přidělení nádoby na TKO
27. 2_31_Místní poplatek ze psů- žádost o vrácení přeplatku
28. 2_32_Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů - žádost o vrácení přeplatku
29. 2_33_Žádost o využití centra volnočasových aktivit
30. 2_34_Místní poplatek za užívání veřejného prostranství - předzahrádka- ohlášení poplatkové povinnosti
31. 2_35_Místní poplatek ze psů - ohlášení zániku poplatkové povinnosti
32. 2_36_Místní poplatek ze psů - ohlášení poplatkové povinnosti
33. 2_37_Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů-ohlášení poplatkové povinnosti
34. 2_38_Místní poplatek za užívání veřejného prostranství - tržiště na náměstí Arnošta z Pardubic - ohlášení poplatkové povinnosti
35. 2_39_Místní poplatek za užívání veřejného prostranství - ohlášení poplatkové povinnosti
36. 2_43_Místní poplatek z pobytu - ohlášení poplatkové povinnosti
37. 2_44_zadost o povoleni vjezdu,pripojeni pozemku
38. 2_45_Žádost o povolení předčasného užívání stavby
39. 2_51_Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelení pozemků
40. 2_55_Oznámení změny užívání stavby

41. 2_56_ oznámení záměru
42. 2_60_ Žádost o povolení výjimky
43. 2_61_ Ohlášení dokončení stavby
44. 2_62_ Žádost o přidělení č.p. - č.e.
45. 2_63_ Prohlášení o provedení stavby
46. 2_65 Žádost o napuštění bazénu
47. 2_66 Dodatek odpočet stočného
48. 2_67 Žádost o úpravu údajů ve smlouvě
49. 2_68 VaK Žádost o zřízení přípojky

- Stávající formuláře v existujícím POB musí zůstat zachovány včetně vazeb do stávajících životních situací.

Požadavky na instalaci/implementaci dodávaného POB

- Požadavky na formulářovou technologii
 - Dodavatel musí zajistit, aby formuláře vycházely z grafického manuálu města Úvaly a přibližovali se co nejvíce motivu gov.cz (verze 4 a vyšší).
 - Formuláře musí být plně integrovány s portály veřejné správy, přičemž musí být možné formuláře provozovat samostatně.
 - Formuláře musí být plně responzivní.
 - Formulářový systém musí zahrnovat vysokokontrastní režim, který zajišťuje přístupnost osobám se zrakovým postižením.
 - Formuláře musí zahrnovat funkcionalitu dynamické validace obsahu, tedy zajistí kontrolu dat v reálném čase vedoucí k minimalizaci chyb při vyplňování.
 - Formuláře předvyplní údaje z dostupných databází a systému POB.
 - Formuláře musí umožnit antivirovou kontrolu a validaci souborů v rámci procesu nahrávání příloh v rámci formuláře.
 - Formuláře musí umožnit tisk prázdného a vyplněného formuláře s přesností 1:1 vůči vzoru.
 - Zpracování dat z formulářů je maximálně automatizováno a nevyžaduje ruční přepis dat do napojených systémů. Procesy spojené s jeho zpracováním mají minimální nároky na obsluhu ze strany zaměstnanců úřadu (města).
 - Systém formulářů bude integrován s webovými službami třetích stran: ARES pro automatické doplňování informací o ekonomických subjektech, NIA (Národní identifikační autorita) – pro ověřování uživatelů, případné převzetí údajů do formuláře.
 - Formuláře musí zajistit podporu pro systémy ChatGPT, aby zadavatel mohl zajistit případnou automatizovanou podporu uživatelům POB.
 - Formuláře musí umožnit odeslání do datových schránek, portálů, elektronických podatelen, předáním do systému spisové služby přes integrované rozhraní.
 - Formuláře musí splňovat všechny požadavky dle zákona o právu na digitální služby definované **DIA**(vstup strukturovaných dat, předvyplňování dat ze základních registrů po přihlášení přes elektronickou identitu).
 - Součástí formulářů musí být zajištěna integrace elektronických podpisů, včetně generování PDF a xml dokumentů.
 - Podpora PDF/A-3 a PDF/A-4.
 - Dodavatel musí poskytnout zadavateli, jako součást řešení, nástroj pro tvorbu a úpravu formulářů, který umožní zadavateli samostatně formuláře vytvářet a editovat.

- Formuláře musí být platformově nezávislé, tedy použitelné ve všech běžných webových prohlížečích, včetně mobilních zařízeních.
- Dodavatel je nejpozději do 30 dní před zahájením instalace a implementace povinen dodat **vzorek formuláře**, který bude odpovídat specifikacím přístupnosti podle systému **gov.cz**.
- **Dodaný vzorek bude zkontrolován objednatelem, případně externím certifikovaným Úvodní naplnění daty**

Zhotovitel nově implementovaný POB naplní daty původního POB. Tedy zajistí přenos veškerých dat z původního POB, a to do testovacího prostředí nově implementovaného POB, tak i produkčního prostředí POB. Zadavatel zhotoviteli poskytne patřičnou součinnost.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění technických parametrů dle popisu části 5.2. Portál občana – životní situace – formuláře	ANO

5.3. Služba Rezervace a upozornění – rezervace času úředníka

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Služba Rezervace a upozornění – rezervace času úředníka a její propojení s Portálem občana splňujících parametry v následující tabulce

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Služba musí obsahovat API, pomocí kterého se Portál občana s rezervačním systémem propojí. Viz kapitola 5.1 služba - IS Objednání k úředníkovi

Id	Kategorie	Funkce	Splněno
01	Notifikace a komunikace	SMS reporty o změnách	ANO
02		SMS upomínky zákazníkům	ANO
03		E-mailové reporty o změnách	ANO
04		E-mailové upomínky zákazníkům	ANO
05	Zákaznická správa	Poznámky u zákazníků	ANO
06		Historie rezervací zákazníků	ANO
07		Návštěvy	ANO
08		Statistiky zákazníků	ANO
09		Oštitkování zákazníků	ANO
10		Vlastní položky u zákazníků	ANO
11	Rezervace	Schvalování rezervací	ANO
12		Poznámka při rezervaci	ANO
13		Rezervace více osob	ANO
14		Minimální obsazenost	ANO
15		Náhradníci	ANO
16		Náhrady	ANO
17		Vlastní položky u rezervací	ANO
18		Vícejazyčný rezervační formulář	ANO
19		Analýza přístupů do rezervačního formuláře	ANO
20		Opakování volna	ANO
21		Automatická pauza	ANO
22	Podpora a přizpůsobení	Zákaznická podpora (e-mail, telefon, chat)	ANO
23		Možnost více kalendářů	ANO
24		Podpora více zaměření	ANO
25		Vlastní barvy rezervačního formuláře	ANO
26		Odbavení přes QR kódy	ANO
27		Google Kalendář synchronizace	ANO
28		Napojení na hromadný e-mailing	ANO
29		Statistiky	ANO
30		Zpětná vazba od zákazníků	ANO
31		Podmíněné zprávy zákazníkům	ANO
32		Správa uživatelů	ANO
33		Skrytí loga v rezervačním formuláři	ANO
34		Úprava šablon e-mailů a SMS	ANO
35		Export zákazníků	ANO
36		Export rezervací	ANO
37		Online videokonference	ANO
38		Auditlog	ANO

39		API napojení	ANO
40		Úpravy na míru	ANO
41		Hlídaní uvolnění termínů	ANO

5.4. Systém správy odpadů umožňující adresné informace pro občany

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Systém správy odpadů umožňující adresné informace pro občany splňujících parametry v následující tabulce:

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Technický popis:

Město Úvaly používá na správu odpadů software IS ENVITA ODPADY a cílem je získat takový IS, který zajistí zpracování informací o odpadech takovým způsobem, aby občan mohl získat personalizovanou informaci, která se týká jeho nakládání s odpady. Prostředníkem k získání takové informace je zde soutěžený Portál občana, který využije možností přihlášení občana do systému ke zprostředkování těchto dat.

Dalším cílem je publikace dat o nakládání s odpady na webových stránkách města.

Systém musí splňovat tyto parametry

Základní vlastnosti -

- jednoduché vytváření **průběžné evidence odpadů** až za 10 provozoven, činností, zařízení v zákonném rozsahu a četností
- evidence dalších provozních a obchodních údajů – zakázky, poznámky, štítky, náklady za dopravu / zneškodnění, příjmy za prodej atp.
- sestavit souhrnná (roční) hlášení podle přílohy č. 13 vyhlášky 273/2021 Sb.
- přímé odeslání vytvořených hlášení na ORP (SOP) přes systém ISPOP
- k dispozici musí být všechny potřebné číselníky
 - Katalog odpadů dle vyhlášky č. 8/2021 Sb.
 - kódy nakládání
 - tabulka pro přepočty obvyklých jednotek na tuny včetně kalkulačky
- komfortní přehledy (karta odpadů, partnerské sestavy, sumáře, aj.)
- možnost rozšíření o hromadné generování průběžné evidence partnerským organizacím / úprava více záznamů najednou
- možnost rozšíření - tvorbu individuálních přehledů nad průběžnou evidencí odpadů, uložení definovaných přehledů pro opakované použití
- evidence a zpracování obdržených hlášení o množství a druhu komunálního odpadu převzatého od občanů od provozovatelů zařízení – hlášení dle přílohy č. 19 vyhlášky 273/2021 Sb
- snadné sestavení Souboru informací o odpadovém hospodářství obce a Soustavy indikátorů za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách úřadu ve smyslu § 60 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a aktuální metodiky MŽP
- výpočet a znázornění plnění cíle třídění dle přílohy č. 18 vyhlášky 273/2021 Sb. pomocí integrované funkce

Správa subjektů – se všemi potřebnými číselníky, adresářem kontaktů – sídla, provozovny, zařízení, štítky, poznámky, adresy, telefony.

- číselník ulic a stavebních objektů UIR-ADR
- poštovní směrovací čísla PSČ
- základní územní jednotky IČ ZÚJ
- číselník států
- rozlišení záznamů na sídla, provozovny, zařízení
- ke každému subjektu lze zapsat centrální kontaktní údaje a libovolný počet kontaktů
- všechny subjekty lze označit libovolným počtem štítků pro snadné třídění a vyhledávání
- možnost zápisu doprovodných údajů, poznámek, bankovního spojení, platnosti záznamu aj.
- vyhledávání, filtrování, seskupování, export (XLS, PDF, DOC, ...) a tisk záznamů

Odpadové hospodářství – Umožňuje:

- zpracovat údaje o komunálních odpadech oznámených provozovateli zařízení na **příloze 19** vyhlášky č. 273/2021 Sb. a to pomocí importu dat, nebo ručního vkládání
- vypočítat indikátory OH podle vzorce stanoveného v příloze 18 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
- graficky zobrazit plnění cíle stanoveného zákonem v oblasti třídění odpadů
- sestavit zprávu pro občany o odpadech obce dle metodiky MŽP (povinnost stanovená v § 60 odst. 4 zákona o odpadech)
- vytvořit statistické přehledy
- rozšíření o další položky – nádoby, komodity, typ sběru, zpracovatel/úpravce, multikomodity, ...
- pravidla pro hromadné a zpětné doplnění záznamů v průběžné evidenci o položky EKO-KOM
- import nádob z XLS čtvrtletních výkazů pro naplnění potřebných číselníků bez nutnosti přepisu
- validace dat před jejich exportem do výkazu dle pravidel stanovených AOS EKO-KOM
- rozpočet množství jednotlivých druhů odpadů a komodit podle objemu a počtu nádob na jednotlivé typy sběru
- rozpočet multikomoditního sběru na jednotlivé složky obsažené ve směsi dle třídících poměrů
- tvorba výkazu o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytríděných a odstraněných v obcích

Uživatelské přehledy - Nástroj na tvorbu vlastních přehledů z evidence odpadů a přepravy.

- výběr položek pro sestavení podmínek přehledu
- filtrační podmínky, které lze kombinovat
- výběr položek pro zobrazení ve výsledném přehledu
- možnost uvedení vlastního názvu zobrazované položky
- sdílení přehledu jako šablony ostatním uživatelům v databázi
- uložení přehledu jako šablony pro předání jiným uživatelům IS
- uložení definovaných přehledů pro opakované použití
- export výsledného přehledu do MS Excel (xls soubor) a XML souboru

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění technických parametrů dle popisu části 5.4. Systém správy odpadů umožňující adresné informace pro občany	ANO

5.5. Analýza, návrh a realizace automatizace zpracování digitálních podání

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Analýza, návrh a realizace automatizace zpracování digitálních podání splňujících parametry v následujícím popisu

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Technický popis:

Dodavatel ve spolupráci s dodavateli agendových systémů (zejména Stavební úřad VITA a IS Ginis) provede analýzu možností automatického zpracování (vytěžování) dat vzniklých při zpracování formulářů v bodě 5.2. Portál občana – životní situace – formuláře.

Pro využitelné formuláře navrhne formu automatického převodu dat a ve spolupráci s dodavateli agendových zrealizuje.

Součástí nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené se součinností stávajících dodavatelů systémů (tj. případné pořízení licence, součinnosti při implementaci a provozní náklady).

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění technických parametrů dle popisu části 5.5. Analýza, návrh a realizace automatizace zpracování digitálních podání	ANO

5.6. Propojení s Mobilní aplikací

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Propojení s Mobilní aplikací splňujících parametry v následující tabulce

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Technický popis:

Dodavatel ve spolupráci s dodavatelem mobilní aplikace Úvaly v mobilu (Eternal s.r.o.) zajistí propojení mobilní aplikace Portálem občana (POM) definovaným v bodech 5.1 a 5.2 tohoto projektu.

K zajištění interoperability budou využita data skrze API POB (bod 5.1) jako zdroj dat životních situací.

Součástí nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené se součinností stávajících dodavatelů systémů (tj. případné pořízení licence, součinnosti při implementaci a provozní náklady).

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění technických parametrů dle popisu části 5.6. Propojení s Mobilní aplikací	ANO

5.7. Úpravy Zóny Občana – IdM

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Úpravy Zóny Občana – IdM splňujících parametry v následující tabulce

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Technická specifikace:

Zóna občana – identity management (IdM) pořízený v rámci veřejné zakázky ev. č. Z2018-008929 dodavatel upraví dle potřeb implementace funkcionalit popsanych v tomto projektu v oddíle 5.

5.7.1. Zdrojový kód

Licenční podmínky webového portálu musí zaručovat možnost úprav kódu zadavatelem nebo jím pověřeným subjektem (pro případ potřeby doprogramování nové funkcionality či napojení na další informační systémy v budoucnu).

Zadavatel je oprávněn u těchto licencí poskytnout dále třetí osobě zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence (podlicence), aniž by přitom pozbyl svého práva užívat předmět licence.

Upravené zdrojové kódy budou součástí dodávky, a to v elektronické podobě.

Verzování

Pro správu jednotlivých částí (základního CMS, modulů, layoutů/skinu) bude použit systém pro správu verzí tak, aby bylo jasně zaznamenáno, jaké změny byly v obsahu kdy provedeny.

Coding style

Je požadováno, aby dílo jako celek respektovalo předem daný coding style (styl psaní zdrojového kódu). To obnáší způsob odsazování, inline komentáře, názvy proměnných, dělbu díla do jednotlivých souborů apod. Zadavatel nevyžaduje konkrétní styl, ten může určit dodavatel. Součástí dodávky bude popis tohoto stylu; styl může být určen dle použitých komponent (např. coding style daného CMS). Popis může být v anglickém jazyce.

Testování

Odevzdané dílo musí obsahovat alespoň základní sadu unit testů (jednotkových testů), popřípadě i integrační testy. Cílem je, aby dílo bylo snadno rozšiřitelné bez regrese funkcí.

5.7.2. Rozvoj IdM

Grafické rozhraní IdPortál

Cílem je zlepšit použitelnost uživatelského rozhraní IdPortálu:

- inteligentní on-line rozpoznávání a validace zadávaných údajů (formát emailových adres, telefonních čísel apod.),
- doplnění vysvětlujících textů a nápověd (tooltips),
- doplnění grafických prvků a ikon.

Plná integrace autentizačních metod

Rozšíření dosud podporovaných externích autentizačních mechanismů o další dostupné a důvěryhodné poskytovatele identit. V současné době je v provozu autentizace pomocí MojeID. a částečně Identita občana

Externí autentizační mechanismy je potřeba implementovat na těchto místech:

1. IdPortál – uživatelské rozhraní pro IdM:
registrace nového uživatele – poskytovatel identity musí být schopen poskytnout údaje potřebné pro vytvoření uživatelského účtu
reset hesla existujícího uživatele – pokud má účet uživatele v IdM registrovanou danou externí identitu, přihlášení uživatele – opět pomocí registrované externí identity.
2. CAS SSO server – integrace externího poskytovatele identity umožní jednotné přihlášení ke všem připojeným agendám a webovým službám

Rozšíření open-source aplikace Apereo CAS pomocí dostupných rozhraní.

Využití Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, tedy tzv. identitu občana. Informace o službě jsou dostupné na URL <https://www.identita.gov.cz/>). Integrace musí být provedena v souladu požadavky Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci dostupnými na URL <https://info.identita.gov.cz/idp/> .

Kromě vývoje a konfigurace softwaru jsou k integraci externích autentizačních metod zapotřebí další administrativní úkony (registrace klienta, získání certifikátů apod.).

Vícefaktorová autentizace, stupeň ověření (LoA)

Vícefaktorová autentizace (MFA) je založena na ověření identity uživatele více metodami současně, nejčastěji zadáním hesla a ověřením pomocí SMS kódu. Účelem použití vícefaktorové autentizace je zabránit zneužití při zcizení jednoho ověřovacího prostředku a zvýšit důvěryhodnost přihlášení. Vícefaktorová autentizace je požadována např. v internetovém bankovníctví při zadávání transakcí apod.

Úroveň zabezpečení session přihlášeného uživatele může být indikována atributem LoA (Level of Authority), který závisí jednak na použité přihlašovací metodě (poskytovateli identit) a jednak na důvěryhodnosti registrace uživatelského účtu.

Cílem implementace MFA a LoA je umožnit aplikacím vyžadovat definovanou míru zabezpečení a zabezpečit citlivé aplikace pomocí MFA – pro přihlášení bude kromě hesla vyžadováno i ověření pomocí SMS kódu.

5.7.3. Seznam funkcionalit

Zadavatel záměrně nepopisuje, jak budou popsání funkce implementovány a spravovány v systému, návrh implementace je věcí dodavatele, zadavatel si ale vyhrazuje právo jednotlivé návrhy implementace funkcí schvalovat a testovat.

Zóna občana – identity management (IdM) bude v rámci dodávky aktualizován na nejvyšší doporučenou úroveň z hlediska bezpečnosti a funkcionality

5.7.4. Výkaz plnění

Zadavatel si vyhrazuje jako kritérium nabídkové ceny minimální povinné plnění dodavatele (v člověkohodinách) na úpravách Zóny občana – identity managementu (IdM). Toto plnění bude vykazováno průběžně a podléhá schválení zadavatele.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Úpravy Zóny občana – identity managementu (IdM) - povinné minimální plnění dodavatele (jednotkou se rozumí člověkohodina) 300 hodin	ANO

5.8. Úpravy webového portálu

Je požadováno dodání a instalace funkcionality Úpravy webového portálu splňujících parametry v následující tabulce

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení jsou uvedeny v následujícím textu a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

Technická specifikace:

Webový portál pořízený v rámci veřejné zakázky ev. č. Z2018-008929, který je na bázi redakčního systému Wordpress, dodavatel upraví dle potřeb implementace funkcionalit popsaných v tomto projektu v oddíle 5.

5.8.1. Zdrojový kód

Licenční podmínky webového portálu musí zaručovat možnost úprav kódu zadavatelem nebo jím pověřeným subjektem (pro případ potřeby doprogramování nové funkcionality či napojení na další informační systémy v budoucnu).

Zadavatel je oprávněn u těchto licencí poskytnout dále třetí osobě zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence (podlicence), aniž by přitom pozbyl svého práva užívat předmět licence.

Upravené zdrojové kódy budou součástí dodávky, a to v elektronické podobě.

Verzování

Pro správu jednotlivých částí (základního CMS, modulů, layoutů/skinu) bude použit systém pro správu verzí tak, aby bylo jasně zaznamenáno, jaké změny byly v obsahu kdy provedeny.

Coding style

Je požadováno, aby dílo jako celek respektovalo předem daný coding style (styl psaní zdrojového kódu). To obnáší způsob odsazování, inline komentáře, názvy proměnných, dělbu díla do jednotlivých souborů apod. Zadavatel nevyžaduje konkrétní styl, ten může určit dodavatel. Součástí dodávky bude popis tohoto stylu; styl může být určen dle použitých komponent (např. coding style daného CMS). Popis může být v anglickém jazyce.

Testování

Odevzdané dílo musí obsahovat alespoň základní sadu unit testů (jednotkových testů), popřípadě i integrační testy. Cílem je, aby dílo bylo snadno rozšiřitelné bez regrese funkcí.

5.8.2. Seznam funkcionalit

Zadavatel záměrně nepopisuje, jak budou popsané funkce implementovány a spravovány v systému, návrh implementace je věcí dodavatele, zadavatel si ale vyhrazuje právo jednotlivé návrhy implementace funkcí schvalovat a testovat.

Webový portál bude v sekci redakčního systému a přidaných programových komponent rámci dodávky aktualizován na nejvyšší doporučenou úroveň z hlediska bezpečnosti a funkcionality

5.8.3. Výkaz plnění

Zadavatel si vyhrazuje jako kritérium nabídkové ceny minimální povinné plnění dodavatele (v člověkohodinách) na úpravách webového portálu. Toto plnění bude vykazováno průběžně a podléhá schválení zadavatele.

d	Plnění požadavku	Splněno
01	Úpravy www stránky města – povinné minimální plnění dodavatele (jednotkou se rozumí člověkohodina) 300 hodin	ANO

5.9. Požadavky na kompatibilitu s již pořízenými prvky

- (1) Dodání a instalace jednotlivých položek technologií specifikovaných v kapitolách 5.1 až 5.4 bude provedeno tak, aby byla v rámci implementace zajištěna kompatibilita a plná funkcionality již pořízených prvků v rámci tohoto projektu popsaných níže, tak i v rámci veřejné zakázky ev. č. Z2018-008929 s názvem Nové funkce IS Města Úvaly a jejich integrace s již provozovanou stávající infrastrukturou (ekosystémem) IT služeb Města Úvaly.

Seznam relevantních již pořízených prvků v tomto projektu:

SOFTWARE

- Portál Občana Formuláře a podání – Portál Občana DATRON
- SW602 (Formuláře životních situací)
- Integrovaní rozhraní – Integrace řešení Portál Občana DATRON na GINIS MEUV
- DATABÁZOVÝ SERVER – SQL Server Standard 2022 SLng + 30 SQL CAL
- 2 ks Windows Server 2022 Datacenter
- Windows server CAL: přístupová licence AD CAL pro 60 uživatelů

HARDWARE

Síťová infrastruktura: 10G Switche, Firewally – vše v redundantním zapojení

- 2 ks Fortigate FG – 100F v konfiguraci
- 2 ks CBS350-24XS
- 2ks CBS350-12XS
- 2ks server DellEMC PowerEdge R660
- 1ks diskové pole DellEMC Unity XT 380F + softwarové vybavení pro požadovanou funkcionality – Unity XT AFA a AppSync Unity AF

Popis stávající infrastruktury a relevantních pořízených prvků IT infrastruktury Města Úval:

Město Úvaly provozuje aplikační servery pro jednotlivé agendové informační systémy které jsou či mohou být dotčené tímto projektem (GINIS, MISYS, VITA, GEMOS, TED, Mzdový a personální IS, EVI8, MP Manager, Portál Občana – Datron - Formuláře a podání– verze roku 2021, Odpadové hospodářství IS ENVITA, servery Identitního managementu Zóny občana (IdM) pořízeného v rámci veřejné zakázky ev. č. Z2018-008929 s názvem Nové funkce IS Města a další).

Mimo datové centrum na Internetovém páteřním připojení je provozován Webový portál pořízený v rámci veřejné zakázky ev. č. Z2018-008929 s názvem Nové funkce IS Města

Tyto aplikační servery jsou provozovány na této infrastruktuře: v datovém centru jsou provozovány celkem 4 fyzické servery s virtualizační platformou VMware osazené na platformě Dell EMC PowerEdge R660 a Dell PowerEdge VRTX a Dell EMC Unity XT 380F, na které běží 25 virtuálních serverů, které zajišťují chod domény Windows, souborový systém, systém elektronické pošty MS Exchange, antivirový, antispamový software a řízení infrastruktury.

Mimo to je ještě geograficky oddělený systém pro zálohování, který se skládá ze zálohovacího serveru se zálohovací aplikací Veeam a diskovými poli. Data pro jednotlivé virtualizované servery jsou uložena na úložišti platformy Dell EMC Unity XT 380F a Dell PowerEdge VRTX. Data mezi diskovým polem, virtualizační platformou jsou přenášena vnitřním sdílením v rámci platformy Dell PowerEdge VRTX. Data mezi diskovým polem, virtualizační platformou a zálohovacím serverem jsou přenášena samostatným systémem datové komunikace zajištěné páteří 10Gbit/s Ethernet sítí provozované na optických single mode vláknech mezi serverovými lokalitami města na technologii Cisco.

6. Fáze A – Dodání a instalace

- (1) Dodání a instalace jednotlivých položek technologií specifikovaných v kapitolách 5.1 až 5.4 bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na **dodání a instalaci technologií** jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	zpracování Detailního cílového konceptu	ANO
02	dodávka technologií a licencí	ANO
03	instalace a zprovoznění jednotlivých částí technologií a ověření ve zkušebním provozu	ANO
04	školení administrátorů	ANO
05	provoz jednotlivých částí technologií se zvýšenou podporou	ANO
06	zpracování Realizační dokumentace plnění	ANO

6.1. Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu

- (1) Dokument Detailní cílový koncept bude obsahovat minimálně:
 - a) Definici cílového stavu, která bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument.
 - b) Akceptační kritéria cílového stavu. Pro ověření plnění Dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde Dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
 - c) Podrobný popis plánované instalace a plánu zprovoznění jednotlivých technologií.
 - d) Detailní harmonogram plánované realizace zakázky, který bude vycházet z milníků uvedených v kapitole 3 a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu.
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem plnění (Dodavatel předává dokument Detailní cílový koncept) a Akceptačním protokolem plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

6.2. Zpracování a akceptace Realizační dokumentace plnění

- (1) Dokument Realizační dokumentace plnění bude obsahovat minimálně:
 - a) Popis cílového stavu, který bude vycházet z realizace cílového stavu, viz tento dokument.
 - b) Podrobný popis instalace a zprovoznění jednotlivých technologií.
 - c) Detailní harmonogram realizace zakázky, který bude vycházet z realizace projektu dle milníků uvedených v kapitole 3 a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu a popis případných odchylek a jejich důvod.
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem plnění (Dodavatel předává dokument Realizační dokumentace plnění) a Akceptačním protokolem plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.
- (3) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem plnění.

6.3. Provoz jednotlivých částí technologií se zvýšenou podporou

- (1) Zvýšená podpora dodaných technologií bude probíhat v rozsahu dle Detailního cílového konceptu.
- (2) Účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v Detailním cílovém konceptu, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (3) Pokud dojde v průběhu provozu se zvýšenou podporou k závadám, které omezí funkcionality plnění, prodlužuje se doba Fáze A o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (4) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (Dodavatel předává plnění dle Smlouvy) a Akceptačním protokolem, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě.

6.4. Předání a převzetí plnění

6.4.1. Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány Dodavatelem a které se poskytují Zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní cílový koncept), budou nejdříve předloženy Zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (1) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Dodavatelem a Zadavatelem na základě Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou.
- (2) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Dodavateli své připomínky k návrhu.
 - a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví Dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů Zadavateli.
 - b) V případě, že Zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Zadavateli.
 - c) V případě, že Zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

6.4.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy (vyjma služeb)

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění Dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci Zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Zadavatel je povinen jej převzít.

- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.
 - a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá Zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže Zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k Dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat Zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je Dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

- c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.
- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Zadavateli plnění nebo jeho část převzít a Zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud Zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.
- g) Při převzetí plnění nebo kteréhokoliv jeho části v souladu s tímto článkem je Zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Zadavatel i Dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

6.5. Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalované technologie.
- (2) Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního realizačního projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
02	Bude provedeno základní seznámení s funkčností dodávaných technologií pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	ANO
03	Bude provedeno školení administrátorů v rozsahu minimálně 8 školících hodin pro max. 3 zaměstnance určených Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu dodávaných technologií. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
05	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO

6.6. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace bude sloužit k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (2) Minimální požadavky na dokumentaci jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní dokumentace.	ANO
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů a technologií.	ANO
03	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního cílového konceptu).	ANO
04	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF s textovou vrstvou.	ANO
Realizační dokumentace plnění		
01	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
02	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení dodaného řešení včetně detailního popisu všech funkcí.	ANO

7. Fáze B – Servisní podpora

- (1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu dodaných technologií jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.	ANO
02	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích.	ANO
03	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace.	ANO
04	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
05	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
06	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 5 let ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
07	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
08	Technická podpora a servis budou realizovány v místě sídla Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	ANO
09	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).	ANO
10	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
11	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 16:00 hod (pracovní hodiny) , příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
12	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
13	Služba HelpDesk umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
14	Služba HelpDesk bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
15	Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
16	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

- (2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

- (3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost Závady nebo Chyby		Definice závažnosti Závad a Chyb
A	Kritická chyba	Chyba způsobí, že poskytovanou technologii nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporované technologie – vyžaduje okamžité řešení.
B	Urgentní chyba	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionalitu technologie lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	Chyba	Nekritická Chyba – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	32 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b

(5) Řešením se rozumí:

- Odstranění chyby. Opravy Chyb bude provádět Dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
- Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

8. Negativní vymezení plnění

Součástí plnění dle Smlouvy není

- Jakékoliv jiné pořízení HW
- Internetová konektivita pro připojení k interní síti úřadu, primární napájení elektrickou energií a stavební úpravy.

9. Upřesnění stávajícího stavu

(1) Upřesnění stávajícího stavu

Skutečný rozsah realizace bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování Detailního realizačního projektu.

(2) IT infrastruktura HW, SW, Aplikační vrstva

V datovém centru jsou provozovány celkem 4 fyzické servery s virtualizační platformou VMware osazené na platformě Dell PowerEdge VRTX, na které běží 25 virtuálních serverů, které zajišťují chod domény Windows, souborový systém, systém elektronické pošty MS Exchange, antivirový, antispamový software a řízení infrastruktury. Dále jsou provozovány aplikační servery pro jednotlivé agendové informační systémy (GINIS, MISYS, VITA, GEMOS, TED, Mzdový a personální IS, EVI8 a další).

Mimo to je ještě geograficky oddělený systém pro zálohování, který se skládá ze zálohovacího serveru se zálohovací aplikací Veeam a diskovými poli. Data pro jednotlivé virtualizované servery jsou uložena na úložišti platformy Dell PowerEdge VRTX. Data mezi diskovým polem, virtualizační platformou jsou přenášena vnitřním sdílením v rámci platformy Dell PowerEdge VRTX. Data mezi diskovým polem, virtualizační platformou a zálohovacím serverem jsou přenášena samostatným systémem datové komunikace zajištěné páteří 10Gbit/s Ethernet sítí provozované na optických single mode vláknech mezi serverovými lokalitami města na technologii Cisco.

(3) Klientská stanice HW, SW

- a) Standardní uživatelské PC disponující přístupem k internetu
- b) OS Windows 10 a vyšší
- c) Kancelářský balík MS-Office 2019 a vyšší
- d) Webový prohlížeč MS Edge 113 a vyšší

10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

(1) Specifikace předmětu plnění

- a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

- b) Technický popis navrhovaného řešení

- a. Grafické schéma a popis propojení softwarových komponent.

(2) Dále Dodavatel uvede detailní technickou specifikaci s označením konkrétních nabízených produktů.

Zadávací dokumentace – Příloha č. 6
k veřejné zakázce na dodávky
Digitalizace procesů města Úvaly - rozšíření funkcí Portálu občana

Položkový rozpočet a celková nabídková cena

Položky nabídkové ceny pro Fázi A

Id	Popis dílčích položek	Cena bez DPH za jednotku [Kč]	Počet ks	Cena bez DPH celkem [Kč]
Položky nabídkové ceny pro Fázi A				
1	Portál Občana rozšíření Portálu Občana	696.000,00	1,0	696.000,00
2	Portál Občana -Formuláře životních situací	593.000,00	1,0	593.000,00
3	Licence Rezervační systém včetně implementace	75.000,00	1,0	75.000,00
4	Licence odpadové hospodářství včetně implementace	15.800,00	1,0	15.800,00
5	Analýza, návrh a realizace automatizace zpracování digitálních podání včetně implementace	80.000,00	1,0	80.000,00
6	Rozšíření funkcionalit mobilní aplikace	120.000,00	1,0	120.000,00
7	Úpravy IdM - povinné minimální plnění dodavatele (jednotkou se rozumí člověkohodina)	1.000,00	300,0	300.000,00
8	Úpravy www stránky města - povinné minimální plnění dodavatele (jednotkou se rozumí člověkohodina)	1.300,00	300,0	390.000,00
9	Implementační práce - povinné minimální plnění dodavatele (jednotkou se rozumí člověkohodina)	1.000,00	128,0	128.000,00
Celková nabídková cena Fáze A				2.397.800,00

Položky nabídkové ceny ve Fázi B 5 let podpory

Id	Popis dílčích položek	Cena bez DPH za jednotku [Kč]	Počet ks	Cena bez DPH celkem [Kč]
Položky nabídkové ceny ve Fázi B 5 let podpory				
1	Portál Občana rozšíření Portálu Občana -podpora	360.000,00	1,0	360.000,00
2	Portál Občana -Formuláře životních situací - podpora	244.800,00	1,0	244.800,00
3	Rezervační systém - podpora	25.200,00	1,0	25.200,00
4	Odpadové hospodářství - podpora	70.200,00	1,0	70.200,00
5	Automatické zpracování digitálních podání - podpora	45.000,00	1,0	45.000,00
6	Rozšíření funkcionalit mobilní aplikace - podpora	105.000,00	1,0	105.000,00
7	Zóna občana - IdM - podpora	90.000,00	1,0	90.000,00
8	www stránky města - podpora	105.000,00	1,0	105.000,00
Celková nabídková cena FázeB 5 let podpory				1.045.200,00

Celková nabídková cena			3.443.000,00
-------------------------------	--	--	---------------------

Dodavatel vyplní pouze žlutě označená pole.