# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ POVÝMOLÍ

V souladu s ust. § 50 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích") a čl. VII. odst. 2 Stanov Dobrovolného svazku obcí Povýmolí (dále jen „svazek") členská schůze svazku schválila změnu stanov a přijala níže uvedené úplné znění stanov:

## I. Základní ustanovení

Svazek je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona o obcích.

## II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Dobrovolný svazek obcí Povýmolí**
2. Zkratka názvu: DSO Povýmolí
3. IČO: 04363531
4. Sídlo svazku: Pražská 276, 250 82 Úvaly
5. Web: www.dsopovymoli.cz
6. Název a sídlo členů svazku ke dni schválení těchto stanov:

   Obec: Město Úvaly
   Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
   Zastoupená: Ing. Markétou Rydvalovou, starostkou města
   IČO: 00240931
   Web: www.mestouvaly.cz

   Obec: Přišimasy
   Sídlem: Přišimasy čp. 80, 282 01 Přišimasy
   Zastoupená: Bc. Šárkou Rumanovou, starostkou obce
   IČO: 00235652
   Web: www.prisimasy.cz

   Obec: Květnice
   Sídlem: K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice
   Zastoupená: Ing. Lenkou Houžvičkovou, starostkou obce
   IČO: 00640042
   Web: www.kvetnice.eu

   Obec: Dobročovice
   Sídlem: Dobročovice 38, 250 82 Dobročovice
   Zastoupená: Milanem Černým, starostou obce
   IČO: 00662399
   Web: www.dobrocovice.cz

   Obec: Hradešín
   Sídlem: Hradešín 114, 282 01 Český Brod
   Zastoupená: Pavlem Bělochem, starostou obce
   IČO: 00665100
   Web: www.hradesin.cz
7. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
8. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

9. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

## III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

## IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se zejména:

   a) zřízení a provoz svazkové základní školy,
   b) propagace svazku a jeho zájmového území,
   c) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
   d) oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
   e) správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
   f) oblasti rozvoje kultury,
   g) požární ochrany,
   h) ochrany veřejného pořádku,
   i) ochrany životního prostředí,
   j) ochrany ovzduší,
   k) rozvoje cestovního ruchu,
   l) podpory podnikání,
   m) rozvoje služeb v zájmovém území,
   n) zajištění dopravní obslužnosti,
   o) zabezpečování čistoty obcí,
   p) správy veřejné zeleně,
   q) správy veřejného osvětlení,
   r) zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
   s) společných nákupů energií,
   t) společného zajištění telekomunikačních služeb,
   u) správy majetku obcí, zejména místních komunikací,
   v) administrativní činnosti.

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.

4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.

5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.

6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.

7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí. Vstupuje-li nový člen svazku do majetkových práv a závazků svazku, tak hradí člen svazku účetní uzávěrku, vypracovanou ke dni vzniku členství ve svazku, s výjimkou vzniku členství prvním dnem kalendářního roku.

8. Členství ve svazku zaniká:

   a) vystoupením člena ze svazku,
   b) zánikem člena nebo svazku,
   c) neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
   d) vyloučením člena ze svazku.

9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánu nebo institucí svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.

11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.

12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát. Náklady na účetní uzávěrku v případě, že bude provedeno majetkové vypořádání, hradí člen svazku, jehož členství zaniklo, s výjimkou zániku členství ke konci kalendářního roku.

13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. VII. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
   a) účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce (čl. IX. odst. 2),
   b) účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
   c) volit instituce svazku a navrhovat do nich své zástupce,
   d) být pravidelně informován o dění ve svazku,
   e) předkládat návrhy, připomínky a podněty institucím svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
   f) informovat se o dění ve svazku,
   g) hodnotit práci orgánu a institucí svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
   h) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
   i) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
   j) využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
   a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánu a institucí svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
   b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
   c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
   d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
   e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
   f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených institucí svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí usnesení je třeba souhlas nejméně 2/3 všech členů svazku, kteří disponují nejméně 60 % hlasy.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu; vydání nových stanov jako celku se nečísluje. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgán a instituce svazku

1. Orgánem svazku je členská schůze svazku.
2. Institucemi svazku jsou:
   a) předseda svazku,
   b) místopředseda nebo místopředsedové svazku,
   c) kontrolní rada svazku,
   d) komise svazku jako odborné a poradní orgány členské schůze svazku,
   e) pracovní skupiny předsedy svazku.

## IX. Členská schůze svazku

1. Členská schůze svazku (dále jen „členská schůze") je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku. Zasedání členské schůze svazku je přístupné pro oprávněné občany obcí, které jsou členy svazku obcí; předsedající členské schůze nebo jím pověřená osoba může ověřit, zda osoba, která se chce účastnit na jednání členské schůze je oprávněným občanem členské obce.

2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku starostou nebo místostarostou obce nebo je mu předloženo pověření obce k jejímu zastoupení. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každý člen má na zasedáních členské schůze jednoho zástupce.

3. Do působnosti členské schůze patří zejména:

   a) schvalování stanov svazku a jejich změn,
   b) schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
   c) v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
   d) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
   e) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
   f) volba předsedy, místopředsedy svazku a dalších členů institucí svazku a jejich odvolání z funkce,
   g) jmenování tajemníka svazku na návrh předsedy svazku,
   h) plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
   i) schvalování předpisů svazku,
   j) zřizování a rušení pracovních míst ve svazku,
   k) rozhodování o zřizování a rušení komisí, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
   l) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům institucí svazku,
   m) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
   n) rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
   o) rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
   p) delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
   q) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
   r) rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
   s) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
   t) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
   u) rozhodovávání o nabytí a převodu nemovitostí,
   v) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým institucím svazku,
   w) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.

4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou v kalendářním roce. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské

schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku nejméně 3 dny před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.

5. V případě jednání o rozpočtu svazek obcí zveřejní návrh rozpočtu, návrh střednědobého výhledu rozpočtu a návrh závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách a na úředních deskách členských obcí nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí.
6. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní rada, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
7. Členové svazku mohou informovat veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze způsobem v místě obvyklým, pokud se nejedná o postup podle odstavce 5.
8. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku.
9. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a instituce svazku.
10. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
11. K platnému usnesení členské schůze je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
12. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu. K platnému usnesení náhradní členské schůze je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
14. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a tajemník. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis musí být pořízen do 15 dnů po skončení členské schůze a musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zápis může být zveřejňován

na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

16. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.

17. Zasedání členské schůze se může konat též za využití prostředků komunikace na dálku umožňujícími účast zástupců členů svazku uvedených v odstavci 2 na zasedání členské schůze v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti formou videokonference nebo telekonference (dále jen „distanční jednání"), tak, aby umožňovaly uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání členské schůze včetně hlasování.

18. Pozvánka na zasedání členské schůze ve formě distančního jednání a zveřejnění této pozvánky (odstavec 4 a 5) obsahuje způsob připojení pro občany členské obce svazku, kteří jsou oprávněni se účastnit zasedání orgánu svazku; předsedající členské schůze nebo jím pověřená osoba může ověřit, zda přistupující osoba k distančnímu jednání na jednání členské schůze svazku je oprávněným občanem členské obce.

19. Člen svazku se může účastnit zasedání členské schůze ve formě distanční přítomnosti (distanční přítomnost).

20. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu členské schůze.

21. Svazek může přijmout rozhodnutí hlasováním i mimo členskou schůzi; mimo členskou schůzi nelze hlasovat o návrhu rozpočtu, návrhu střednědobého výhledu rozpočtu a návrhu závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření svazku.

22. Hlasování mimo členskou schůzi se provádí prostřednictvím e-mailů zástupců členů svazků, které používají při své běžné komunikaci ve volené funkci (e-mail zástupce členské obce svazku) anebo e-mailu, který zástupce svazku sdělí. Hlasování se provádí na e-mail tajemníka svazku a v kopii na e-mail předsedy svazku. Tajemník svazku pořídí zápis o hlasování a jeho výsledku zápisem z hlasování mimo členskou schůzi anebo jej zapíše do zápisu o členské schůzi konající se za využití prostředků komunikace na dálku. Na práva, povinnosti a postupy při hlasování neupravené v předchozích větách se použijí ustanovení o jednání při distanční přítomnosti.

## X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. V případě více místopředsedů členská schůze určí posloupnost zastupování předsedy. Předseda a místopředseda nebo místopředsedové jsou voleni členskou schůzí na dobu určitou, která končí volbou nového předsedy, resp. místopředsedy. Volba členskou schůzí se uskuteční do 6 měsíců ode dne ukončení každých komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:

   a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
   b) zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení a uložených úkolů,

c) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů opatření,
d) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
e) sestavování návrhu rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
f) předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
g) schvalování právních jednání svazku, které nepatří do působnosti členské schůze svazku,
h) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
i) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
j) svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
k) plnit úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům svazku a plnit obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči ostatním osobám, které se na činnosti svazku podílí,
l) zřizování pracovních skupin jako poradních orgánů předsedy svazku,
m) rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti orgánu nebo jiné instituce svazku.

3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:

a) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
b) vzdáním se funkce,
c) zbavení svéprávnosti nebo smrtí předsedy (místopředsedy) svazku

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).

7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

## XI. Kontrolní rada

1. Kontrolní rada je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní rada má lichý počet členů, nejméně však tři členy. Členem kontrolní rady je vždy fyzická osoba volená na dobu určitou, která končí volbou nového člena kontrolní rady. Volba členskou schůzí se uskuteční do 6 měsíců ode dne ukončení každých komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní rady je neslučitelná s výkonem funkce předsedy svazku, místopředsedy svazku a tajemníka svazku. Členy kontrolní rady volí a odvolává členská schůze. Člen kontrolní rady vykonává funkci vždy osobně. Předseda kontrolní rady je členem kontrolní rady, kterého volí a odvolává členská schůze.

2. Do působnosti kontrolní rady patří zejména:
   a) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
   b) kontrola dodržování usnesení orgánu nebo institucí svazku,
   c) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
   d) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
   e) plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní rady svolává a řídí předseda kontrolní rady. Pozvánka na schůzi kontrolní rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní rady je rovné.
5. Kontrolní rada se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní rady. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní rada v rámci řádné schůze kontrolní rady.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní radě poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní radu při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené orgány a případně osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.
9. Členství v kontrolní radě zaniká:
   a) odvoláním člena kontrolní rady členskou schůzí,
   b) vzdáním se funkce,
   c) zbavení svéprávnosti nebo smrtí člena kontrolní rady.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní rady.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní rady zvolen, zůstává člen kontrolní rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Zánikem funkce předsedy kontrolní rady zaniká i jeho členství v kontrolní radě; pro zánik funkce předsedy kontrolní rady se užijí odstavce 10 až 12 obdobně.
14. Kontrolní rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní rady spolu s jedním vybraným členem kontrolní rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní rady, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení schůze kontrolní rady, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku obcí a členům kontrolní rady.

16. Člen kontrolní rady, který se zúčastnil schůze kontrolní rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní rady.

17. Každý člen kontrolní rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.

18. Kontrolní rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu; pravidla nesmí být v rozporu s pravidly uvedenými v těchto stanovách.

## XII. Komise a odborné pracovní skupiny

1. Komise a odborné pracovní skupiny jsou iniciativními a odbornými orgány svazku. Komise a odborné pracovní skupiny mají zpravidla lichý počet členů, nejméně však tři. Členové komisí a odborných pracovních skupin jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou, která končí volbou nových členů, resp. odborných pracovních skupin. Volba členskou schůzí se uskuteční do 6 měsíců ode dne ukončení každých komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členové komisí a odborných pracovních skupin vykonávají funkci vždy osobně.

2. Do působnosti komise a odborné pracovní skupiny patří úkoly, kterými je pověří ten, kdo je zřídil.

3. Komise a odborné pracovní skupiny se schází dle potřeb. Schůzi komise nebo odborné pracovní skupiny svolává a řídí předseda komise nebo odborné pracovní skupiny.

4. Na svolání, průběh jednání a zápisy se použije přiměřeně ustanovení o svolání průběhu jednání a zápisů kontrolní rady. Zápisy komisí a odborných pracovních skupin se ukládají v sídle svazku.

## XIII. Tajemník

1. Tajemník svazku je administrativním institutem svazku. Tajemník svazku může jednat za svazek jménem předsedy svazku s jeho pověřením a v rozsahu takového pověření. Tajemník svazku je jmenován členskou schůzí na dobu neurčitou. Tajemník svazku vykonává svou funkci osobně. V případě, že je tajemník svazku v pracovním poměru, tak jde o vedoucího, který je nadřízen všem zaměstnancům svazku; pracovní poměr tajemníka svazku se řídí podle předpisů o pracovním poměru vzniklého jmenováním.

2. Do působnosti tajemníka náleží zejména:

   a) plní úkoly uložené mu členskou schůzí, předsedou nebo místopředsedy svazku,
   b) plní administrativní úkoly v působnosti svazku.

3. Tajemník svazku má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.

4. Není-li obsazena funkce tajemníka svazku, tak plní jeho úkoly předseda svazku.

## XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.

2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů nebo institucí svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které

jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.

3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
   a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
   b) majetek využívat účelně, efektivně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
   c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
   d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
   e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat účelové nebo neúčelové fondy. Příděly svazku do fondů nebo přímé příspěvky obcí do fondů a jejich užití se řídí zásadami, které schvaluje členská schůze svazku.
8. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější, efektivnější a hospodárnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

## XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého předsedou svazku.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
   a) doplnění rezervního fondu, pokud byl zřízen,
   b) příděl do zřízených fondů, podle zásad schválených členskou schůzí,
   c) výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle vložených finančních podílů (vkladů) jednotlivých členů svazku, přímých příspěvků do fondu a mimořádného příspěvku, pokud členská schůze nerozhodne jinak.
4. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku ze zřízených fondů se stanoví poměrně dle vložených finančních podílů přímých příspěvků do fondu, pokud členská schůze nerozhodne jinak.
5. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví poměrně dle vložených finančních podílů (vkladů) jednotlivých členů svazku, přímých příspěvků do fondu a mimořádného příspěvku, pokud členská schůze nerozhodne jinak.
6. Úhrada ztráty ze zřízených fondů se stanoví poměrně dle vložených finančních podílů přímých příspěvků do fondu, pokud členská schůze nerozhodne jinak.

## XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku je ve výši stanovené členskou schůzí svazku v rámci přijímacího procesu k přijetí obce do svazku.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období, aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 200,- Kč na jednoho obyvatele. V případě, že členská schůze nestanovila pravidelný roční členský příspěvek na kalendářní rok, do 1. listopadu předchozího kalendářního roku, tak platí, že je stanovený členský příspěvek ve stejné výši Kč na jednoho obyvatele jako poslední kalendářní rok.
3. Členská schůze může schválit i přímý příspěvek do zřízených fondů a stanovit jeho výši nebo principy výpočtu takového přímého příspěvku do fondu.
4. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek stanovit jeho výši nebo principy jeho výpočtu.

## XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením za přítomnosti nejméně 2/3 většiny všech členů svazku. Pro přijetí usnesení o zrušení svazku je třeba souhlas nejméně 2/3 všech členů svazku, kteří reprezentují nejméně 2/3 obyvatel součtu obyvatel všech obcí v zájmovém území, které jsou členy svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku obdobně jako rozdělení podílu jednotlivých členů na zisku (čl. XV. odst. 3 a 4).
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

## XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.

2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tyto stanovy nahrazují stanovy schválené členskou schůzí dne 24. 4. 2024.
4. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 30. 9. 2026.
5. Znění těchto stanov je účinné od 30. 9. 2026.

Ing. Markéta Rydvalová
předsedkyně DSO Povýmolí

Dobrovolný svazek obcí Povýmolí
Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 04363531
- 1 -