

# ZÁPIS

z 5. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

**19.3.2014**



# Město Úvaly

## ZÁPIS

5. jednání Rady města Úvaly,  
konané dne 19.3.2014 v 17:00 hod.  
Zasedací místnost, MěÚ, Pražská 276, Úvaly

**Přítomni:** MUDr. Jan Šťastný, Ing. Michal Breda, JUDr. Ing. Petr Petržílek, Mgr. Dana Poláková, Josef Štěpánovský  
**Hosté:** Jana Tesařová, Ilona Reicheltová, Bohuslav Prokůpek  
**Omluveni:**  
**Ověřovatelé:** MUDr. Jan Šťastný  
**Zapsal:** Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 17:00 hodin.

### Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Prázdninový provoz Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ	Schválen
2.	Veřejná zakázka malého rozsahu "Cesty v Úvalech"	Schválen
3.	Výroční zprávy školských zařízení - ZŠ, MDDM	Schválen
4.	Systém ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi	Schválen
5.	Centrum volnočasových aktivit - úhrada spojená s užíváním a údržbou objektu a jejich výše	Schválen
6.	Centrum volnočasových aktivit - provozní řád	Schválen
7.	Informace o činnosti komisí rady města za rok 2013	Schválen
8.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
9.	Změna zapisovatele Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality	Schválen
10.	Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce	Schválen
11.	Roční souhrnná informace o přijatých a vyřízených stížnostech, ostatních podáních, podnětů a peticích a podání ombudsmana směřujících k Městskému úřadu Úvaly za rok 2013	Schválen
12.	Informace o tzv. jistotě (kauce nájemného)	Schválen
13.	Informace o vyhlášení záměru na pronájem pozemku parc.č.3268/56	Schválen
14.	Objekt čp.1347, Prokopa Velikého ul., Úvaly, objekt čp.75, Škvorecká ul., Úvaly - informace o současném stavu - výskyt plísní	Schválen
15.	Schválení obnovy veřejného osvětlení v Úvalech	Schválen
16.	Prověření možnosti dokončení nerealizovaného veřejného osvětlení v lokalitách Radlická čtvrť, Hodov, K Hájovně III, U Horoušánek s Eltodem Citelum s.r.o., IČ: 25751018	Schválen
17.	Smlouva o zřízení věcného břemene stavba: STL plynovodní přípojka, Máchova ul., parc.č.2488, 2510/1, Úvaly	Schválen
18.	Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - a	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
	služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017009/VB001 - ČEZ stavba: přípojková skříň v plastovém provedení, kabelové vedení NN, Úvaly, Rumunská - kNN - č.p.369/1	
19.	Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017014/VB/1 - ČEZ stavba: Úvaly - TS, kNN - č.p.276/2,3,6, Jiráskova ul.	Schválen
20.	Smlouva o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015440/002 - ČEZ - stavba:kabelové vedení NN - Jirenská č.p.3236/1,4	Schválen
21.	Smlouva o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015677/1, Úvaly, Želivského-kNN č.p.3796/4 - ČEZ, stavba: kabelové vedení kNN pro parc.č.3791	Schválen
22.	Schválení smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvy o právu provést stavbu - "Úvaly - Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul. Glücksmannova a Šámalova"	Schválen
23.	Výběrové řízení na stavební práce na dešťovou kanalizaci ve Smetanově ulici	Schválen
24.	Zápis ze společného jednání investiční komise a výboru pro výstavbu ze dne 10.3.2014	Schválen
25.	Informace o vyhlášení záměru na pronájem části nebytových prostor v objektu čp. 527, Pražská ul., Úvaly	Schválen
26.	Záměr pronájmu části nebytových prostor čp.527, Pražská ul., Úvaly - změna účelu pronájmu	Schválen
27.	Zápis z dopravní komise č. 1/2014 ze dne 5. 2. 2014	Schválen
28.	Pozemek pro odstavnou plochu u koupaliště parc.č.3079/1	Schválen
29.	Výběr dodavatele na stavební práce na akci "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova"	Schválen
30.	Veřejná zakázka malého rozsahu "Revize plynového zařízení, roční prohlídky plynových kotelen včetně plynového zařízení a jejich servisu v objektech v majetku města Úvaly"	Schválen
31.	Veřejná zakázka malého rozsahu "Revize elektrických zařízení v objektech v majetku města Úvaly"	Schválen
32.	Veřejná zakázka malého rozsahu "Instalatérské a topenářské práce v objektech v majetku města Úvaly"	Schválen
33.	Rekonstrukce koupaliště v Úvalech	Schválen
34.	Regulace parkování u koupaliště v letní sezóně 2014	Schválen
35.	Zápis č.1/2014 z jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality konané dne 24.2.2014.	Schválen
36.	Městská knihovna v objektu čp. 18 v Úvalech	Stažen
37.	Kontrola BOZP v MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly - nápravná opatření /stavební práce/ a doporučení	Schválen
38.	Schválení smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě na ukončenou akci "Úvaly u Prahy, Vodovod a splašková kanalizace, Hálkova ulice"	Schválen
39.	Dešťová kanalizace v ulici Kollárova v Úvalech	Schválen
40.	Informace o osazení 13 ks hydrantů v rámci stavby SO 03 Tlakové pásmo Rohožník - propojení a oddělení (šoupata)	Schválen
41.	Finanční vypořádání mezi městem a provozovatelem koupaliště p Polákem, IČ: 45110883	Schválen
42.	Uzavření smlouvy o nájmu nemovitosti čp.203, Smetanova ul., Úvaly s pí	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
	Dagmar Weissgärber	
43.	Poskytování odborného poradenství a koordinace vodohospodářských investic	Stažen
44.	Demolice vrátnice Riegerova 897	Schválen
45.	Chodník v ulici Pražská	Schválen
46.	Pronájem části nebytových prostor v objektu čp.18, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly	Schválen
47.	Pozemek pro odstavnou plochu (zajištění parkování pro obyvatele města Úvaly po dobu stavby „ Modernizace traťového úseku Praha Běchovice - Úvaly“)	Schválen
48.	Záměr pronájmu části nebytových prostor v přízemí objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly	Schválen
49.	Aktualizace pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob.	Stažen

K jednotlivým bodům programu:

### Bod 1. Prázdninový provoz Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Ředitelka mateřské školy předložila zřizovateli návrh na uzavření MŠ o letních prázdninách. Navrhuje uzavření od 30.6. do 25.7.2014 t.j. na 4 týdny. Tento návrh byl projednán na jednání komise pro školství a vzdělávání, členové komise doporučili projednat s ředitelkou možnost uzavření na 3 týdny. Vedoucí správního odboru toto s ředitelkou projednala, tato trvá na uzavření na 4 týdny. Pedagogickým pracovníkům náleží dovolená v délce 8 týdnů, v souladu s vyhláškou ji mají čerpat především v době přerušení provozu MŠ. V průběhu školního roku byla školka uzavřena pouze na 4 dny o vánočních prázdninách, za provozu je možné aby každý z pedagogů vyčerpal maximálně 5 dnů dovolené. O letních prázdninách je také nutné zajistit u obou pracovišť hygienické požadavky na úklid budovy, malování, čištění lehátek, opravy apod. Tento rok MŠ plánuje na pracovišti MŠ Kollárova výměnu zastaralých koberců, výměnu nábytku, malování prostor v MŠ.

Starosta přivítal pí Hájkovou (ředitelku MŠ Kollárova), která seznámila přítomné s výše uvedenou problematikou.

Podnět - p. Štěpánovský požaduje zjistit možnosti způsobu zápisu dítěte do mateřské školy v souladu se zákonem a poté předložit k projednání (pí Tesařová).

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### Usnesení č.R-82/2014

##### Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci o uzavření Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ o letních prázdninách v termínu od 30.6. do 25.7.2014 t.j. na 4 týdny

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1**

### Bod 2. Veřejná zakázka malého rozsahu "Cesty v Úvalech"

Předkladatel: Bohuslav Prokůpek, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

V souladu s usnesením rady města č. R-464/2013 ze dne 18.12.2013 bylo odborem Životního prostředí a územního rozvoje zajištěno poptávkové řízení, které je prováděno mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 137/2006 Sb. a řídí se vnitřní směrnici č. 1/2014 města Úvaly o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na výše uvedenou zakázku.

Byly osloveny 3 firmy k podání nabídky:

Gamastav-Invest, a.s., Hanusova 31, 140 00 Praha 4,

OK BAU, s.r.o., Bryksova 762/44, 198 00 Praha 14,

MASNAP, s.r.o., U Školy 158, 250 66 Zdiby.

V řádném termínu byly doručeny tři nabídky.

OK BAU, s.r.o., Bryksova 762/44, 198 00 Praha 14, IČ:24262897,

JTM stavební společnost, s.r.o., T.G. Masaryka 321, 289 03 Městec Králové, IČ:25292943,

MASNAP, s.r.o., U Školy 158, 250 66 Zdiby, IČ:26437414.

Firma Gamastav-Invest, a.s., Hanusova 31, 140 00 Praha 4 se z poptávkového řízení omluvila a cenovou nabídku v řádném termínu nepodala.

Dne 24.2.2014 bylo provedeno otevírání obálek a hodnocení nabídek. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek je přílohou tohoto materiálu.

Výsledné pořadí nabídek:

1. MASNAP, s.r.o., U Školy 158, 250 66 Zdiby, nabídková cena, včetně DPH činí 458.590,- Kč

2. OK BAU, s.r.o., Bryksova 762/44, 198 00 Praha 14, nabídková cena , včetně DPH činí 495.361,90 Kč

3. JTM stavební společnost, s.r.o., T.G.Masaryka 321, 289 03 Městec Králové, nabídková cena, včetně DPH činí 502.332,50 Kč

Akce zařazena v rozpočtu města pro rok 2014, kapitola 3329 - Pošembeří.

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-83/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. rozhodla

v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „Cesty v Úvalech“ o přidělení zakázky firmě MASNAP, s.r.o., U Školy 158, 250 66 Zdiby, IČ:26437414. Nabídková cena, včetně DPH činí 458.590,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 3. Výroční zprávy školských zařízení - ZŠ, MDDM**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Ředitelé ZŠ Úvaly a MDDM Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy školských právnických osob za rok 2012/2013, jichž je město zřizovatelem. Mateřská škola nemá dosud výroční zprávu dokončenu, bude předložena na příští jednání rady. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-84/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

výroční zprávy za školní rok 2012/2013 těchto školských právnických osob:

- Základní škola Úvaly, okres Praha-východ

- Městský dům dětí a mládeže, Úvaly

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 4. Systém ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Rada města na svém jednání dne 7.8.2013 uložila starostovi usnesením č. R - 294/2013 zajistit zpracování příloh materiálu Systém ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi. Radě města je předkládán tento materiál, doplněný o všechny potřebné přílohy.

Podnět - svolat prezentaci na „Systém ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi“ (starosta).

Usnesení má vliv na rozpočet.

##### **Usnesení č.R-85/2014**

###### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci o dopracování dokumentu Systém ochrany města před mimořádnými událostmi

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Systém ochrany Města Úvaly před mimořádnými událostmi**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 5. Centrum volnočasových aktivit - úhrada spojená s užíváním a údržbou objektu a jejich výše**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Od 1.3.2014 byl zahájen provoz Centra volnočasových aktivit Pětašedesátka. V současné době se s poskytovatelem dotace řeší možný poplatek za užívání prostor tak, aby nebyly porušeny podmínky dotace. V doplňujících informacích k žádosti se v bodě 6.3.1 uvádí "V průběhu provozu předmětného objektu nebudou vznikat žádné provozní výnosy. Objekt č.p.65 bude využíván všemi partnery a občany pouze za symbolickou cenu a to 1 Kč". Ve stejném dokumentu v bodě 3.3 se uvádí že "Pronájem budovy bude umožněn partnerům a ostatním sdružením za symbolickou 1 Kč". Není tedy zřejmé, zda výše zmiňovaná 1 Kč zahrnuje pronájem spolu s veškerými náklady spojenými s údržbou a provozem, a zda tedy vůbec můžeme požadovat po uživatelích další platby za náklady vzniklé s užíváním budovy a jejího vybavení. Z výše uvedených důvodů navrhuje vedoucí úřadu do doby vyjasnění výše uvedené problematiky po uživatelích platbu nepožadovat.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

##### **Usnesení č.R-86/2014**

###### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

že do vyjasnění podmínek užívání objektu Volnočasového centra Pětašedesátka v souladu s poskytnutou dotací jsou prostory poskytovány bez úhrady provozních nákladů

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 6. Centrum volnočasových aktivit - provozní řád**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě města ke schválení provozní řád Centra volnočasových aktivit Pětašedesátka.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

##### **Usnesení č.R-87/2014**

###### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

provozní řád Centra volnočasových aktivit Pětašedesátka

II. pověřuje

vedoucí úřadu zpracováním případných dalších úprav provozního řádu, které vyplynou z provozu Centra volnočasových aktivit

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - provozní řád Centra volnočasových aktivit**  
**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 7. Informace o činnosti komisí rady města za rok 2013**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě města informaci o činnosti komisí rady města za rok 2013.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-88/2014**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o činnosti komisí rady města za ro 2013

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - informace o činnosti komisí rady města za rok 2013**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 8. Zápisy z jednání komisí**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání kulturní komise, komise pro školství a vzdělávání a redakční rady měsíčníku Život Úval.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-89/2014**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí
  - zápis č.3/2014 z jednání kulturní komise
  - zápis č.4/2014 z jednání kulturní komise
  - zápis č.1/2014 z jednání komise pro školství a vzdělávání
  - zápis č.3/2014 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.3/2014 z jednání kulturní komise**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.4/2014 z jednání kulturní komise**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.1/2014 z jednání komise pro školství a vzdělávání**

**Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.3/2014 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 9. Změna zapisovatele Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Z důvodu dlouhodobé nemoci zapisovatele Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality p. Martina Svobody je třeba jmenovat nového zapisovatele této komise. Navržena je pí Eva Kopecká, referent odboru investic a dopravy.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-90/2014**

##### **Rada města Úvaly**

- I. odvolává  
zapisovatele Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality p. Martina Svobodu, referenta odboru investic a dopravy z důvodu dlouhodobé nemoci
- II. jmenuje

zapisovatelem Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality pí Evu Kopeckou, referenta odboru investic a dopravy

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět výše uvedené ve smyslu tohoto usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 10. Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu se zřizovací listinou informuje Základní škola Úvaly, okres Praha-východ zřizovatele o uzavřených smlouvách o výpůjčce.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-91/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci o smlouvách o výpůjčce, které uzavřela Základní škola Úvaly, okres Praha-východ:

Mgr. Veronika Lancová - učebna 1.D, budova č.7

Ing. Pavel Kopka - tělocvična

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - 2x smlouva o výpůjčce**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 11. Roční souhrnná informace o přijatých a vyřízených stížnostech, ostatních podání, podnětů a peticích a podání ombudsmana směřujících k Městskému úřadu Úvaly za rok 2013**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě na vědomí roční souhrnnou informaci o přijatých a vyřízených stížnostech, ostatních podání, podnětů a peticích a podání ombudsmana směřujících k Městskému úřadu Úvaly za rok 2013

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-92/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

roční souhrnnou informaci o přijatých a vyřízených stížnostech, ostatních podání, podnětů a peticích a podání ombudsmana směřujících k Městskému úřadu Úvaly za rok 2013

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - roční informace za rok 2013**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 12. Informace o tzv.jistotě (kauce nájemného)**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy informuje radu města o tzv.jistotě (kauce nájemného). Nový občanský zákoník umožňuje složení tzv. jistoty dle ustanovení § 2254 (nahrazuje se dřívější kaucí). Peněžitou jistotu má za povinnost složit na základě ujednání smluvních stran nájemce, a to k úhradě dlužného nájemného a jiných povinností vyplývajících z nájmu. Jistota nesmí být vyšší než šestinásobek měsíčního nájemného. Jistota nemusí být vedena na účtu zvlášť, je však nově určeno, že nájemce má právo na úroky z jistoty za dobu od jejího poskytnutí, a to alespoň ve výši zákonné sazby. Jistota se nájemci vrátí po případném započtení dlužných částek, po skončení nájmu.

Odbor investic a dopravy si vyžádal stanovisko právního zástupce města. Dle jeho vyjádření se vyúčtování jistoty (kauce) dělá až při skončení nájmu. Jistota se dá použít na dlužné nájemné, platbu za služby eventuálně škody, způsobené nájemníkem na pronajatém bytě (nebytový prostor). Jistota by se měla objevit na evidčním listu bytu (nebytovém prostoru) a evidovat by ji měl ten, kdo předepisuje nájemné. V případě dlužného



nájemného se z této jistoty zaplatí dlužná částka, ale nájemník již není povinen ji doplňovat. Na druhou stranu, pokud by se skutečně skládala jistota v maximální výši, tj. 6násobek měsíčního nájemného, tak prodlení s placením 3 měsíčního nájmu je zvláště závažným porušením nájemní smlouvy, podle kterého nájemci může město dát podle ust. §229 a následně pronajímatel výpověď bez výpovědní doby. Po nezaplacení tří nájmu dostane nájemník výpověď, město bude podle ust. §2291 odst.1 požadovat, aby mu bez zbytečného odkladu odevzdal byt.

Odbor investic a dopravy navrhuje tuto jistotu vložit do nově uzavřených nájemných smluv na bytové a nebytové prostory z důvodu častého neplacení nájemného a nutných oprav při převzetí pronajatých bytových a nebytových prostor. Rada města musí rozhodnout jaká bude výše tzv. jistoty (kauce nájemného) u nově uzavíraných nájemných smluv - 3 nebo 6-ti násobek nájmu.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-93/2014**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o tzv. jistotě na základě ustanovení § 2254 v novém občanském zákoníku pro rok 2014
- II. schvaluje  
jistotu až do výše 6-ti násobku výše nájmu podle individuálního posouzení
- III. ukládá
  1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
tuto tzv. jistotu zavést do nájemných smluv uzavřených po 19.3.2014 na pronájem bytových a nebytových prostor

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 13. Informace o vyhlášení záměru na pronájem pozemku parc.č.3268/56**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 18.12.2013 schválila rada města usnesením č.R-489/2013 vyhlášení záměru na pronájem pozemku parc.č.3268/56 (bývalá čistička Horoušanky) v k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 599m<sup>2</sup>. Záměr byl vyvěšen pod č.j.12863/2013 dne 20.1.2014 do 3.2.2014. Na základě vyvěšení záměru nebyla doručena na MěÚ Úvaly žádná nabídka. Záměr byl tedy znovu vyvěšen dne 5.2.2014 do 18.2.2014. V tomto termínu opět nebyla doručena na MěÚ Úvaly žádná nabídka.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-94/2014**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o průběhu vyvěšení záměru na pronájem pozemku parc.č.3268/56 v k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 599m<sup>2</sup> za účelem rekreace a zahrádkaření
- II. souhlasí s  
opakovaným vyhlášením záměru ve smyslu tohoto usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 14. Objekt čp.1347, Prokopa Velikého ul., Úvaly, objekt čp.75, Škvorecká ul., Úvaly - informace o současném stavu - výskyt plísní**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel žádost o opatření v bytu č.1, v objektu čp.1347, Prokopa Velikého ul., Úvaly od nájemce pana Aleše Novotného. V žádosti pan Novotný uvádí, že ve výše zmíněném bytě se vyskytla plíseň i přesto, že byt větrá a vytápí. Dále odbor investic a dopravy obdržel žádost od nájemce pana Miroslava Šindeláře, který má pronajatý byt č.5 v objektu čp.75, Škvorecká ul., Úvaly u kterého se také objevila plíseň v bytě.

Na základě žádostí odbor investic a dopravy požádal firmu Štěpán s.r.o. se sídlem Krčská 33, 140 00 Praha 4, IČ:43005667, která se zabývá odstraňování plísní v objektech o posouzení stavu v bytech a o návrhu řešení,

jak výskytu plísní v objektech zabránit. Dne 4.2.2014 byla uskutečněna prohlídka objektů s následným výsledkem:

Objekt čp.75, Škvorecká ul., Úvaly:

- při prohlídce bytu č.5 v objektu čp.75 byl výskyt plísně zjištěn v celé severozápadní stěně bytu. Jako příčina výskytu plísní se jeví promrzání celé stěny domu i s možností zatékání do značně poškozené fasády, možná je i vysoká zemní vlhkost ve stěně. Při vnější obhlídce domu byla zjištěna víceméně absence vodorovné izolace. Cihly obvodového zdiva se už pod vlivem zemní vlhkosti místy rozpadají. Fasáda domu je v dezolátním stavu.

Návrh řešení:

- zateplení stěny domu, na které se zevnitř vyskytuje plíseň, kompletní oprava fasády objektu, případně náročnou opravou vodorovné izolace domu. Doporučení provést drenáže kolem domu se správnou provedenou svislou izolací. Do odstranění stavební závady domu doporučuje výše zmíněná firma k likvidaci plísně používat přípravky bez chloru (Fungisan - Stachem) a udržovat vlhkost v bytě pod 40% a to i v budoucnu.

Odhad nákladů:

- a) projektová dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení 200 - 300 000,-Kč
- b) na opravu objektu čp.75, Škvorecká ulice činí 2 025 200,-Kč.

Objekt čp.1347, Prokopa Velikého ul., Úvaly:

-při prohlídce bytu č.1 v objektu čp.1347, Prokopa Velikého ul., Úvaly byl výskyt plísně zjištěn v rozích bytu a kolem oken. Jako příčina výskytu plísní se jeví promrzání míst s výskytem plísní. Může být též porušena stávající vodorovná izolace domu a tudíž může docházet ke vzlínání zemní vlhkosti. Tím, že dům má nová těsná okna, může se zvýšit i vlhkost v bytech, protože původní netěsná vlastně stále „větrala“. Při vnější obhlídce domu bylo zjištěno značné porušení základových betonů pod vodorovnou izolací domu.

Návrh řešení:

- zateplení objektů, oprava betonů pod vodorovnými izolacemi, případně náročnou opravou vodorovné izolace domu. Provést drenáže kolem domu se správně provedenou svislou izolací (ta stávající je provedena v mnoha případech špatně)

Odhad nákladů:

- a) projektová dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení 200 - 300 000,-Kč
- b) na opravu objektu čp.1347,Prokopa Velikého činí 1 815 000,-Kč.

Odbor investic a dopravy tuto informaci předkládá radě města z důvodu, že situace objektů města Úvaly je kritická. V rozpočtu na rok 2014 se s těmito investicemi nepočítalo, proto je nutné tyto investice do rozpočtu na rok 2015 zahrnout. Rozsah plísní zejména v objektu Škvorecká čp.75 je tak značný, že by mohl být hygienikem prohlášen za neobyvatelný(zdraví a životu nebezpečný)

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-95/2014**

### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci o objektech čp.75, ul. Škvorecká a čp.1347, ul.Prokopa Velikého, Úvaly

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit zpracování projektové dokumentace na opravu a zateplení objektů Škvorecká čp.75 a Prokopa Velikého čp.1347 v souladu s parametry programu OP6P „Zelená úsporám“

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 15. Schválení obnovy veřejného osvětlení v Úvalech**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě uzavřeného dodatku č. 1 ke Smlouvě o přenechání veřejného osvětlení na území města Úvaly do nájmu, o jeho provozování a správě ze dne 27.6.2012 má firma Eltodo Citelum s.r.o. vložit do plánované obnovy veřejného osvětlení částku ve výši 250.000,- Kč bez DPH. Odbor investic předkládá ke schválení návrh obnovy veřejného osvětlení. Jedná se o provedení rekonstrukce zařízení veřejného osvětlení na hrázi rybníka

Fabrák - nábreží J. Krejčárka - umístění 3 ks svítidel včetně závěsných kabelů (tento požadavek vzešel z úkolů porady vedení) a dále firma Eltodo doporučuje v rámci obnovy veřejného osvětlení provést výměnu 25 stožárů veřejného osvětlení. Jedná se o havarijní stav stožárů a výměna je nutná z bezpečnostních důvodů. Stožáry budou nahrazeny stožáry Kooperativa typ K6. V příloze předkládáme fotodokumentaci havarijního stavu stožárů a rozpis nákladů.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-96/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí s**

předloženým návrhem obnovy veřejného osvětlení v Úvalech od firmy Eltodo Citelum s.r.o., IČ: 25751018, kdy v rámci obnovy bude provedena rekonstrukce zařízení veřejného osvětlení na hrázi rybníka Fabrák a dále bude provedena výměna 25 ks stožárů veřejného osvětlení, které jsou v havarijním stavu

###### **II. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-obnova veřejného osvětlení**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 16. Prověření možnosti dokončení nerealizovaného veřejného osvětlení v lokalitách Radlická čtvrť, Hodov, K Hájovně III, U Horoušánek s Eltodem Citelum s.r.o., IČ: 25751018**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Radní uložili vedoucí odboru investic a dopravy prověřit možnosti dokončení nerealizovaného veřejného osvětlení v lokalitách Radlická čtvrť, Hodov, K Hájovně III, U Horoušánek s Eltodem Citelum s.r.o., IČ: 25751018

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-97/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID
  1. Zajistit ve spolupráci s Eltodem Citelum s.r.o., IČ: 25751018 prověření možnosti dokončení nerealizovaného veřejného osvětlení v lokalitách Radlická čtvrť, Hodov, K Hájovně III, U Horoušánek
  2. předložit návrh na zprovoznění veřejného osvětlení a odhad nákladů

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 17. Smlouva o zřízení věcného břemene stavba:STL plynovodní přípojka, Máchova ul., parc.č.2488, 2510/1, Úvaly**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, Úvaly, Máchova ul., parc.č.488,2510/1 pro společnost RWE GasNet, s.r.o. se sídlem Klišská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ:27295567, zastoupena na základě plné moci společností RWE Distribuční služby, s.r.o. se sídlem Planárenská 499/1, 657 02, Brno IČ:27935311,investor Jana Heřtusová bytem Klučovská 786, 282 01, Český Brod.

Dopad na rozpočet: + 500,-Kč Položka 6409-2111

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-98/2014**

## Rada města Úvaly

### I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene na stavbu STL plynovodní přípojky ul.Máchova, Úvaly na pozemku parc.č.2488 v katastrálním území Úvaly u Prahy pro společnost RWE GasNet, s.r.o. se sídlem Klišská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ:27295567, zastoupena na základě plné moci společností RWE Distribuční služby s.r.o., se sídlem Plynárenská 499/1, 657 02, Brno IČ:27935311, investor Jana Heřtůsová bytem Klučovská 786, 28201, Český Brod

### II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - situace II**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 18. Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - a služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017009/VB001 - ČEZ stavba: přípojková skříň v plastovém provedení, kabelové vedení NN, Úvaly, Rumunská - kNN - č.p.369/1**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu nové kabelové vedení na pozemku parc.č.777, 778, 369/1 k.ú. Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035, zastoupená na základě písemné udělené plné moci společností AZ Elektrostav, a.s., se sídlem Nymburk, Bobnická 2020,288 01, IČ:45149909.

Dopad na rozpočet: + 6 500,-Kč

Položka 6409-211

Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-99/2014**

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017009 stavba : Úvaly, Rumunská - kNN - č.p.369/1 na pozemcích parc.č.777,778,369/1 v katastrálním území Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035 a společnost AZ Elektrostav, a.s., se sídlem Nymburk, Bobnická 2020, 288 01, IČ:45149909

#### II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 19. Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017014/VB/1 - ČEZ stavba: Úvaly - TS, kNN - č.p.276/2,3,6, Jiráskova ul.**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvu o právu provést stavbu č.IV-12-6017014/VB/1 na pozemcích parc.č.2933,2935,2936,2934/1 k.ú.Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce, a.s. se sídlem Děčín, Děčín

IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035 zastoupená na základě plné moci společností K.Uhlíř s.r.o., Zálužská 118, Záluží, Čelakovice, 250 88, IČ:47539399.

Dopad na rozpočet: + 29 400,-Kč

Položka 6409-2111

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-100/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí s**

uzavřením smlouvy o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvy o právu provést stavbu č.IV-12-6017014/VB/1, Úvaly - TS, kNN - č.p.276/2,3,6 na pozemcích parc.č.2933,2935,2936,2934/1 v katastrálním území Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV - Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035 a společnost K.Uhlíř s.r.o., Zálužská 118, Záluží, Čelakovice, 250 88, IČ:47539399

###### **II. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouva o právu provést stavbu č. IV-12-6017014/**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 20. Smlouva o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015440/002 - ČEZ - stavba:kabelové vedení NN - Jirenská č.p.3236/1,4**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015440/002, Úvaly, Jirenská-kNN - č.p.3236/1,4 pro společnost ČEZ Distribuce, a.s. se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035, zastoupena na základě plné moci společností AZ Elektrostav, a.s., se sídlem Nymburk, Bobnická ulice 2020, 288 02, IČ:24729035.

Dopad na rozpočet : +12 500,-Kč Položka:6409/2111

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-101/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí**

s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene č. IV-12-6015440/002, Úvaly, Jirenská-kNN-č.p.3236/1,4 na pozemku parc.č.3237/7 v katastrálním území Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce,a.s. se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická ulice 874/8, 405 02 , IČ:24729035, DIČ: CZ24729035 a společnost AZ Elektrostav, a.s. se sídlem Nymburk, Bobnická ulice 2020, 288 02 IČ:45149909

###### **II. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o zřízení věcného břemene**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 21. Smlouva o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015677/1, Úvaly, Želivského-kNN č.p.3796/4 - ČEZ, stavba: kabelové vedení kNN pro parc.č.3791**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015677/1, Úvaly, Želivského-kNN č.p.3796/4 stavba: kabelové vedení kNN pro parc.č.3791 pro společnost ČEZ Distribuce, a.s. se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035, zastoupena na základě plné moci společností Elmoz Czech, s.r.o. se sídlem Popovice 76, 257 02, Popovice, IČ:47544929.

Dopad na rozpočet: + 39 000,-Kč

Položka: 6409/2111

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-102/2014**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí**

s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene č.IV-12-6015677/1, Úvaly, Želivského-kNN č.p.3796/4 na pozemku parc.č.3791 v katastrálním území Úvaly u Prahy pro společnost ČEZ Distribuce, a.s. se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČ:24729035 a Elmoz Czech, s.r.o. se sídlem Popovice 76, 257 02, Popovice, IČ: 47544929

##### **II. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o zřízení věcného břemene č. IV-12-6015677/1**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 22. Schválení smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvy o právu provést stavbu - "Úvaly - Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul. Glücksmannova a Šámalova"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic zajistil zpracování projektové dokumentace na akci "Úvaly - Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul. Glücksmannova a Šámalova". Projektovou dokumentaci a zajištění inženýrské činnosti na tuto stavbu provádí na základě objednávky firma Eltodo Citelum s.r.o. (obj. č. 129/2013 ze dne 29.4.2013). Tato stavba se má realizovat v koordinaci ČEZ (rekonstrukce nn). Odbor investic předkládá ke schválení smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene mezi městem Úvaly (investorem, budoucí oprávněný) a paní Ing. B\*\*\*\*\* Ch\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* (budoucí povinná) na pozemek parc.č. 3270/2 v k.ú. Úvaly ve věci umístění kabelového vedení veřejného osvětlení v délce 43 bm včt.1 sloupu VO.

Dopad na rozpočet: 22.500,- + DPH z kapitoly 3631-6121 - nepředpokládá se realizace v tomto roce 2014. Bude zařazeno do rozpočtu města v roce realizace (plánovaná koordinace s ČEZ stavbou)

Usnesení má vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-103/2014**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. schvaluje**

uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a smlouvy o právu provést stavbu "Úvaly - Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul. Glücksmannova a Šámalova" na pozemku parc.č. 3270/2 v k.ú. Úvaly mezi městem Úvaly (budoucí oprávněný, investor) a paní Ing. B\*\*\*\*\* Ch\*\*\*\*\* , L\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\*\* , P\*\*\*\* (budoucí povinná)

##### **II. ukládá**

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

## **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-smlouva o uzavření smlouvy budoucí**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 23. Výběrové řízení na stavební práce na dešťovou kanalizaci ve Smetanově ulici**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě realizace stavby "Modernizace tratového úseku Úvaly - Praha Běchovice" bylo přislíbeno, že v rámci této akce dojde k přepojení stávající dešťové kanalizace v ulici Smetanova do stávající dešťové kanalizace z ulice Denisova. Předpokládaná délka připojení je cca 80 m. Součástí stavby je také vybudování výustního objektu do recipientu Výmola pod hrází Mlýnského rybníka. Na základě této skutečnosti rada města Úvaly dne 19.9.2012 usnesením č. R - 0285/2012 vyhlásilo výběrové řízení na zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti. Dne 16.1.2013 usnesením č. R – 012/2013 rada města přidělila veřejnou zakázku malého rozsahu na zpracování projektové dokumentace na akci "Přeložka dešťové kanalizace v ulici Smetanova, Úvaly u Prahy" společnosti Ing. Tomáš Hocke, poradenská, inženýrská a projekční činnost ve stavebnictví, sídlem nám. 14. října 159/6, Praha 5. V rámci plnění smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace bylo získáno územní rozhodnutí ze dne 23.10.2013, čj. MEUV/10921/2013 STU a stavební povolení bylo vydáno dne 23.12.2013 čj. 100/62363/2013 Městským úřadem Brandýs nad Labem.

V návaznosti na tuto skutečnost je potřeba vyhlásit výběrové řízení na stavební práce "Přeložka dešťové kanalizace v ulici Smetanova, Úvaly u Prahy". Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka bude vypsána dle vnitřní směrnice č. 2/2014. Předpokládaná hodnota zakázky je 2.123.240,7 Kč bez DPH (2.569.121,25 Kč včetně DPH). Ve výběrovém řízení bude osloveno pět firem.

Zároveň je nutné jmenovat sloučenou komisi pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek. Odbor investic navrhuje následující složení:

Členové: MUDr. Jan Šťastný, Ing. JUDr. Petr Petržílek, Ing. Ivan Černý, Roman Kroutil, Ilona Reicheltová

Náhradníci: Anežka Růžičková, Bc. Petr Matura, Jana Tesařová, Ing. Michal Breda, Milan Švihla, Ing. Josef Horák

Dopad na rozpočet: 2.123.240,7 Kč bez DPH (2.569.121,25 Kč včetně DPH), zahrnout do rozpočtu 2015

Usnesení má vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-104/2014**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. vyhlašuje**

výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce na akci "Přeložka dešťové kanalizace v ulici Smetanova, Úvaly u Prahy". Předpokládaná hodnota zakázky je 2.123.240,7 Kč bez DPH (2.569.121,25 Kč včetně DPH)

##### **II. pověřuje**

###### **1. neuvolněného místostarostu**

kontrolou zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce na akci "Přeložka dešťové kanalizace v ulici Smetanova, Úvaly u Prahy"

##### **III. jmenuje**

členy sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek ve složení:

Členové: MUDr. Jan Šťastný, Ing. JUDr. Petr Petržílek, Ing. Ivan Černý, Roman Kroutil, Ilona Reicheltová

Náhradníci: Anežka Růžičková, Bc. Petr Matura, Jana Tesařová, Ing. Michal Breda, Milan Švihla, Ing. Josef Horák

##### **IV. ukládá**

###### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 24. Zápis ze společného jednání investiční komise a výboru pro výstavbu ze dne 10.3.2014**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic předkládá k projednání zápis ze společného jednání investiční komise a výboru pro výstavbu, které se konalo dne 10.3.2014. Hlavní bodem programu byla prezentace zhodnocení technického stavu koupaliště a stanovení podmínek do koncesního řízení pro výběr nového provozovatele koupaliště.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-105/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí  
zápis ze společného jednání investiční komise a výboru pro výstavbu ze dne 10.3.2014

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

schválit zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci koupaliště v úplné variantě se vložением nové konstrukce vany do stávající konstrukce bazénu - zmenšení plochy pro úsporu provozních nákladů. Včetně zpracování geologického, hydrogeologického a statického průzkumu. Investice do obnovy koupaliště budou vloženy z větší části městem (dle rozpočtu města) a dále novým provozovatelem (bude zakomponováno do podmínek zadavatele koncesního řízení)

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-zápis z jednání ze dne 10.3.2014**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 25. Informace o vyhlášení záměru na pronájem části nebytových prostor v objektu čp. 527, Pražská ul., Úvaly**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 15.1.2014 schválila rada města usnesením č.R-27/2014 vyhlášení záměru na pronájem části nebytových prostor v objektu čp.527, Pražská ul., Úvaly o výměře 30,70m<sup>2</sup> za účelem provozování prodejny. Na MěÚ Úvaly byla doručena jedna nabídka v řádném termínu od pí Dany Koblrové, IČ 69522855. Výběrová komise proběhla dne 20.2.2014. Podnikatelský záměr pí Koblrové spočívá v tom, že předmětný nebytový prostor by využívala jako prodejnu fyzioterapeutických pomůcek, cvičebních pomůcek a rekvizit, potravinových doplňků pro výživu atp.(vitaminů, čajů, bylin), odborné brožury a publikace, masérské a relaxační prostředky a poskytování poradenských služeb. Komise si pozvala pí Koblrovou na další jednání dne 24.2.2014, kde sdělila, že spíše než klasický prodej by v prostorách probíhal komisní prodej, to znamená, že pomůcky by nabízela prostřednictvím ukázky a dále zde bude provádět sezení za účelem relaxace, individuální kurzy břišních tanců a psychoterapii jednotlivců, případně menších skupin.

Jelikož záměr, který rada města schválila dne 15.1.2014 byl na pronájem za účelem provozování prodejny je nutné záměr vyvěsit znovu a změnit účel pronájmu na poskytování služeb.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-106/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí  
závěr hodnotící komise ve věci záměru na pronájem části nebytových prostor v objektu čp.527, Pražská ul., Úvaly za účelem provozování prodejny a doporučuje vyhlásit nový záměr na pronájem nebytových prostor v části objektu čp.527, Pražská ul., Úvaly za účelem poskytování služeb a prodejny

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 26. Záměr pronájmu části nebytových prostor čp.527, Pražská ul., Úvaly - změna účelu pronájmu**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 15.1.2014 rada města usnesením R-27/2014 schválila vyhlášení záměru na pronájem části nebytových prostor v objektu čp.527, Pražská ul., Úvaly o výměře 30,70m<sup>2</sup> za účelem provozování prodejny. Na MěÚ Úvaly byla doručena 1 nabídka v řádném termínu od pí. Dany Koblrové, IČ 69522855. Výběrová komise zasedala dne 20.2.2014. Podnikatelský záměr pí Koblrové spočívá v tom, že předmětný nebytový prostor by využívala jako



prodejnu fyzioterapeutických pomůcek, cvičebních pomůcek a rekvizit, potravinových doplňků pro výživu atp.(vitamínů, čajů, bylin), odborné brožury a publikace, masérské a relaxační prostředky a poskytování poradenských služeb. Po projednání se zájemcem o pronájem prostor bylo zjištěno, že zde má v úmyslu provozovat ještě služby např. psychoterapii jednotlivců, relaxace apod. Vedoucí odboru investic a dopravy předkládá radě města návrh na rozšíření záměru pronájmu výše uvedených prostor o poskytování služeb.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-107/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. schvaluje**

vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v objektu čp.527, Pražská ul., Úvaly o výměře 30,70m<sup>2</sup> za účelem poskytování služeb a prodeje

###### **II. jmenuje**

výběrovou komisi v tomto složení:

Ilona Reicheltová, Blanka Viktorová, Adriana Bednarčíková, Jana Tesařová, Eva Kopecká

###### **III. ukládá**

###### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

zveřejnit záměr tohoto pronájmu ve smyslu §39 odst.1, zákona č.128/2000 Sb. v platném znění

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 27. Zápis z dopravní komise č. 1/2014 ze dne 5. 2. 2014**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis č. 1/2014 z jednání dopravní komise ze dne 5.2.2014.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-108/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. bere na vědomí**

zápis č. 1/2014 z jednání dopravní komise ze dne 5.2.2014

##### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 1/2014 z jednání dopravní komise ze dne 5.2.2014**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 28. Pozemek pro odstavnou plochu u koupaliště parc.č.3079/1**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá ke schválení smlouvu o nájmu pozemku parc.č.3079/1 katastrální území Úvaly u Prahy o výměře 7 406m<sup>2</sup> s panem Ivanem Rábelem, bytem \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\* \*\* na dobu určitou od 1.7.2014 do 30.9.2014. Ve smlouvě je navrženo nájemné ve výši 16 600,-Kč za předmět nájmu za celou dobu nájmu. Důvodem uzavření této smlouvy je nutnost využití odstavné plochy u koupaliště v době sezony 2014 pro zajištění bezpečnosti návštěvníků koupaliště. Návrh je sestaven dle stejného smluvního vztahu, jako v roce 2013 a je předběžně odsouhlasena panem Rábelem.

Dopad na rozpočet: - 16 600,-Kč

kapitola: 2212 položka 2131

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-109/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. schvaluje**

uzavření nájemní smlouvy na pozemek parc.č.3079/1 k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 7402m<sup>2</sup> s panem Ivanem Rábelem, bytem \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*\*\* \*\* \*\* na dobu určitou a to od 1.7.2014 do 30.9.2014 s nájemným, které činí 16 600,-Kč za celé období za účelem odstavné plochy pro provoz koupaliště

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-smlouva o nájmu pozemku**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o nájmu pozemku**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 29. Výběr dodavatele na stavební práce na akci "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 7.8.2013 rada města usnesením č. R - 293/2013 vyhlásila výběrové řízení na akci "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova". Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla 5.646.198 Kč bez DPH (6.831.900 Kč včetně DPH). Zpracování zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení zajistila Advokátní kancelář Mgr. Klára Zábrodská, sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 - Staré Město.

Poptáno bylo šest firem (Trames s.r.o., Tyršova 419, 25083 Škvorec, Jiří Hovorka, Hradešín 145, 28201 Český Brod, K+K stavby s.r.o., Ježkova 613, 25091 Zeleneč, František Páv, Mrzky 92, 28201 Český Brod, Swietelsky stavební s.r.o. Tábor-Smyslov P.O.Box 38, 39002 Tábor, Toman Benátky nad Jizerou, Kbel 161, 294 714, Strabag a.s. Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5 - Smíchov, Porr a.s. - Dopravní a vodohospodářské stavby, Dubečská 3238/36, 100 00 Praha 10). V určeném termínu podalo nabídku sedm firem. Hodnotící komise posuzovala nabídky dle seznamu doručených nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídky, vč. splnění kvalifikačních předpokladů. Hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena.

Komise provedla kontrolu obsahové stránky předložených nabídek s tím, že:

(a) nabídku uchazeče č. 1, společnosti POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s., sídlem Václavské nám. 831/21, 110 00 Praha 1 - Nové Město, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 1 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů;

(b) nabídku uchazeče č. 4, společnosti BEVI STAV - CZ a.s., sídlem Náměstí Kinských 741/6, 150 00 Praha 5, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 4 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů; a

(c) nabídku uchazeče č. 6, společnosti COLAS CZ a.s., sídlem Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9, zapsaná u Městského soudu v Praze, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 6 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů.

S ohledem na výše uvedenou skutečnost musela Komise nabídky uchazečů č. 1 (POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.), č. 4 (BEVI STAV - CZ a.s.) a č. 6 (COLAS CZ a.s.) vyřadit z dalšího hodnocení. Nejnižší nabídkovou cenu předložila společnost ZETA BENÁTKY s.r.o., sídlem Letní stadion 660, 294 71 Benátky nad Jizerou. Nabídková cena činí 3.216.105 Kč bez DPH (3.891.487 Kč včetně DPH).

Komise stanovila následující pořadí podle nabídkové ceny v Kč bez DPH:

1. ZETA BENÁTKY s.r.o. sídlem Letní stadion 660, 294 71 Benátky nad Jizerou - nabídková cena je 3.216.105 Kč bez DPH (3.891.487 Kč včetně DPH)
2. STRABAG a.s., sídlem Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5 - nabídková cena je 3.757.563,52 Kč bez DPH (4.546.651,8 Kč včetně DPH)
3. M-Silnice a.s., sídlem Husova 1697, 530 03 Pardubice - nabídková cena je 4.100.194,37 Kč bez DPH (4.961.235,2 Kč včetně DPH)
4. Porr a.s., sídlem Václavské nám. 837/11, 110 00 Praha 1 - Nové Město - nabídková cena je 5.311.566,48 Kč bez DPH (6.426.995,4 Kč včetně DPH)

Dopad na rozpočet: 3.216.105 Kč bez DPH (3.891.487 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

## Usnesení č.R-110/2014

### Rada města Úvaly

#### I. rozhodla

- o vyloučení uchazeče č. 1, společnosti POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s., se sídlem Václavské nám. 831/21, 110 00 Praha 1 - Nové Město, z důvodu, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 1 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů;
- o vyloučení uchazeče č. 4, společnost BEVI STAV - CZ a.s., sídlem Náměstí Kinských 741/6, 150 00 Praha 5, z důvodu, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 4 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů;
- o vyloučení uchazeče č. 6, společnost COLAS CZ a.s., sídlem Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9, z důvodu, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 6 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů

#### II. schvaluje

pořadí uchazečů výběrového řízení na stavební práce na akci "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova" následně:

- ZETA BENÁTKY s.r.o. sídlem Letní stadion 660, 294 71 Benátky nad Jizerou - nabídková cena je 3.216.105 Kč bez DPH (3.891.487 Kč včetně DPH)
- STRABAG a.s., sídlem Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5 - nabídková cena je 3.757.563,52 Kč bez DPH (4.546.651,8 Kč včetně DPH)
- M-Silnice a.s., sídlem Husova 1697, 530 03 Pardubice - nabídková cena je 4.100.194,37 Kč bez DPH (4.961.235,2 Kč včetně DPH)
- Porr a.s., sídlem Václavské nám. 837/11, 110 00 Praha 1 - Nové Město - nabídková cena je 5.311.566,48 Kč bez DPH 6.426.995,4 Kč včetně DPH)

III. rozhodla v souladu s doporučením hodnotící komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku na dodavatele stavby na akci "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova" o přidělení zakázky společnosti ZETA BENÁTKY s.r.o. sídlem Letní stadion 660, 294 71 Benátky nad Jizerou - nabídková cena je 3.216.105 Kč bez DPH

#### IV. pověřuje

- starostu  
města s podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

#### V. ukládá

- vedoucí odboru investic a dopravy OID
  - zajistit realizaci tohoto usnesení

### Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Zpráva o posouzení a hodnocení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 30. Veřejná zakázka malého rozsahu "Revize plynového zařízení, roční prohlídky plynových kotelen včetně plynového zařízení a jejich servisu v objektech v majetku města Úvaly"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V souladu s usnesením rady města R-64/2014 ze dne 12.2.2014 bylo odborem investic a dopravy zajištěno poptávkové řízení, které je prováděno mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č.137/2006 Sb. a řídí se vnitřní směrnici č.2/2014 města Úvaly o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na výše uvedenou zakázku.

Byly osloveny 3 firmy k podání nabídky:

Unigaz servis, s.r.o., Záběhlická 1916/20, 106 00 Praha 10, IČ 25623010

Jan Říšský, montáže a revize tepelných zařízení, Přistoupim 186, 282 01 Český Brod, IČ 47139528

Václav Šimek, Chorvatská 1098, 250 82 Úvaly, IČ 15842576

V řádném termínu byla doručena 1 nabídka od firmy UNIGAZ servis s.ro., Záběhlická 1916/20, 106 00 Praha 10, IČ 25623010. Dne 7.3.2014 bylo provedeno otevírání obálek a hodnocení nabídek. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek je přílohou tohoto materiálu. Komise pro hodnocení nabídek doporučuje o přidělení zakázky firmě UNIGAZ servis s.r.o., Záběhlická 1916/20, 106 00 Praha 10, IČ 25623010.

Dopad na rozpočet: - 157.106,- Kč - kapitola 3613-5169 /bude nárokováno rozp.opatřením/  
Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-111/2014**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. rozhodla**

v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu "Revize plynového zařízení, roční prohlídky plynových kotelen včetně plynového zařízení a jejich servisu v objektech v majetku města Úvaly" o přidělení zakázky firmě UNIGAZ servis s.r.o., Záběhlická 1916/20, 106 00 Praha 10, IČ 25623010. Nabídková cena činí 157.106,-Kč včetně DPH

#### **II. ukládá**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 31. Veřejná zakázka malého rozsahu "Revize elektrických zařízení v objektech v majetku města Úvaly"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V souladu s usnesením Rady města R-65/2014 ze dne 12.2.2014 bylo odborem investic a dopravy zajištěno poptávkové řízení, které je prováděno mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č.137/2006 Sb. a řídí se směrnicí č.1/2014 města Úvaly o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na výše uvedenou zakázku.

Byly osloveny 3 firmy k podání nabídky a byla umístěna informace o zakázce na web města Úvaly:

Jaroslav Junek, revizní technik elektr.zařízení a hromosvodů, Bratří Čapků 1173, 250 82 Úvaly, IČ 44725477

Jindřich Roedl, revizní technik elektr.zařízení a hromosvodů, Ke hřišti 104, 250 84 Sibřina, IČ 43056920

Jan Škvor - Elektrostav, Jaroslava Seiferta 473, 272 01 Kladno, IČ 12571971

V řádném termínu byly doručeny 2 nabídky od firmy Jindřich Roedl, Ke hřišti 104, 250 84 Sibřina, IČ 43056920 a od firmy Revize - ez s.r.o., Dopravní 537, 463 11 Liberec, IČ 02092603 která se přihlásila na základě zveřejnění uvedené zakázky na webu města.

Dne 7.3.2014 bylo provedeno otevírání obálek a hodnocení nabídek. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek je přílohou tohoto materiálu.

Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek doporučuje Radě města vyloučit nabídku č.2:

Revize-ez s.r.o., Dopravní 537, Liberec 463 11 z důvodu:

1. nepřiměřeně nízká cena - dílčí ceny za objekty neodpovídají členitosti a velikosti těchto objektů. Dle posouzení a porovnání ceny z předešlých let je nabídnutá cena nepřiměřeně nízká.

2. harmonogram prací - zahájení prací od 14.7.2014 do 21.7.2014 dle nabídky. Není reálné v tomto jednom týdnu provést revize ve všech 12 objektech /z toho velké objekty např. ZŠ, MŠ/. Není splněna podmínka zadávací dokumentace - zahájení prací ihned po uzavření smlouvy.

Komise pro hodnocení nabídek doporučuje o přidělení zakázky firmě Jindřich Roedl, revizní technik VETZ, Ke hřišti 104, 250 84 Sibřina. Nabídková cena činí 166.400,- Kč včetně DPH.

Dopad na rozpočet: - 166.400,- Kč - kapitola 3613-5169 /bude nárokováno rozp.opatřením/  
Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-112/2014**

### **Rada města Úvaly**

## I. rozhodla

1. v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu "Revize elektrických zařízení v objektech v majetku města Úvaly" o vyřazení uchazeče č.2: Revize - ez. s.r.o., Dopravní 537, 463 11 Liberec, IČ 02092603 z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a požadavků zadavatele.

2. v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu "Revize elektrických zařízení v objektech v majetku města Úvaly" o přidělení zakázky firmě: Jindřich Roedl, revizní technik VETZ, Ke hřišti 104, 250 84 Sibřina, IČ 43056920. Nabídková cena činí 166.400,- Kč včetně DPH

## II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 32. Veřejná zakázka malého rozsahu "Instalatérské a topenářské práce v objektech v majetku města Úvaly"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě porady vedení města bylo odborem investic a dopravy zajištěno poptávkové řízení, které je prováděno mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č.137/2006 Sb. a řídí se směrnicí č.1/2014 města Úvaly o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na výše uvedenou zakázku.

Byly osloveny 3 firmy k podání nabídky:

František Fouček, instalatér, Ke Hřišti 209, 250 82 Tuklaty, IČ 87103613

Tomáš Klimpt, instalatér, Příčná 125, 289 11 Vrbová Lhota, IČ 63932407

Sdružení instalatérských a topenářských prací Cafourek Václav, Prchal Libor, Hlavní 58, 250 82 Tuklaty, IČ 46385509

V řádném termínu byly doručeny 3 nabídky od uvedených firem.

Dne 10.3.2014 bylo provedeno otevírání obálek a hodnocení nabídek. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek je přílohou tohoto materiálu.

Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek doporučuje Radě města vyloučit nabídku uchazeče č.3: František Fouček, Ke Hřišti 209, Tuklaty, IČ 87103613 z důvodu že nebyly splněny náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci - chybí: Krycí list nabídky, Reference služeb, Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti, Osvědčení o registraci, Prohlášení o vázanosti po celou dobu nabídky, Rámcová smlouva.

Komise pro hodnocení nabídek doporučuje Radě města přidělit zakázku firmě: Instalatérské a topenářské práce, Václav Cafourek a Libor Prchal, Hlavní 58, Tuklaty, IČ 46385509 z důvodu předložení nejnižší cenové nabídky.

Dopad na rozpočet: - Smlouva se uzavírá na 3 roky. Práce budou objednávány a hrazeny z příslušných kapitol rozpočtu města /např. byty, nebyty, DPS, ZŠ atd./

Usnesení má vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-113/2014**

#### **Rada města Úvaly**

## I. rozhodla

1. v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu "Instalatérské a topenářské práce v objektech majetku města Úvaly" o vyřazení uchazeče č.3 - František Fouček, Ke Hřišti 209, Tuklaty, IČ 87103613 z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a požadavků zadavatele.

2. v souladu s doporučením komise pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu "Instalatérské a topenářské práce v objektech v majetku města Úvaly" o přidělení zakázky firmě Instalatérské a topenářské práce, Václav Cafourek a Libor Prchal, Hlavní 58, Tuklaty, IČ 46385509

## II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

**Bod 33. Rekonstrukce koupaliště v Úvalech**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě poptávkového řízení, společnost Bazény a wellness s.r.o., sídlem Nad Šutkou 41E, 182 00 Praha 8 zpracovala zhodnocení technického stavu koupaliště. Dle tohoto zhodnocení je stávající stav koupaliště ve velmi devastovaném až v havarijním stavu. Pro řešení rekonstrukce konstrukcí bazénů společnost Bazény a wellness s.r.o. navrhla dvě možnosti řešení:

a) ponechat kompletně objemy bazénů, s tím, že stěny bazénů se budou jen sanovat a opatří se novým povrchem. Odhad nákladů na tuto variantu jsou cca 29,1 mil. Kč bez DPH (35,2 mil. Kč včetně DPH)

b) částečné zmenšení objemů bazénů. Stávající bazénová vana by vytvářela prostor pro novou železobetonovou konstrukci i pro vedení potrubních rozvodů ve vzniklých kolektorech mezi původní a novou konstrukcí. Do bazénu se vestaví nová bazénová vana. Odhad nákladů na tuto variantu jsou cca 29,6 mil. Kč bez DPH (35,8 mil. Kč včetně DPH). Předpokládaná hodnota obou variant je včetně oplocení, hřišť, kiosku apod. Protože investice do celé rekonstrukce areálu je poměrně vysoká, předpokládá se etapové řešení v rozsahu finančních možností. První a hlavní část rekonstrukce areálu, také ta nejvyšší, by měla být investice objektu úpravny vody, bazénu a technologie. Předpokládaná hodnota této části rekonstrukce je 21,1 mil. Kč bez DPH (25,53 mil. Kč včetně DPH).

Rada města usnesením č. R - 30/2014 ze dne 22.1.2014 uložila vedoucí odboru investic a dopravy posoudit podmínky dotace z Oblastní podpory Rozvoje měst. V případě, že bude vypsána další výzva pro poskytnutí dotace na rekonstrukci koupaliště, je nutné mít zajištěné minimálně územní rozhodnutí. Odbor investic a dopravy doporučuje vyhlásit výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci včetně inženýrské činnosti a autorský dozor s přihlédnutím na to, že poslední stupeň projektové dokumentace (prováděcí dokumentace) bude zpracován na základě pokynu města v případě poskytnutí dotace.

Dne 10.3.2014 byla akce projednána na společném jednání Investiční komise a Výboru pro výstavbu za přítomnosti zastupitelů města. Investiční komise a Výbor pro výstavbu doporučili radě města a zastupitelstvu města schválit variantu b) a začít s etapou I. v rozsahu vložení nové konstrukce vany do stávající - zmenšení vodní plochy pro úsporu provozních nákladů.

Je nutné zahrnout do rozpočtového opatření další nutné výdaje:

- zaměření koupaliště, geologický a hydrogeologický průzkum - 165.289 Kč bez DPH (200.000 Kč včetně DPH)
- zpracování zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení pro výběr zpracovatele projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci a autorský dozor - 90.000 Kč bez DPH (108.900 Kč včetně DPH) - podlimitní veřejná zakázka
- zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci včetně inženýrské činnosti a autorský dozor - 2.960.000 Kč bez DPH (3.581.600 Kč včetně DPH)

Dopad na rozpočet:

pro rok 2014 - nutno zahrnout do rozpočtového opatření III pro rok 2014 - 165.289 Kč bez DPH (200.000 Kč včetně DPH) - zaměření koupaliště, geologický a hydrogeologický průzkum, 90.000 Kč bez DPH (108.900 Kč včetně DPH) - zpracování zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení a 1.000.000 Kč bez DPH (1.210.000 Kč včetně DPH) - projektová dokumentace k ÚR a SP včetně inženýrské činnosti, a bude hrazeno z 3412 - 6121

pro rok 2015 a 2016 - 1.960.000 Kč bez DPH (2.371.600 Kč včetně DPH) - projektová dokumentace pro realizaci stavby + autorský dozor, a bude hrazeno z 3412 - 6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

**Usnesení č.R-114/2014**

**Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o situaci rekonstrukce koupaliště v Úvalech
- II. doporučuje

## 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit projektový záměr rekonstrukce koupaliště v Úvalech v ceně 29,6 mil. Kč bez DPH (35,81 mil. Kč včetně DPH) s tím, že bude realizována I. etapa v rozsahu vložení nové konstrukce vany do stávající - zmenšení vodní plochy pro úsporu provozních nákladů
2. schválit zajištění projektové přípravy na akci rekonstrukce koupaliště v Úvalech v odhadovaných nákladech:
  - zaměření koupaliště, geologický a hydrogeologický průzkum - 165.289 Kč bez DPH (200.000 Kč včetně DPH)
  - všechny stupně projektové přípravy pro uzemní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci včetně inženýrské činnosti a autorský dozor v hodnotě 2.960.000 Kč bez DPH (3.581.600 Kč včetně DPH),
  - zpracovatel zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení pro výběr zpracovatele projektové dokumentace pro uzemní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci včetně inženýrské činnosti a autorský dozor v hodnotě 90.000 Kč bez DPH (108.900 Kč včetně DPH),
  - zpracovatele žádosti o dotaci a její podání v hodnotě 98.000 Kč bez DPH (118.580 Kč včetně DPH)
3. zahrnout do rozpočtového opatření III pro rok 2014 z celkových nákladů projektové přípravy na akci rekonstrukce koupaliště tyto výdaje:
  - zaměření koupaliště, geologický a hydrogeologický průzkum - 165.289 Kč bez DPH (200.000 Kč včetně DPH)
  - stupně projektové přípravy pro uzemní rozhodnutí a stavební povolení včetně inženýrské činnosti v hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH (1.210.000 Kč včetně DPH),
  - zpracovatel zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení pro výběr zpracovatele projektové dokumentace pro uzemní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci včetně inženýrské činnosti a autorský dozor v hodnotě 90.000 Kč bez DPH (108.900 Kč včetně DPH)

## III. doporučuje

aby město spolufinancovalo rekonstrukci koupaliště v hodnotě do 10,65 mil. Kč bez DPH (12,88 mil. Kč včetně DPH) - objekt úpravny vody, vypouštěcí šachta, bazénová technologie - úpravna vody, měření a regulace technologie a provozovatel uhradí rekonstrukci koupaliště v hodnotě do 10,45 mil. Kč bez DPH (12,65 mil. Kč včetně DPH) - podmínka koncesního řízení

## IV. ukládá

### 1. vedoucí ekonomického odboru OE

zahrnout finanční prostředky na zaměření koupaliště, geologický a hydrogeologický průzkum v hodnotě 165.289 Kč bez DPH (200.000 Kč včetně DPH), na zpracovatele zadávací dokumentace a administrace výběrového řízení pro výběr zpracovatele projektové dokumentace pro uzemní rozhodnutí, stavební povolení, prováděcí dokumentaci a autorský dozor v hodnotě 90.000 Kč bez DPH (108.900 Kč včetně DPH) a zpracovatele projektové dokumentace pro uzemní rozhodnutí a stavební povolení včetně inženýrské činnosti v hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH (1.210.000 Kč včetně DPH) do rozpočtového opatření III pro rok 2014 na nejbližším zasedání Zastupitelstva města

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1**

## **Bod 34. Regulace parkování u koupaliště v letní sezóně 2014**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Každoročně dochází ke stížnostem obyvatel z lokality Horova čtvrť, že parkování u koupaliště v letní sezóně je nekontrolovatelné, ulice Mánesova a dále směrem ke koupališti je neprůjezdná. Proto je nutné před zahájením sezóny koupaliště v r.2014 zajistit organizaci parkování.

Na základě jednání ze dne 3.2.2014 s p.Polákem odbor investic a dopravy navrhuje následující řešení:

MěÚ Úvaly má pronajaté pozemky od p.Rábela, Křížkovského 2510, Teplice, které budou sloužit k parkování, jsou navrženy 4 manipulační plochy viz. mapa.MěÚ Úvaly /VPS/ zajistí kolíkové oplocení, rozmístí informační cedule a ve spolupráci s p.Polákem stanoví rozvržení parkovacích míst. Řidičům budou při vjezdu rozdány parkovací karty, které budou určovat kde mohou parkovat, tyto parkovací karty budou barevně odlišeny /viz příloha/ dle 4 manipulačních ploch. Při výjezdu budou parkovací karty odevzdány a bude jim vrácena záloha 20,- Kč, při neodevzdání parkovací karty, záloha 20,- Kč propadá. Jedná se o tzv. zálohové parkování. Provozovatel p. Polák zajistí jednoho brigádníka, který zálohové parkování bude provádět.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-115/2014**

### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

Regulaci parkování u koupaliště v letní sezóně 2014 - zálohové parkování

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - parkovací karty a manipulační plochy**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 35. Zápis č.1/2014 z jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality konané dne 24.2.2014.**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis č.1/2014 z jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality konané dne 24.2.2014 od 18.00 hod. v zasedací místnosti MěÚ Úvaly.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-116/2014**

### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

zápis č.1/2014 z jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality konané dne 24.2.2014

II. ukládá

1. starostovi

1. zpracovat materiál městská policie

### **Příloha k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.1/2014**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 36. Městská knihovna v objektu čp. 18 v Úvalech**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 37. Kontrola BOZP v MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly - nápravná opatření /stavební práce/ a doporučení**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě kontroly a zápisu BOZP ze dne 27.11.2013 v MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly, zápis jsme obdrželi od ředitelky MŠ pí. Hájkové dne 6.1.2014, jsou nutné nápravné opatření /stavební práce/.

1/ poškozená komunikace v areálu MŠ

2/ poškozená dlažba a schodiště před vchody do šaten

3/ poškozená brána - vstupní vrata

4/ svody dešťové vody - velké nebezpečí úrazu

5/ poškozená terasa /velká/ - celá terasa se propadá a rozpadá

Dne 25.2.2014 byla svolána schůzka v MŠ Kollárova čp.1260 za přítomnosti p.Prchal - VPS, p.Smítka - správce MŠ, p.Kloss - zámečnick, pí.Kopecká - OID k návrhu řešení nápravných opatření a doporučení dle kontroly BOZP k bodům 1,2,3,4,5,.

Odbor investic a dopravy navrhuje následující varianty nápravných opatření /stavební práce/ a doporučení:

1. Opravy - životnost oprav cca 1 rok - cca 300.000,- Kč

2. Zbourání teras, schodů atd. - cca 500.000,- Kč



3. Nová komunikace + drenáž dešťových svodů - cca 1.000.000,- Kč

Ředitelka MŠ Jana Hájková na tyto nedostatky a závady upozorňuje již několik let, dosud nebylo řešeno, je nutné tyto závady řešit, hrozí velké nebezpečí úrazu dětí v MŠ.

Při přípravě rozpočtu na r.2014 se předpokládalo zateplení objektu MŠ Kollárova čp.1260, proto se rozhodlo o přesunutí výše uvedených stavebních prací na rok 2015 a v rozpočtu r.2014 je pouze zahrnuto doplnění zábradlí na schodech.

Na základě usnesení č.R-396/2013, kde rada města zamítla realizaci akce "Zateplení MŠ Kollárova Úvaly", je nutné výše uvedené nápravné opatření /stavební práce/ zrealizovat v r.2014 /případně v r.2015/.

dopad na rozpočet: - 500.000,- Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-117/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

realizaci nápravných opatření vyplývajících z kontroly BOZP MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly - VARIANTA č.2

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci nápravných opatření vyplývajících z kontroly BOZP MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly - VARIANTA č.2

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - nápravná opatření BOZP**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 38. Schválení smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě na ukončenou akci "Úvaly u Prahy, Vodovod a splašková kanalizace, Hálkova ulice"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V rámci stavby "Vodohospodářské investice města Úvaly" byla realizovaná výstavba splaškové kanalizace a vodovodu v ulici Hálkova. Stavba je již zrealizovaná a ukončena. Odbor investic předkládá ke schválení smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě na pozemek parc.č. 276/1 v k.ú. Úvaly mezi Správou železniční dopravní cesty, s.o. (povinný), městem Úvaly (oprávněný) - uložení SK a vodovodu do pozemku SŽDC. Celková jednorázová úhrada za zřízení služebnosti činí 100,- Kč + DPH.

Dopad na rozpočet: 100,- Kč + DPH z 2310 - 5169

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-118/2014**

##### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

uzavření smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě čj. 35667/2007/OŘ PHA mezi Správou železniční dopravní cesty, s.o., IČ: 70994234 (povinný) a městem Úvaly, IČ: 00240931 (oprávněný) na pozemek parc.č. 276/1 v k.ú. Úvaly na stavbu "Úvaly u Prahy, Vodovod a splašková kanalizace, Hálkova ulice". Celková jednorázová úhrada za zřízení služebnosti činí 100,- Kč + DPH

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 39. Dešťová kanalizace v ulici Kollárova v Úvalech**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 13.12.2013 dostalo město Úvaly podnět od Ing. Jaroslava Drahoty v zastoupení majitelky rodinného domu v ulici Prokopa Velikého čp. 1390 v Úvalech, který byl adresován panu starostovi MUDr. Šťastnému. Ing. Jaroslav Drahota se odvolával na letní záplavy v Úvalech v roce 2013, kdy dešťová voda stékala k objektu čp. 1390 ze sousedních pozemků. Ing. Jaroslav Drahota nesouhlasil s vyjádřením stavebního úřadu k problematice odvodnění sousedních pozemků rodinného domu čp. 1390, kde stavební úřad sdělil, že nedošlo k porušení ustanovení stavebního zákona.

Dne 28.2.2014 dostalo město Úvaly opět podnět od Ing. Jaroslava Drahoty v zastoupení majitelky rodinného domu v ulici Prokopa Velikého čp. 1390 v Úvalech, z důvodu zaplavení pozemku - rodinné domy v ulici Kollárova a Erbenova mají vedeny dešťové svody do svých zahrad, ze kterých pak dešťová voda stéká dolů z kopce na již zmiňovaný pozemek k objektu čp. 1390. Ing. Drahota zdůrazňuje, že kdyby byla v ulici Kollárova dešťová kanalizace na kterou by byly napojeny objekty, nebylo by nutné tento problém řešit.

V současné době je podána žádost o územní rozhodnutí na rekonstrukci ulice Kollárova v úseku od ulice Boženy Němcové k ulici Erbenova. Objekt čp. 1390 se nachází v ulici P. Velikého, kdy je projektována dešťová kanalizace, která vede mezi garážemi a silnicí I/12 do otevřeného příkopu a ten je zaústěn do potoku Výmola. Z důvodů nevyřešených majetkových vztahů nebylo možné požádat o územní rozhodnutí na rekonstrukci ulice v celém úseku od ulice Boženy Němcové k ulici V. Špály a není možné přistoupit k realizaci stavby. Výstavba dešťové kanalizace však uvedený problém neřeší:

- dešťová kanalizace slouží pouze pro odvodnění komunikací. V žádném případě neslouží pro odvodnění přilehlých nemovitostí. Každá nemovitost si musí zajistit odvodnění na svém pozemku.

- konfigurace terénu by neumožnila připojení nemovitostí do dešťové kanalizace bez čerpání dešťových vod.

V případě, že nemovitosti nelikvidují vodu na svém pozemku, je nutné vystavit opatření pro likvidaci vody na pozemcích - v kompetenci stavebního úřadu. Z toho důvodu nadále platí odpověď starosty města ze dne 13.1.2014, čj. 12502/2013 a v tomto smyslu bude Ing. Drahota vyrozuměn.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-119/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. bere na vědomí**

informaci o podaném podnětu ve věci zaplavení rodinného domu v ulici Prokopa Velikého čp. 1390 v Úvalech v důsledku letních záplav v Úvalech v roce 2013, kdy dešťová voda stékala k objektu čp. 1390 ze sousedních pozemků s tím, že nadále platí odpověď starosty města ze dne 13.1.2014, čj.12502/2013

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 40. Informace o osazení 13 ks hydrantů v rámci stavby SO 03 Tlakové pásmo Rohožník - propojení a oddělení (šoupata)**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V rámci investiční akce města "Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly" dochází k propojení a oddělení tlakových pásem - výměna šoupat. Na základě požadavku provozovatele Stavokomplet s.r.o. je nutné osadit hydranty před tato šoupata a to z důvodu čištění sítě (odkalování sítě). Tyto stavební práce (osazení 13 ks hydrantů) lze hradit z finančních prostředků města, které jsou na obnově vodovodní sítě Úvaly a byly objednány samostatně u zhotovitele IMOS group s.r.o. (jelikož firma realizuje výměnu šoupat a tyto práce se musejí provádět najednou, tzn. výměna šoupat a osazení hydrantu - 1 výkop). Cenová nabídka na osazení 13 ks hydrantů činí 266.751,- Kč bez DPH (322.768,- Kč včetně DPH)

Dopad na rozpočet: 266.751,- Kč bez DPH z kapitoly 2310-5171

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-120/2014**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí**

s realizací osazení 13 ks hydrantů v rámci investiční akce města "Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly", část 3 - SO 03 Tlakové pásmo Rohožník - propojení a oddělení (šoupata) firmou IMOS Group s.r.o., IČ: 27756971. Cenová nabídka činí 266.751,- Kč bez DPH (322.768,- Kč včetně DPH)

## **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - osazení 13 ks hydrantů**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 41. Finanční vypořádání mezi městem a provozovatelem koupaliště p Polákem, IČ: 45110883**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Součástí dodatku č. 4 nájemní smlouvy o nájmu prostor Městského koupaliště v Úvalech mezi p Polákem, IČ: 45110883 a městem Úvaly je seznam HIM a DHIM, který je v majetku města a p Poláka. Město Úvaly odstoupilo dne 27.5.2013 od nájemní smlouvy na pronájem prostor koupaliště s provozovatelem p. Polákem. Předání prostorů by mělo dojít k 15.9.2014 (na zajištění sezóny 2014 - uzavřen dodatek č. 5 k nájemní smlouvě, usnesení rady města R - 5/2014 15.1.2014).

Odbor investic předkládá seznam DHIM a HIM, který je v současné době v majetku p Poláka a město by tento majetek měl odkoupit. Jedná se o stavební investice, které provedl provozovatel na svoje náklady, jako např. přístavba kiosku, rozvody vody, elektřiky, osvětlení areálu, příslušenství v ČOV, atd. - OID doporučuje odkoupit

Dále věci, které slouží k chodu koupaliště - pokladny, mrazáky, lednice, sekačky, grily a ostatní věci jsou a zůstanou v majetku p Poláka a po ukončení nájemní smlouvy budou nájemcem odvezeny - nemá vliv na provoz.

Dále pan Polák vybudoval 2 hřiště na plážový volejbal a 1 na nohejbal. Pan Polák požaduje za přípravu na podklad pod hřištěm, písek, zabudované držáky na síť, laily, ochranné síť - 325.000,- Kč za 1 hřiště, tj. za 3 hřiště 975.000,- Kč - OID nedoporučuje odkoupit

Dopad na rozpočet: 724.370,- Kč z kapitoly 3412-5171

Usnesení má vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-121/2014**

#### **Rada města Úvaly**

I. doporučuje

##### **1. Zastupitelstvu města Úvaly**

schválit finanční vyrovnání HIM a DHIM mezi městem Úvaly a provozovatelem p. Polákem, IČ: 45110883 po ukončení nájemní smlouvy o nájmu prostor Městského koupaliště v Úvalech ke dni 31.8.2014 ve výši 724.370,- Kč vč. DPH dle soupisu

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-soupis odkoupení DHIM a HIM**

**přijato pro: 0, proti: 3, zdržel se: 2**

### **Bod 42. Uzavření smlouvy o nájmu nemovitosti čp.203, Smetanova ul., Úvaly s pí Dagmar Weissgärber**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 15.1.2014 rada města usnesením č. R-21/2014 schválila uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na pronájem 1.NP a 2.NP objektu čp.203, Úvaly včetně sklepů a pozemků parc.č.1910,1911,1912 a 1913 s pí Dagmar Weissgärber, IČ:71611878. Dne 16.1.2014 jí byly prostory 1.NP předány, dne 7.3.2014 byly předány prostory 2.NP včetně sklepů a pozemků. Pí Weissgärber se dostavila na odbor investic a dopravy se žádostí o změny ve Smlouvě o smlouvě budoucí. Její žádost byla projednána s právním zástupcem města, který vypracoval návrh smlouvy o nájmu nemovitosti, kterou odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení.

Změny se týkají:

#### **1) Investice**

- vložené investice nájemcem spočívající ve vybudování sociálního zařízení pro děti (4 toalety, 4 umyvadla a související stavební úpravy), které provedl nájemce před uzavřením nájemní smlouvy, se považují za zhodnocení předmětu nájmu.

- vložené investice nájemcem spočívající v navrácení plynoměřů a zabezpečení nosné zdi ( navrácení plynoměřů 23 888,-Kč, zabezpečení nosné zdi 14 900,-Kč), které byl povinen provést pronajímatel, ale provedl je nájemce se souhlasem pronajímatele se započtou do nájmu.

#### **2) 2.NP objektu Smetanova ulice, Úvaly**

- nájemce tento předmět nájmu bude užívat jen v souladu s jeho stavebním určením tzn. až po nabytí právní moci. V těchto prostorách nebyly provedeny předešlým nájemcem žádné práce. Pí Weissgärber v těchto prostorách chce provozovat volnočasové aktivity, Dle jejího vyjádření je nutné udělat projekt na rekonstrukci dle požadavků Krajské hygienické stanice a studii denního a umělého osvětlení. Změna užívání těchto prostor proběhne do 1.5.2014. Od tohoto dne začne pí Weissgärber hradit i nájemné.

### 3) Pozemky

- Pí Weissgärber byly pronajaty pozemky parc.č.1910,1911,1912 a 1913. Do celkové výměry pozemku prac.č.1910 byla započtena i zastavěná plocha domem. Pozemek je o celkové výměře 665m<sup>2</sup>, zastavěná plocha činí 162,756m<sup>2</sup>. Pozemek parc.č.1910 po odečtení zastavěné plochy má 502,244m<sup>2</sup>. Dle vyjádření pí Weissgärber pro svoje aktivity může využít horní polovinu pozemků, která je užívání schopná (po určitých nezbytných úpravách). Jedná se o pozemky parc.č.1910,1911 a 1912 o celkové výměře 697,244m<sup>2</sup>.

Pozemek parc.č.1913 o celkové výměře 1 408m<sup>2</sup> nevyužije pro své aktivity nicméně nabízí variantu, že o tento pozemek se bude starat a to tak, že ho bude postupně upravovat. Na pozemku je přebujalá, vegetace, zarůstající suť, staré betonové sloupky a další materiál.

Pozemek parc.č.1910 - výměra 665m<sup>2</sup> včetně zastavěné plochy) zastavěná plocha činí 162,756m<sup>2</sup>

pozemek parc.č.1910 - výměra po odečtení zastavěné plochy činí 502,244m<sup>2</sup>

Pozemek parc.č.1911 - výměra 65m<sup>2</sup>

Pozemek parc.č.1912 - výměra 130m<sup>2</sup>

Pozemek parc.č.1913 - výměra 1 408m<sup>2</sup> - bez placení nájemného

### Změna nájemného

Nájemné za 1.NP o celkové výměře 116,79m<sup>2</sup> celková částka 9 343,-Kč/měs.

Nájemné za 2.NP o celkové výměře 129,21m<sup>2</sup> a sklepů o celkové výměře 56,61m<sup>2</sup> za nájemné 14 866,-Kč/měs.

Nájemné za pozemky parc.č.1910,1911 a 1912 o celkové výměře 697m<sup>2</sup> za nájemné 3 485,-Kč/měs.

Celková částka za nájemné 1.NP, 2.NP, sklepů a pozemků činí 27 694,-Kč/měs. oproti původnímu nájemnému 35 549,-Kč/měs.

Dopad na rozpočet : + 27 694,-Kč/měs. položka 3613/2132

Odbor investic navrhl ke schválení usnesení: Rada města Úvaly: 1-schvaluje uzavření smlouvy o nájmu nemovitosti dle ustanovení §2201 a násl. občanského zákoníku na pronájem objektu čp.203, Smetanova ulice, Úvaly o celkové výměře 302,61m<sup>2</sup> včetně přílehlých pozemků parc.č.1910,1911,1912 a 1913 o celkové výměře 2 268m<sup>2</sup> s pí Dagmar Weissgärber, IČ:71611878 na dobu určitou a to do 31.8.2015 za účelem provozování volnočasových aktivit. Nájemné činí 27.694,-Kč/měs, 2-souhlasí s pronájmem pozemku parc. č. 1913 o celkové výměře 1 408 m<sup>2</sup> s pí Dagmar Weissgärber, IČ:71611878 za bezplatnou údržbu, 3-ukládá vedoucí odboru investic a dopravy zajistit realizaci tohoto usnesení.

S výše uvedeným usnesením radní nesouhlasili a nehlasovali. Pod diskuzi bylo navrženo níže uvedené usnesení.

Usnesení má vliv na rozpočet.

### Usnesení č.R-122/2014

#### Rada města Úvaly

##### I. nesouhlasí

s uzavřením smlouvy o nájmu nemovitosti na pronájem objektu čp.203, Smetanova ulice, Úvaly včetně přílehlých pozemků parc.č.1910,1911,1912 a 1913 s pí Dagmar Weissgärber, IČ: 71611878 za účelem provozování volnočasových aktivit v rozsahu: pronájem nebytových prostor o celkové výměře 302,61m<sup>2</sup> a přílehlých pozemků parc.č.1910,1911,1912 a 1913 o celkové výměře 2 268m<sup>2</sup>. Nájemné činí 27 694,-Kč/měs. na dobu určitou a to do 31.8.2015

##### II. nesouhlasí

s pronájmem pozemku parc.č.1913 o celkové výměře 1 408m<sup>2</sup> s pí Dagmar Weissgärber, IČ:71611878 za bezúplatnou údržbu

##### III. schvaluje

uzavření smlouvy o nájmu nemovitosti dle ustanovení §2201 a násl. občanského zákoníku na pronájem objektu čp.203, Smetanova ulice, Úvaly v rozsahu smlouvy o smlouvě budoucí o celkové výměře 302,61m<sup>2</sup> včetně přílehlých pozemků parc.č.1910,1911,1912 a 1913 o celkové výměře 2 268m<sup>2</sup> s pí Dagmar Weissgärber, IČ:71611878 na dobu určitou a to do 31.8.2015 za účelem provozování volnočasových aktivit. Nájemné činí 35 549,-Kč/měs

IV. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID  
zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-smlouva o nájmu nemovitosti**

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1**

### **Bod 43. Poskytování odborného poradenství a koordinace vodohospodářských investic**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

### **Bod 44. Demolice vrátnice Riegerova 897**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Vzhledem k plánovanému využití a k cílovému stavu objektu Riegerova č.p.897 včetně nově zrekonstruovaného objektu č.p.65 je nutno konstatovat, že současný stav a prostory před uvedenými budovami již nyní nevyhovují zvýšenému pohybu obyvatel. Z tohoto důvodu je nutné zhodnotit všechny parametry, potřebné k vylepšení této situace. Zejména stránku bezpečnostní, provozní a estetickou, kdy je nanejvýš vhodné, aby byl tento prostor důstojnou vizitkou města. Proto odbor investic a dopravy předložil na jednání výboru pro výstavbu dvě možné varianty řešení. Výbor pro výstavbu na svém jednání dne 26. 8. 2013 doporučil variantu B. Jedná se o variantu, kde nebude mezi chodníkem a vozovkou zelený pruh. Vrátnice se zdemoluje, ale musí zde zůstat hlavní rozvaděč (přeložka rozvaděče nebude provedena - ekonomicky nákladné)

Nutno navýšit v rozpočtu města 3639/6121 o částku 80.000,- Kč bez DPH na zpracování projektové dokumentace

Odchod Mgr. Poláková

Usnesení má vliv na rozpočet.

**Usnesení č.R-123/2014**

**Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
současný nevyhovující stav a prostory před budovami v areálu č. p. 897 v k. ú. Úvaly
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru investic a dopravy OID
    1. zajistit poptávkové řízení na vypracování projektové dokumentace stavby

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - varianta řešení**

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 45. Chodník v ulici Pražská**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Začátkem roku 2012 odbor investic a dopravy obdržel pod č. j. 1111/12 žádost pana Havla ve věci vybudování chodníku před č. p. 787 v k. ú. Úvaly až po začátek chodníku před školkou včetně přechodu pro chodce, osazení měřiče rychlosti a reflexní dopravní značky A22. Na základě této skutečnosti se dne 21. 5. 2012 uskutečnila s panem Havlem schůzka. Na této schůzce bylo sděleno, že chodník řeší plánovaná investice Kraje "III/01214 - průtah". Chodník je vyprojektovaný na protější straně. Ostatní odbor investic a dopravy řešil s dotčenými orgány státní správy. Pan Havel byl s touto skutečností seznámen dopisem ze dne 29. 5. 2012 pod č. j. 1111/12. Podélnou čáru souvislou V1 Policie ČR z rozměrových důvodů zamítla, naopak odsouhlasila reflexní dopravní značení A22 - pozor chodci, které bylo již instalováno. Instalace měřiče rychlosti byla z důvodu vysokých nákladů prozatím odložena. Chodník je v současné době vyprojektovaný na protější straně v

souvislosti s akcí III/01214 průtah. Tato investiční akce Kraje byla rozdělena do tří etap, přičemž tato etapa je plánovaná k realizaci až jako poslední. Na základě této skutečnosti pan Havel opět vznesl požadavek o vybudování chodníku. Ke stavbě je nutný souhlas vlastníků, jelikož se pozemek na kterém se má chodník nacházet je ve vlastnictví panů Pecháčka a Jankovského. Zároveň je nutné zpracovat i projekt, který by měl kromě chodníku řešit i měřič rychlosti a přechod přes ulici. Odhadovaná cena za projekt (PD pro UR a SP včetně inženýringu) je 70 000 Kč bez DPH (84 700 Kč vč. DPH). Komunikace je ve vlastnictví Kraje a bude nutný i jeho souhlas.

70 000 Kč bez DPH (84 700 Kč vč. DPH) bude hrazeno z daně z nemovitosti 2212/6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-124/2014**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. bere na vědomí**

požadavek pana Havla ve věci vybudování chodníku před č. p. 787 v k. ú. Úvaly až po začátek chodníku před školkou včetně přechodu pro chodce a osazení měřiče rychlosti

#### **II. ukládá**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. připravit systémové řešení - koncepce opravy a budování chodníků za spoluúčasti města

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 46. Pronájem části nebytových prostor v objektu čp.18, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 24.2.2014 byl na základě rozhodnutí rady města ze dne 12.2.2014 vyvěšen záměr na pronájem části objektu nám.Arnošta z Pardubic čp.18, Úvaly za účelem provozování prodejny novin, časopisů, knih, tabákových výrobků a nápojů.

Dne 12.3.2014 proběhlo otevření obálek. Členové výběrové komise, konstatovali, že nabídka od firmy Traficon Invest s.r.o. se sídlem Kubelíkova 150/4, Liberec 9, 460 10, IČ:254 89 917 splňuje vypsání podmínky uvedené v záměru. Jedná se o pronájem části nebytového prostoru v objektu čp.18, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly o celkové výměře 16m<sup>2</sup>. Nájemné činí za celý předmět pronájmu 24 000,-Kč/rok.

Odbor investic a dopravy prověřil zda uvedené prostory jsou zkolaudovány na prodejnu na Stavebním úřadě. Zjistil, že objekt čp.18 je veden jako rodinný dům a o výše uvedených prostorách není žádný záznam na Stavebním úřadě.

Aby tyto prostory mohly být užívány k výše uvedenému vyvěšenému záměru musí město Úvaly jako vlastník nemovitosti podat na Stavebním úřadě změnu užívání z bytového prostoru na prodejnu novin a tabáku. K této změně je nezbytné dodat:

- 1) zjednodušenou projektovou dokumentaci s průvodní zprávou
- 2) požárně bezpečnostní řešení
- 3) stanovisko hygieny a hasičů ke změně užívání

V prostorách, které měla pronajaty předešlá nájemkyně není zavedena voda a tudíž je bez sociálního zařízení. Po konzultaci se Stavebním úřadem by se tato situace dala vyřešit smluvním vztahem s budoucím nájemcem o užívání zázemí v objektu čp.95, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly.

Nájemné činí 24 000,-Kč/rok

kapitola 3613-2132

Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-125/2014**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. schvaluje**

pronájem části objektu čp.18, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly s firmou Traficon Invest s.r.o. se sídlem Kubelíkova 150/4, Liberec 9, 460 10, IČ:254 89 917 za podmínky, že město Úvaly zajistí podklady ke změně

užívání objektu. Pronájem nebytových prostor o celkové výměře 16m<sup>2</sup> s firmou Traficon Invest s.r.o. činí 24 000,-Kč/rok na dobu určitou a to do 31.12.2015 za účelem provozování prodejny tabákových výrobků a nápojů - náklady na změnu užívání nese nájemce

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

zajistit veškeré podklady pro podání nazměnu užívání objektu čp.18, náměstí Arnošta z Pardubic, Úvaly a předat je na Stavební úřad  
vyrozumět žadatele o rozhodnutí rady města

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 47. Pozemek pro odstavnou plochu (zajištění parkování pro obyvatele města Úvaly po dobu stavby „Modernizace traťového úseku Praha Běchovice - Úvaly“)**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor životního prostředí a ÚR navštívil pan D\*\*\*\* V\*\*\*\*, který zastupuje na základě plné moci majitelku pozemků parc.č.3462/1, 3462/2 a 3462/3 pí E\*\* V\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* s nabídkou odkupu výše zmíněných pozemků. Odhad obvyklé ceny za pozemky, který si nechal vypracovat vlastníkem pozemků činí 3 500 000,-Kč.

Dne 4.2.2014 proběhlo na odboru životního prostředí a ÚR jednání, kterého se zúčastnili pan D\*\*\*\* V\*\*\*\*, referent odboru investic a dopravy Petr Matura, místostarosta Ing.Michal Breda, referent Ing.Arch.Martina Bredová a vedoucí odboru životního prostředí Bohuslav Prokúpek. Na jednání bylo panu V\*\*\*\*\* sděleno, že Město Úvaly nemůže pozemky odkoupit z důvodu vysoké ceny a byla projednána možnost pronájmu pozemků. Město Úvaly by tyto pozemky využilo jako parkoviště pro obyvatele města Úvaly v době modernizace traťového úseku Praha Běchovice - Úvaly).

Pronájem pozemků za výše uvedeným účelem byl projednán i v dopravní komisi, která se konala dne 5.2.2014. Dopravní komise tuto alternativu nedoporučuje z důvodu obavy, že parkoviště je příliš daleko a nebude využíváno. Jako alternativní parkování doporučuje parkoviště na náměstí Svobody, kde je dochozí vzdálenost přívětivější.

Měsíční nájemné za pozemky parc.č.3462/2, 3462/3 a 3462/1 činí 13 000,-Kč/měs. Nájemní smlouva by byla uzavřena na dobu určitou a to od 1.4.2014 do 30.6. 2016. Celkem by město Úvaly uhradilo za nájemné částku 351 000,-Kč. Nájemní smlouva bude řešena s právním zástupcem města Úvaly.

Dopad na rozpočet: - 13 000,-Kč/měs.

kapitola:2212 položka 5164

není zajištěno v rozpočtu města bude zařazeno do rozpočtového opatření III.

Usnesení má vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-126/2014**

#### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na pozemky parc.č. 3462/1, 3462/2 a 3462/3 k.ú.Úvaly o výměře 1944m<sup>2</sup> s pí Evou Veselou, bytem Budčická 988, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce s nájemným, které činí 13 000,-Kč/ měs. za účelem odstavné plochy pro obyvatele města Úvaly v souvislosti se stavbou „Modernizace traťového úseku Praha Běchovice - Úvaly“

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 48. Záměr pronájmu části nebytových prostor v přízemí objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě doručené žádosti na MěÚ Úvaly ze dne 18.3.2014 ohledně pronájmu nebytových prostor v objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly od firmy BN Leasing, a.s., Tyršova ulice 2070, Benešov, IČ:61672726, odbor

investic a dopravy předkládá Radě města ke schválení vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v přízemí objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly o výměře 110,2 m<sup>2</sup> za účelem skladování zboží.

Odbor investic a dopravy upozorňuje, že tyto prostory se budou rekonstruovat v rámci akce - zateplení objektu čp.897 a počítá se, že budou sloužit pro městskou policii. Předpokládaný termín potvrzení přidělení dotace - květen 2014.

Doklad o kolaudaci na výše uvedené prostory není v archivu Stavebního úřadu zachován. Pro případný pronájem je nutné zajistit minimálně potvrzení o existenci stavby. V případě pronájmu pro komerční využití bude však pravděpodobně stejně Stavební úřad požadovat rozhodnutí o změně užívání stavby. Kolaudace prostor bude zajišťována v rámci akce - zateplení objektu čp.897 na kterou je požádáno stavební povolení.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-127/2014**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. schvaluje**

vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v přízemí objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly o výměře 110,2m<sup>2</sup> za účelem skladování zboží

#### **II. jmenuje**

výběrovou komisi v tomto složení:

Ilona Reicheltová, Blanka Viktorová, Adriana Bednarčíková, Eva Kopecká, Ing.Michal Breda

#### **III. ukládá**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zveřejnit záměr tohoto pronájmu ve smyslu §39 odst.1, zákona č.128/2000 Sb. v platném znění

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr pronájmu části nebytových prostor**

### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - fotografie nebytového prostoru**

**přijato pro: 1, proti: 0, zdržel se: 3**

## **Bod 49. Aktualizace pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob.**

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

---

Starosta ukončil jednání v 20:00 hodin.

**MUDr. Jan Šťastný**  
**starosta**

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.



## ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

### Na akci: „Cesty v Úvalech“

#### Podané nabídky posoudila a hodnotila komise s těmito členy:

Ing. Michal Breda

Ing. arch. Martina Bredová

Dr. Vítězslav Pokorný

Bohuslav Prokůpek

Blanka Reinerová

**Posouzení:** *Předsedou komise byl zvolen Ing. Michal Breda.*

Komise se shodla na tom, že nabídky uchazečů nejsou v rozporu se zákonnými požadavky a požadavky zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a uchazeči nepodali nepřijatelnou nabídku, tj. v rozporu s platnými právními předpisy a nabídkové ceny nejsou mimořádně nízké.

#### Hodnocení:

Nabídky s pořadovým číslem	Nabídková cena v Kč, včetně DPH
Č.1 OK BAV, s.r.o. IČ: 242 62 897	495.361,90
Č.2 JTM stavbní společnost, s.r.o. IČ: 252 929 43	502.332,50
Č.3 MASNAP, s.r.o. IČ: 264 374 14	458.590,-

Nabídky s pořadovým číslem	Nabídková cena v Kč, včetně DPH	Celkem pořadí
Č.3 MASNAP, s.r.o. IČ: 264 374 14	458.590,-	1.
Č.1 OK BAV, s.r.o. IČ: 242 62 897	495.361,90	2.
Č.2 JTM stavbní společnost, s.r.o. IČ: 252 929 43	502.332,50	3.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek – Cesty v Úvalech

Komise doporučuje zadavateli, aby vybral pro danou veřejnou zakázku/ pro jednotlivé části veřejných zakázek dodavatele, který se umístil/kteří se umístili první v pořadí.

Nikdo z komise nezastával v průběhu jednání odlišný názor.

V Úvalech dne: ..... 24. 2. 2014 .....

**Podpisy členů komise:**

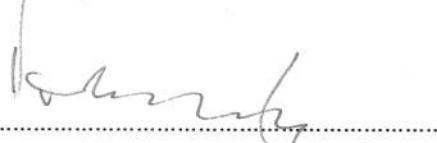
Ing. Michal Breda



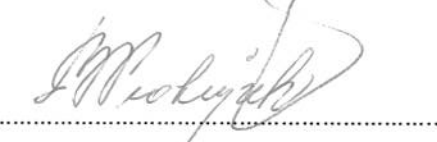
Ing. arch. Martina Bredová




Dr. Vítězslav Pokorný



Bohuslav Prokůpek



Blanka Reinerová



Zprávu převzal a zkontroloval dne: .....

Zadavatel převzal zprávu dne: ..... 25. 2. 2014 .....



starosta města/tajemník úřadu

## Seznam podaných nabídek

Veřejná zakázka malého rozsahu:

### "Cesty v Úvalech"

Evid. č.	Datum a přesný čas	Identifikační údaje uchazeče
1	24.2.2014 11.15 hod. Čj. 2049/2014	OK BAU s.r.o., Bryksova 762/44, 198 00 Praha 14, IČ: 24262897      DIČ: 24262897
2	24.2.2014 11.25 hod. Čj. 2050/2014	JTM stavební společnost s.r.o., T.G. Masaryka 321, 289 03 Městec Králové, IČ: 25292943
3	24.2.2014 12.40 hod. Čj. 2060/2014	MASNAP s.r.o., Přívozní 2/1054, Praha 7, korespondence: U Školy 158, 250 66 Zdiby, IČ: 26437414      DIČ: 26437414
4		
5		
6		

PROTOKOL - otevírání obálek - veřejná zakázka malého rozsahu

Cesty v Úvalech

Pořadové číslo nabídky:	1.	2.	3.	4.	5.
Identifikační údaje uchazeče	OK BAU s.r.o., Bryksova 762/44, 198 00 Praha 14, IČ: 24262897, DIČ: 24262897	JTM stavební společnost s.r.o., T.G.Masaryka 321, 289 03 Městec Králové, IČ: 25292943	MASNAP s.r.o., Přívozní 2/1054, Praha 7, korespondence: U Školy 158, 250 66 Zdiby, IČ: 26437414, DIČ: 26437414	/	/
cena v Kč bez DPH	409.390,-	415.450,-	379.000,-		
cena v Kč včetně DPH	495.361,90	502.332,50	458.590,-		
Požadavky pro splnění výzvy o veřejnou zakázku	Splněno ANO - NE	Splněno ANO - NE	Splněno ANO - NE	Splněno ANO - NE	Splněno ANO - NE
Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče	ano	ano	ano		
oceněný výkaz výměr	ano	ano	ano		
Prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty	ano	ano	ano		
Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče	ano	ano	ano		
Základní kvalifikační předpoklady (prohlášení)	ano	ano	ano		
profesní kvalifikační předpoklady (výpis OR, ŽR)	ano	ano	ano		
ekonomické kvalifikační předpoklady (prohlášení, že uchazeč není ve ztrátě)	ano	ano	ano		
technická kvalifikační kritéria (seznam obdobných prací)	ano	ano	ano		
Uchazeč splnil / nesplnil podmínky zadavatele výzvy na veřejnou zakázku	ano	ano	ano		

V Úvalech dne: 24.2.2014

Podpisy členů komise pro otevírání obálek:

Ing. Michal Breda

Ing. arch. Martina Bredová

Dr. Vítězslav Pokorný

Bohuslav Prokůpek

Blanka Reinerová

## Prohlášení

z nepodjatosti člena hodnotící komise/pro otevírání obálek na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

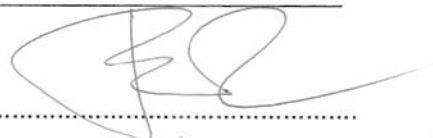
„ Cesty v Úvalech “

Jako člen(ka) hodnotící komise/pro otevírání obálek prohlašuji, že nejsem podjatý(á) k výše uvedené veřejné zakázce ani k uchazečům, kteří podali nabídky.

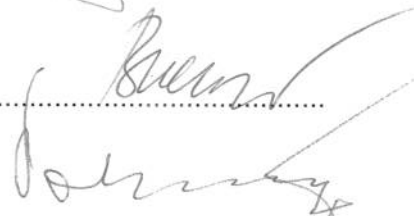
**Jméno člena komise**

**Podpis**

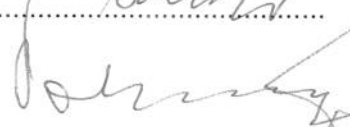
Ing. Michal Breda



Ing. arch. Martina Bredová



Dr. Vítězslav Pokorný



Bohuslav Prokůpek



Blanka Reinerová



24.2.2014

V Úvalech dne.....

## Prohlášení

mlčenlivosti člena hodnotící komise/pro otevírání obálek na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

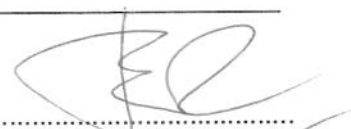
„ Cesty v Úvalech “

Prohlašuji, že budu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl/a v souvislosti s účastí v hodnotící komisi/pro otevírání obálek a to nejen po celou dobu zadávacího řízení, ale i po jeho skončení. Zejména potom pokud jde o skutečnosti, které by mohly porušit či ohrozit právem chráněné zájmy zadavatele či některého z dodavatelů.

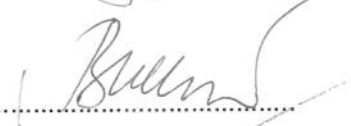
**Jméno člena komise**

**Podpis**

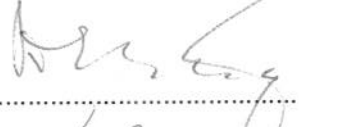
Ing. Michal Breda



Ing. arch. Martina Bredová



Dr. Vítězslav Pokorný



Bohuslav Prokůpek



Blanka Reinerová



24.2.2014

V Úvalech dne .....

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2012/2013



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel školy

## OBSAH:

<b>1</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....</b>	<b>4</b>
1.1	NÁZEV, ADRESA, PRÁVNÍ FORMA, FORMA HOSPODAŘENÍ, IZO, IČO, ZŘIZOVATEL, ÚDAJE O VEDENÍ ŠKOLY, WWW STRÁNKY, E-MAIL.....	4
1.2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	5
1.3	ČINNOST ŠKOLNÍHO PEDAGOGICKO–PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ.....	6
1.4	VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ .....	9
1.5	EVVO.....	11
1.6	ČINNOST ŠKOLNÍHO PARLAMENTU .....	11
1.7	ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	12
1.8	ZÁJMOVÁ ČINNOST – ZÁJMOVÉ KROUŽKY .....	14
1.9	MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY ŠKOLY .....	14
1.10	ŠKOLSKÁ RADA.....	15
1.11	POČET ŽÁKŮ A TŘÍD.....	16
1.12	POROVNÁNÍ ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2011/2012 A 2012/2013 .....	16
1.13	ŽÁCI, KTERĚ DOCHÁZELI VE ŠKOL. ROCE 2012/2013 DO ZŠ Z ÚVAL A DALŠÍCH OBCÍ.....	16
1.14	POČTY CIZINCŮ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE .....	17
<b>2</b>	<b>PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTRÁKU.....</b>	<b>17</b>
2.1	VZDĚLÁVACÍ PROGRAM .....	17
2.2	UČEBNÍ PLÁN PRO ŠKOLNÍ ROK 2012/2013 .....	19
2.3	VOLITELNÉ PŘEDMĚTY .....	21
2.4	METODY A FORMY VÝUKY.....	22
2.5	VÝUKA CIZÍCH JAZYKŮ.....	22
<b>3</b>	<b>RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY.....</b>	<b>23</b>
3.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	23
3.2	VĚKOVÉ SLOŽENÍ PEDAGOGICKÉHO SBORU .....	23
<b>4</b>	<b>ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNĚM PŘIJETÍ DO ŠKOLY.....</b>	<b>23</b>
4.1	PŘEHLED ŽÁKŮ PŘIJATÝCH NA SŠ VE ŠKOL. ROCE 2012/2013.....	23
4.2	ZÁPIS DO 1. ROČNÍKU ZŠ.....	23
<b>5</b>	<b>ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY.....</b>	<b>24</b>
5.1	SOUHRNNÁ STATISTIKA PROSPĚCHU TŘÍD A PŘEHLED PROSPĚCHU ŠKOLY V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH.....	25
5.2	VÝSLEDKY PRVNÍ A DRUHÉ CELOPLOŠNÉ GENERÁLNÍ ZKOUŠKY OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ NA ÚROVNI 5. A 9. ROČNÍKŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL – ČERVEN 2012, ČERVEN 2013 .....	29
5.3	VÝSLEDKY DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ – ČERVEN 2013.....	30
5.4	VÝSLEDKY ŽÁKŮ V SOUTĚŽÍCH A OLYMPIÁDÁCH.....	41
<b>6</b>	<b>ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP).....</b>	<b>42</b>
<b>7</b>	<b>ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....</b>	<b>42</b>
7.1	PREZENTACE NA WEBU .....	42
7.2	PREZENTACE V TISKU A ROZHLASE.....	43
7.3	ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY .....	43
7.4	SPOLUPRÁCE ŠKOLY A RODIČŮ .....	43
7.5	PŘEHLED VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ .....	43
<b>8</b>	<b>ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI .....</b>	<b>46</b>
<b>9</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY.....</b>	<b>47</b>
<b>10</b>	<b>SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 1. 2012 DO 31. 12. 2012.....</b>	<b>49</b>
<b>11</b>	<b>SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 1. 2013 DO 30. 06. 2013.....</b>	<b>49</b>



12	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ .....	49
13	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ ..	49
14	ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ .....	49
15	ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	50
16	ZÁVĚR.....	50

# 1 Základní údaje o škole

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR a je zařazena do sítě škol pod identifikačním číslem zařízení (IZO).

V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

## 1.1 Název, adresa, právní forma, forma hospodaření, IZO, IČO, zřizovatel, údaje o vedení školy, www stránky, e-mail

- Základní škola Úvaly, okres Praha-východ, nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
- od 1. 4. 1992 škola s právní subjektivitou
- od 1. 1. 1994 je škola zřízena jako příspěvková organizace
- IZO školy 108 003 949 kapacita 750 žáků
- školní družiny 108 053 075 kapacita 270 žáků
- školní jídelny 113 800 118 kapacita 600 strážníků
- IČO 00 874 817
  
- ředitel Mgr. Jaroslav Březka
- zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Lenka Foučková
- zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Irena Nováková
- výchovný poradce Mgr. Jana Havlíková
- školní psycholog Mgr. Josef Král
- metodik prevence Ing. Dana Misárková
- koordinátor ŠVP Mgr. Arnoštka Březková, Mgr. Irena Nováková
- vedoucí školní družiny Hana Blažková
- vedoucí školní jídelny Hana Dudová
  
- www stránky <http://www.zsuvaly.cz>
- e-mail [zsuvaly@zsuvaly.cz](mailto:zsuvaly@zsuvaly.cz)
  
- zřizovatel Město Úvaly, okres Praha-východ, Pražská 256, 250 82 Úvaly
  
- starosta MUDr. Jan Šťastný
- místostarosta Ing. Michal Breda a JUDr. Petr Petržílek

## 1.2 Charakteristika školy

Základní škola v Úvalech je součástí výchovně vzdělávací soustavy a poskytuje základní vzdělávání. Je zařazena do sítě škol (školského rejstříku). Je právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. Od školního roku 2012/2013 má škola také dvě speciální třídy, jednu pro první stupeň (S1) a jednu pro druhý stupeň (S2). Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.

Kapacita školy ve školním roce 2012/2013 byla 750 žáků, školní družiny 270 žáků a školní jídelny 440 strážníků od září do prosince 2012 a 600 strážníků od ledna 2013.

### **Činnosti a akce školy směřovaly k naplňování dlouhodobé vzdělávací koncepce školy**

Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy je založena na

- partnerském vztahu k dětem a jejich rodičům
- bezpečném prostředí a pozitivním sociálním klimatu
- rozvíjení sociálních a komunikačních dovedností
- rozvíjení vnitřní motivace žáků

Je zaměřena na samostatné myšlení, výběr a třídění informací i schopnost využívat získaných poznatků při řešení problémů. Činnost školy je směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a k rozvoji přirozeného nadání. Poskytuje všem žákům příležitost zažít úspěch. Cílem je vytváření pozitivního vztahu ke vzdělání a k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Velký důraz je kladen na výchovné působení školy. Naší snahou je vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, místo, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na různost a individuální tempo. Důraz klademe na sociálně osobnostní rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Základem je partnerský vztah mezi žáky a učiteli založený na vzájemném respektu.

Významným cílem výchovně vzdělávacího programu je i snaha ovlivnit pozitivně zdraví žáků. Jeho nedílnou součástí je minimální preventivní program a řada aktivit, které vedou žáky ke změně postoje k sobě a k respektování sebe jako individuality v kontextu s druhými lidmi, se školní komunitou a okolním světem. Snažíme se vést žáky k pozitivnímu citovému naladění a myšlení, k vytváření vztahů s lidmi na základě důvěry a úcty, k dovednostem řešit problémy, zvládat stres a k dodržování životosprávy. Škola se v uplynulém školním roce snažila, v souladu s dlouhodobou koncepcí školy, rozvíjet osobnost žáků s ohledem na individuální odlišnosti dětí. Poskytovala dětem základní všeobecné vzdělání s důrazem na spolupráci, komunikaci, toleranci názorů a řešení problémů nekonfliktní cestou. Proto jsme i v tomto školním roce vyučovali na druhém stupni jednu hodinu osobnostně sociální výchovy (OSV) týdně jako samostatný předmět a na 1. stupni byla OSV zařazována přímo do jednotlivých vyučovacích předmětů.

Škola opět nabídla řadu různých volitelných předmětů a aktivit a záleželo pouze na rozhodnutí a odpovědnosti žáků a jejich rodičů, jak této nabídce využili.

Důraz jsme kladli i na systém evaluačních nástrojů. Učitelé volili takové metody a formy práce, které vedly žáky k evokaci i hodnotící zpětné vazbě v každé fázi vyučovacího procesu. Dlouhodobě se snažíme o odklon od jednotvárné frontální výuky k různorodým efektivním metodám výuky – skupinové práci a projektovému vyučování. Cílem bylo zvýšit vnitřní motivaci žáků k učení. Proto jsme výuku průběžně doplňovali exkurzemi, besedami, využíváním interaktivních tabulí a učebnic, návštěvami koncertů a divadel. Absolvovali jsme se žáky vícedenní výchovně - vzdělávací kurzy OSV, zážitkové kurzy pro žáky 1. stupně, pro žáky 6. tříd turistický zážitkový kurz, lyžařský kurz zaměřený na zdravý životní styl pro 7. třídy, v 8. třídách kurz zaměřený na zdraví a v 9. třídách kurz zaměřený na environmentální výchovu.

Velmi důležitou součástí naplňování koncepce a vize školy bylo i rozsáhlé další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo opět jednou z hlavních priorit.

### **1.3 Činnost školního pedagogicko–psychologického poradenství**

Členy školního pedagogicko-psychologického poradenství ve školním roce 2012/2013 byli:

školní psycholog a školní speciální pedagog: Mgr. Josef Král

výchovný poradce: Mgr. Jana Havlíková

školní metodik prevence rizikového chování: Ing. Dana Misárková

Náplň práce Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) byla rozdělena do těchto základních oblastí:

- práce s jednotlivými žáky,
- práce se skupinami žáků,
- spolupráce s rodiči žáků,
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky.

Kromě těchto aktivit poskytovalo ŠPP jednotlivým žákům, rodičům a pedagogům i poradenství zaměřené na řešení problémů vztahujících se ke školnímu prostředí.

Hlavní náplní Školního poradenského pracoviště bylo především:

- zajištění speciálně pedagogické péče pro žáky s SPU 1. stupně,
- poskytování psychologické podpory žákům, kteří mají psychické problémy související s jejich diagnózou nebo rodinným prostředím,
- práce s třídními kolektivy, zejména při řešení problematiky šikany či mapování klimatu ve třídě nebo při sociometrickém šetření v 6. ročnících se souhlasem zákonných zástupců žáků,
- zajištění logopedické péče žákům s poruchami řeči,
- doučování českého jazyka žáků cizí národnosti menšiny v rámci procesu jejich integrace,
- doučování žáků s velmi slabým prospěchem,
- spolupráce s odborníky v oblasti pedagogiky, speciální pedagogiky a psychologie,
- umožnění praxe včetně konzultací studentům vysokých škol.

Kromě výše uvedených aktivit ŠPP spolupracovalo i se zákonnými zástupci žáků dle jejich individuální potřeby i v případě potřeby pomáhalo řešit problémy jejich dítěte. Také spolupracovalo s ostatními pedagogy školy formou metodické podpory a konzultací dle jejich individuální potřeby i v případě řešení problematiky týkající se žáků naší školy.

### Přehled informací k výchovnému poradenství za školní rok 2012/13

Ke dni 28.6.2013 bylo v evidenci výchovného poradenství 94 žáků. Z tohoto počtu bylo 52 žáků integrovaných nejčastěji z důvodu specifických vývojových poruch učení a ADHD. V oblasti specifických vývojových poruch učení se jednalo nejvíce o dyslexie. U některých žáků je kombinace dyslexie, dysgrafie a dysortografie. Méně častá je dyskalkulie. Postižení žáci pracovali v kmenových třídách na základě zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů dle doporučení pedagogické poradny či speciálně pedagogických center. Většinu žáků s SPU se dobře dařilo zvládat učivo daného ročníku.

### Přehled evidovaných a integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013 ke dni 28. 6. 2013

Třída	Počet žáků evidovaných se specifickými poruchami	Počet žáků integrovaných	Třída	Počet žáků evidovaných se specifickými poruchami	Počet žáků integrovaných
1.D	1		5.D	4	3
2.A	3	3	6.A	4	2
2.D	2	1	6.B	3	3
3.A	4	1	6.C	5	3
3.B	3		7.A	8	3
3.C	3	3	7.B	4	3
4.A	8	3	8.A	4	4
4.B	8	2	8.B	5	3
4.C	2	1	9.A	1	1
5.A	3	0	9.B	2	1
5.B	3	2	9.C	4	4
5.C	6	3	S1	1	1
			S2	3	2
				Evidovaných celkem	94
				Integrovaných celkem	52

V průběhu školního roku 2012/2013 pracovalo 5 žáků s pedagogickými asistentkami. Asistentky pracovaly na zkrácený úvazek, dle přidělených finančních prostředků krajem a městem.

Část agendy výchovného poradenství školy byla věnována praktické realizaci a vysvětlení vyhlášek 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Škola, výchovná poradkyně i všichni zainteresovaní pedagogové věnovali velkou pozornost zajištění informovanosti žáků a rodičů, jichž se v tomto školním roce týkalo přijímací řízení. Škola zajistila žákům přípravu přihlášek na střední školy.

Žáci 9.tříd byli informováni o možnosti absolvování psychologického vyšetření zaměřeného na profesní orientaci budoucí střední školy, které organizuje PPP Středočeského kraje. V osmých a devátých třídách proběhlo dotazníkové šetření – PROFITESTY – volba povolání, které mohou pomoci žákům s uvědoměním si vlastních schopností, možnost jejich zohlednění při volbě

středoškolského studia a následně budoucího povolání. Zároveň byla poskytnuta řada individuálních konzultací k výběru střední školy na základě zájmu žáka a jeho dispozic. Žáci měli možnost pracovat s informačním materiálem, který byl k dispozici jak u výchovného poradce, tak u třídních učitelů a na internetu. Vybrané střední školy byly prezentovány na nástěnce výchovného poradce. Žákům osmých tříd byla zajištěna možnost návštěvy Informačního a poradenského střediska při Úřadu práce ČR pro Prahu - východ. Současně stále probíhala aktualizace stránek výchovného poradce na webu školy pro poskytnutí maximálního množství informací a podkladů pro vyhledávání možností vzdělávání, pro diagnostiku a rozhodování.

Část činnosti výchovného poradenství spočívala ve spolupráci s třídními učiteli a školním psychologem při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Většinu problémů se podařilo vyřešit za spolupráce rodičů žáků.

### **Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Ve školním roce 2012/2013 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí:

- v rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo,
- žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a byly jim poskytovány objektivní informace o nebezpečí, které vyplývá z jednotlivých způsobů rizikového chování,
- v rámci osvětové činnosti byly rodičům poskytovány informace související s prevencí a řešením některých projevů rizikového chování žáků.

Na začátku školního roku byl první týden věnován osobnostní a sociální výchově. V těchto dnech byly v jednotlivých třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a k vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve třídních kolektivech takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově přichozí žáky do kolektivů. Žáci 8. ročníku a třídy S2 se v prvním týdnu zapojili do projektu „Já a ti druzí“, který je zaměřen na prevenci rasismu.

V rámci prevence škola spolupracovala především s Policií ČR a s organizací ACET ČR.

Žáci 9. ročníku a třídy S2 se v říjnu zúčastnili přednášky a besedy „Nebezpečné sekty“, kde byli informováni o možných nebezpečích souvisejících s manipulativním chováním těchto skupin. V listopadu navštívili žáci 9. tříd Židovské muzeum, kde pro ně byl připraven projekt „Hanin kufřík“ a současně se zapojili do mezinárodního projektu „Krokus“. Tyto projekty jsou zaměřeny na prevenci antisemitismu. V březnu se žáci 9. ročníku a třídy S2 zúčastnili besedy s názvem „Sex, AIDS a vztahy“, která byla zaměřená na výchovu k odpovědnému chování v sexuální oblasti a na prevenci zneužívání drog. Ve stejném měsíci se pro tyto žáky uskutečnila přednáška „Kyberšikana a trestní odpovědnost mládeže“. V dubnu se zúčastnili přednášky a besedy na téma „Antisemitismus a holocaust“.

Žáci 8. ročníku se zúčastnili přednášky a besedy „Partnerské vztahy, láska ...a taky trochu sex“, zaměřené na vhodné způsoby chování v oblasti vztahů.

Pro žáky 7. ročníku a třídu S2 byla určena přednáška a následná beseda na téma kyberšikana, zaměřené na zásady bezpečného chování při používání elektronické komunikace a v dubnu se pro ně uskutečnila přednáška „Šikana a možnosti jejího řešení“.

V rámci prevence kouření se žáci 6. ročníku zúčastnili v říjnu přednášky a besedy „Moderní je nekouřit“. V dubnu se pro ně uskutečnila přednáška „Dopravní výchova a rizikové chování v dopravě“.

Pro žáky 4. a 5. ročníku byly určeny přednášky a besedy na téma „Zdravá výživa“. Přednášek a besed, zaměřených na prevenci šikany, se zúčastnili všichni žáci třetích, čtvrtých a pátých ročníků. Pro žáky 1. a 2. ročníku byly určeny přednášky a besedy s názvem „Bezpečná cesta“, zaměřené na bezpečné chování žáků.

Pro rodiče žáků byla zorganizována přednáška „Kyberšikana“, které se zúčastnilo 15 rodičů.

Celý pedagogický sbor se zúčastnil školení „Prevence šikany“, které bylo zaměřeno na prevenci a možnosti řešení šikany ve školním prostředí.

V lednu se v rámci prevence alkoholismu zapojily všechny třídy do projektu „Alkohol, můj nepřítel“.

Ke snížení rizika šikany mezi žáky přispívaly různé sportovní aktivity (např. lyžařský výcvikový kurz) a soutěže pořádané parlamentem školy, stejně jako vrstevnické učení, při kterém spolupracovali žáci druhého stupně se žáky prvního stupně.

Na škole se každoročně realizuje peer-program. Cílem tohoto programu je podpora zdravého životního stylu a protidrogová prevence. V programu pracují žáci 6. ročníků pod vedením proškolených peer-aktivistů ze 7. ročníku. V roce 2012/2013 bylo proškoleny 13 peer aktivistů, kteří pak pracovali formou skupinové práce se žáky 6. ročníku.

Výskyt šikany mezi žáky je každoročně zjišťován formou dotazníkového šetření. V roce 2012/2013 se ho zúčastnilo 396 žáků prvního a druhého stupně. Průzkumu se nezúčastnily třídy prvního a druhého ročníku. Žáci si nejčastěji stěžovali na nadávky, posměch a vzájemné naschvály.

V pátém ročníku byl řešen 1 případ šikany a v devátém ročníku byl řešen případ vandalismu. V průběhu roku nebyl zjištěn žádný případ užití drog nebo výskytu drog ve škole.

Vzniklé problémy řešila škola ve spolupráci s rodiči a se žáky.

## **1.4 Využívání informačních technologií**

Cílem funkční gramotnosti je schopnost orientovat se ve světě informací, a to jak digitálních, tak tištěných, zpracovaných na textových, zvukových i grafických editorech, uložených v celosvětové síti či v informačních institucích. Přínos vzdělávací oblasti ICT spočívá ve schopnosti naučit žáka získané informace smysluplně interpretovat a aplikovat je v reálných situacích. Aby si žák uvědomil celý komplex problémů, který vnáší do současného života komunikace s celosvětovou sítí a ostatními zdroji informací, musí zvládnout nejen elementární technické znalosti spojené se znalostí manipulace s hardwarovými, softwarovými a jinými prostředky celosvětové informační struktury, ale musí si být vědom zejména i jejich možností jako prostředku poznání a mezilidské komunikace. S tím jsou také spojeny požadavky na jeho odpovědný etický postoj k mediálním obsahům, nesoucím často neověřené, nezřídka i záměrně matoucí, negativní nebo dokonce eticky závadné informace. Vzhledem k narůstající potřebě osvojení si základních dovedností práce s výpočetní technikou byla

vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni.

Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat nezbytných základů algoritmického myšlení pro komunikaci s výpočetní technikou,
- využívat výpočetní a komunikační techniku spolu s běžným uživatelským softwarem,
- pracovat s textovými a grafickými editory, tabulkovými procesory a databázovými systémy,
- orientovat se ve světě informací,
- vyhledávat informace potřebné k řešení úkolů či problémů,
- využívat možností Internetu a informačních institucí a uměli získané informace kriticky zhodnotit, vhodně zpracovat a využít,
- zprostředkovat informace jiným lidem v různých podobách a prostřednictvím různých technologií,
- respektovat rizika spojená s využíváním výpočetní techniky, informačních a komunikačních technologií.

V loňském roce bylo odučeno v PC pracovně cca 30 hodin týdně v jednotlivých předmětech a realizováno 250 hodin mimoškolního přístupu na internet. Pracovnu využívali i pedagogičtí pracovníci ke zpracování agendy třídního učitele, k přípravě hodin a k vyhledávání informací. Ve škole je k dispozici 12 tiskáren (nebo tiskárna s kopírkou)

Ve školním roce 2012/2013 školní síť spravovala firma Brantac. V počítačové pracovně bylo k dispozici 24 PC (21 PC pro žáky, 1 PC pro učitele, 2 PC pro zajištění PC sítě) s přístupem na internet, dataprojektor a promítací plátno, které se využívají též při výuce. V kabinetech mají učitelé k dispozici 19 PC a přípojná místa na internet. V loňském roce bylo vyměněno 21 žákovských PC v pracovně za nové. Ve 30 třídách jsou umístěny interaktivní tabule Smartboard nebo Panaboard, s dataprojektory a PC. Škola používá převážně učebnice Fraus, ke kterým zakoupila digitální interaktivní učebnice a interaktivní cvičení pro první i druhý stupeň. Dále byly zakoupeny licence verze 2013 Microsoft Office (z EU OPVK). V červenci 2013 byl ukončen projekt „Rozvoj dovedností a schopností žáků“ – EU. Učitelé během trvání projektu zpracovali 1200 ks digitálních učebních materiálů (DUM), které jsou k dispozici všem učitelům na intranetu školy. Materiály jsou prezentovány prostřednictvím interaktivních tabulí. Nové technologie jsou využívány jako didaktický prostředek, tj. prostředek k dosažení vzdělávacích cílů vyučovacího předmětu. Pedagogové absolvovali kurzy různých úrovní k tvorbě prezentací v prostředí PowerPoint, Smart Notebook a RMeasiteach. Toto vzdělávání bylo také financováno z projektu EU OPVK.

Celkem je na škole k dispozici 83 PC (třídy, kabinety, ŠD, psycholog, kanceláře, jídelna a tři PC na zajištění provozu sítě). Díky tomuto vybavení se stává výuka efektivnější a zajímavější.

Žáci mohou vytvářet a prezentovat své práce v PowerPointu. Je jim k dispozici i software Smart Notebook, který je dodáván k interaktivním tabulím Smartboard pro tvorbu interaktivních prezentací.



Jako mobilní jednotky slouží dva dataprojektory a 5 notebooků. Součástí dalšího vybavení je 7 DVD přehrávačů, tři digitální fotoaparáty a tři videokamery.

## 1.5 EVVO

Cíle EVVO jsou naplňovány prostřednictvím celoročních projektů, projektových dnů a prostřednictvím výuky v jednotlivých předmětech.

V celoročních dlouhodobých projektech jsme pravidelně uklízeli okolí školy a pečovali o prostředí školy ve třídách i na chodbách. Věnovali jsme se třídění odpadu (plasty, papír, hliník, baterie). Kontrolovali spotřebu energie, většinou jsme zbytečně nesvítili a pomocí regulačních ventilů jsme udržovali vhodnou teplotu ve třídách. Celoročně se věnujeme Recyklohraní. V celodenním projektu „Uklidme svět“ jsme uklízeli nejen okolí školy, ale i nejrůznější místa v Úvalech a blízkém okolí. Zvláště zajímavý a přitažlivý byl celotýdenní projekt Příroda zblízka zaměřený na biodiverzitu. Tento projekt byl věnován žákům prvního i druhého stupně. Žáci druhého stupně absolvovali výukové programy v ZOO Praha, besedu o Ekologii a atomové energii, Besedu o správné výživě, připravovali a absolvovali další exkurze.

EVVO je rozvíjena ve většině předmětů na prvních i druhém stupni podle plánu EVVO.

## 1.6 Činnost školního parlamentu

Ve školním roce 2012/13 pracoval školní parlament v počtu 22 členů, kteří byli vždy po dvou zvoleni v celkem 11 třídách 2. stupně.

Ve zmíněném školním roce proběhlo 10 schůzek. Na první schůzce parlamentu byla vytyčena hlavní náplň. Činnost parlamentu se odvíjela v těchto oblastech:

- podílení se na chodu školy,
- organizování aktivit na podporu dobré atmosféry ve škole,
- získání finančních prostředků prostřednictvím sběru druhotných surovin.

V průběhu celého školního roku probíhalo třídění odpadů (plasty, papír, víčka od PET lahví), na jaře jsme začali vytřídovat také hliníkové plechovky. Záměrně vytřídovaná víčka od PET lahví byla použita na celostátní charitativní sběr pro postiženou Michalku. Od května jsou víčka shromažďována na výkup do sběrný.

Během celého roku se každý týden jedna třída z 1. i 2. stupně podílela na úklidu odpadků v okolí školy.

Dvakrát za rok proběhl sběr starého papíru. Celkové nasbírané množství činilo asi 14 tun, přičemž finance se rozdělily poměrově podle počtu tříd mezi 1. a 2. stupeň. Z konta školního parlamentu byly zaplacené odměny pro 3 třídy za celoroční aktivní práci, odměny pro vybrané žáky 9. ročníku, odměny do školních soutěží a za pomoc při organizaci sběru.

Další proběhlé aktivity:

- v září: fotosoutěž fotografií z léta hodnocená ve třech kategoriích – Místo mého srdce, Vtipné věci nebo situace, Makro,

- v říjnu: beseda s panem ředitelem o spolupodílení se na chodu školy; beseda o Indii s paní učitelkou Sigmundovou,
- v listopadu: aktivita „Poznejte učitele podle uměleckého díla“, díla byla zpracována na témata navržená žáky; diskuze o potravinách (svačinkách) prodávaných v bufetu,
- v prosinci: noční zážitkový program „Průvan v hlavě“; diskuze o poničených počítačích (do týdne s dopadením viníků),
- v únoru: týmový úkol pro třídy „Ukažte, jaký jste tým“,
- v březnu: návrhy tříd na výmalbu zdí v suterénu (u tělocvičny); stolní hry (šachový turnaj a turnaj v piškvorkách a pexesu),
- v květnu: poznávací a zážitkový výlet školního parlamentu do Posázaví,
- v červnu: ocenění neaktivnějších tříd.

Zapojení tříd do některých z popsaných aktivit bylo zároveň bodované. Na konci školního roku byly vyhlášeny tři třídy, které se nejvíce aktivit účastnily či byly neúspěšnější v soutěžních úkolech. Odstupňovanou finanční odměnou byly oceněny třídy 7.B (1.místo), 6.C (2.místo) a 9.B (3.místo). Nutno sdělit, že třída 7.B se rozhodla věnovat svoji výhru ve výši 1500,- Kč na charitativní účely.

## 1.7 Školní družina

Do školní družiny bylo přihlášeno 250 dětí z 1. stupně. Děti byly rozděleny do devíti oddělení. Školní družina využívala kmenové třídy v budově A,C,D,E. Děti pracovaly také v počítačové pracovně, knihovně, školní kuchyňce a ke sportovním aktivitám využívaly školní tělocvičnu.

Ve školní družině pracovaly děti v zájmových kroužcích mladý historik, přírodovědném, šikovných rukou, keramiky, sborového zpěvu a sportovním. ŠD navštívila divadelní a kouzelnické představení, výstavy v MDDM, uskutečnil se prázdninový pobyt na horách, zajišťovala provoz o vedlejších prázdninách a v dnech ředitelského volna. V rámci provozních možností se vychovatelky zúčastňovaly školení pedagogických pracovníků. ŠD se podílela na společných akcích v rámci školy, připravovala drobné dárky a přání pro seniory a také k zápisu do prvních tříd.

Mimo tyto aktivity organizovala družinové akce – několikadenní zájezd na hory v době jarních prázdnin a další kouzelnická a divadelní představení. V závěru školního roku některá oddělení zorganizovala pro své děti sportovní den a akci Svatojánská noc.

<b>Měsíc</b>	<b>Téma</b>	<b>Akce</b>
Září	Seznámení s BOZP, chování žáků v ŠD Jsme jedna rodina Školní družina	Pojďte se seznámit. Jak tě vidím já. Nakresli kamaráda. Schránka důvěry. Sebepoznávací hry.
Říjen	Sběr žaludů a kaštanů	
Listopad	Udělej si sám  Kouzelník Divadlo Tesař	Zlaté ručičky. Vyrábíme dárky na vánoční jarmark. Pečeme, vaříme. Vystoupení. Vystoupení.
Prosinec	Vánoce přicházejí	Čertovská diskotéka. Výroba dárků. Pečení cukroví, žebříček hodnot. Čtení a zpěv koled, vánoční zvyky. Adventní koncert. Vánoční besídka.
Leden	Zápis	Výroba dárečků - zápis.
Únor	Výlet hory	Prázdninový pobyt na horách.
Březen	Březen do přírody vlezem  Křeslo pro hosta Putování za pohádkou Dinopark	Turistický výlet do blízkého okolí. Co do lesa nepatří. Beseda se zdravotníkem. Kreslíme pohádku. Výstava.
Duben	Svátky jara	Den Země. Velikonoce – tradice a zvyky. Výzdoby oddělení.
Květen	Turnaj ve vybíjené.	
Červen	Den dětí Rozloučení se školou	Soutěže, hry. Táborák a přenocování v družině. Soutěže, celovečerní hra, zpěv, noční bojovka.

## 1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky

V tomto školním roce byly v prostorách školy realizovány i zájmové kroužky, jejichž vedení bylo zajišťováno učiteli i externisty.

Název	Vedoucí	Poznámka
Kroužek relaxační arteterapie	Kropáčková, Stoklasová, Kněžů, Král	
Hra na flétnu	V. Petřeková	
Hra na flétnu	V. Petřeková	
Hra na flétnu	V Petřeková	
Basketbal příprava	v. Petřeková	
Divadlo a dramatická výchova	Z. Křížová	
Arteterapie	Veselý, Král	
Sportovní kroužek	H. Blažková	v rámci ŠD
Sportovní kroužek	H. Blažková	v rámci ŠD
Sportovní kroužek	H. Blažková	v rámci ŠD
Sportovní kroužek	H. Blažková	
Přírodovědný kroužek	P. Heliová	v rámci ŠD
Sbor	P. Heliová	v rámci ŠD
Šikovné ruce	R. Šimůnková	v rámci ŠD
Šikovné ruce	R. Šimůnková	v rámci ŠD
Šikovné ruce	R. Šimůnková	v rámci ŠD
Keramika	R. Šimůnková	2.A
Keramika	R. Šimůnková	2.A
Mladý historik	P. Vachek	v rámci ŠD
Příprava na přijímací zkoušky – 5. roč. - M	H. Korbelová	od listopadu do dubna
Příprava na přijímací zkoušky – 5. roč. - Čj	M. Havelková	od listopadu do dubna
Příprava na přij. zk. – 5. roč. – Všeobecný přehled	M. Havelková	od listopadu do dubna
Anglický jazyk – 2. roč.	K. Syslová	začátečníci
Anglický jazyk – 1. roč.	K. Syslová	začátečníci
Anglický jazyk – 1. roč.	K. Syslová	pokročilí
Anglický jazyk – 3. roč.	K. Syslová	pokročilí
Anglický jazyk – 2.B	T. Klicperová	
Anglický jazyk – 4. roč.	T. Klicperová	
Anglický jazyk – 2.B	T. Klicperová	
Anglický jazyk - 1. roč. zač.	L. Tonner	
Anglický jazyk – 3. roč. pokroč.	L. Tonner	
Anglický jazyk – 1. roč. zač.	L. Tonner	
Anglický jazyk – 8. roč. konver.	L. Tonner	
Anglický jazyk – 3.roč. pokroč.	L. Tonner	
Anglický jazyk – 4. roč. pokroč.	L. Tonner	
Anglický jazyk - 4. roč. pokroč.	L. Tonner	
Anglický jazyk - 5.,6.roč.konver.	K. Krejčí	
Anglický jazyk - 1.,2.roč.pokroč.	K. Krejčí	
Německý jazyk - pokročilí	M. Havelková	říjen-květen
Německý jazyk - začátečníci	M. Havelková	říjen-květen
Španělština - začátečníci	P. Daněk	
Španělština - začátečníci	P. Daněk	

## 1.9 Materiálně technické podmínky školy

Provoz školy byl ve školním roce 2012/2013 zajištěn v pěti objektech A, B, C, D a E, které jsou v těsné blízkosti. Realizován byl v 30 kmenových třídách a 5 odborných učebnách – 2 jazykových, informační a výpočetní techniky, školní dílně a cvičné kuchyňce.

Od září do prosince jsme místo služeb školní jídelny, kde probíhala přestavba, využívali ke stravování prostory 1. patra budovy C, které v této době sloužily jako výdejna a obědy byly zajištěny dodavatelsky firmou Scolarest.

Od ledna jsme začali využívat služeb zrekonstruované školní jídelny, která má kapacitu 600 strážníků. Od února jsme nabídli strážníkům nejen jídelníček s výběrem ze dvou jídel, ale i možnost objednávky obědů přes internet a platby obědů bankovním převodem. Při stavbě jídelničky jsme využívali rad výživové poradkyně z řad rodičů.

Základní škola má v suterénu budovy B malou tělocvičnu, která je vzhledem k velikosti i k výšce stropů nevyhovující pro míčové hry a je využívána zejména našimi nejmladšími žáky 1. stupně. Ostatní žáci využívají pro výuku tělesné výchovy místní sokolovnu. Obě tělocvičny jsou vybaveny základním tělovýchovným nářadím, které byly v lednu 2012 opět podrobeny revizní prohlídce. V letošním roce byl prostor tělocvičny i skladu nářadí vymalován.

Škvárová část školního hřiště pod sokolovnou je dlouhodobě ve špatném stavu. Z důvodu havarijního stavu využíváme toto hřiště minimálně. Pravidelně však využíváme házenkářské hřiště u sokolovny a ke sportovním aktivitám i relaxaci i sportovní areál pod školou, jehož součástí je i „Učebna pod modrou oblohou“, se zastřešenou pergolou o rozměrech 10 x 7 metrů s podlahou ze zámkové dlažby. Za tesko domečkem využíváme rozběhovou dráhu a pískové doskočiště pro skok daleký.

Tento areál, který je v těsné blízkosti školy, je pravidelně využíván dětmi v hodinách Tv, při družinových aktivitách, v případě hezkého počasí i o velkých přestávkách. Jsou zde k dispozici dvě hřiště (pro odbíjenou a košíkovou), dva betonové stoly na stolní tenis a zatravněné hřiště. Učebna pod modrou oblohou, s 10 stoly, 60 místy k sezení a 16 poznávacími panely s přírodovědnou tematikou, byla využívána hlavně k výuce přírodopisu.

S přibývajícím žáky bojujeme dlouhodobě s malými a nevyhovujícími prostorami školy. Provoz nám nejvíce komplikovala absence šaten, výukových prostor, zázemí pro provoz školní družiny a malá kapacita tělocvičen. Uvítali jsme proto uvolnění prostor po výdejně a všechny uvolněné prostory jsme od února využívali k zajištění provozu 5 oddělení školní družiny. Potřebovali bychom nutně rozšířit šatní prostory, vybudovat nové prostory pro přibývajících kmenové třídy, dokončit rekonstrukci elektroinstalace na budově B a A i zahájit postupnou výměnu oken na budově B.

## 1.10 Školská rada

Datum zřízení:	1. 1. 2006
Poslední volby:	podzim 2011
Počet členů školské rady:	6
Zástupci rodičů:	Petra Fuxová (předsedkyně) Mgr. Šárka Coufalíková
Zástupci zřizovatele:	Jana Tesařová Mgr. Petr Borecký
Zástupci ped. prac.:	Mgr. Marcela Průžková ( místopředsedkyně) Mgr. Zuzana Fiedlerová

Školská rada se ve školním roce 2012/2013 sešla dvakrát.

Na svých jednáních se zabývala přestavbou školní jídelny, následným zahájením provozu, zavedením elektronického objednávkového systému a také kvalitou jídel z hlediska zdravé výživy. Dále projednávala zajištění výuky anglického jazyka, nabídku kroužků v prostorách školy, zřízení dvou speciálních tříd, zajištění kvalifikovaných pedagogů, financování asistentů pedagogů a celoplošné testování žáků 5. a 9. tříd.

### 1.11 Počet žáků a tříd

(Stav k 30. 9. 2012)

Ročník	Počet tříd	Počet chlapců	Počet dívek	Celkem žáků	Průměrný počet žáků ve třídě
1.	4	62	48	109	27,3
2.	4	45	46	91	22,8
3.	3	38	36	74	24,7
4.	3	41	38	79	26,3
5.	4	44	47	91	22,8
6.	3	25	29	54	18
7.	2	21	28	49	24,5
8.	2	29	24	53	26,5
9.	3	27	29	56	18,7
1. – 5. Spec. tř.	1	5	3	8	-
6. - 9. Spec. tř.	1	7	4	11	-
celkem	30	344	332	675	23,5

### 1.12 Porovnání základních údajů ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013

(Stav k 30.9.2012)

Počet tříd		Celkový počet žáků		Přepočtený počet úvazků učitelů		Počet žáků na třídu	
11/12	12/13	11/12	12/13	11/12	12/13	11/12	12/13
26	30	608	675	32,2	39	23,4	23,5

### 1.13 Žáci, kteří docházeli ve škol. roce 2012/2013 do ZŠ z Úval a dalších obcí

(Stav k 31. 3. 2013)

Obec	Počet žáků
Břežany II	1
Cvrčovice	1
Čelákovice	1
Český Brod	2
Dobročovice	14
Doubravčice	1
Horoušánky	31
Horoušany	15
Hradešín	16

Kamenné Žehrovice	1
Kostelec nad Černými Lesy	1
Květnice	15
Lanžhot	1
Masojedy	3
Městec Králové	1
Mladá Boleslav	1
Nehvizdy	1
Nový Bor	1
Odřepy	1
Opava	1
Plzeň	1
Poříčany	1
Praha	29
Příšimasy	44
Šestajovice	2
Škvorec	14
Tlustovousy	9
Třebohostice	1
Tuchoraz	1
Tuklaty	16
Úvaly	418
Vitice	1
Zlatá	5
<b>Celkem</b>	<b>650</b>

#### 1.14 Počty cizinců na základní škole

Stát. příslušnost	Počet dětí
Moldavská republika	1
Ruská federace	4
Slovenská republika	2
Spojené státy americké	3
Ukrajina	3

## 2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 2.1 Vzdělávací program

Výchovně vzdělávací programy školy:

#### Běžné třídy:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠT“, vydaný dne 1. 9. 2007

#### Speciální třídy:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělání žáků s lehkým mentálním postižením, vydaný dne 1. 9. 2012

Cíle výchovně vzdělávací činnosti školy jsou formulovány v dlouhodobé koncepci rozvoje

školy a jsou směřovány k naplňování vize školy – „Co nezvládneš sám, zvládneme spolu v přátelském a tvořivém prostředí“.



## 2.2 Učební plán pro školní rok 2012/2013

### Běžné třídy

Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	9	9	8	7	4	4	4	4
Anglický jazyk			3	3	3	3	4	3	3
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	4
Informační a komunikační technologie					1	1			
Prvouka	2	2	3						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	3	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti						1	1	1	1
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1				
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Globální výchova									1
Volitelné předměty							2	3	3
Týdenní dotace	20	22	25	25	26	29	30	32	31
Počet tříd	4	4	3	3	4	3	2	2	3

## Speciální třídy

Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informační a komunikační technologie				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	1
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	1	1	1
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti						5	5	5	5
Člověk a svět práce	2	2	4	4	4				
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

## 2.3 Volitelné předměty

Název	Vyučující	Ročníky	Počet skupin
Technické praktikum	Misárková	7, 8, 9	3
Anglická konverzace	Sigmundová	7, 8, 9	2
Vokálně-instrumentální soubor	Trojanová	7, 8, 9	1
Přírodovědné praktikum	Šetková	7, 8, 9	1
Praktická cvičení z češtiny	Štípalová	7, 8, 9	1
Základy administrativy	Kondelíková	7, 8, 9	1
Kresba a malba	Semrádová	7, 8, 9	2
Sportovní výchova - chlapci	Koting	7, 8, 9	2
Sportovní výchova - dívky	Fiedlerová	7, 8, 9	2
Základy podnikatelství	Štípalová	7, 8, 9	1
Dramatická výchova	Javůrková	7, 8, 9	1
Mediální seminář	Javůrková	7, 8, 9	1
Logické hry	Korbelová	7, 8, 9	1
Ruční práce	Misárková	7, 8, 9	1
Užité výtvarné činnosti	Semrádová	7, 8, 9	1
Cvičení z anglického jazyka	Sigmundová	7, 8, 9	1
Seminář z dějepisu	Štípalová	7, 8, 9	1
Literární seminář	Havelková	8, 9	1
Praktikum z chemie	Kondelíková	8, 9	1
Cvičení z matematiky	Morávková Nováková	9	2
Cvičení z češtiny	Havelková	9	1

## **2.4 Metody a formy výuky**

Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka. Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými dovednostmi žáků. Mimo „klasického“ frontálního vyučování používáme i efektivnější alternativní formy výuky. Při volbách metod klademe důraz na smysluplnost obsahu a činností, možnost spolupráce žáků, svobodné volby každého žáka a získávání kvalitní zpětné vazby.

### **Skupinové vyučování**

Učitelé na prvním stupni i druhém stupni učí také ve skupinách. V těch třídách, kde se pravidelně využívalo této formy výuky, si žáci postupně osvojovali návyky fungující spolupráce. Nezbytným předpokladem je společné tvoření a respektování pravidel skupinové práce.

### **Projektové vyučování**

Projektové vyučování se stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího plánu naší školy. Projektové dny byly během školního roku zařazovány do výuky prvního i druhého stupně. Velmi významné pro celkovou pozitivní atmosféru školy jsou celoškolní projekty, při nichž pomáhají starší spolužáci mladším, vznikají nová kamarádství a jsou velmi účinnou prevencí proti šikaně. Žáci si navíc navzájem předávají poznatky formou tzv. vrstevnického učení.

### **Zážitkové vyučování**

Činnostní (zážitkový) charakter výuky nejen na výchovně vzdělávacích kurzech je zaměřen na osobnostní a sociální výchovu žáků a motivuje žáky k dalšímu učení, vede k učební aktivitě, k tvoření a nalézání vhodných způsobů řešení problémů. Patří k dlouhodobě efektivnímu učení, jehož výsledky mohou žáci aplikovat v nových situacích.

## **2.5 Výuka cizích jazyků**

Vyučuje se jeden cizí jazyk – anglický. Přestože v nabídce povinně volitelných předmětů byl také španělský a německý jazyk, pro malý zájem ze strany žáků i jejich rodičů nebyly tyto jazyky otevřeny. Zájem ze strany žáků i rodičovské veřejnosti je výrazně větší o výuku angličtiny. Výuka začíná od třetích tříd. Předmětové komise cizího jazyka každoročně vyhodnocují, jak se osvědčily zvolené učebnice, vyhodnocují metodické postupy a navrhují možnosti vylepšení pro další školní rok. Škola má k dispozici dvě vybavené jazykové učebny, v každé je k dispozici 16 míst.

### 3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

#### 3.1 Personální podmínky

Ve školním roce 2012/2013 u nás pracovalo celkem 71 zaměstnanců – 53 pedagogických (z nich 5 mělo dva úvazky) a 18 provozních pracovníků. Z pedagogických pracovníků bylo 45 učitelů (39 žen a 6 mužů). Plnou kvalifikaci splňovalo 30 učitelů.

Provoz školní družiny zajišťovalo 10 vychovatelek – 3 plně kvalifikované.

Na I. i II. stupni pracovaly na částečný úvazek 3 asistentky pedagoga. Všechny splňovaly kvalifikační požadavky.

#### 3.2 Věkové složení pedagogického sboru

Věk	20 -30	31- 40	41 - 50	51 - 60	61 - více
četnost	6	13	14	17	3

### 4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

#### 4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ ve škol. roce 2012/2013

Přehled žáků přijatých na střední školy ve školním roce 2012/2013	
Víceletá gymnázia osmiletá (po 5. třídě)	Bylo přijato 21 žáků
Víceletá gymnázia šestiletá (po 7. třídě)	Bylo přijato 0 žáků
Gymnázia, SOŠ, SOU (po 9. třídě)	
Gymnázia (K)	4 žáci
Úplné střední vzdělání s maturitou (M)	37 žáků
Úplné střední vzdělání s vyučením i maturitou (L)	5 žáků
Střední odborné vzdělání s výučním listem (H)	9 žáků
Praktická škola, nižší střední odborné vzdělání (C, E)	1 žák

#### 4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Zápis do prvních tříd se uskutečnil 1. 2. 2013, náhradní zápis 8. 2. 2013. Budoucí prvňáky a jejich rodiče jsme pozvali na den otevřených dveří „Jak to chodí ve škole“, aby se seznámili s prostředím, budoucími učiteli a novými kamarády. Děti při zápisu provází pohádková prostředí, která pro ně připravují učitelé z 1. stupně. Během celého roku spolupracujeme s mateřskými školkami, děti z předškolního oddělení chodí do prvních tříd, kde společně tráví jeden školní den. Děti ze školy navštěvují MŠ. Třídní učitelky budoucích prvních tříd spolupracují před zápisem a při vytváření třídního kolektivu s kolegyněmi z MŠ. V červnu proběhly pracovní dílny nových třídních kolektivů s

třídními učiteli. Informace o zápisu zveřejňujeme na nástěnce i na webových stránkách školy, kde si rodiče mohou stáhnout i potřebné formuláře k zápisu.

<b>Zápis pro školní rok 2013/2014</b>	
Děti přijaté do 1. ročníku	97
Děti s odkladem školní docházky na školní rok 2014/2015	16

## **5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy**

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a rozvoj klíčových kompetencí: komunikativních, sociálních a personálních, k učení, k řešení problémů občanských a pracovních. V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady a různé zájmy. Hodnocení očekávaných výstupů se promítá do klasifikace (viz přehled prospěchu školy). Hodnotit klíčové kompetence je náročnější. Žáci i učitelé prováděli jejich hodnocení dvakrát ročně prostřednictvím žakovské knížky.

## 5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehled prospěchu školy v jednotlivých předmětech

Souhrnná statistika tříd		1. pololetí školního roku 2012/13 zpracováno dne:30. 9. 2013								
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel	
		P	5				omluv.	neomluv.		
1.A	27	27	0	-	-	-	1.000	37.14	-	Zahrádková Šárka
1.B	28	27	0	-	-	-	1.000	36.03	-	Mgr. Březková Arnoštka
1.C	27	27	0	-	-	-	1.000	36.29	-	Mgr. Petřeková Veronika
1.D	28	28	0	-	-	-	1.000	24.71	-	Křížová Zdeňka
2.A	23	23	0	-	-	-	1.031	44.04	-	Mgr. Halačková Monika
2.B	22	22	0	-	-	-	1.078	23.86	-	Mgr. Klicperová Tamara
2.C	22	21	1	-	-	-	1.019	49.90	-	Šintlerová Hana
2.D	22	19	3	-	-	-	1.091	33.95	-	Mgr. Barnetová Dagmar
3.A	22	21	1	-	-	1 (1+0)	1.068	40.18	-	Marečková Zorka
3.B	25	22	3	-	-	-	1.130	49.32	-	Bc. Kupcová Olga
3.C	26	21	5	-	-	-	1.135	47.80	-	Mgr. Syslová Kateřina
4.A	28	25	3	-	-	-	1.107	31.85	-	Mgr. Chotětická Renata
4.B	26	18	6	1	-	-	1.289	40.57	-	Mgr. Formandlová Jana
4.C	26	19	6	-	-	-	1.276	30.88	-	PhDr. Stibor Michal
5.A	21	14	7	-	-	-	1.348	33.00	-	Mgr. Průžková Marcela
5.B	24	15	9	-	-	-	1.363	28.75	-	Jaklová Anna
5.C	21	16	5	-	-	-	1.295	43.19	-	Mgr. Chourová Lucie
5.D	24	16	8	-	-	-	1.321	33.87	-	Mgr. Havlíková Jana
6.A	17	5	11	1	-	-	1.780	48.82	-	Hruška Michal
6.B	20	5	14	1	-	2 (2+0)	1.813	44.40	-	Mgr. Havelková Marcela
6.C	17	3	13	1	-	-	1.914	52.35	0.35	Mgr. Šetková Jana
7.A	25	6	16	3	-	1 (1+0)	1.845	58.40	0.44	Mgr. Fiedlerová Zuzana
7.B	25	10	14	-	1	-	1.607	63.40	-	Mgr. Javůrková Alice
8.A	28	15	10	-	-	-	1.498	41.96	-	Mgr. Korbelová Hana
8.B	26	7	17	2	-	-	1.817	68.30	-	Mgr. Daněk Petr
9.A	18	7	11	-	-	-	1.855	62.33	-	Ing. Misárková Dana
9.B	19	5	14	-	-	-	1.593	51.26	-	Mgr. Štípalová Petra
9.C	20	4	15	1	-	-	1.892	65.25	-	Mgr. Koting Josef
S1	7	4	3	-	-	-	1.333	86.42	-	Mgr. Kubešová Jana
S2	12	2	10	-	-	1 (1+0)	1.729	107.08	3.33	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
5 - neprospěl  
N - nehodnocen

# Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2012/13

zpracováno dne:30. 9. 2013

třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		P	5				omluv.	neomluv.	
1.A	27	27	0	-	-	1.000	50.62	-	Zahrádková Šárka
1.B	28	27	0	-	-	1.011	53.42	-	Mgr. Březková Arnoštka
1.C	27	26	1	-	-	1.027	50.29	-	Mgr. Petřeková Veronika
1.D	28	28	0	-	-	1.005	40.46	-	Křížová Zdeňka
2.A	24	24	0	-	-	1.071	34.62	-	Mgr. Halačková Monika
2.B	22	22	0	-	-	1.091	54.95	-	Mgr. Klicperová Tamara
2.C	22	21	1	-	-	1.078	49.90	-	Šintlerová Hana
2.D	22	19	2	1	-	1.066	54.54	-	Mgr. Barnetová Dagmar
3.A	22	21	1	-	-	1.170	66.45	-	Marečková Zorka
3.B	25	22	3	-	-	1.130	47.12	-	Bc. Kupcová Olga
3.C	26	20	6	-	-	1.173	49.07	-	Mgr. Syslová Kateřina
4.A	28	24	4	-	-	1.155	40.42	-	Mgr. Chotětická Renata
4.B	26	17	9	-	1 (1+0)	1.342	88.65	1.15	Mgr. Formandlová Jana
4.C	26	18	8	-	-	1.303	39.80	-	PhDr. Štibor Michal
5.A	21	14	7	-	-	1.381	47.76	-	Mgr. Průžková Marcela
5.B	23	14	9	-	-	1.400	65.39	-	Jaklová Anna
5.C	21	16	5	-	-	1.329	61.71	-	Mgr. Chourová Lucie
5.D	23	14	9	-	-	1.443	46.30	-	Mgr. Havlíková Jana
6.A	17	3	14	-	-	1.773	80.52	-	Hruška Michal
6.B	20	5	15	-	-	1.819	62.25	-	Mgr. Havelková Marcela
6.C	15	2	12	1	-	2.013	56.60	0.40	Mgr. Šetková Jana
7.A	24	5	19	-	1 (1+0)	1.818	72.33	0.79	Mgr. Fiedlerová Zuzana
7.B	25	10	15	-	-	1.688	67.16	-	Mgr. Javůrková Alice
8.A	28	10	17	1	-	1.649	66.89	-	Mgr. Korbelová Hana
8.B	26	7	17	2	-	1.928	95.53	-	Mgr. Daněk Petr
9.A	17	2	15	-	-	1.962	79.17	0.12	Ing. Misárková Dana
9.B	19	6	13	-	-	1.618	54.47	-	Mgr. Štípalová Petra
9.C	20	3	17	-	-	1.984	86.95	-	Mgr. Koting Josef
S1	6	4	2	-	-	1.380	51.50	-	Mgr. Kubešová Jana
S2	12	1	11	-	2 (2+0)	1.855	93.00	3.00	PaedDr. Holubová Lada

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
5 - neprospěl  
N - nehodnocen



# Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2012/13

zpracováno dne: 30. 9. 2013

## Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 1.D 2.A 2.B 2.C 2.D 3.A 3.B 3.C 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 5.D 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B 9.C SI

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S			
Chv Chování	665	5	-	-	-	-	-	670	1.007	
Čj Český jazyk a literatura	352	165	111	37	3	-	2	668	1.763	
Aj Anglický jazyk	217	124	79	42	2	-	1	464	1.897	
D Dějepis	83	61	55	24	-	-	1	223	2.090	
Vko Výchova k občanství	90	81	44	8	1	-	-	224	1.879	
Z Zeměpis	32	74	71	42	4	-	1	223	2.605	
M Matematika	399	123	94	49	3	-	2	668	1.704	
Pr Prvouka	268	5	1	-	-	-	-	274	1.026	
Př Přírodověda	139	29	3	-	-	-	1	171	1.205	
P Přírodopis	73	73	66	9	2	-	1	223	2.076	
Vla Vlastivěda	116	47	8	-	-	-	1	171	1.368	
F Fyzika	34	75	69	42	3	-	1	223	2.574	
Ch Chemie	19	34	41	14	1	-	1	109	2.486	
Hv Hudební výchova	618	46	4	1	-	-	1	669	1.085	
Vv Výtvarná výchova	634	32	3	-	-	-	1	669	1.057	
Čsp Člověk a svět práce	444	-	1	-	-	-	1	445	1.004	
Pč Pracovní činnosti	195	29	-	-	-	-	-	224	1.129	
Tv Tělesná výchova	660	1	2	-	-	1	1	663	1.008	
Zdr Výchova ke zdraví	163	5	1	-	-	-	-	169	1.041	
Gv Globální výchova	41	12	3	1	-	-	-	57	1.368	
OSV Osobnostní a sociální výchova	212	-	-	-	-	-	-	212	1.000	
ICT Informační a komunikační	139	18	2	-	-	-	1	159	1.138	
Agk Anglická konverzace	16	15	-	1	-	-	-	32	1.563	
CC Cvičení z češtiny	6	9	2	-	-	-	-	17	1.765	
CM Cvičení z matematiky	9	13	11	1	-	-	-	34	2.118	
Dv Dramatická výchova	17	-	-	-	-	-	-	17	1.000	
In Informatika	-	1	-	-	-	-	-	1	2.000	
Lt Literární seminář	12	4	-	-	-	-	-	16	1.250	
KM Kresba a malba	24	4	-	-	-	-	-	28	1.143	
PCC Praktická cvičení z češtiny	7	5	-	-	-	-	-	12	1.417	
PkP Přírodovědné praktikum	12	1	-	-	-	-	-	13	1.077	
SeD Seminář z dějepisu	14	-	-	-	-	-	-	14	1.000	
Svd Sportovní výchova	31	-	-	-	-	-	-	31	1.000	
Svch Sportovní výchova	39	-	-	-	-	-	-	39	1.000	
Uvč Užité výtvarné činnosti	10	4	-	-	-	-	-	14	1.286	
Zp Základy podnikatelství	17	-	-	-	-	-	-	17	1.000	
Tp Technické praktikum	30	5	-	1	-	-	-	36	1.222	
Zad Základy administrativy	8	5	-	-	-	-	-	13	1.385	
Chp Praktikum z chemie	10	1	-	-	-	-	-	11	1.091	
MdS Mediální seminář	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000	
CAj Cvičení z anglického jazyka	13	1	-	-	1	-	-	15	1.333	
Rp Ruční práce	16	1	1	-	-	-	-	18	1.167	
Lh Logické hry	8	4	1	-	-	-	-	13	1.462	
Vis Vokálně-instrumentální soubor	13	3	-	-	-	-	-	16	1.188	

Celkový průměrný prospěch 1.457		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	454
	prospěl	205
	neprospěl	10
	nehodnocen	1

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	30133	44.641
neomluvených	57	0.084

# Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2012/13

zpracováno dne: 30. 9. 2013

## Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.2.A.2.B.2.C.2.D.3.A.3.B.3.C.4.A.4.B.4.C.5.A.5.B.5.C.5.D.6.A.6.B.6.C.7.A.7.B.8.A.8.B.9.A.9.B.9.C.SI

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S	U			
Chv Chování	662	4	-	-	-	-	-	666	1.006	
Čj Český jazyk a literatura	333	147	128	56	2	3	-	666	1.869	
Aj Anglický jazyk	190	142	75	53	-	1	-	460	1.980	
D Dějepis	58	63	67	35	-	-	-	223	2.354	
Vko Výchova k občanství	90	75	49	7	-	-	-	221	1.878	
Z Zeměpis	30	73	76	40	1	1	-	220	2.586	
M Matematika	351	144	92	74	2	3	-	663	1.842	
Pr Prvouka	262	11	1	-	-	-	-	274	1.047	
Pří Přírodověda	131	33	7	1	-	-	-	172	1.291	
P Přírodopis	64	66	70	20	-	1	-	220	2.209	
Vla Vlastivěda	112	43	16	1	-	-	-	172	1.453	
F Fyzika	36	65	69	48	2	1	-	220	2.614	
Ch Chemie	20	27	40	22	-	1	-	109	2.587	
Hv Hudební výchova	608	48	9	1	-	-	-	666	1.104	
Vv Výtvarná výchova	616	46	4	-	-	-	-	666	1.081	
Čsp Člověk a svět práce	444	1	-	-	-	-	-	445	1.002	
Pč Pracovní činnosti	199	21	1	-	-	-	-	221	1.104	
Tv Tělesná výchova	643	14	3	-	-	-	2	660	1.030	
Zdr Výchova ke zdraví	155	10	-	-	-	-	-	165	1.061	
Gv Globální výchova	33	20	3	-	-	-	-	56	1.464	
OSV Osobnostní a sociální výchova	209	-	-	-	-	-	-	209	1.000	
ICT Informační a komunikační	131	20	5	-	-	-	-	156	1.192	
Agk Anglická konverzace	24	5	1	-	-	-	-	30	1.233	
CČ Cvičení z češtiny	17	-	-	-	-	-	-	17	1.000	
CM Cvičení z matematiky	7	16	7	3	-	-	-	33	2.182	
Dv Dramatická výchova	17	-	-	-	-	-	-	17	1.000	
Lt Literární seminář	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000	
KM Kresba a malba	21	7	-	-	-	-	-	28	1.250	
PCČ Praktická cvičení z češtiny	9	2	1	-	-	-	-	12	1.333	
PkP Přírodovědné praktikum	11	2	-	-	-	-	-	13	1.154	
SeD Seminář z dějepisu	12	2	-	-	-	-	-	14	1.143	
Svd Sportovní výchova	30	-	-	-	-	-	-	30	1.000	
Svch Sportovní výchova	38	2	-	-	-	-	-	40	1.050	
Uvč Užité výtvarné činnosti	14	-	-	-	-	-	-	14	1.000	
Zp Základy podnikatelství	16	-	1	-	-	-	-	17	1.118	
Tp Technické praktikum	32	4	-	-	-	-	-	36	1.111	
Zad Základy administrativy	8	6	-	-	-	-	-	14	1.429	
Chp Praktikum z chemie	11	-	-	-	-	-	-	11	1.000	
MdS Mediální seminář	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000	
CAj Cvičení z anglického jazyka	11	4	-	1	-	-	-	16	1.438	
Rp Ruční práce	18	-	-	-	-	-	-	18	1.000	
Lh Logické hry	5	7	1	-	-	-	-	13	1.692	
Vis Vokálně-instrumentální soubor	14	2	-	-	-	-	-	16	1.125	

Celkový průměrný prospěch		1.507
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	432
	prospěl	232
	neprospěl	5
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	39728	59.296
neomluvených	93	0.139

## 5.2 Výsledky první a druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol – červen 2012, červen 2013

Hodnoty v grafech uvádějí průměrnou úspěšnost v %.

Matematika 5. ročník	Žáků		Test		Geometrie		Počítání s čísly		Slovní úlohy	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	55	23	56%	58%	58%	62%	55%	61%	54%	53%
Celkem	80299	36346	60%	61%	60%	61%	66%	69%	54%	56%
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	74	17	45%	74%	38%	53%	48%	73%	45%	82%
Celkem	74627	14201	50%	65%	46%	59%	51%	68%	53%	62%

Český jazyk 5. roč.	Žáků		Test		Porozumění textu		Pravopis a mluvnice		Slovní zásoba a slovotvorba		Větná skladba		Sloh a literatura	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	64	44	56%	62%	59%	64%	55%	57%	61%	73%	43%	57%	67%	66%
Celkem	80211	61209	63%	70%	63%	71%	64%	71%	69%	78%	52%	65%	69%	65%
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	74	52	71%	75%	67%	77%	62%	63%	81%	78%	61%	68%	75%	78%
Celkem	74785	33879	68%	82%	60%	79%	61%	78%	74%	82%	66%	80%	74%	89%

Anglický jazyk 5. ročník	Žáků		Test		Čtení s porozuměním		Gramatika		Konverzace		Slovní zásoba		Poslech	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	66	43	52%	37%	37%	-	36%	37%	30%	47%	70%	31%	53%	-
Celkem	78916	56799	60%	43%	47%	-	38%	38%	25%	47%	73%	50%	68%	-
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	-	-	základ	těžší	základ	těžší
Škola	77	53	80%	63%	77%	-	43%	46%	-	-	86%	79%	86%	-
Celkem	78916	56799	60%	43%	75%	-	47%	53%	-	-	81%	77%	85%	-

Matematika 9. ročník	Žáků		Test		Geometrie		Počítání s čísly		Slovní úlohy	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	34	11	58%	53%	54%	55%	59%	42%	67%	61%
Celkem	75120	41192	56%	55%	43%	49%	61%	58%	65%	60%
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	42	6	36%	47%	33%	28%	36%	55%	39%	71%
Celkem	70075	14595	48%	60%	42%	55%	50%	65%	57%	58%

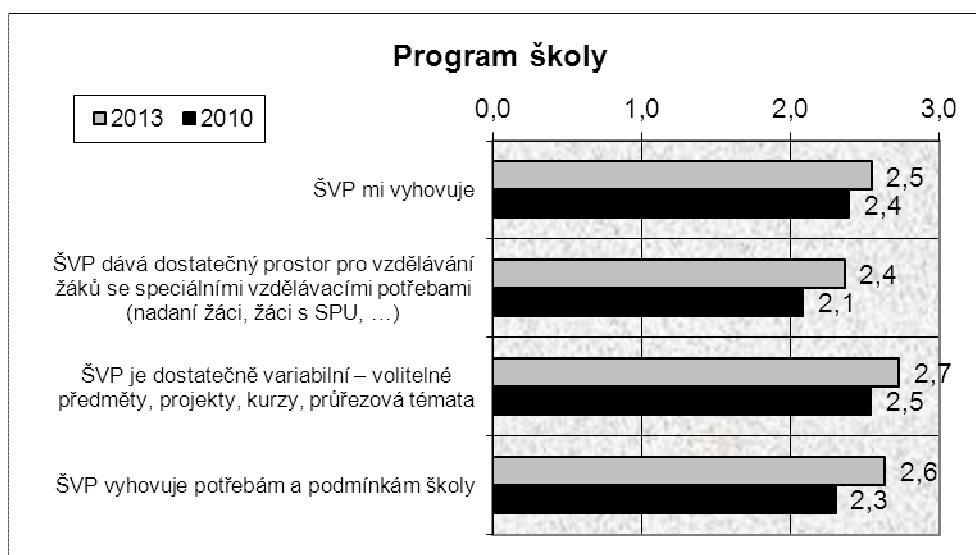
Český jazyk 9. roč.	Žáků		Test		Porozumění textu		Pravopis a mluvnice		Slovní zásoba a slovo tvorba		Větná skladba		Sloh a literatura	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	34	31	66%	65%	78%	90%	55%	44%	60%	77%	71%	58%	74%	87%
Celkem	74738	63213	71%	72%	77%	89%	66%	65%	77%	83%	65%	62%	70%	83%
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	42	31	74%	60%	63%	53%	83%	-	85%	66%	79%	50%	59%	66%
Celkem	69919	43917	69%	71%	65%	66%	75%	-	73%	78%	66%	68%	67%	70%

Anglický jazyk 9. ročník	Žáků		Test		Čtení s porozuměním		Gramatika		Konverzace		Slovní zásoba		Poslech	
	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
2012	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší
Škola	35	23	58%	51%	68%	-	60%	46%	44%	49%	54%	57%	54%	-
Celkem	70310	51586	59%	57%	61%	-	53%	54%	39%	66%	41%	55%	70%	-
2013	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	základ	těžší	-	-	základ	těžší	základ	těžší
Škola	45	17	58%	67%	59%	-	51%	64%	-	-	59%	69%	60%	-
Celkem	66806	28026	61%	80%	64%	-	50%	71%	-	-	60%	84%	63%	-

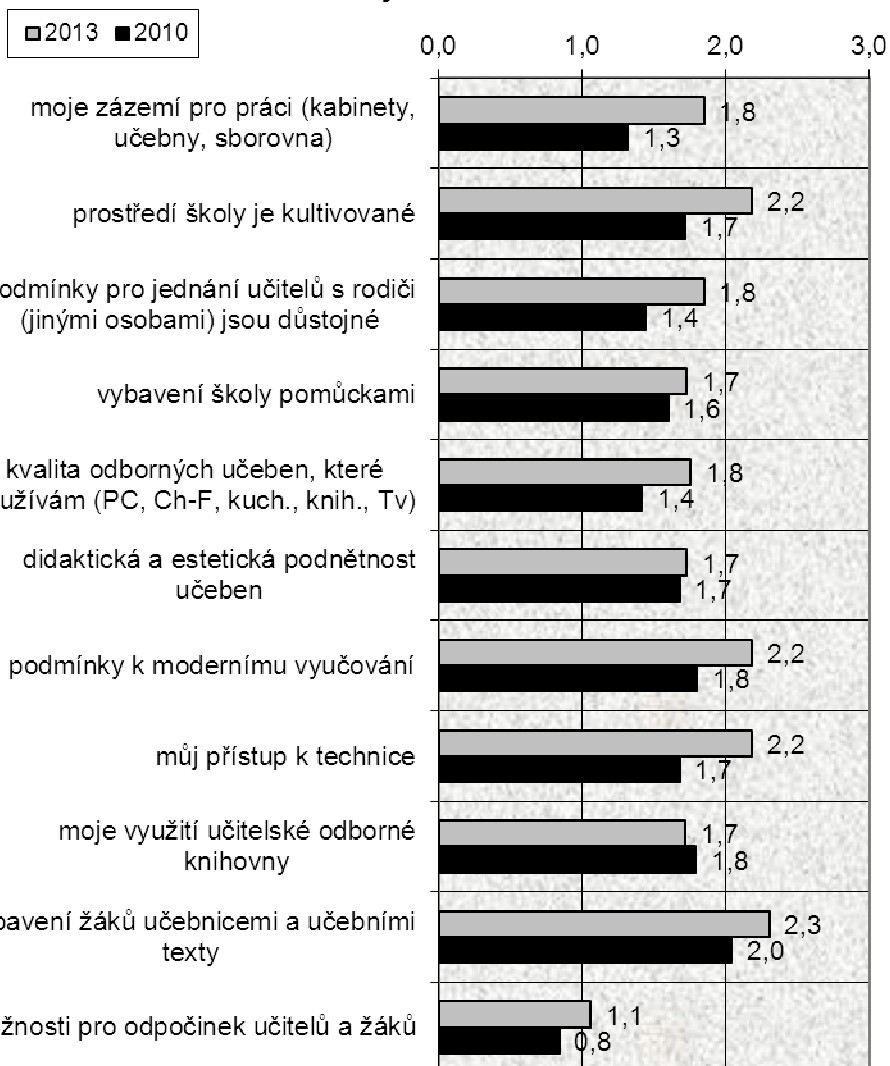
### 5.3 Výsledky dotazníkového šetření – červen 2013

#### Jak učitelé hodnotí naši školu – 2013, 2010

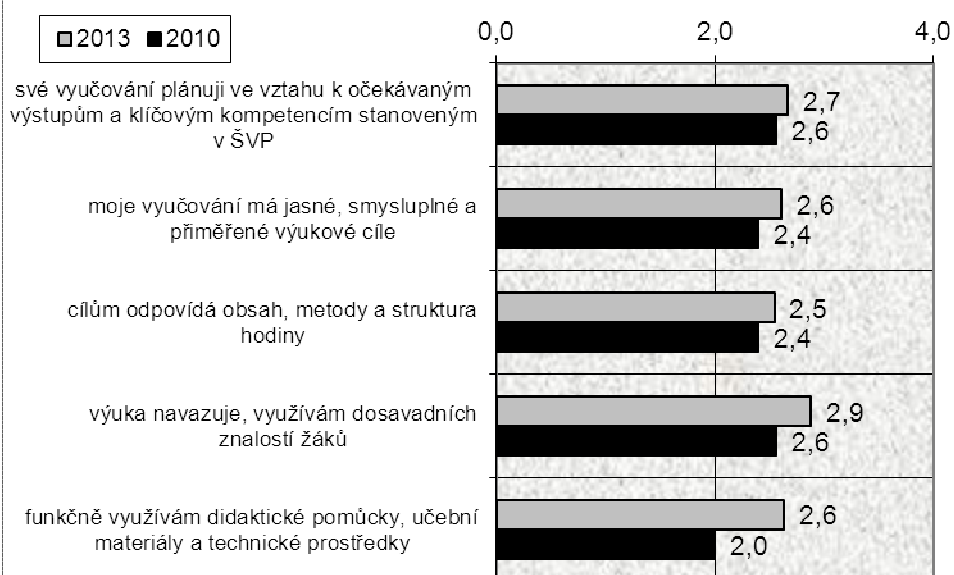
Vysvětlivky: rozsah hodnot 0 - 3 (0 - nejhorší, 3 - nejlepší)



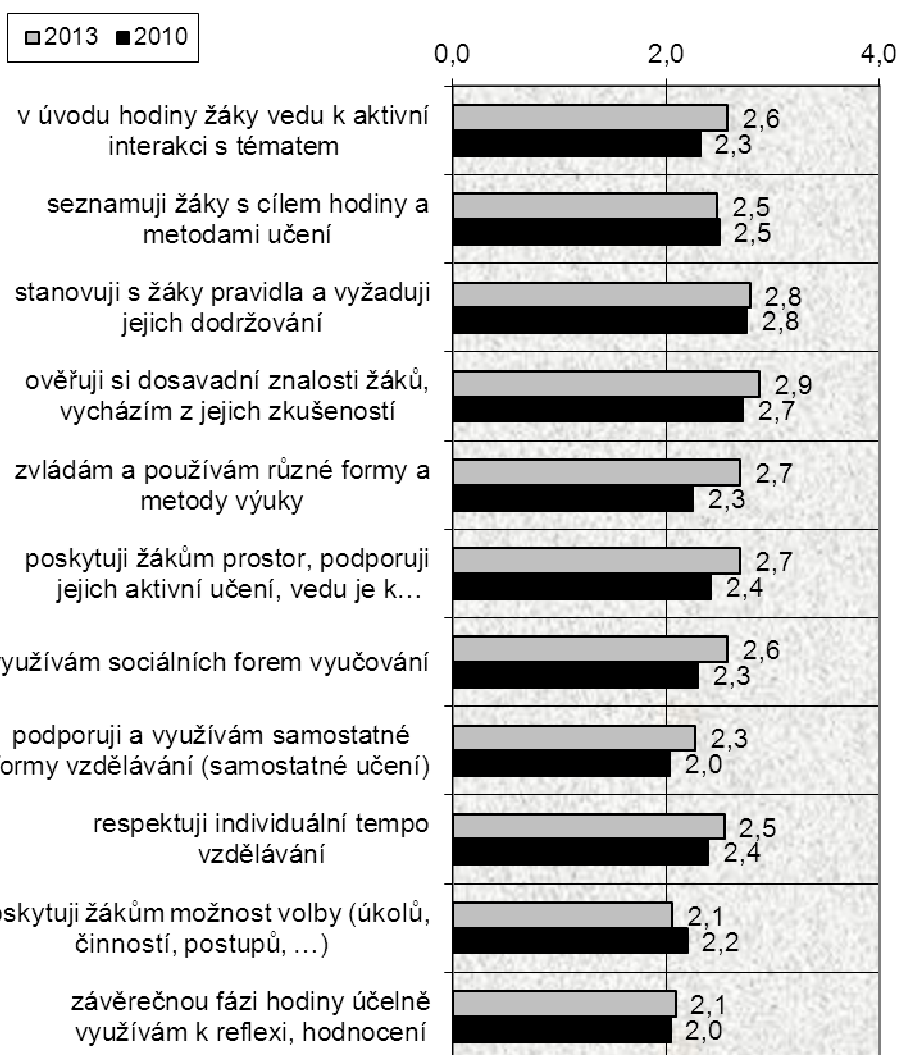
### Podmínky ke vzdělávání



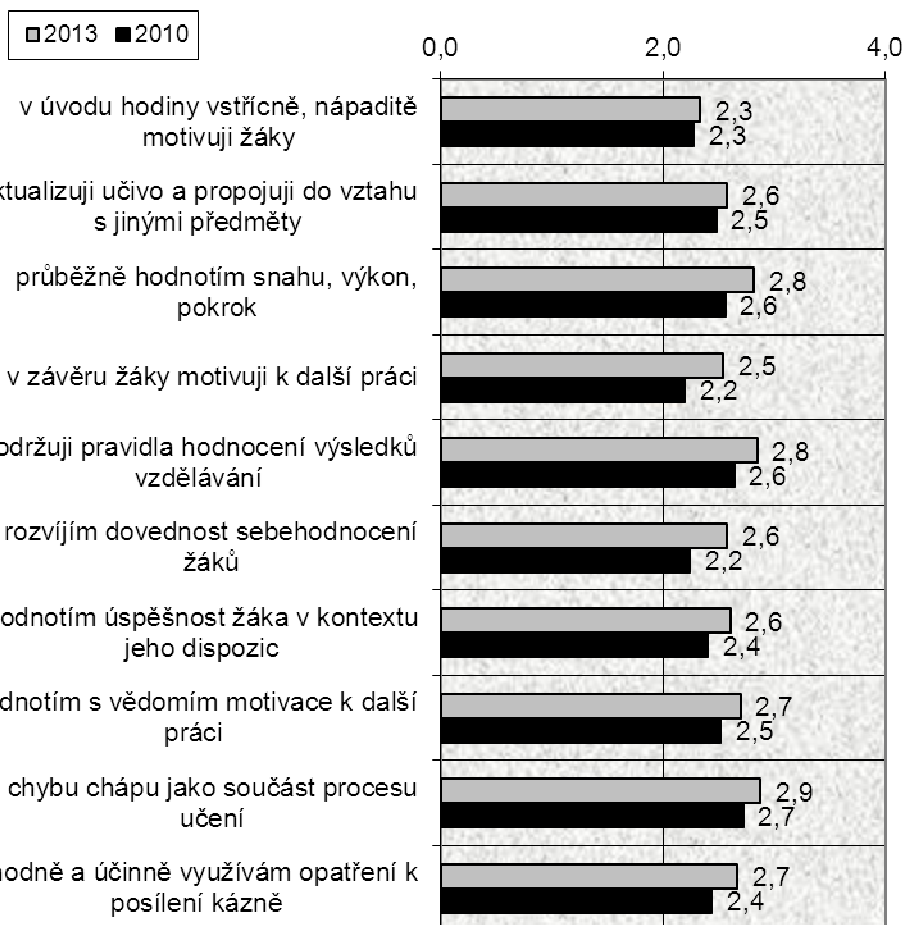
### Průběh vzdělávání - plánování a příprava



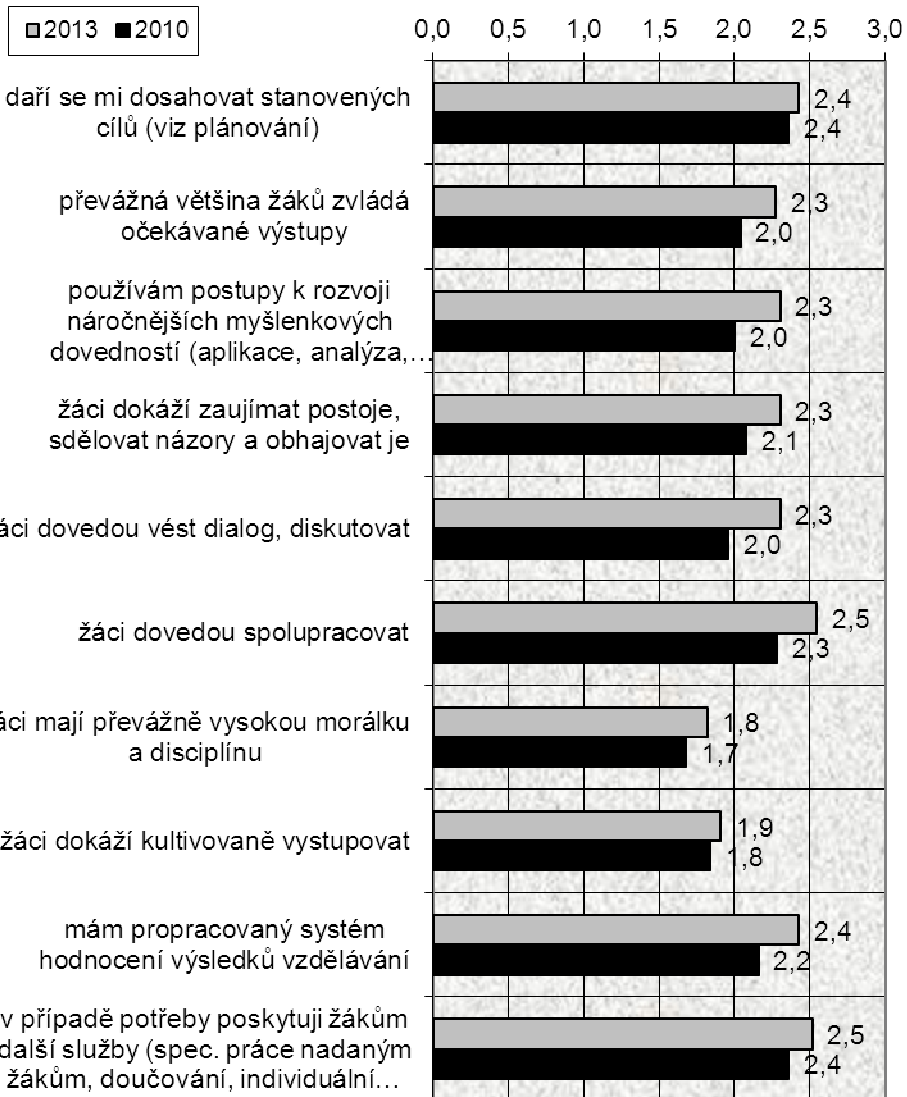
## Průběh vzdělávání - realizace a řízení vyučování



## Průběh vzdělávání - motivace, hodnocení

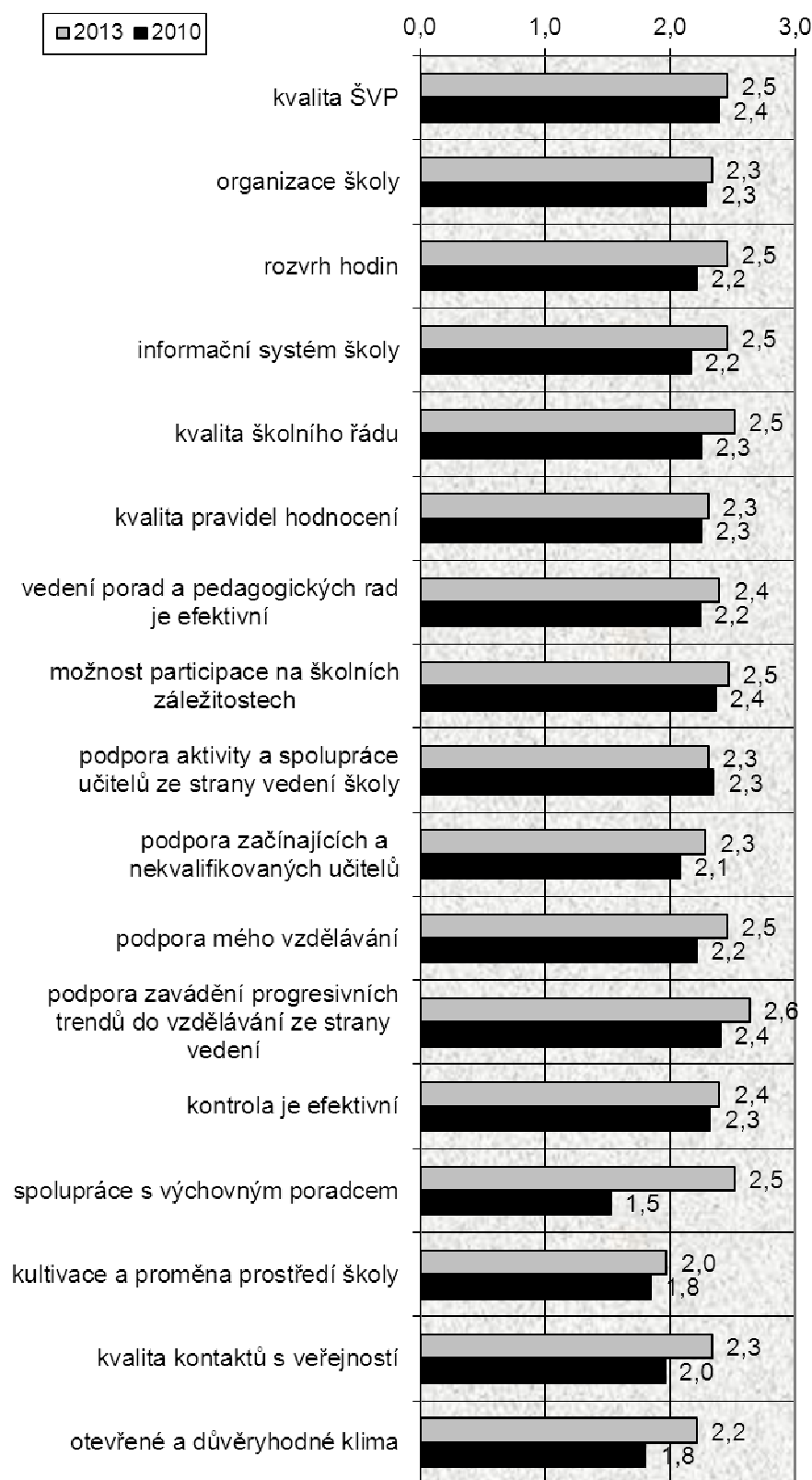


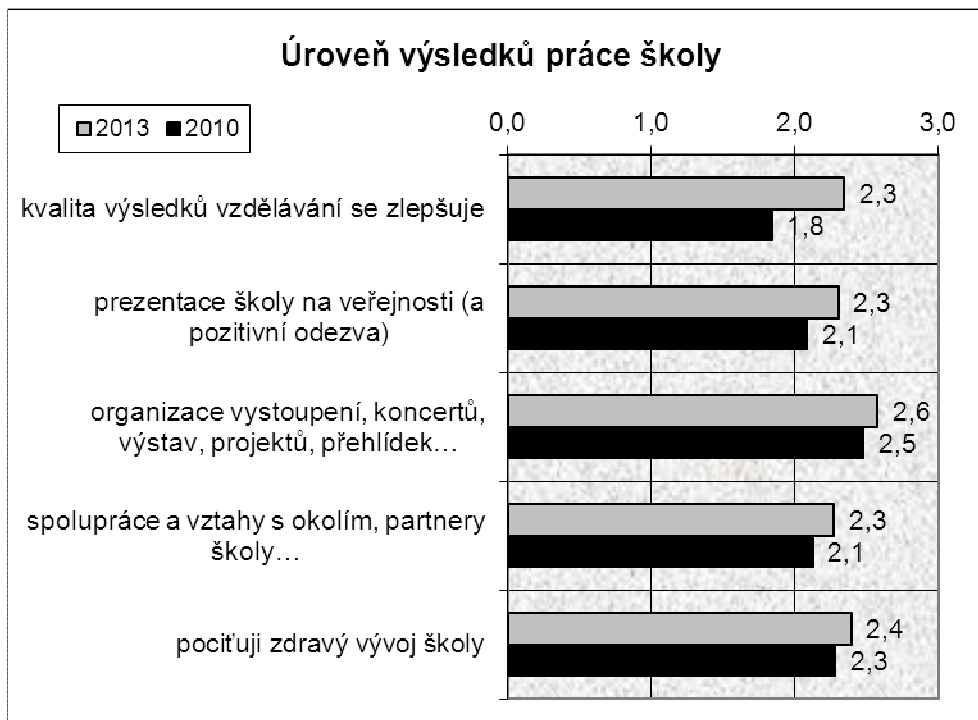
## Výsledky vzdělávání





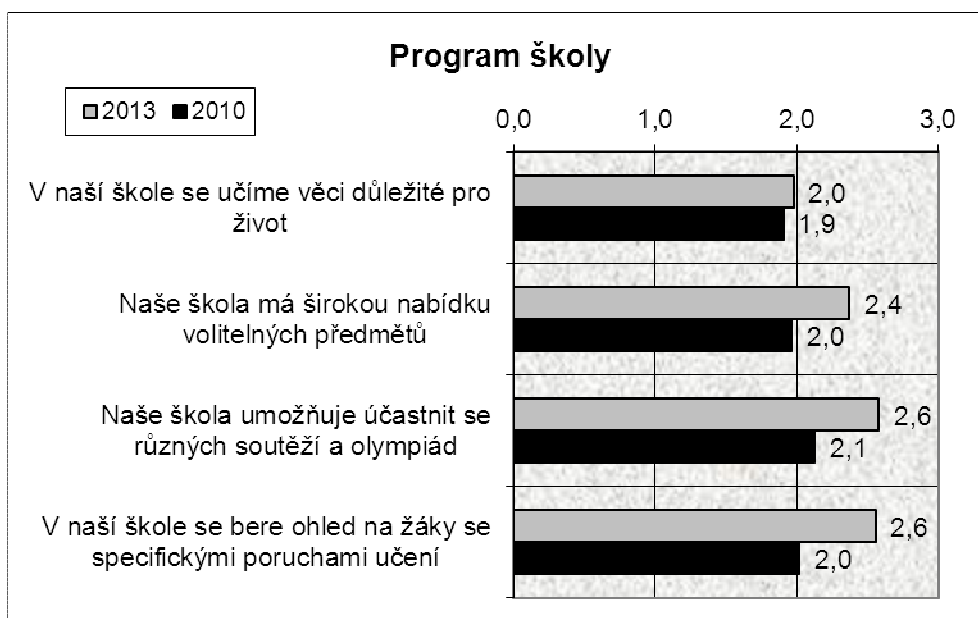
## Úroveň podpory ze strany vedení školy

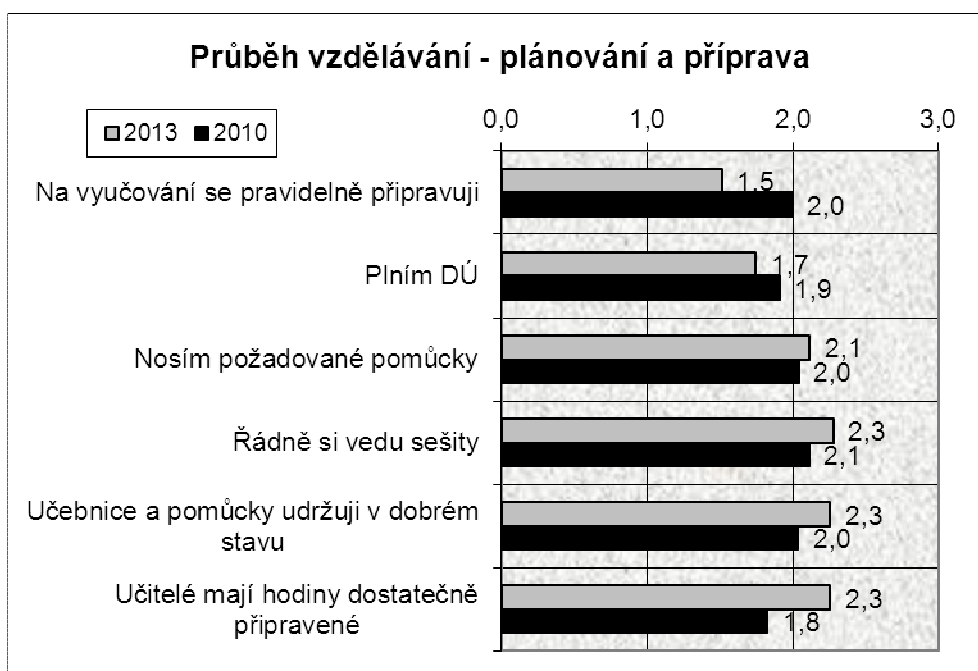
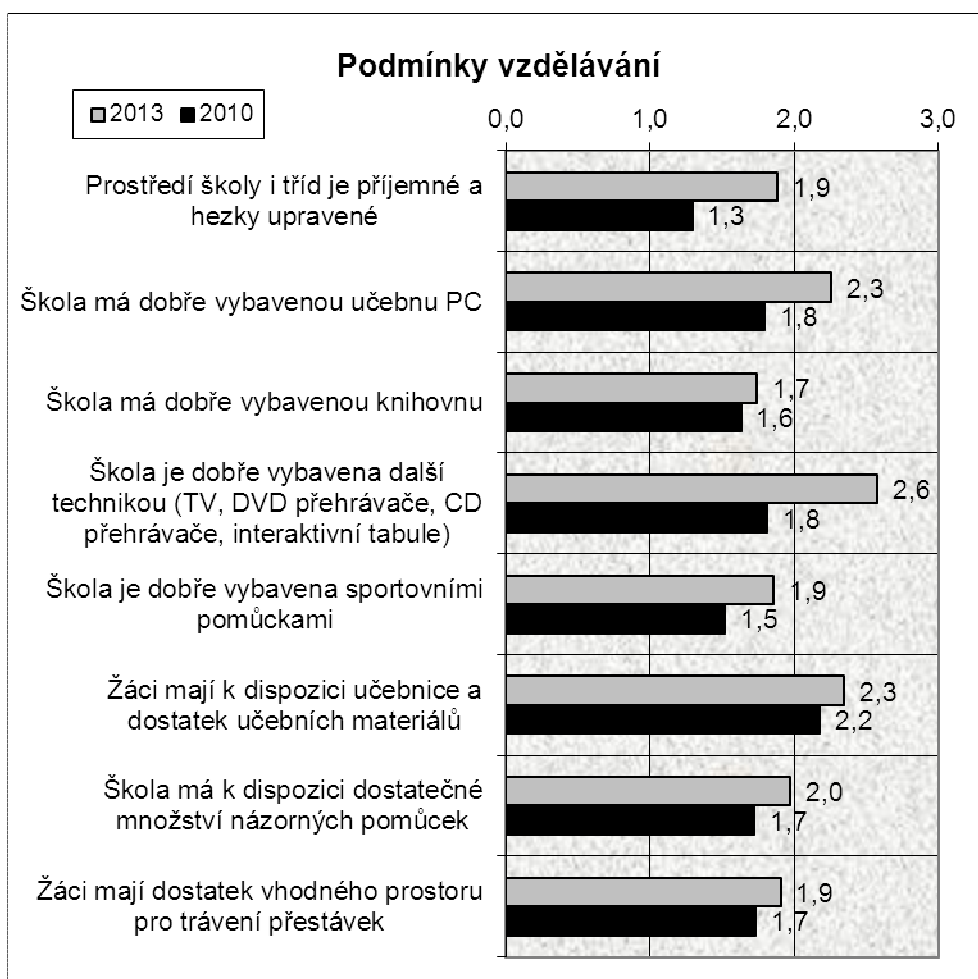




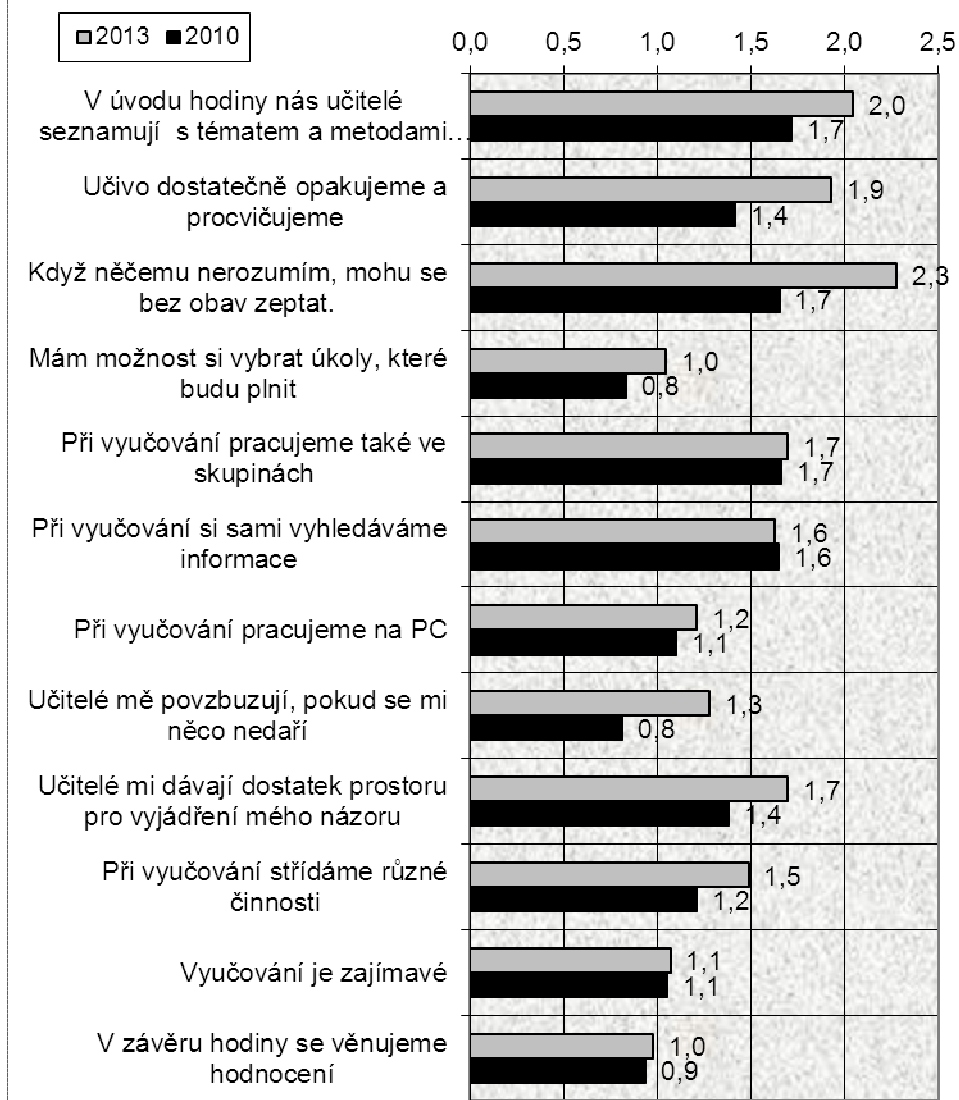
### Jak žáci hodnotí naši školu – 9. ročník

Vysvětlivky: nejvyšší možná hodnota ve všech grafech je 3.

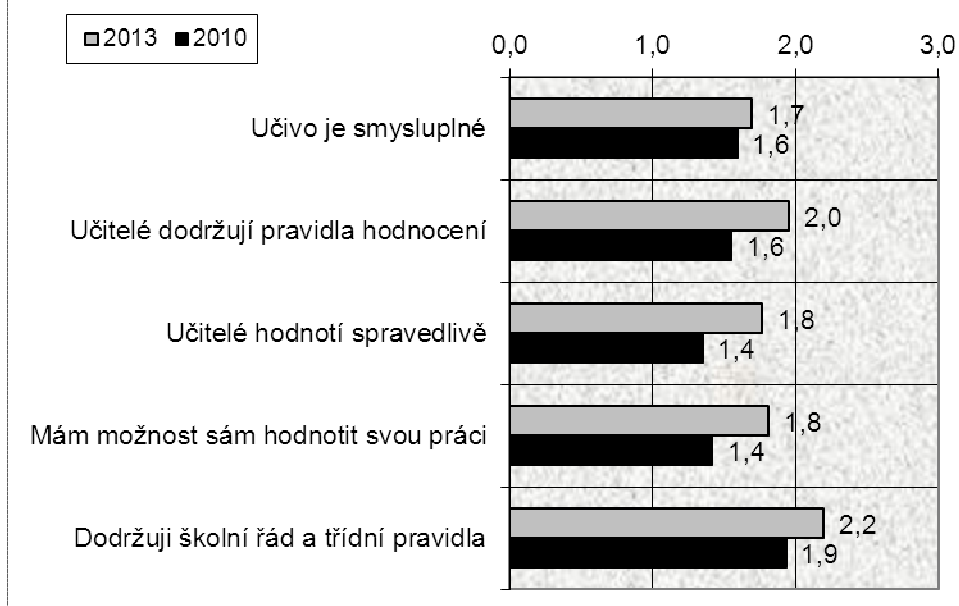




### Průběh vzdělávání - realizace vyučování

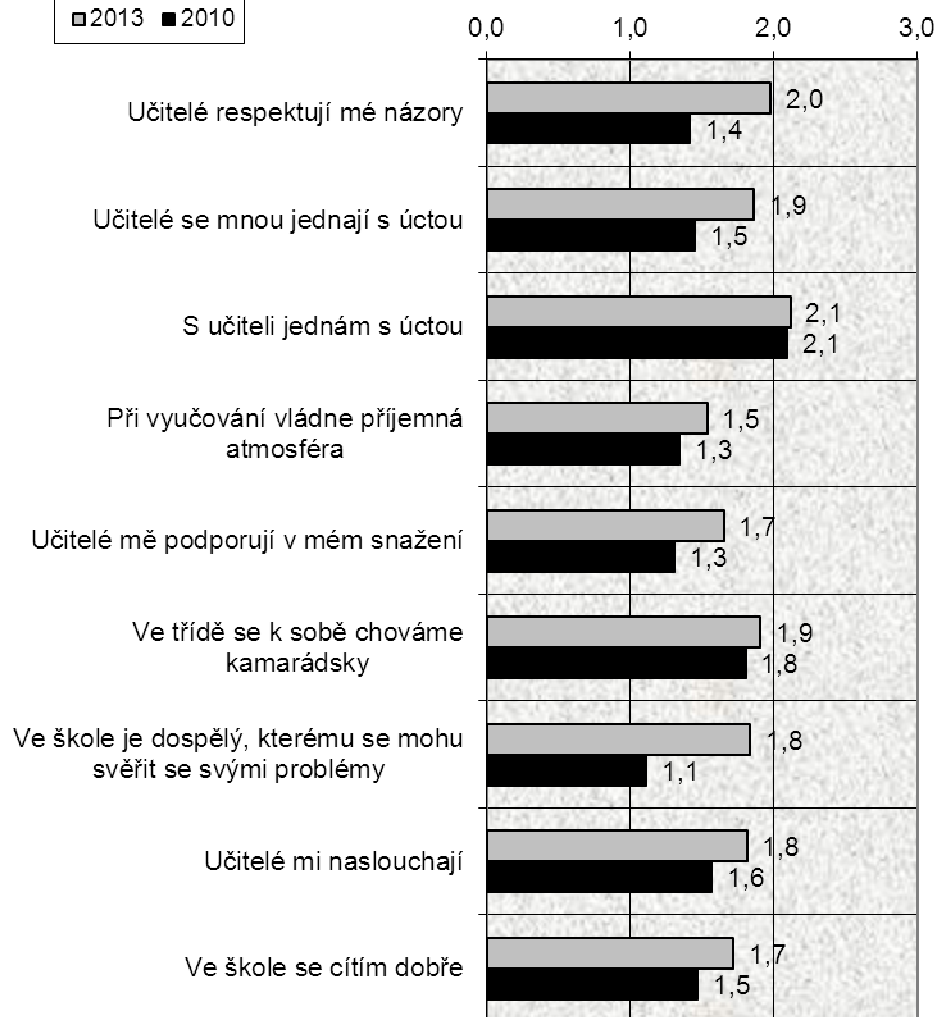


### Průběh vzdělávání - motivace, hodnocení

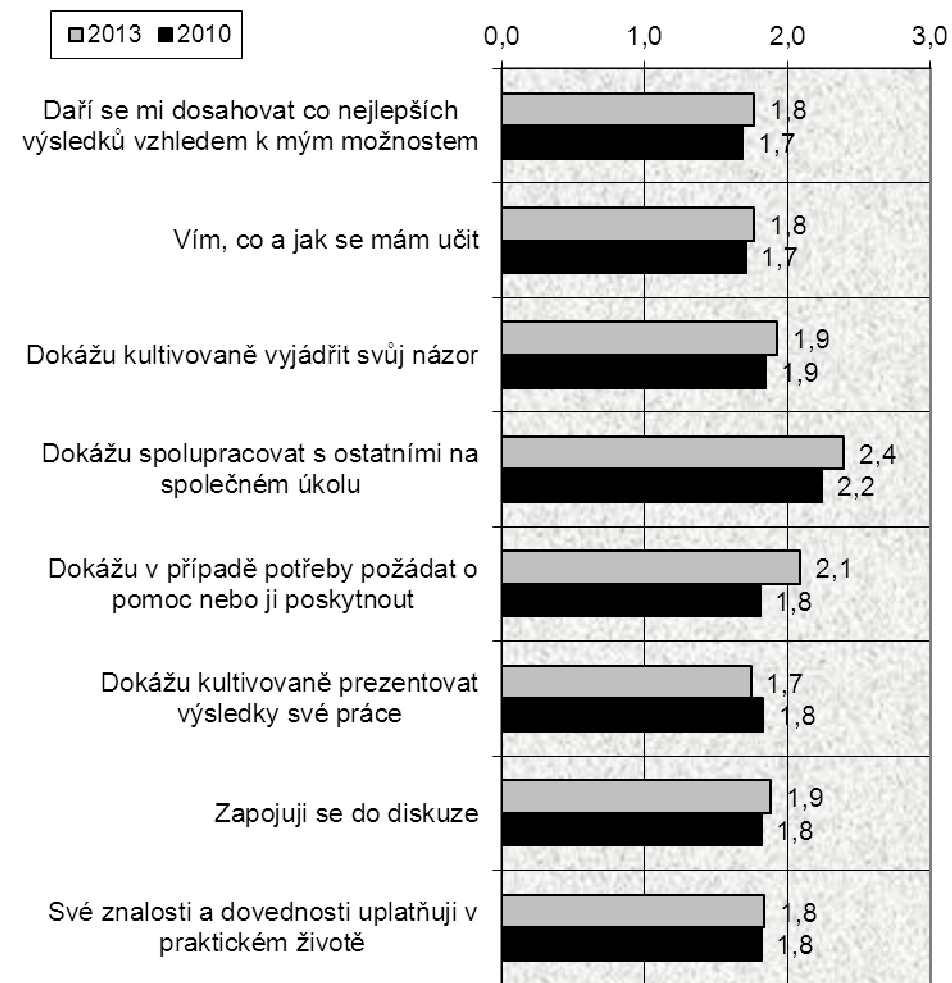


## Průběh vzdělávání - klima, vztahy, komunikace

■ 2013 ■ 2010



## Výsledky vzdělávání



## 5.4 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

### 1. stupeň

Žáci 1. stupně se v roce 2012/2013 zúčastnili školního i okresního kola Olympiády z matematiky, Pythagoriády a Soutěže v anglickém jazyce. V oblasti matematiky se zúčastnili také soutěže Matematický klokan, nejúspěšnější byla Ema Albína Bláhová, která získala plný počet bodů a umístila se na 1. místě v celorepublikovém kole.

Přímo v naší škole proběhla školní i oblastní kola recitační soutěže Úvalské veršování a pěvecké soutěže Kudy chodí písničky, kterých se děti účastnily v hojném počtu.

V oblasti sportu se děti účastnily školního i okresního kola ve stolním tenise, florbale a ve fotbale. Učitelé 4. a 5. ročníku pro děti připravili školní kolo ve vybíjené.

### 2. stupeň

Žáci 2. stupně se zúčastnili školního a okresního kola Biologické olympiády, Zeměpisné olympiády, Dějepisné olympiády, Soutěže v anglickém jazyce, Dopravní soutěže, školního kola Olympiády z českého jazyka, Recitační soutěže a Literární soutěže, celorepublikové soutěže Matematický klokan, školního i oblastního kola pěvecké soutěže Kudy chodí písničky a v oblasti sportu okresního kola v minikopané a florbalu, školního a okresního kola ve stolním tenisu.

#### Nejllepší výsledky:

Biologická olympiáda – okresní kolo

Kategorie C – Dontová Kateřina – 1. místo (postup do krajského kola)

Šmejkal Lukáš – 8. místo

Fišer Jakub – 10. místo

Kategorie D – Zach Pavel – 6. místo

Poláček Ondřej – 9. místo

Soutěž v anglickém jazyce – okresní kolo

Kategorie IIA – Pávová Monika – 7. – 9. místo

Kategorie IA – Bajer Tomáš – 5. místo

Poláček Ondřej – 9. místo

Zeměpisná olympiáda – okresní kolo

Vanča Michal – 7. místo

Seemann Petr – 11. místo

Dějepisná olympiáda – okresní kolo

Ulrich Miloš – 12. místo

Dopravní soutěž – okresní kolo

mladší žáci – 4. místo

starší žáci – 2. místo

Minikopaná – okresní kolo – 2. místo

## 6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Se zvyšováním kvality výuky a rozvojem klíčových kompetencí pedagogů úzce souvisí jejich další vzdělávání. V pedagogické práci je nutné neustále se sebevzdělávat. Studovat odbornou pedagogickou literaturu, navštěvovat kurzy, semináře, diskutovat o své práci, porovnávat, experimentovat, přinášet osvěžení do každodenní učitelské práce. Kromě odborného pedagogického a psychologického vzdělávání musí učitel udržovat krok se současnou technikou, která tak rychle proniká i do škol. Všichni pedagogové mají možnost využít nabídky akreditovaných vzdělávacích kurzů. Nabídka je nesmírně pestrá. Mezi pedagogy je velký zájem o další vzdělávání. Většinou jsou tyto kurzy a školení hrazeny Základní školou Úvaly ze státního rozpočtu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogů jsou však finančně velmi náročné a jejich realizace je limitována omezeným rozpočtem školy. Proto hledáme i jiné možnosti jak získat finance k DVPP, která jsou potřebná k přeměně školy. Intenzivně vyhledáváme a využíváme k dalšímu vzdělávání projekty hrazené z ESF. Z důvodu efektivity preferujeme společné vzdělávání celého pedagogického sboru.

V rámci DVPP se pedagogický sbor účastnil společného vzdělávání v těchto oblastech:

• BOZP	1hod
• rozvoj matematické gramotnosti	9
• motivace a komunikace ve vzdělávání	8
• práce s interaktivními učebnicemi Fraus	2
• prevence šikany	8
• Office 2013	4
• vyrušující a problémoví žáci ve výuce a jak na to	8
• praktické náměty na vytváření zdravého školního klimatu	8
• program RM Easiteach	4
• Bakaláři – evidence, plán akcí, el. ŽK a Google – nové e-maily	2

Někteří pedagogičtí pracovníci se během školního roku zúčastnili i dalších individuálních vzdělávacích akcí pořádaných převážně NIDV zaměřených na oblast prevence kriminality, nových metod práce, kvality řízení a manažerských dovedností. V tomto školním roce si zvyšovala kvalifikaci studiem na VŠ jedna pedagogické pracovnice. Jeden pedagogický pracovník zahájil studium kurzu pro výchovné poradce.

## 7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 7.1 Prezentace na webu

Podrobnější informace o škole a její činnosti naleznete na našich internetových stránkách, které pravidelně aktualizujeme. Adresa je: [www.zsuvaly.cz](http://www.zsuvaly.cz)



## **7.2 Prezentace v tisku a rozhlase**

Pravidelně prezentujeme naše záměry a cíle na stránkách městského časopisu Život Úval. Každý měsíc informujeme veřejnost o dění ve škole. Do publikační činnosti zapojujeme i děti. Dění ve škole prezentujeme také v regionálním časopise.

## **7.3 Žákovské knížky**

ZŠ Úvaly opět vydala na školní rok vlastní žákovské knížky, prostřednictvím kterých jsou rodiče pravidelně informováni o průběhu studia a chování dítěte. Obsahují nejen hodnocení známkou, ale i slovní hodnocení a hodnocení průběhu získávání kompetencí.

Kromě toho obsahuje všechny informace týkající se provozu a organizace školy.

## **7.4 Spolupráce školy a rodičů**

Rodiče bereme jako partnery, s kterými společně realizujeme vzdělávání a výchovu jejich dětí. Cílem je zajistit vzdělávání a výchovu založenou na společných principech a hodnotách jak ve škole, tak v rodině. Potřebné informace k nástupu dětí do prvních tříd získali rodiče v červnu na schůzce s třídními učitelkami jednotlivých tříd. Rodiče pravidelně informujeme o pokroku dítěte i o problémech jak ve výuce, tak ve výchově. Po vzájemné dohodě rodiče a učitele je možná individuální konzultace. Pořádáme 2x do roka klasické i neklasické konzultační třídní schůzky, kde jsou vítány i děti. Termíny jsou známy na začátku školního roku a jsou uvedeny v žákovské knížce i na [www.zsuvaly.cz](http://www.zsuvaly.cz). Mnozí kolegové si svolávají i mimořádné schůzky, pokud se projeví nutnost řešit nějaký problém.

Se žáky devátých tříd jsme se společně s rodiči rozloučili při slavnostním vyřazení ze základní školy v červnu. Snažíme se být školou otevřenou nejširší rodičovské veřejnosti. Jsme proto rádi, jestliže rodiče o naši práci projevují zájem. Ve dnech otevřených dveří mohou být přítomni a stát se aktivními účastníky v různých hodinách. Rodiče tak mohou zažít, jak se děti ve škole učí. Vítejte, když přijdou včas konzultovat jakýkoli problém. Závažnější problémy řeší vedení školy za přítomnosti třídního učitele, v případě potřeby i se součinností školního výchovně – poradenského pracoviště. Žáci se SPU mají vypracovaný individuální plán, se kterým jsou seznámeni rodiče i žák. Cílem je, aby individuální plán fungoval jako trojstranná dohoda : škola – žák – rodič. Mnozí rodiče významně pomáhají i při akcích školy – úprava tříd, doprovody dětí na školní akce, sponzoring...

Naše škola také v tomto roce splnila požadovaná kritéria pro získání značky Rodiče vítáni. Je to značka za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

## **7.5 Přehled výchovně vzdělávacích akcí**

### **Recyklohraní**

Již pátým rokem se naše škola zapojila do školního recyklačního programu pod záštitou MŠMT České republiky s názvem „Recyklohraní“, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých elektrozařízení. Tento program umožňuje školám získávat na základě zpětného odběru a v

návaznosti na vzdělávací a výchovné úkoly s ekologickou tematikou body, za které pak může získat různé odměny. Ve školním roce 2012/2013 škola odevzdala baterie a za získané body nakoupila sportovní pomůcky a encyklopedie do školní knihovny.

### Akce uskutečněné ve školním roce 2012/2013

MĚSÍC	AKCE	ZODPOVÍDÁ
Září	Kurzy OSV	TU
	Profitesty	J. Král, výchovný poradce
	Vítání občánků	Průžková, Chourová
Říjen	1.10. literár. pásmo J. Foglar - 6. roč.	Havelková
	1.10. lietrár. pásmo O. Pavel – 7. roč.	Havelková
	2.10. Nebezpečné sekty – 9. roč.	Misárková
	3.10. Den seniorů - přáníčka	TU 1. roč.
	3.10. literár. pásmo J. Neruda – 8. roč.	Havelková
	3.10. literár. pásmo K.Čapek – 9. roč.	Havelková
	6.10. Jabkobraní	Březková
	8.-12.10. sběr papíru	Parlament, Šetková
	11.10. Hudební nástroje - 1 .st.	Foučková, TU
	12.10. Hudební nástroje - 2. st.	Trojanová, Foučková, TU
	15.10. Zdravá výživa – 4., 5. roč.	Foučková
	17.10. Moderní je nekouřit – 6. roč.	Misárková
	23.10. Den otevřených dveří	všichni
	23.10. Památník K. Čapka – 9. roč.	Havelková
	24.10. Památník – česká hymna	Heliová, Zahradková
	29.10. Židovské muzeum – 9. roč.	Štípalová
	Sběr kaštanů	Křížová, Jaklová, Sigmundová
	Stolní tenis - školní kolo	Koting
	ZOO Praha – 6.-9. roč.	Kondelíková
	Listopad	Stolní tenis - okresní kolo
5.11. Legenda V+W - 6.-9. roč.		Havelková
7.11. Židovské muzeum – 9. roč.		Štípalová
14.11. Kyberšikana – 7. roč.		Misárková
15.11. Nový Zéland (kino) 6. – 9. roč.		Korbelová
28.11. Pracovní dílny - příprava na jarmark		TU
Florbal - okres. kolo		Koting
22., 23. 11. Veletrh středních škol - 8., 9. roč.		TU
19.-22.11. Já písnička – hudeb. pořad		Foučková, TU 1. stupeň
Prosinec		(1) 2.12. Vánoční jarmark, rozsvěcení stromečku
	Adventní zájezd do Regensburgu	Havelková
	Olympiáda z českého jazyka – školní kolo	Havelková
	5.12. Čertoviny	TU 9. roč.
	5., 6.12. Anežský klášter	Štípalová
	12. 12. Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	Daněk
	14., 15.12. Průvan v hlavě - parlament	Šetková
	Dotazník Šikana a já 3. – 9. roč.	Misárková
	Anglické divadlo	Daněk
	Vánoce v Domově důchodců	Havlíková, Javůrková
	Vánoce v DPS	Březková, Landgráfová M.
Přání pro důchodce	Šimůnková	
Vítání občánků	Chourová, Petřeková	

	20.12. Koncert v kostele	Trojanová, Landgráfová M.
	21.12. třídní vánoční besídky	TU
Leden	Olympiáda v anglickém jazyce – oblastní kolo	Daněk
	Soutěž v anglickém jazyce	Daněk
	Rodiče budoucích prvňáčků ve škole	Chotětická, 1. stupeň
	Týden – Alkohol můj nepřítel	Misárková
	Filmová noc - 9. roč.	Havelková
	Filmové představení – 8., 9. roč.	Havelková
	Chlupáčovo muzeum - 9. roč.	Kondelíková
Únor	1. 2. Zápis do 1. tříd	Foučková, uč. 1. stupně
	4. 2. Přátelství a láska – 8. roč.	Misárková
	8. 2. Zápis do 1. tříd – náhradní termín	Foučková, uč. 1. stupně
	9. – 16. 2. LVVK	Fiedlerová
	Planetárium – 9. roč.	Kondelíková
	Masopust 1. stupeň	Křížová
	Vítání občánků	Chourová, Petřeková
	Jarní prázdniny - družina - hory	Šimůnková
Březen	5. 3. Sex, AIDS a vztahy – 9.roč.	Misárková
	Kudy chodí písničky - škol. kolo	Landgráfová M.
	Literární soutěž	Havelková, Javůrková
	Vybíjená - škol. kolo - 4. - 5. třídy	TU 4. a 5. roč.
Duben	Recitační soutěž - škol. kolo	Březková
	10. 4. Antisemitismus a holocaust – 9. roč.	Misárková
	Noc s Andersenem	Morávková
	Den Země – Uklidme svět	Kondelíková, Šetková, TU
	Kudy chodí písničky - oblast. kolo	Landgráfová M.
	Sběr papíru	Parlament, Šetková
	Světový den zdraví	Kondelíková, Šetková, TU
Květen	Poznávací zájezd	Havelková, Klicperová
	3. 5. Terezín – 9. roč.	Štípalová
	Knižní veletrh	Havelková
	Zážitkové pobyty 1 st.	TU - 1. st
	Dílky 1. st. pro budoucí prvňáky	Foučková, TU budoucích 1. tříd
	Spalovna Malešice – 9. roč.	Kondelíková
	Cyklisticko turistický kurz 6. - 9. roč.(výběr)	Šetková
	Den matek v domově důchodců	Formandlová
	Mc Donald cup	Koting
	22. 5. Den otevřených dveří	všichni
	31. 5. Den dětí	Chourová, TU
Červen	Besedy o energii - 9.roč.	Nováková
	Besedy o výživě - 8.roč.	Nováková
	10. 6. Terezín – 9. roč.	Štípalová
	Vyřazení 9. roč.	Morávková, TU 9.roč.
	18. – 21. 6. kurzy, exkurze 2. st.	TU 2. st.
	Recitační soutěž - obl. kolo	Březková
	Vítání občánků	Průžková, Petřeková
	Kopaná 8., 9. roč. - okres. kolo	Koting
	Kopaná – školní turnaj	Koting, TU
	26.6. Cvičení CO	TU

## **8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

Ve školním roce 2012/2013 neproběhla na naší škole kontrola ČŠI.

## 9 Základní údaje o hospodaření školy.

### HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

( k 31. 12. 2012)

účet	název položky	částka v Kč	účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	2 762 431,79	601	výnosy z prodeje vlastních výrobků (ŠJ - stravné)	1 487 368,00
502	spotřeba energie	797 861,82	602	výnosy z prodeje služeb (ŠJ-slужby ZŠ a PRŠ)	15 714,00
511	opravy a udržování	84 298,00	642	jiné pokuty a penále	7 325,00
512	cestovné	43 907,00	648	čerpání fondů	89 814,00
			649	ostatní výnosy z činnosti	1 310 978,00
518	ostatní služby	2 076 998,91	662	úroky	36 147,73
		16 558			26 016
521	mzdové náklady	111,00	672	výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	945,00
524	zákonné sociální pojištění	5 468 272,00			
525	jiné sociální pojištění	67 536,00			
527	zákonné sociální náklady	161 587,00			
528	jiné sociální náklady	64 241,55			
542	jiné pokuty a penále	7 325,00			
549	ostatní náklady z činnosti	39 102,00			
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	582 181,00			
569	ostatní finanční náklady	18 077,50			
		28 731			28 964
		930,57			291,73

výnosy celkem:

28 964

291,73

náklady celkem:

28 731

930,57

**hospodářský výsledek**

**232 361,16**

**HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

( k 30. 6. 2013)

účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	1 590 114,70
502	spotřeba energie	192 629,04
511	opravy a udržování	28 088,40
512	cestovné	22 393,00
518	ostatní služby	1 236 459,94
521	mzdové náklady	9 602 337,00
524	zákonné sociální pojištění	3 069 696,00
525	jiné sociální pojištění	37 933,00
527	zákonné sociální náklady	90 763,00
528	jiné sociální náklady	
542	jiné pokuty a penále	
549	ostatní náklady z činnosti	33 409,00
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	426 098,52
569	ostatní finanční náklady	15 967,50
		16 345
		889,10

účet	název položky	částka v Kč
601	výnosy z prodeje vlastních výrobků (ŠJ - stravné)	1 165 794,00
602	výnosy z prodeje služeb	
642	jiné pokuty a penále	
648	čerpání fondů	
649	ostatní výnosy z činnosti	1 017 351,00
662	úroky	13 297,26
		13 456
672	výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	881,33
		15 653
		323,59

výnosy celkem:	15 653
	323,59
náklady celkem:	16 345
	889,10
<b>hospodářský výsledek</b>	<b>-692 565,51</b>

## 10 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
27. 2. 2012	OSSZ Praha – východ Sokolovská 855/225 190 00 Praha 9	Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
22.11.2012	Město Úvaly Pražská 276 250 82 Úvaly	Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky a svěřeným majetkem.

U všech provedených kontrol nebylo zjištěno žádné závažné porušení povinností.

Protokoly o výsledku provedených kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

## 11 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2013 do 30. 06. 2013

K datu 30. 6. 2013 nebyla provedena žádná kontrola.

## 12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dvě třídy 9. ročníku byly opět zapojeny do mezinárodního projektu La Ngonpo zaměřeného na multikulturní výchovu, který je založen na webové komunikaci s partnerskou školou z Indie.

## 13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Celoživotní vzdělávání je považováno za proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností nad rámec počátečního vzdělávání. Je realizováno organizovanou formou a nebo prostřednictvím individuálního vzdělávání.

Viz. Údaje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## 14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Projekt „Rozvoj dovedností a schopností žáků“, v němž jsme získali pro školu 2 831 918,- Kč, byl realizován od 1.2.2011 a skončil 31.7.2013.

Byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT technologií. Pedagogové tvořili různorodé metodické a výukové materiály, které následně ověřovali v hodinách, zveřejňovali je a sdíleli s ostatními pedagogickými pracovníky. V průběhu projektu tak vzniklo velké množství digitálních učebních materiálů (DUM). Finanční prostředky jsme využili i na další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřených na rozvoj jejich schopností a dovedností v oblasti ICT technologií. Z prostředků projektu bylo financováno 21 interaktivních tabulí se softwarem

V loňském roce jsme také reagovali na výzvu Revolvingového fondu MŽP na podporu udržitelného rozvoje. Předložili jsme žádost o poskytnutí grantu v rámci projektu na vytvoření a rozšíření přírodních učeben v rámci základních škol a byli jsme úspěšní. Projekt byl podpořen a naše škola získala 54 894,- Kč.

Získali jsme i prostředky na nákup skleníku, pařeniště, nového zahradního nářadí a na výsadbu drobných ovocných dřevin.

Realizací projektu se zlepšily podmínky pro předpěstování sazenic zeleniny, došlo ke kultivaci školní zahrady i rozšíření možností propojení teoretických poznatků s praxí.

Podali jsme také žádost o dotaci v projektu „Mluvme spolu“, který vypsal Fond T – mobile, Nadace VIA. V tomto projektu jsme však nebyli úspěšní.

## **15 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Spolupracovali jsme s IPPP (Institut pedagogicko - psychologického poradenství), CPIV (Centrum pro inkluzivní vzdělávání), PPP (Pedagogicko psychologická poradna), SPC (Speciální pedagogická centra – dle charakteru postižení) i odborníky na protidrogovou prevenci.

## **16 Závěr**

Školní rok 2012/2013 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

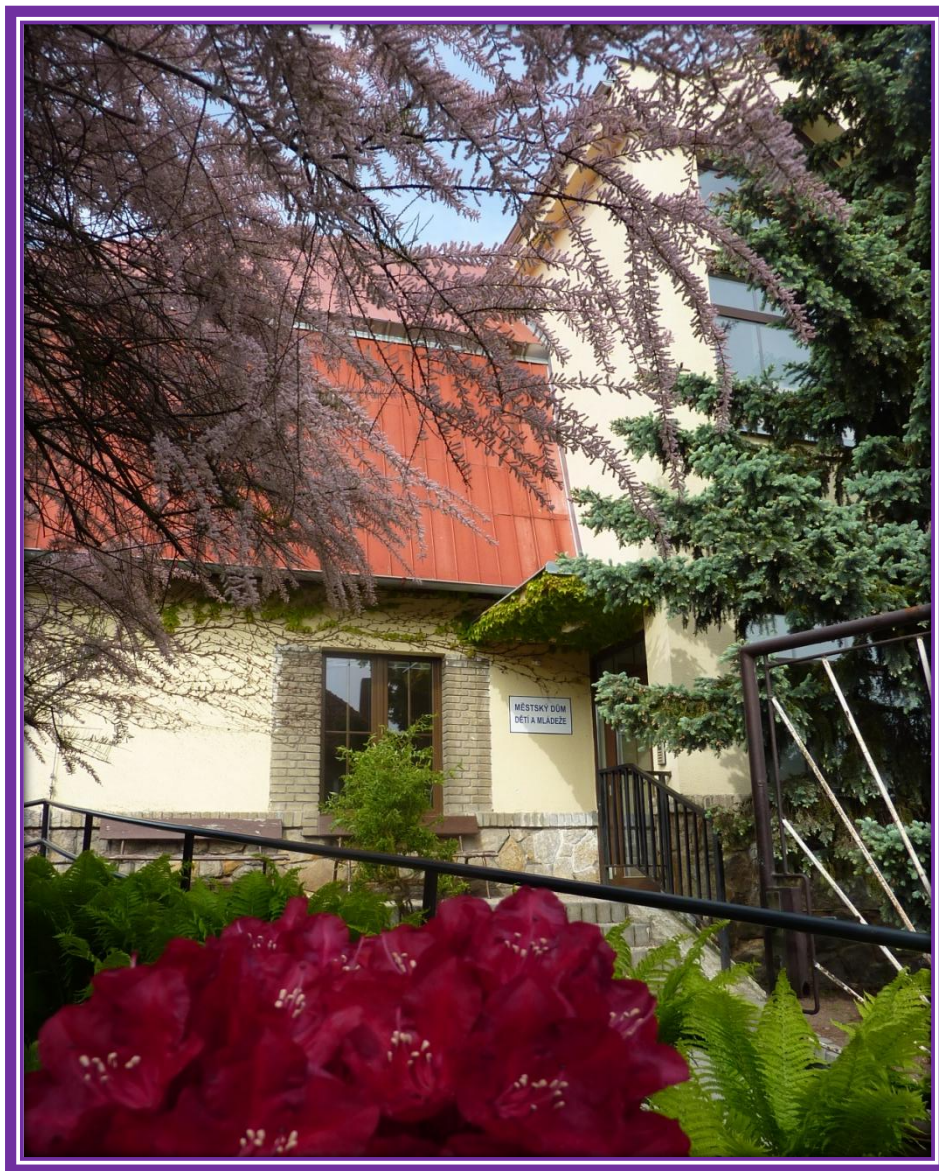
Zpráva byla schválena pedagogickou radou dne: 7. 10. 2013

Zpráva byla schválena školskou radou dne: 16. 10. 2013

Petra Fuxová  
předseda školské rady

Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel školy





# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**2013**

---

## Obsah:

1. Základní údaje o MDDM
2. Charakteristika MDDM
3. Statistika
4. Řídící a kontrolní činnost
5. Struktura a personální obsazení MDDM
6. Programy a projekty
7. Hlavní činnost MDDM
8. Doplnková činnost SVČ
9. Materiálně technické podmínky
10. Činnost MDDM
  - Jednotlivá oddělení MDDM
  - Pravidelná zájmová činnost
  - Příležitostná zájmová činnost
  - Práce s talenty
  - Organizace soutěží a přehlídky
  - Spontánní zájmová činnost
  - Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění ZÚ
  - Odborná pomoc
11. Prevence sociálně patologických jevů
12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
14. Údaje o provedených kontrolách
15. Hospodaření MDDM - ekonomická část výroční zprávy

Úvaly, říjen 2013

Předkládá: Jana Pospíšilová, ředitelka MDDM Úvaly



Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času - MDDM Úvaly vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

## 1. Identifikační údaje

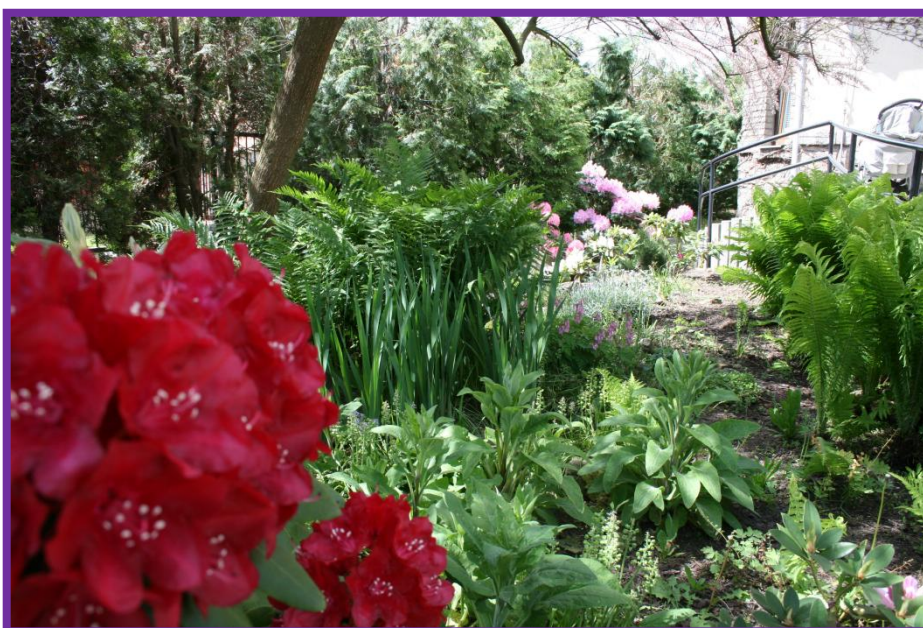
Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly  
Adresa: V. Nováka 372, 250 82 Úvaly  
IČO: 43754791  
IZO: 108003973  
Zřizovatel: Město Úvaly  
Ředitelka : Jana Pospíšilová  
Kontakty: telefon , fax 281 981 934, 607 121 713  
email: [mddmuvaly@seznam.cz](mailto:mddmuvaly@seznam.cz)  
[www.mddmuvaly.cz](http://www.mddmuvaly.cz)

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení , v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 1.9.2009.



## 2..Charakteristika MDDM

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i v roce 2012/13 plnil funkci střediska volného času pro děti a mládež. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb ., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečovalo v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, žáky, studenty, mládež, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. Svou činnost vyvíjí v Úvalech. Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti a zvyšování vlastní kvalifikace, na spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí, jejich zákonných zástupců a dalších účastníků zájmového vzdělávání. Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly, ročním plánem, závěry pracovních porad, Vnitřním a Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Porady se konají pravidelně jednou za čtrnáct dní či týden podle aktuální potřeby a zápisy z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní pedagogičtí a provozní pracovníci, externí pedagogičtí a provozní pracovníci na DPP a DPČ, příležitostní spolupracovníci na DPP a dobrovolní pracovníci.



### 3.Statistika

V září 2013 bylo při zápisu přijato 882 členů zájmových útvarů. Provozní doba MDDM je rozšířena v rámci pravidelné činnosti v pondělí, úterý a ve středu od 8.00 do 20.00, ve čtvrtek od 8.00 do 19.30 hodin a v pátek od 8.00 – 18.00. hodin. V sobotu budou probíhat taneční tréninky v sokolovně a v Mamutu od 9 – 13 hodin. Letitý problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme díky vstřícnosti ředitelství školy, vedení TJ Sokol a majitelky úvalského fitcentra Mamut Martiny Křelinové pronájmy, ale stále se jedná pouze o provizorium. Taneční oddělení MDDM má ve školním roce 2013/14 tři reprezentativní skupiny – TS RYTMUS, Mabely, RHYTM ELITTE CREW a 445 členů.

#### Statistika MDDM za rok 2012/2013 a údaje ze zápisu 2013/2014

rok	Počet kroužků	Počet účastníků	Počet pedagog. pracovníků	Počet externích pracovníků	Počet provoz. pracovníků i ext.
2012/13	64	870	4	22	7
2013/14	67	882	4	24	7

rok	Počet táborů	Počet účastníků táborů	Počet akcí a soutěží	Počet účast. akcí a soutěží	Počet účastníků spontánní činnost
2012/2013	10	288	99	10125	4353

Z tohoto přehledu vyplývá, že průměrný počet kroužků v kalendářním roce 2013 byl 65,5, průměrný počet členů zájmových útvarů 876. Počet stálých pedagogických pracovníků se nemění a přepočtený úvazek provozních pracovníků činí 2 úvazky. U externích pracovníků se počet zvýšil na 24. Od 1. října 2013 našlo v pravidelné zájmové činnosti uplatnění 882 klientů MDDM v 67 zájmových útvarech, které zastřešují 4 oddělení: oddělení sportu a všeobecného vzdělávání, oddělení estetiky a taneční oddělení a oddělení pro mládež a kulturu, které zastřešuje akce pro mládež a širokou veřejnost a novinkou v tomto školním roce je zahájení činnosti pěveckého sboru Bohemian Choir. Toto oddělení také přichází ve spolupráci s VOLONTÉ CZECH s projektem VOL Gender, jehož cílovou skupinou jsou zejména ženy vracející se po mateřské či rodičovské dovolené, ženy ohrožené nezaměstnaností, ženy v předdůchodovém věku. Realizace se po vzájemné dohodě se zřizovatelem uskuteční od ledna do dubna 2014.



O zápis, který se konal v sobotu 15.9.2013 od 8 - 16 hodin byl nesmírný zájem.

## 4. Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost provádí ředitelka, vedoucí oddělení a úseků podle zásad uvedených ve vnitřních předpisech a směrnicích či ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Je prováděna předběžná, průběžná a následná kontrola.

- Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení (OZ), průběžná kontrola na jednotlivých čtrnáctidenních či týdenních poradách, z porady je proveden zápis a následná formou vypracování hodnocení akce.
- Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, vedoucí oddělení vykonávají návštěvy ZÚ, Ředitelka vykonává kontroly na jednotlivých akcích a táborech.
- S vedoucími ZÚ jsou na pedagogické poradě projednávány zásadní dokumenty, zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP Pavlem Soukupem, případně školení první pomoci MUDr.Svobodou.
- Na pedagogické poradě je celkově zhodnocena činnost jednotlivých oddělení přímo vedoucím příslušného oddělení.
- Vedoucí oddělení je v oblasti pravidelné zájmové činnosti s vedoucími ZÚ v kontaktu prostřednictvím emailu a SMS.
- Všechny oblasti zájmového vzdělávání jsou průběžně hodnoceny na poradách, na každou akci je vypracováno hodnocení akce.
- V pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení včetně statistického výkazu
- Předběžná, průběžná a následná kontrola je ředitelem prováděna v oblasti ekonomické a provozní podle vnitřních směrnic - Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace a vnitřní kontrolní systém a Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a vyřazování majetku organizace.



Interní a externí pracovníci MDDM Úvaly, červen 2013

## 5. Struktura a personální obsazení MDDM Úvaly

<b>ŘEDITELKA MDDM</b> <b><u>Jana Pospíšilová</u></b>  Vedoucí oddělení pro mládež a kulturu Publikační činnost
--

<b>VEDOUcí ODDĚLENÍ SPORTU A VŠEOBECNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ</b>  <b><u>Olga Procházková</u></b>  externí lektori odd., hospitace, inventář odd., akce odd., turistické akce, kronika, pošta,  požární preventista  úklid	<b>ZÁSTUPCE ŘEDITELE, VEDOUcí TANEČNÍHO ODDĚLENÍ</b>  <b><u>Alena Navrátilová</u></b>  externí lektori odd., hospitace inventář odd., akce odd., taneční soutěže včetně mezinárodních  šití kostýmů  oblast BOZP, DVPP	<b>VEDOUcí ODDĚLENÍ . ESTETIKY</b>  <b><u>Iva Pospíšilová</u></b>  externí lektori odd., hospitace inventář ř odd., akce odd., výtvarné soutěže,  propagace,  www stránky grafik	<b>ÚČETNÍ</b> <b><u>Helena Lišková</u></b>  <b>POKLADNÍ</b> <b><u>Pavčina Frýdmanová</u></b>  <b>PAM</b> <b><u>Jiřina Saláková</u></b>  <b>VRÁTNA</b> <b><u>Květa Jará</u></b>
---	--	---	--

## 6. Programy a projekty 2013/2014

Vedoucí tanečního oddělení opět realizovala ve školním roce 2013/2014 projekt taneční soutěže Vánoční cena MDDM Úvaly, která byla ještě rozšířena o disciplinu mažoretky. Soutěž se konala z prostředků MDDM Úvaly a z vybraného startovného. Opět byla hojná účast soutěžících – i z některých DDM, byla velká návštěvnost a velmi kladná odezva veřejnosti. Akce se uskuteční i v roce 2014, bude opět dána na vědomí široké taneční veřejnosti. Naši taneční lektori Electric Boogie Honza Ťoupalík a Marcel Havrda získali titul Mistr Evropy Electric Boogie. Mistry světa se sedmkrát stali naši tanečníci a tanečnice na listopadovém MS v Jablonci. V současné době díky invenci a přístupu lektorů k tanečnickům a jejich následným úspěchům stále stoupá zájem dětí i rodičů o taneční oddělení.

Vedoucí oddělení estetiky realizovala projekt “ Vodní světy” - velké výstavy výtvarných prací dětí, studentů i dospělých, která byla zatím instalačně nejnáročnější. V naší galerii byl dokonce vodopád a vodotrysk. Velmi se vydařil závěrečný koncert hudebních kroužků, a to se projevilo při zápise do kroužků na šk.r. 2013/14 větší poptávkou. Stejně tak je i díky divadelnímu

představení Jak se princezna naučila smát v provedení dětí z dramaťáček v Salesiánském divadle v květnu 2013 velký zájem o dramat. kroužky.

Vedoucí SVV zrealizovala o podzimních prázdninách příměstský tabor. Pro velký zájem rodičů vedoucí SVV tento typ tábora nabídne také o jarních prázdninách. Dalším úspěchem tohoto oddělení jsou šachové turnaje pro veřejnost, které vrcholí prosincovou Velkou cenou MDDM Úvaly. Činnost MK Ouvaláček se setkává s velkým zájmem ze strany rodičů, na zpívání dětí s kytarou a na cvičení chodí dokonce i tatínkové. Výtvarničení je doménou maminek.

Vedoucí oddělení pro kulturu a mládež úspěšně zrealizovala celou řadu akcí pro širokou veřejnost. Na základě poptávky lze konstatovat, že se osvědčil projekt pro ženy a dívky "Babinec," kde jsou operativně nabízena témata a okruhy činnosti dle zájmu členek. Po schválení zřizovatelem bude zprostředkován ve spolupráci se společností Volounté genderový projekt pro ženy zajištěný odborníky. Ti zajistí poradenství ve všech oblastech, které maminky na mateřské dovolené, či ženy před důchodem, bez zaměstnání apod. potřebují pro svůj další osobní i profesní rozvoj.

## 7. hlavní činnost MDDM Úvaly

MDDM Úvaly vykonával hlavní činnost – zájmové vzdělávání v oblastech:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v zájmových útvech (dále jen ZÚ), kroužcích, klubech, kurzech
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě sídla organizace
- účast na příležitostních soutěžích, výletech, zábavných akcích
- spontánní - využití otevřené nabídky rozmanitých spontánních činností, především zábavných pojatých jako prevence sociálně patologických jevů často vyplývajících z nudy;
- organizování výtvarných soutěží dětí a přehlídek umělecké tvorby mládeže vyhlašovaných MDDM
- práce s talenty a nadanými jedinci - individuální práce s nadanými dětmi, žáky a studenty;
- pobytové akce a soustředění;
- prázdninová činnost - pobytové tábory a soustředění ZÚ zpravidla mimo místo sídla organizace a příměstské tábory ve městě a mimo město formou jednodenních výletů či specializované činnosti tematicky zaměřené
- osvětová činnost - shromažďování a poskytování informací pro účastníky zájmového vzdělávání

## 8. Doplnkové činnosti SVČ

Ve školním roce 2013/2014 MDDM Úvaly tuto činnost nevykonával.

## 9. Materiálně technické podmínky

MDDM realizoval převážnou část zájmového vzdělávání v budově MDDM čp.372 v ulici V.Nováka v Úvalech, která je ve vlastnictví města, některé taneční aktivity pak v pronajatých prostorách



v Mamutu, sokolovně TJ Sokol Úvaly a tělocvičně ZŠ, které odpovídají hygienickým a bezpečnostním podmínkám a předpisům, nebo na veřejném prostranství.

Pracovny MDDM se nacházejí v budově MDDM. Zde jsou také pracovny ředitelky a pedagogických pracovníků. V této budově se uskutečňují divadelní a hudební představení, soutěže, společenské akce, výstavy, přednášky, koncerty pro širokou veřejnost. Pro vyřízení přihlášek, informací, plateb apod. jsou k dispozici pověřeni pracovníci v MDDM v předem určených úředních hodinách .

Město Úvaly - zřizovatel MDDM se v roce 2013 dostalo do finančních potíží a do 30.9. 2013 MDDM obdržel příspěvek na činnost pouze ve výši 60 000 Kč. Hospodaření MDDM je vedeno tak, aby ani děti ani zaměstnanci nepocítily jakýkoliv nedostatek. Tentokrát se v září nemalovalo / malujeme pravidelně každý rok/ a plánované opravy v suterénu / sanační omítky v keramické dílně a kotelně/ a opravy sloupků na terase budou provedeny v r.2014. Zbytek příspěvku – 270 000 dodá zřizovatel po vyřešení své tíživé situace.

## 10. Činnost MDDM Úvaly

### Statistika pravidelné činnosti jednotlivých oddělení

#### Oddělení sportu a všeobecného vzdělávání 2012/13 vedoucí Olga Procházková

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Tábory	Počet účastníků
11	211	8	31	652	4	120



#### Oddělení SVV plnilo tyto stěžejní úkoly :

rozvíjet samostatnost, zodpovědnost a schopnost tolerance a spolupráce ve dvojici i ve skupině  
 rozvíjet pohybové schopnosti a to zejména obratnost, rychlost, pružnost atd.  
 rozvíjet morálněvolní vlastnosti a smysl pro fair play  
 orientovat se v terénu podle mapy  
 šachisté zapojovat matematické a strategické myšlení a zvládat zákl. situace  
 učit se základním pravidlům stolování, rozvíjet kuchařské dovednosti  
 učit se pracovat v kolektivu  
 umět zvládat krizové situace  
 zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti  
 umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě,  
 upevňování rodinných pout, sociálního citění, překonávání komunikačních bariér

**Oddělení estetiky 2012/2013**  
vedoucí **Iva Pospíšilová**

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Letní tábory 2009	Počet účastníků
23	190	4	9	4065	3	49



**Iva Pospíšilová**  
VEDOUcí ODDĚLENÍ

V roce 2012/13 oddělení estetiky plnilo tyto stěžejní úkoly

- zapojovat fantazii při tvorbě vlastních návrhů
- rozvíjet manuální zručnost a jemnou motoriku
- rozvíjet cit pro materiál, osvojovat si různé techniky
- samostatně a systematicky pracovat, rozvíjet tvořivost a představivost
- získávat kladný vztah k výtvarnému a dramatickému umění
- získávat hlasovou, pohybovou a loutkohereckou průpravu
- hrát divadelní představení, vytvořit vlastní dram.improvizaci
- hrát na nástroj ve skupině i sólově
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- flétnisté znát noty, základní stupnice
- získávat cit pro hudbu, rytmus i temporytmus
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- seznamovat se s lidovými tradicemi, učit se starým technikám lidové tvorby
- umět zvládat krizové situace
- získávat obecný kulturní přehled
- umět zvládat krizové situace, postupně získávat všeobecný přehled

**Taneční oddělení 2012 /2013**  
vedoucí **Alena Navrátilová**

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce v r. 12/13	Počet účastníků	Letní tábory	Počet účastníků
32	455	12	39	1828	3	119



**Alena Navrátilová**  
VEDOUcí ODDĚLENÍ

V roce 2012/2013 oddělení estetiky plnilo tyto stěžejní úkoly:

- vést děti k radosti z pohybu
- umožnit objevit vlastní pohybové schopnosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- pomáhat odstraňovat špatné pohybové návyky a zlepšovat držení těla
- vytvořit u dětí základy pohybové paměti přiměřeně jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem
- zlepšovat fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
- prohlubovat rozsah pohybu
- dotahovat pohyby, učit se přesnosti pohybu a rozestavení ve formaci

- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jednotlivých jeho částí
- spojit pohyb s hudbou
- soutěžní sekce TS Rytmus – připravenost na soutěže
- seznámení s technikami současného streetového tance
- poznávání různých technik – základ baletu, lidového, výrazového a společenského tance ,  
techniky Graham, a jejich prolínání do technik současného moderního tance
- naučit se rytmickému dynamickému a přesnému pochodu
- zvýšení obrazotvornosti, nápaditosti, dramatizace a vlastní tvořivosti
- dokázat konkurovat nejlepším tanečnickům a skupinám na soutěžích
- připravit na případný růst v profesionálních tanečních skupinách, vychovávat další instruktory a  
vedoucí tanečních kroužků z řad nejstarších tanečnicků
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost

### Oddělení pro mládež a kulturu 2012/2013 vedoucí Jana Pospíšilová

Počet akcí	20	Účastníků	3580
Z toho o sobotách	19	Z toho o sobotách	1174



V roce 2012/13 oddělení pro mládež a kulturu plnilo tyto stěžejní úkoly:

- naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas
- rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent
- získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky
- realizovat se v kolektivu ostatních účastníků
- umět se adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.
- možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace
- rozšíření kulturního přehledu
- preventivní význam výchovy mládeže ve volném čase



## a/ Pravidelná zájmová činnost

<b>Rozpis tanečních kroužků ve školním roce 2012/2013</b>						
Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	Kód	V.S.
<b>pondělí</b>	Moderna Rytmus I A	14:00 – 15:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	50	33
	Průprava 1. Rytmus	15:30 – 16:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	59	33
	Street Dance Rytmus II	16:30 – 18:00	Katka Nováková	Taneční sál	68	33
	Orientální tance dospělí	18:00 – 19:00	Dana Kobrlová	Taneční sál	78	33
	Disko Rytmus III od 10let	18:30 – 19:30	Katka Opálková	ZŠ	66	33
<b>úterý</b>	Průprava 2. Rytmus	13:30 – 14:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	60	33
	Moderna Rytmus I B	14:30 – 16:00	Alena Navrátilová	Taneční sál	51	33
	Mažoretky - I	16:00 – 17:00	Karolína Zahrádková	ZŠ	76	33
	Taneční technika RII,RIII	16:00 – 17:00	Máša Maroušková	Taneční sál	63	33
	Moderna nesout. II od 10 let	17:00 – 18:00	Máša Maroušková	Galerie	57	33
	Mažoretky - II	17:00 – 18:00	Karolína Zahrádková	ZŠ	77	33
	Street Dance nes.I.do 11let	17:00 – 18:00	Marcel Havrda	Taneční sál	71	33
	Street Dance nes.II.od 11let	18:00 – 19:00	Marcel Havrda	Taneční sál	72	33
	EB	19:00 – 20:00	Jan Ťoupalík	Taneční sál	74	33
	Kalanetika	19:00 – 20:00	Alena Navrátilová	Galerie	79	33
<b>středa</b>	Průprava 3. Rytmus	14:30 – 15:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	61	33
	Moderna nes. III do 10 let	15:30 – 16:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	58	33
	Taneční technika RII,RIII	16:30 – 17:30	Sarah Kubaričová	Taneční sál	64	33
	Street Dance nes.III.od 11let	17:30 – 18:30	Marcel Havrda	Taneční sál	73	33
	Moderna Rytmus III A	18:00 – 20:00	Sarah Kubaričová	ZŠ	53	33
	Street Dance Rytmus-Elite od 14	18:30 – 20:30	David Procházka	Taneční sál	70	33

<b>čtvrtek</b>	Disko do10let nesoutěžní	14:30 – 15:30	Monika Bukačová	Taneční sál	67	33
	Moderna nesout. I do 9 let	15:30 – 16:30	Monika Bukačová	Taneční sál	56	33
	Průprava 4. Rytmus	15:45 – 16:45	Alena Navrátilová	Galerie	62	33
	Disko Rytmus II do10 let	17:00 – 18:00	Katka Opálková	Taneční sál	65	33
	Moderna Rytmus III B	17:00 – 19:00	Alena Navrátilová	Sokolovna	54	33
	Disko od 10let nesoutěžní	18:00 – 19:00	Lucka Hofmannová	Taneční sál	80	33
<b>pátek</b>	Moderna Rytmus II	14:00 – 16:00	Alena Navrátilová	Mamut	52	33
	BD	15:00 – 16:00	Jan Ťoupalík	Taneční sál	75	33
	Mažoretky - I	15:30 – 16:30	Míša Zahrádková	ZŠ	76	33
	Street Dance Rytmus III	16:00 – 17:30	David Procházka	Taneční sál	69	33
	Moderna Rytmus IV	16:00 – 18:00	Lucka Hofmannová	Mamut	55	33
	Mažoretky - II	16:30 – 17:30	Míša Zahrádková	ZŠ	77	33
<b>sobota /ne/</b>	Street Dance Rytmus-Elite	9:00 – 10:30	David Procházka	Sokolovna	70	33

### Rozpis kroužků oddělení estetiky a oddělení sportu a všeobecného vzdělávání ve školním roce 2012/2013

Den	Kroužek	Od -do	Vyučující	Místnost	Kód	V.S.
-----	---------	--------	-----------	----------	-----	------

#### pondělí

MK Ouvaláček	Zpívání s kytarou nejmenší	10.15 – 11.00	Zuzana Velebová	Taneční sál	2	31
	Vaření I	13.30 – 15.30	Olina Procházková	Kuchyň	3	31
	Kytara začátečníci I.A	14.00 – 14.45	Iva Pospíšilová	Sálek	21	32
	Kytara začátečníci I.B	15.00 – 15.45	Iva Pospíšilová	Sálek	22	32
	Vaření II	15.30 – 17.30	Olina Procházková	Kuchyň	4	31
	Klarinet	13.00 – 15.00	Petr Nováček	Galerie	23	32
	Kytara pokr.	16.45 – 17.45	Iva Pospíšilová	Učebna VV	24	32

	Techniky kresl.,zákl.malby	18.00 – 20.00	Iva Pospíšilová	Učebna VV	25	32
--	----------------------------	---------------	-----------------	--------------	----	----

### úterý

MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 – 10.05	Saša Miková	Taneční sál	5	31
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 – 11.00	Veronika Vašková Taneční sál	Taneční sál	6	31
	Vaření III	13.00 – 15.00	Olina Procházková	Kuchyň	7	31
	Keramika I 6-7 let	13.00 – 14.00	Jana Krejsová	Keramika	26	32
	Keramika II 6-7 let	14.00 – 15.00	Jana Krejsová	Keramika	27	32
	Dramatika 1-2 tř.	13.15 – 14.00	Jana Pospíšilová	Galerie	28	32
	Dramatika 3-5 tř.	15.00 – 16.00	Jana Pospíšilová	Galerie	29	32
	Kytara zač.II./děti z min.r./	14.45 – 15.30	Iva Pospíšilová	Sálek	30	32
	Keramika III	15.00 – 16.00	Jana Krejsová	Keramika	31	32
	Vaření IV	15.00 – 17.00	Olina Procházková	Kuchyň	8	31
	Křížkové vyšívání					
	pro děti a dospělé	15.40 – 17.00	Iva Pospíšilová	Učebna VV	32	32
	Dramatika 6-9 tř.	16.00 – 17.00	Jana Pospíšilová	Galerie	33	32

### středa

	Flétna	13.30 - 15.00	Petr Nováček	Galerie	34	32
	Turistika mladší	13.30 – 15.30	Olina Procházková		9	31
	Výtvarné techniky zač.	13.30 – 14.50	Iva Pospíšilová	Učebna VV	35	32
	Keramika IV	13.30 – 14.30	Jana Krejsová	Keramika	36	32
	Šachy začátečníci	15.00 – 15.45	Petr Nováček	Učebna VV	10	31
	Kytara mírně pokročilí	15.15 – 16.00	Iva Pospíšilová	Sálek	37	32
	Šachy pokročilí	16.00 – 16.45	Petr Slavík	Učebna VV	11	31
sudé týdny	Lidová tvorba 1 x za 14 dní	17.00 - 19.30	Jana Kubešová	Učebna VV	38	32

### čtvrtek

	Keramika V starší	13.00 – 14.30	Jana Krejsová	Keramika	39	32
	Flétna	13.00 – 15.30	Petr Nováček	Galerie	40	32
	Keramika VI starší	14.30 – 16.00	Jana Krejsová	Keramika	41	32
	Výtvarné techniky pokročilí	15.30 – 17.00	Iva Pospíšilová	Učebna VV	42	32

pátek

	Výtvarný 1.-9.tř. zač.	14.00 – 15.00	Hana Novosádová	Učebna VV	43	32
	Turistika starší	14.00 – 16.00	Olina Procházková		13	31
	Výtvarný 1.-9.tř. pokr.	15.00 – 16.00	Hana Novosádová	Učebna VV	44	32

### b/Příležitostná zájmová činnost - akce jednotlivých oddělení

Datum	Název akce	Garant	Oddělení
1.-5.9.2012	Výstava L.Pechové - "Bylo nebylo"	J.Pospíšilová	mládež a kultura
5—6.9.	Konkurz do TS Rytmus	A.Navrátílová	taneční
8.9.	Slavnost na tvrzi –vystoupení ve Vyšehořovicích	A.Navrátílová	taneční
15.9.	Tak trochu úlet	J.Pospíšilová	mládež a kultura
17.-18.9	Zápis		
18.9.	Bazárek tanečního oblečení	Maroušková	taneční
6.-7.10	Mistrovství světa EB v Bochumi v Německu	Navrátilová	taneční
6.10.	Belgické pralinky – klub Babinec	J.Pospíšilová	mládež a kultura
6.10.	Mažoretky- Mezinár.den seniorů,Újezd n Lesy	M.Zahrádková	Taneční
21.10.	Turnaj v RAPID ŠACHU	J.Pospíšilová	SVV
25.-26.10..	Podzimní prázdniny s turistáčkem	O.Procházková	SVV
1.11.	Podzimní výtvarničení s Ouvaláčkem	O.Procházková	SVV
2.11.	Vyšívání obrazy Soni Váňové	J.Pospíšilová	mládež a kultura
2.11.	Vyhlášení soutěže Namaluj Ježíškovi dáreček	J.Pospíšilová	mládež a kultura
10.11.	HC CUP Bratislava	D.Procházka	taneční

17.-24.11.	Výstava BhaBhines	J.Pospíšilová	mládež a kultura
17.11.	Korálkové šperky	J.Pospíšilová	mládež a kultura
17.11.	Tan.pohár. soutěž Česká Lípa	A.Navrátilová	taneční
24.11.	Pochod Drahaňským údolím	O.Procházková	SVV
1.12.	Genderový projekt pro ženy	J.Pospíšilová	mládež a kultura
1.12.	Alej úvalských dětí	J.Pospíšilová	mddm
2.12.	Vystoupení na Zahájení adventu v Úvalech	I.Pospíšilová	estetika
2.12.	Junior roku	J.Pospíšilová	mládež a kultura
4.12.	Mikuláš v MK Ouvaláček	O.Procházková	SVV
6.12.	Vánoční výtvarničení s Ouvaláčkem	O.Procházková	SVV
7.12.	Předtančení mažoretok na plese OA Kolín	M.Zahrádková	Taneční
8.12.	Turnaj v rapid šachu	O.Procházková	SVV
8.12.	Pohár.taneční soutěž „Vánoční cena MDDM“	A.Navrátilová	taneční
9.12.	Namaluj Ježíškovi dáreček - vyhlášení vítězů	J.Pospíšilová	mládež a kultura
9.12.	Vánoční výstava	I.Pospíšilová	EV
15.12.	Vánoční koncert	I.Pospíšilová	EV
12.1.2013	Pochod zimním Českým krasem	O.Procházková	SVV
24.1.	Výtvarničení s Ouvaláčkem	O. O.Procházková	SVV
19.1.	Předtančení na plese / Horoušany/	A.Navrátilová	taneční
26.1.	Předtančení na plese / Úvaly/	A.Navrátilová	taneční
26.1.	Pochod Klánovice	O.Procházková	SVV
26.1.	Mistrovství republiky EB	A.Navrátilová	taneční
27.1.	Belgické pralinky – klub Babinec	J.Pospíšilová	mládež a kultura
2.2.	Řemesla Polabí	I.Pospíšilová	EV
3.2.	Mistrovství republiky batle street Brno	A.Navrátilová	taneční
9.2.	Turnaj v rapid šachu	O.Procházková	SVV
14. 2.	MK Ouvaláček VV zvířátka	O.Procházková	SVV
15.2.	Turistika- Chvalská tvrz, výstava -Večerníčky	O.Procházková	SVV



22.2.-24.2.	Řecké ostrovy – výstava V.Vícovského	J.Pospíšilová	mládež a kultura
23.2.	O Stodůleckou růži –DD,HH sóla,dua,malé skup.	A.Navrátilová	taneční
25.2-1.3.	Příměstský tábor v MDDM - turistika	O.Procházková	SVV
9.3.	Region SUT FTM Praha Folimanka	A.Navrátilová	taneční
9.3.	Karneval	I.Pospíšilová	EV
14.-17.3.	Výstava obrazů Elišky Zradičkové	J.Pospíšilová	mládež a kultura
17.3.	Českolipský zvoneček	A.Navrátilová	taneční
16.3.	Pochod Turbanské Černošice	O.Procházková	SVV
23.3.	REGION šachový turnaj sokolovna Úvaly	O.Procházková	SVV
24.3.	Region CDO Střední Čechy	D.Procházka	taneční
20.3..	Velikonoční výtvarničení sv MK Ouvaláček	O.Procházková	SVV
28.3.	Velikonoční prázdniny v MDDM v duchu lid. tradic Malování vajíček s Lídou Benešovou od 9hod	J.Pospíšilová	mládež a kultura
28.-29.3.	Velikonoční výstava	I.Pospíšilová	estetika
29.3.	Malování perníčků s lvou	J.Pospíšilová	mládež a kultura
29.3.	Velikonoční jarmark od 14 h.	J.Pospíšilová	mládež a kultura
28.3.	Dance Děčín – soutěž mažorettek	M.Zahrádková	taneční
30.3.	Taneční skupina roku - Praha	D.Procházka	taneční
4.4.	MK Ouvaláček	O.Procházková	SVV
6.4.	Turistika – Pochod za povídkovým koláčem	O.Procházková	SVV
7.4.	Děti v akci –Praha Chodov	A.Navrátilová	taneční
13.-14.4.	Taneč MČ CDO HVK Praha. soutěž -	D.Procházka	taneční
13.4.	Pochod Máslovická šlápota	O.Procházková	SVV
20.4.	Lány- muzeum TGM, sport. vozidla	O.Procházková	SVV
19.-21.4.	Výstava sochaře Jiřího Fursta	J.Pospíšilová	mládež a kultura
25.4.	Ouvaláček – čarodějnické výtvarničení	O.Procházková	SVV
29.4.	Mezinárodní den tance – akce pro veřejnost	A.Navrátilová	taneční
30.4.	Čarodějnice	J.Pospíšilová	mládež a kultura

3.-5.5.	MR – taneční skupina roku Praha	A.Navrátilová	taneční
4.5.	Duběnka – pohár formací v MDDM Čelákovice	A.Navrátilová	taneční
4.5.	Oregon Kolín	O.Procházková	SVV
8.5.	Akademie v Salesiánském divadle	A.Navrátilová, I.Pospíšilová	TO + EV
9.5.	MK Ouvaláček tvořeníčko	O.Procházková	SVV
10.5.	Maminkám	I.Pospíšilová	EV
11.5.	MRSUT FTM mládež Litoměřice	A.Navrátilová	taneční
18.5.	Šachový turnaj	O.Procházková	SVV
16.5.	Setkání výtvarníků s Janem Brabencem	J.Pospíšilová	mládež a kultura
17.-19.5.	Výstava Sylvy Brožíčkové a Jana Brabence	J.Pospíšilová	mládež a kultura
30.5.,1.6.	Koncer žáků Hany Hoblíkové	J.Pospíšilová	mládež a kultura
25.-26.5.	MR SUT FTM Česká Lípa	A.Navrátilová	taneční
25.5.-26.5.	MR hip hop Brno	A.Navrátilová	taneční
31.5.- 2.6.	MR ART CDO	A.Navrátilová	taneční
7.6.-13.6.	Vodní světy – výstava VV prací z kroužků EV	I.Pospíšilová	EV
8.6.	Koncert flétnové sekce Otevřená hodina	I.Pospíšilová	EV
11.6.	Koncert žáků hudeb, kroužků	I.Pospíšilová	EV
13.6.	MK Ouvaláček – výtvarničení pro radost	O.Procházková	SVV

### Práce s talentovanou mládeží a dětmi

Dlouholeté zkušenosti prokázaly, že MDDM může být odrazovým můstkem pro mladé talenty z oblasti taneční, výtvarné, dramatické, fotografické, literární tvorby apod. Z toho vyplývá, že je třeba:

- vytváření speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince
- organizování akcí pro děti s vyhraněnými zájmy
- organizování vzdělávacích akcí pro maminky
- rozšířit činnost mateřského klubu Ouvaláček

## Soutěže a přehlídky

A/pořádané MDDM: v rámci MDDM soutěže výtvarné, taneční a literární  
Mikroregionální soutěže vyhlášené MDDM Úvaly

B/Naše děti se zúčastňují soutěží vyhlášených MŠMT, ARTAMOU, ČMTO, SUT, BDS, šachovými svazy,  
ostatními domy dětí a zájmovými organizacemi pracujícími s dětmi.

## Spontánní zájmová činnost v rámci prevence

provoz klubovny dle aktuálního rozpisu

volné využití tanečního sálu zvláště před soutěžemi

poradenskou a konzultační činnost dělají všechny interní zaměstnankyně průběžně

## Prázdninová činnost - pobytové tábory

29.6.-6..7.2013	DRAMATICKÉ a VÝTVARNÉ SOUSTŘEDĚNÍ CHOLTICE PRO DĚTI OD 7 LET	J.POSPÍŠILOVÁ
7.7. - 14.7.2013	CYKLISTICKO-TURISTICKÝ TÁBOR CHOLTICE PRO DĚTI OD 8 LET	PROCHÁZKOVÁ
14.7. - 27.7.2013	EGYPT PRO DĚTI OD 7 LET	NAVRÁTILOVÁ
24.8. –3 1.8.2013	TANEČNÍ SOUSTŘEDĚNÍ LAŽÁNKY  POUZE PRO TS RYTMUS RI, RII, RIII, RIV	NAVRÁTILOVÁ

## příměstské tábory

1.7.- 14.7.2013	PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR TURISTICKÝ I. OD 6 LET	O.PROCHÁZKOVÁ
8.7.- 12.7.2013	PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR TURISTICKÝ II. OD 6 LET	O. PROCHÁZKOVÁ
15.7.- 19.7.2013	CESTA DO AUSTRÁLIE – VÝTVARNÝ	I.POSPÍŠILOVÁ
30.7. – 3.8.2013	INDIÁNI SEVERNÍ AMERIKY – VÝTVARNÝ	I.POSPÍŠILOVÁ
19.8. - 24.8.2013	MAŽORETKY	M. ZAHŘÁDKOVÁ

## Odborná pomoc

V rámci odborné pomoci spolupracujeme s organizacemi, které se zabývají volným časem dětí a mládeže. Naším úkolem je metodicky jim pomáhat a naopak i využívat jejich zkušenosti, zapůjčovat jim vybavení, speciální pomůcky, pořádat pro ně různé akce. I nadále spolupracovat s leteckými modeláři, házenkáři, fotbalisty, mladými rybáři, Hasítky, Junákem apod. Podporovat mladé talenty v oblasti literární, výtvarné i taneční a umožňovat jim prezentaci jejich tvorby. Pro mladé maminky pořádat odborné přednášky a snažit se podchytit více klientů z řad problémové mládeže a nabídnout jim aktivity, které přispějí k jejich pocitu seberealizace. Podporovat aktivity zabývající se arteterapií.

### 11. Prevence sociálně patologických jevů

Probíhala průběžně napříč celým spektrem činnosti MDDM. Pro mládež byly uspořádány akce jako Úlet, kurzy, bezpečná sobota apod. Spolupracovali jsme s komisí prevence kriminality při MÚ, jejíž členkou je i pí. ředitelka.

### 12. Údaje vzdělávání pedagogických pracovníků

termín	jméno	název	pořadatel
14.1. 2013	Jana Pospíšilová	Drumbeny	Zdeněk Roller
<b>22.5.2013</b>	Jana Pospíšilová	Seminář pro ředitele v Kutné Hoře	VISK
13.6.2013	Všichni vedoucí viz prezence 36 lidí	Základy první pomoci	ČČK – M. Svoboda
12.6.2013	Všichni vedoucí viz prezence 36 lidí	Školení BOZP, táborová činnost	Pavel Soukup
18.6.2013	Jitka Ulmanová	Zdravotník zotavovacích akcí	MUDr.Svoboda ČČK
3.-6.10 2013	Alena Navrátilová	Tvorba, tvořivost, hra seminář, Kolín	SPTD
15.10.2013	Jana Pospíšilová Alena Navrátilová	Systém přípravy rozvoje a vedení pedagogů volného času I, Plzeň Totem	NIDM
20.10.2013	Jana Pospíšilová	Klíčové kompetence vychovatele	NIDM
19.11.2013	Alena Navrátilová	Školení řidičů	Akred. tech. BOZP Pavel Soukup
19.11.2013	Olga Procházková	Školení řidičů	Akred. tech. BOZP Pavel Soukup
19.11.2013	Iva Pospíšilová	Školení řidičů	Akred. tech. BOZP Pavel Soukup
19.11.2013	Jan Āoupalík	Školení řidičů	Akred. tech. BOZP Pavel Soukup
19.11.2013	David Procházka	Školení řidičů	Akred. tech. BOZP Pavel Soukup
22.11.2013	Jana Pospíšilová	Celostátní seminář ředitelů SVČ v Plzni	NIDM
9.12.2013	Jana Pospíšilová	Nový občanský zákoník a jeho dopad do praxe ředitelů škol a školských zařízení	VISK. Praha

### 13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Inspekce ve školním roce 2012/13 neproběhla

### 14.Údaje o výsledcích kontrol

15.6.2012 byla provedena kontrola MDDM na OSSZ, sledující plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nebyly zjištěny žádné nedostatky. Protokol č. 984/12/228

Na základě pověření č.4/2012 ohledně ustanovení paragrafu 28 č. 320/ 2001 Sb. O finanční kontrole byla 22.11.2012 zřizovatelem provedena pravidelná kontrola hospodaření v příspěvkové organizaci MDDM Úvaly a nebyly zjištěny žádné nedostatky. Protokol 3/2012.

Jana Pospíšilová  
Ředitelka MDDM Úvaly

## 15.Hospodaření MDDM v roce 2012- ekonomická část výroční zprávy

### Příloha č.1 k 20.1.2014

#### **Základní údaje o hospodaření Městského domu dětí a mládeže Úvaly 2013**

##### **náklady**

<b>účet</b>	<b>název</b>	<b>částka</b>
501	spotřeba materiálu	276 278,90 Kč
502	spotřeba energie	104 340,00 Kč
511	opravy a udržování	36 416,00 Kč
512	cestovné	28 816,00 Kč
518	ostatní služby	1 179 716,04 Kč
521	mzdové náklady	2 433 315,00 Kč
524	zákonné sociální pojištění	734 067,00 Kč
525	jiné sociální pojištění	9 048,00 Kč
527	zákonné sociální pojištění	21 038,00 Kč
551	odpisy dlouhodobého majetku	5 229,00 Kč
558	náklady z drobného dlouh majetku	58 181,00 Kč
	<b>náklady celkem</b>	<b>4 886 444,94 Kč</b>

##### **výnosy**

<b>účet</b>	<b>název</b>	<b>částka</b>
648	čerpání fondů	159 119,00 Kč
649	výnosy z činnosti	1 646 331,00 Kč
662	úroky	3 064,67 Kč
672	dotace Kú	3 122 625,00 Kč
672	dotace Měú	330 000,00 Kč
	<b>výnosy celkem</b>	<b>5 261 139,67 Kč</b>

<b>výnosy</b>	<b>5 261 139,67 Kč</b>
<b>- náklady</b>	<b>4 886 444,94 Kč</b>
<b>hospodářský výsledek</b>	<b>374 694,73 Kč</b>

##### **Zdůvodnění :**

270 000 z dotace MěÚ bylo díky finančním potížím zasláno na účet MDDM 27.12.2014, a proto je HP tak velký.

Z takto ušetřené částky plánujeme opravu keramické dílny ve sklepení a sloupků na terase v 1. nadzemním podlaží MDDM a vymalování objektu

# SYSTEM OCHRANY MĚSTA ÚVALY PŘED MIMOŘÁDNÝMI UDÁLOSTMI

## PREAMBULE

Na základě § 15 zák. 239/2000 obecní úřad při výkonu státní správy

- a) organizuje přípravu obce na mimořádné události,
- b) podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem,
- c) zajišťuje varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak,
- d) hospodaří s materiálem civilní ochrany,
- e) poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,
- f) podílí se na nouzovém přežití obyvatel obce,
- g) vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany v obci.

Na základě § 16 zák. 239/2000 je starosta města povinen:

- a) zajišťovat varování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím,
- b) organizovat po dohodě s velitelem zásahu evakuaci osob z ohroženého území obce,
- c) organizovat činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel,
- d) vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci.

Na základě §§ 23 – 25 zák. 239/2000 jsou fyzické a právnické osoby povinny poskytnout osobní či věcnou pomoc.

System ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi (dále jen „System“) se ustanovuje:

1. v souladu s ustanovením § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a
2. v souladu se směrnicí ministerstva vnitra PO-365/IZS-2004
3. na základě usnesení rady města Úvaly č. 236/2013

## Článek 1 – Základní principy ochrany města před mimořádnými událostmi

(1) Ochrana města před mimořádnými událostmi se postaven na následujících nosných principech:

- I. Základním pilířem je „System ochrany města před mimořádnými událostmi“ (dále jen „System“).
- II. Základní institucí zabezpečující fungování „Systemu“ je Krizový štáb města Úvaly, který vzniká v souladu se směrnicí MV PO-365/IZS-2004.
- III. Povodňová komise je součástí Krizového štábu města Úvaly.
- IV. Předsedou Krizového štábu i Povodňové komise je ze zákona starosta města.
- V. Členy Krizového štábu i Povodňové komise jmenuje starosta - rada města.
- VI. Propojením Krizového štábu a Povodňové komise je vyřešen problém dvoukolejnosti krizového řízení (Povodňová komise je ustanovena na základě zákona 254/2000, o vodách, krizové řízení se řídí zákonem 239/2000, krizový zákon).
- VII. Propojení se v praxi uskuteční i tím, že bude složení Krizového štábu a Povodňové komise do značné míry totožné.
- VIII. „System“ určuje složení Krizového štábu jen obecně (starosta, tajemník, vedoucí VPS, vedoucí odboru správy města, velitel hasičů, ředitel ZŠ a podobně).
- IX. Starosta - Rada města může jmenovat i členy pracovní skupiny, která pod dohledem krizového štábu a povodňové komise zpracovává povodňový plán a havarijní plány; pracovních skupin může být teoreticky více, se zaměřením na určitou mimořádnou událost.

## **Článek 2 – Součásti Systemu ochrany města Úvaly před mimořádnými událostmi**

- (1) Grafické znázornění Systemu je obsahem **přílohy č. 1**.
- (2) Základem systemu ochrany města před mimořádnými událostmi je Krizový štáb města Úvaly (dále Krizový štáb), jehož součástí je i Povodňová komise krizového štábu (dále jen Povodňová komise).
- (3) Povodňová komise je výkonným orgánem Krizového štábu v případě povodní, či rizika jejich vzniku.
- (4) Předsedou Krizového štábu a současně předsedou Povodňové komise je ze zákona starosta města.
- (5) Složení Krizového štábu je součástí článku 4 tohoto Systemu.
- (6) Členy Krizového štábu i Povodňové komise jmenuje starosta - Rada města Úvaly.



### **Článek 3 – Činnosti krizového štábu**

- (1) Krizový štáb uskutečňuje svoji činnost v době mimo ohrožení mimořádnou událostí a v době působení mimořádné události.
- (2) V době mimo ohrožení mimořádnou událostí vykonává Krizový štáb zejména následující činnosti:
  - a) Analýzu rizik a jejich dlouhodobého vývoje.
  - b) Novelizace havarijních plánů.
  - c) Novelizaci povodňového plánu.
  - d) Novelizaci a vytváření dalších dokumentů důležitých pro případ ohrožení mimořádnou událostí.
  - e) Evidenci sil a prostředků, plán jejich využití, evidence finančních prostředků.
  - f) Propojení s okolními krizovými štáby.
  - g) Vedení dokumentace.
- (3) K realizaci činností mimo dobu ohrožení mimořádnou událostí může předseda Krizového štábu ustanovit pracovní skupiny k realizaci jednotlivých výše vyjmenovaných dílčích úkolů a dokumentů.
- (4) V době ohrožení mimořádnou událostí vykonává Krizový štáb následující činnosti:
  - a) Analýzu vývoje náhle vzniklé krizové situace.
  - b) Návrh na řešení situace, postupy při ochraně obyvatelstva a majetku.
  - c) Vyhlašování a odvolávání krizového stavu.
  - d) Evidence sil a prostředků, plán jejich využití, evidence finančních prostředků.
  - e) Propojení s okolními krizovými štáby.
  - f) Informování veřejnosti.
  - g) Organizace ochrany obyvatel, včetně zásobování a zajištění humanitární pomoci.
  - h) Ukládání a využívání pracovní povinnosti.
  - i) Vedení dokumentace.
- (5) V případě povodní se souběžně aktivuje Krizový štáb a Povodňová komise.

### **Článek 4 – Složení krizového štábu**

- (1) Krizový štáb má členy stálé, na jednání Krizového štábu mohou být přizvány další osoby podle potřeby a druhu nepředvídatelné události.
- (2) Stálými členy krizového štábu jsou:
  - a) předseda krizového štábu (starosta města),
  - b) uvolněný místostarosta města,
  - c) tajemník městského úřadu,
  - d) tajemník krizového štábu, kterého jmenuje předseda krizového štábu na návrh tajemníka města, tuto funkci může vykonávat sám tajemník města,
  - e) velitel Sboru dobrovolných hasičů v Úvalech,
  - f) vedoucí odboru správy majetku města, popřípadě jím pověřená osoba,

- g) vedoucí veřejně prospěšných (technických) služeb města,
- h) ředitel základní školy v Úvalech,
- i) jiné osoby, pokud tak rozhodne předseda krizového štábu.

(3) Stálí členové Krizového štábu obdrží jmenovací dekrety a „průkaz člena Krizového štábu“ - **příloha č. 3a**.

(4) Členem krizového štábu může být i zástupce Policie ČR – místní oddělení Úvaly.

### **Článek 5 – Kompetence členů krizového štábu**

(1) Předseda krizového štábu:

- a) zodpovídá za funkčnost krizového štábu a celého Systému ochrany města před mimořádnými událostmi,
- b) řídí schůzi krizového štábu,
- c) určuje výkonné koordinátory jednotlivých opatření v rámci systému ochrany.

(2) Tajemník krizového štábu

- a) připravuje administrativně technické zázemí pro jednání krizového štábu,
- b) není-li stanoveno jinak, provádí zápis z jednání krizového štábu,
- c) zodpovídá za splnění podmínek jednacího řádu krizového štábu.

(3) Pokud v době svolání krizového štábu není dostupný jeho předseda, přebírá jeho funkci předsedou písemně pověřená osoba, popřípadě tajemník krizového štábu.

(4) Koordinaci krizového plánu se SDH a dalšími složkami Integrovaného záchranného systému zajišťuje zástupce SDH v krizovém štábu.

### **Článek 6 – Dokumentace krizového štábu**

(1) K dokumentaci krizového štábu patří:

- a) Složení a jmenný seznam krizového štábu včetně kontaktů - **příloha č. 2a**.
- b) Dokumenty uvedené v příloze č. 1 směrnice ministerstva vnitra č.j. PO-365/IZS-2004:
- c) Úvodní hlášení o mimořádné události a krizové situaci - **příloha č. 4**,
- d) Standardizovaná průvodka krizové dokumentace - **příloha č. 5**,
- e) Žádost o poskytnutí pomoci - **příloha č. 6**.
- f) Havarijní plány – **příloha č. 9**.
- g) Plán vyrozumění - **příloha č. 10**.
- h) Plán technického vybavení a jeho svozu – **příloha č. 11**.
- i) Evakuační plán – **příloha ř. 12**.
- j) Povodňový plán – **příloha 13**.
- k) Koordinační dohoda s policií ČR - **příloha č. 7**.

(2) V případě povodní vede předseda povodňové komise „povodňovou knihu“; její součástí jsou uvedeny v **příloze č. 8**.

(3) Materiály označené čísly **f), g), h), i)** a **j)** zpracovávají a inovují pracovní skupiny krizového štábu.

## Článek 7 – Jednací řád Krizového štábu

- (1) Způsob svolání Krizového štábu je součástí Plánu vyzoomění (příloha č. 10), který obdrží každý člen Krizového štábu; svolání uskutečňuje:
  - a) předseda Krizového štábu a v jeho nepřítomnosti tajemník města, popřípadě tajemník Krizového štábu,
  - b) každý člen krizového štábu, pokud by hrozilo riziko z prodlení.
- (2) Krizový štáb se svolává v období mimo ohrožení mimořádnou událostí a v období mimořádné události.
- (3) Mimo období ohrožení města zasedá Krizový štáb nejméně dvakrát ročně, zejména za účelem kontroly a koordinace příprav materiálů pro krizové řízení vyjmenovaných v článku 5 tohoto nařízení.
- (4) Krizový štáb dále zasedá v následujících případech:
  - a) Je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro jeho část patřící do působnosti orgánu krizového řízení.
  - b) Je vyhlášen stav nebezpečí pro celé území patřící do působnosti orgánu krizového řízení.
  - c) Je-li k tomu vyzván složkami Integrovaného záchranného systému, pověřenými složkami státní správy nebo ministerstvem vnitra.
  - d) Hrozí-li mimořádná událost většího rozsahu v katastru města Úvaly, nebo je-li město ohroženo mimořádnou událostí mimo jeho katastr.
  - e) Došlo-li k mimořádné události v katastru města Úvaly, nebo k mimořádné události mimo jeho katastr, která může mít dopady na město Úvaly.
- (5) Za mimořádnou událost většího rozsahu se považuje:
  - a) Vyhlášení jakéhokoli stupně pohotovosti na základě povodňového plánu.
  - b) Ohrožení životů nebo majetků skupiny více osob na území města Úvaly.
- (6) V případě, že se kterýkoli člen Krizového štábu dozví, že nastala mimořádná událost většího rozsahu, je povinen informovat o tom předsedu krizového štábu, jeho zástupce a tajemníka krizového štábu.
- (7) Povinností dle bodu (6) nezaniká obecná povinnost informovat bezprostředně složky Integrovaného záchranného systému.
- (8) Za „skupinu více osob“ se v případě tohoto Plánu považuje skupina osob jakéhokoli věku ohrožených na životě či majetku, na jejichž ochranu, záchranu či jiné nezbytné úkony je potřeba větší koncentrace sil a většího úsilí, než-li je bezprostředně schopen vyvinout SDH nebo Integrovaný záchranný systém.
- (9) Jednání krizového štábu se koná v zasedací místnosti městského úřadu a je neveřejné.
- (10) V období řešení mimořádné události se jednání Krizového štábu řídí následujícími zásadami:
  - a) Jednání krizového štábu je věčné.

- b) Informace ze schůzí krizového štábu se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují stručně, srozumitelně a v bezprostředně nutném rozsahu.
  - c) Z jednání krizového štábu se pořizuje Zápis z jednání krizového štábu.
  - d) Jednání krizového štábu řídí jeho předseda, popřípadě jím pověřená osoba.
  - e) Pokud jsou zpracovány havarijní plány, koordinuje krizový štáb svoji činnost na základě těchto plánů a v souladu s požadavky velitele zásahu, v jehož kompetenci je likvidace mimořádné události.
  - f) Vedoucí krizového štábu může na jeho schůzi přizvat zástupce správních úřadů působících ve správním obvodu obce, organizací, občanských sdružení, odborníky k projednávání problematice, případně další právnické a fyzické osoby, od kterých bude žádat dobrovolnou pomoc nebo poskytnutí věcné pomoci.
- (11) Zápis z jednání Krizového štábu musí obsahovat:
- a) Datum, místo a čas konání jednání Krizového štábu.
  - b) Prezenční listinu.
  - c) Popis situace a vývoj mimořádné události.
  - d) Situační prognózu.
  - e) Znění úkolů vyplývajících z jednání, jejich označení číselnou řadou a určení osob odpovědných za realizaci jednotlivých úkolů.
  - f) Čas ukončení jednání.
  - g) Datum, místo a čas předpokládaného dalšího jednání krizového štábu.
- (12) Vyhotovení zápisu ze společné schůze zabezpečuje tajemník krizového štábu.
- (13) Součástí (přílohou) zápisu jsou veškeré dostupné písemnosti, které souvisí s nepředvídatelnou událostí a jejím vývojem.

### **Článek 8 – Statut, činnost a jednací řád povodňové komise**

- (1) Povodňová komise krizového štábu města Úvaly je v době povodní povodňovým orgánem obce podle zákona č. 254/2000 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v systému povodňové ochrany je podřízena Povodňové komisi ORP Brandýs nad Labem.
- (2) Členy povodňové komise jmenuje Rada města. Jmenovací dekret je v **příloze č. 3b**.
- (3) Předsedou Povodňové komise, je starosta města.
- (4) Stálými členy Povodňové komise jsou:
- a) uvolněný místostarosta města Úvaly,
  - b) tajemník úřadu města Úvaly,
  - c) tajemník Povodňové komise,
  - d) vedoucí veřejně prospěšných služeb města Úvaly,
  - e) zástupce odboru životního prostředí a územního rozvoje města Úvaly,

- f) zástupce oddělení správy majetku města Úvaly,
- g) zástupce Sboru dobrovolných hasičů v Úvalech,
- h) zástupce Svazu rybářů v Úvalech,
- i) majitelé úvalských rybníků,
- j) jiné osoby určení předsedou Povodňové komise.

(5) Složení a jmenný seznam Povodňové komise včetně kontaktů - **příloha č. 2b.**

(6) Povodňová komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi, pokud povodeň zasáhne území obce Úvaly.

(7) Za účelem v bodu (5):

- a) Zajišťuje vypracování, popřípadě novelizaci povodňového plánu města Úvaly, který je základním dokumentem pro její činnost.
- b) Organizuje hláskou a hlídkovou povodňovou službu, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňový orgán ORP a právnické a fyzické osoby na území města Úvaly, popřípadě další určené osoby a instituce.
- c) Na svém území vyhlašuje a odvolává stupně povodňové aktivity.
- d) Oznamuje povodňové komisi ORP Brandýs nad Labem den a hodinu zahájení a ukončení činnosti a dále oznamuje rozsah požadované spolupráce.
- e) Vyžaduje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob.
- f) Koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací na území města.
- g) Při vyhlášení stavu nebezpečí nebo nouzového stavu na vymezeném území nebo stavu ohrožení státu předá řízení záchranných a likvidačních prací krizovému štábu.
- h) Vyžaduje pomoc IZS a Armády ČR prostřednictvím nadřízeného povodňového orgánu.
- i) Vede záznamy v povodňové knize, uložené u starosty.
- j) Zajišťuje nutnou zdravotnickou a hygienickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodňové narušené funkce na území města Úvaly, nutnou evakuaci, náhradní zásobování, ubytování a stravování.
- k) Zpracovává zprávu o povodni a překládá ji nadřízenému povodňovému orgánu.
- l) Organizuje provedení prohlídek po povodni.

## **Článek 9 – Jednací řád Povodňové komise**

(1) Obecné zásady:

- a) Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, vyžaduje-li to situace, pak se komise schází i mimo období povodní.
- b) Předseda Komise je povinen ji svolat na základě povinnosti vyplývající z povodňového plánu, nebo pokud o to požádá člen komise, tajemník města, nebo vedoucí odboru zodpovědného za stav vodotečí na území města Úvaly.

- c) Komise jedná podle jednacího řádu.
  - d) Komise si může přizvat k jednání představitele dalších orgánů veřejné správy a zástupce odborných organizací (na žádost ORP, Povodí).
  - e) Závěry z jednání komise přijímá formou usnesení, doporučení.
  - f) Sídlem komise je městský úřad v Úvalech, v případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa.
- (2) Povodňovou komisi svolává předseda povodňové komise. Povodňová komise se schází
- a) za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace,
  - b) mimo povodně k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi.
- (3) Povodňová komise se svolává dle pokynů v Plánu vyzoomění – **příloha č. 10**.
- (4) Jednání povodňové komise řídí předseda, případně jím pověřený jiný člen povodňové komise.
- (5) O jednání komise sestavuje zápis tajemník komise, popřípadě jím pověřená osoba. Zápis podepsaný předsedou povodňové komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání.
- (6) Formulář pro zápis Povodňové komise je v **příloze č. 14**.
- (7) Zápis z jednání Krizového štábu musí obsahovat:
- Datum, místo a čas konání jednání Povodňové komise.
  - Prezenční listinu.
  - Popis situace a vývoj mimořádné události.
  - Situační prognózu.
  - Znění úkolů vyplývajících z jednání, jejich označení číselnou řadou a určení osob odpovědných za realizaci jednotlivých úkolů.
  - Čas ukončení jednání.
  - Datum, místo a čas předpokládaného dalšího jednání Povodňové komise.
- (8) Vyhotovení zápisu ze společné schůze zabezpečuje tajemník povodňové komise.
- (9) Součástí (přílohou) zápisu jsou veškeré dostupné písemnosti, které souvisí s nepředvídatelnou událostí a jejím vývojem.
- (10) Za povodňové situace jsou závěry povodňové komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů, emailů, SMS zpráv, pokud nejsou předány osobně.

- (11) Písemné zprávy a podklady pro jednání povodňové komise se předkládají předsedovi povodňové komise v takovém předstihu, aby to nenarušilo jednání komise.
- (12) Povodňová komise přijímá závěry formou usnesení, nebo zaúkolování, jednotlivá usnesení a úkoly jsou číslovány.
- (13) Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda povodňové komise.
- (14) Povodňová komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně třech osob; nepřítomní členové musí být o rozhodnutích informováni v nejbližším možném termínu.

### **Článek 10 – Legislativní a jiné normy a materiály ovlivňující System ochrany města před mimořádnými událostmi**

- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému (**příloha č. 15**)
- Zákon č. 240/2000 Sb., „krizový zákon“ (**příloha č. 16**),
- Usnesení Rady města (**příloha 17**).
- Směrnice ministerstva vnitra č.j. PO-365/IZS-2004 (**příloha 18**)

### **Článek č. 12 – Souhrn příloh Systemu ochrany města před mimořádnými událostmi**

- Příloha č. 1 – **Grafické znázornění systému ochrany**
- Příloha č. 2 – **Seznam a kontakty stálých členů Krizového štábu**
- Příloha č. 3 – **Jmenovací dekret člena Krizového štábu, Povodňové komise**
- Příloha č. 4 – **Úvodní hlášení o mimořádné události**
- Příloha č. 5 – **Průvodka krizové korespondence**
- Příloha č. 6 – **Žádost o poskytnutí pomoci**
- Příloha č. 7 – **Koordinační dohoda s policií**
- Příloha č. 8 – **Zásady vedení povodňové knihy**
- Příloha č. 9 – **Havarijní plány**
- Příloha č. 10 – **Plán vyzoomění**
- Příloha č. 11 – **Plán technického vybavení a jeho svozu**
- Příloha č. 12 – **Evakuační plán**
- Příloha č. 13 – **Povodňový plán**
- Příloha č. 14 – **Formulář pro zápis povodňové komise (vzor)**
- Příloha č. 15 – **Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému**
- Příloha č. 16 – **Zákon č. 240/2000 Sb., „krizový zákon“**
- Příloha č. 17 – **Usnesení Rady města č. 236/2013**
- Příloha č. 18 – **Směrnice MV PO-365/IZS-2004**



## JMENOVACÍ DEKRET „ČLEN KRIZOVÉHO ŠTÁBU MĚSTA ÚVALY“

MUDr. Jan Šťastný, starosta města Úvaly  
a předseda Krizového štábu města Úvaly

jmenuje

pana/paní

XXXXXXXXXXXXX(prosím doplnit)XXXXXXXXXXXXX  
bytem \_\_\_\_\_

členem/členkou Krizového štábu města Úvaly

na dobu určitou od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

---

MUDr. Jan Šťastný, starosta města







# JMENOVACÍ DEKRET „ČLEN POVODŇOVÉ KOMISE MĚSTA ÚVALY“

MUDr. Jan Šťastný, starosta města Úvaly  
a předseda Povodňové komise města Úvaly

jmenuje

pana/paní

XXXXXXXXXXXXX(prosím doplnit)XXXXXXXXXXXXX  
bytem \_\_\_\_\_

členem/členkou Povodňové komise města Úvaly

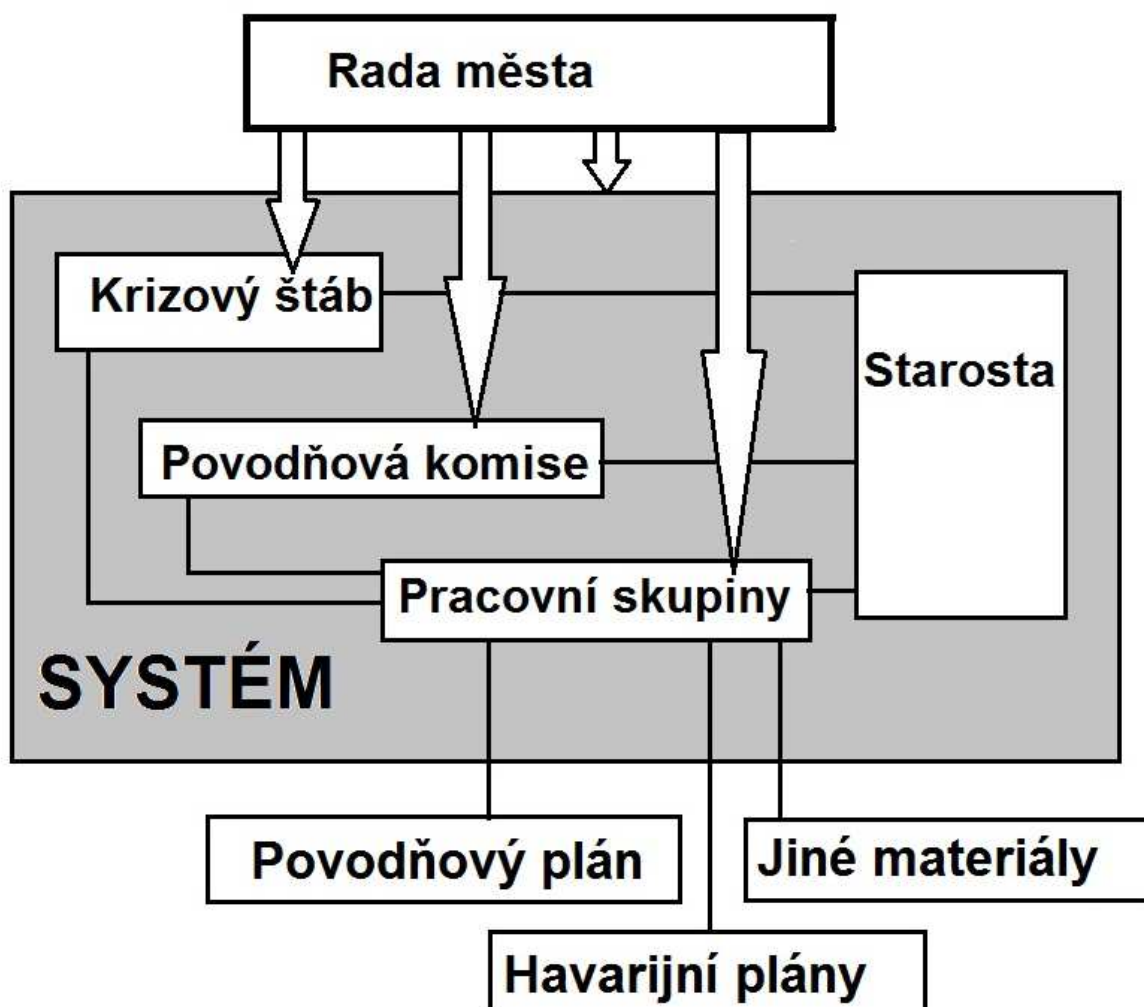
na dobu určitou od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

---

MUDr. Jan Šťastný, starosta města



## Příloha č. 1 - GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ SYSTÉMU



## JMENNÝ SEZNAM – KRIZOVÝ ŠTÁB

Jméno	Funkce	Mobil, pevná linka	Email	Poznámka
MUDr. Jan Šťastný	starosta, předseda	724748795, 281091537	<a href="mailto:starosta@mestouvaly.cz">starosta@mestouvaly.cz</a>	
Ing. Michal Breda	místostarosta, člen	731607050, 281091521	<a href="mailto:mistostarosta@mestouvaly.cz">mistostarosta@mestouvaly.cz</a>	
Jana Tesařová	vedoucí úřadu, člen	281982485 723040530	<a href="mailto:tajemnik@mestouvaly.cz">tajemnik@mestouvaly.cz</a>	
Petr Prchal	vedoucí VPS, člen	606131540	<a href="mailto:petr.prchal@mestouvaly.cz">petr.prchal@mestouvaly.cz</a>	
Petr Rytina	velitel SDH, člen	603851744	<a href="mailto:petr.rytina@seznam.cz">petr.rytina@seznam.cz</a>	
Adriana Bednarčíková	vedoucí oddělení správy majetku	602744685	<a href="mailto:adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz">adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz</a>	
Mgr. Jaroslav Březka	ředitel ZŠ	777629619	<a href="mailto:jardabr@seznam.cz">jardabr@seznam.cz</a>	



**KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA ÚVALY  
(POVODŇOVÁ KOMISE)**

PŘÍLOHA č. 4: ÚVODNÍ HLÁŠENÍ O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Pražská 276, 250 82 ÚVALY

Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)

Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)

Fax.: 281981696

## ÚVODNÍ HLÁŠENÍ O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>			
Řešená krizová situace:			
Místo vzniku:		Datum a čas vzniku:	
Čas zahájení prvotních opatření:			
Vyhlášené stavy ohrožení:			
Předpokládaná zasažená/zamořená plocha v km:			
Doprovodné reakce: (NEHODÍCÍ ŠKRTNĚTE)			
VÝBUCH	POŽÁR	CHEMICKÁ KONTAMINACE	BIOLOGICKÁ KONTAMINACE
RADIOAKTIVNÍ KONTAMINACE	LEHCE ZRANĚNÍ:	TĚŽCE ZRANĚNÍ:	POHŘEŠOVANÍ:
Počet ohrožených osob:	Z toho:	MRTVÍ:	POHŘEŠOVANÍ:
Klimatické podmínky v místě události: (TEPLOTA, VÍTR, OBLOHA ...)			
<b>DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE</b>			
<b>PROVEDENÁ OPATŘENÍ:</b>			



**KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA ÚVALY  
(POVODŇOVÁ KOMISE)**

PŘÍLOHA č. 4: ÚVODNÍ HLÁŠENÍ O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Pražská 276, 250 82 ÚVALY

Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)

Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)

Fax.: 281981696

## PŘI POŽÁRU

<b>Místo požáru:</b>
<b>Rozlehlost (plocha) požáru v ha, km2:</b>
<b>Typ lesního požáru:</b> nízký les střední les vzrostlý les (ZAŠKRTNĚTE)
<b>Ohrožení (přerušení) dopravy, popř. KDE:</b>
<b>Vzdálenost od obydlených oblastí:</b>
<b>Požár objektu:</b>  DRUH OBJEKTU:  POČET NADZEMNÍCH PODLAŽÍ:  DALŠÍ RIZIKA NEBO HROZBY:
<b>Varování obyvatelstva bylo provedeno, popř. JAK:</b>

## PŘI VELKÉ DOPRAVNÍ NEHODĚ

<b>Druh nehody:</b> silnice železnice letadlo vodní cesta (ZAŠKRTNĚTE)
<b>Přesná lokalizace nehody:</b>
<b>Hrozba následných rizik:</b>
<b>Doba předpokládané přerušení dopravy:</b>
<b>Předpokládané omezení železniční dopravy:</b>
<b>Varování obyvatelstva bylo provedeno, popř. JAK:</b>

## PŘI ÚNIKU NEBEZPEČNÝCH LÁTEK

<b>Název uniklé látky:</b>
<b>UN kód:</b>
<b>Kemlerův kód</b>
<b>Odhad uniklého množství:</b>
<b>Únik do:</b> OVZDUŠÍ PŮDY VODY (I JMÉNO VODOTEČE) (ZAŠKRTNĚTE)
<b>Varování obyvatelstva bylo provedeno, popř. JAK:</b>



**Odesílatel:**  
**KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA ÚVALY**

PŘÍLOHA Č. 5 – STANDARDIZOVANÁ PRŮVODKA  
KRIZOVÉ KORESPONDENCE

Pražská 276, 250 82 ÚVALY  
Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)  
Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)  
Fax.: 281981696

## PRŮVODKA KRIZOVÉ KORESPONDENCE

**ADRESÁT:**

**NÁZEV PÍSEMNOTI:** \_\_\_\_\_

**NALÉHAVOST:**

**DATUM A ČAS ODESLÁNÍ:**

**POČET LISTŮ:**

**PŘÍLOHY:**

---

Podpis předsedy krizového štábu



Pražská 276, 250 82 ÚVALY

Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)

Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)

Fax.: 281981696

Email: starosta@mestouvaly.cz, jana.tesarova@mestouvaly.cz (tajemnice)

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ POMOCI

**Přílohy:****Počet listů:**

<b>POŽADAVEK NA HROMADNOU PŘEPRUVU EVAKUOVANÝCH</b>	
Odkud:	
Kam:	Vzdálenost v km:
Přibližný počet osob / z toho se sníženou pohyblivostí:	
Speciální požadavky na přepravu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ LEŽÍCÍ OSOBY (počet):</li><li>▪ JINÉ POŽADAVKY:</li></ul>	
Potřeba lékaře: ANO NE	
Navrhovaný způsob evakuace: AUTOBUS VLAK LETECKY LODÍ	
Požaduje se evakuace osob do sousedního KRAJE STÁTU	
Kam:	Počet osob:
Kontaktní osoba / spojení:	



Pražská 276, 250 82 ÚVALY

Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)

Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)

Fax.: 281981696

Email: starosta@mestouvaly.cz, jana.tesarova@mestouvaly.cz (tajemnice)

POŽADAVKY NOUZOVÉHO PŘEŽITÍ PRO EVAKUOVANÉ OSOBY																			
<b>Místo pobytu evakuovaných osob:</b>																			
Počet osob, pro které je požadováno zabezpečení:																			
Požadavek na nouzové ubytování: ANO NE	Počet osob:																		
Požadavek na nouzové stravování: ANO NE	Počet osob:																		
Požadavek zásobování pitnou vodou: ANO NE	Počet osob:																		
Chybějící základní potřeby:																			
<table border="1"><thead><tr><th>DRUH</th><th>POČET</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	DRUH	POČET																	
DRUH	POČET																		
Kontaktní osoba / spojení:																			

\*Zaškrtněte, co se hodí

\_\_\_\_\_  
Podpis předsedy krizového štábu





# Koordinační dohoda města Úvaly s Policií České republiky

Policie České republiky, Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Územní odbor Praha venkov- Východ zastoupená plk. Mgr. Rostislavem Šlajsem

a

Město Úvaly, zastoupené starostou MUDr. Janem Šťastným

(dále jen „strany dohody“)

uzavírají za účelem stanovení společného postupu při zabezpečování místních úkolů na úseku veřejného pořádku v souladu s § 16 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky,

## DOHODU O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ MÍSTNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

(dále jen „dohoda“)

### Preambule

Tato koordinační dohoda je zaměřena na specifické problémy města Úvaly a jeho okolí. Hlavním cílem dohody je zkvalitnit, zjednodušit a sjednotit vzájemnou spolupráci mezi stranami dohody a současně upravit oblasti a formy vzájemné spolupráce mezi orgány a organizacemi města a Policie ČR při zabezpečování místních, specifických záležitostí veřejného pořádku. Koordinační dohoda města Úvaly s Policií ČR (dále jen „Koordinační dohoda“) vyplývá z § 16 zákona č. 273/2008 Sb. o Policii ČR a dále z § 103 odst. 4 písm. d zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a zákona 131/2000 Sb. Společným postupem myšlen koordinovaný postup Policie ČR a města Úvaly respektive jejich orgánů a jednotlivých představitelů s postupy Policie ČR. Cíle vyjmenované v této Koordinační dohodě neobsahují výčet povinností města a policie České Republiky, které vyplývají ze zákonných norem.

### Hlava I: Cíle Koordinační dohody

Cíle koordinační dohody jsou následující:

1. Zajištění společného postupu při zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku, včetně spolupráce Policie ČR s městem Úvaly v oblasti sekundární prevence kriminality.
2. Spolupráce Policie České Republiky a města Úvaly v oblasti krizového řízení.
3. Zajištění vzájemné informovanosti a zajištění způsobu informovanosti občanů města Úvaly.
4. Rozvoj primární prevence kriminality zaměřené zejména na děti, dospívající mládež a seniory, úkoly orgánů města a Policie ČR v oblasti primární prevence.
5. Další činnosti definované v této koordinační dohodě.

## **Hlava II: Úkoly města Úvaly v rámci Koordinační dohody**

Úkoly města Úvaly v rámci koordinační dohody s Policií ČR jsou zejména následující:

1. Poskytování veškerých informací, které mohou přispět ke snižování nápadu trestné činnosti na území města Úvaly a v jeho okolí.
2. Stanovení konkrétní kontaktní osoby pro úzkou spolupráci s místním oddělením ČR.
3. Ustanovení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Úvaly, popřípadě Výboru pro prevenci kriminality při Zastupitelstvu města Úvaly.
4. Zpracování koncepce prevence kriminality na území města Úvaly ve spolupráci s Policií ČR.
5. Vydávání obecně závazných vyhlášek města k efektivnímu řešení problematiky místních záležitostí veřejného pořádku.
6. Zpracování přehledu politických, kulturních, společenských a sportovních akcí na kalendářní rok se stanovením míry rizikovosti těchto akcí za účelem včasného přijetí opatření ze strany Policie ČR.

## **Hlava III:**

### **Zabezpečování veřejného pořádku při konání akcí doprovázených přítomností většího počtu osob**

Při zabezpečování veřejného pořádku v souvislosti s konáním významných politických, kulturních, společenských a sportovních akcí se strany zavazují zejména:

1. Společně vyhodnotit potřebný počet sil a prostředků k zabezpečení veřejného pořádku v souvislosti s konáním akce.
2. Dohodnout způsob předání požadavků souvisejících se zabezpečováním veřejného pořádku při konání akce od hlavního pořadatele na velitele bezpečnostního opatření ze strany Policie ČR.
3. Vypracovat projekt pro pořádání akcí, včetně stanovení sil a prostředků k zabezpečení veřejného pořádku při jejich konání.

## **Hlava IV : Úkoly policie ČR v rámci Koordinační dohody**

Úkoly Policie ČR v rámci koordinační dohody specifické pro oblast Města Úvaly a jeho okolí jsou zejména následující:

1. Doporučit orgánům města pracovníka, který bude jmenován do komise či výboru pro bezpečnost a prevenci kriminality.
2. Ve spolupráci s příslušnými orgány města zpracovat koncepci sekundární prevence kriminality na území města Úvaly a jeho okolí. Součástí koncepce sekundární prevence kriminality musí být zejména:
  - a. Vytipování objektů a lokalit na území města Úvaly a jeho okolí ohrožený zvýšeným nápadem trestné činnosti.

- b. Vytvoření systému pravidelných kontrol výše vytipovaných oblastí.
  - c. Informování vedení města o případech ohrožujících bezpečnost a zdraví občanů Úval.
  - d. Zabezpečení ostražky v případě konání společenských a podobných akcí v městě Úvaly, včetně případných demonstrací a podobných akcí protestních.
  - e. Stanovení konkrétní fyzické osoby pro spolupráci s orgány města Úvaly, která bude souběžně členem komise či výboru pro bezpečnost a prevenci kriminality.
  - f. Ve spolupráci s městem Úvaly podpora občanských aktivit zaměřených na primární či sekundární prevenci kriminality.
  - g. Aktivní spolupráce s městem Úvaly při organizaci i realizaci akcí zaměřených na prevenci kriminality ve všech věkových skupinách.
3. Ve spolupráci s příslušnými orgány města zpracovat koncepci primární prevence kriminality na území města Úvaly a jeho okolí. Součástí koncepce primární prevence kriminality musí být zejména:
- a. V rámci výkonu služby zajišťování bezpečné cesty do školy, zejména v rizikových úsecích katastru města Úvaly.
  - b. Zaměření pozornosti na rizikové skupiny mládeže a na seniory.
  - c. Ve spolupráci s příslušnými orgány města směřovat výkon dopravní služby do vytipovaných rizikových míst.
  - d. V rámci výkonu služby sledování dodržování pravidel pro parkování vozidel, a to zejména v oblastech vytypovaných ve spolupráci s příslušnými orgány města.
  - e. Spolupráce s občanskými iniciativami zaměřenými na prevenci kriminality v Úvalech.
4. Ve spolupráci s příslušnými orgány města spolupracovat na úseku krizového řízení, zejména:
- a. Spolupodílet se ve spolupráci s příslušnými orgány města při přípravě Plánu ochrany města před mimořádnými událostmi,
  - b. Doporučit příslušným orgánům města pracovníka, který se stane členem Pracovní skupiny krizového štábu.
  - c. Aktivně spolupracovat s krizovým štábem města v případě mimořádné události ohrožující zdraví, bezpečnost a majetek občanů města Úvaly.

## **Hlava V. Smluvní strany**

Tato Koordinační dohoda se uzavírá mezi městem Úvaly, zastoupené starostou a Policií ČR, krajským ředitelstvím Policie střeđočeského kraje, územním odborem vnější služby Praha – venkov – východ.

## **Hlava VI: Trvání Koordinační dohody**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou stran dohody.

2. Dohodu lze vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně této dohody.
3. Dohodu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky odsouhlasenými oběma stranami dohody.
4. Plnění závazku dohody a její aktuálnost budou vyhodnocovat zástupci obou stran dohody 1 x ročně.
5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana dohody obdrží dva výtisky.

V Úvalech dne 1.3.2011

**Za město Úvaly**

MUDr. Jan Šťastný  
starosta města Úvaly



**Za Polici ČR**

plk. Mgr. Rostislav Šlajs  
vedoucí územního odboru  
Praha venkov - VÝCHOD



Pražská 276, 250 82 ÚVALY

Tel.: 281091537 (starosta), 281091525 (tajemnice), 281091561 (podatelna)

Mobil: 724748795 (starosta), 723040530 (tajemnice), 603851744 (SHD)

Fax.: 281981696

## **Příloha č. 8 - POVODŇOVÁ KNIHA**

### **Zásady vedení povodňové knihy:**

- Povodňová kniha se vede pro každou povodeň zvlášť.
- Musí být přehledná a čitelná.
- Musí obsahovat veškeré dokumenty, se kterými se během povodně pracovalo i chronologicky seřazenou korespondenci.

<b>ZÁKLADNÍ KAPITOLY POVODŇOVÉ KNIHY</b>
Datum, místo a čas zahájení vedení povodňové knihy.
Základní materiály nadregionálního významu (vládní dokumenty, krajské dokumenty a podobně).
Zápisy povodňové komise.
Vyhlašované stavy ohrožení.
Fotodokumentace.
Materiály zveřejňované na webových stránkách města, zprávy SMS a podobně.
Popis evakuačních a dalších zásadních opatření.
Počet ohrožených osob v místě krizové situace, počet osob zraněných.
Činnost hasičského sboru.
Požadavky pomoci z nadregionálních složek IZS.
Jiné důležité informace.

## Příloha č. 9

# HAVARIJNÍ PLÁNY

**TATO PŘÍLOHA JE URČENA ČLENŮM KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ MĚSTA ÚVALY.**

**PŘÍLOHU JE POTŘEBA NOVELIZOVAT  
PO KAŽDÝCH KOMUNÁLNÍCH VOLBÁCH !!**

### **INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM**

Integrovaný záchranný systém je koordinovaný postup jeho složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací.

#### **Základní složky:**

- Hasičský záchranný sbor České republiky,
- jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí okresu jednotkami požární ochrany,
- zdravotnická záchranná služba,
- Policie České republiky.

#### **Ostatní složky**

- vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil a prostředky ozbrojených sil,
- ostatní ozbrojené bezpečnostní sbory,
- ostatní záchranné sbory,
- orgány ochrany veřejného zdraví,
- havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby,
- zařízení civilní ochrany,
- neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím.

## SEZNAM KRIZOVÝCH SITUACÍ A HAVARIJNÍCH PLÁNŮ (HP)

KRIZOVÁ SITUACE	ŘEŠENÍ	POZNÁMKA
POVODŇOVÉ NEBEZPEČÍ, POVODEŇ	KARTA č. 1	HP obsahuje informace uvedené v druhém díle "povodňového plánu"
SELHÁNÍ DODÁVKY PITNÉ VODY, POPŘÍPADĚ HROZBA SELHÁNÍ	KARTA č. 2	
MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST NA ŽELEZNICI	KARTA č. 3	
POŽÁR VĚTŠÍHO ROZSAHU	KARTA č. 4	HP obsahuje především informace uvedené v "požárním řádu"
CHEMICKÉ ZAMOŘENÍ, ČI JEHO HROZBA	KARTA č. 5	Může se jednat o úniky chemikálií z vlaků, kamionů, popřípadě o zamoření z chemiček u Labe
SNĚHOVÁ KALAMITA	KARTA č. 6	
MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST ÚMYSLNÝM CHOVÁNÍM NEZNÁMÉ FYZICKÉ OSOBY	KARTA č. 7	Zde se jedná o opatření v případě hrozeb rozličného druhu, například výhrůžný telefonát, podezření z chystaného teroristického útoku a podobně
EPIDEMIE	KARTA č. 8	
EXTRÉMNÍ SUCHO	KARTA č. 9	
BLÍŽE NESPECIFICKÉ OHROŽENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI	KARTA č. 10	

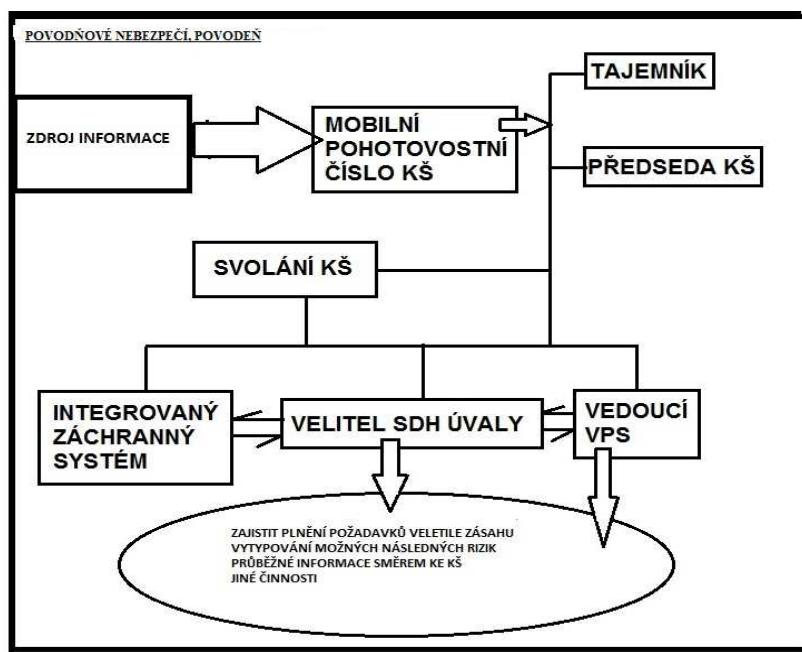
# Havarijní karta č.1: POVODŇOVÉ NEBEZPEČÍ, POVODEŇ

Bude doplněno na základě zpracovaného povodňového plánu

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní povodňové nebezpečí, povodeň v katastru města Úvaly, které svým rozsahem vyžaduje spolupráci složek Integrovaného záchranného systému a města.

## Plán vyzoomění:

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**



## Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

## Zodpovědnost:

- Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.
- Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.



## Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:

V případě hrozícího ohrožení probíhají kontroly prováděné pověřenými osobami (rybáři, hasiči) na bezpečnostních přelivech na místních rybnících a vodotečích, tyto osoby zároveň sledují vývoj počasí např. na serveru „Aladin“.

- 1) V případě zhoršujícího se stavu co nejrychlejší svolání krizového štábu a povodňové komise.
- 2) Rychlá identifikace rizik pro město.
- 3) Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému (s velitelem zásahu, popř. s veliteli příslušných složek nebo s OPIS HZS Stč. kraje).
- 4) Postup dle pokynů a požadavků velitele zásahu (zabezpečení potřebného prostoru, regulace parkování, odtahy aut a podobně).
- 5) Informovanost občanů v dané oblasti o situaci a její prognóze (webové stránky města, jiný způsob).

## Úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost:

- VYTIPOVAT RIZIKOVÁ MÍSTA A OBJEKTY
- V BLÍZKOSTI RIZIKOVÝCH OBJEKTŮ ZAJISTIT ODTAH OSOBNÍCH VOZIDEL V MÍSTĚ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, VČETNĚ NÁHRADNÍHO PARKOVÁNÍ V OBLASTI MĚSTA ÚVALY.
- V PŘÍPADĚ POTŘEBY ZAJISTIT DOČASNÉ UBYTOVÁNÍ EVAKUOVANÝCH OSOB POSTIŽENÝCH MIMOŘÁDNOU UDÁLOSTÍ
- ZAJISTIT NAsAZENÍ MECHANIZAČNÍCH PROSTŘEDKŮ A PRACOVNÍCH SIL NA ODSTRAŇOVÁNÍ NÁSLEDKŮ

## Příloha: „Jak se připravit na příchod povodně (v případě včasné předpovědi)“

- informujte se na obecním úřadě, zda se vaše obydlí, chata, zahrada či pozemek nenachází v záplavovém území či v území ohroženém zvláštní povodní
- dále se informujte o místě a způsobu evakuace, o případné humanitární pomoci a způsobu varování a informování obyvatelstva při povodni
- vytipujte si bezpečné místo, které nebude zaplaveno vodou
- připravte si materiál na utěsnění nízko položených dveří, oken, odpadních potrubí atd. (pytle s pískem fólie, desky, ucpávky kanalizace)
- poved'te si povodňovou prohlídku kolem svého obydlí, chaty a pozemku a zajistěte, aby neupevněný materiál, ploty, boudy a další překážky nebránily volnému průtoku vody a nevytvářely druhotné hrázky a ucpávky vodního toku
- buďte v pohotovosti, trvale sledujte předpovědi počasí, stav hladiny vodního toku a rybníka (může-li vás ohrozit)
- sledujte hromadné sdělovací prostředky a místní sdělovací prostředky
- řiďte se pokyny povodňových orgánů, policie a záchranářů, aktivně se zapojte do ochrany před povodní dle jejich pokynů

## Jak se chovat během povodně

- jednejte v klidu a s rozvahou
- dodržujte pokyny povodňových orgánů, policie a záchranářů
- pomáhejte sousedům, dětem, starým a nemocným lidem
- zbytečně neriskujte. Pokud možno nevstupujte do míst, která jsou zatopená, nechod'te do blízkosti rozbouraných toků. Nehazardujte a nesjíždějte na lodích rozvodněné vodní toky.
- pamatujte, že povodňový orgán obce ve svých územních obvodech organizuje, řídí, koordinuje a ukládá opatření na ochranu před povodněmi a v případě potřeby může i od vás požadovat osobní a věcnou pomoc
- v případě zaplavování domu, kdy už nezvládáte svou ochranu vlastní silou a prostředky, včas požádejte o pomoc povodňový orgán obce
- nezůstávejte v místě, kde byste mohli ohrozit život svůj a svých blízkých, včas se přesuňte na místo, které nebude zatopené vodou
- buďte připraveni na evakuaci - upuštění domova

Konkrétní informace o postupu při ohrožení i evakuaci získají občané u orgánů místní samosprávy - v případě ohrožení městské či obecní úřady standardně zřizují krizové linky.

### **Jak se chovat po povodni, při návratu do obydlí po opadnutí vody**

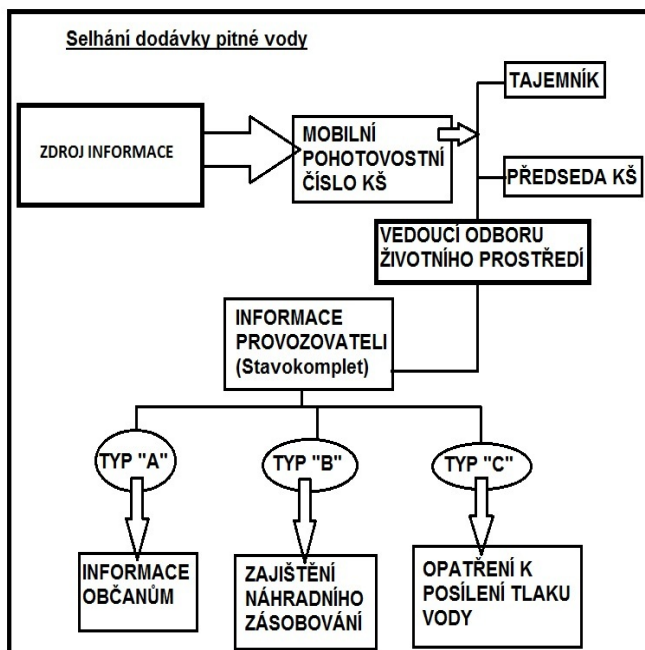
- nechte si zkontrolovat stav obydlí, zejména statiku budovy, rozvody energií a kanalizaci
- zlikvidujte vodou kontaminované potraviny, plodiny a uhynulé zvířectvo a dodržujte základní hygienická pravidla
- nechte si řádně ošetřit každé otevřené zranění
- při obnově studní a zdrojů pitné vody se řiďte pokyny odborníků, nepijte vodu z místních zdrojů, dokud nebude prověřena její kvalita
- kontaktujte příslušné pojišťovny ohledně náhrady škod (nahlásit pojistnou událost, vyhotovit jejich soupis škod, zdokumentovat je fotografiemi, znaleckými posudky, účty, svědectvími),
- pokud možno aktivně se zapojte při likvidaci následků povodní
- jedněte s rozvahou, pomáhejte sousedům, dětem, starým a nemocným lidem
- dodržujte pokyny územně příslušných správních úřadů
- na obecním úřadě se informujte o místech humanitární pomoci a v případě stavu nouze si vyžádejte finanční, materiální, psychologickou nebo sociální pomoc

# Havarijní karta č.2:

## SELHÁNÍ DODÁVKY PITNÉ VODY, HROZBA SELHÁNÍ

**Bližší údaje:** Jedná se o neplánované přerušení dodávky pitné vody, či o hrozbu takového přerušení. Mimořádnou událostí tedy není plánovaná odstávka v rámci oprav, rekonstrukcí a podobných záležitostí.

### Plán vyzoomění:



**Typ „A“:** Předpokládaná doba odstávky maximálně do 6.00 hodin následujícího dne.

**Typ „B“:** Předpokládaná doba odstávky pravděpodobně přesáhne 6.00 hodin následujícího dne

**Typ „C“:** Jedná se pouze o selhání tlaku vody v systému

### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Vedoucí odboru životního prostředí	724 249 989
Pohotovost provozovatel vnitřní sítě (Stavokomplet)	606 167 187
Pohotovost provozovatel zevní sítě (VaK Mladá Boleslav)	326 376 130, 326 376 160, 603 245 533
Pohotovost provozovatele jirenské části (VaK Zápy)	603 206 753, 603 803 486
Starosta Jiren	603 295 516
Starosta Horoušan	725 021 832

### Zodpovědnost:

- I. Vedoucí odboru životního prostředí, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- II. Předseda krizového štábu v případě nepřítomnosti vedoucího odboru životního prostředí, či jím pověřeného pracovníka.

## Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:

1. Spojit se s provozovatelem vnitřní sítě.
2. Zjistit příčinu selhání systému.
3. Jedná-li se o příčinu mimo Úvaly, spojit se s příslušným provozovatelem.
4. Zjistit, přesáhne-li odstávka 6.00 hodin následujícího dne.
5. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (leták, webové stránky města, jiný způsob)
6. V případě podezření, že selhání systému způsobila fyzická, či právnická osoba, podat oznámení Policii ČR.
7. V případě selhání systému z důvodu nedostatečného tlaku informovat občany speciálním, předem připraveným letákem.

## Zajištění náhradního zásobování:

- Zajišťuje se, pokud se předpokládá, že odstávka přesáhne 6.00 hodin následujícího dne.
- Občané se uvědomí informativními letáky umístěnými
  - v bytových domech na vchodových dveřích, popř. i jinde,
  - v rodinných domech v dopisních schránkách.
- Vzor informativního letáku:

**INFORMACE O DODÁVCE VODY**

**Vážení občané !**

**Z důvodu havárie na systému nepoteče pitná voda. Dodávka vody bude obnovena dne 28.9.2013 v 5.30 hodin ráno.**

Vzhledem k tomu, že se jedná o přerušení dodávky na dobu nejdéle 10 hodin a přerušení dodávky bude zejména v nočních hodinách, nebudou přistavovány náhradní cisterny.

Ujišťujeme vás, že činíme vše proto, aby byla dodávka pitné vody obnovena co nejdříve.

Děkujeme za pochopení

Krizový štáb města Úvaly  
tel. ....  
e-mail .....

## Úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost:

- V PŘÍPADĚ Odstávky vody delší než je výše uvedeno zajištění náhradní dodávky vody u provozovatele, možnost využití JSDH ÚVALY
- PŘIPRAVIT LETÁK SE SOUBOREM OPATŘENÍ A NÁHRADNÍHO ZÁSOBNÍ PITNOU VODOU

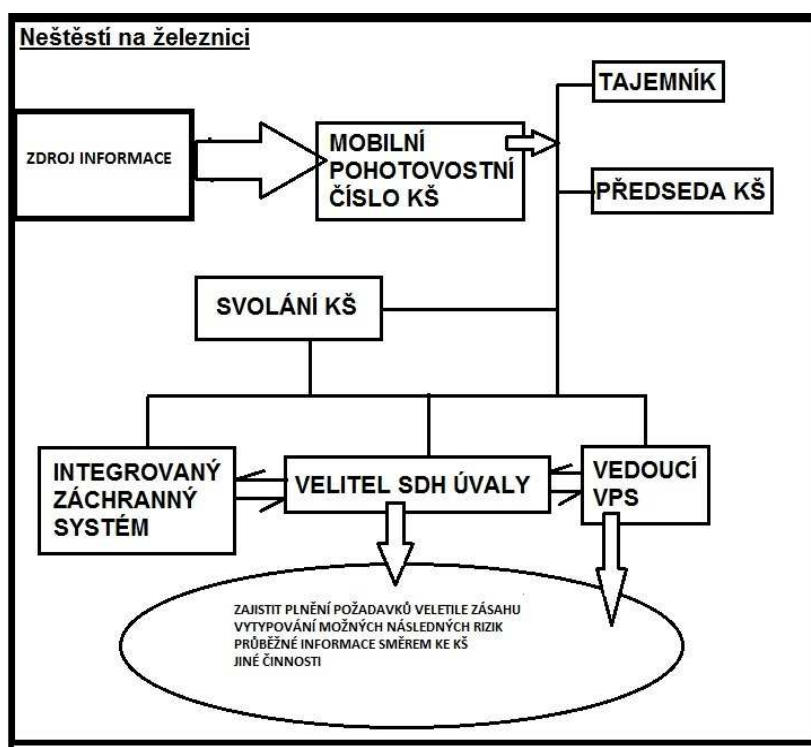
# Havarijní karta č.3:

## MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST NA ŽELEZNICI

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní železniční neštěstí v katastru města Úvaly, které svým rozsahem, či důsledky, přesahuje hranice drážního koridoru a vyžaduje spolupráci složek Integrovaného záchranného systému a města

### Plán vyzoomění:

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**



### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

### Zodpovědnost:

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- III. Velitel SDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

## **Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:**

1. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
2. Rychlá identifikace rizik pro město.
3. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
4. Postup dle pokynů a požadavků velitele zásahu (zabezpečení potřebného prostoru, regulace parkování, odtahy aut a podobně).
5. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (webové stránky města, jiný způsob).

## **Úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost:**

- ZAJISTIT PLNĚNÍ POŽADAVKŮ VELITELE ZÁSAHU (SYSTÉM PRO ODTAH OSOBNÍCH VOZIDEL V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, VČETNĚ NÁHRADNÍHO PARKOVÁNÍ V OBLASTI MĚSTA ÚVALY APOD.).

# Havarijní karta č.4:

## POŽÁR VĚTŠÍHO ROZSAHU, VÝBUCH

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní požár nebo výbuch v katastru města Úvaly, který svým rozsahem vyžaduje spolupráci složek Integrovaného záchranného systému a města.

### Plán vyzoomění:

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**

V případě zjištění mimořádné události ohlásí neprodleně kterýkoliv z členů KŠ vzniklou MU na Operační středisko HZS Stč. kraje a starostovi obce. OPIS vyzoomí příslušné složky IZS. Starosta města svolá KŠ.

### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

### Zodpovědnost:

- Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

### Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:

- Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
- Rychlá identifikace rizik pro město.
- Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému (s velitelem zásahu, popř. s veliteli příslušných složek nebo s OPIS HZS Stč. kraje).
- Postup dle pokynů a požadavků velitele zásahu (zabezpečení potřebného prostoru, regulace parkování, odtahy aut a podobně).
- Informovanost občanů v dané oblasti o situaci a její prognóze (webové stránky města, jiný způsob).

### Úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost:

- VYTIPOVAT RIZIKOVÁ MÍSTA A OBJEKTY
- ZJISTIT STAV A ZAJISTIT POUŽITELNOST PODZEMNÍCH HYDRANTŮ V BLÍZKOSTI RIZIKOVÝCH OBJEKTŮ
- ZAJISTIT ODTAH OSOBNÍCH VOZIDEL V MÍSTĚ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, VČETNĚ NÁHRADNÍHO PARKOVÁNÍ V OBLASTI MĚSTA ÚVALY.
- V PŘÍPADĚ POTŘEBY ZAJISTIT DOČASNÉ UBYTOVÁNÍ EVAKUOVANÝCH OSOB POSTIŽENÝCH MIMOŘÁDNOU UDÁLOSTÍ
- ZAJISTIT NASAZENÍ MECHANIZAČNÍCH PROSTŘEDKŮ A PRACOVNÍCH SIL NA ODSTRAŇOVÁNÍ NÁSLEDKŮ

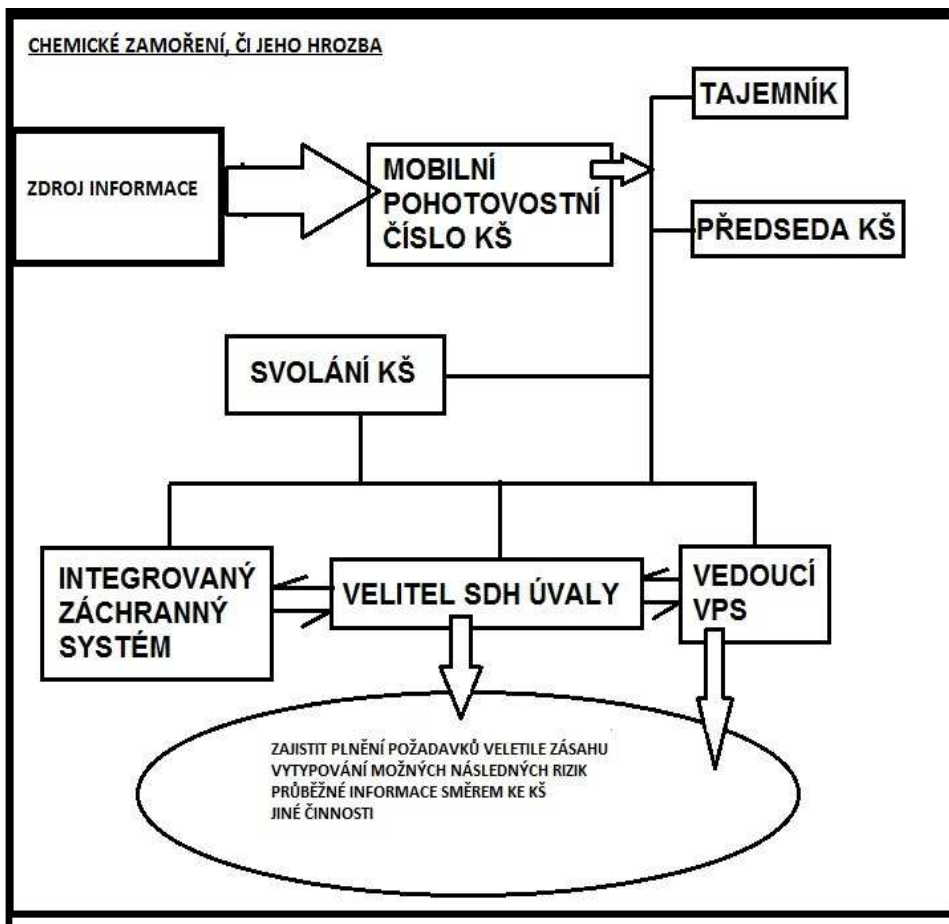
# Havarijní karta č. 5:

## CHEMICKÉ ZAMOŘENÍ, ČI JEHO HROZBA

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní hrozba chemického zamoření, které svým rozsahem, či důsledky vyžaduje spolupráci složek Integrovaného záchranného systému a města

**Plán vyzoomění:**

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**



**Potřebná telefonní čísla:**

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155



## **Zodpovědnost:**

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- III. Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

## **Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:**

1. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
2. Rychlá identifikace rizik pro město.
3. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
4. Postup dle pokynů a požadavků velitele zásahu (pomoc při zajištění evakuace osob, zabezpečení potřebného prostoru, regulace parkování, odtahy aut a podobně).
5. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (webové stránky města, jiný způsob).

## **Úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost:**

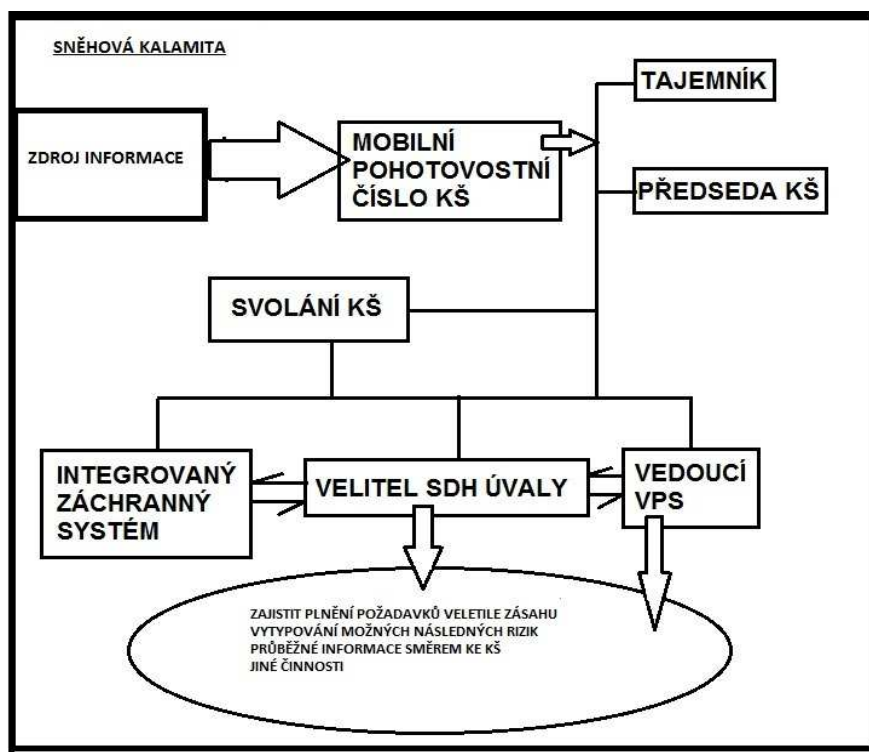
- ZAJISTIT PLNĚNÍ POŽADAVKŮ VELITELE ZÁSAHU

# Havarijní karta č. 6:

## SNĚHOVÁ KALAMITA

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní sněhová kalamita, která svým rozsahem, či důsledky vyžaduje spolupráci složek Integrovaného záchranného systému a města

### Plán vyzoomění:



### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

### Zodpovědnost:

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- III. Velitel SDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

## **Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby (úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost):**

1. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
2. Rychlá identifikace rizik pro město.
3. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
4. Postup dle nařízení obce „Plán zimní údržby“, v případě nezvládnutí situace vlastními silami oslovit místní podnikatele disponující potřebnou technikou pro úklid a odvoz sněhu.
5. Informovat občany o situaci a jejím vývoji, požádat je o úklid před vlastními nemovitostmi (webové stránky města, jiný způsob).

# Havarijní karta č. 7:

## MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST ÚMYSLNÝM CHOVÁNÍM NEZNÁMÉ FYZICKÉ OSOBY (FYZICKÝCH OSOB)

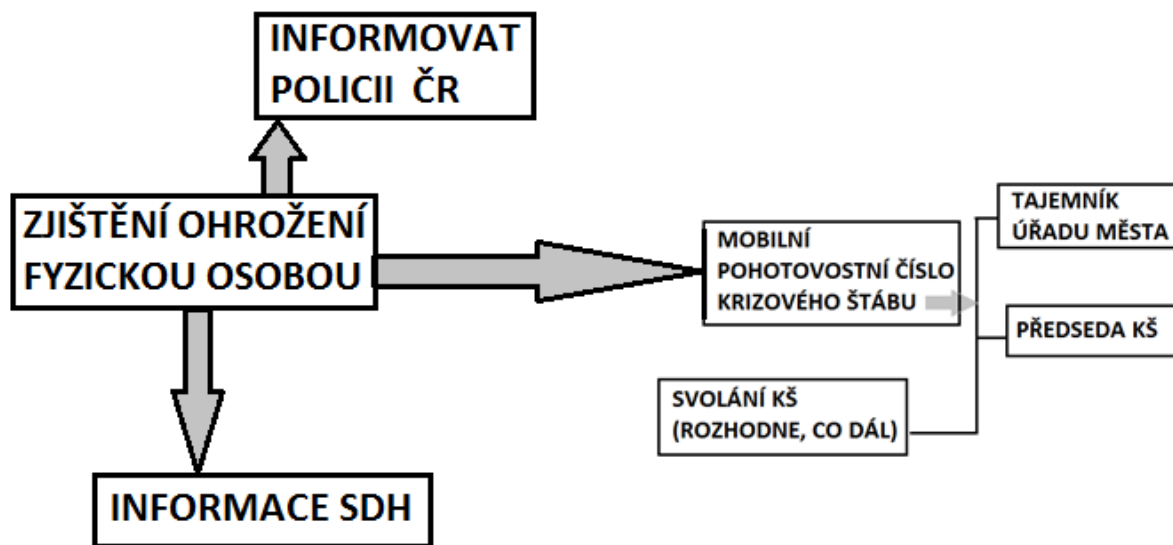
**Bližší údaje:** Zde se míní obecný postup v případě, že známá či neznámá osoba, popřípadě skupina osob

- vyhrožuje na území města použitím střelné zbraně, třaskaviny, zápalné látky – popřípadě jiného nebezpečného faktoru,
- použila výše uvedené faktory.

### Plán vyrozumění:

Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158

## PRIORITNÍ JE ZDE INFORMACE POLICII ČESKÉ REPUBLIKY



### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

## **Zodpovědnost:**

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

## **Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:**

1. Informovat policii ČR.
2. Informovat JSDH.
3. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
4. Rychlá identifikace rizik pro město.
5. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
6. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (webové stránky města, jiný způsob).

# Havarijní karta č.8:

## EPIDEMIE

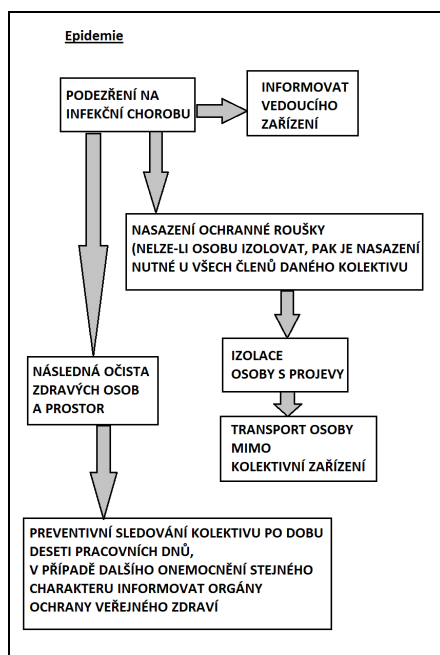
**Bližší údaje:** V rámci ochrany občanů se touto mimořádnou událostí míní ZAMEZENÍ či OMEZENÍ ŠÍŘENÍ NÁHLE VZNIKLÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ V KOLEKTIVU, a to v době, kdy se ještě nejedná o epidemii.

Pokud se již jedná o epidemii, je potřeba se **řídít instrukcemi orgánů ochrany veřejného zdraví**.

Za onemocnění v rámci této havarijní karty lze považovat onemocnění, které má následující rysy:

- 1) Vzniklo v kolektivu (úřad, školské zařízení, zařízení sdružující děti nebo dospělé osoby a podobně).
- 2) Projevilo se v době, kdy byl kolektiv sezvaný.
- 3) Má příznaky akutního (náhlého) onemocnění a projevuje se například následujícími způsoby:
  - horečkou s kašlem nebo celkovou schváceností,
  - průjmem,
  - výsevem tečkovitých krvácení,
  - jiným způsobem svědčícím, že by se mohlo jednat o infekční onemocnění.

### Plán vyrozumění:



### NÁSLEDNÁ OČISTA:

- Důkladné vyvětrání prostoru.
- Omytí rukou.
- Umytí podlahy dezinfekčním prostředkem (například savem).
- Hygienická očista toalet s použitím dezinfekčního prostředku.
- Omytí klik, vypínačů a podobně.
- Omytí (popřípadě i likvidace) nástrojů či jiných věcí, které používala osoba s podezřením.

## Potřebné kontakty:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Protiepidemické oddělení Krajské hygienické stanice pro střeďočeský kraj - pracoviště pro Prahu východ: MUDr. Kateřina Valešová	Telefon: + 420 234 118 258 Fax:+ 420 224 922 499 E-mail: epid@khsstc.cz
V mimopracovní době	Mobilní telefon: 736 521 357 (včetně víkendů a státních svátků) E-mail: vnn@khsstc.cz
Krizový manager orgánu ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice): Mgr. Šárka Nováková	Telefon: + 420 234 118 284 Mobil: +420 736 521 423 Fax:+ 420 224 916 561 E-mail: sarka.novakova@khsstc.cz
Záchranka	155
Praktický lékař pro děti a dorost – MUDr. Jeřábková	+420 281 981 493
Praktický lékař pro děti a dorost – MUDr. Kumprechtová	+420 281 982 885
Praktický lékař – MUDr. Karásková	+420 281 982 869
Praktický lékař – MUDr. Maříková	+420 281 982 853
Praktický lékař – MUDr. Těšíková	777 274 121

## Zodpovědnost:

- I. Vedoucí kolektivu (učitel, vedoucí zájmového sdružení, vedoucí odboru městského úřadu a podobně)
- II. Vedoucí kolektivního zařízení (ředitel ZŠ, ředitelka MŠ, ředitelka MDDM, tajemník úřadu a podobně)

## Hlášení výskytu nebo podezření z výskytu vysoce nebezpečných nákaz (výňatek z vyhlášky č.306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče):

### Předmět hlášení:

Vysoce nebezpečné nákazy s potenciálem šířit se v podmínkách ČR.

### Způsob hlášení:

Hlášení o výskytu vysoce nebezpečných nákaz či podezření na ně na území Střeďočeského kraje podává ihned osoba poskytující zdravotní péči Krajské hygienické stanici Střeďočeského kraje telefonicky a řídí se pokyny epidemiologa.

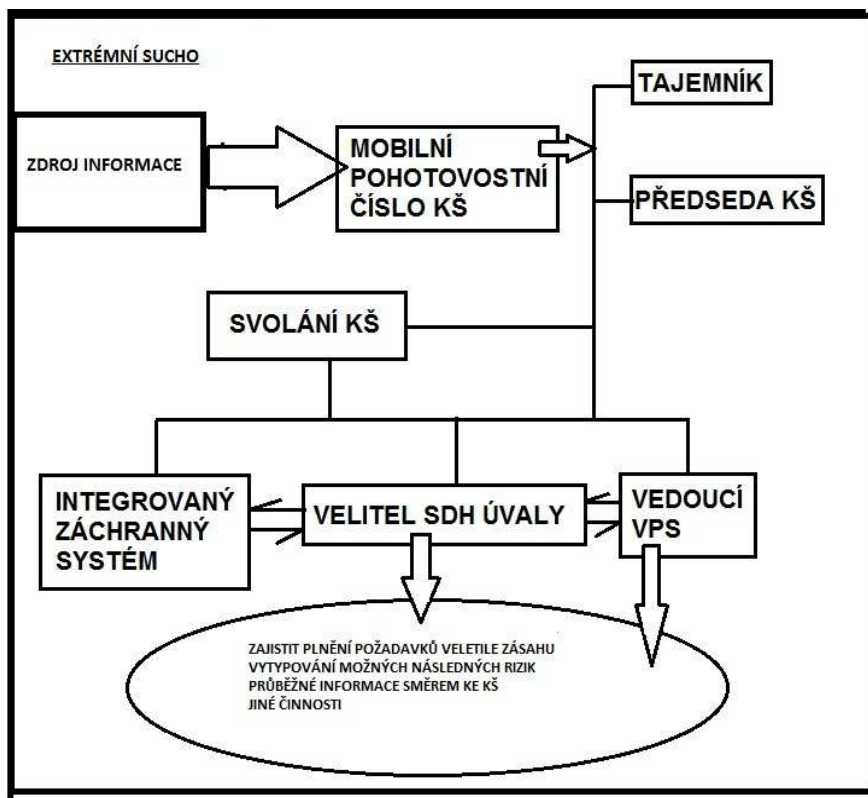
### Předmět hlášení:

Hlášení život ohrožujícího nebo rychle se šířícího infekčního onemocnění nebo podezření na takové infekční onemocnění nebo epidemický výskyt podává ihned osoba poskytující péči orgánu ochrany veřejného zdraví příslušnému podle místa výskytu infekčního onemocnění osobně, telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.

# Havarijní karta č. 9: EXTRÉMNÍ SUCHO

**Bližší údaje:** Touto mimořádnou událostí se míní extrémní sucho (vysychání vodních toků a zdrojů pitné vody, riziko vzniku požárů, nedostatek pitné vody, úhyn vegetace, likvidace uhynulých zvířat)

## Plán vyzoomění:



## Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

## Zodpovědnost:

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Vedoucí veřejně prospěšných služeb, popřípadě jím pověřený pracovník úřadu města.
- III. Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.



**Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby  
(úkoly v rámci přípravy na tuto mimořádnou událost):**

1. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
2. Rychlá identifikace rizik pro město.
3. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
4. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (webové stránky města, jiný způsob).
5. Vydání nařízení města, které reguluje spotřebu vody a nakládání s ní a zakazuje rozdělávání otevřených ohňů (zákaz napouštění bazénů, zalévání apod.).
6. V případě potřeby kontaktovat veterinární stanici ohledně likvidace uhynulých zvířat.

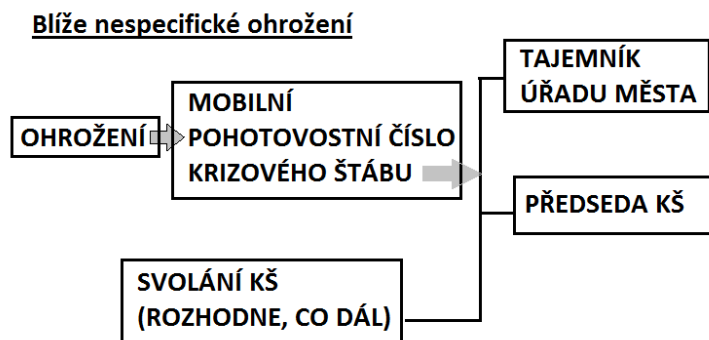
# Havarijní karta č. 10:

## BLÍŽE NESPECIFICKÉ OHROŽENÍ

**Blíže údaje:** Zde se míní obecný postup v případě, že se nejedná o žádnou z předchozích možností ohrožení.

### Plán vyzoomění:

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**



### Potřebná telefonní čísla:

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155

### Zodpovědnost:

- I. Předseda krizového štábu, popřípadě jím pověřená osoba
- II. Velitel JSDH Úvaly, popřípadě jím pověřená osoba.

### Rozpracování jednotlivých kroků zodpovědné osoby:

1. Co nejrychlejší svolání krizového štábu.
2. Rychlá identifikace rizik pro město.
3. Komunikace a spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému.
4. Informovat občany o situaci a jejím vývoji (webové stránky města, jiný způsob).

# MAPOVÁ ČÁST

## Základní orientace:



### Horoušánky



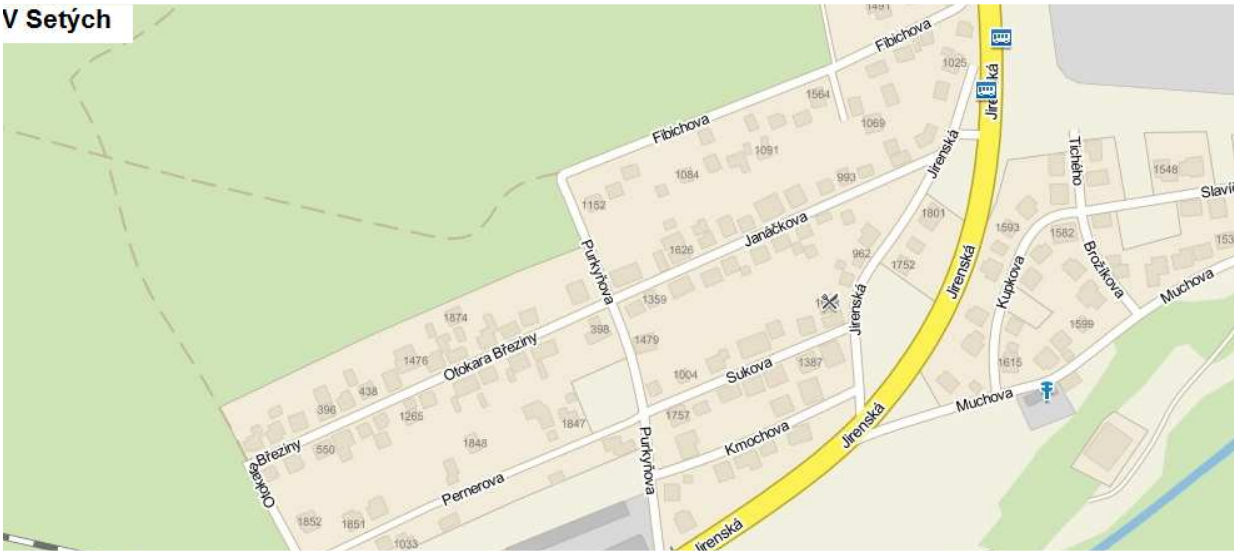
### Zálesí



### Hodov



## V Setých



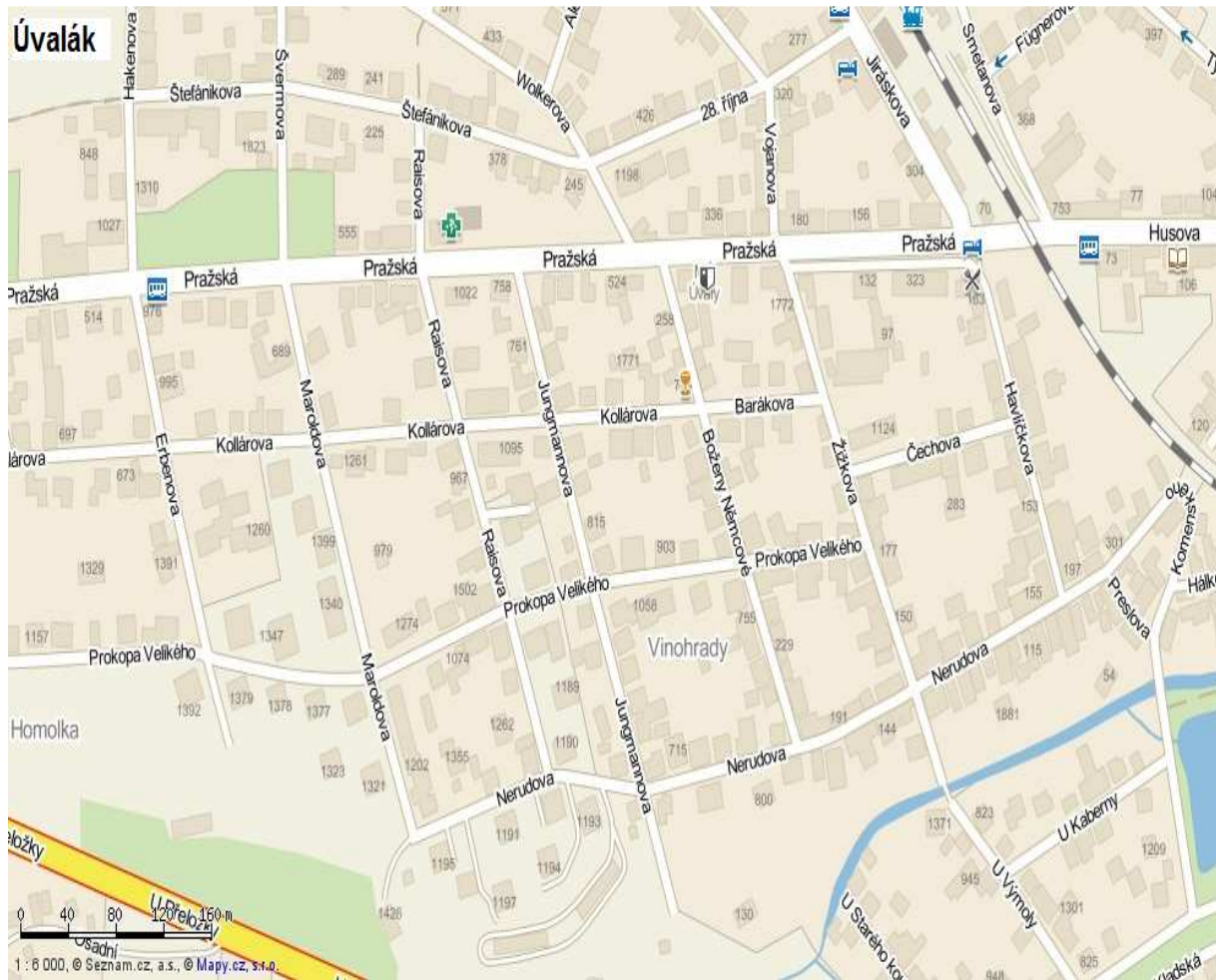
## Pařezina



## Okráječek a Ztracený Korec



# Úvalák - horní část

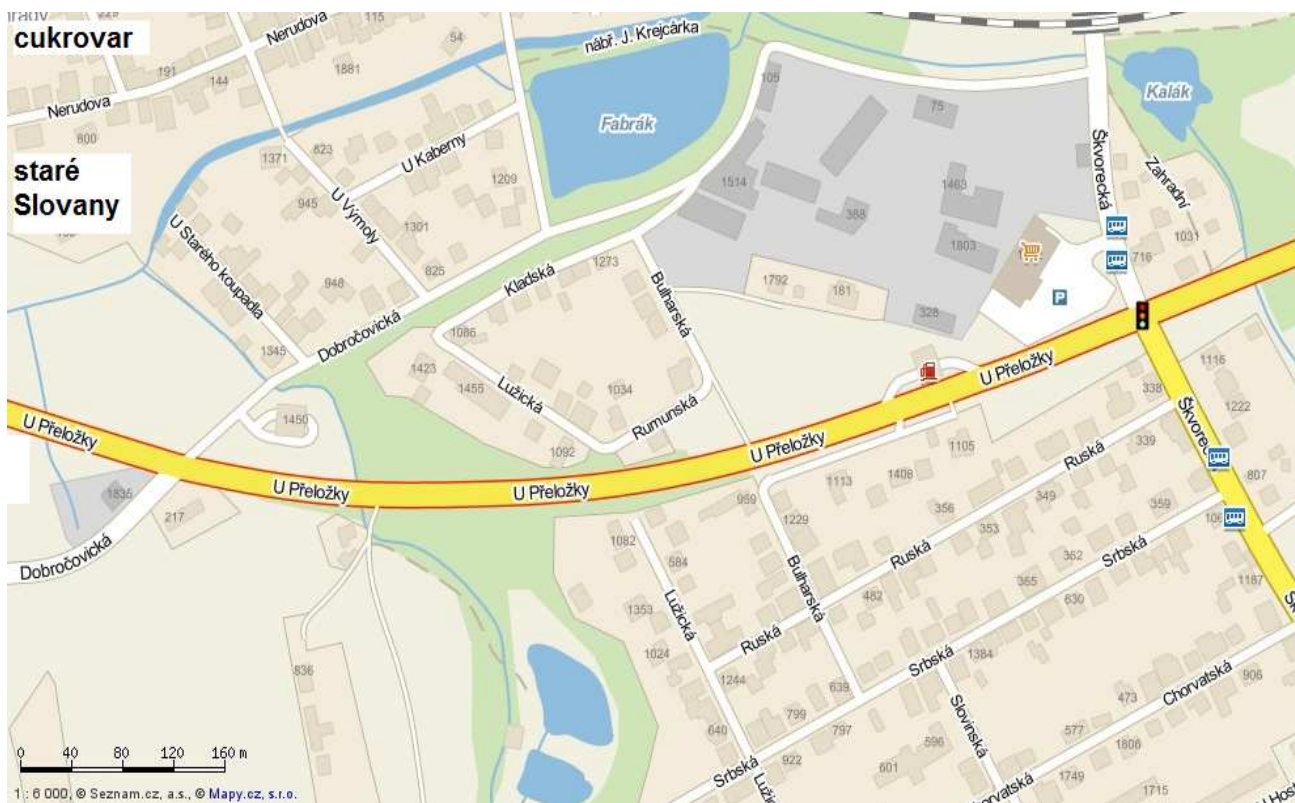


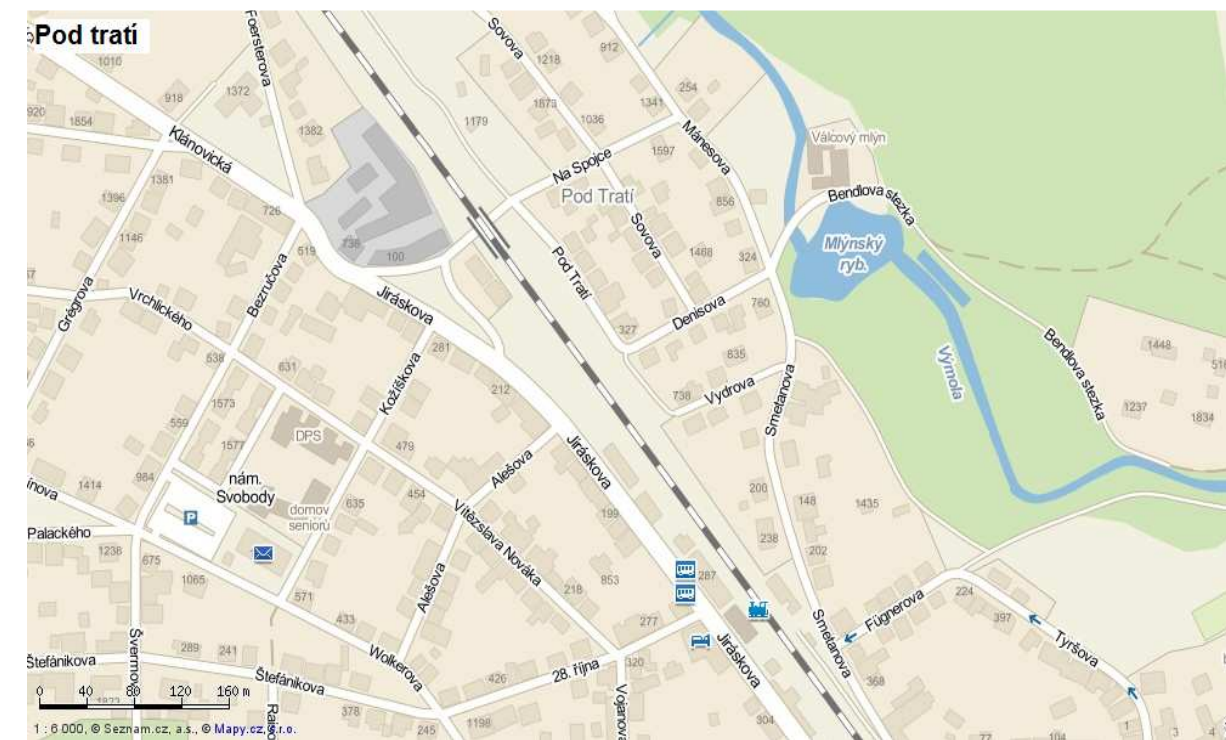
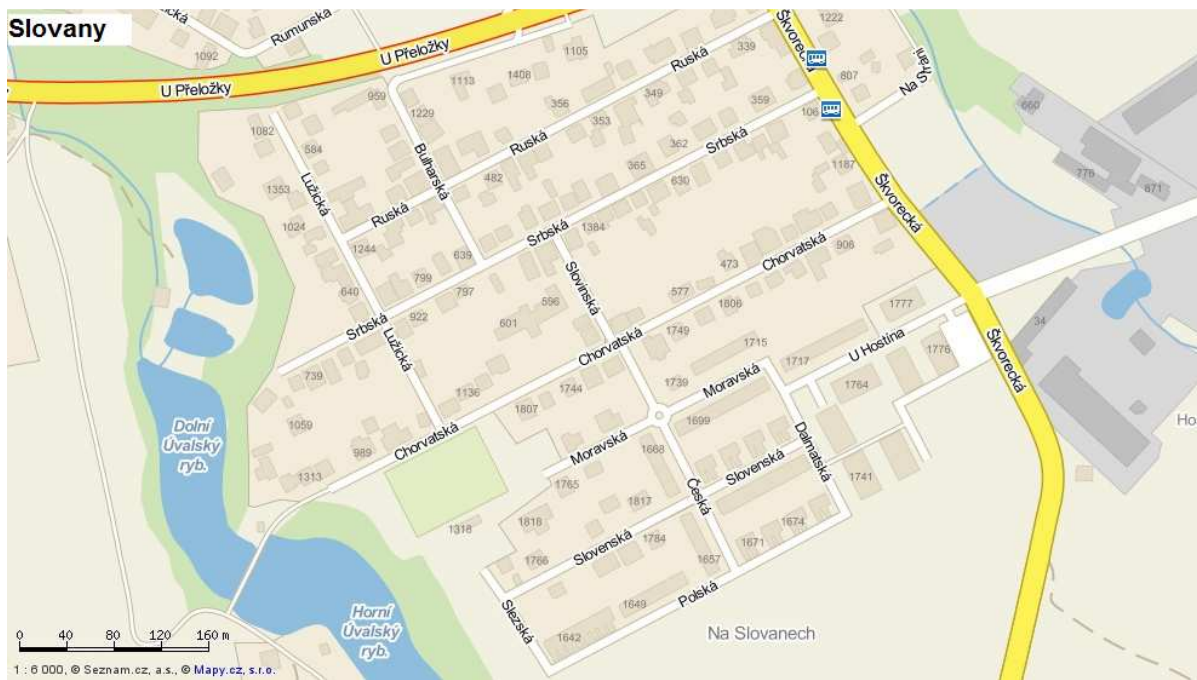
### Centrum a Vinice



### cukrovar

### staré Slovany







# **PŘÍLOHA Č. 10 PLÁN VYROZUMĚNÍ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MĚSTĚ ÚVALY:**

**Počet obyvatel: 6036**

**Počet čísel popisných: 1880**

**Rozloha: 1097 ha**

z toho:

- lesní pozemky: 276 ha**
- zemědělská půda: 610 ha**
- vodní plochy: 17 ha**
- zastavěné území: 101 ha**
- sportoviště, veřejná zeleň: 19 ha**
- komunikace, železnice: 74 ha**

**Nejvyšší nadmořská výška: 298,8 m.n.m (Vinice)**

**Nejnižší nadmořská výška: 224 m.n.m (ústí Výmoly)**

**Délka komunikací: přes 37 km**

**Průměrná roční teplota: cca 9°C**

## **Vzdálenost nejbližších měst a obcí od města ÚVALY:**

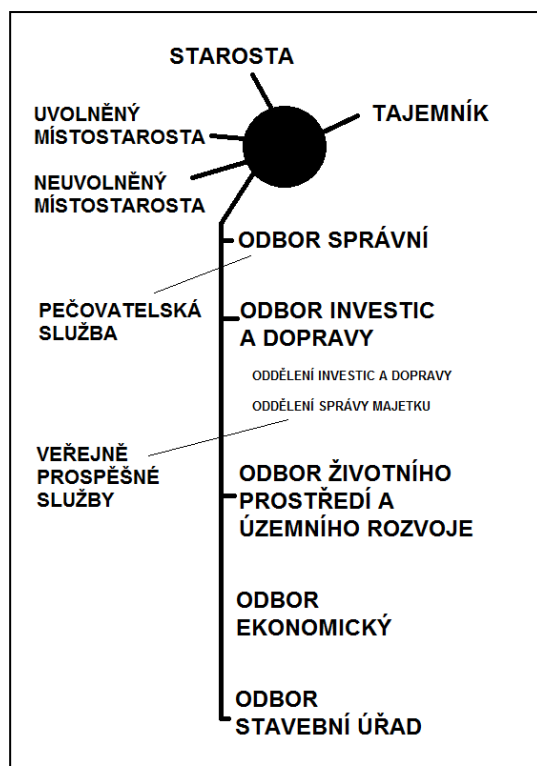
(za určující rozměr je považována letecká vzdálenost cca od středu do středu měst a obcí)

- Dobročovice 2,448 km
- Škvorec 3,302 km
- Příšimasy, Horka, Skřivany 3,996 km
- Limuzy 5,442 km
- Roztoklasy 6,065 km
- Tuklaty 3,887 km
- Tlustovousy 3,473 km
- Břežany 6,604 km
- Horoušany 3,861 km
- Horoušánky 2,704 km
- Nové Jirny 3,34 km
- Šestajovice 4,737 km
- Klánovice 4,258 km
- Újezd nad Lesy 4,058 km
- Koloděje 5,615 km
- Sibřina 3,947 km
- Květnice 3,058 km
- Český Brod 10 km
- Čelákovice 9,733 km
- Brandýs nad Labem 12,686 km

# VODOTEČE A RYBNÍKY NA ÚZEMÍ MĚSTA

Jejich výčet a další informace jsou v „povodňovém plánu“.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPRÁVY MĚSTA:



## ZAČLENĚNÉ ORGANIZACE:

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
Arnošta z Pardubic 8  
Ředitel: Mgr. Jaroslav Březka, 777 629 619  
E-mail: zsuvaly@zsuvaly.cz  
Telefon: 281 981 946

**Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ**  
Kollárova 1260  
Ředitelka: Jana Hájková, 739 631 687  
E-mail: ms.kollarova@seznam.cz  
Telefon: 281 981 678

**Městský dům dětí a mládeže Úvaly**  
Vítězslava Nováka 372  
Ředitelka: Jana Pospíšilová  
E-mail: mddmuvaly@seznam.cz  
Telefon: 281 981 934

**Městská knihovna Úvaly**  
Husova 98  
Vedoucí: Iva Krňanská  
E-mail: mek.uvaly@seznam.cz  
Telefon: 281 981 1879

**Dům s pečovatelskou službou**  
Náměstí Svobody 1570  
Správce: Jan Karlin  
Telefon: 606 259 501

**Městské koupaliště**  
Nájemce: Pavel Polák  
E-mail: koupaliště.uvaly@seznam.cz  
Telefon: 603 588 956

## DALŠÍ DŮLEŽITÉ (VĚTŠÍ) INSTITUCE VE MĚSTĚ:

### **Zdravotní středisko**

Adresa: Pražská 1144  
Nájemce: MUDr. Jiří Mareš  
E-mail: [poliklinikauvaly@seznam.cz](mailto:poliklinikauvaly@seznam.cz)  
Telefon: 281981635

### **Česká pošta s.p.**

**Pobočka Úvaly**  
Adresa: Náměstí Svobody 1452  
Telefon: 281 980 005, 281 981 511

### **TJ. Sokol Úvaly**

Adresa: Arnošta z Pardubic 164  
Předseda: Ing. Jan Černý  
E-mail: [tjsokoluvaly@seznam.cz](mailto:tjsokoluvaly@seznam.cz)  
855  
tel. 728 140 497

### **Domov seniorů**

Adresa: Náměstí Svobody 1475  
Ředitelka: Bc. Zdenka Jordánová  
E-mail: [jordanova@dsuvaly.cz](mailto:jordanova@dsuvaly.cz)  
Telefon: 281980919, 731615680

### **Česká spořitelna a.s.**

**Pobočka Úvaly**  
Adresa: Husova 78  
Telefon: 956 728 360

### **SK Úvaly**

Adresa: Guth Jarkovského 698  
Předseda: Václav Kopač, 602 970 098  
Místopředseda: Karel Linhart, 602 251  
Sekretář: Josef Krutský, 602 384 790  
Email: [info@skuvaly.cz](mailto:info@skuvaly.cz)

## NEJDŮLEŽITĚJŠÍ KONTAKTY

KDO	PEVNÁ LINKA
Policie ČR	158
Hasiči	150
Záchranka	155
Univerzální číslo	112
Krizové řízení Brandýs	321 571 528

## KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA A KONTAKTY:

Jméno	Funkce	Mobil, pevná linka	Email
MUDr. Jan Šťastný	starosta, předseda	724748795, 281091537	<a href="mailto:starosta@mestouvaly.cz">starosta@mestouvaly.cz</a>
Ing. Michal Breda	místostarosta, člen	731607050, 281091521	<a href="mailto:mistostarosta@mestouvaly.cz">mistostarosta@mestouvaly.cz</a>
Jana Tesařová	vedoucí úřadu, člen	281982485 723040530	<a href="mailto:tajemnik@mestouvaly.cz">tajemnik@mestouvaly.cz</a>
Petr Prchal	vedoucí VPS, člen	606131540	<a href="mailto:vps@mestouvaly.cz">vps@mestouvaly.cz</a>
Petr Rytina	velitel SDH, člen	603851744	<a href="mailto:petr.rytina@seznam.cz">petr.rytina@seznam.cz</a>
Adriana Bednarčíková	vedoucí oddělení správy majetku	602744685	<a href="mailto:adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz">adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz</a>
Mgr. Jaroslav Březka	ředitel ZŠ	777629619	<a href="mailto:jardabr@seznam.cz">jardabr@seznam.cz</a>

## VYBRANÉ KONTAKTY – ÚŘAD MĚSTA:

		e-mail	linka	mobil	přímá linka
MUDr. Jan Šťastný	Starosta	<a href="mailto:starosta@mestouvaly.cz">starosta@mestouvaly.cz</a>	137	724 748 795	281091537
Ing. Breda Michal	1.Místostarosta	<a href="mailto:mistostarosta@mestouvaly.cz">mistostarosta@mestouvaly.cz</a>	121	731 607 050	281091521
JUDr. Petržilek Petr	2.Místostarosta	<a href="mailto:petr.petrzilek@gmail.com">petr.petrzilek@gmail.com</a>		775 333 482	
Jana Tesařová	Tajemník	<a href="mailto:jana.tesarova@mestouvaly.cz">jana.tesarova@mestouvaly.cz</a>	125	723 040 530	281091525
Monika Šimáňová	Sekretariát	<a href="mailto:monika.simanova@mestouvaly.cz">monika.simanova@mestouvaly.cz</a>	126	724 584 217	281091526
ODBOR INVESTIC A DOPRAVY		<a href="mailto:vystavba@mestouvaly.cz">vystavba@mestouvaly.cz</a>			
Iлона Reicheltová - vedoucí	Odbor investic a dopravy	<a href="mailto:ilona.reicheltova@mestouvaly.cz">ilona.reicheltova@mestouvaly.cz</a>	134	606 251 763	281091534
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ÚR		<a href="mailto:zivotniprostredi@mestouvaly.cz">zivotniprostredi@mestouvaly.cz</a>			
Bohuslav Prokůpek - vedoucí	Odbor životního prostředí a ÚR	<a href="mailto:bohuslav.prokupek@mestouvaly.cz">bohuslav.prokupek@mestouvaly.cz</a>	127	724 249 989	281091527
Odbor ekonomický		<a href="mailto:ekonomika@mestouvaly.cz">ekonomika@mestouvaly.cz</a>			
Jitka Hájková - vedoucí	Odbor ekonomický	<a href="mailto:jitka.hajkova@mestouvaly.cz">jitka.hajkova@mestouvaly.cz</a>	123	775 333 894	281091523
ODBOR SPRÁVNÍ		<a href="mailto:spravni@mestouvaly.cz">spravni@mestouvaly.cz</a>	125		
Jitka Hamouzová - vedoucí	Odbor správní	<a href="mailto:jitka.hamouzova@mestouvaly.cz">jitka.hamouzova@mestouvaly.cz</a>	139	730189026	281091539
Lenka Platzová	Podatelna	<a href="mailto:lenka.platzova@mestouvaly.cz">lenka.platzova@mestouvaly.cz</a>	160	721 664 140	281091560
Ivana Šťastná	Podatelna	<a href="mailto:podatelna@mestouvaly.cz">podatelna@mestouvaly.cz</a>	161,	721 664 140	281091561
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		<a href="mailto:stavebniurad@mestouvaly.cz">stavebniurad@mestouvaly.cz</a>			
Ing. Helena Bulíčková - vedoucí	Stavební úřad	<a href="mailto:helena.bulickova@stavebniurad.cz">helena.bulickova@stavebniurad.cz</a>	151	607 590 081	281091551
VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ SLUŽBY		<a href="mailto:vps@mestouvaly.cz">vps@mestouvaly.cz</a>			
Petr Prchal	VPS	<a href="mailto:petr.prchal@mestouvaly.cz">petr.prchal@mestouvaly.cz</a>		606 131 540	

## POVODŇOVÁ KOMISE A KONTAKTY:

Jméno	Funkce	Mobil, pevná linka	Email
MUDr. Jan Šťastný	starosta, předseda	724748795, 281091537	<a href="mailto:starosta@mestouvaly.cz">starosta@mestouvaly.cz</a>
Ing. Michal Breda	místostarosta, člen	731607050, 281091521	<a href="mailto:mistostarosta@mestouvaly.cz">mistostarosta@mestouvaly.cz</a>
JUDr. Ing. Petr Petržílek PhD.	místostarosta, člen	775333482	<a href="mailto:petr.petrzilek@gmail.com">petr.petrzilek@gmail.com</a>
Petr Prchal	vedoucí VPS, člen	606131540	<a href="mailto:vps@mestouvaly.cz">vps@mestouvaly.cz</a>
Bohuslav Prokůpek	vedoucí odboru ŽPÚR, člen	724249989	<a href="mailto:bohuslav.prokupek@mestouvaly.cz">bohuslav.prokupek@mestouvaly.cz</a>
Josef Štěpánovský	radní, člen	603279770	<a href="mailto:jstepanovsky@seznam.cz">jstepanovsky@seznam.cz</a>
Miloslav Kolařík	Český rybářský svaz, člen	606474101	<a href="mailto:mikouvaly@centrum.cz">mikouvaly@centrum.cz</a>
Petr Rytina	velitel SDH, člen	603851744	<a href="mailto:petr.rytina@seznam.cz">petr.rytina@seznam.cz</a>

## SPOJENÍ NA OKOLNÍ OBCE

OBEC	KONTAKTNÍ OSOBA	MOBIL	PEVNÁ LINKA
DOBROČOVICE	Marcel Slováček, starosta	725 021 827	
JIRNY	Stanislav Skořepa, starosta	603 295 516	281 962 945
HOROUŠANY	Jan Bohuněk, starosta	725 021 832	281 981 792
ŠESTAJOVICE	Roman Hrdlic, starosta	724 191 249	281 961 479
ŠKVOREC	PhDr. Vladimír Trojan, starosta	724 577 665	224 283 840
KVĚTNICE	Ing. Jiří Prouza, starosta	606 689 584	281 982 108
SIBŘINA	Ing. Josef Novák, starosta	722 923 495	281 970 692
ZLATÁ	Luboš Přibyl, starosta	602 215 520	
PŘIŠIMASY	Pavel Frank, starosta	602 493 477	321 672 890
TUKLATY	Petr Jenšovský, starosta	724 182 712	281 981 774

## PŘÍLOHA Č. 11

### PLÁN TECHNICKÉHO VYBAVENÍ A JEHO SVOZU

#### DISPONIBILNÍ ZDROJE (dopravní prostředky, materiál)

Typ	Umístění	Kontaktní osoba - kontakt
Osobní auto Škoda Fabia modrá	MěÚ Pražská 276	pí Tesařová
Osobní auto Škoda Fabia červená kombi	MěÚ Riegerova 897	pí Bednarčíková
Dodávka VW LT 35	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Nákladní automobil Avia 80 kontejner	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Traktor 5211, 7745	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Ford Tranzit Connect	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Pytle na písek	Hasičský dům Klánovická 918	p. Rytina
Písek	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Dopravní přenosné značky	MěÚ VPS 5. května 47	p. Prchal
Lůžka (lehátka)	ZŠ Úvaly	p. Březka
Přikrývky	Řešení se záchranným integrovaným systémem	
Vysoušeče	Řešení se záchranným integrovaným systémem	

## PŘÍLOHA Č. 12 EVAKUAČNÍ PLÁN

Soubor vybraných informací a připravených postupů, které slouží k provedení plošné evakuace obyvatelstva. Plán evakuace obyvatelstva je součástí Systému ochrany města před mimořádnými událostmi.

Evakuaci řídí velitel zásahu.

**Prioritou je aktivace integrovaného záchranného systému 112, 150, 155, 158**

Místně je evakuace vyhlásována zvukem - kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin a místně obvyklým způsobem.

## JMENNÝ SEZNAM – KRIZOVÝ ŠTÁB

Jméno	Funkce	Mobil, pevná linka	Email
MUDr. Jan Šťastný	starosta, předseda	724748795, 281091537	<a href="mailto:starosta@mestouvaly.cz">starosta@mestouvaly.cz</a>
Ing. Michal Breda	místostarosta, člen	731607050, 281091521	<a href="mailto:mistostarosta@mestouvaly.cz">mistostarosta@mestouvaly.cz</a>
Jana Tesařová	vedoucí úřadu, člen	281982485 723040530	<a href="mailto:tajemnik@mestouvaly.cz">tajemnik@mestouvaly.cz</a>
Petr Prchal	vedoucí VPS, člen	606131540	<a href="mailto:petr.prchal@mestouvaly.cz">petr.prchal@mestouvaly.cz</a>
Petr Rytina	velitel SDH, člen	603851744	<a href="mailto:petr.rytina@seznam.cz">petr.rytina@seznam.cz</a>
Adriana Bednarčíková	vedoucí oddělení správy majetku	602744685	<a href="mailto:adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz">adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz</a>
Mgr. Jaroslav Březka	ředitel ZŠ	777629619	<a href="mailto:jardabr@seznam.cz">jardabr@seznam.cz</a>

Mobilní pohotovostní číslo krizového štábu	
Předseda krizového štábu	724 748 795
Tajemník	723 040 530
Hasiči	150
Hasiči Úvaly	603 851 744, 723 831 940
Vedoucí veřejně prospěšných služeb	606 131 540
Policie ČR	158
Policie ČR – obvodní oddělení Úvaly	974 881 760, 602 306 813
Integrovaný záchranný systém	112
Krizové řízení Brandýs n. Labem	321 571 528
Záchranka	155



## SEZNAM ÚKRYTŮ A EVAKUAČNÍCH PROSTOR

<b>ADRESA</b>	<b>ZPŮSOB VYUŽITÍ</b>
TJ Sokol Úvaly, Arnošta z Pardubic 164, Úvaly	tělocvična
Základní škola Úvaly, okr.Praha-východ, Arnošta z Pardubic 8, Úvaly	tělocvična, prostory ZŠ
Městský dům dětí a mládeže Úvaly, Vítězslava Nováka 372, Úvaly	prostory MDDM
Dům s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly	sálek v přízemí
Objekt Riegerova čp. 65	celý objekt
Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260,	celý objekt

### Místa hromadného stravování

Základní škola Úvaly, okr.Praha-východ, Arnošta z Pardubic 8, Úvaly	Varna a jídelna (místo hromadného stravování)
Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260,	Varna a jídelna (místo hromadného stravování)

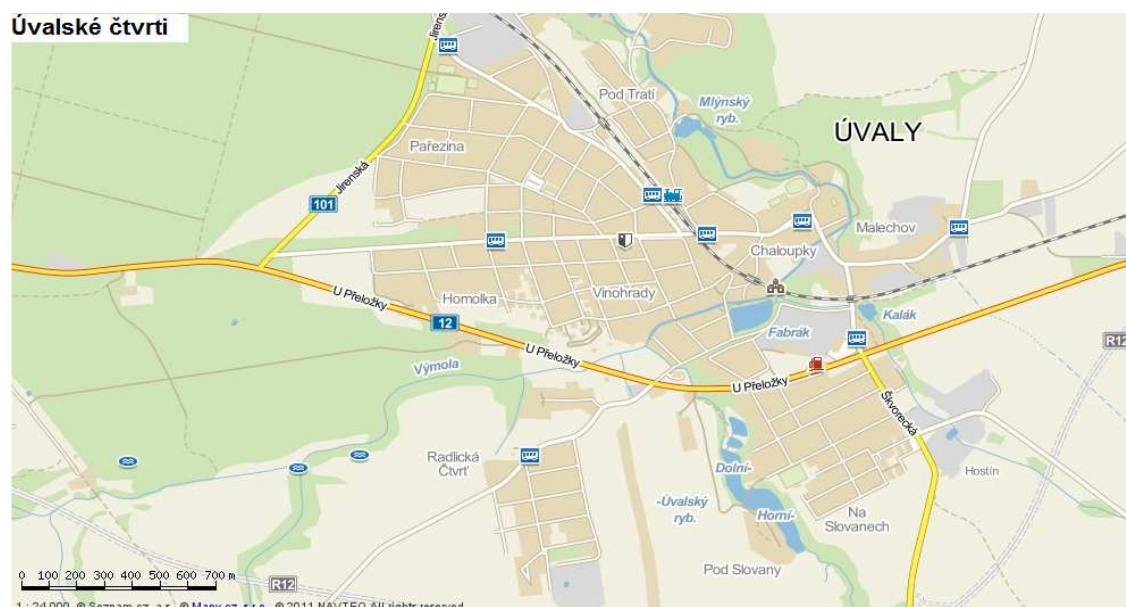
### Místo humanitární pomoci

(evakuovaným osobám jsou zde rozdávány prostředky – předměty sbírek humanitární pomoci)

Objekt SDH, Klánovická 918, Úvaly	Místo humanitární pomoci
-----------------------------------	--------------------------

# MAPOVÁ ČÁST

## Základní orientace:



## Horoušánky



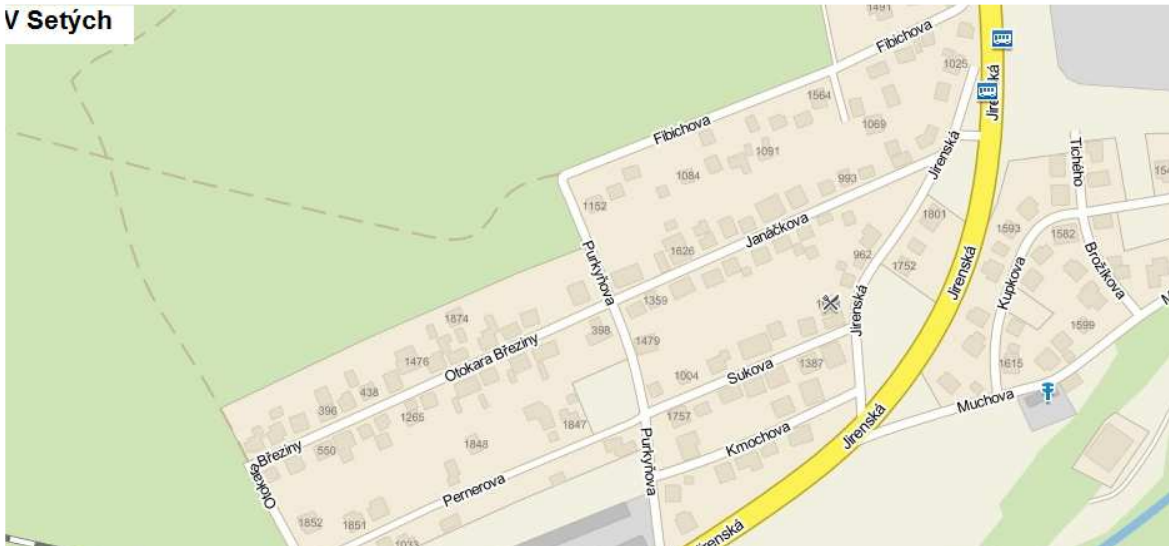
## Zálesí



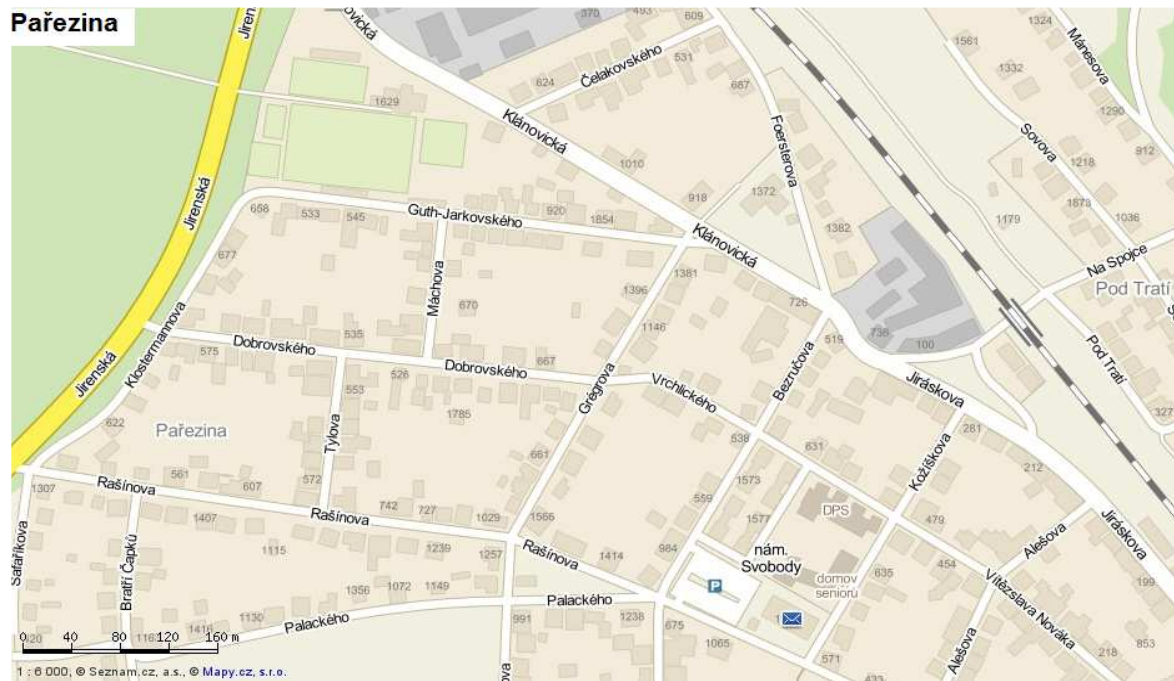
## Hodov



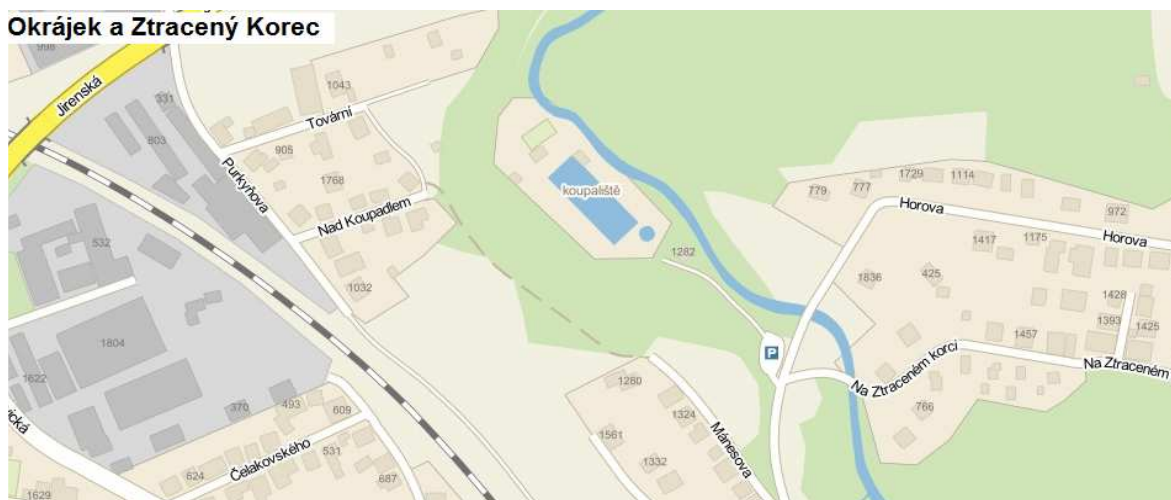
### V Setých



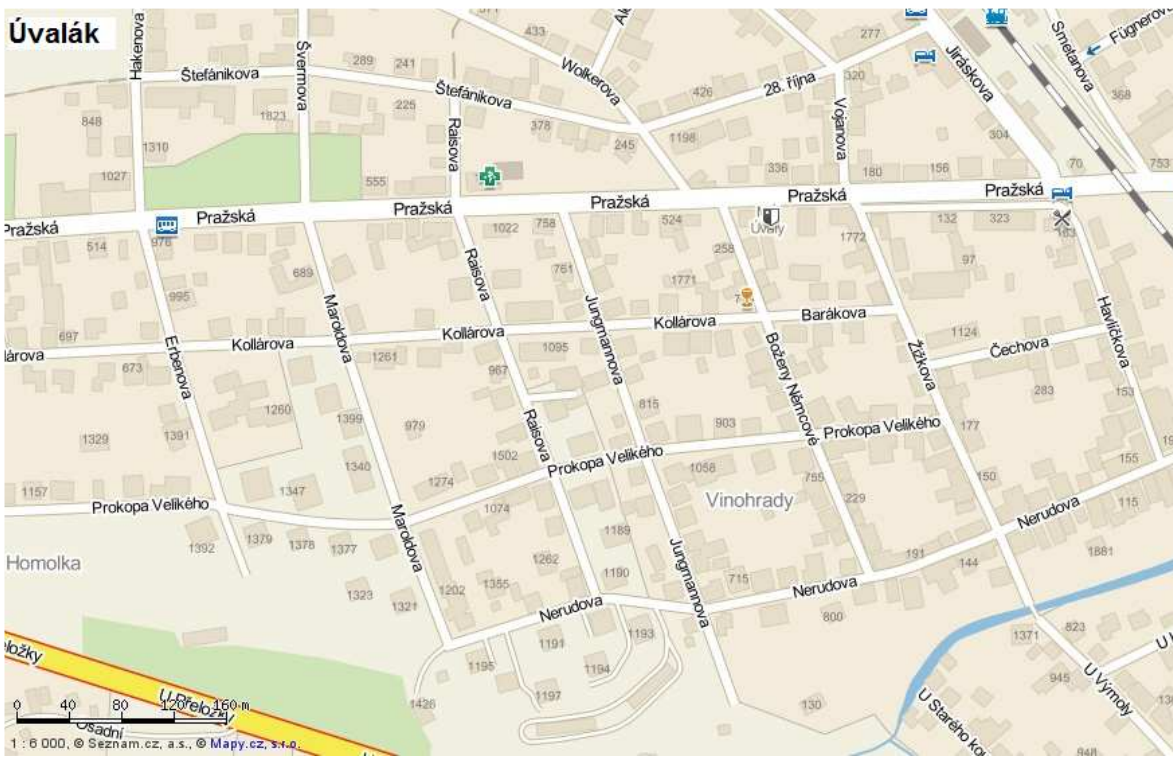
### Pařezina



### Okrájek a Ztracený Korec



# Úvalák - horní část



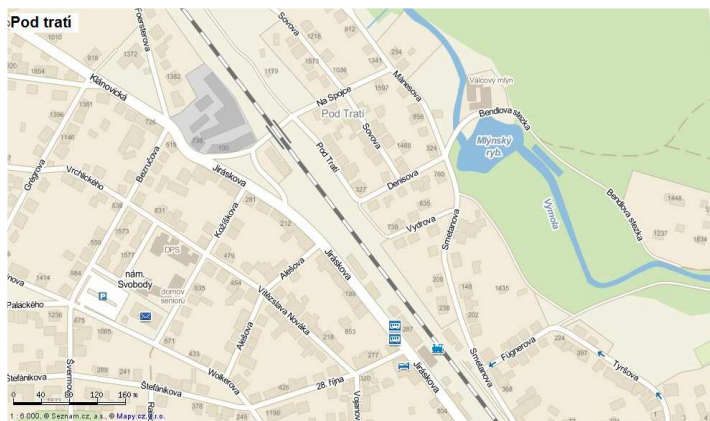
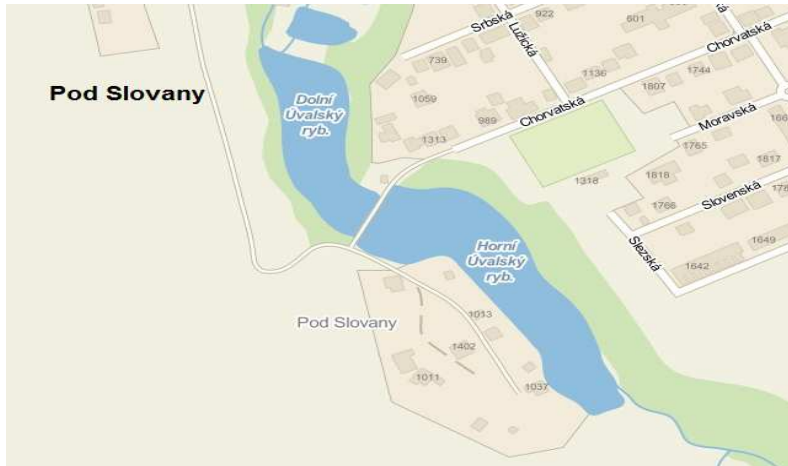
1 : 6 000, © Seznam.cz, a.s., © Mapy.cz, s.r.o.

### Centrum a Vinice



### cukrovar staré Slovány





## **Příloha: Praktické pokyny při nařízení evakuace**

### **CO DĚLAT, KDYŽ BUDE NARÍZENA EVAKUACE**

Dodržujte pokyny správních úřadů, obcí, popř. zaměstnavatele, kteří organizují nebo zajišťují evakuaci.

Dbejte pokynů k evakuaci osob nařízených velitelem zásahu.

- Dodržujte stanovené zásady pro opuštění bytu, vezměte si evakuační zavazadlo a dostavte se na určené místo.
- Při použití vlastních vozidel dodržujte pokyny orgánů zabezpečujících evakuaci.

### **ZÁSADY PRO OPUŠTĚNÍ BYTU NEBO RODINNÉHO DOMU V PŘÍPADĚ EVAKUACE**

- Uhasťte otevřený oheň v topidlech.
- Vypněte elektrické spotřebiče (mimo ledniček a mrazniček).
- Uzavřete přívod vody a plynu.
- Ověřte, zda i sousedé vědí, že mají opustit byt.
- Dětem vložte do kapsy oděvu cedulku se jménem a adresou.
- Kočky a psy si vezměte s sebou.
- Ostatní domácí zvířata, včetně exotických zvířat, ponechejte doma a dobře je předzásobte vodou a potravou.
- Vezměte evakuační zavazadlo, uzamkněte byt a dostavte se na určené evakuační středisko.

### **EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO**

Evakuační zavazadlo se připravuje pro případ opuštění bytu v důsledku vzniku mimořádné situace nebo nařízené evakuace.

Jako evakuační zavazadlo poslouží např. batoh, cestovní taška nebo kufr. Zavazadlo označte svým jménem a adresou.

Evakuační zavazadlo obsahuje:

- Základní trvanlivé potraviny, nejlépe v konzervách, dobře zabalený chléb a hlavně pitnou vodu.
- Předměty denní potřeby, jídelní misku a příbor.
- Osobní doklady, peníze, pojistné smlouvy a cennosti.
- Přenosné rádio s rezervními bateriemi.
- Toaletní a hygienické potřeby.
- Léky, svítilnu.
- Náhradní oděv, obuv, pláštěnku, spací pytel nebo přikrývku.
- Kapesní nůž, zápalky, šití a další drobnosti.





# Město Úvaly

## Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 981 401 – podatelna  
Fax: 281 981 696  
E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:  
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn  
č.účtu: 19-1524-201/0100  
GE Money Bank, a.s. Český Brod  
č.účtu: 10006-5000128-584/0600  
IČ: 240 931

## Provozní řád Centra volnočasových aktivit Pětašedesátka

### Provozovatel:

Město Úvaly  
IČ: 00240931  
Pražská 276, 250 82 Úvaly  
tel.: 281 982 485, email: spravni@mestouvaly.cz

### Umístění:

Volnočasové centrum, tj. budova č. p. 65, která je součástí pozemku parcelní číslo 195 (zastavěná plocha a nádvoří). Nemovitost je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ na listu vlastnictví č. 10001 pro k. ú. Úvaly u Prahy.

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. V Centru volnočasových aktivit jsou k dispozici následující prostory:

- místnost č. 1 - klubovna,
- místnost č. 2 – klubovna, výtvarná výchova,
- místnost č. 3 – keramika, výtvarná výchova,
- místnost č. 4 – herna, sál, galerie
- čajová kuchyňka (2x).

2. Tento provozní řád určuje podmínky provozu a pravidla chování uživatelů v Centru volnočasových aktivit a musí být všemi návštěvníky a uživateli bezpodmínečně dodržován. Porušení tohoto řádu je důvodem k zákazu vstupu. Centrum volnočasových aktivit i veškeré vybavení je majetkem provozovatele.

3. Každá osoba vstupující do Centra volnočasových aktivit je povinna se seznámit se základními pokyny pro návštěvníky a řídit se jimi.

4. Prostory Centra volnočasových aktivit slouží k využití pro spolky, zájmové organizace i jednotlivce. Přednost při využívání prostor mají partneři projektu "Volnočasový areál" (ZŠ, MDDM a ZUŠ). Prostory nelze poskytnout ke komerčnímu využití a soukromým účelům.

5. Za správu, čistotu a údržbu Centra volnočasových aktivit odpovídá správce, který je zaměstnancem provozovatele.

## **Článek II. Podmínky provozu**

1. Každý je povinen počínat si při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
2. Do Centra volnočasových aktivit nemají přístup osoby, které jsou pod vlivem alkoholu, omamných či psychotropních látek.
3. Vstupující osoby se zavazují udržovat pořádek a čistotu.
4. Jednotlivé části Centra volnočasových aktivit jsou návštěvníci povinni používat v souladu s jejich účelovým určením a s ohledem na jejich stav.
5. Návštěvníci Centra volnočasových aktivit jsou povinni dbát pokynů správce a jsou povinni podřídit se všem ustanovením provozního řádu.
6. Uživatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany, hygienická pravidla a další obecně platné předpisy.
7. Uživatel zodpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou a je povinen vzniklou škodu nahradit. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich zákonný zástupce.
8. Uživatel je povinen se chovat tak, aby nepoškodil Centrum volnočasových aktivit a jeho vnitřní vybavení. Pokud se přesto tak stane, nebo pokud zjistí uživatel nějakou závadu či poškození, je povinen toto neprodleně oznámit správci nebo provozovateli.
9. Všechny osoby jsou povinny se v Centru volnočasových aktivit chovat tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví sobě, ani dalším osobám.
10. V celém Centru volnočasových aktivit platí zákaz užívání alkoholu, omamných látek či psychotropních látek a manipulace s otevřeným ohněm.
12. Do Centra volnočasových aktivit je zakázán vstup se zvířaty.
13. Za věci odložené v prostorách Centra Volnočasových aktivit nenese provozovatel žádnou odpovědnost.

## **Článek III. Pravidla užívání prostor ve Volnočasovém centru**

1. Využívání prostor ve Volnočasovém centru je dáno časovým rozvrhem, který je k dispozici na webových stránkách města [www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz).
2. Rezervaci prostor ve Volnočasovém centru je možno zamluvit u provozovatele na správním odboru MěÚ Úvaly, tel. č. 281 982 485 nebo na emailu [spravni@mestouvaly.cz](mailto:spravni@mestouvaly.cz) a to vždy nejpozději do čtvrtka předchozího týdne před konáním akce.
3. Uživatel je povinen použité vybavení ukládat na své místo, po ukončení činnosti je povinen provést hrubý úklid místnosti.
4. Uživatel je povinen předat prostory v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.
5. Za veškerou činnost v prostorech Centra volnočasových aktivit odpovídá odpovědná osoba, která si předmětné prostory zamluvila.
6. Uživatelé vstupují do Centra volnočasových aktivit na vlastní nebezpečí a odpovědnost. Provozovatel nenese odpovědnost za škody a úrazy, které si způsobili uživatelé vlastní neopatrností, nedodržováním provozního řádu nebo jim je způsobil někdo jiný.

## **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád Centra volnočasových aktivit byl schválen Radou města Úvaly dne 19.3.2014 usnesením č. R-87/2014.

## Informace o činnosti komisí Rady města Úvaly za rok 2013

Rada města v souladu s § 122 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

- **Kulturní komise**  
se v roce 2013 sešla 10x, její hlavní činností je příprava a zajištění kulturních akcí ve městě (městský ples, beseda Malý Tibet, akce Pamatuj, výstava Viktor Šulc, koncert Jan Burian, Pomlázková pro seniory, Čarodějnice, promítání filmu Hledá se prezident, beseda s Táňou Fišerovou, koncert Christi, koncert Dolce Vita, Šansonový večírek Ester Kočičkové, Václavské odpoledne pro seniory, večer s předáváním Plaket města, cestopisná beseda Jonáš Koukl, beseda Tereza Boučková, Rozsvěcení vánočního stromu, koncert TWO VOICES, koncert Rybova mše v kostele)
- **Letopisecká komise**  
se v roce 2013 sešla 1x, projednávala kronikářský zápis za rok 2012 (též se podílela na sběru podkladů), projednala a doporučila návrh na udělení Plaket města, projednala a doporučila návrh na pojmenování aleje směrem na Škvorec – Alej Josefa Škvoreckého
- **Investiční komise**  
se v roce 2013 sešla 5x, projednává investice v oblasti výstavby
- **Dopravní komise**  
zabývá se řešením dopravní problematiky ve městě, v roce 2013 se nesešla
- **Komise pro životní prostředí**  
řeší problematiku životního prostředí ve městě, v roce 2013 se sešla 1x
- **Sociální a bytová komise**  
v roce 2013 se sešla 1x, projednává návrhy na přidělení bytů a podněty ze zdravotní a sociální oblasti
- **Komise pro školství a vzdělávání**  
v roce 2013 se sešla 3x, řeší podněty z oblasti školství, projednávala kritéria pro přijímání dětí do MŠ, možnost umístění úvalských dětí v MŠ Nehvizdy, řešila kapacitu školských zařízení ve městě
- **Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality**  
v roce 2013 se sešla 1x, zabývá se problematikou bezpečnosti a prevence kriminality ve městě, připravuje akci Bezpečná sobota
- **Komise pro sport a turistiku**  
v roce 2013 se sešla 2x, zabývala se rozdělením finančních prostředků pro sportovní a zájmové organizace ve městě
- **Redakční rada měsíčníku Život Úval**  
schází se každý měsíc, připravuje vydání měsíčníku Život Úval

Zápisy z jednání komisí jsou předkládány radě města na vědomí.

## **ZÁPIS č. 3/2014**

**z jednání kulturní komise Rady města Úvaly, které se konalo dne 19.2.2014  
od 17.30 hodin na MěÚ Úvaly**

Přítomni: J.Horová, A. Janurová, V.Procházka, H.Novosádová, Z.Havránková, V.Pokorný, A.Fejtová,  
L.Foučková, H. Černá,

Omluveni I. Branyšová H.Opálková J.Gebhartová J.Štěpánovský,

Hosté: A. Horová

**Program:** 1) Úvod  
2) Příprava akcí  
3) Různé, Závěr

Předseda komise:  
Tajemník komise:

Ing. Jana Horová  
Jana Tesařová

## 1) Úvod

Předsedkyně komise přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem jednání. Hostem dnešního jednání je PhDr. Anděla Horová, zájemce o členství v některé z komisí (kulturní, letopisecká). Proběhlo zhodnocení XIV. Městského plesu, akce byla úspěšná, zaznamenána jedna připomínka k hlasitosti hudby, příště by bylo vhodné vyfotit vítězné taneční páry. J. Horová informuje o nabídce pí. Rydvalové na spolupráci na větších akcích (např. Advent), bude pozvána na příští jednání komise (možnost členství), pozve J. Horová.

## 2) Příprava akcí

### Rozhlédni se člověče – Bedřich Ludvík

21.2.2014 od 19 hodin v DPS

- honorář 4000,- Kč (předáno Ing. Havránkové i s výdajovým dokladem)
- 9 hodin VPS příprava sálu – zprovoznit projektor, příprava scény (Janurová), klíče předat pí. Janurové, instalace plátna,
- ukončení ve 21.30 (oznámit bezpečnostní agentuře - Tesařová)
- do DPS připravit 50 pozvánek na akci Pamatuj+plakátek
- účast na akci – Procházka, Janurová, Novosádová

### Akce Pamatuj – sobota 8.3.2013 od 16 hodin před č.p. 58

- umístění pamětní desky projednáno s vlastníkem budovy
- pamětní deska objednána, cena 26 000,- včetně instalace na místě
- pozvánky zaslat též Federaci židovských obcí
- 2x panel nebo volební zástěna, na panely budou umístěny 2 plakáty z loňské výstavy věnované V.Šulcovi (připraví Pokorný)
- Mgr. Foučková informuje o podpisové akci na podporu udělení Nobelovy ceny pro Nicolase Wintona

### Závěry ze schůzky konané 5.2.2014 s p. Štorkem (též přítomni Havránková, Tesařová, Šťastný):

#### Výstava 17.listopad

k 25.výročí Sametové revoluce a vzpomínka na Václava Havla

- termín výstavy 7 – 17. listopad 2014 v sále č.p. 65
- ve spolupráci s městem (Tesařová, správní odbor, tuto akci nebude zajišťovat kulturní komise)
- zahájení Ing. arch. Masák. možnost promítnout krátký dokument
- náklady na realizaci do 10 000,- Kč, členové komise se domnívají, že tak jak bylo řečeno na minulé komisi by náklady měly být do 5 000,- Kč
- p. Štork souhlasí s možností okopírovat vystavené dokumenty pro kroniku města.

#### Výstava autogramů ze sbírky Lubomíra Lipského

- akce se bude konat v terénu úvalského posvícení v sále č.p. 65, uspořádá ji p. Štork ve spolupráci s městem (Tesařová, správní odbor, tuto akci nebude zajišťovat kulturní komise)
- herec by měl být na vernisáži přítomen

Další plánované akce:

- koncert Dolce Vita se z důvodu konání voleb bude konat v č.p. 65 (23.5.2014)
- p. Pokorný žádá, aby Rybova mše byla adventním koncertem v termínu 21.12.2014, žádá o projednání s p.farářem (Tesařová,Foučková) , koncert sboru Christi by pak byl jako koncert tříkrálový v termínu 4.1.2015.
- pí. Janurová připomíná činnost Klubu porozumění a to vždy každé liché úterý od 15 do 16 hodin v č.p. 65, zahájení činnosti od 1.3. . Sudé úterý by pak vedla výtvarný kroužek Církve husitské od 16 do 17 hodin

## 2) Různé, závěr

P. Procházka upozorňuje, že je nutné přesně sledovat čerpání nákladů na kulturu v letošním roce a mít v této věci přehled , jelikož jsme již v nákladech přesáhli polovinu t.j sto tisíc.Dále uvádí, že by bylo vhodné začít uvažovat o využití peněz ve výši 20 159,- Kč, které byly vybrány jako dobrovolný příspěvek na dovybavení č.p. 65 na akci Rozsvícení vánočního stromu.

Členové komise doporučují zakoupit 2x zástěnu do sálu v č.p. 65.

Příští jednání KuK se bude konat ve středu 5.3.2014 od 18:00 hod.

## **ZÁPIS č. 4/2014**

**z jednání kulturní komise Rady města Úvaly, které se konalo dne 5.3.2014  
od 18.00 hodin na MěÚ Úvaly**

Přítomni: V.Procházka, Z.Havránková, V.Pokorný, J.Gebhartová

Omluveni J.Horová, A. Janurová, H.Novosádová, I. Branyšová, H.Opálková, J.Štěpánovský,  
A.Fejtová, L.Foučková, H. Černá

Hosté: -----

**Program:** 1) Úvod  
2) Příprava akcí  
3) Různé, Závěr

Předseda komise:  
Tajemník komise:

Ing. Jana Horová  
Jana Tesařová

## 1) Úvod

Pí. Tesařová přivítala přítomné, dnešní jednání komise není usnášeníschopné, omluvila se většina členů komise.

## 2) Příprava akcí

**Akce Pamatuj** – sobota 8.3.2013 od 16 hodin před č.p. 58

- Pamětní deska umístěna
- 2x panel nebo volební zástěna, na panely budou umístěny 2 plakáty z loňské výstavy věnované V.Šulcovi (připraví Pokorný)
- do chodby č.p. 95 připravit: samostojné panely, státní vlajka na žerdi (nutno vyzkoušet, zda lze umístit do stojanu u anglické školky), špendlíky, izolepa, látka béžová nebo bílá, schůdky)
- plakátek do vývěsky u MěÚ

**Samota není osamění - literárně hudební pořad** – pátek 14.3. 2014 od 19 hodin v DPS

Kamila Moučková a Richard Pachman

- odemknout DPS v 17 hodin (klíče si vyzvedne p. Procházka na úřadě)
- účast na akci – Procházka, Havránková, Horová
- scéna – Janurová, stolek, 2 židle, lampa (lampu přinese Procházka)
- ozvučení, zprovoznit mikrofony, v sále 60 míst
- honorář 10 000,- Kč, výdajový doklad, pamětní kniha (do knihy vlepí podepsaný plakátek od p. Ludvíka)

## 2) Různé, závěr

Pí. Tesařová informuje o nabídce besedy o Sibiři, zjistí technické a finanční požadavky přednášejícího. Jako vzpomínka na zemřelého Karla Bittnera bude uspořádána jeho kamarády výstava jeho prací v místě jeho bydliště – v ul. Boženy Němcové.

P. Procházka informuje o plánované akci – beseda s Beátou Rajskou (rozjednáno, zatím není možno stanovit termín).

Pí. Havránková - beseda Alfréd Strejček, cena 8 000,- Kč, rozjednáno. Dále nabízí možnost besedy na cestopisné téma s pí. Svobodovou, přítelkyní p. Ludvíka (Himaláje, Litva, Lotyšsko). Navrhuje uspořádat kulturní komisi v č.p. 65, zajistit promítání v sále (dokumenty kroniky).

P. Pokorný – beseda nad kronikou města, akci napláňovat na říjen (pí. Tesařová upozorňuje, že v říjnu se budou konat komunální volby, zatím není stanoven termín).

V závěru proběhla diskuse o budově volnočasových aktivit č.p. 65 a jejích nedostatcích.

Příští jednání KuK se bude konat ve středu 2.4.2014 od 18:00 hod.



## Komise pro školství a rozvoj vzdělávání rady města Úvaly

### Zápis č. 1 ze zasedání

<b>Termín</b>	:	17. 2. 2014, 16.30
<b>Místo</b>	:	zasedací místnost městského úřadu, Pražská 276, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	:	členové komise, členové rady města, tajemník městského úřadu
<b>Přítomní členové</b>	:	Petr Borecký, Hana Šťastná Čapková, Jaroslav Březka, Jana Pospíšilová, Dagmar Weissgärber, Dana Poláková, Lucie Trávníčková
<b>Omluveni</b>	:	Jana Hájková, Eva Bubáková, Jaroslava Hejnicová
<b>Host:</b>	:	----
<b>Tajemník</b>	:	Jana Tesařová

#### Stav přítomných

V 16.30 bylo přítomno 7 členů komise, komise je usnášeníschopná.

#### Program jednání

1.	Kapacita základní školy
2.	Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
3.	Demografická studie
4.	Informace školských zařízení

#### 1) Kapacita základní školy – možnost vytvoření „svazkové školy“

Mgr. Borecký informuje, že přijetím 112 dětí do prvních tříd je naplněna kapacita základní školy tj. 750 žáků. Celkově přišlo k zápisu do 1. tříd 185 dětí, přijaty byly všechny děti s trvalým bydlištěm v Úvalech. Již v příštím školním roce (2015/2016 se dostáváme do kapacitních problémů, tato situace potrvá minimálně až do roku 2019 (dle zpracované demografické studie). Město Úvaly kontaktoval starosta obce Tuklaty ve věci uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytování základního vzdělávání pro děti s trvalým pobytem v této obci.

Zastupitelstvo města přijalo nesouhlasné usnesení z kapacitních důvodů, současně však uložilo starostovi jednat se starosty okolních obcí o možnosti vytvoření „svazkové základní školy“. Toto jednání je svoláno na 26.2.2014 do sálu DPS (příslib MŠMT na financování a podporu vytvoření tohoto typu škol).

Je třeba přijmout opatření, aby již nebyly do základní školy přijímány mimoúvalské děti a to z důvodu nedostatečné kapacity. Město by mělo podpořit ředitele ZŠ při vydávání zamítavých rozhodnutí (případnou rezervu ponechávat pro děti, které se přistěhují do Úval).



**Usnesení školské komise 1/2014**

Text usnesení		Výsledek hlasování
Členové komise pro rozvoj školství a vzdělávání doporučují radě města, aby přijala usnesení, kterým doporučí zastupitelstvu města podpořit ředitele ZŠ Úvaly v rozhodnutí nepřijímat z kapacitních důvodů mimoúvalské děti s účinností od přijetí tohoto usnesení.		
Pro	7	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Pí. Tesařová informuje o dnešním jednání se společností A.LT Architekti v.o.s, které svolal starosta města ve věci možné přestavby budovy „C“ (bývalé speciální školy) na kmenové učebny a šatny. Ředitel ZŠ informuje o počtu učeben využívaných ZUŠ Český Brod. Členové komise se shodli, že pokud by se podařilo přesunout alespoň část aktivit ZUŠ do č.p. 65, mohlo by dojít k uvolnění 1 kmenové třídy, což by pomohlo odlehčit situaci na základní škole. Členové školské komise se zároveň shodli, že je zájmem města, aby ZUŠ v Úvalech působila a není tedy záměrem komplikovat podmínky pro činnost ZUŠ.

**Usnesení školské komise 2/2014**

Text usnesení		Výsledek hlasování
Členové komise pro rozvoj školství a vzdělávání doporučují radě města zahájit jednání s vedením ZUŠ o možném využití objektu č.p. 65 pro potřeby ZUŠ.		
Pro	7	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Nová „svazková škola“ by znamenala výstavbu nového objektu ať už dle původního zpracovaného projektu nebo výstavbu na „zelené louce“. Je třeba si uvědomit, že v případě výstavby budovy na náměstí je třeba zajistit dopravní obslužnost (dostatečná kapacita parkoviště). Kapacita velké dostavby ZŠ navržené AL.T. architekti je navíc v poměru k investičním nákladům (cca 160 mil. Kč) relativně nízká (cca 240 žáků) a neřeší v konečném důsledku potřeby jak Úval, tak ani mikroregionu Úvalsko. V současné době se jeví z hlediska poměru investic a získaného počtu kmenových učeben (cca 5 učeben) jako nejvhodnější rekonstrukce bloku C v odhadovaných nákladech cca 13 mil. Kč. tato dostavba by měla plně postačovat pro stávající Úvaly, včetně plánované výstavby v nejbližších letech (mimo lokality Hostín).

**Usnesení školské komise 3/2014**

Text usnesení		Výsledek hlasování
Členové komise pro rozvoj školství a vzdělávání doporučují radě města zahájit přípravné práce na rekonstrukci budovy „C“ (šatny, kmenové třídy) a zajistit financování rozpočtovým opatřením.		
Pro	7	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Mgr. Březka informuje, že integrace speciálních tříd do základní školy proběhla bezproblémově.

## 2) Kritéria pro přijímání dětí do MŠ

Ředitelka MŠ pí. Hájková žádá o úpravu kritérií pro přijímání dětí do MŠ, požaduje zohlednit i rodiče samoživitele, kteří jsou dle jejího názoru současnými kritérii znevýhodňováni. Chtěla by, aby v kritériích bylo posuzováno bydliště 1 rodiče a věk dítěte. K tomuto bodu proběhla diskuze, komise nedoporučuje stávající kritéria měnit s tím, že pí. Tesařová s ředitelkou projedná výklad kritérií, členové komise se domnívají, že bod č.1 kritérií vyhovuje jejím požadavkům.

V 17.45 odchází pí. Weissgärber

### Usnesení školské komise 4/2014

Text usnesení		Výsledek hlasování
Členové komise pro rozvoj školství a vzdělávání nedoporučují radě města měnit stávající kritéria pro přijímání dětí do MŠ.		
Pro	7	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Dále ředitelka MŠ předložila návrh na uzavření MŠ o letních prázdninách – od 30.6.2014 do 25.7.2014 tj. 4 týdny. Mgr. Poláková upozorňuje na fakt, že v loňském roce bylo rodičům odůvodňováno uzavření na 4 týdny nutným vybráním dovolené z předešlého období, doporučuje dobu uzavření pouze na 3 týdny. Ing. Trávníčková a pí. Šťastná Čapková nesouhlasí, domnívají se, že by mělo být uzavřeno na 4 týdny s ohledem na psychohygienu dětí. Poté bylo pracovně hlasováno, pro uzavření na 4 týdny 2 členové, pro uzavření na 3 týdny 4 členové. Členové komise doporučují projednat s ředitelkou uzavření MŠ na 3 týdny.

## 3) Demografická studie

Pí. Tesařová informuje, že město nechalo zpracovat demografickou studii, její prezentace proběhne v pondělí 24.2.2014 od 15 hodin v sálku Domu s pečovatelskou službou, přítomnost všech bude vítána.

## 4) Informace jednotlivých školských zařízení

Mgr. Březka informuje o likvidaci vši v základní škole, zakoupeny dezinfekční přípravky na jejich hubení, které jsou připraveny k rozdáni v případě, že by byly postiženy děti ze sociálně slabých rodin.

Pí. Pospíšilová informuje o hospodářském výsledku za rok 2013 ve výši 374 tis. Kč, bude požadovat jeho převedení do roku 2014, využije na opravy a udržování objektu.

Pí. Tesařová vyzvala přítomné ředitele k předložení harmonogramu využití objektu č.p.65 v Riegerově ul. (volnočasové aktivity). Ředitelka MDDM tento materiál předala přímo na komisi. Současně vyzývá, aby byl určenými zástupci jednotlivých školských zařízení pro obsluhu pece navržen termín, kdy bude možné provést školení na její obsluhu. Ředitelka MDDM v této souvislosti uvádí, že jak z předloženého harmonogramu vyplývá, nemá zatím zájem o využívání místností určených k výtvarné výchově, její zájem se soustředí na sál v 1.patře. Pí. Tesařová upozorňuje na nutnost koordinace s ostatními partnery projektu.

Dále upozorňuje na povinnost příspěvkových organizací uveřejňovat výroční zprávu o poskytnutých informacích dle zák. č. 106/1999 Sb. za předešlý rok na svých webových stránkách, zprávu je nutno zpracovávat i tehdy, jestliže v daném kalendářním období povinný subjekt neobdržel a nevyřídil žádnou žádost o poskytnutí informace. Tato musí být zveřejněna do 1.3. následujícího roku, zveřejněny musí být zprávy nejméně za dva předchozí roky.

Příští jednání komise bude svoláno pozvánkou.

Jednání ukončeno v 18.30 hod.

Zapsala Jana Tesařová

## **ZÁPIS**

**z jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval č. 3/2014, která se konala v pondělí 17. 2. 2014 od 18:00 hodin v zasedací místnosti MěÚ Úvaly, Pražská 276.**

Přítomni: Dr. Pokorný, Mgr. R. Vorlíčková, J. Poledník, Ing. P. Jankovský, Ing. Netušil, Mgr. Marek Mahdal Dis., J. Štěpánovský, Mgr. Bednář

Omluveni: ---

**Program:** 1) Zhodnocení únorového vydání ŽÚ  
2) Projednání příspěvků do 3. ŽÚ 2014  
3) Různé

Předseda komise:

Dr. Vítězslav Pokorný

Přílohy:

1) Presenční listina

## Organizační záležitosti

Jednání zahájil v 18 hodin Dr. Pokorný, který přivítal přítomné členy.

### 1) Zhodnocení únorového vydání

Vydání zdařilé, nebyly zaznamenány žádné závažné připomínky, pouze ke zpracování jízdního řádu.

### 2) Projednání příspěvků do březnového vydání 3. ŽÚ 2014

Na titulní stranu bude použita fotografie nově zrekonstruovaného objektu čp. 65.

#### Usnesení 3/2014

**Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do obsahového složení Života Úval 3 /2014.**

**Pro: 8**

**Proti: 0**

**Zdržel se: 0**

### 3) Různé

Dr. Pokorný informuje přítomné o ukončení spolupráce s panem Červenkou z rodinných důvodů. Ing. Brajer sděluje, že za pana Červenku je domluvená náhrada – grafička paní Marta Frnková.

Redakční rada bere na vědomí, že pan Petr Červenka končí ve funkci grafika Života Úval s č. 3/2014 a nastupuje paní Marta Frnková, počínaje číslem 4/2014.

Pan Červenka graficky zpracuje ŽÚ č. 3/2014 a předá grafické podklady již zpracovaných čísel.

Na příští zasedání Redakční rady budou pozváni Ing. Brajer, p. Červenka a pí Frnková.

RR připraví do příštího vydání informaci o finanční bilanci vydávání zpravodaje Život Úval.

Ing. Jankovský připraví rozhovor s panem Martinákem, dále článek o házené, článek o panu Poledníkovi – tiskárna Typol do květnového vydání.

**Návrh kritérií, podle kterých by se vybírali podnikatelé, se kterými by se uskutečňoval rozhovor k uveřejnění v ŽÚ:**

- 1) Podnikatel inzeruje v ŽÚ
- 2) Spolupracuje s městem
- 3) Přispívá k rozvoji kulturně společenského a sportovního života města

Rozhovor by probíhal v těchto okruzích:

Začátky podnikání, historka, zajímavost z podnikání, naplnění cíle, jak se podniká v Úvalech, co plánuje do budoucna, na jakých akcích s městem spolupracuje.

Dr. Pokorný navrhuje připravit setkání s dopisovateli do Života Úval, MDDM, ZŠ, knihovna, sportovní kluby atd. (mimo jednání RR)

#### Harmonogram přípravy březnového čísla:

- 18. 2. 2014 předání grafikovi
- 19. 2. předání pí Vorlíčkové
- 20. 2. hotové jazykové korektury
- 22. 2. předání do tiskárny

Příští jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval bude v pondělí 17. 3. 2014 od 18 hodin na MěÚ Úvaly v zasedací místnosti v 1. patře. **Uzávěrka příspěvků do dubnového vydání bude v pátek 14. 3. 2014.**

V 19.00 hodin bylo jednání komise ukončeno.

V Úvalech dne 17. 2. 2014

Zapsala: L. Platzová

.....  
Vedoucí redaktor ŽÚ Dr. Pokorný

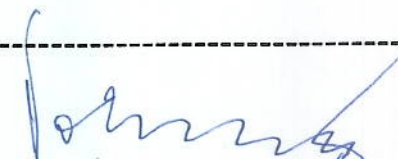








## Prezenční listina

z redakční rady měsíčníku Život Úval č. 3/2014 ze dne 17. 2. 2014

jméno

podpis

---

V. Fodasová	
J. Poledník	
J. BRAYER	
M. DEBNAR	
M. MAHDAL	
P. JANKOVSKÝ	
Štěpánová	
KEUSIL	
VORLÍČKOVÁ	

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČO 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
dále jen půjčitel na straně jedné

a

Mgr. Veronika Lancová  
250 82 Úvaly

dále jen vypůjčitel na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § ~~659~~ <sup>2193 až 2200</sup> a násl. občanského zákoníku tuto

**smlouvu o výpůjčce:**

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **učebna 1.D, budova č. 7, pondělí od 16.00 – 17.00 hod.**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 09.06.2014.

Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem edukativně stimulačního programu pro předškoláky a školáky.

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelí ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelí žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelí okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 750,-Kč/školní rok 2013/2014.

Částka 750,- Kč za školní rok 2014 bude uhrazena do 15.2.2014 na účet školy č.: 431824319/0800.


#### Článek IV. Závěrečná ustanovení


1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 5.2.2014

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

  
Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

  
Mgr. Veronika Lancová

PEDAGOGICKÉ PORADENSTVÍ  
Mgr. VERONIKA LANCOVÁ  
Chorvatská 1864, 250 82 Úvaly  
tel.: 605 725 365

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČO 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
dále jen půjčitel na straně jedné

a

Ing. Pavel Kopka,  
trvale bytem , Úvaly  
dále jen vypůjčitel na straně druhé

2193 az 2200 ep. R

uzavírají podle ustanovení § 659 a násl. občanského zákoníku tuto

## smlouvu o výpůjčce:

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **tělocvična, pondělí 18:30-19:30 hod a pátek: 18-19 hod.**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2014.

Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem skupinového cvičení.

### Článek II.

#### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.



4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 4.000,-Kč/školní rok 2013/2014.

Částka 4.000,- Kč za školní rok 2014 bude uhrazena do 15.2.2014 na účet školy č.: 431824319/0800.

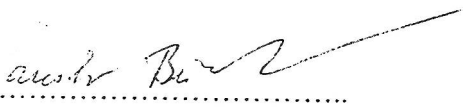
#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 3.2.2014

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Ing. Pavel Kopka

# ROČNÍ SOUHRNNÁ INFORMACE

## o přijatých a vyřízených stížnostech, ostatních podáních, podnětů , peticích občanů a podání ombudsmana směřující k Městskému úřadu Úvaly za rok 2013

Přehled počtu stížností ,podnětů a ostatních podání podle způsobu vyřízení

Způsob vyhodnocení a zpracování	Stížnosti podle § 175 SŘ	Podání ombudsmana	Žádosti, podněty	Petice	CELKEM
	(a)	(b)	(c)	(d)	(a+b+c+d)
Důvodné	1	0			1
Částečně důvodné		0			0
Nedůvodné	2	0			2
Postoupeno		0			0
Odpovězeno s vysvětlením	0	0	46	1	47
Odloženo a/a	1	0			1
V šetření	0	0			
<b>CELKEM</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>1</b>	<b>51</b>

Přehled počtu stížností , podání a petic občanů v roce 2013 podle věcného obsahu

1. Podnět - nepovolené stavební úpravy RD Šestajovice
2. Podnět - k zahájení správního řízení přípojka Květnice
3. Podnět - ve věci kolaudace RD Dobročovice
4. Podnět - odvodňovací příkop lokalita u Horoušánek
5. Podnět - zásah do vlastnického práva obslužná komunikace Úvaly
6. Podnět- nepovolené terénní úpravy pozemek Jirny
7. Podnět - nečinnost SÚ ve věci vydání SP
8. Podnět- znečišťování životního prostředí Úvaly
9. Podnět- poškozování veřejné komunikace Úvaly
10. Podnět - zborcení zdi Úvaly
11. Podnět zrušení územního souhlasu SÚ Úvaly

12. Podnět – nepovolená stavba Květnice
13. Petice proti schválení usnesení VZMZ ze dne 14.2.2013 (parkoviště u uh. skladů Úvaly)
14. Nedůvodná stížnost proti obsahu protokolu
15. Podnět – vyřešení dopravní situace Sukova u. Úvaly
16. Podnět - vyřešení dopravní situace ul. Kmochova Úvaly
17. Podnět - komunikace lokalita Květnice
18. Podnět - nepovolené stavební úpravy Palackého ul. Úvaly
19. Podnět - prověření shody staveb s SP a ÚR
20. Podnět - nepovolená stavba Palackého ul. Úvaly
21. Podnět - neodborný zásah do nosné konstrukce RD Škvorec
22. Podnět - lávka pod školou Úvaly průtočný profil
23. Podnět- nečinnost SÚ ve věci dělení pozemků Úvaly
24. Nedůvodná opakovaná stížnost o přezkum ( odloženo)
25. Podnět - nepovolený zábor veř. pozemku Úvaly
26. Podnět - oprava chodníku Úvaly , urgence
27. Podnět - zaplavování pozemků z pozemku souseda Úvaly
28. Podnět - černá stavba plotové zdi Úvaly
29. Podnět - stížnost na firmu Stavokomplet
30. Podnět - dopouštění vody koupaliště Úvaly
31. Podnět - nesouhlas se stavbou volnočasového centra ul. Žižkova Úvaly
32. Podnět - protiprávní prodej přístupové komunikace k RD obcí Jirny
33. Podnět - prošetření odstupové vzdálenosti stavby na poz. v Jirnech
34. Podnět - nepovolené terénní úpravy poz. Šestajovice
35. Podnět - nepovolená navážka na pozeek Horoušany
36. Podnět - nepovolené terénní úpravy pozemek Úvaly
37. Podnět - oprava komunikace Josefa Lady Úvaly
38. Podnět - chování provozovatelů poutě Úvaly
39. Stížnost na vyřízení žádosti o informace dle 106/1999 Sb. ( důvodná – nedodržení lhůty 15 dní )

40. Opakovaný podnět – osazení retardérů v ul. Táboritská Úvaly
41. Podnět - vypouštění dešť vod na pozemek Horoušany
42. Podnět - parkování ul. Pohájí u školy Úvaly
43. Podnět - umístění a náležitosti štítku o povolení stavby Šestajovice
44. Nedůvodná stížnost na nesprávný postup SÚ Úvaly zpevněná plocha parkoviště Šestajovice ( Potvrzeno KÚ)
45. Podnět - hluk, provoz a překračování max. povolené rychlosti ul Škvorecká Úvaly
46. Podnět - kontrola stavby Jiráskova ulice , havárie přípojky
47. Podnět - k odstranění napadených stromů škůdci, Úvaly
48. Podnět - nesouhlas s vyjádřením SU Úvaly
49. Podnět - nesjednání nápravy dle rozhodnutí SÚ Úvaly
50. Podnět - k zastavení prací nepovolená stavba výr. areál pro zařízení žel. dopravy Jiráskova ul. Úvaly
51. Podnět – proveření stavby čp. 65 Úvaly

Na chování úředníků MěÚ Úvaly nebyla zaznamenána žádná stížnost.

#### Stížnosti

Ve všech sděleních MěÚ Úvaly ke stížnostem, byla specifikována přijatá opatření – projednání postupu s konkrétním pracovníkem, udělení sankce pracovníkovi vedoucím úřadu, svolání místních šetření, zahájení řízení, popř. předání spisového materiálu Krajskému úřadu k dalšímu řízení. Nedůvodné stížnosti jsou podloženy i vyjádřením KÚ

#### Podněty a ostatní podání

Ve všech sděleních o vyřízení petice, podnětů a žádostí i ostatních. podání ve věcech nepovolených staveb, dalšího stavebního řízení, oprav komunikací, veřejné zeleně, výstavby kanalizace, ohrožování životního prostředí atp. byla specifikována konkrétní opatření a další řízení která byla následně provedena nebo prováděna jsou.

#### **Srovnání vývoje počtu petic, stížností, ostatních podání, podnětů a podání ombudsmana za příslušný kalendářní rok s počtem těchto podání přijatých vyřizovaných v předchozím období**

Snížení počtu důvodných stížností na postup SÚ ve věci stavebních řízení a vyřizování žádostí o informace dle zák. 106/1999 Sb. oproti r. 2012

Snížení počtu podnětů a ostatních podání oproti r.2012



Citelum 010

(P2)

Jed

Městský úřad Úvaly  
Pražská 276  
250 82 Úvaly

Došlo dne	29. 01. 2014	hod.	
Právní list	1		
Právní list	4	svazků	listů

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka  
EC 1002/0010/2014

Vyřizuje / linka  
Obr M./286850065

Místo odeslání / dne  
Praha/28.1.2014

### VĚC: Návrh obnovy veřejného osvětlení v městě Úvaly

Předkládáme Vám návrh plánu obnovy veřejného osvětlení v městě Úvaly, ve které bude v roce 2014 proinvestováno 250 tis. Kč bez DPH dle Dodatku PSVO č.1. článek IV. Povinnosti Společnosti bod 2.5. ze 27.6.2012.

Návrh vychází z provedené analýzy stavu veřejného osvětlení Města.

#### I. Navrhujeme provést rekonstrukci zařízení veřejného osvětlení na hrázi rybníka Fabrák

Nábř. J. Krejčárka 3ks svítidel UL00301 – UL00303 včetně závěsných kabelů

#### II. Navrhujeme provést výměnu 25 stožárů veřejného osvětlení.

Jedná se o následující stožáry v ulicích, které budou nahrazeny stožáry Kooperativa typ K6:

1. Rašínova – 14 stožárů UL00339 – UL00352
2. Bří. Čapků – 3 stožáry UL00323 – UL00325
3. Hakenova – 3 stožáry UL00308, UL00313 – UL00314
4. Tylova – 2 stožáry UL00374, UL00375
5. Palackého – 3 stožáry UL00336 – UL00338

S pozdravem

Ing. Vítězslav Chmelík  
jednatel společnosti

Obnova veřejného osvětlení v Úvalech

Rozpis cenové nabídky:

### **Cenová nabídka na obnovu osvětlení na hrázi rybníka Fabrák 24.164,19 Kč**

1. Materiál 12 438,19Kč
  - 3ks svítidla ATOS 70W,
  - 3ks výbojka 70W SHC včetně recyklačního příplatku,
  - 3ks držák na stožár,
  - Kotevní svorky AES,
  - Svorky nosné AES,
  - Krabice pro napojení svítidel,
  - 180m kabel AES 2x16mm<sup>2</sup>,
  - 2m kabel CYKY J 3x1,5mm<sup>2</sup>.
2. Montáž 11 726,00Kč
  - Montáž kabelu AS (část z plošiny, část žebřík),
  - Montáž držáků svítidla na stožár,
  - Montáž krabice na stožár včetně zapojení,
  - Montáž svítidla (montáž výbojky, zapojením svítidla).

### **Výměna stožárů dle předloženého plánu obnovy VO 225.835,- Kč**

Rašínova – 14 stožárů UL00339 – UL00352  
Bří. Čapků – 3 stožáry UL00323 – UL00325  
Hakenova – 3 stožáry UL00308, UL00313 – UL00314  
Tylova – 2 stožáry UL00374, UL00375  
Palackého – 3 stožáry UL00336 – UL00338

Výměna stožáru obsahuje:

1. Materiál:
  - Nový stožár K6 pozinkovaný,
  - Nová stožárová svorkovnice (stará se do stožáru nevejde a nesplňuje požadavek na krytí IP20),
  - Nový kabel svodový (CYKY J 3,1,5mm<sup>2</sup> v délce 6m na stožár),
  - 2x kabelová spojka hybridní/CU+AL (stávající kabely jsou krátké a vystupující konce ze země jsou již ztvrdlé – vyzrálá izolace).
  - 5m kabelu CYKY J 4x16mm na nastavení kabelu.
  - Beton na nový základ,
  - Chránička Ø 100mm na prostup základem,
  - Chránička Ø 40mm na prostup základe až do stožáru VO,
  - Písek (recyklát) na obsypání stožáru v základu stožáru a spojek mimo základ stožáru,
  - Svorky na spojení zemnicího pásku se zemnicím drátem,
  - Zemnicí drát na připojení nových stožárů,
  - Drobný spojovací materiál a další materiál (šrouby Ø 8mm na připojení svorkovnice a zemnění, popisky kabelů, materiál na ukončení kabelů, pojistky do svorkovnice).
2. Montáž:
  - Demontáž svítidla,
  - Demontáž svodového kabelu,

- Demontáž svorkovnice včetně označení kabelů,
- Demontáž starého stožáru,
- Odbourání starého základu stožáru,
- Odkopání kabelů mimo základ stožáru pro naspojkování nových konců kabelů,
- Betonáž nového základu stožáru,
- Provizorní propojování kabelů VO (práce se provádí tak, aby zůstala zachováno částečné nasvětlení ulice – provádějí se ob stožár)
- Montáž stožáru,
- Montáž svítidla,
- Naspojkování kabelů a protažení do stožáru včetně kontroly izolačního stavu kabelů,
- Montáž nového svodového kabelu včetně zapojení,
- Montáž svorkovnice včetně zapojení,
- Připojení zemnění na stožár,
- Dobetonování čepice základu stožáru VO (ochrana proti zatékání vody do základu stožáru),
- Definitivní úprava terénu okolí stožáru (zeleň, dlažba),
- Odvoz demontovaného materiálu k odborné likvidaci (stožár, svorkovnice, starý svodový kabel),
- Odvoz materiálu na skládku (beton ze starého základu, výkopek po spojkování).

**Celkem obnova**

**250.000,- Kč**





# SMLOUVA

## o zřízení věcného břemene

mezi smluvními stranami:

### Město Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČ: 00240931

DIČ: CZ00240931

Zastoupeno: MUDr. Janem Šťastným – starostou města

Bankovní spojení: KB, a.s., Praha - Podvinný mlýn

č.ú.: 19-1524201/0100

dále jen „**povinný**“

a

### RWE GasNet, s.r.o.

se sídlem Klíšská 940, 401 17 Ústí nad Labem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 23083

IČ: 27295567

DIČ: CZ27295567

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 17663193/0300

**zastoupen na základě plné moci společností**

### RWE Distribuční služby, s.r.o.

se sídlem Plynárenská 499/1, 657 02 Brno

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 57165

IČ: 27935311

DIČ: CZ27935311

zastoupena na základě plné moci:

Ing. Vlastimilem Krykorkou, vedoucím operativní správy sítí – Hradec Králové

Helenou Černíkovou, technikem plynárenských zařízení MS seniorem specialistou - Liberec

dále jen „**oprávněný**“

a

### Jana Heřtusová

datum narození: 17. 4. 1963

bytem : Klučovská 786, 28201 Český Brod

dále jen „**investor**“

## I.

1. Povinný prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku dle KN parc. č. **2488**, zapsaného na LV č. 10001 pro k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha-východ (dále jen „**služebný pozemek**“). Povinný dále prohlašuje, že vlastnictví ke služebnímu pozemku ke dni podpisu této smlouvy nepozbyl.
2. Ve služebném pozemku je uloženo plynárenské zařízení *STL přípojka plynu PE D32 pro novostavbu RD pro parc. číslo 2510/1 , ul. Máchova, Úvaly – č. stavby 9900074326*, včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacích bodů, v celkové délce 2,36 m (dále jen „**plynárenské zařízení**“).

## II.

1. Povinný zřizuje ve prospěch oprávněného ke služebnímu pozemku, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy energetických odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „EZ“), věcné břemeno pozemkové služebnosti spočívající v:
  - a) právu zřídit a provozovat na služebním pozemku plynárenské zařízení,
  - b) právu vstupovat a vjíždět na služební pozemek v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami, provozováním a odstraněním plynárenského zařízení (dále jen „**věcné břemeno**“).
2. Věcné břemeno se zřizuje úplatně na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany se dohodly na šíři věcného břemene 1 m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení.
4. Skutečná poloha plynárenského zařízení včetně rozsahu věcného břemene je stanovena a vyznačena v geometrickém plánu č. 2582 – 279/2013 ze dne 5.11.2013, vyhotoveném GEOMETRA spol. s r.o., Olbrachtova 20, Praha 4, potvrzeném dne 25.11.2013, Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha-východ. Geometrický plán tvoří nedílnou součást této smlouvy.
5. Povinný prohlašuje, že služební pozemek je bez faktických i právních vad a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému výkonu práv z věcného břemene. Oprávněný práva z věcného břemene přijímá a povinný se zavazuje jejich výkon strpět.
6. Náklady spojené s běžným udržováním služebního pozemku nese povinný.

## III.

1. Smluvní strany se dohodly na jednorázové úplatě za zřízení věcného břemene v celkové výši 500,- Kč včetně DPH (slovy pětset korun českých) (dále jen „**úplata**“).
2. Povinný prohlašuje, že celá částka úplaty byla investorem uhrazena při podpisu této smlouvy.

## IV.

1. Investor podá návrh na zápis věcného břemene dle této smlouvy do katastru nemovitostí a ponese náklady s tím spojené.
2. Pro případ zamítnutí zápisu věcného břemene na základě této smlouvy katastrálním úřadem se smluvní strany zavazují učinit veškeré relevantní kroky k odstranění překážek provedení zápisu při zachování smyslu a účelu této smlouvy.

## V.

K ochraně plynárenského zařízení je dle příslušných ustanovení EZ zřízeno ochranné pásmo v šíři 1 m na obě strany od půdorysu. V tomto ochranném pásmu je zakázáno provádět činnosti, které by ve svých důsledcích ohrozily plynárenské zařízení včetně jeho příslušenství, spolehlivost a bezpečnost jeho provozu, zejména stavební činnosti, zemní práce, umísťování konstrukcí, zřizování skládek a uskladňování materiálů, není-li oprávněným stanoveno jinak.

## VI.

1. Vznikla-li vlastníku nebo nájemci nemovitosti v důsledku výkonu výše uvedených práv z věcného břemene provozovatele distribuční soustavy majetková újma nebo je-li omezen v užívání nemovitosti, má právo na přiměřenou jednorázovou náhradu včetně úhrady nákladů na vypracování znaleckého posudku. Právo na tuto náhradu je nutno uplatnit u provozovatele distribuční soustavy, který způsobil

majetkovou újmu nebo omezení užívání nemovitosti, do 6 měsíců ode dne, kdy se o tom vlastník nebo nájemce dozvěděl.

2. Provozovatel distribuční soustavy je povinen co nejvíce šetřit práv vlastníků dotčených nemovitostí a vstup na jejich nemovitost jim oznámit. Po skončení prací je povinen uvést nemovitost do předchozího stavu, nebo není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu či užívání dotčené nemovitosti a oznámit tuto skutečnost vlastníku nemovitosti. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je povinen na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.

## VII.

1. Smlouva se vyhotovuje v 4 stejnopisech, z nichž po 1 obdrží každá smluvní strana, jeden stejnopis je určen pro potřeby řízení před katastrálním úřadem.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady/zastupitelstva Města Úvaly č. doplnit ze dne doplnit

V Úvalech dne .....

V Hradci Králové dne .....

.....  
MUDr. Jan Šťastný – starosta města

.....  
Ing. Vlastimil Krykorka  
vedoucí operativní správy  
Hradec Králové

.....  
Helena Černíková  
technik plynárenských zařízení MS  
senior specialista - Liberec

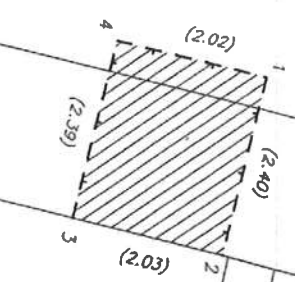
V Českém Brodě dne .....

.....  
Jana Heřtusová

Druh věcného břemene: dle smlouvy

--	--	--	--

2488



2510/1

**Soumarn souřadnice (S-VISK)  
Souřadnice pro zápis do KN**

Č. bodu	Y	X	Kód kv.	Poznámka
1	722213.94	1046960.22	3	ochranné pásmo
2	722211.61	1046960.81	3	ochranné pásmo
3	722212.12	1046962.77	3	ochranné pásmo
4	722214.44	1046962.18	3	ochranné pásmo

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě:

**GEOMETRICKÝ PLÁN**

pro vyznačení věcného břemene

Zhotovil : *stavění/ geologie* GEOMETRA spol. s r.o.  
Olbrachtova 20, Praha 4  
tel.: 241 441 052, 241 440 660

Číslo plánu : 2582 - 279/2013  
Okres : Praha - východ

Obec : Úvaly

Kat. území : Úvaly u Prahy

Mapový list : DKM

Kód způsobu určení výměr je určen podle §77 odst. 2 vyhl. 26/2007 Sb. v platném znění.

Dosevazením vlastnickým pozemků byla poskytnuta možná sazímek se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:

--

Q

2514

## Informace o pozemku

Parcelní číslo:	<a href="#">2510/1</a>
Obec:	<a href="#">Úvaly [538957]</a>
Katastrální území:	<a href="#">Úvaly u Prahy [775738]</a>
Číslo LV:	<a href="#">3173</a>
Výměra [m <sup>2</sup> ]:	1208
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zahrada



## Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Heřtusová Jana, Klučovská 786, 28201 Český Brod

## Způsob ochrany nemovitosti

Název

zemědělský půdní fond

## Seznam BPEJ

Kód BPEJ

22601 1208

## Omezení vlastnického práva

Věcné břemeno (podle listiny)

## Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 03.03.2014 08:50:30.



1. Obec:  
**Město Úvaly** se sídlem **Pražská 276, 250 82 Úvaly**  
**IČ: 00240931**  
**DIČ: CZ00240931**

Zastoupená **MUDr. Jan Šťastný** funkce **starosta**

(dále jen strana „**Budoucí povinná**“)

na straně jedné

a

2. **Společnost ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV- Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02**  
*Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. B, vložka 2145*  
**IČ organizace: 24729035, DIČ: CZ24729035**  
*s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence číslo 121015583*  
bankovní spojení. Č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha

a) zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci číslo 0048/2010 ze dne: 14. 10. 2010, (která tvoří přílohu této smlouvy):

**AZ Elektrostav,a.s., se sídlem v Nymburku, Bobnická 2020, 288 01**

**IČ organizace: 45149909, DIČ CZ45149909**

*Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1625*

zastoupená **Martinem Stiborem**, vedoucím střediska geodézie a věcných břemen, na základě plné moci ze dne 14. 10. 2010,

(dále jen strana „**Budoucí oprávněná**“)

na straně druhé

(**Budoucí oprávněná** a **Budoucí povinná** dále společně též „**Smluvní strany**“),

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu**

Číslo stavby/číslo smlouvy: **IV-12-6017009/VB001**

Název stavby: **Úvaly, Rumunská - kNN - č.p. 369/1**

*podle ustanovení § 1785 a násl. § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.*

**Článek I.**

*Prohlášení o právním a faktickém stavu*

(1) **Budoucí povinná** prohlašuje, že je výlučným/podílovým vlastníkem/spoluvlastníkem v rámci SJM:

a) pozemku/pozemků parc. č. **777 (ostatní plocha), 778 (ostatní plocha), 369/1 (orná půda)**, další údaje na LV číslo **10001** v rozsahu podílu **1/1** vzhledem k celku (dále jen „**Pozemek**“ nebo též „**Nemovitost**“)

v katastrálním území **Úvaly u Prahy**, v obci **Úvaly**, okr. **Praha-východ** zapsáno v katastru nemovitostí vedeném **Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, pracoviště Praha-východ**

(Pozemek a Budova společně dále též jen „**Nemovitost**“).

- (2) Budoucí oprávněná prohlašuje, že je investorem stavby zařízení distribuční soustavy **Přípojková skříň v plastovém provedení, kabelové vedení NN**

(dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) a že má v úmyslu podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo o vydání územního souhlasu se stavbou „**Součást distribuční soustavy**“.

## Článek II.

### *Budoucí smlouva o zřízení věcného břemene*

Budoucí povinná se zavazuje, že nejpozději do **60 dnů** od učinění prokazatelné výzvy Budoucí oprávněnou, učiněné ve lhůtě do **6 kalendářních měsíců** ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí/ vydání kolaudačního souhlasu, jímž se povoluje užívání stavby **Přípojková skříň v plastovém provedení, kabelové vedení NN**, nejpozději však do **5 let** od uzavření této smlouvy, vyzve Budoucí oprávněná za podmínek sjednaných touto smlouvou, Budoucí povinnou k uzavření vlastní smlouvy o zřízení věcného břemene (dále jen „**Vlastní smlouva**“).

- 1) Budoucí oprávněná se zavazuje po dokončení stavby Součásti distribuční soustavy provést zaměření její přesné polohy a vyhotovit technický podklad pro vyznačení věcného břemene (geometrického plánu), vyhotovit Vlastní smlouvu a zaslat Budoucí povinné písemnou výzvu k uzavření Vlastní smlouvy o zřízení věcného břemene, jejíž přílohou bude vyhotovený geometrický plán *popř. situační snímek umístění Součásti distribuční soustavy v/na Budově* a kopii znaleckého posudku pro ocenění věcného práva (je-li vyžadován na základě této smlouvy). V případě prodloužení Budoucí oprávněné se zasláním shora uvedené výzvy povinnost Budoucí povinné uzavřít Vlastní smlouvu zaniká, pokud nebude písemně Smluvními stranami sjednáno prodloužení lhůty pro zaslání dané výzvy.
- 2) Nedojde-li ve lhůtě stanovené v čl. II. této smlouvy k uzavření Vlastní smlouvy, může se Budoucí oprávněná do jednoho roku domáhat u soudu, aby určil obsah Vlastní smlouvy nebo požádala příslušný vyvlastňovací úřad o zřízení předmětného věcného břemene-služebnosti na základě žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení podle zák. č. 184/2006 Sb., zákon o vyvlastnění, a to za účelem výstavby Součásti distribuční soustavy podle čl. I odst. 2 této smlouvy; Budoucí povinná tímto prohlašuje, že byla s tímto účelem řádně seznámena.
- 3) Předpokládaný rozsah dotčení Nemovitosti budoucím věcným břemenem činí **12m kNN** a nepřesáhne rozsah vyznačený v situačním snímku, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- 4) Do doby uzavření Vlastní smlouvy jsou Smluvní strany vázány obsahem této smlouvy o smlouvě budoucí a zavazují se, že neučiní žádné právní ani jiné kroky, které by vedly ke zmaření jejího účelu.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že práva odpovídající věcnému břemeni-služebnosti, k jejichž vzniku dojde až zřízením věcného břemene na základě Vlastní smlouvy, budou zřízena úplatně. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výše popsané náhrady nemá Budoucí povinná za zřizované věcné břemeno nárok na žádné další úhrady (např. nájemné).
- 6) Výše jednorázové náhrady za zřízení výše popsaných práv odpovídajících věcnému břemeni ve prospěch Budoucí oprávněné bude činit **6500 (500Kč/m x 12m=6000Kč + 500Kč/pilíř= 6500Kč)**, - Kč - (slovy: **šesttisícpětset** korun českých) bez DPH. Takto stanovená částka bude navýšena o daň z přidané hodnoty dle zákonné sazby platné ke dni uzavření Vlastní smlouvy. K poskytnutí náhrady dojde za podmínek sjednaných Vlastní smlouvou.

## Článek III.

### *Smlouva o právu provést stavbu*

- 1) Budoucí povinná v souvislosti s přípravou a realizací výstavby Součásti distribuční soustavy a pro účely územního a stavebního řízení před příslušným stavebním úřadem zřizuje ve prospěch Budoucí oprávněné jako stavebníka v rozsahu, v němž stavba Součásti distribuční soustavy zasáhne Pozemek/y Budovu/y, podle smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene, právo provést stavbu Součásti distribuční soustavy na Pozemku a na/v Budově.
- 2) Rozsah dotčení Pozemku stavbou Součásti distribuční soustavy je konkrétně vyznačen v situačním snímku v příloze č. 1 této smlouvy, resp. smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene-služebnosti.



- 3) Budoucí oprávněná touto smlouvou od Budoucí povinné v tomto rozsahu právo provést stavbu přijímá.
- 4) Účastníci této smlouvy se dohodli, že Budoucí oprávněná je oprávněna provádět výstavbu Součástí distribuční soustavy prostřednictvím třetích osob. V souvislosti s výstavbou Součástí distribuční soustavy se Budoucí povinná dále zavazuje umožnit v nezbytném rozsahu Budoucí oprávněné, případně jím určeným třetím osobám, přístup a příjezd na Pozemek/Pozemky/a k Budově.
- 5) Budoucí oprávněná se tímto zavazuje v průběhu výstavby Součástí distribuční soustavy nezasahovat nad nezbytnou míru do práv Budoucí povinné. Po skončení prací je Budoucí oprávněná povinna uvést dotčenou část Pozemku a Budovy/ Součástí distribuční soustavy do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Pozemku a Budovy/ a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Budoucí povinné.
- 6) Budoucí povinná se zároveň zavazuje poskytnout v rámci příslušného řízení o vydání územního souhlasu/územního rozhodnutí a stavebního povolení týkajícího se výstavby Součástí distribuční soustavy veškerou nezbytně potřebnou součinnost.
- 7) Smluvní strany berou na vědomí, že stejnopis této smlouvy bude použit pro účely vydání potřebného povolení dle stavebně právních předpisů k účelu danému touto smlouvou jako doklad o právu založeném smlouvou provést na Pozemku/budově podle čl. I. stavbu v souladu s zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon.

#### **Článek IV.**

##### *Ostatní ujednání*

- 1) Podpisem této smlouvy Budoucí povinná jako subjekt údajů potvrzuje, že Budoucí oprávněná jako správce údajů splnila vůči subjektu údajů informační povinnost ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, týkající se zejména provádění zpracování osobních dat subjektu údajů v interním informačním systému správce údajů pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Budoucí povinná jako subjekt údajů prohlašuje, že si je vědoma všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou. Budoucí oprávněná se zavazuje při správě osobních údajů Budoucí povinné využívat je a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.
- 2) Budoucí povinná se pro případ převodu vlastnického práva k Pozemku nebo Budovy zavazuje převést na nabyvatele Pozemku /a Budovy zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a Budoucí oprávněná se zavazuje k tomuto převodu práv a povinností z této smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Budoucí povinná si je vědoma, že porušením závazku převést práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na nabyvatele Pozemku /a Budovy, zakládá Budoucí oprávněné právo na náhradu škody, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s uvedeným porušením této smlouvy.
- 3) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právní nástupce s jejím obsahem seznámit.
- 4) Náklady spojené s vyhotovením Vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břeměni-služebnosti do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit Budoucí oprávněná.

#### **Článek V.**

##### *Ostatní ujednání*

- 1) Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že Smlouva o smlouvě budoucí byla sepsána dle jejich svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí.
- 2) Smlouva o smlouvě budoucí může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci Smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy či Vlastní smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

- 3) Smlouva o smlouvě budoucí je vyhotovena v 3 stejnopisech, po jednom pro každou ze Smluvních stran a v jednom pro místně příslušný stavební úřad.
- 4) Součástí této smlouvy je její:  
Příloha č. 1 – Situační snímek se zákresem předpokládaného rozsahu věcného břemene na Pozemku/Pozemcích.
- 5) Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

V ..... dne ..... 2014

V Nymburku Dne ..... 2014

---

*Budoucí povinný:*  
**Město Úvaly**  
**MUDr. Jan Šťastný**  
**starosta**

---

ČEZ Distribuce, a.s.  
**Budoucí oprávněná**  
**Martin Stibor**  
**Vedoucí střediska geodézie a věcných břemen**

**PLNÁ MOC**

AZ Elektrostav, a.s.  
se sídlem Bobnická 2020, 288 01 Nymburk, IČ 45149909  
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1625  
Zastoupená: předsedou představenstva **Ing. Romanem Kloubcem**,  
který je ve smyslu výpisu z obchodního rejstříku společnosti a jeho stanov oprávněn k jednání  
a podepisování za AZ Elektrostav, a.s.  
dále jen Zmocnitel

**uděluje plnou moc**

panu: Martinu Stiborovi  
bytem Hořátev 46, 289 13 Zvěřinek, číslo OP:105718469, RČ:680404/1585  
zaměstnanci společnosti ve funkci: vedoucí střediska geodézie a věcných břemen  
dále jen zmocněnec  
aby zastupoval společnost v rozsahu plné moci ev. Č. 0048/2010 ze dne 14.10.2010, kterou  
zmocnitel ČEZ Distribuce, a.s. zplnomocnil AZ Elektrostav, a.s. k provádění právních a  
jiných úkonů v procesu výstavby zařízení distribuční soustavy elektrické energie (podrobněji  
ad text plné moci v příloze).

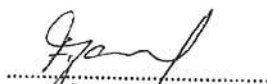
V Nymburce dne 14.10.2010

Zmocnitel: AZ Elektrostav, a.s.  
Ing. Roman Kloubec  
předseda představenstva



Podle ověřovací knihy III. Městského úřadu Nymburk, pořadové číslo  
legalizace: 1775/2010, vlastnoručně podepsal(-a) pan(-i): Ing. Roman  
Kloubec, narozen(-a): 13.08.1953 Městec Králové, adresa místa trvalého  
pobytu: Poděbrady, Poděbrady II, Dr. Beneše 480/29. Osobní údaje  
uvedené v této ověřovací doložce byly zjištěny na následujícím dokladu:  
občanský průkaz č. 101925921

V Nymburce dne 14.10.2010  
Jméno, příjmení a podpis  
ověřující osoby:

  
Pavla Frydlová  
Otisk úředního razítka:



Plnou moc přijímám:

Martin Stibor  
zmocněnec


V Nymburku dne 14.10.2010

Příloha: plná moc ev.č.0048/2010



Podle ověřovací knihy IV. Městského úřadu Nymburk, pořadové číslo  
vidimace: 62/2011, tato úplná kopie obsahující 1 stranu souhlasí doslovně s  
předloženou listinou, z níž byla požížena a tato listina je prvopisem  
obsahující 1 stranu

V Nymburce dne 26.01.2011  
Jméno, příjmení a podpis  
ověřující osoby:

  
Martina Čaragošová  
Otisk úředního razítka





# PLNÁ MOC

EVIDENČNÍ Č.: 0048/2010

ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmoldy, Teplická 874/8, PSČ 406 02,  
IČ: 247 29 035, DIČ: CZ24729035,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145,  
jednatel: místopředsedkyně představenstva Ing. Petra Holomkové  
a členem představenstva Ing. Jiří Kopkalem  
(dále jen „zmocnitel“)

## Z M O C Ě

v souladu s ustanovením § 31 a násl., zákona č. 40/1964 Sb., v platném znění

zmocněnec:  
AZ Elektrostav, a.s.  
sídlo:  
IČ: 451 49 909  
DIČ: CZ45149909

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1825  
(dále jen „zmocněnec“)

aby v procesu výstavby zařízení distribuční soustavy elektrické energie činil za zmocnětele v rámci podmínek daných příslušnými právními předpisy s dotčenými subjekty a před příslušnými orgány tyto právní a jiné úkony:

1. Projednával umístění staveb zařízení distribuční soustavy (dále jen „Stavby“) a podmínky umístění Staveb na cizích nemovitostech (dále jen „Dotčené nemovitosti“) s jejich vlastníky a jinými v úvahu přicházejícími subjekty.
2. Zajišťoval v nezbytném rozsahu k účelům danému tímto zmocněním ve prospěch zmocnětele < Dotčeným nemovitostem zejména věcná práva, tj. aby za zmocnětele zejména:
  - a) uzavíral smlouvy o uzavření budoucí smlouvy a vlistní smlouvy ke zřízení věcných břemen na Dotčených nemovitostech, zajišťoval a podepisoval návrhy na vklad těchto věcných práv do katastru nemovitostí,
  - b) zajišťoval a podepisoval návrhy na vklady nemovitostí do katastru nemovitostí,
  - c) přijímal doručované písemnosti adresované vždy na doručovací adresu uvedenou v návrhu na vklad do katastru nemovitostí, včetně všech oznámení, či výzev v průběhu vkladových či záznamových řízení;
  - d) činil v souladu s příslušnými právními předpisy vůči věcné a místně příslušným vlastníkům úřadům návrhy na nucené omezení vlastnického práva k Dotčeným nemovitostem;
3. Sjednával podmínky a podával návrhy, žádosti a uzavíral smlouvy (dohody) vztahující se ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací a užívání veřejných prostranství.
4. Podával návrhy, žádosti a činil další právní a jiné úkony v příslušných řízeních dle stavebního právního předpisu a dalších souvisejících právních předpisů k umístění a realizaci Staveb (zejména ohlášení, územní řízení, stavební řízení, kolaudační řízení) a k danému účelu zajišťoval veškeré potřebné podklady.

Dále pak aby zajišťoval poskytování finančních náhrad vlastníkům Dotčených nemovitostí ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvách a dohodách, uzavřených v rámci účelu daného tímto zmocněním.

V souvislosti s předmiotem zmocnění, uvedeného výše v odstavci 2, pod písm. c), d), v odstavci 3 a odstavci 4 je zmocněnec oprávněn za zmocnětele činit před příslušnými orgány, aj. v úvahu přicházejícími subjekty, veškeré právní a jiné úkony, tj. zejména činit a podávat zákonem stanovené návrhy a podání, brát tyto návrhy a podání zpět, podávat opravné prostředky proti rozhodnutím o těchto návrzích a podáních, jakož se jich i vzdávat či je brát zpět.

5. Zmocnitel opravňuje zmocněnce udělovat k účelu danému tímto zmocněním též zmocnění jiným osobám.

Podle odvětvové kapitoly III, Městského úřadu Nymburk, pořizované číslo legalizace: 1772/2010, vč. ustanovení podacího listu, Ing. Petr Holomková, Ing. Jiří Kopka, Ing. Roman Kloubec, narození: 13.08.1963, Městské úřadu, ul. Žitavská 480/29, Osobní údaje uvedené v této odvětvové kapitole byly zjištěny na následujících dokladech: občanský průkaz č. 101925921

V Nymburce dne 14.10.2010  
Zmocnitel:   
Ing. Petra Holomková  
ČEZ Distribuce, a. s.  
evěřící osoby:   
Ing. Jiří Kopka  
Ostatní úředního razika:

Ing. Petra Holomková  
místopředsedkyně představenstva

Phou moc v uvedeném rozsahu přijímám

V dne

Zmocněnec:   
Ing. Roman Kloubec  
předseda představenstva  
AZ Elektrostav, a.s.  
(jméno, příjmení, funkce)

**OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**  
Podle odvětvové kapitoly Magistrátu města Děčína, poř. č. legalizace 087AV/2010  
včetně podacího listu, Ing. Roman Kloubec, narození: 13.08.1963, Městské úřadu, ul. Žitavská 480/29, Osobní údaje uvedené v této odvětvové kapitole byly zjištěny na následujících dokladech: občanský průkaz č. 101925921

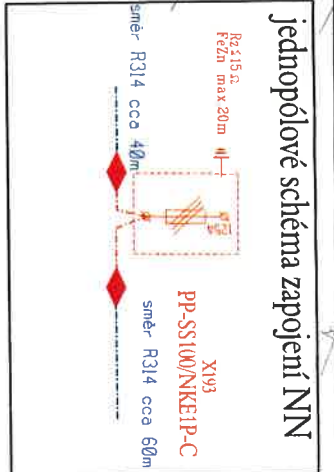
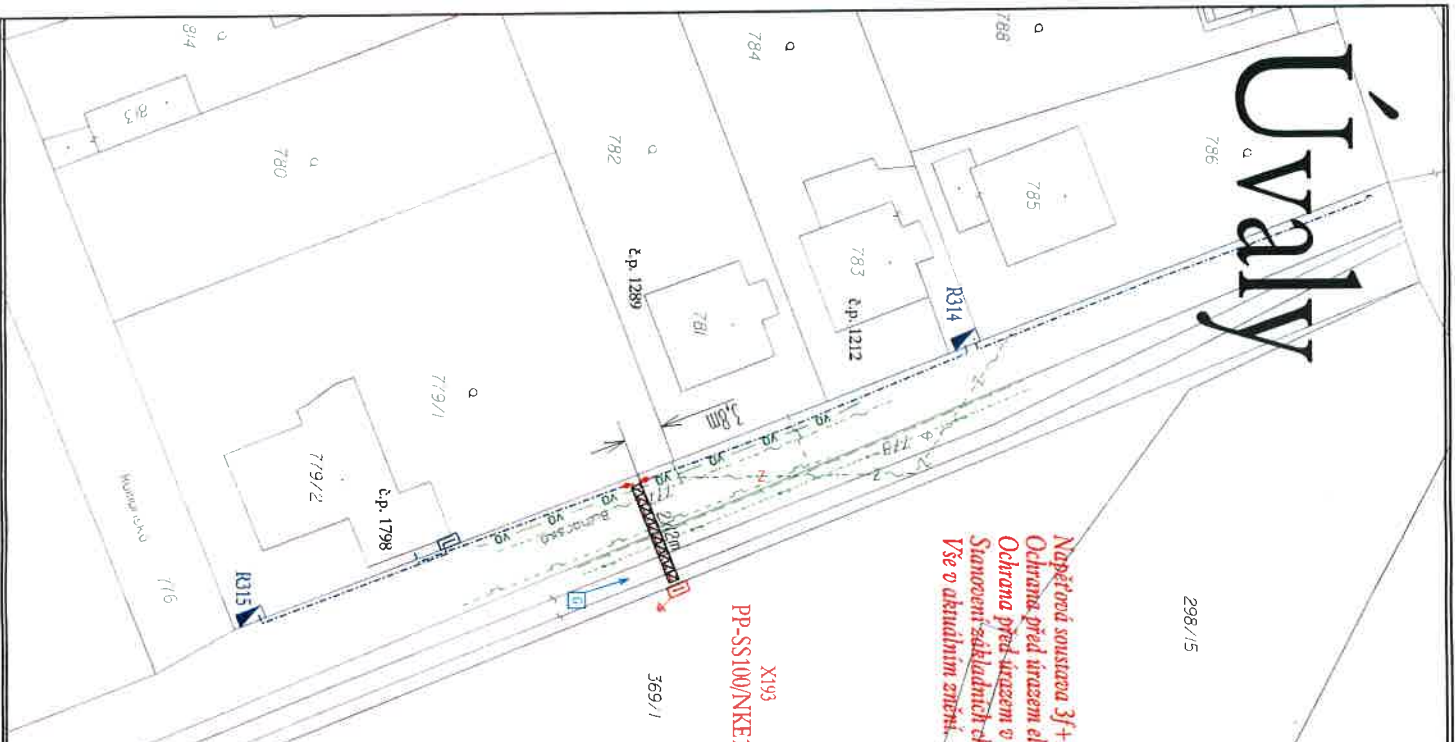
**OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**  
Podle odvětvové kapitoly Magistrátu města Děčína, poř. č. legalizace 2303/2010  
včetně podacího listu, Ing. Roman Kloubec, narození: 13.08.1963, Městské úřadu, ul. Žitavská 480/29, Osobní údaje uvedené v této odvětvové kapitole byly zjištěny na následujících dokladech: občanský průkaz č. 101925921

V Děčíně dne 01.10.2010  
Ing. Roman Kloubec  
předseda představenstva  
AZ Elektrostav, a.s.  
Nebudici na Pioněra

V Děčíně dne 01.10.2010  
Ing. Roman Kloubec  
předseda představenstva  
AZ Elektrostav, a.s.  
Nebudici na Pioněra



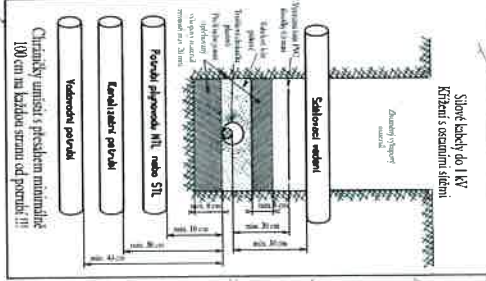
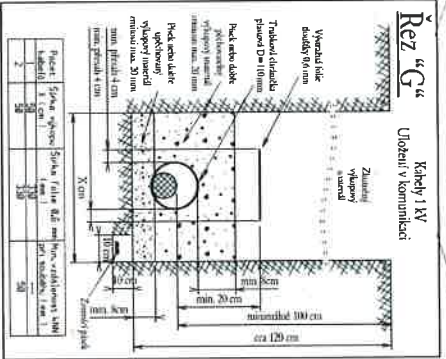
# Úvaly



**Napětí soustava 3f+PEN 50Hz, 400/230V TN-C**  
**Ochrana před úrazem elektrickým proudem ČSN 33 2000-4-41 ed.2**  
**Ochrana před úrazem v dis. soustavě dle PNE 33 0000-1, 5. vydání**  
**Sancemi zákonných charakteristik podle PNE 33 0000-2, 4. vydání**  
**Vše o aktuálním stavu!!!**

**Při sybu podzemních i nadzemních zařízení  
 dodržet zejména ČSN 33 2000-5-52 ed.2,  
 ČSN 73 6005, ČSN 33 2000-5-54 ed.3**

**POZOR !!!**  
**Stávající podzemní zařízení zakresleno  
 pouze orientačně. Před započítím  
 vykopových prací nutno nechat vyvěřit  
 zařízení všech dotčených organizací !!!**



## Legenda:

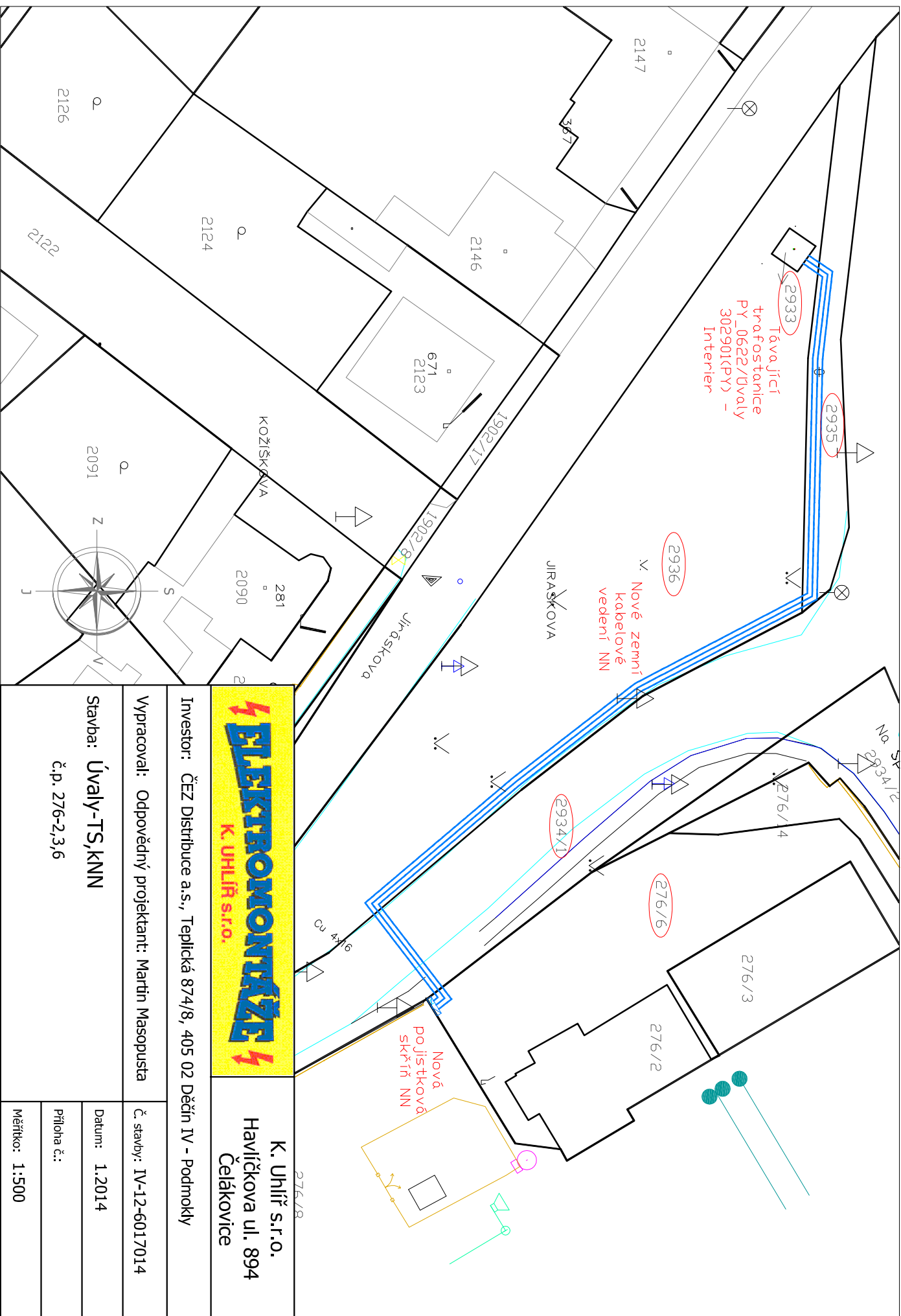
- stávající kabelové vedení NN AKVY 3x120/70mm<sup>2</sup>
- nové kabelové vedení NN AKVY 3x120/70mm<sup>2</sup>
- nová přípojková síť (n. spo.) (n. CH, dle účelu, uzemnění)
- vodovodní řád
- kanalizační řád
- veřejné osvětlení
- sčítací vedení (Z) venkovní
- plynovodní řád
- řez výkopu typ úložení

<p>CEZ Distribuce, a.s.          Těchská 21/24          165 02 Mladá B. - Komořany</p>	Souhlasíme s vydáním územního souhlasu na zřízení distribuční soustavy. Platnost vyjádření je 1-rok. V Benešově Úneš Podpisi:
--	---

**AZ Elektrostav, a.s.**  
 Bobničská 2020, 288 01 Nymburk, <http://www.az-elektrostav.cz/>  
 AZ Elektrostav, a.s. = státní podnik, který je součástí státního podniku AZ Elektrostav, a.s.  
 Podnikání: - projektování - inženýring - obnova - údržba - opravy - údržba - revize  
 Vyroba elektrických rozvaděčů

STAVBA - objekt: <b>Úvaly, Rumunská-k-NN-č.p. 369/1</b>	DĚLČI: Úvaly
ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT: <b>Roman Kloubec ml.</b>	VYPRACOVATEL: <b>Václav Radechovský</b>
KRESLIL: <b>Václav Radechovský</b>	STAVEBNÍ ÚŘAD: <b>Úvaly</b>
MĚRITOK: <b>1 : 500</b>	ČÍSLO STAVBY: <b>IV-12-6017009</b>
STUPEŇ: <b>DUS</b>	DATUM: <b>1/2014</b>
INVESTOR: <b>ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly</b>	ARCHIVNÍ ČÍSLO: <b>PU34296</b>





**K. Uhlíř s.r.o.**  
 Havlíčkova ul. 894  
 Čelákovice

Investor: ČEZ Distribuce a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly

Vypracoval: Odpovědný projektant: Martin Masopusta  
 Č. stavby: IV-12-6017014

Stavba: Úvaly-TS,KNN  
 Datum: 1.2014

č.p. 276-2,3,6  
 Příloha č.:

Měřítko: 1:500

## Město Úvaly

IČO **00240931** DIČ: **CZ00240931**

sídlo **Pražská 276, 250 82, Úvaly,**

Zastoupená **MUDr. Jan Šťastný** funkce **starosta**

číslo účtu ...../.....

Datová schránka .....

email pro doručení výzvy k vystavení FA .....

(dále jen strana „**Povinná**“)

na straně jedné

a

## **ČEZ Distribuce, a. s.**

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02

zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,

IČO 24729035, DIČ CZ24729035

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

bankovní spojení: č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha

zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci ze dne: 14.10.2010 evidenční číslo 0048/2010:

**AZ Elektrostav, a.s., se sídlem: Nymburk, Bobnická ulice 2020, 288 02 Nymburk**

IČ organizace: 45149909, DIČ CZ45149909

Společnost je registrována pod spisovou značkou B 1625 ze dne 4.6.1992

u Městského soudu v Praze.

**zastoupena Bc. Martinem Stiborem, vedoucím střediska geodézie a věcných břemen, na základě plné moci ze dne 14.10.2010,**

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.,

Č.ú: 9190460227/0100

(dále jen strana „**Oprávněná**“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

## **Smlouvu o zřízení věcného břemene**

**č. IV-12-6015440/002**

(dále jen „**Smlouva**“)

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „**PDS**“) na území vymezeném licencí. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licencí, přičemž zřízení tohoto věcného břemene je ze strany Oprávněné jedním ze zákonem daných předpokladů pro plnění této povinnosti.



- 1.2. Povinná prohlašuje, že je výlučný vlastník

Pozemku parc. č. **3237/7**, v k.ú. **Úvaly U Prahy**, obec **Úvaly**, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro **Středočeský kraj**, Katastrální pracoviště **Praha-východ**, na LV č. **10001** (dále jen „**Pozemek**“)

- 1.3. Pozemek se nachází na území vymezeném licencí, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu. Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Pozemku zařízení distribuční soustavy.

## **Článek II. Předmět Smlouvy**

- 2.1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě v občanském zákoníku (dále též jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje k Pozemku ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
- 2.2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Pozemku věcné břemeno, že Pozemku nejsou zatíženy žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Pozemku, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

## **Článek III. Specifikace věcného břemene**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako je výlučný vlastník Pozemku, zřizuje k Pozemku ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah a rozsah jeho výkonu je blíže uveden, kromě příslušných ustanovení energetického zákona, v tomto článku.
- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Pozemku přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Pozemku.
- 3.3. Smluvní strany se za účelem umístění součásti distribuční soustavy: kabelové vedení NN (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) na Pozemku a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat a udržovat Součást distribuční soustavy na Pozemku. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Součásti distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
- 3.4. Rozsah věcného břemene podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. **2511-11/2013**, schváleném Katastrálním úřadem pro **Středočeský kraj**, Katastrální pracoviště **Praha-východ**, dne **26.02.2013** pod č. **522/2013** Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí. Veškeré náklady související s vyhotovením geometrického plánu, znaleckého posudku, Smlouvy uhradí Oprávněná.
- 3.5. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Součásti distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.
- 3.6. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká

v případech stanovených zákonem.

- 3.7. Strana povinná z věcného břemene prohlašuje, že zřízení věcného břemene podle této smlouvy schválila Rada obce dne \_\_\_\_\_ ve smyslu ust. § 102 odst. 3. zák.č. 128/2000 Sb., o obcích.

#### **Článek IV. Další práva**

- 4.1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Pozemku dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:
- vstupovat a vjíždět na Pozemek v souvislosti se zřizováním, obnovou a provozováním distribuční soustavy
  - odstraňovat a oklešťovat na Pozemku stromoví a jiné porosty, provádět likvidaci odstraněného a okleštěného stromoví a jiných porostů ohrožujících bezpečné a spolehlivé provozování Součásti distribuční soustavy v případech, kdy tak po předchozím upozornění a stanovení rozsahu neučinil sám vlastník nebo uživatel Pozemku.
- 4.2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup na Pozemek jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést Pozemek do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Pozemku, a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromoví je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.
- 4.3. Součást distribuční soustavy je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku se všemi k ní náležejícími součástmi.

#### **Článek V. Cena a platební podmínky**

- 5.1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně.
- 5.2. Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene se sjednává ve výši **12 500 Kč** (slovy: **dvanácttisíc pětset korun českých**). + DPH v zákonné výši, tj. **celkem 15 125.00 Kč** (slovy: **patnácttisícjednostodvacetpět korun českých**).

Úhrada této jednorázové náhrady bude provedena Oprávněnou ve prospěch účastníka/účastníků Smlouvy na straně Povinné na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Povinnou se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury. Povinná je oprávněna vystavit fakturu až po doručení vyrozumění o povolení vkladu práva odpovídající věcnému břemenu dle této smlouvy do katastru nemovitostí a **obdržení žádosti o vystavení daňového dokladu (objednávky) vystavené Oprávněnou**. Za datum zdanitelného plnění je považováno datum vkladu práva do katastru nemovitostí.

**Žádost o vystavení daňového dokladu (objednávka)** bude Povinné doručena na emailovou adresu, příp. korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Povinná se zavazuje, že vedle náležitostí stanovených platnými právními předpisy, bude faktura obsahovat **číselné označení Smlouvy o zřízení věcného břemene** /např. IV-12-xxxxxxx/ a **desetimístné číslo ze žádosti (objednávky)** /např. 41xxxxxxx/ vydané a zasláné Oprávněnou.

#### **Článek VI. Vklad věcného břemene do veřejného seznamu**

- 6.1 Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, AZ Elektrostav, a.s., aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva Pozemku podle této Smlouvy a aby za

ní podepsala a podala návrh na vklad práva k pozemku. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.

- 6.2. Věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

#### **Článek VII. Ostatní ujednání**

- 7.1. Podpisem této Smlouvy Povinná jako subjekt údajů potvrzuje, že Oprávněná jako správce údajů splnila vůči subjektu údajů informační povinnost ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, týkající se zejména provádění zpracování osobních dat subjektu údajů v interním informačním systému správce údajů pouze k účelu danému touto Smlouvou. Povinná jako subjekt údajů prohlašuje, že si je vědoma všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto Smlouvou. Oprávněná se zavazuje při správě osobních údajů Povinné využívat je a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.
- 7.2. Smlouva je sepsána v 3 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží Povinná a Oprávněná a jeden stejnopis bude Oprávněnou použit pro účely příslušného řízení o povolení vkladu věcného břemene do katastru nemovitostí.

#### **Článek VIII. Závěrečná ujednání**

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejích náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.
- 8.2. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uzavření. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Povinná či Oprávněná podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně ve formě sjednané touto Smlouvou a stanovené zákonem schválí.
- 8.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.4. Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 8.5. Na právní vztahy vyplývající nebo související s touto Smlouvou a v ní nebo v energetickém zákoně výslovně neupravené se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.

V ..... dne ..... 2014

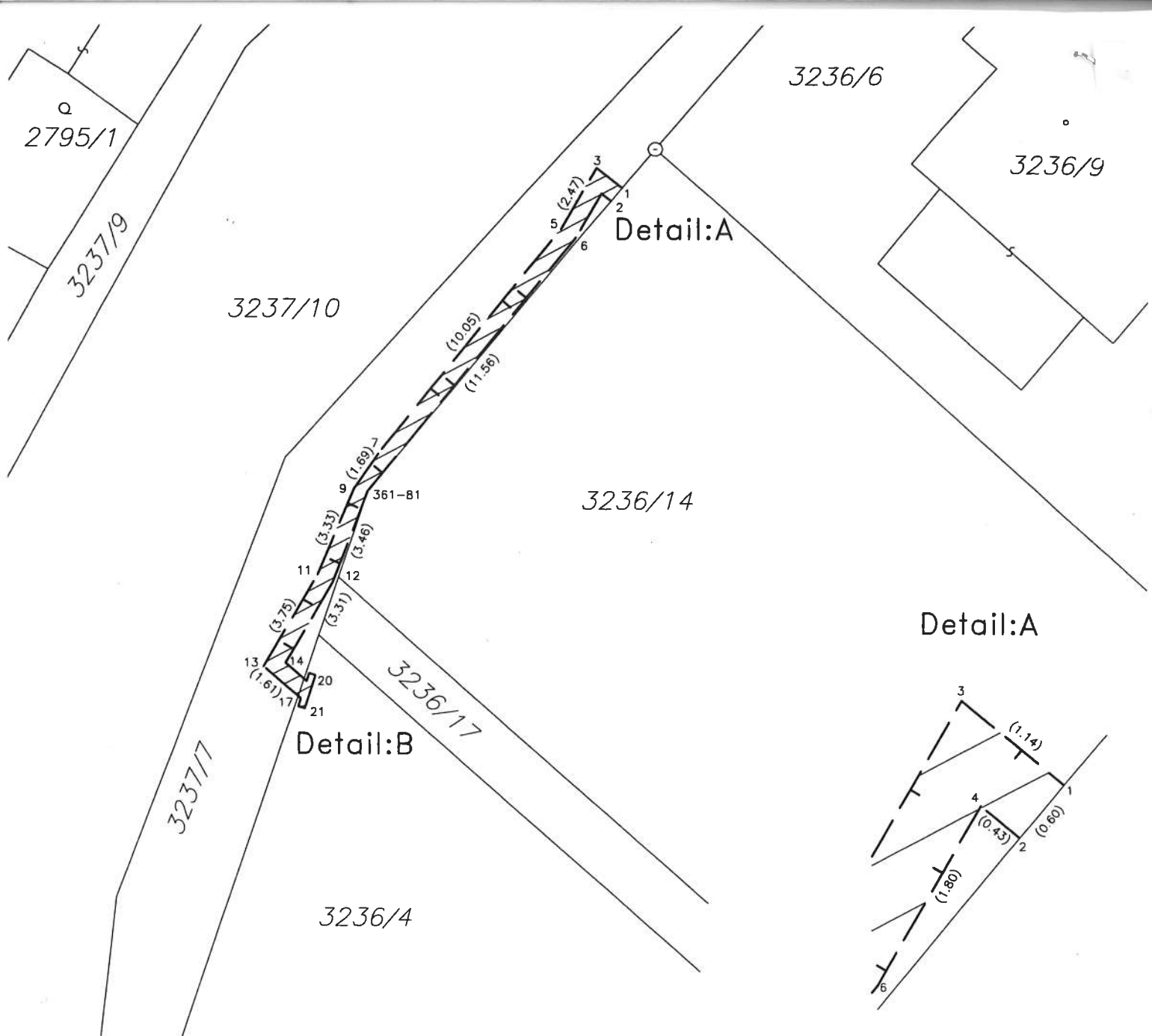
V Nymburku dne 13.02.2014

Město Úvaly  
MUDr. Jan Šťastný  
starosta

**Povinná**

ČEZ DISTRIBUCE, A.S.  
Zmocněný zástupce:  
Bc. Martin Stibor  
Vedoucí střediska Geodézie a věcných  
břemen  
AZ Elektrostav, a.s.

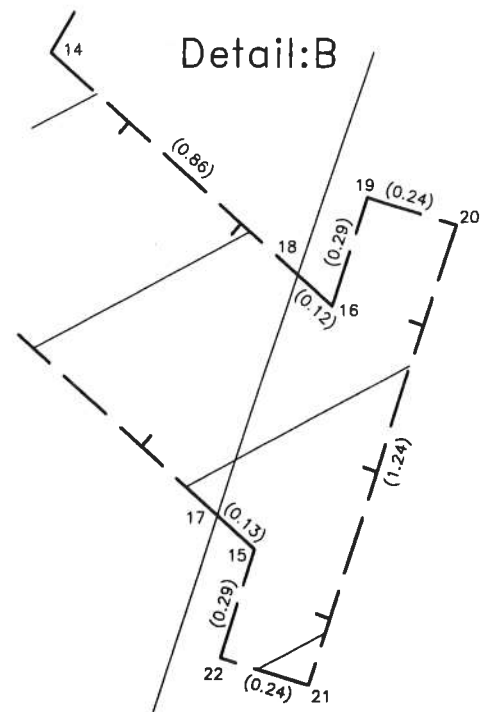
**Oprávněná**



Seznam souřadnic (S-JTSK)

Souřadnice pro zápis do KN

Č. bodu	Y	X	kód kv.	Poznámka
361-81	721884.60	1046232.93	3	
1	721875.62	1046222.27	3	bod věc. břemene
2	721876.01	1046222.73	3	bod věc. břemene
3	721876.50	1046221.54	3	bod věc. břemene
4	721876.34	1046222.46	3	bod věc. břemene
5	721877.73	1046223.68	3	bod věc. břemene
6	721877.23	1046224.02	3	bod věc. břemene
7	721884.10	1046231.45	3	bod věc. břemene
9	721885.08	1046232.83	3	bod věc. břemene
11	721886.38	1046235.90	3	bod věc. břemene
12	721885.84	1046236.16	3	bod věc. břemene
13	721888.27	1046239.14	3	bod věc. břemene
14	721887.51	1046239.02	3	bod věc. břemene
15	721886.97	1046240.29	3	bod věc. břemene
16	721886.77	1046239.67	3	bod věc. břemene
17	721887.07	1046240.20	3	bod věc. břemene
18	721886.86	1046239.59	3	bod věc. břemene
19	721886.68	1046239.39	3	el. skříně
20	721886.45	1046239.46	3	el. skříně
21	721886.83	1046240.64	3	el. skříně
22	721887.06	1046240.57	3	el. skříně



Město Úvaly se sídlem Pražská 276, Úvaly, 250 85  
IČ: 00240931  
zastoupené: MUDr. Jan Šťastný, funkce: starosta města

bankovní spojení: číslo účtu ...../....., vedený u ....., a.s.

(dále jen strana „**Povinná**“)

na straně jedné

a

**ČEZ Distribuce, a.s.**

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02  
zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,  
IČ 24729035, DIČ CZ24729035  
s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583  
bankovní spojení: č.ú. 35-454458802678, KB Praha

zastoupenou na základě jí písemně udělené plné moci ze dne 1.10.2010, evid. č. 0145/2010,

Elmoz Czech, s.r.o. se sídlem Popovice 76, PSČ 257 02 Popovice, IČ : 47544929, DIČ : CZ 47544929,  
zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27106,  
Která je uložena i s podpisovým vzorem na Katastrálním úřadě pro Středočeský kraj, Katastrální  
pracoviště Praha-východ pod číslem PD 5274/2010.

(dále jen strana „**Oprávněná**“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

## **Smlouvu o zřízení věcného břemene IV-12-6015677/1, Úvaly, Želivského-kNN č.p. 3796/4 (dále jen „Smlouva“)**

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „**PDS**“) na území vymezeném licencí. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licencí, přičemž zřízení tohoto věcného břemene je ze strany Oprávněné jedním ze zákonem daných předpokladů pro plnění této povinnosti.
- 1.2. Povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:
  - pozemku parc. č. 3791, ostatní plocha, v k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okr. Praha-východ, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, na LV č. 10001 (dále jen „**Pozemek**“)
- 1.3. Pozemek se nachází na území vymezeném licencí, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu.

Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Pozemku zařízení distribuční soustavy.

## **Článek II. Předmět Smlouvy**

- 2.1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě v občanském zákoníku (dále též jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje k Pozemku ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
- 2.2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Pozemku věcné břemeno, že Pozemek není zatížen žádným právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Pozemku, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

## **Článek III. Specifikace věcného břemene**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako vlastník Pozemku, zřizuje k Pozemku ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah a rozsah jeho výkonu je blíže uveden, kromě příslušných ustanovení energetického zákona, v tomto článku.
- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Pozemku přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Pozemku.  

Smluvní strany se za účelem umístění součásti distribuční soustavy (kabelové vedení kNN pro parc. č. 3791 v rozsahu 77,5 m délkových, které činí 46,6 m<sup>2</sup> plochy VB, včetně manipulačního pásu tj. 0,3m na každou stranu od okraje kabelu) (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) na Pozemku a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat a udržovat Součást distribuční soustavy na Pozemku. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Součásti distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
- 3.3. Rozsah věcného břemene podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. 2497-216/2012, schváleném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, dne 23.12.2013, č. 2793/2013. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí. Veškeré náklady související s vyhotovením geometrického plánu, znaleckého posudku, Smlouvy uhradí Oprávněná.
- 3.4. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Součásti distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.
- 3.5. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká v případech stanovených zákonem.

#### Článek IV.

##### Další práva

- 4.1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Pozemku dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:
  - vstupovat a vjíždět na Pozemek v souvislosti se zřizováním, obnovou a provozováním distribuční soustavy.
  - odstraňovat a oklešťovat na Pozemku stromoví a jiné porosty, provádět likvidaci odstraněného a okleštěného stromoví a jiných porostů ohrožujících bezpečné a spolehlivé provozování Součásti distribuční soustavy v případech, kdy tak po předchozím upozornění a stanovení rozsahu neučinil sám vlastník nebo uživatel Pozemku.
- 4.2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup na Pozemek jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést Pozemek do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Pozemku a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromoví je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.
- 4.3. Součástí distribuční soustavy je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku se všemi k ní náležejícími součástmi.

#### Čl. V

##### Cena a platební podmínky

- 5.1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně.
- 5.2. Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene se sjednává dle rozsahu a sazebníku města Úvaly na základě schválení Rady města ve výši 39.000,-Kč (slovy: třicet devět tisíc korun českých) včetně DPH v zákonné výši.

Úhrada této jednorázové náhrady bude provedena Oprávněnou ve prospěch účastníka Smlouvy na straně Povinné na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Povinnou se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury. Povinná je oprávněna vystavit fakturu až po doručení vyznění o povolení vkladu práva odpovídající věcnému břemenu dle této smlouvy do katastru nemovitostí a **obdržení žádosti o vystavení daňového dokladu (objednávky) vystavené Oprávněnou**. Za datum zdanitelného plnění je považováno datum vkladu práva do katastru nemovitostí.

**Žádost o vystavení daňového dokladu (objednávka)** bude Povinné doručena na emailovou adresu, příp. korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Povinná se zavazuje, že vedle náležitostí stanovených platnými právními předpisy, bude faktura obsahovat **číselné označení Smlouvy o zřízení věcného břemene IV-12-6015677 a desetimístné číslo ze žádosti (objednávky)** vydané a zasláné Oprávněnou.

#### Článek VI.

##### Vklad věcného břemene do veřejného seznamu

- 6.1. Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k pozemku podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k pozemku. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.
- 6.2. Věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

**Článek VII.**  
**Ostatní ujednání**

- 7.1. Podpisem této Smlouvy Povinná jako subjekt údajů potvrzuje, že Oprávněná jako správce údajů splnila vůči subjektu údajů informační povinnost ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, týkající se zejména provádění zpracování osobních dat subjektu údajů v interním informačním systému správce údajů pouze k účelu danému touto Smlouvou. Povinná jako subjekt údajů prohlašuje, že si je vědoma všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto Smlouvou. Oprávněná se zavazuje při správě osobních údajů Povinné využívat je a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.
- 7.2. Smlouva je sepsána v počtu 3 stejnopisy, z nichž po jednom obdrží každá Povinná a Oprávněná a jeden stejnopis bude Oprávněnou použit pro účely příslušného řízení o povolení vkladu věcného břemene do katastru nemovitostí.

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ujednání**

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejich náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.
- 8.2. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uzavření. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Povinná či Oprávněná podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně ve formě sjednané touto Smlouvou a stanovené zákonem schválí.
- 8.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.4. Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 8.5. Na právní vztahy vyplývající nebo související s touto Smlouvou a v ní nebo v energetickém zákoně výslovně neupravené se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.
- 8.6. Povinný z věcného břemene prohlašuje, že tato smlouva byla ve smyslu ust. § 102 odst.3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění schválena radou města dne..... pod č.j.....

V Úvalech dne ..... 2014

V Bystřici dne .....

---

MUDr. Jan Šťastný  
Povinná

---

ČEZ Distribuce, a.s.  
Oprávněná  
na základě plné moci  
Elmoz Czech,s.r.o.  
Romana Šišková  
PD 5274/2010



## Informace o pozemku

Parcelní číslo:	<a href="#">3791</a>
Obec:	<a href="#">Úvaly [538957]</a>
Katastrální území:	<a href="#">Úvaly u Prahy [775738]</a>
Číslo LV:	<a href="#">10001</a>
Výměra [m <sup>2</sup> ]:	1659
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Graficky nebo v digitalizované mapě
Způsob využití:	ostatní komunikace
Druh pozemku:	ostatní plocha



## Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

MĚSTO ÚVALY, Pražská 276, 25082 Úvaly

## Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

## Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

## Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

## Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ](#).

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 03.03.2014 12:50:33.

**Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene  
a smlouva o právu provést stavbu**

**„Úvaly – Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul.  
Glücksmannova a Šámalova“**

IČ: **Město Úvaly**  
00240931  
sídlo: Pražská 276, 250 82 Úvaly  
Zastoupeno MUDr. Janem Šťastným

(dále jen strana „**Budoucí oprávněná**“)

na straně jedné

**a**

**Ch B Ing.**

nar.:

Trvale bytem: L....., P.....

(dále jen strana „**Budoucí povinná**“)

na straně druhé

(Budoucí oprávněná a Budoucí povinná dále společně též „**Smluvní strany**“),

uzavřeli níže uvedeného dne měsíce a roku tuto:

**Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene  
a smlouvu o právu provést stavbu**

**„Úvaly – Horoušánky rekonstrukce veřejného osvětlení, ul.  
Glücksmannova a Šámalova**

podle ustanovení § 1785 a násl., § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

**Článek I.**

**Prohlášení o právním a faktickém stavu**

1. **Budoucí povinná** prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku **p.č. 3270/2**, druh pozemku ostatní v k.ú. **Úvaly u Prahy, okres Praha-východ, 775738**, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, na **LV č. 3638** (dále jen „**Pozemek**“).
2. **Budoucí oprávněná** prohlašuje, že je investorem stavby zařízení distribuční soustavy – **zemní kabelové vedení NN** (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) a že má v úmyslu podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání územního souhlasu se stavbou Součástí distribuční soustavy.

## Článek II.

### Budoucí smlouva o zřízení věcného břemene

Budoucí povinná se zavazuje, že nejpozději do 60 dnů od učinění prokazatelné výzvy Budoucí oprávněnou, učiněné jí ve lhůtě do 6 kalendářních měsíců ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí/vydání kolaudačního souhlasu, jímž se povoluje užívání stavby, nejpozději však do 5 let od uzavření této smlouvy, vyzve Budoucí oprávněná za podmínek sjednaných touto smlouvou Budoucí povinnou k uzavření vlastní smlouvy o zřízení věcného břemene (dále jen „Vlastní smlouva“).

1. Budoucí oprávněná se zavazuje po dokončení stavby Součástí distribuční soustavy provést zaměření její přesné polohy a vyhotovit technický podklad pro vyznačení věcného břemene (geometrického plánu), vyhotovit Vlastní smlouvu a zaslat Budoucí povinné písemnou výzvu k uzavření Vlastní smlouvy o zřízení věcného břemene, jejíž přílohou bude vyhotovený geometrický plán *popř. situační snímek umístění Součástí distribuční soustavy* a kopii znaleckého posudku pro ocenění věcného práva (je-li vyžadován na základě této smlouvy). V případě prodloužení Budoucí oprávněné se zasláním shora uvedené výzvy povinnost Budoucí povinné uzavřít Vlastní smlouvu zaniká, pokud nebude písemně Smluvními stranami sjednáno prodloužení lhůty pro zaslání dané výzvy.
2. Nedojde-li ve lhůtě stanovené v čl. II. této smlouvy k uzavření Vlastní smlouvy, může se Budoucí oprávněná do jednoho roku domáhat u soudu, aby určil obsah Vlastní smlouvy nebo požádala příslušný vyvlastňovací úřad o zřízení předmětného věcného břemene na základě žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení podle zák. č. 184/2006 Sb., zákon o vyvlastnění, a to za účelem výstavby Součástí distribuční soustavy podle čl. I odst. 2 této smlouvy; Budoucí povinná tímto prohlašuje, že byla s tímto účelem řádně seznámena.
3. Předpokládaný rozsah dotčení Nemovitosti budoucím věcným břemenem činí **43 bm kabelového vedení veřejného osvětlení včt. 1ks sloupu VO** a nepřesáhne rozsah vyznačený v situačním snímku, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Do doby uzavření Vlastní smlouvy jsou Smluvní strany vázány obsahem této smlouvy o smlouvě budoucí a zavazují se, že neučiní žádné právní ani jiné kroky, které by vedly ke zmaření jejího účelu.
5. Smluvní strany se dohodly, že práva odpovídající věcnému břemeni, k jejichž vzniku dojde až zřízením věcného břemene na základě Vlastní smlouvy, budou zřízena úplatně. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výše popsané náhrady nemá Budoucí povinná za zřizované věcné břemeno nárok na žádné další úhrady (např. nájemné).
6. Výše jednorázové náhrady za zřízení výše popsaných práv odpovídajících věcnému břemeni ve prospěch Budoucí oprávněné bude činit za 43bm + 1 sloup VO částku **,- Kč**
7. (slovy: **korunčeských**) (dále také jen „náhrada“) a k poskytnutí náhrady dojde za podmínek sjednaných Vlastní smlouvou.

## Článek III.

### Smlouva o právu provést stavbu

1. Budoucí povinná v souvislosti s přípravou a realizací výstavby Součástí distribuční soustavy a pro účely územního a stavebního řízení před příslušným stavebním úřadem zřizuje ve prospěch Budoucí oprávněné jako stavebníka v rozsahu, v němž stavba Součástí distribuční soustavy zasáhne Pozemek podle smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene, právo provést stavbu Součástí distribuční soustavy na Pozemku.
2. Rozsah dotčení Pozemku stavbou Součástí distribuční soustavy je konkrétně vyznačen v situačním snímku v příloze č. 1 této smlouvy, resp. smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.
3. Budoucí oprávněná touto smlouvou od Budoucí povinné v tomto rozsahu právo provést stavbu

přijímá.

4. Účastníci této smlouvy se dohodli, že Budoucí oprávněná je oprávněna provádět výstavbu Součásti distribuční soustavy prostřednictvím třetích osob. V souvislosti s výstavbou Součásti distribuční soustavy se Budoucí povinná dále zavazuje umožnit v nezbytném rozsahu Budoucí oprávněné, případně jím určeným třetím osobám, přístup a příjezd na Pozemek/Pozemky/.
5. Budoucí oprávněná se tímto zavazuje v průběhu výstavby Součásti distribuční soustavy nezasahovat nad nezbytnou míru do práv Budoucí povinné. Po skončení prací je Budoucí oprávněná povinná uvést dotčenou část Pozemku Součástí distribuční soustavy do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Pozemku a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Budoucí povinné.
6. Budoucí povinná se zároveň zavazuje poskytnout v rámci příslušného řízení o vydání územního souhlasu/územního rozhodnutí a stavebního povolení týkajícího se výstavby Součásti distribuční soustavy veškerou nezbytně potřebnou součinnost.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že stejnopis této smlouvy bude použit pro účely vydání potřebného povolení dle stavebně právních předpisů k účelu danému touto smlouvou jako doklad o právu založeném smlouvou provést na Pozemku/budově podle čl. I. stavbu v souladu s zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon.

#### **Článek IV. Ostatní ujednání**

1. Podpisem této smlouvy Budoucí povinná jako subjekt údajů potvrzuje, že Budoucí oprávněná jako správce údajů splnila vůči subjektu údajů informační povinnost ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, týkající se zejména provádění zpracování osobních dat subjektu údajů v interním informačním systému správce údajů pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Budoucí povinná jako subjekt údajů prohlašuje, že si je vědoma všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou. Budoucí oprávněná se zavazuje při správě osobních údajů Budoucí povinné využívat je a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.
2. Budoucí povinná se pro případ převodu vlastnického práva k Pozemku zavazuje převést na nabyvatele Pozemku zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a Budoucí oprávněná se zavazuje k tomuto převodu práv a povinností z této smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Budoucí povinná si je vědoma, že porušením závazku převést práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na nabyvatele Pozemku, zakládá Budoucí oprávněné právo na náhradu škody, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s uvedeným porušením této smlouvy.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právní nástupce s jejím obsahem seznámit.
4. Náklady spojené s vyhotovením Vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břemenu do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit Budoucí oprávněná.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že Smlouva o smlouvě budoucí byla sepsána dle jejich svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí.

2. Smlouva o smlouvě budoucí může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci Smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy či Vlastní smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Smlouva o smlouvě budoucí je vyhotovena v 4 stejnopisech, po jednom pro každou ze Smluvních stran a v jednom pro místně příslušný stavební úřad.
4. Součástí této smlouvy je její:  

Příloha č. 1 – Situační snímek se zákresem předpokládaného rozsahu věcného břemene na Pozemku/Pozemcích.
5. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

V ..... dne ..... 2014

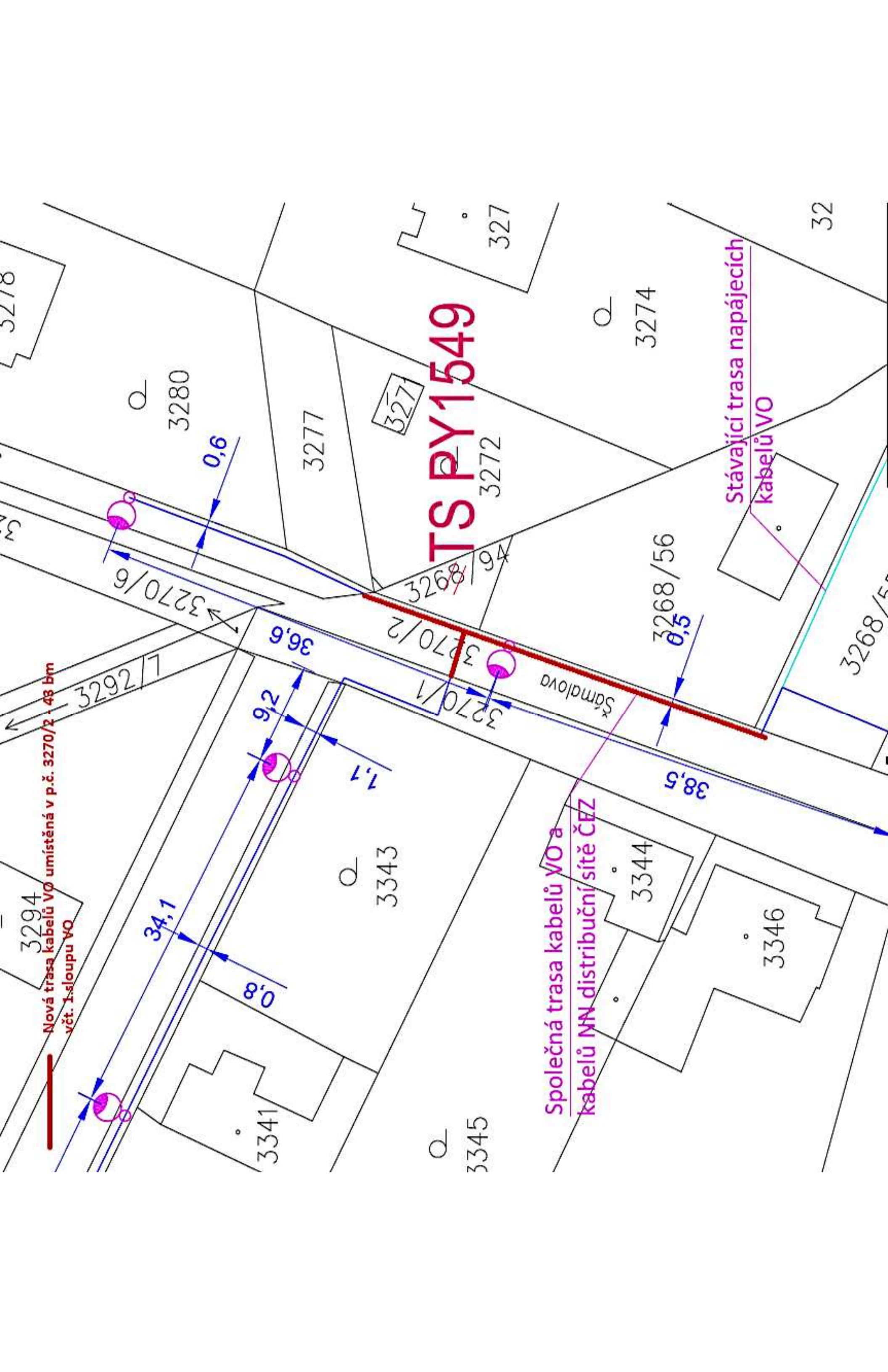
V ..... dne ..... 2014

---

**MUDr. Jan Šťastný** – starosta obce  
Budoucí oprávněná

---

**Chmelíková blanka Ing.**  
Budoucí povinná



**TS PY 1549**

Nová trasa kabelů VO umístěná v p.č. 3270/2 - 48 bm  
včt. 1.sloupu VO

Společná trasa kabelů VO a  
kabelů MN distribuční sítě ČEZ

Stávající trasa napájecích  
kabelů VO

3294

34,1

3341

0,8

36,6

9,2

3343

1,1

3277

3277

3345

3272

327

Šamlova

3344

38,5

3274

3268/56

0,5

3346

32

## Zápis

ze společného jednání investiční komise a výboru pro výstavbu, které se konalo dne 10.3.2014

Přítomni: dle prezenční listiny

Předmět jednání dle programu

Společné jednání, na které byli pozváni i zastupitelé města Úvaly zahájil předseda Ing. Michal Breda, který přivítal všechny přítomné členy výboru a komise a seznámil s programem.

- I. Prezentace zhodnocení technického stavu koupaliště
- II. Rekonstrukce ulice Prokopa Velikého v úseku mezi ulicemi B. Němcové a Žižkova – zpracovaná druhá varianta typu ulice
- III. Stavební úpravy objektu čp. 105 v Úvalech na objekt sociálního bydlení

### **I. Prezentace zhodnocení technického stavu koupaliště**

Členové investiční komise a výboru pro výstavbu obdrželi materiály k projednávanému bodu – zhodnocení technického stavu koupaliště, shrnutí technického stavu a podklad pro koncesní řízení na nového provozovatele.

Zpracovatel zhodnocení technického stavu koupaliště Ing. Šmíd shrnul základní informace:

Stav koupaliště je ve závažném, špatném až v havarijním stavu. Objekty jsou v havarijním stavu, na kterém se podepsaly i povodňové stavy, které objekty severně od bazénu zatopily a podemlely. K opravě nedošlo a tak se dostaly do kritického stavu (hlavně objekt ČOV). Koupaliště nemá zajištěnou úpravu vody v souladu s platnými hygienickými předpisy. Havarijní je i stav bazénové vany, kde byly pravděpodobně provedeny velmi nekvalitně betonové stěrky. Ty se drolí a vana se musí každý rok záplatovat. Havarijní stav je v systému cirkulace bazénové vody mezi bazénem a úpravnou vody. V současné době dochází k neřízeným únikům vody.

Ing. Šmíd doporučuje provést postupně kompletní opravu koupaliště, která by vše řešila. Tato oprava bude finančně nákladná a časově náročná, tak aby bylo zachováno otevření sezóny koupaliště. Ve zpracovaném materiálu jsou předloženy varianty:

- 1) Přesunutí úpravny vody, bazény ponechat ve stávající velikosti – sanace a nový povrch
- 2) Přesunout úpravnu vody, zmenšit objem bazénů – stávající vana by vytvářela prostor pro novou železobetonovou konstrukci i pro vedení potrubních rozvodů mezi původní a novou konstrukci

Dále si vzal slovo Ing. Kokrment, který pro město zajišťuje koncesní řízení na výběr nového provozovatele koupaliště. Koupaliště je v nevyhovujícím stavu, nelze provést jednoduché koncesní řízení. Je nutné rozhodnout, jaké podmínky se do řízení dají. Pokud město nechce uzavřít koupaliště, jsou tu 2 varianty řešení:

- Zajištění provozu koupaliště v koncesním řízení, přičemž investice do obnovy budou provedeny v gesci města, které pak bude během trvání koncese vybírat od provozovatele přiměřené nájemné (koncese po dobu 10-15 let)
- Zajištění provozu koupaliště v koncesním řízení, přičemž investice do obnovy budou požadovány smluvně v rámci koncese v gesci provozovatele (období 30 let). Riziko, že se nenalezne dostatečně silný smluvní partner (nutnost opakování koncesního řízení).

### Diskuze:

Ing. Breda – město bude zjišťovat, zda lze získat dotaci na rekonstrukci koupaliště.

Ing. Šmíd – výzvy byly ukončeny pro rok 2013. Na další rok zatím nejsou vypsané. Je rozdíl pokud žádá o dotaci soukromý sektor nebo veřejný, větší procento k obdržení dotace získává veřejný sektor.

Ing. Černý – v r. 1996 když se rekonstruovaly bazény, tak byly rozdílné podmínky při malém bazénu a velkém. Při rekonstrukci velkého bazénu při betonáži přišla průtrž. Je možné, že to má vliv na současný stav bazénů. Zda jsou výkresy potrubí a zda se dá odhadnout, jak je možné že se ztráta vody tak zvýšila.

Ing. Šmíd – trasy potrubí dle původní PD jsou z části zachované, velký bazén se jeví jako více poškozen. Opravy, které se doposud prováděly, jsou provizorní. Je nutné celý bazén odtryskovat.

Bazény lze udělat i v nerez plechu. Stávající bazén by se nemusel opravovat, zmenšila by se hloubka, na dno by se umístila nosná konstrukce nerez bazénu. Výhodou je dlouhá životnost, nevýhodou je ceny (3x dražší než železobetonová konstrukce).

Ing. Černý – v materiálech se dočetl, že zisk provozovatele je závislý především na počasí a lze odhadovat výše do 1 mil Kč. Tento zisk nelze získat pouze na vlastním vstupu, je nutné i další služby.

Ing. Šmíd – posledních 5 let bylo počasí špatné, nejlepší byl r. 2013, kde bylo několik dní za sebou hezky, a tento odhadovaný zisk mohl být reálný. V rámci provozu koupaliště je nutné nabízet i související služby – atrakce, restaurace, bufety, aj.

K provozu koupaliště je nutné započítat náklady na vodu, energii, zkoušky vody, platy zaměstnanců a další.

Ing. Šmíd – na 1 návštěvníka by se dle hygienické normy mělo vypustit 60 l vody (vypouštění do potoka)

Ing. Černý – jak to potom vypadá s kvalitou vody v potoce

Ing. Šmíd – obsah chlóru je o něco vyšší než v pitné vodě (v pitné vodě je 0,4 mg chlóru)

Ing. Horák – je nutné provést průzkum, zda lze dát nový bazén do stávající bazénu, zda by vyhovovala konstrukce

Ing. Šmíd – je nutná příprava před zahájením projektování, udělat geologické a hydrogeologické průzkumy a statiku. Doporučuje udělat celkovou koncepci a zahájit etapizaci.

Ing. Černý – v tomto období to nevypadá na dotace v oblasti rekreace.

Ing. Breda – doporučíme Radě města a zastupitelstvu kompletní variantu s tím, že město Úvaly by se investicí podílela (v rámci možnosti rozpočtu) a dále část investic by se dala do podmínek do koncesního řízení na provozovatele. Rekonstrukce bazénu a technologie (většina finančních nákladů) by šla za městem a další související objekty (šatny, WC...) za provozovatelem.

### **Závěr:**

**Investiční komise a výbor pro výstavbu doporučuje Radě města a zastupitelstvu města schválit zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci koupaliště v úplné variantě se vložením nové konstrukce vany do stávající - zmenšení plochy pro úsporu provozních nákladů. Včetně zpracování geologického, hydrogeologického a statického průzkumu. Investice do obnovy koupaliště budou vloženy z větší části městem (dle rozpočtu města) a dále novým provozovatelem (bude zakomponováno do podmínek zadavatele koncesního řízení).**

## **II. Rekonstrukce ulice Prokopa Velikého v úseku mezi ulicemi B. Němcové a Žižkova – zpracovaná druhá varianta typu ulice**

Výbor pro výstavbu na posledním jednání požadoval o předložení další varianty – typu provedení komunikace – a to jednosměrné za účelem zvýšení počtu parkovacích míst.. Jsou dvě varianty – obousměrná komunikace a dále jednosměrná komunikace. Dopravní komise na svém jednání dne 5.2.2014 dala negativní závěr k provedení jednosměrné komunikace.

Po diskuzi se členové investiční komise a výboru pro výstavbu usnesli:



**Investiční komise a výbor pro výstavbu doporučuje provedení rekonstrukce komunikace Prokopa Velikého v úseku mezi ulicemi B. Němcové a Žižkova ve variantě jednosměrné (viz. příloha).**

### **III. Stavební úpravy objektu čp. 105 v Úvalech na objekt sociálního bydlení**

Členům komise a výboru byla předložena zpracovaná studie na stavbu – Stavební úpravy objektu čp. 105 v Úvalech na objekt sociálního bydlení. Jsou zpracovány 2 varianty.

Podmínkou pro získání dotace na sociální bydlení je projektová dokumentace a získání stavebního povolení. Pokud bude získána dotace, tak výše nájemného bude určeno dotačním fondem.

Varianty se liší pouze v dispozičním řešení objektu – větší byty, menší byty

Dotazy na projektanty:

- Jaká je potřeba společných prostorů pro tento typ bydlení (sušárna, kočárkárna, kolárna, apod.)
- Provéřit šířky chodby a vzdálenost chodby (požární úniková cesta)
- Provéřit ve spolupráci se Správním odborem v seznamu žadatelů poptávku na bydlení – matky s dětmi, požadovaná velikost bytů (jednotlivci, dvojice, rodiny, ...)

Odpovědi projektantů k dotazům budou rozeslány všem členům a předloženy do jednání Rady města a zastupitelstva města.

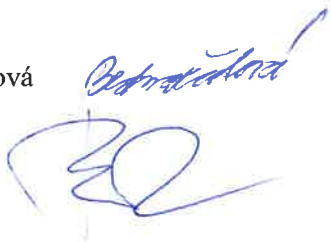
#### **Závěr:**

**Investiční komise a výbor pro výstavbu doporučuje schválit variantu 2 - Stavební úpravy objektu čp. 105 v Úvalech na objekt sociálního bydlení.**

PRO: 6                      PROTI: 1                      ZDRŽEL SE: 0

Zapsala: Bednarčíková

Ověřil: Ing. Breda





ř **Město Úvaly**  
**Pražská 276, 250 82 Úvaly**

Telefon: 281 091 561 – podatelna

Fax: 281 981 696

E-mail: [blanka.viktorová@mestouvaly.cz](mailto:blanka.viktorová@mestouvaly.cz)

Bankovní spojení:

KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn

č.účtu: 19-1524-201/0100

GE Money Bank, a.s. Český Brod

č.účtu: 10006-5000128-584/0600

IČ: 240 931

Č.j.: MEUV ....

## Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v části Pražská ul.,  
čp.527 Úvaly o celkové výměře 30,70m<sup>2</sup> za účelem poskytování služeb a prodeje**

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č.R-..... dne .....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**pronájem 30,70m<sup>2</sup> v čp.527, Pražská ul., Úvaly**“ nejpozději do .....

### Podmínky pronájmu:

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- smlouva bude uzavřena na dobu určitou

### Žádost musí obsahovat:

- nabídku výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

### Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětných pozemků:

- výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)

**O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy tel. 281091503, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.**

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

**V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětných nebytových prostor, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starosta města  
MUDr. Jan Šťastný

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

## Zápis z dopravní komise konané 5. 2. 2014

**Přítomni:**     **předseda Martin Němeček**  
                  **člen Richard Sajdl**  
                  **člen Zdeněk Javůrek**  
                  **zapisovatel Petr Matura**

**Program:**     **Parkování v obci době rekonstrukce koridoru ČD**  
                  **Rekonstrukce ulice V. Nováka a Alešova**  
                  **Rekonstrukce ulice P. Velikého**  
                  **Rekonstrukce ulice Barákova**  
                  **Rekonstrukce ulice Kollárova**  
                  **Zpevněná plocha u ZŠ Úvaly**  
                  **Různé**

### 1) Parkování v obci době rekonstrukce koridoru ČD

Přibližně od poloviny března bude uzavřeno provizorní parkoviště před ČD. Na tomto parkovišti má mít firma, která zajišťuje rekonstrukci koridoru zařízení staveniště. Jako alternativní parkování byla navržena plocha u fotbalového hřiště v areálu bývalé benzinové pumpy. Dopravní komise tuto alternativu nedoporučuje z důvodu obavy, že parkoviště je příliš daleko a nebude využíváno. Jako alternativní parkování doporučují parkoviště na náměstí Svobody, kde je dochozí vzdálenost přívětivější.

### 2) Rekonstrukce ulice V. Nováka a Alešova

V průběhu letních prázdnin se plánuje rekonstrukce ulice V. Nováka a Alešova. PD je již schválena a je vydáno stavební povolení. Vedení města požadovalo posoudit, zdali je navrhovaný jeden zpomalovací práh dostačující. Zpomalovací práh je v současné době na křižovatce V. Nováka a Alešova a nový se uvažuje na křižovatce V. Nováka a Kožíškova. Oba prahy jsou v ulici V. Nováka. Vedení města navrhovalo doplnit, ještě zpomalovací prahy do ulice Alešova. Dopravní komise doplnění prahů nedoporučuje. Počet zpomalovacích prahů ke zpomalení dopravy v této lokalitě je dostatečný. Případné doplnění zpomalovacích prahů dopravní komise doporučuje případně řešit až poskočení rekonstrukce koridoru.

### 3) Rekonstrukce ulice P. Velikého v úseku mezi ulicemi B. Němcové a Žižkova

V současné době je zpracována studie na rekonstrukci ulice P. Velikého. V této ulici byl projektantem navržen obousměrný provoz. Tato studie byla projednána ve výboru pro výstavbu. Výbor pro výstavbu zažádal ještě o dopracování studie v jednosměrném provedení. Dopravní komise posuzovala obě zpracované varianty. Dopravní komise posoudila veškeré faktory od šíře komunikace po jednosměrný provoz v lokalitě a neshledala podstatné odůvodnění pro jednosměrný provoz. Na základě výše uvedených skutečností dopravní komise doporučuje zachovat obousměrný provoz.

### 4) Rekonstrukce ulice Barákova

V současné době je zpracovaný projekt k územnímu rozhodnutí. Dopravní komise k projektu pro územní rozhodnutí nemá žádné připomínky.

### 5) Rekonstrukce ulice Kollárova od křižovatky od ulice B. Němcové po ulici Erbenova

V současné době je zpracovaný projekt k územnímu rozhodnutí. Dopravní komise k projektu pro územní rozhodnutí nemá žádné připomínky.

### 6) Zpevněná plocha u ZŠ Úvaly

Dopravní komise byla seznámena s vybranou variantou zpevněné plochy před ZŠ. Dopravní komise k vybrané variantě nemá žádné připomínky

7) Různé

- Dopravní komise doporučuje ohlídat aby současný vjezd do lokality výpustek z pozemní komunikace III/01214 přes lesík, který je v současné době povolený pro účely nové výstavby v této lokalitě byl po skončení stavebních prací zrušen.
- Dopravní komise souhlasí s vedením tabulky děr po zimě. Dopravní komise doporučuje zaslání tabulky děr jednotlivým členům dopravní komise k případnému doplnění před zadáním opravy prováděcí formě.
- Dopravní komise upozorňuje na nevyhovující příjezd k nově plánované školce „MŠ Cukrovar“ v ulici Bulharská. V případě stavby bude muset odbor investic a dopravy ve spolupráci s dopravní komisí tento špatný stav řešit.

## SMLOUVA O NÁJMU POZEMKU

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. občanského zákoníku, mezi smluvními stranami:

**Ivan Rábel**

bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 227398834/0300  
dále jen „pronajímatel“  
a

**MĚSTO ÚVALY**  
**Pražská 276, 250 82 Úvaly**  
IČ: 002 40 931 DIČ: CZ0025646605  
zastoupeným panem MUDr. Janem Šťastným, starostou  
dále jen „nájemce“

### I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem pozemku **parc.č. 3079/1 o výměře 7406m<sup>2</sup>** zapsaného na LV č. 261, pro katastrální území Úvaly u Prahy 775738, obec Úvaly, okres Praha - východ, u Katastrálního úřadu Praha - východ, pracoviště Praha – východ.
2. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto nájemní smlouvu.

### II. Předmět a vymezení předmětu smlouvy

1. Předmětem této nájemní smlouvy (dále jen „smlouva“) je nájem pozemku v katastrální území Úvaly u Prahy 775738, označeném v článku I. odst. 1 této smlouvy.
2. Pronajímatel přenechává do užívání nájemci pozemek specifikovaný v článku I. odst. 1. této smlouvy.
3. Nájemce tento pozemek od pronajímatele do užívání přejímá.
4. Pozemek pronajímatel pronajímá dle této smlouvy nájemci do výhradního užívání, v rozsahu stanoveném smlouvou. Pozemek je způsobilý k předmětu užívání nájemce.
5. Nájemce bude pronajatý pozemek užívat jako odstavnou plochu.

### III. Doba trvání nájmu

1. Nájem dle této smlouvy se sjednává **na dobu určitou od 1.7.2014 do 30. 9. 2014.**
2. Nájem končí:
  - a/ uplynutím doby nájmu
  - b/ výpovědí
  - c/ dohodou smluvních stran,
  - d/ odstoupením od smlouvy v případě, kdy zákon nebo tato smlouva výslovně některé ze smluvních stran právo odstoupit od smlouvy přiznává a ona jej využije.

3. Pronajímatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nájemce je o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného. Výpovědní lhůta činí jeden týden a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního týdne po doručení výpovědi druhé smluvní straně; v případě výpovědi z důvodu prodlení nájemce s úhradou nájemného činí výpovědní lhůta 3 dny.

4. V případě, že některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupí dle ustanovení čl.III.2. písm. d) této smlouvy, končí nájem okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.

**5. V případě skončení nájmu, pokud nedojde k jiné dohodě smluvních stran, je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli v den skončení nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu předat pronajímateli v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.**

#### **IV. Práva a povinnosti**

1. Nájemce se zavazuje, že bude pozemek užívat řádným a obvyklým způsobem s péčí řádného hospodáře.
2. Nájemce je povinen odstranit závady a poškození pozemku, která způsobí sám. Nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození na své náklady odstranit, a požadovat od nájemce náhradu.
3. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci vstup na pozemek pro potřeby kontroly.
4. Pronajímatel souhlasí s podnájmem předmětu nájmu třetí osobě, která bude na základě uzavření smlouvy na tomto pozemku provozovat odstavnou plochu.

#### **V. Práva a povinnosti pronajímatele**

1. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojený s užíváním pozemku.

#### **VI. Nájemné za užívání pozemku**

1. Nájemné je sjednáno dohodou všech účastníků této smlouvy.
2. Výše nájemného na dobu trvání nájmu článek III. odst.1. činí 16 600,- Kč slovy šestnácttisícšestsetkorunčeských za celý předmět nájmu.
3. Nájemné je povinen zaplatit nájemce pronajímateli bezhotovostně převodem na účet číslo 227398834/0300 nejpozději do 22.7.2014.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva obsahuje tři strany a vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, jeden pro pronajímatele a tři pro nájemce.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu obou účastníků.
5. Uzavření nájemní smlouvy je v souladu s ustanovením § 41 odst. 1 a 102 odst. 1 zák.č. 128/2000 Sb., v platném znění, schváleno Radou města Úvaly dne .....
- 6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že se řádně seznámili s obsahem této smlouvy, že tato je sepsána určitě a srozumitelně, je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle a nebyla uzavřena v časové či jiné tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Její autentičnost zároveň stvrzují svými podpisy.**

V Úvalech dne.....

Nájemce:

Pronajímatel:

-----  
MĚSTO ÚVALY  
MUDr. Jan Šťastný  
starosta

-----  
Ivan Rábel

## ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

podaných na podlimitní veřejnou zakázku  
na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení

### "Rekonstrukce ulic V. Nováka a Alešova"

(dále jen "Zpráva")

vyhotovená v souladu s ustanovením §80 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
v platném znění (dále jen "Zákon")

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : **Město Úvaly**  
Sídlo zadavatele : Pražská 276, 250 82 Úvaly  
IČ zadavatele : 00240931  
Právní forma zadavatele : samosprávný územní celek  
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele : MUDr. Jan Šťastný, starosta  
(dále jen "Zadavatel")

Dne 12. března 2014 v 11:00 hodin se na základě svolání Zadavatele sešla v sídle Zadavatele **7-členná komise** pro účely posouzení kvalifikace uchazečů jmenovaná usnesením Rady Zadavatele č. R-293/2013 ze dne 7. srpna 2013 v souladu s §59 Zákona (dále jen "Komise"), a to na základě svolání předsedou Komise, MUDr. Janem Šťastným.

#### 1. SLOŽENÍ KOMISE:

Člen:	Jméno a příjmení:
1.	MUDr. Jan Šťastný
2.	Ing. Michal Breda, MHA
3.	Ing. Ivan Černý
4.	Ilona Reicheltová (náhradník)
5.	Anežka Růžičková (náhradník)

Členové Komise, Ing. Richard Sajdl, Ing. Josef Horák, Jana Tesařová a Roman Kroutil, a náhradníci, Mgr. Dana Poláková, Milan Švihla, Ing. Roman Krásný a Jitka Hamouzová, se z důvodu pracovní zaneprázdněnosti nemohou jednání Komise zúčastnit a předem se omluvili. S ohledem na skutečnost, že se dostavilo 5 ze 7 členů Komise, jsou tedy **přítomny více jak dvě třetiny (2/3) členů Komise** a Komise v souladu s §75(3) Zákona může jednat a usnášet se.

#### 2. SEZNAM NABÍDEK PŘEDLOŽENÝCH HODNOTÍCÍ KOMISI K POSOUZENÍ:

Číslo:	Obchodní firma / Jméno a příjmení uchazeče:	IČ uchazeče:	Datum doručení nabídky:	Čas doručení nabídky:
1.	<b>POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.</b>	27900096	17. února 2014	12:45
2.	<b>M-Silnice a.s.</b>	42196868	18. února 2014	9:45
3.	<b>STRABAG a.s.</b>	60838744	18. února 2014	10:45
4.	<b>BEVI STAV - CZ a.s.</b>	24309184	18. února 2014	11:15



5.	ZETA BENÁTKY s.r.o.	28178408	18. února 2014	11:32
6.	COLAS CZ a.s.	26177005	18. února 2014	11:33
7.	Porr a.s.	43005560	18. února 2014	11:45

### 3. SEZNAM NABÍDEK, KTERÉ BYLY KOMISÍ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYŘAZENY:

Komise provedla kontrolu obsahové stránky předložených nabídek s tím, že:

- (a) nabídku uchazeče č. 1, společnosti **POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.**, Identifikační číslo 27900096, se sídlem Václavské nám. 831/21, 110 00 Praha 1 – Nové Město, zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11881, právní forma – akciová společnost, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 1 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů;
- (b) nabídku uchazeče č. 4, společnosti **BEVI STAV - CZ a.s.**, Identifikační číslo 24309184, se sídlem Náměstí Kinských 741/6, 150 00 Praha 5, zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 18250, právní forma – akciová společnost, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 4 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů; a
- (c) nabídku uchazeče č. 6, společnosti **COLAS CZ a.s.**, Identifikační číslo 26177005, se sídlem Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11881, právní forma – akciová společnost, Komise posoudila jako neúplnou, a to s ohledem na skutečnost, že návrh Smlouvy o dílo předložený uchazečem č. 6 jako součást jeho nabídky na plnění Zakázky nebyl předložen ve znění, které bylo uchazeči zasláno dne 12. února 2014 společně s odpověďmi Zadavatele na dodatečné dotazy jednoho z uchazečů.

S ohledem na výše uvedené musí Komise nabídky uchazečů č. 1 (POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.), č. 4 (BEVI STAV - CZ a.s.) a č. 6 (COLAS CZ a.s.), v souladu s §76(1) a (6) Zákona **vyřadit z dalšího hodnocení**. Nabídky uchazečů č. 1 (POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.), č. 4 (BEVI STAV - CZ a.s.) a č. 6 (COLAS CZ a.s.), budou na základě rozhodnutí Zadavatele ze zadávacího řízení **vyřazeny**.

### 4. POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK:

S ohledem na skutečnost, že nabídky uchazečů č. 1 (POZEMNÍ KOMUNIKACE BOHEMIA a.s.), č. 4 (BEVI STAV - CZ a.s.) a č. 6 (COLAS CZ a.s.), byly Komisí z hodnocení vyřazeny, jsou **předmětem hodnocení dále jen nabídky uchazečů č. 2, 3, 5 a 7**, které byly Komisí posouzeny jako úplné a splňující veškeré požadavky stanovené Zadavatelem pro plnění Zakázky v zadávací dokumentaci.

Pro hodnocení nabídek stanovil Zadavatel v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Pořadí nabídek je tedy provedeno podle nabídkové ceny s tím, že nejnížší nabídková cena určuje nejvhodnější nabídku.

Tabulka cenového porovnání:

UCHAZEČ	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA:			
	v Kč bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	v Kč vč. DPH
M-Silnice a.s.	4.100.194,37	21	861.040,82	4.961.235,19
STRABAG a.s.	3.757.563,52	21	789.088,34	4.546.651,86
ZETA BENÁTKY s.r.o.	3.216.105,---	21	675.382,05	3.891.487,05
Porr a.s.	5.311.566,48	21	1.115.428,96	6.426.995,44

Nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH předložil uchazeč č. 5, společnost **ZETA BENÁTKY s.r.o.**, jehož nabídková cena činí **3.216.105,- v Kč bez DPH**.

**5. VÝSLEDEK HODNOCENÍ:**

---

**5.1 Pořadí nabídek podle nabídkové ceny v Kč bez DPH:**

Pořadí:	Uchazeč:	Nabídková cena v Kč bez DPH:
1.	ZETA BENÁTKY s.r.o.	3.216.105,---
2.	STRABAG a.s.	3.757.563,52
3.	M-Silnice a.s.	4.100.194,37
4.	Porr a.s.	5.311.566,48





**6. UKONČENÍ JEDNÁNÍ KOMISE:**

---

Jednání Komise bylo ukončeno v 11:30 hodin a o jednání Komise byla sepsána tato Zpráva, která bude po jejím podpisu předána Zadavateli.

*[Podpisy následují na další straně]*

V Úvalech dne 12. března 2014

Člen:	Jméno a příjmení:	Podpis:
1.	MUDr. Jan Šťastný	
2.	Ing. Michal Breda, MHA	
3.	Ing. Ivan Černý	
4.	Ilona Reicheltová (náhradník)	
5.	Anežka Růžičková (náhradník)	

**8. PŘEDÁNÍ ZPRÁVY ZADAVATELI:**

Níže uvedeného dne Komise předala Zadavateli tuto Zprávu a ostatní dokumentaci související s činností Komise.

Datum předání Zprávy Zadavateli	:	19.3.2014
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem Zadavatele	:	MUDr. JAN ŠŤASTNÝ
Podpis oprávněné osoby Zadavatele	:	
Razítko Zadavatele	:	

**Zadavatel:**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**Organizátor veřejné zakázky**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK****Veřejná zakázka malého rozsahu****„Revize plynového zařízení, roční prohlídky plynových kotelen včetně plynového zařízení a jejich servisu v objektech v majetku města Úvaly“**

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

Jméno, příjmení zadavatele	Město Úvaly
Sídlo zadavatele	Pražská 276, 25082 Úvaly
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta

## 2. Seznam posuzovaných nabídek

Seznam posuzovaných nabídek			
Číslo, pod kterým byla nabídka doručena	Název firmy	Sídlo / místo podnikání	IČ
1	UNIBA s.r.o., s.p.a.	Zahradnická 19/16/20 Praha 10	15623010
2			
3			

3. Seznam nabídek, které byly zadavatelem vyřazeny

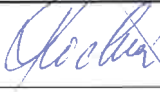
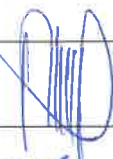



Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1				ANO / NE
2				ANO / NE
3				ANO / NE
4				ANO / NE

4. Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Hodnocení nabídek bylo provedeno dle kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1	KNIGAZ s.r.o., Začínáček 16 2562010		129.890,-	157.106,-
2				
3				
4				

5. Podpisy členů při hodnocení

Jméno a příjmení člena Komise	Podpisy členů Komise
JLONA ZEICHELTOVÁ	
MURARIK PAVEL	
ADRIANA BEDNARČÍKOVÁ	
Bohuslav PROKÚPEK	
Miloslav Brecha	

6. Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli

Zpráva byla předána zadavateli dne	
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta
Podpis oprávněné osoby zadavatele	
Razítko zadavatele	

**Zadavatel:**  
Město Úvaly  
Pražská 276  
25082 Úvaly  
IČ: 00240931

**Organizátor veřejné zakázky**  
Město Úvaly  
Pražská 276  
25082 Úvaly  
IČ: 00240931

**ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

**„REVIZE ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ V OBJEKTECH V MAJETKU MĚSTA ÚVALY“**

1. Identifikační údaje o zadavateli

Jméno, příjmení zadavatele	Město Úvaly
Sídlo zadavatele	Pražská 276, 25082 Úvaly
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta

2. Seznam posuzovaných nabídek

Seznam posuzovaných nabídek			
Číslo, pod kterým byla nabídka doručena	Název firmy	Sídlo / místo podnikání	IČ
1	Roedl Jindřich	Ke křiži 104, Sibřina	43057920
2	Deviče - s.r.o.	Dvorní 537, Libovec	02092603
3			
4			

3. Seznam nabídek, které byly zadavatelem vyřazeny

Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1	Revize - a.s., s.r.o. Libovec	02092603	98.010,-	ANO / <del>NE</del>
2				ANO / NE
3				ANO / NE
4				ANO / NE

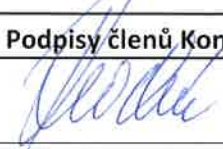




4. Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Hodnocení nabídek bylo provedeno dle kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1	Roedl Jindřich	43056920	166.400,-	ANO
2				
3				
4				



5. Podpisy členů při hodnocení

Jméno a příjmení člena Komise	Podpisy členů Komise
Ilona Reichelfová	
Ing. Michal Breda	
Adriana Bednarčíková	
Bc. Petr Matuša	
Mgr. Kopecká	

6. Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli

Zpráva byla předána zadavateli dne	
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta
Podpis oprávněné osoby zadavatele	
Razítko zadavatele	

**Zadavatel:**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**Organizátor veřejné zakázky**

Město Úvaly

Pražská 276


25082 Úvaly

IČ: 00240931

**SEZNAM DORUČENÝCH A PŘIJATÝCH NABÍDEK****Veřejná zakázka malého rozsahu****„REVIZE ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ V OBJEKTECH V MAJETKU MĚSTA ÚVALY“**

pořadové číslo	UCHAZEČ (obchodní jméno)	Časový údaj o předání nabídky	
		Datum	Hodina
1	Roedl Jiří, Ke křišti 104, Si'čovice	6. 3.	14 <sup>00</sup>
2	Demise s.r.l., Dopravní 154, Li'bec	7. 3.	9 <sup>00</sup>
3			
4			
5			
6			
7			
8			

V Úvalech dne: 7.3.2014

  
 .....  
 podpis  
 titul, jméno, příjmení

**Zadavatel:**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**Organizátor veřejné zakázky**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK****Veřejná zakázka malého rozsahu****„Instalatérské a topenářské práce“**

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

Jméno, příjmení zadavatele	Město Úvaly
Sídlo zadavatele	Pražská 276, 25082 Úvaly
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta

## 2. Seznam posuzovaných nabídek

Seznam posuzovaných nabídek			
Číslo, pod kterým byla nabídka doručena	Název firmy	Sídlo / místo podnikání	IČ
1	Instal. a topenář. práce Kácelan Laforville Libos Píchač	Hlavni' 58, Tukla by 250 82	46385509
2	Instalace Tomáš Klímek	K Jafrauce 508/18 Praha 9, 190 00	63932404
3			

### 3. Seznam nabídek, které byly zadavatelem vyřazeny

Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1	František Foneš, TUKLATA	27103673	VIZ PŘÍLOHA	<del>ANO</del> / NE
2				ANO / NE
3				ANO / NE
4				ANO / NE

### 4. Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Hodnocení nabídek bylo provedeno dle kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Pořadí nabídky	Název firmy	IČ	Nabídková cena	včetně DPH
1	Instal. a opravář. práce Václav Čáfoněk, Libor Pichal	46385509	VIZ PŘÍLOHA NEJVYHODN. NABÍDKA	NE
2	Tomáš Klimek, Praha 9	63932404	VIZ PŘÍLOHA NEJVYHODN. NABÍDKA	NE
3				
4				

5. Podpisy členů při hodnocení

Jméno a příjmení člena Komise	Podpisy členů Komise
ILONA REICHELTOVA'	
Ing. MICHAL ŽREDA	
ADRIANA BEDNARČÍKOVÁ'	
Bc. PETR MATURA	
EVA KOPECKÁ'	

6. Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli

Zpráva byla předána zadavateli dne	
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	MUDr. Jan Šťastný, starosta
Podpis oprávněné osoby zadavatele	
Razítko zadavatele	

NEVYKĽÉ HODNENÉ NA BÍDKA

		Váha	Nejvyšší nabídka	Cafourek Prchal	Body	Vážené body	Klimit	Body	Vážené body	Body	Vážené body	Body	Vážené body			
Cena práce - všední den	Kč/hod	35%	260	260	100	35	320	81	28							
Cena dopravy	Kč/výjezd	15%	300	300	100	15	500	60	9							
Cena práce - havárie	Kč/hod	30%	450	450	100	30	650	69	21							
Doba nástupu - havárie	Hod	20%	10	10	100	20	24	42	8							
100%													Hodnocení	66,5	Hodnocení	#####
													Hodnocení		Hodnocení	#####
													Pořadí		Pořadí	#####

**Zadavatel:**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**Organizátor veřejné zakázky**

Město Úvaly

Pražská 276

25082 Úvaly

IČ: 00240931

**SEZNAM DORUČENÝCH A PŘIJATÝCH NABÍDEK****Veřejná zakázka malého rozsahu****„Instalatérské a topenářské práce“**

pořadové číslo	UCHAZEČ (obchodní jméno)	Časový údaj o předání nabídky	
		Datum	Hodina
1	Instal. a topenář. práce <sup>HLAVNÍ 158</sup> Caponěk, Tullaby	10.3	7 <sup>40</sup>
2	Instalatér, Tomáš Klimek, K. Papež, Prácheň 4	10.3	9 <sup>00</sup>
3	Instalatér, František Fonek, Ke Hřbit. 209	10.3	10 <sup>00</sup>
4	Tullaby		
5			
6			
7			
8			

V Úvalech dne:



.....  
 podpis  
 titul, jméno, příjmení

**Zápis z jednání ze dne 3.2.2014**  
**Ve věci regulace parkování u koupaliště**

Přítomni: Ing. Breda, pí Reicheltová, Bc. Matura, pí Bednarčíková, p Polák

Ing. Breda zahájil tuto schůzku se slovy, že tento úkol zadal pan starosta. Každoročně dochází ke stížnostem obyvatelů z lokality Horova čtvrť, že parkování vozidel u koupaliště v letní sezóně je nekontrolovatelné, že ulice Mánesova a dále směrem ke koupališti je neprůjezdná, atd.

- Zajištění parkování vozidel u koupaliště v sezóně 2014
- Stanovit organizaci parkování – největší nápor je o víkend, předpoklad brigádníků
- Zálohové parkování na 4 plochy – jedná se o vratnou zálohu 20,- Kč
- Při vjezdu budou osazeny informační cedule
- Rozvržení parkovacích stání provede p. Matura ve spolupráci s p. Polákem (kolik parkovacích stání, kolik kartiček)
- Řidičům budou rozdávány barevné kartičky, kde mohou parkovat – 4 plochy
- Kartičky budou barevně odlišeny dle 4 manipulačních ploch
- Při výjezdu budou kartičky odevzdávány a bude jim vrácena záloha
- Kolkové oplocení – zajistí provozovatel
- 1 brigádník – zajistí provozovatel

Návrhy kartiček zašle p Polák e-mailem k odsouhlasení.

Zapsala: Bednarčíková





# Parkovací karta

červená zóna

Vratná záloha 20,-Kč

Tato karta je vyhrazená pro parkování pouze na odstavné ploše stejné barvy a slouží pro potřeby areálu kouapliště Úvaly

Při odjezdu odevzdejte prosím kartu  
pracovníkovi parkoviště  
V případě neodevzdání karty, záloha propadá

# Parkovací karta

zelená zóna

Vratná záloha 20,-Kč

Tato karta je vyhrazená pro parkování pouze na odstavné ploše stejné barvy a slouží pro potřeby areálu kouapliště Úvaly

Při odjezdu odevzdejte prosím kartu  
pracovníkovi parkoviště  
V případě neodevzdání karty, záloha propadá

# Parkovací karta

žlutá zóna

Vratná záloha 20,-Kč

Tato karta je vyhrazená pro parkování pouze na odstavné ploše stejné barvy a slouží pro potřeby areálu kouapliště Úvaly

Při odjezdu odevzdejte prosím kartu  
pracovníkovi parkoviště  
V případě neodevzdání karty, záloha propadá

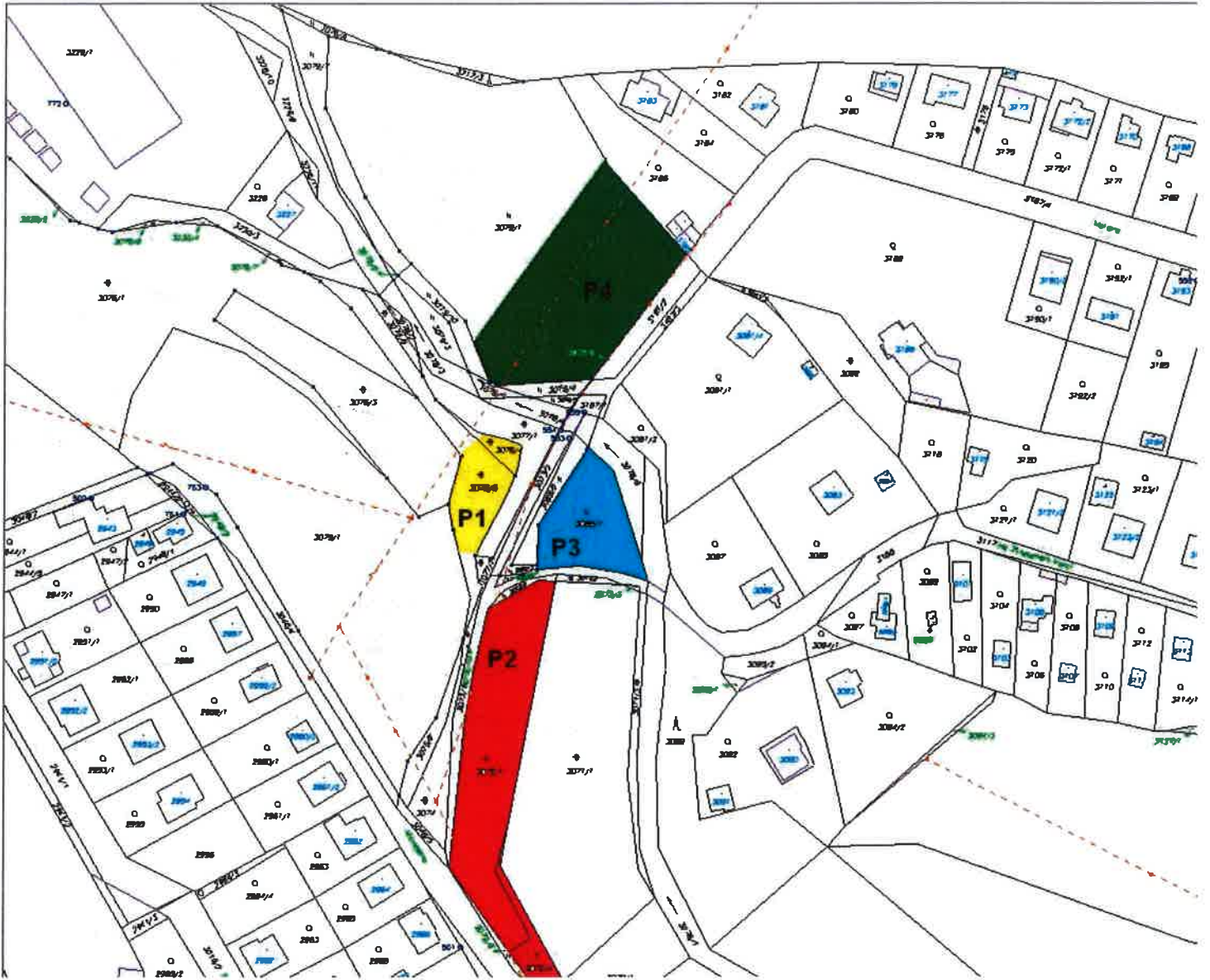
# Parkovací karta

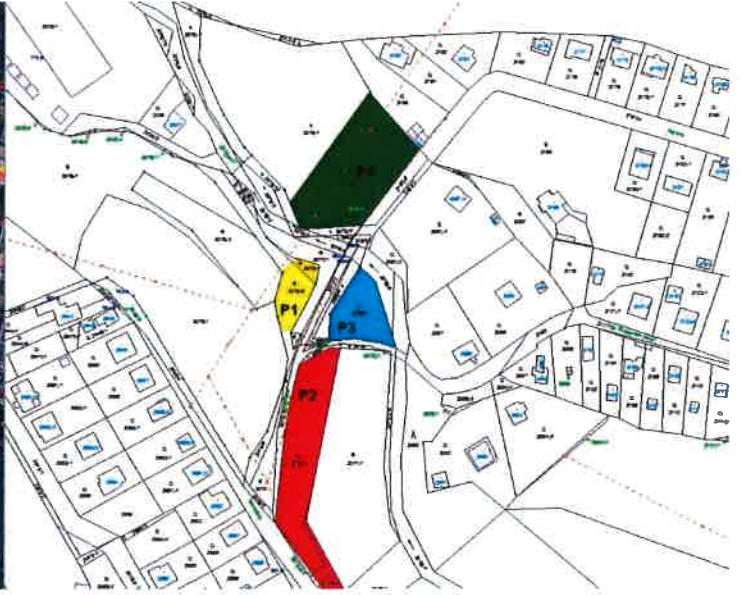
modrá zóna

Vratná záloha 20,-Kč

Tato karta je vyhrazená pro parkování pouze na odstavné ploše stejné barvy a slouží pro potřeby areálu kouapliště Úvaly

Při odjezdu odevzdejte prosím kartu  
pracovníkovi parkoviště  
V případě neodevzdání karty, záloha propadá







# ZÁPIS č. 1/2014

**z jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality /dále jen KPPK/**

**konané dne 24.února od 18.00 hod., v zasedací místnosti MěÚ Úvaly,**

**Pražská 276**

Přítomni: viz prezenční listina

Jednání komise zahájil v 18.00 hod předseda p.Turan, který všechny přítomné přivítal a navrhl program komise:

1. Příprava akce „Bezpečná sobota 2014“
2. Informace o jednáních o spolupráci mezi městem Český Brod a Úvaly o působnosti městské policie Český Brod v Úvalech.

Ad 1)

- akce „Bezpečná sobota 2014“ se uskuteční 14.6.2014 na prostranství pod školou od 9.00 hod.
- KPPK pověřuje předsedu KPPK, aby ve spolupráci se starostou města:
  - projednal žádost o zapůjčení tohoto prostoru majitelem pozemku
  - připravil do Rady města informaci o konání „Bezpečné soboty 2014“ včetně požadavku na finanční zajištění této akce
- KPPK doporučuje starostovi města:
  - podobně jako v předchozích letech oslovit sponzory této akce
  - oslovit s žádostí o spoluúčast Sbor dobrovolných hasičů Úvaly a Policii ČR
  - popřípadě oslovit další složky ozbrojených sil
  - oslovit provozovatele občerstvení /p.Frýdman/
- KPPK bere na vědomí
  - příslib ředitelky MDDM pí.Pospíšilové o poskytnutí tří pracovníků pro potřeby zajištění pořadatelské činnosti v rámci „Bezpečné soboty 2014“ a o zpracování propagačního materiálu /plakát, letáky/
  - příslib velitele SDH Úvaly o spoluúčasti SHD Úvaly na akci „Bezpečná sobota 2014“

Ad 2)

Pan starosta informoval KPPK, že město Český Brod /po předchozích jednáních/ odmítlo spolupracovat s městem Úvaly na vzniku městské policie.

- KPPK doporučuje starostovi města:
  - zpracovat plán vzniku městské policie Úvaly v zúženém profilu, s prioritním zaměřením na řešení dopravní situace /1 až 2 policisté/

- posoudit možnost vzniku „svazkové policie“ ve spolupráci s okolními obcemi – schůzka se starostami s okolních obcí.

**Příští jednání komise pro bezpečnost a prevenci kriminality se uskuteční 7.4.2014 od 18.00 hod.**

V 18.30. hod p. Turan ukončil jednání komise

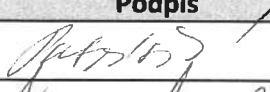

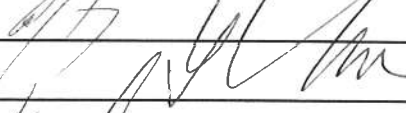


Zapsala: Eva Kopecká



Dne 24.2.2014

## KOMISE pro bezpečnost a prevenci kriminality

datum komise: 24.2.2014 - 18.00 hod., zasedací místnost MěÚ Úvaly, Pražská čp.276

Jméno, Příjmení	Podpis
JANA TOPIŠILOVÁ	
MILAN TURAN	
JAN ŠTAPŮŇ	
MIRSLAVA ŠVARČIKOVÁ	
VOPEČKA EVA	



### Nápravná opatření /stavební práce/ v MŠ Kollárova čp.1260, Úvaly

1. Poškozená komunikace v areálu MŠ – prostranství před jídelnou a za hřištěm na zahradě – panely ve špatném stavu.
2. Poškozená dlažba a schodiště před vchody do šaten - dlažba i schody se rozpadají
3. Poškozená brána – vstupní vrata – zrezlé, nelze opravit, nutné nové
4. Svody dešťové vody – hluboká strouha těsně u chodníku /nebezpečné/
5. Poškozená terasa /velká/ - celá terasa se propadá a rozpadá

#### Varianta č.1 Opravy – životnost oprav cca 1 rok

Panely neodstraňovat – zalít asfaltem	120.000,- Kč
Poškozená dlažba a schodiště před vchody do šaten – oprava VPS	50.000,- Kč
Vrata – nelze opravit, musí být nové	50.000,- Kč
Svody dešťové vody- bez drenáže, pouze dorovnání betonu + mřížka	20.000,- Kč
Poškozená terasa – oprava VPS	60.000,- Kč
<hr/>	
<b>Celkem cca</b>	<b>300.000,- Kč</b>

#### Varianta č.2 Zbourání teras + schodů + velká terasa

Zbourání teras atd. provede VPS	
Odvoz na skládku + poplatek atd.	250.000,- Kč
Nové schody nebo podesty /pozinkované/ se schodama	80.000,- Kč
Vrata – nelze opravit, musí být nové	50.000,- Kč
Svody dešťové vody bez drenáže + úprava komunikace	120.000,- Kč
<hr/>	
<b>Celkem cca</b>	<b>500.000,- Kč</b>

#### Varianta č.3 Nová komunikace + drenáž dešťových svodů

Nová komunikace /komplet s podlažím/	550.000,- Kč
Svody dešťové vody /drenáž/	150.000,- Kč
Vrata – nelze opravit, musí být nové	50.000,- Kč
Zbourání teras atd.+odvoz na skládku	250.000,- Kč
<hr/>	
<b>Celkem cca</b>	<b>1.000.000,- Kč</b>

2. 9. 2013

### Hlavní vchod a vrata



Upravit hlavní vchodové vrata, aby šel do vstupních vrátek vsadit elektrický vrátný.

Opravit vjezd do areálu školky. Asfaltový vjezd do areálu se postupně odlamuje. Hrozí nebezpečí úrazu dětí.



### Obrubníky a svody dešťové vody

Již mnoho let žádáme o opravu brubníků podél svodu dešťové vody. Odpadlé obrubníky jsou uloženy v areálu školky.



Svod dešťové vody vedoucí přes zahradu zakrýt rošty nebo uložit do potrubí. Je nutné počítat s tím, že při deštích voda z chodníků odtéká do tohoto svodu, dále je nutné opravit odtok, který už několik let neodtéká.



## Terasy

Již několik let žádáme o opravu teras a schodišť na terasy, které se pomalu začínají rozpadat. Při chystaném zateplení bude po obvodu celé budovy vyhlouben výkop a nově zaizolovány základy. To i v místech nyníjších teras. Doporučili bychom souběžně s touto činností zrekonstruovat celé terasy.





Zde se propadá asphalt:



Jak je vidět, terasy se postupně rozpadají. Týká se to všech teras a schodišť do pavilónů školky.



Opravit potřebují i schody služebního vchodu z ulice Erbenova.

Všechny schodiště na terasy musí být opatřeny zábradlími ve výšce 50 – 55 cm. Přibližně takto:



### Venkovní toalety

V prostoru venkovního úložiště hraček je potřeba vytvořit toalety pro děti. V minulosti již v těchto prostorách toalety byly.





Vstup do prostoru venkovního úložiště hraček.

## Voda

V prostoru chodby v přízemí hlavní budovy neustále dochází k průniku vody přes stěny. Zdroj zatím nebyl zjištěn. Voda obtéká elektroinstalační krabičku, ve které, je elektrický proud.



Již v loňském roce jsme žádali o odbornou prohlídku vodovodního řádu ve třídě 5 (motýlci). Jedná se o samostatnou větev vodovodu. Patrně někde dochází k mixování teplé a studené vody. Několikrát to bylo testováno za plného provozu, i o víkendu se spuštěným oběhovým čerpadlem i bez čerpadla. Bojler byl vždy nahřát na padesát stupňů Celsia. Při otevření kohoutku s regulovanou teplotou vody na dětských toaletách začne téci horká voda až po delší době vlažná. Po odtečení horké vody teče voda regulovaná (vlažná). Stačí chvíli vodu nepoužívat (např. 1h.) a vše se opakuje, začne téci horká voda až po delší době vlažná.

Při testování při prázdninovém provozu na WC personálu z kohoutku studené vody tekla voda regulérně horká. Opět po delší době horká voda odtekla a opět tekla studená. Tato situace se několikrát denně opakovala. Dále bylo zaznamenáno natékání horké vody do splachovací nádrže WC.



# ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ

113 59 Praha 3, nám. W. Churchilla 2

## KONTROLNÍ ZPRÁVA SIBP NAD STAVEM BOZP

vykonávaná podle § 322 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce

Kontrolovaná škola, školské zařízení (podle zřizovací listiny): Mateřská škola Úvaly, KOLLÁROVA  
1260, OKR. Praha-východ

(adresa včetně PSČ) : Kollárova 1260, 250 82 Úvaly

Kontrolované odloučené pracoviště:

Počet zaměstnanců: 29

Počet dětí, žáků a studentů: 227

Odborová organizace:

ne

jiná (název):

Zřizovatel: město Úvaly

Jméno a příjmení vedoucího organizace: Jana Hájková

Další přítomní zástupci školy, školského zařízení (včetně funkce): Pavel Soukup

Datum kontroly: 27.11.2013

### 1) Personální zajištění úkolů BOZP:

a) Ředitel (ka) školy, školského zařízení:

ano

b) Jméno bezpečnostního referenta (případně zaměstnance pověřeného plněním úkolů BOZP):

Ustaven dne:

Písemné pověření:

ne

Náplň činnosti:

ne

c) Organizace má 26 a více zaměstnanců:

ano

d) Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik:

ano

e) Jméno inspektora BOZP ZO, případně pověřeného člena VZO:

f) Jméno zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (není-li odborová organizace):

g) Právnícká nebo fyzická osoba poskytující služby v oblasti BOZP: ano

Jméno právnícké nebo fyzické osoby: Pavel Soukup

### Nápravná opatření a doporučení:

žádná

## 2) Školení a poučení:

- |   |   |
|---|---|
| a) vstupní zaměstnanců  | poslední dne: 5.9.2013<br>nástup do práce: 5.9.2013 |
| b) periodické zaměstnanců   | poslední dne: 5.9.2013                              |
| c) aktuální právní předpis z oblasti BOZP                             | poslední dne: 3/2013<br>číslo předpisu: 79/2013     |
| d) určený obsah osnovy školení a četnost školení:                     | ano                    ne                           |
| e) periodické ředitelů  | poslední dne: 21.6.2011                             |
| f) periodické vedoucích zaměstnanců podle organizační struktury školy | poslední dne: 21. 6. 2011                           |
| g) dětí, žáků a studentů  | poslední dne: 26.11.2013                            |
| - osnova poučení:   | ano   |
| h) odborná zaměstnanců:   |   |
| - topičů  | poslední dne: 2.1.2013                              |
| - řidičů  | poslední dne: netýká se                             |
| - svářečů   | poslední dne: netýká se                             |
| - elektro - § 4 a § 11  | poslední dne: netýká se                             |
| - chemické látky a přípravky  | poslední dne: netýká se                             |
| - jiné (uveďte):  | poslední dne:                                       |

### Průkaznost dokumentace:

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| a) presenční listina:                | ano                        |
| b) školitel:                         | ano                        |
|                                      | uveďte jméno: Pavel Soukup |
| c) osnova školení:                   | ano                        |
| - přiměřenost osnovy:                | ano                        |
| d) ověřování znalostí:               | ano                        |
| e) určený způsob ověřování znalostí: | ano                        |

### Nápravná opatření a doporučení:

žádná

## 3) Roční prověrky BOZP podle ZP:

Datum poslední prověrky: 26.4.2013

Komise ustavena: ano

Počet členů komise: 4

Zástupce odborů v komisi: ne

Jsou 3 zaměstnanci na pracovní smlouvu v ZO,  
popř. 3 individuální členové u zaměstnavatele: ne



Počet závad: 5

Počet odstraněných závad: 2

Plán ozdravných opatření (zajištění odstraňování závad):

- vypracován: ano dne: 26.4.2013

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**4) Zákaz kouření:**

Je dodržován zákaz kouření v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb., § 8 a § 9.

ano

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**5) Školní úrazy:**

Kniha úrazů (dle § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb.): ano

a) Počet evidovaných úrazů (zapsaných v knize úrazů):

- za minulý školní rok (od 1.9. – 31.8.): 21

- v letošním školním roce dosud: 5

b) Počet vypsanych záznamů o úrazu:

- za minulý školní rok: 2

- v letošním školním roce dosud: 0

c) Počet odškodněných školních úrazů:

- za minulý školní rok: 2

- v letošním školním roce dosud: 0

Preventivní opatření v záznamu o školním úrazu:

odpovídají

neodpovídají

Rozbor školní úrazovosti: ano

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**6) Pracovní úrazy:**

Kniha úrazů (dle nař. vlády č. 201/2010 Sb.): ano

a) Počet evidovaných úrazů (zapsaných v knize úrazů):

- za minulý kalendářní rok (1.1. – 31. 12.): 0

- v letošním kalendářním roce dosud: 0

b) Počet odškodněných pracovních úrazů:

- za minulý kalendářní rok: 0

- v letošním kalendářním roce dosud: 0

Rozbor pracovní úrazovosti: ano

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**7) Dodržování stanovených pracovních podmínek:**

Práce zakázané zaměstnankyním, těhotným ženám a mladistvým:

Řešeno: ano

Jakým způsobem (uveďte):

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**8) Pracovnílékařské služby:**

a) Zdravotnické zařízení poskytující pracovnílékařské služby: ano

jméno lékaře: MUDr. Maříková Michaela

b) Zdravotní způsobilost zaměstnanců:

- vstupní prohlídky: ano

datum poslední prohlídky: 28.8.2013

- periodické prohlídky: ano

datum poslední prohlídky: 12.3.2013

- zdravotní průkaz zaměstnanců v požadovaných případech:

ano

c) Další oblasti pracovnílékařských služeb (uveďte):

d) Zajištění první pomoci: ano

- lékárnička: odpovídá

- zajištění přivolání první pomoci: ano

- vyškolení osob zajišťujících první pomoc (§ 102 odst. 6 ZP): ano

- vyškolení osob zajišťujících první pomoc (zdravotník dle vyhl. č. 106/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) netýká se

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

**9) Kategorizace prací:**

a) Oznamil zaměstnavatel zařazení zaměstnanců do kategorií prací na KHS:

ano

b) Zaměstnanci byli informováni o tom, do jaké kategorie prací byla jimi vykonávaná práce

zařazena:

ano

dne: 2003

Nápravná opatření a doporučení:

Aktualizovat kategorizaci prací, nahlásit KHS a seznámit s ní prokazatelně zaměstnance.

Termín: do 12/2013

**10) Provozní řády:**

a) Provozní řád škol a školských zařízení:

Zpracován:

ano

dne: 1.9.2011

Odpovídá metodickým zásadám:

ano

b) Provozní řád venkovní hrací plochy:

Zpracován:

ano

dne: 1.9.2009

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**11) Prevence rizik:**

a) Provádí zaměstnavatel vyhledávání rizik a zjišťování jejich příčin: ano

b) Přijímá opatření k jejich odstranění: ano

c) O vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vede dokumentaci:

ano

d) Informoval zaměstnance o vyhodnocení rizik a provádění opatření ke snížení jejich

působení:

ano

naposledy dne: 5.9.2013

e) Poslední aktualizace provedena dne: 2009

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**12) Osobní ochranné pracovní prostředky:**

a) Seznam vypracován: ano dne: 27.11.2013

b) Vychází seznam z vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik možného ohrožení

zdraví:

ano

c) OOPP přiděleny:

ano

d) Kontrola používání:

ano

e) Údržba a čištění:

ano

f) Evidence OOPP na kartách:

ano

Nápravná opatření a doporučení:

žádná

**13) Revize a kontroly:**

	Datum poslední:	Bez závad:	Závady odstraněny:
a) elektroinstalace:	8.12.2010	ano	
b) hromosvody:	29.7.2013	ano	
c) elektrospotřebiče:	17.2.2013	ano	
d) plynové zařízení:	3.1.2013	ano	
e) plynové spotřebiče:	3.1.2013	ano	
f) tlakové nádoby:	3.1.2013	ano	
g) kotelna - revize:	15.12.2013	ano	
h) kotelna – odborná prohlídka:	15.12.2013	ano	
i) komíny a odvod spalin:	31.7.2013	ano	
j) výtahy: nákladní -osobní:	11.2012	ano	
k) tělovýchovné nářadí:	25.5.2013	ano	
l) ruční hasicí přístroje:	30.1.2013	ano	
m) hydranty:	30.1.2013	ano	
n) jiné (uveďte):		ano	

**Nápravná opatření a doporučení:**

Doplnit revizní zprávy dle současného stavu (dle zápisu v požární knize). Termín: 12/2013

**14) Kontroly kontrolních orgánů:****a) Kontrolní orgány:**

- Inspekce práce
- Orgány ochrany veřejného zdraví
- Obec s rozšířenou kompetencí
- Zřizovatel
- SIBP (uveďte i jméno)
- ČŠI
- Jiné (uveďte): kontrola PO

**Datum kontroly:**

17.5.2013

6-9. 6. 2008

27.6.2013

**b) Jimi vydané závazné pokyny a rozhodnutí:**

ano, vydané kým:

ne

**c) Závady:**

odstraněny

neodstraněny (důvod):



**SMLOUVA O  
SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ**  
**podle ust. § 1267 a násl. občanského zákoníku, v platném znění**

---

uzavřená mezi subjekty

**1. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Se sídlem : Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
Identifikační číslo : 70994234  
DIČ : CZ70994234, plátce DPH  
Zapsaná : v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl A, vložka 48384  
Zastoupená : Ing. Zdeňkem Vondrákem, ředitelem Oblastního ředitelství  
Praha, na základě pověření č.1625 ze dne 19.8.2013 (viz příloha  
č. 1 k této smlouvě)

(jako „povinný“)

a

**2. Město Úvaly**

Se sídlem : Pražská 276, 250 82 Úvaly  
Identifikační číslo : 00240931  
DIČ : CZ00240931, plátce DPH  
Zastoupené : MUDr. Janem Šťastným, starostou města  
(jako „oprávněný“)

**Čl. I.**

**Úvodní ustanovení**

I.1. Povinný má právo hospodařit s majetkem státu - pozemkem p.p.č. 276/1, druh pozemku ostatní plocha, v katastrálním území Úvaly u Prahy, zapsaným na LV č. 35 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha - východ (dále jen „služebný pozemek“).

I.2. Oprávněný je vlastníkem a provozovatelem vodovodu a splaškové kanalizace uložených ve služebném pozemku v rámci stavby „Úvaly u Prahy, Vodovod a splašková kanalizace, Hálkova ulice“ (dále jen „stavba“). Kolaudační souhlas byl vydán Městským úřadem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, odborem životního prostředí, pracovištěm Praha dne 13.5.2013 pod čj. 100/17981/2013.

I.3. Stavba je situována v obvodu a ochranném pásmu dráhy železniční tratě Česká Třebová – Praha Masarykovo n. TU 1501, kterou kříží protlakem v žkm 387,185 – žkm 387,193 ve služebném pozemku.

**Čl. II.**

**Předmět a obsah služebnosti**

II.1. Povinný zřizuje touto smlouvou oprávněnému na dobu neurčitou služebnost inženýrské sítě, tj. zřízení a provozování vodovodu a splaškové kanalizace, včetně jeho oprav

a údržby, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem č. 2568-1195/2013, zhotoveným BELZA-GEO s.r.o., Bezručova 540, 250 82 Úvaly, potvrzeným Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha - východ dne 8.10.2013 pod č. 2914/2013. Geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. této smlouvy.

II.2. Oprávněný práva zahrnující služebnost inženýrské sítě přijímá a povinný na sebe bere povinnost tato práva strpět.

### **Čl. III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

III.1. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývají zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění.

III.2. Oprávněný se zavazuje udržovat stavbu v řádném technickém stavu, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku osob, ani k ohrožení bezpečnosti a plynulosti drážního provozu v dotčeném úseku trati.

III.3. Při výkonu činností, souvisejících s provozem stavby je oprávněný povinen předem - v dostatečném časovém předstihu podle charakteru konkrétních prací – oznámit prokazatelně povinnému na adresu Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Oblastní ředitelství Praha, Partyzánská 24, PSČ 170 00 Praha 7, nezbytnost a účel každého svého vstupu na služební pozemek. Bez souhlasu a dozoru povinného není oprávněn na služební pozemek vstoupit.

III.4. Po skončení konkrétních prací je oprávněný povinen uvést služební pozemek do původního stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu způsobu užívání. Tuto skutečnost opět oznámí na adresu uvedenou v čl. III.3. této smlouvy.

III.5. V případě havárie je oprávněný povinen tuto havárii neprodleně oznámit v nejbližší železniční stanici, a to na určeném označeném místě (např. ohlašování požárů, ohlašování mimořádných událostí), včetně uvedení rozsahu prací nezbytných k jejímu odstranění. Oprávněný je povinen ve věcech týkajících se dráhy postupovat podle pokynů provozovatele dráhy.

III.6. Oprávněný bere na vědomí skutečnost, že stavba je situována v již existujícím ochranném pásmu dráhy a zavazuje se dodržovat omezení z toho vyplývající ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění.

### **Čl. IV.**

#### **Vypořádání služebnosti a platební podmínky**

IV.1. Celková jednorázová úhrada za zřízení služebnosti činí 100,- Kč (jedno sto korun českých) a příslušná DPH. Jednorázová úhrada, včetně příslušné DPH bude vyúčtována oprávněnému daňovým dokladem – fakturou, a to do 15ti dnů ode dne vrácení podepsané smlouvy do podatelny povinného. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího obdržení oprávněným.

IV.2. Sjednává se, že dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vrácení podepsané smlouvy oprávněným do podatelny povinného. Tento den je i dnem nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.

IV.3. Oprávněnému svědčí práva zahrnující služebnost inženýrské sítě ještě před doručením návrhu na vklad do katastru nemovitostí, a to již ke dni vrácení podepsané smlouvy do podatelny povinného. Tato skutečnost je již zohledněna v ceně sjednané za zřízení služebnosti.

## **Čl. V. Závěrečná ustanovení**

V.1. Smluvní strany se dále dohodly, že tato smlouva včetně návrhu na vklad práva bude předložena oprávněným příslušnému pracovišti katastrálního úřadu nejpozději do 1 měsíce ode dne jejího uzavření. Náklady související s vkladem do katastru nemovitostí nese oprávněný.

V. 2. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem. Tuto smlouvu schválila Rada města ..... usnesením č. .... na svém zasedání ze dne .....

V.3. Tato smlouva obsahující bez příloh tři jednostranně tištěné textové strany, je sepsána v 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jejím podpisu dvě vyhotovení obdrží povinný, dvě vyhotovení oprávněný, z čehož jeden výtisk je určen pro vkladové řízení.

Příloha :

- č. 1. Pověření pro Ing. Zdeňka Vondráka
- č. 2. Geometrický plán č. 2568-1195/2013

V Praze dne .....  
Povinný :

V Úvalech dne .....  
Oprávněný :

.....  
Ing. Zdeněk Vondrák  
ředitel Oblastního ředitelství Praha  
dle pověření č. 1625 ze dne 19.8.2013

.....  
MUDr. Jan Šťastný  
starosta



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

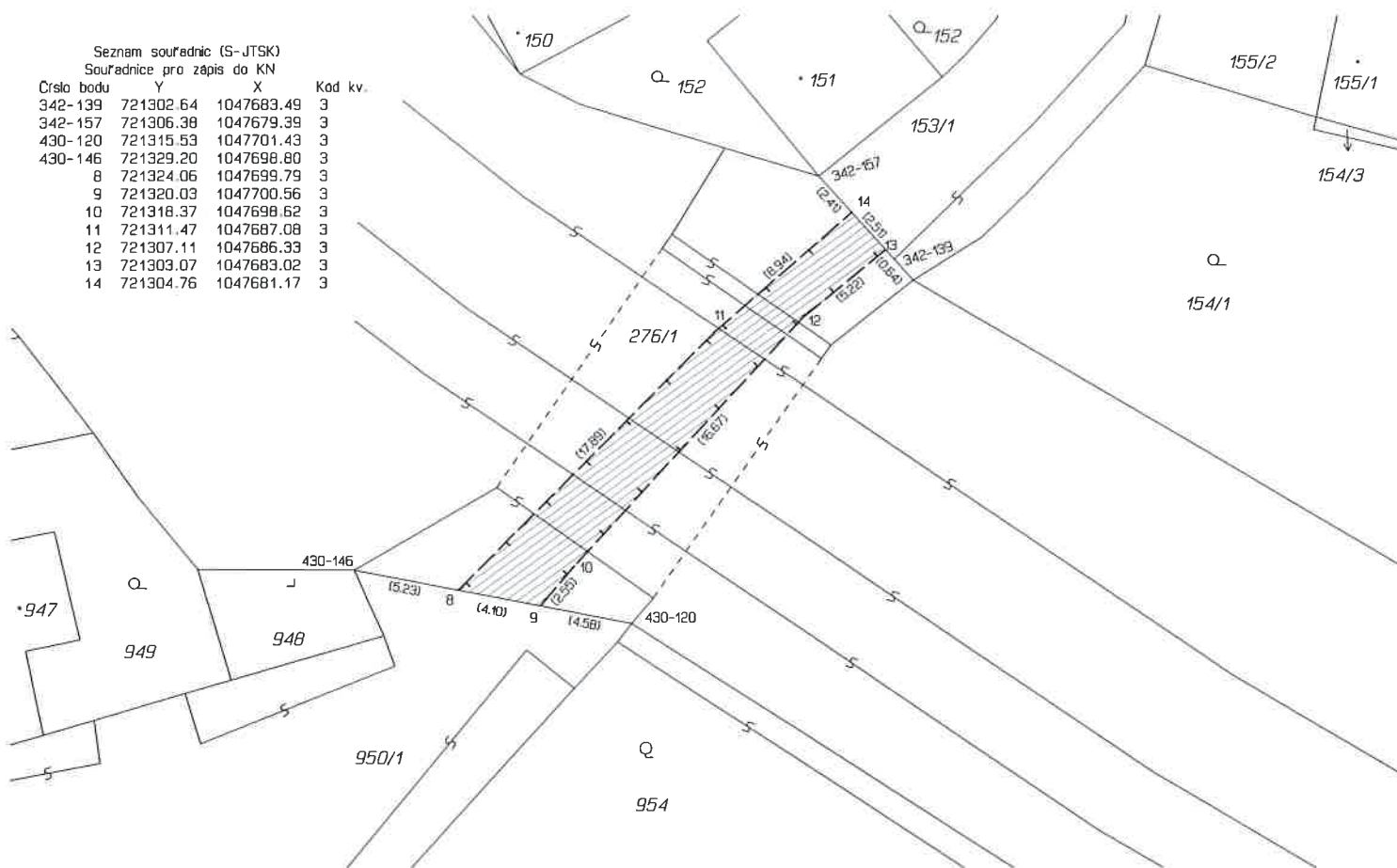
Dosavadní stav			Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů			
	ha	m <sup>2</sup>			Způsob využití	Způsob využití					Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu
					ha	m <sup>2</sup>						ha	m <sup>2</sup>	
276/1											276/1		35	

Druh věcného břemene: právo chůze, jízdy, umístění vodovodu a kanalizace a omezení manipulačním pásmem

Oprávněný : dle smlouvy

Seznam souřadnic (S-JTSK)  
Souřadnice pro zápis do KN

Číslo bodu	Y	X	Kód kv.
342-139	721302.64	1047683.49	3
342-157	721306.38	1047679.39	3
430-120	721315.53	1047701.43	3
430-146	721329.20	1047698.80	3
8	721324.06	1047699.79	3
9	721320.03	1047700.56	3
10	721318.37	1047698.62	3
11	721311.47	1047687.08	3
12	721307.11	1047686.39	3
13	721303.07	1047683.02	3
14	721304.76	1047681.17	3



Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

<p><b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b> pro vymezení rozsahu věcného břemene</p> <p>Vyhotovil: BELZA - GEO s.r.o. Bezručova 540 250 82 Úvaly</p> <p>Číslo plánu: 2568-1195/2013</p> <p>Okres: Praha-východ</p> <p>Obec: Úvaly</p> <p>Katastrální území: Úvaly u Prahy</p> <p>Mapový list: DKM</p> <p>Kód způsobu určení výměr je určen podle §77 odst 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb</p> <p>Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:</p>	<p>Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.</p> <p></p> <p>Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:</p> <p><b>Ing. Michal Cee</b></p> <p>Dne 25.9.2013 Číslo 214/2013</p> <p>Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.</p>	<p>Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očíslováním parcel.</p> <p></p> <p>Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrdil:</p> <p><b>Mgr. CINCIBUSOVÁ NANA</b></p> <p>Dne 8.10.2013 Číslo 2914/2013</p> <p>Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.</p>
--	---	--

# ROZPOČET S VÝKAZEM VÝMĚR

Stavba: Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly

Objekt: část 3 - SO 03 Tlakové pásmo Rohožník - propojení a oddělení (šoupata)

## Osazení 13 ks hydrantů

Objednatel: Město Úvaly

Zhotovitel: IMOS group s.r.o.

JKSO:

Datum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem vč. DPH
1	2	3	4	5	[ - ]	[Kč]	[Kč]	[Kč]	[Kč]

### HSV Práce a dodávky HSV

#### 1 Zemní práce

22 429,06

4 710,10

27 139,16

1	001	120001101	Příplatek za ztížení vykopávky v blízkosti podzemního vedení 1,0*0,8*1,6*13	m3	16,640	226,00	3 760,64	789,73	4 550,37
						16,640		0,00	0,00
2	001	131301101	Hloubení jam nezapažených v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	16,640	285,00	4 742,40	995,90	5 738,30
3	001	132301209	Příplatek za lepivost u rýh do 2000 mm v hornině tř. 4	m3	16,640	33,80	562,43	118,11	680,54
4	001	162701105	Vodorovné přemístění výkopku do 10000 m horniny tř. 1 až 4	m3	16,640	209,00	3 477,76	730,33	4 208,09
5	001	162701109	Příplatek ZKD 1000 m nad 10000 m u přemístění výkopku horniny tř. 1 až 4 9,72*21	m3	349,440	16,70	5 835,65	1 225,49	7 061,14
						204,120		0,00	0,00
7	001	171201201	Uložení sypaniny na skládku včetně poplatku	m3	16,640	11,40	189,70	39,84	229,54
8	001	175101101	Obsyp potrubí bez prohození sypaniny	m3	16,640	232,00	3 860,48	810,70	4 671,18

#### 4 Vodorovné konstrukce

7 682,69

1 613,36

9 296,05

9	583	583373310	štěrkopísek frakce 0-22 třída MN 16,64*1,9	t	31,616	243,00	7 682,69	1 613,36	9 296,05
						31,616			

#### 5 Komunikace

4 326,40

908,54

5 234,94

10	002	564791111	Podklad zpevněné plochy z kameniva drceného 0 až 63 mm 1,0*0,8*0,4*13	m3	4,160	1 040,00	4 326,40	908,54	5 234,94
						4,160			

#### 8 Trubní vedení

232 313,00

48 785,73

281 098,73

11	422	422211160	šoupátko s přírubami, voda, kat.č.: 4000E2 DN 80 mm PN 10	kus	13,000	2 900,00	37 700,00	7 917,00	45 617,00
12	271	857242121	Montáž litinových tvarovek jednoosých přírubových otevřený výkop DN 80	kus	13,000	264,00	3 432,00	720,72	4 152,72
13	271	857354121	Montáž litinových tvarovek odbočných přírubových otevřený výkop DN 200	kus	13,000	754,00	9 802,00	2 058,42	11 860,42
14	271	891241111	Montáž vodovodních šoupátek otevřený výkop DN 80	kus	13,000	465,00	6 045,00	1 269,45	7 314,45
15	271	891247111	Montáž hydrantů podzemních DN 80	kus	13,000	422,00	5 486,00	1 152,06	6 638,06
16	422	422913520	poklop litinový šoupátkový	kus	13,000	451,40	5 868,20	1 232,32	7 100,52
17	422	422914520	poklop litinový hydrantový	kus	13,000	1 344,80	17 482,40	3 671,30	21 153,70

18	552	552599820	<i>koleno přírubové Q tvárná litina DN80-90°</i>	<i>kus</i>	<i>13,000</i>	<i>924,00</i>	<i>12 012,00</i>	<i>2 522,52</i>	<i>14 534,52</i>
19		804	<i>TVAROVKA T KUS DN100/DN80</i>	<i>kus</i>	<i>5,000</i>	<i>1 541,50</i>	<i>7 707,50</i>	<i>1 618,58</i>	<i>9 326,08</i>
20		804	<i>TVAROVKA T KUS DN200/DN80</i>	<i>kus</i>	<i>3,000</i>	<i>4 025,80</i>	<i>12 077,40</i>	<i>2 536,25</i>	<i>14 613,65</i>
21		804	<i>TVAROVKA T KUS DN150/DN80</i>	<i>kus</i>	<i>5,000</i>	<i>2 652,30</i>	<i>13 261,50</i>	<i>2 784,92</i>	<i>16 046,42</i>
22	422	422735950	<i>hydrant podzemní DN80 PN10 krycí hloubka 1500 mm (teleskopická tyč)</i>	<i>kus</i>	<i>13,000</i>	<i>4 568,30</i>	<i>59 387,90</i>	<i>12 471,46</i>	<i>71 859,36</i>
23	271	899401112	Osazení poklopů litinových šoupátkových	kus	13,000	423,00	5 499,00	1 154,79	6 653,79
24	271	899401113	Osazení poklopů litinových hydrantových	kus	13,000	855,00	11 115,00	2 334,15	13 449,15
25	271	899713111	Orientační tabulky na sloupku betonovém nebo ocelovém	kus	26,000	204,00	5 304,00	1 113,84	6 417,84
26	422	422910740	<i>souprava zemní teleskopická pro šoupátka DN 100-150 mm</i>	<i>kus</i>	<i>13,000</i>	<i>1 548,70</i>	<i>20 133,10</i>	<i>4 227,95</i>	<i>24 361,05</i>

**Celkem**

**266 751,15**

**56 017,73**

**322 768,88**

## Koupaliště - seznam odprodávaných věcí

název	odhadní cena 2012
Kiosek (stavba, WC,okna)	126 000 Kč
rozvod el.	4 500 Kč
rozvod vody	8 300 Kč
kuchyň přípravná	35 000 Kč
digestoř + sporák	6 000 Kč
bojlery + umyvadla	15 000 Kč
EZS + mříže	28 500 Kč
lavice + stoly	20 000 Kč
skříňky na úschovu	22 100 Kč
ozvučení	6 500 Kč
osvětlení	8 000 Kč
rozvod vody na postřik hřiště + čerpadla	45 661 Kč
rozvod vody a el studna	7 700 Kč
motory v ČOV	120 000 Kč
nové rozvody vody ČOV	38 865 Kč
centrální vysavač	63 980 Kč
Nový přívod elektřiny, spínače na rozběh motoru	11 433 Kč
Výměna kohoutů - ovladače	36 720 Kč
dávkovací čerpadlo chlor příslušenství k bazénům (hadice a nerez náradí na čištění)	25 000 Kč
Rozvod vody ze studně na postřik hřiště	14 161 Kč
Rozvod elektřiny ze studny	3 500 Kč
Čerpadlo	28 000 Kč
Hadice od studny 200 m	1 200 Kč
Prodlužovací kabely 350 m	6 500 Kč
Malý kiosek (elektřina, podlaha, voda, dábing, přípravná, boiler)	24 250 Kč
celkem:	724 370 Kč

# Smlouva o nájmu nemovitostí

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. občanského zákoníku  
mezi

## **Městem Úvaly**

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly  
IČ: 00240931  
zastoupené MUDr. Janem Šťastným, starostou  
(dále také jen „pronajímatel“)

**a**

## **Bc. Dagmar Weissgärber**

Se sídlem Kollárova 1095, 250 82 Úvaly  
IČ: 71611878

(dále také jen „nájemce“)  
společně také „smluvní strany“

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha – východ, pro katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okres Praha - východ, na listu vlastnictví č. 10001, a to pozemku č. parc. st. 1910 a na něm stojící budovy č.p. 203 a dále pozemků parc. č. 1911, 1912, 1913 o celkové výměře 2.268 m<sup>2</sup> (dále také jen „nemovitost“).

2. Pronajímatel dále prohlašuje, že budovu lze užívat jen za účelem určeným v kolaudačním rozhodnutí, popř. na základě rozhodnutí o změně užívání stavby.

3. Nájemce prohlašuje, že je mu faktický i právní stav nemovitostí vymezených v odstavci 1 dobře znám a že má za podmínek stanovených touto smlouvou zájem tyto nemovitosti užívat k účelu níže uvedenému.

## **II. Předmět nájmu**

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do nájmu:

- 1.1. první nadzemní podlaží budovy č.p. 203 na pozemku č. parc. st. 1910 v k.ú. Úvaly u Prahy,
- 1.2. druhé nadzemní podlaží budovy č.p. 203 na pozemku č. parc. st. 1910 v k.ú. Úvaly u Prahy,
- 1.3. pozemky parc. č. 1911 a 1912 v k.ú. Úvaly u Prahy  
(dale též „předmět nájmu“)

2. Nájemce tyto nemovitosti dle čl. II odst. 1 do nájmu přejímá a zavazuje se platit sjednané nájemné.

3. Nedílnou součástí sjednaného nájmu jsou též užívací a obdobná práva nájemce vážící se k předmětu nájmu jako celku, bez nichž by nájemce nemohl předmět nájmu v souladu s touto smlouvou řádně užívat a nebo by byl v užívání omezen (např. právo vstupu nebo právo na umístění firemního označení). Součástí sjednaného nájmu však nejsou práva nájemce na zajištění dodávek elektřiny, tepelné energie, vody a odvádění odpadních vod, odvozu odpadu a provozu telefonní stanice pronajímatelem.

4. Smluvní strany se dohodly, že o předání a převzetí nemovitostí sepiší protokol, do kterého zapíší i stavy měřicích zařízení elektřiny, tepelné energie a vody ke dni předání a převzetí nemovitostí.

### III. Účel užívání

1. Nájemce bude předmět nájmu, a to po celou dobu trvání nájemní smlouvy, užívat v souladu s jeho povahou a podnikatelským oprávněním nájemce za tímto účelem **provozu hlídacího a volnočasového centra**. Předmět nájmu vymezeného v čl. II odst. 1.1. a 1.2. této smlouvy bude nájemce užívat jen v souladu s jeho stavebním určením.

2. Změnit dohodnutý účel užívání nemovitostí může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

3. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu vymezený v čl. II odst. 1.2. této smlouvy do podnájmu, přičemž je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu po sjednání podnájemní smlouvy oznámit pronajímateli. Podnájemní smlouva nesmí být sjednána v rozporu se stavebním určením budovy. V podnájemní smlouvě musí být výslovně sjednáno, že podnájem skončí nejdéle k témuž dni, k němuž skončí nájem podle této smlouvy. O skončení nájmu a datu jeho skončení je nájemce povinen podnájemce předem písemně informovat, a to neprodleně poté, kdy se o skončení nájmu dozví.

### IV. Výše nájemného a způsob jeho placení

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, které smluvní strany sjednaly ve výši

**1.1. 9 343,-** Kč měsíčně za předmět nájmu vymezený v čl. II odst. 1.1. této smlouvy.

**1.2. 14 866,-** Kč měsíčně za předmět nájmu vymezený v čl. II odst. 1.2. této smlouvy.

**1.3. 3 485,-** Kč měsíčně za předmět nájmu vymezený v čl. II odst. 1.3. této smlouvy.

2. Nájemce je dále povinen pronajímateli platit zálohu v souhrnné výši ..... Kč měsíčně na služby, které zajišťuje pronajímatel ve vztahu k předmětu nájmu (zejména dodávky elektřiny, plynu, pitné vody a odvádění odpadních vod). Přeplatky, nebo nedoplatky budou vypořádány do 10 dnů po té, co pronajímatel obdrží vyúčtování od dodavatelských společností.

3. Nájemce je povinen sjednané měsíční nájemné a zálohy na služby (dále jen „nájemné“) platit předem, nejpozději však ke konci předcházejícího kalendářního měsíce, a to na bankovní účet pronajímatele č. 19 – 1524201/0100 **u KB, a.s. Praha – Podvinný mlýn**. Nájemné se považuje za zaplacené okamžikem připsání na příslušný účet. Nájemné za první měsíc trvání nájmu k předmětu nájmu vymezeného v čl. II odst. 1.1. a 1.3 této smlouvy je nájemce povinen zaplatit v hotovosti při podpisu smlouvy. Nájemné za první měsíc trvání nájmu k předmětu nájmu vymezeného v čl. II odst. 1.2. této smlouvy je nájemce povinen zaplatit v hotovosti do 5 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o změně užívání 2. NP.

### V. Práva a povinnosti smluvních stran

a) Nájemce je povinen:

1. řádně a včas hradit pronajímateli sjednané nájemné;
2. užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu, hospodárně a předcházet jeho poškození, nadměrnému opotřebení či znehodnocení;
3. pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu oprav, jakož i na hrozící škodu, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla;
4. nést ze svého náklady spojené s užíváním předmětu nájmu a provádět na svůj náklad jeho běžnou údržbu (nátěry, vymalování místností);

5. provádět na svůj náklad drobné a běžné opravy předmětu nájmu, jeho součástí a příslušenství; drobnými a běžnými opravami se rozumějí takové opravy na věci, jejichž cena nepřesáhne v jednotlivém případě opravy částku 10 000,-Kč; k provedení těchto oprav nájemce nepotřebuje předchozí souhlas pronajímatele;
6. umožnit pronajímateli, popř. jiným oprávněným osobám, na jejich žádost a v termínu jimi stanoveném přístup do budovy za účelem kontroly užívání předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou, jeho součástí a příslušenství, údržby a oprav a dále těmto osobám poskytovat potřebnou součinnost;
7. zajistit na svůj náklad veškeré periodické a jiné revize, kontroly a zkoušky týkající se budovy, jejích součástí či příslušenství;
8. provádět nezbytná ochranná a zabezpečovací opatření k zajištění bezpečnosti předmětu nájmu včetně dodržování předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů protipožárních, hygienických, ekologických i předpisů o ochraně majetku a zdraví osob;
9. bez souhlasu pronajímatele neprovádět na budově jakékoliv stavební činnosti nebo úpravy podléhající ohlášení nebo povolení podle stavebního zákona;
10. udržovat přilehlý pozemek parc. č. 1913 v k.ú. Úvaly u Prahy, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu oprav

a) Pronajímatel je povinen:

1. předat předmět nájmu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání; k tomuto ustanovení strany konstatují, že předmět nájmu je fakticky způsobilý ke sjednanému účelu užívání;
2. provádět opravy budovy nad rámec povinností nájemce stanovených v této smlouvě, jsou-li tyto opravy nezbytné k řádnému užívání budovy nájemcem k účelu dohodnutému v této smlouvě.

## VI.

### Doba nájmu

1. Nájem podle této smlouvy se sjednává se na dobu určitou, a to do 31.8.2015. V případě, že jedna ze smluvních stran písemně nesdělí druhé straně minimálně jeden měsíc před koncem doby nájmu svůj zájem tuto smlouvu ukončit, prodlužuje se nájemní doba vždy o jeden další rok.
2. Nájem k předmětu nájmu vymezeném v čl. II odst. 1.1. a 1.3 této smlouvy počíná běžet dnem podpisu této smlouvy. Nájem k předmětu nájmu vymezeném v čl. II odst. 1.2. této smlouvy počíná běžet dnem nabytí právní moci rozhodnutí o změně užívání 2. NP.
3. Nájemné je možné před uplynutím doby nájmu ukončit
  - 3.1. písemnou dohodou smluvních stran;
  - 3.2. písemnou výpovědí:
    - a) pronajímatele v případě, že nájemce bude o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného, dále v případě, že nájemce podstatným způsobem poruší jinou povinnost z této smlouvy, rovněž v případě, že je z důvodu veřejného zájmu potřebné s budovou naložit tak, že ji nelze dále užívat ke sjednaným účelům, či vyžaduje-li budova opravy, při jejichž provádění nelze budovu po delší dobu řádně užívat;
    - b) nájemce v případě, že pronajímatel podstatným způsobem poruší své povinnosti z této smlouvy, nebo v případě, změní-li se okolnosti, za nichž strany při vzniku závazku z této smlouvy zřejmě vycházely do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.

Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 1 kalendářní měsíc.

## VII.

## **Ujednání o změně věci a opravách**

1. Změnu na budově může nájemce provést jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Udělí-li pronajímatel souhlas, je povinen na písemnou žádost nájemce, bez zbytečného odkladu od doručení takové žádosti, zmocnit nájemce ke stavebnímu, popř. jinému správnímú řízení nebo jednání a poskytnout nájemci potřebnou součinnost, je-li toho pro účely změny na předmětu nájmu zapotřebí.
2. Udělil-li pronajímatel nájemci souhlas se změnou věci, má se za to - nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak - že tak učinil s podmínkou, že nájemce při skončení nájmu uvede věc do původního stavu. Změna předmětu nájmu vymezeného v čl. II odst. 1.1. této smlouvy spočívající ve vybudování sociálního zařízení pro děti (4 toalety, 4 umyvadla a související stavební úpravy), kterou provedl nájemce před uzavřením této smlouvy, se považují za zhodnocení předmětu nájmu.
3. Vynaložil-li nájemce na předmět nájmu nebo jeho část náklady při opravě, ke které je dle této smlouvy povinen pronajímatel a kterou provedl nájemce se souhlasem pronajímatele, je pronajímatel povinen uhradit nájemci skutečné účelně vynaložené náklady, a to do 30 dnů ode dne, kdy bude o úhradu nájemcem písemně požádán. Náklady na opravy spočívající v navrácení plynoměrů, zabezpečení nosné zdi, které za pronajímatele před uzavřením této smlouvy provedl nájemce v celkové hodnotě 38 788,- Kč se započtou do nájmu vymezeného v čl. IV. této smlouvy.
4. Oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku předmětu nájmu, jakož i přístup k němu nebo do něj za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. Vzniknou-li nájemci činnostmi pronajímatele v předmětu nájmu obtíže, které nejsou jen nepodstatné, má nájemce právo na slevu z nájemného.

## **VIII.**

### **Ujednání o škodách a pojištění**

1. Způsobí-li nájemce na předmětu nájmu škodu, je povinen ji nahradit uvedením do původního stavu. Není-li to možné nebo účelné, pak je povinen uhradit ji v penězích ve výši dohodnuté, jinak stanovené soudním znalcem. Za škodu způsobenou nájemcem se považuje též škoda způsobená třetími osobami.
2. Vznikne-li mezi smluvními stranami spor ohledně zavinění škody, případně míry tohoto zavinění, podřídí se smluvní strany stanovisku dohodnutého soudního znalce vyjádřeném ve znaleckém posudku. Náklady s tím související nesou obě strany, a to každá z jedné poloviny.
3. Prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění budovy čp. 203. Dojde-li k pojistné události na pojištěné budově, je nájemce povinen oznámit pojistnou událost bez zbytečného odkladu pronajímateli se zápisem o vzniku a příčinách pojistné události a dále spolupracovat s pronajímatelem při vyřizování pojistné události dle pokynů pronajímatele.

## **IX.**

### **Ustanovení závěrečná**

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími, vše v platném a účinném znění.
2. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom



exempláři.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

5. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady města č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
pronajímatel

.....  
nájemce

# Městský úřad Úvaly

ul. Riegerova 897

Věc: návrh řešení prostoru před objektem č.p.897 - odbory Mě.Ú. a Policie ČR  
(úpravy na pozemcích 194/ 2, 10, 11)

## **Varianta B**

Po předložení návrhu varianty A na úpravy řešeného prostoru byl vznesen místostarostou požadavek na vypracování varianty B. Tato varianta bude kompromisně zajišťovat nejnutnější požadavky v návaznosti na nedostatek finančních prostředků Mě.Ú. Úvaly. Dále pak je brán v úvahu fakt, že vozidla dopravní obsluhy - VPS budou v budoucnu vjíždět do objektu i plánovaným druhým průjezdem pod služebnou Policie ČR. Pokud bude tento průjezd orientován vedle vchodu do služebny PČR není nutné upravovat objekt terénních úprav č.p. 65. V případě, že by průjezd byl orientován do nynějšího ZS dodavatele stavby, nastane kolize v mnoha místech, ubude parkovacích míst a nehledě na hlavní problém, legislativní – změny v projektu č.p. 65 v rámci ROP!

Řešení uvedené problematiky musí obsahovat tyto činnosti:

1. Demolice drobných objektů
2. Přeložky HUP, pilíře elektro a úpravy rozvaděčů
3. Návaznost na terénní úpravy č.p.65
4. Rozšíření chodníku v souběhu s komunikací III/ 01214 - ul.Riegerova
5. Návaznost pojízdných ploch, vjezdu a výjezdu na průtah III/ 01214 - ul.Riegerova
6. Zhotovení a osazení zábradlí
7. Osazení mobiliáře- lavičky, info- skříňky- tabule, mapa, odpadkové koše atd.
8. Ošetření a úpravy stávající vegetace a stromů
9. Vyčlenění parkovacích míst a vodorovné dopravní značení

### 1. Demolice

V rámci přípravných prací musí být odstraněny drobné stavební objekty: zbytky oplocení Multitec, a částečně budova vrátnice. Rovněž budou odstraněny kořeny již dříve poražených stromů.

### 2. Přeložky

Před započítím vlastní demolice vrátnice je nutno oddělit odřezem či ručním bouráním hlavní rozvaděč elektro od bourané části objektu. Poté se k němu provede přizdění a přeloží se rozvaděč čerpací stanice, čímž vznikne jediný pilíř elektro, který se zastřeší. Tento pilíř se zajistí proti poškození při bourání dřevěným bedněním. Teprve následně může být provedena demolice. Pro přeložku RS v oplocení je nutno zajistit nový pilíř

v linii budoucí obruby rozšířeného chodníku, následně bude požádán ČEZ o přeložení. Dále je nutno podobným způsobem zajistit přeložku HUP.

### 3. Návaznost na č.p.65

V rámci probíhající rekonstrukce č.p. 65 jsou projektovou dokumentací řešeny terénní a sadové úpravy tohoto objektu. I když tato PD nebrala v úvahu širší rozvoj této oblasti, není nutná žádná dohoda o úpravách.

### 4. Rozdělení pěšího provozu

V rámci zvýšení bezpečnosti chodců a zejména pak dětí docházejících do nedaleké ZŠ, je navrženo osazení zábradlí v celém úseku úpravy a souběhu s vozovkou ul.Riegerova.

### 5. Návaznost na průtah III/ 01214

Při realizaci průtahu je stavebně řešen dvousměrný vjezd do objektu. Na tento vjezd návrh navazuje jak směrově tak výškově.. Při nynějším nedostatku finančních prostředků je nutné realizaci pojízdných ploch s návrhem nových skladeb a s úpravou spádových poměrů vč. zapracování dostatečného odvodnění oddálit na pozdější termín. Tento fakt bude příčinou tvoření kaluží a nedostatečného odvodu povrchových vod z prostoru.

### 6. Stavební úpravy

Nová dispozice předpokládá realizaci nových pilířů elektro a HUP, osazení obrubníků, chodníků vč. podkladních vrstev a zábradlí.

### 7. Mobiliář

Vzhledem k předpokládanému účelu a funkci všech úprav je navrženo i umístění laviček, skleněných informačních skříněk a tabulí. S tímto souvisí i osazení odpadkových košů a orientační mapy města příp. okolí.

### 8. Vegetace

V rámci stavebních a dispozičních úprav je nutno odstranit staré kořeny pokácených stromů. Dále prořezem upravit zachované dřeviny.

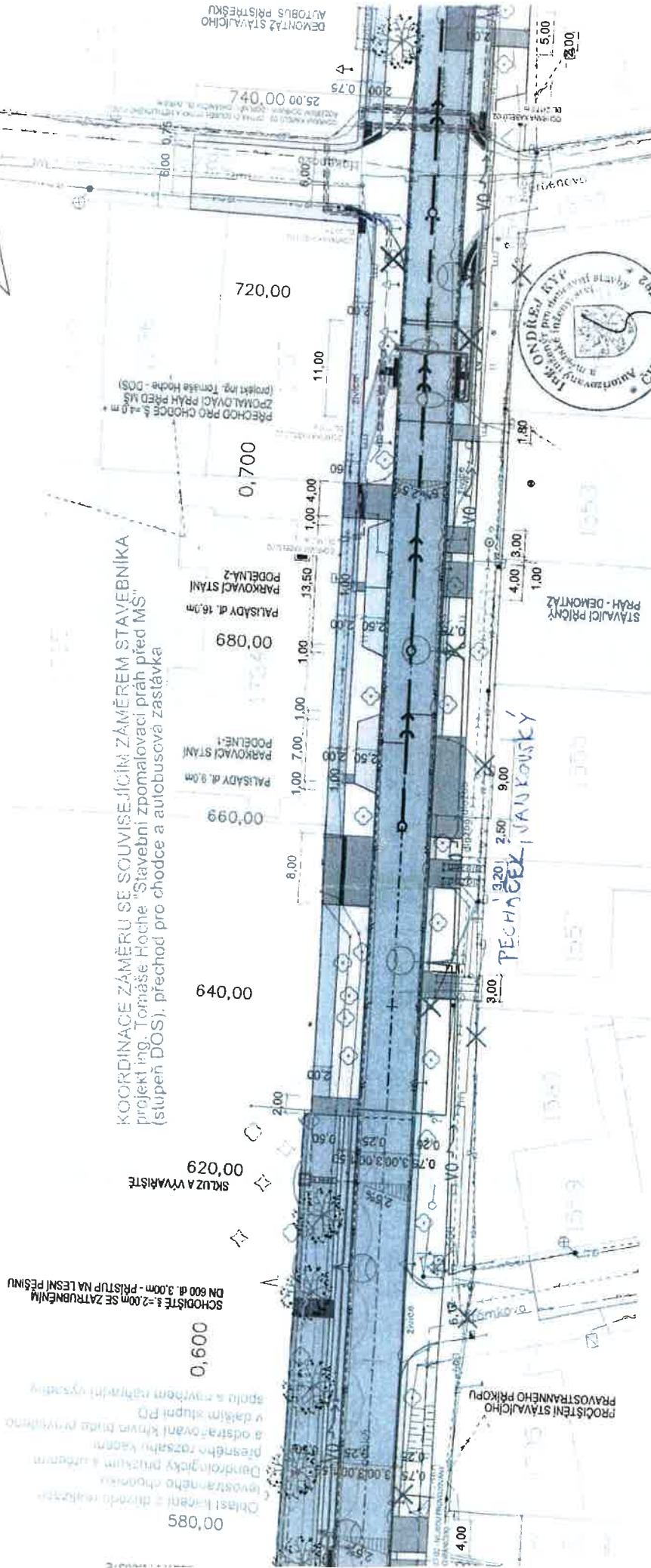
### 9. Dopravní značení

Po provedených úpravách je nutné provést vodorovné značení – vodící čáry, přechody pro chodce a zejména vyčlenit parkovací místa vč. invalidních. Na závěr osadit i svislé dopravní značky: vyhrazené parkoviště, zákaz vjezdu atd.

Pavel Murarik  
27.6.2013



CENTRUM



S - JTSK

Výškový systém : Bpv

STŘEDOTL. PLYNOVOD - NÁVRH (SO 501 A 503)

VODOVOD - ZRUŠENÍ (SO 311 A 313)

VODOVOD - NÁVRH (SO 311 A 313)

VODOVOD - PŘÍPOJKY (SO 311 A 313)

KANALIZACE - PŘÍPOJKY (SO 301 A 303)

KANALIZACE - ZRUŠENÍ (SO 301 A 303)

KANALIZACE - NÁVRH (SO 301 A 303)

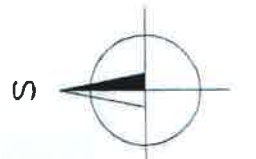
KANALIZACE - PŘÍPOJKY (SO 301 A 303)

ZÁBRADELNÍ SVODIDLO

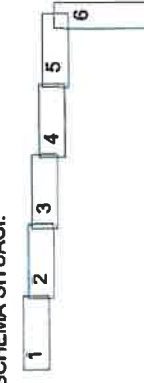
NAVŘEZOVÁ ULIČNÍ VPUŠTĚ

VÝSADBA STROMU

- 2 A 432)
- 402 A 432)
- 432)
- 0 404 A 434)
- (SO 404 A 434)
- OPTICKÉHO KABELU ČÍ SOUBĚHU
- BELU (SO 404 A 434)
- EKLÁDANÁ TRASA OPTICKÉHO KABELU
- ALICKÉHO KABELU (SO 404 A 434)
- VĚTALICKÉHO KABELU (SO 404 A 434)
- EKLÁDANÁ TRASA
- 434)
- ABEL ČÍ SOUBĚH
- BELU (SO 404 A 434)
- KABEL (SO 404 A 434)
- (SO 401 A 431)
- (SO 401 A 431)
- SO 401 A 431)
- 4 (SO 501 A 503)
- 4 (SO 501 A 503)



SCHEMA SITUACI:



OBJEDNATEL	MĚSTO ÚVALY	AKCE:	<b>III/01214 ÚVALY U PRAHY, PRŮTAH</b>	
OBEC	MĚSTO ÚVALY	OBJEKT:	<b>VÝKRESOVÁ ČÁST</b>	
KRAJ	STŘEDOČESKÝ	PŘÍLOHA:	<b>KOORDINAČNÍ SITUACE - 2. ČÁST</b>	
DATUM	02.2013	TECHNICKÝ ŘEDITEL:	Ing. J. LANDA	KOPIE Č.: <b>A</b>
FORM. A4	4 x A4	VEDOUcí STŘEDISKA:	Ing. J. LÁVIC	ČÁST: <b>D 4.2</b>
STUPEŇ	DUR	VEDOUcí PROJEKTU:	Ing. J. LÁVIC	
GENERALNÍ PROJEKTANT:		VYPRACOVAL:	Ing. R. VOŘÍŠEK	
<b>AF-CityPlan</b>		KONTROLA:	Ing. O. KYP	
AF-CITYPLAN s.r.o.		MĚŘÍTKO:	1 : 500	Č. ZAKÁZKY: 12-5-196
JINDŘIŠSKÁ 17, 110 00 PRAHA 1				
tel.: +420 277 005 531				
fax.: +420 224 922 072				
www.af-cityplan.cz				
ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001				
DOKUMENTACI LZE UŽÍVAT POUZE VE SMYSLU PŘÍSLUŠNÉ SMLOUVY O DÍLO, KOPÍROVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ POUZE PO PŘEDCHOZÍM SOUHLASU AF-CITYPLAN s.r.o.				



cca 30 m - REALIZACE MĚSTO



cca 20 m - MATERIÁL - MĚSTO  
REALIZACE - JAN HAVEL



cca 40 m - REALIZACE IČETNĚ MATERIÁLU - JAN HAVEL



# Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna

Fax: 281 981 696

E-mail: [blanka.viktorova@mestouvaly.cz](mailto:blanka.viktorova@mestouvaly.cz)

Bankovní spojení:

KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn

č.účtu: 19-1524-201/0100

GE Money Bank, a.s. Český Brod

č.účtu: 10006-5000128-584/0600

IČ: 240 931

Č.j.: MEUV ....

## Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v přízemí objektu čp.897, Riegerova ulice, Úvaly o celkové výměře 110,2m<sup>2</sup> za účelem skladování zboží.**

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č. R-.....dne .....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**pronájem čp.897**“ nejpozději do .....

### **Podmínky pronájmu:**

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- smlouva bude uzavřena na dobu určitou

### **Žádost musí obsahovat:**

- nabídku výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

### **Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětných pozemků:**

- výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)

**O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy tel. 281091503, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.**

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

**V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětného nebytového prostoru, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starosta města  
MUDr. Jan Šťastný

Vyvěšeno:  
Sejmuto:





