



VEŘEJNÁ VÝZVA OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Úvaly vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkce:

**referent státní správy a samosprávy odbor ekonomický MěÚ Úvaly,
charakteristika činnosti pokladní a finanční účetní**

Místo výkonu práce: Městský úřad Úvaly

Platová třída odpovídající druhu práce: 9

(řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

Úvazek: plný, pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: od 1.10.2026 nebo dohodou

Další výhody dle kolektivní smlouvy: příspěvek na stravování, 5 dní „sick-days“, Multisport, ošatné apod.

Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady (§ 4 zák. č. 312/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů):

- je státním občanem EU, dosáhl věku 18 let
- je trestně bezúhonný, je způsobilý k právním úkonům
- ovládá jednacím jazyk

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ekonomického směru
- znalost práce na PC (MS Office na uživatelské úrovni)
- praxe ve státní správě výhodou
- získané osvědčení zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- schopnost týmové práce, samostatnost, pečlivost, komunikativnost, vysoké pracovní nasazení
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu (kontaktní adresa pokud je odlišná od místa trvalého bydliště)
- číslo občanského průkazu nebo doklad o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných
- znalostech – dovednostech, týkajících se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydává, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladů o dalším vzdělávání

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Osobně na podatelnu Městského úřadu Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
nebo poštou na stejnou adresu popř. elektronicky datovou schránkou.

Informace: Jana Tesařová, tajemnice, tel. 281 091 525, 723 040 530

Termín: nejpozději do 15.9.2026 do 12 hodin

Přihlášku podávejte v zalepené obálce označené: „Výběrové řízení – referent státní správy a samosprávy – EO “

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce Městského úřadu Úvaly a na webových stránkách města: www.mestouvaly.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Úvaly, IČO 00240931) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Jana Tesařová v.r.
vedoucí úřadu

Vyvěšeno dne: 12.8.2026
Sejmuto dne: