



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Úvaly vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkce:

VEDOUcí ODBORU EKONOMICKÉHO

Charakteristika pracovní pozice:

Řízení činností a procesů odboru ekonomického, zabezpečení finančního hospodaření města dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, odpovědnost za tvorbu a plnění rozpočtu města a za vedení účetnictví.

Hlavní náplň činnosti:

- řízení a koordinace činnosti odboru
- zpracovávání návrhů rozpočtu, jeho změn a střednědobých výhledů rozpočtu města
- zajišťování funkce správce rozpočtu města
- zpracování závěrečného účtu města, finančního vypořádání a zapojování i vyúčtování dotací ze státního rozpočtu, fondů a kraje
- stanovování finanční strategie a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách města
- metodické vedení příspěvkových organizací a kontrola čerpání jejich rozpočtů
- podílení se na inventarizaci majetku a závazků města jako člen hlavní inventarizační a likvidační komise
- součinnost s ostatními odbory a vedením města, příprava podkladů na jednání rady a zastupitelstva
- plnění dalších úkolů dle pokynů tajemníka městského úřadu a vedení města

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 8 měsíců (pracovní poměr vzniká jmenováním Radou města Úvaly)

Místo výkonu práce: Úvaly

Možný nástup: od 01.03.2026 nebo dle dohody

Platové zařazení:

Platové zařazení: dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 11

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 2 dny volna na osobní rozvoj, stravenkový paušál, další benefity z kolektivní smlouvy

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Kvalifikační předpoklad: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, případně vyšší odborné vzdělání se zaměřením na ekonomiku, finance případně veřejnou správu

Další požadavky:

- znalost účetních a rozpočtových předpisů (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, zákona o účetnictví, vyhlášky o rozpočtové skladbě, vyhlášky o inventarizaci majetku a závazků, zákona o obcích)
- manažerské, řídicí a organizační schopnosti, analytické myšlení

- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- praxe ve veřejné správě výhodou, zkušenost s vedením účetnictví veřejnoprávního subjektu
- zkouška ZOZ při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- řidičské oprávnění sk. B výhodou

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- motivační dopis (v rozsahu maximálně 1 strany A4),
- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá záznam v rejstříku trestů (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu).
- kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (do doby vystavení lze nahradit příslušným čestným prohlášením ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení; před případným jmenováním uchazeče do předmětné funkce bude požadováno předložení originálu lustračního osvědčení). Toto se nepožaduje u osob narozených po 01. 12. 1971

Lhůta pro podání přihlášky:

- poštou nebo osobně na adresu:
Městský úřad Úvaly, nám. Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
- termín: do 25. 2. 2026 do 12.00 hodin
- na obálku uveďte: „Výběrové řízení – vedoucí EO“

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na **ústní pohovor**, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

Bližší informace poskytne Jana Tesařová, tajemnice MěÚ Úvaly, tel. 723 040 530 nebo e-mailu tajemnik@mestouvaly.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v souladu s ustanovením § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, zveřejněno na úřední desce Městského úřadu a na webových stránkách města www.mestouvaly.cz

Jana Tesařová v.r.
tajemnice

Vyvěšeno dne: 4.2.2026
Sejmuto dne:

ěsto Úvaly, Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Úřední hodiny: Po+St: 7:30 – 12:00; 13:00 – 18:00 (St: do 17:00)

Tel: 281 981 401 – podatelna
www.mestouvaly.cz
E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz